

**Εσωτερικός
Κανονισμός Λειτουργίας**

Σχ. Έτος 2025-26

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
 5/θέσιο 3 ^ο Νηπιαγωγείο Μαρμάρων		Διεύθυνση Α'θμιας Εκπαίδευσης Ιωαννίνων
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9200459

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Καρδαμίτσια	
Τηλέφωνο	2651078081	Fax	2651078081
e-mail:	mail@3nip-marmar.ioa.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/3nipmarm/
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Ρούμπα Μαρίνα	
Μέλη Συλλόγου Διδασκόντων		Ρούμπα Μαρίνα (Νηπιαγωγός) Μπαλού Βασιλική (Νηπιαγωγός) Δαρδαμάνη Δήμητρα (Νηπιαγωγός) Καταπόδη Ανδρομάχη (Αγγλικών)	
Εκπρόσωπος του Δήμου Ιωαννιτών		Στέφανος Σίντος	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	4
<i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού 4</i>	
<i>Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας</i>	5
Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	5
Λειτουργία του Σχολείου	7
<i>1. Διδακτικό ωράριο..... 7</i>	
<i>2. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών..... 8-9</i>	
<i>3. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου 10</i>	
Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....	10
<i>1. Φοίτηση 11</i>	
<i>2.. Σχολικοί Χώροι</i>	
<i>3. Σχολικό πρόγραμμα..... 11</i>	
<i>4. Διάλειμμα 12</i>	
<i>5. Λειτουργία νηπιαγωγείου σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού 13</i>	
<i>6. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις 13</i>	
<i>7. Παιδαγωγικός έλεγχος 18</i>	
<i>8. Δράσεις πρόληψης κατά της σχολικής βίας και του σχολικού εκφοβισμού 18</i>	
<i>9. Νέα Ψηφιακά Εργαλεία 19</i>	
<i>10. Άλλα θέματα 20</i>	
Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο.....	22
<i>1. Υλοποίηση Δράσεων και εκπαιδευτικών προγραμμάτων.....</i>	
Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες/Αργίες	22
Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	23
<i>1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας.....</i>	
<i>1. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνωνΣχολικό Συμβούλιο...</i>	

3. Η σημασία της συνέργειας όλων.....

Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους
.....24-25

1. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών... ..
2. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του..... 27

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Το νηπιαγωγείο αποτελεί το πρώτο οργανωμένο μαθησιακό περιβάλλον για τα παιδιά. Τα παιδιά μαθαίνουν να παίζουν συνεργατικά, να μοιράζονται, να συνδημιουργούν και να λειτουργούν με κανόνες. Πολλές φορές όμως αντιμετωπίζουν και δυσκολίες, τόσο οι μαθητές, που αφορούν στην προσαρμογή τους στο συγκεκριμένο περιβάλλον και στην συνύπαρξή τους με συνομηλίκους, όσο και το διδακτικό προσωπικό που αφορούν στις σχέσεις μεταξύ τους, με τους γονείς αλλά ακόμα και στην προσπάθεια παροχής ποιοτικού εκπαιδευτικού έργου. Η σχολική ζωή καλό είναι να ρυθμίζεται από κάποιους κανόνες, οι οποίοι βοηθούν στην εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί αποτελεσματικότερα ως μια ασφαλής κοινότητα μάθησης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 3^{ου} Νηπιαγωγείου Μαρμάρων (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται με τον καλύτερο δυνατό τρόπο οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Με τον όρο «Σχολικό Κανονισμό» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος "σχολική πειθαρχία" αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου.

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων, τις εγκύκλιους που σχετίζονται με την εφαρμογή ασφαλούς εκπαίδευσης, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, και του εκπροσώπου του Δήμου. Εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης των Νηπιαγωγών που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του

βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το νηπιαγωγείο μας βρίσκεται στα Καρδαμίτσια, είναι τριθέσιο αλλά λειτουργεί ως διθέσιο, έχει δύο πρωινά τμήματα και δύο ολοήμερα. Τη φετινή χρονιά ιδρύθηκε και Τμήμα Ένταξης στο Νηπιαγωγείο. Υπηρετούν σ' αυτό πέντε εκπαιδευτικοί, και ένα άτομο ως βοηθητικό προσωπικό-καθαριστής. Βρισκόμαστε σε αναμονή για τοποθέτηση Εκπαιδευτικού Τ.Ε. και Π.Ε 25: Σχολικού Νοσηλεύτη. Ο σκοπός και οι επιδιώξεις του είναι η πολύπλευρη ανάπτυξη των νηπίων. Να αποκτήσουν τα παιδιά πρόσβαση στη γνώση ενεργητικά, βιωματικά και συνεργατικά. Να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες, στάσεις και αξίες ώστε να μπορέσουν να ζήσουν δημιουργικά κι ευτυχισμένα. Τη φετινή χρονιά το Νηπιαγωγείο μας σκοπεύει να συνεργαστεί με το Δίκτυο του Θεάτρου για την εκπαίδευση, το Διεθνές Δίκτυο για την Αειφορία, με προγράμματα eTwinning, την τοπική κοινωνία και άλλους επίσημους και εγκεκριμένους από το Υπουργείο Παιδείας φορείς και με κέντρα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, αν οι συνθήκες το επιτρέψουν, δίνοντας έμφαση στο σεβασμό των ανθρωπίνων δικαιωμάτων αλλά και στη διαφορετικότητα εκπονώντας προγράμματα με κατεύθυνση το σεβασμό στον άνθρωπο και το περιβάλλον. Οι 17 Στόχοι Βιώσιμης Ανάπτυξης θα διατρέχουν όλο το πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου. Μέσα σε ένα περιβάλλον με σεβασμό στις ατομικές διαφορές του κάθε νηπίου, όπου κυριαρχεί το παιχνίδι, η δημιουργικότητα, η χαρά και η δημοκρατική έκφραση της ελευθερίας.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Σκοπός του Νηπιαγωγείου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης. Το Νηπιαγωγείο, ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού (μετά την οικογένεια), θα πρέπει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα. Σύμφωνα με το άρθρο 3, του Ν.1566, το Νηπιαγωγείο βοηθά τα νήπια «να καλλιεργούν τις αισθήσεις τους, να οργανώνουν τις πράξεις τους, κινητικές και νοητικές, να εμπλουτίζουν και να οργανώνουν τις εμπειρίες τους, από το φυσικό και το κοινωνικό περιβάλλον, να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες, ελεύθερα και αβίαστα, να αναπτύσσουν την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης, με σύμβολα γενικά και ιδιαίτερα, στους τομείς της Γλώσσας, των Μαθηματικών και της Αισθητικής». Επιπλέον το σύγχρονο νηπιαγωγείο επιδιώκει το σεβασμό της προσωπικότητας του νηπίου, την ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών του αναγκών και το σεβασμό στις ατομικές του διαφορές. Και όλα αυτά μέσα σε μια ατμόσφαιρα στην οποία βασιλεύει η χαρά, το παιχνίδι, η δημιουργία και η δημοκρατική έκφραση ελευθερίας. Βασικοί στόχοι του νηπιαγωγείου μας είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η

δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

Το 3^ο Νηπιαγωγείο Μαρμάρων αποτελείται από τις εξής εκπαιδευτικούς:

Μπαλού Βασιλική : Τμήμα 1 υποχρεωτικό και Πρόωρη Υποδοχή

Δαρδαμάνη Δήμητρα: Τμήμα 2 Υποχρεωτικό

Παπαχρήστου Χρυσούλα: Ολοήμερο τμήμα 1 πρόγραμμα προαιρετικό

Ρούμπα Μαρίνα: Ολοήμερο τμήμα 2 Πρόγραμμα προαιρετικό

Λειτουργία του Σχολείου

Το σχολικό έτος των νηπιαγωγείων αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 21 Ιουνίου του επόμενου έτους. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες αρχίζουν στις 11 Σεπτεμβρίου και σε περίπτωση που η ημερομηνία αυτή είναι Σάββατο ή Κυριακή τα μαθήματα ξεκινάνε την πρώτη Δευτέρα από το πέρας της 11^{ης} Σεπτεμβρίου και λήγουν στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους, ημέρα κατά την οποία χορηγούνται τα αναμνηστικά στα νήπια. Όταν η 15η Ιουνίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες λήγουν την προηγούμενη Παρασκευή. Η λήξη των μαθημάτων μπορεί να καθοριστεί από τις κατά περίπτωση εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

1.Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ Π.Δ 79/2017 και 4823/2021. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο.

Για το σχολικό έτος 2025-2026 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής: **Πρόωρη Υποδοχή** (ισχύει μόνο για τους μαθητές/μαθήτριες που παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα και είναι προαιρετικό)

- Προσέλευση των μαθητών/τριών: **7:45-8:00 (Η κεντρική πόρτα του κτηρίου κλειδώνει και γίνεται ξανά προσέλευση μετά τις 8.15)**

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: **8.15- 8:30.**

Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας. Στη συγκεκριμένη περίπτωση των νηπίων τα νήπια συνοδευόμενα από τους γονείς θα περιμένουν μαζί τους έξω από την αυλόπορτα του σχολείου.

Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος - αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: **13:00**

Μετά τη λήξη του προγράμματος του υποχρεωτικού - πρωινού προγράμματος και για τους μαθητές που είναι εγγεγραμμένοι σε αυτό την ευθύνη για τους μαθητές τηφέρουν αποκλειστικά οι κηδεμόνες των μαθητών.

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.

Ολοήμερο πρόγραμμα

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: **13:00.**

- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: **16:00.**

Μετά τη λήξη του προγράμματος του προαιρετικού - ολοήμερου προγράμματος και για τους μαθητές που είναι εγγεγραμμένοι σε αυτό την ευθύνη για τους μαθητές τη φέρουν αποκλειστικά οι κηδεμόνες των μαθητών που είναι εγγεγραμμένοι στο ολοήμερο.

Η αργοπορία γονέα μετά τη λήξη του προγράμματος είτε του πρωινού είτε του ολοήμερου δυσχεραίνει τη λειτουργία του σχολείου κι εκθέτει σε κίνδυνο τα υπόλοιπα παιδιά.

Πρώωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο. Στην αρχή του πρώτου τριμήνου του διδακτικού έτους και για διάστημα όχι μεγαλύτερο των δύο (2) εβδομάδων μπορεί να εφαρμόζεται **ευέλικτο ωράριο παραμονής** στο Νηπιαγωγείο για προνήπια/νήπια **που φοιτούν για πρώτη φορά**, προκειμένου να διευκολυνθεί η προσαρμογή τους. Το ευέλικτο ωράριο καθορίζεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες του προνηπίου/νηπίου. Μετά την πάροδο των δύο (2) εβδομάδων, το σύνολο των προνηπίων/νηπίων ακολουθεί κοινό ωράριο, σύμφωνα με την παρ. 7, του άρθρου 2, του Π.Δ 79/2017 (Α'109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Για το σχολικό έτος 2025-2026 με βάση τις εγγραφές που έγιναν δημιουργήθηκαν: Ένα τμήμα πρώωρης υποδοχής με υπεύθυνη νηπιαγωγό την κ. Μπαλού Βασιλική, δύο πρω-ινά τμήματα Υποχρεωτικού Προγράμματος με υπεύθυνες νηπιαγωγούς την κ.Μπαλού Βασιλική (1^ο τμήμα), την κ. Δαρδαμάνη Δήμητρα(2^ο τμήμα) και τις κ. Παπαχρήστου Χρυσούλα στο Ολοήμερο τμήμα 1 και μία ώρα συμπλήρωση στο τμήμα 1 υποχρεωτικό και Ρούμπα Μαρίνα στο ολοήμερο τμήμα 2 .

2.Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η άφιξη των μαθητών στην πρωινή προαιρετική ζώνη γίνεται από τις **7.45** ως τις **8.00** και μετά η πόρτα της εισόδου κλειδώνει και ανοίγει στις 8.15.

Η άφιξη των μαθητών το πρωί για το υποχρεωτικό ωράριο γίνεται στο σχολείο από τις **8.15 π.μ.** έως τις **8.30 π.μ.**

Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την άφιξή τους παραδίδουν τα παιδιά στη Νηπιαγωγό και όχι νωρίτερα από τις 8.15 στην είσοδο της πόρτας του σχολείου και η Νηπιαγωγός της τάξης του τμήματος βρίσκεται στην είσοδο της τάξης της για να παραλαμβάνει τους μαθητές και να επιτηρεί τα παιδιά που έχουν ήδη έρθει. Η αποχώρηση από το νηπιαγωγείο γίνεται στις 13.00. Οι γονείς θα πρέπει να παρευρίσκονται στην είσοδο της αυλής του σχολείου στις 12.55. Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους. **Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών πριν και μετά το πέρας του ωραρίου λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα.** Οι γονείς/κηδεμόνες ή συνοδοί είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους.

Για την ασφάλεια των προνηπίων/νηπίων και την αποτροπή της αναίτιας εισόδου και εξόδου αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και της εισόδου ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του, οι θύρες εισόδου-εξόδου στο χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του με ευθύνη των Διευθυντών/ντριών -Προϊσταμένων των Νηπιαγωγείων ή των οριζόμενων εκπαιδευτικών όπως προκύπτει από τα πρακτικά του Συλλόγου Διδασκόντων, Πράξη 6/25-09-2025.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αποχώρηση μαθητή/τριας από το σχολείο πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου, γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλειά του/της (ενημέρωση και σύμφωνη γνώμη

γονέων ή κηδεμόνων, εξασφάλιση συνοδείας μαθητών/τριών με ευθύνη των γονέων) σύμφωνα με την παρ. 10 του άρθρου 12 του Π.Δ. 79/2017 (Α' 109).

Οι εκπαιδευτικοί του κάθε τμήματος υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο των τάξεων και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον προαύλιο χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης. Δεν επιτρέπεται στο χώρο της κουζίνας ή των τουαλετών να εισέρχεται κανένας γονέας ή συνοδός μαθητή σε ώρα λειτουργίας του Νηπιαγωγείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. **Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας.** Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΝΗΠΙΩΝ

Από το σχολικό έτος 2019-2020 η πρώτη εγγραφή τέκνου στο νηπιαγωγείο (προ-

νήπιο) γίνεται ηλεκτρονικά στο: <https://proti-eggrafi.services.gov.gr/uses> με τους κωδικούς που χρησιμοποιεί ο γονέας στο taxisnet. Για το επόμενο σχολικό έτος το νήπιο αυτόματα γράφεται στην επόμενη χρονιά χωρίς εκ νέου αίτηση από το γονέα.

- ☐ Πιστοποιητικό γέννησης νηπίου [εκδίδεται από τη Δ/νση του νηπ/γείου].
- ☐ Επίδειξη βιβλιαρίου υγείας ή άλλου εγγράφου στο οποίο φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα από το νόμο εμβόλια.
- ☐ ΑΔΥΜ
- ☐ Υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα ότι αναλαμβάνει την ευθύνη για την ασφαλή προσέλευση και αποχώρηση του νηπίου από το νηπιαγωγείο.
- ☐ Έγγραφο (λογαριασμός ρεύματος/νερού/τηλεφωνίας ή φορολογική δήλωση) από το οποίο προκύπτει η δ/νση κατοικίας του νηπίου.

ΗΛΙΚΙΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Η πρώτη ηλικία (νήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία πέντε (5) ετών. Η δεύτερη ηλικία (προνήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία τεσσάρων (4) ετών.

Γίνονται δεκτά τα νήπια της πρώτης και δεύτερης ηλικίας και η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική (Τεύχος Β' 2569/27.06.2019 εφημ. Κυβερνήσεως).

3. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ
07:45-8:30	Πρόωρη υποδοχή μαθητών/τριών(προαιρετικό πρόγραμμα)
08:15-8:30	Υποδοχή μαθητών/τριών
08:35-09:15	Ελεύθερο παιχνίδι - ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)
09:15-10:00	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το Νέο Πρόγραμμα Σπουδών, πρόγευμα
10:00 – 10:45	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ
10:45-11:30	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το Νέο Πρόγραμμα Σπουδών
11:30-12:10	Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης, ανατροφοδότηση (γωνιές)
12:10-12:45	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το Νέο Πρόγραμμα Σπουδών Αναστοχασμός- Ανατροφοδότηση- Προγραμματισμός της επόμενης ημέρας
12:45-13:00	Προετοιμασία για αποχώρηση
13:00	ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ
	ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ

13:00-14:20	Προετοιμασία γεύματος/γεύμα. Χαλάρωση/ύπνος/ Ελεύθερο παιχνίδι - ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)
14:20-15:00	Δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το Νέο Πρόγραμμα Σπουδών
15:00-15:20	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ
15:20-15:45	Ελεύθερο και οργανωμένο παιχνίδι, ανατροφοδότηση
15:45-16:00	Προετοιμασία για αποχώρηση
16:00	ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

Σχολική και Κοινωνική Ζωή

1. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Προϊσταμένη που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Η επανάληψη φοίτησης στο Νηπιαγωγείο εφαρμόζεται και όταν ισχύουν οι προβλέψεις της **παρ.5, του άρθρου 13 του Π.Δ. 79/2017 (Α 109, διορθ. σφ. Α 112)** όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την παρ. ε) του άρθρου 204, του ν.4610/2019 (Α 70). Αν οι απουσίες του μαθητή νηπιαγωγείου υπερβαίνουν τις εκατό (100) ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α΄ Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Συμβούλου Εκπαίδευσης των Νηπιαγωγών. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο νηπιαγωγείο.

Αν ένα παιδί είναι άρρωστο (μεταδοτική ασθένεια), θα πρέπει να φέρετε ιατρική βεβαίωση η βεβαίωση από τον κηδεμόνα στην οποία τονίζεται σαφώς η δυνατότητα του να επανέλθει στο νηπιαγωγείο, χωρίς να υπάρχει κίνδυνος μετάδοσης της ασθένειάς του στα άλλα παιδιά. Αν δεν ήταν άρρωστο, βεβαίωση των γονέων στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος της απουσίας του. Αν το παιδί σας υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, παρακαλούμε να ενημερώσετε για το θέμα αυτό τους εκπαιδευτικούς του σχολείου και την Προϊσταμένη **με γραπτές οδηγίες** από το θεράποντα γιατρό. Θα σας δίδονται και συγκεκριμένα έντυπα για το φάκελο του παιδιού σας, τα οποία θα κληθείτε να συμπληρώσετε. Το σχολείο σύμφωνα με την με Αριθμ. Πρωτ. Φ.7/495/123484 /Γ1/4-10-2010 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ «...οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα, ή σε ενέσιμη μορφή)σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών (εφηβικός ζαχαρώδης διαβήτης, επιληπτικές κρίσεις κ.ά.) αλλά και σε εποχιακές ιώσεις. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωση του εκπαιδευτικού να παρέχει τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες στους μαθητές του σχολείου του. Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια των Διευθυντών της σχολικής μονάδας προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του

σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν....».

2.Σχολικοί Χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητα του Νηπιαγωγείου.

3.Σχολικό πρόγραμμα

Το Ωρολόγιο πρόγραμμα Νηπιαγωγείου και Ολοήμερου Νηπιαγωγείου καθορίζεται από το προεδρικό Διάταγμα 79/1-8-2017, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 23 του ν. 4559/2018 (Α'142), τα άρθρα 52 & 53 και τις παρ. 3&4 του άρθρου 54 του ν.4807/2021 (Α'96). Επίσης, σύμφωνα με το άρθρο 52 του ν.4807/2021 (Α'96) εισήχθη στο πρόγραμμα σπουδών και στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα όλων των τύπων των σχολικών μονάδων υποχρεωτικής εκπαίδευσης η διδακτική ενότητα με τίτλο «Εργαστήρια Δεξιοτήτων». Επιπλέον, σύμφωνα με το άρθρο 53 του ν. 4807/2021 (Α'96) εισάγεται στο υποχρεωτικό πρόγραμμα των νηπιαγωγείων της χώρας δράση για τη δημιουργική ενασχόληση των μαθητών με την αγγλική γλώσσα μέσω της οργάνωσης και υλοποίησης δραστηριοτήτων κατά τη διάρκεια των οποίων οι μαθητές αλληλεπιδρούν με έναν εκπαιδευτικό κλάδου ΠΕ06 Αγγλικής Φιλολογίας παρουσία της νηπιαγωγού. Με την υπό στοιχεία 130372/ΓΔ4/01-11-2024 Υ.Α. με θέμα: «Πρόγραμμα Σπουδών “Δράσεις Ενεργού Πολίτη” του Νηπιαγωγείου, του Δημοτικού, του Γυμνασίου και του Λυκείου» (Β' 6048) και 2. με την υπ' αριθμ. 67/21-11-2024 Πράξη του Δ.Σ. του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.) από το σχολικό έτος 2024-2025 εφαρμόζεται σε όλες τις τάξεις της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης το Πρόγραμμα Σπουδών (ΠΣ) «Δράσεις Ενεργού Πολίτη».

Το ωρολόγιο πρόγραμμα συντάσσεται από το Σύλλογο Διδασκόντων και υπογράφεται από τον Προϊστάμενο Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Π/θμιας Εκπ/σης Ιωαννίνων.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων το οποίο ακολουθούμε έχει καθοριστεί με όσα προβλέπει και περιλαμβάνει το Νέο Πρόγραμμα Σπουδών για την προσχολική Εκπαίδευση του ΥΠΑΙΘΑ. Είναι επίσης σύμφωνο με τις απαιτήσεις της εποχής μας, τόσο για την παροχή ποιοτικής αλλά και άρτιας εκπαίδευσης.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων προεκτείνεται και συμπληρώνεται με εκπαιδευτικές επισκέψεις σε Μουσεία, θέατρα, πολυχώρους, με θρησκευτικές και επετειακές εκδηλώσεις. **Σε περίπτωση θρησκευτικών εκδηλώσεων η συμμετοχή δεν είναι υποχρεωτική και το παιδί παραμένει στο σπίτι ή παρακολουθεί τη δράση χωρίς να συμμετέχει.**

Δράσεις – Προγράμματα εκπονούνται κατά τη διάρκεια της χρονιάς βασιζόμενοι πάντα στις κλίσεις και τα ενδιαφέροντα των παιδιών υπό την επίβλεψη της Συμβούλου Εκπ/σης ή των Υπευθύνων Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων.

4. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και υπεύθυνος εφημερίας για το κάθε τμήμα, θα είναι ο εκπαιδευτικός του τμήματος.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε

πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Επίσης, απαγορεύεται η βιντεοσκόπηση ή φωτογράφιση των νηπίων και του προσωπικού σε ώρες λειτουργίας του σχολείου χωρίς την έγκριση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου.

Μετά το διάλειμμα οι μαθητές/τριες, πλένουν σχολαστικά τα χέρια τους με σαπούνι και νερό και τα σκουπίζουν με χαρτοπετσέτες.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ο χώρος παραμονής των μαθητών/τριών θα είναι η αίθουσα διδασκαλίας του τμήματος ή εναλλακτικά, όταν αποφασίζει ο εκπαιδευτικός, ο κοινόχρηστος χώρος υποδοχής.

5. Λειτουργία νηπιαγωγείου σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού

Με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων (Πράξη 6/ 25-09-2025) σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού του πρωινού υποχρεωτικού τμήματος 1, το τμήμα θα αναλαμβάνει η κ. Παπαχρήστου Χρυσούλα και τα δύο προαιρετικά ολοήμερα θα συγχωνεύονται εφόσον ο αριθμός των μαθητών εκείνο το διάστημα που απουσιάζει η εκπαιδευτικός δεν υπερβαίνει τους 25 διαφορετικά γίνονται τα νήπια δεκτά κατά προτεραιότητα και πάντα σε συνεννόηση με τους γονείς και την Δ/νση Π/θμιας Εκπ/σης Ιωαννίνων. Το αντίστοιχο θα συμβεί και όταν υπάρχει απουσία εκπαιδευτικού από το υποχρεωτικό τμήμα 2. Σε περίπτωση απουσίας περισσότερων εκπαιδευτικών θα ακολουθείται πάλι έγγραφη ενημέρωση της Διεύθυνσης Π/θμιας Εκπ/σης Ιωαννίνων.

Η Προϊσταμένη:
του Σχολείου ενδιαφέρεται για την οργάνωση και την πραγματοποίηση του έργου μέσα στο σχολείο. Οι εντολές και οι οδηγίες της είναι σύννομες και απορρέουν από τη νόμιμη εξουσία της. Η Προϊσταμένη οφείλει να έχει όραμα για τη σχολική μονάδα που προΐσταται και να συνεργάζεται με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς προκειμένου να κάνει πραγματικότητα το όραμα αυτό που έχει ως μοναδικό σκοπό και στόχο το καλό των μικρών μαθητών και μαθητριών. Το έργο της, τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητές της περιγράφονται και καθορίζονται από τα άρθρα 27-32 της υπ' αριθμ. Φ.353.1./324/105657/Δ1/8-10-2002 Υ.Α. ή από κάθε άλλη τροποποιητική νομικήδιάταξη.

Ειδικότερα η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου:

α. Έχει ως πρωταρχικό της μέλημα την καλύτερη δυνατή παροχή εκπαίδευσης και παιδείας στους μαθητές, βάσει του αναλυτικού προγράμματος. Προτείνει και υποστηρίζει καινοτόμες δράσεις, οι οποίες προάγουν τη μάθηση και παρέχουν κίνητρα για τα παιδιά της σχολικής μονάδας. Ενημερώνει για τις εγκυκλίους και φροντίζει για την εφαρμογή τους. Διαχειρίζεται με σύνεση τα οικονομικά του σχολείου, ιεραρχώντας τις ανάγκες.

β. Δημιουργεί κλίμα ομάδας, την οποία εμπνέει με την προσωπικότητα και τη συμπεριφορά της, δημιουργώντας σε κάθε εκπαιδευτικό αίσθημα αφοσίωσης στην αποστολή του σχολείου.

γ. Έχει τακτική επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και στην οικογένεια για την αποτελεσματικότερη επίλυση των προβλημάτων που παρουσιάζονται.

δ. Συνεργάζεται με τις δημοτικές αρχές και υπηρεσίες και προσπαθεί να δώσει λύσεις στα προβλήματα του σχολείου. Προσπαθεί να αντιμετωπίζει με ψυχραιμία και σύνεση έκτακτες ανάγκες που προκύπτουν. Εφαρμόζει ασκήσεις ετοιμότητας, όποτε

χρειαστεί. Αξιοποιεί κάθε δυνατότητα συνεργασίας με την τοπική κοινωνία, προκειμένου να επιτύχει το καλύτερο για τη σχολική μονάδα.

Οι εκπαιδευτικοί:

Οι εκπαιδευτικοί του Νηπιαγωγείου αποτελούν πρότυπα για τους μικρούς μαθητές και μαθήτριες με το ήθος τους, το ύφος της γλώσσας και την εν γένει στάση ζωής που ακολουθούν. Συνεισφέρουν στη δημιουργία ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος στο σχολείο. Οι μεταξύ τους σχέσεις, είναι σχέσεις αμοιβαίου σεβασμού, συναδελφικότητας, συνεργασίας.

Ειδικότερα:

α) Ακολουθώντας το Πρόγραμμα Σπουδών και τις εκπαιδευτικές τάσεις που επικρατούν, εφαρμόζουν δραστηριότητες που εξασφαλίζουν την ενεργό συμμετοχή των νηπίων στη μαθησιακή διαδικασία σεβόμενοι τα ενδιαφέροντα, τις κλίσεις και τις ιδιαίτερες ανάγκες τους, το μαθησιακό τους προφίλ και λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά τους.

β. Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, αξιοποιώντας τα εποπτικά μέσα και τις νέες τεχνολογίες με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.

γ. Η νηπιαγωγός συνεργάζεται με την εκπαιδευτικό των Αγγλικών σε θέματα παιδαγωγικών προσεγγίσεων αναπτυξιακά κατάλληλων για τα παιδιά νηπιακής ηλικίας και συζητούν μεταξύ τους τα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη και επιλέγουν από κοινού τρόπους αποτελεσματικής αντιμετώπισής τους.

δ) Διδάσκει στους μαθητές τα επιμέρους γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών και προγραμματίζουν τη διδακτέα ύλη των μαθημάτων σύμφωνα με τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και τις οδηγίες των Συμβούλων Εκπαίδευσης. Διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης, μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με τη συνεργασία των Συμβούλων Εκπαίδευσης και των στελεχών της διοίκησης της εκ- παίδευσης.

ε. Συμμετέχει στον προγραμματισμό του εκπαιδευτικού έργου της σχολικής μονάδας έτσι όπως ορίζονται από το Προεδρικό Διάταγμα, στις παιδαγωγικές συναντήσεις και στα σεμινάρια επιμόρφωσης που πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και εκφράζουν ελεύθερα τις παιδαγωγικές απόψεις τους.

στ. Προσέρχεται στο σχολείο έγκαιρα, εφαρμόζει το ωρολόγιο πρόγραμμα και τηρεί την ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων. Καταγράφει καθημερινά τις απουσίες των μαθητών. Λαμβάνει μέρος σε όλα τα προγράμματα και τις σύννομες εκδηλώσεις του σχολείου και αναλαμβάνει πρωτοβουλίες και αρμοδιότητες για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

ζ. Εκτονώνει τις εντάσεις που παρουσιάζονται στην τάξη, με παιδαγωγικό τρόπο οργανώνοντας δραστηριότητες διαχείρισης κρίσεων. Σε περίπτωση φαινομένου βίας ψυχολογικής ή σωματικής με ιδιαίτερες και συνεχείς διαστάσεις (ανάμεσα σε παιδιά) το προσωπικό του νηπιαγωγείου ενημερώνει τους κηδεμόνες των εμπλεκόμενων νηπίων και προσπαθούν να βρουν από κοινού λύση. Αν δεν επιτευχθεί το προσδοκώμενο αποτέλεσμα τότε οι εκπαιδευτικοί του νηπιαγωγείου και οι γονείς των νηπίων οφείλουν να συνεργαστούν με τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης των Νηπιαγωγών καθώς και με αρμόδιες υπηρεσίες όπως τα ΚΕΔΑΣΥ προκειμένου να καταρτίσουν από κοινού πρόγραμμα παρέμβασης και εξάλειψης του φαινομένου.

η) Φροντίζει για την ασφάλεια των μαθητών επιτηρώντας τους κατά την είσοδο, τα

διαλείμματα, την παραμονή και την αποχώρησή τους από το σχολείο. Επιμελείται την καθαριότητα των σχολικών χώρων και ό,τι άλλο σχετίζεται με την υγιεινή και την ασφάλεια των μαθητών. Ενδιαφέρεται για την προστασία του σχολικού χώρου και τη σχολική περιουσία, καθώς και την καλαισθησία του σχολείου γενικά.

θ). Ενημερώνει τους γονείς προγραμματισμένα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία γνωστοποιώντας τους τον χρόνο κατά τον οποίο μπορούν να δέχεται τους γονείς για λεπτομερή ενημέρωση για την επίδοση και τη συμπεριφορά των παιδιών τους. Για θέματα που αφορούν την τάξη της (επισκέψεις, εκδηλώσεις) προβαίνει σε ανακοινώσεις προς τους μαθητές και τους γονείς.

ι. Τηρεί εχεμύθεια σε ό,τι αφορά την εν γένει πορεία κάποιων μαθητών και ιδιαίτερα για θέματα που θεωρούνται προσωπικά δεδομένα των μαθητών. Επικοινωνεί με τους γονείς όταν απουσιάζει ο μαθητής πλέον των τριών (3) ημερών και δεν έχει ενημερωθεί για την αιτία της απουσίας.

ια. Αντιμετωπίζει τους γονείς/κηδεμόνες των παιδιών ως συνεργάτες, αρωγούς στο έργο της για την καλύτερη διαπαιδαγώγηση των παιδιών. Ακούει με σεβασμό τους όποιους προβληματισμούς τους και προσπαθεί να δώσει λύσεις ως ειδικός του χώρου, ο οποία θα βελτιώσει τις γνωστικές, κοινωνικές και συναισθηματικές δεξιότητες των παιδιών.

ιβ. Σε περίπτωση που η συμπεριφορά (γνωστική, κινητική, κοινωνική, συναισθηματική, προβλήματα λόγου) των νηπίων χρήζει διάγνωσης/ υποστήριξης από ειδικούς επιστήμονες, η εκπαιδευτικός κατευθύνει/συμβουλεύει τους γονείς/κηδεμόνες για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη παροχή βοήθειας προς αυτούς.

ιδ. **Ως ώρα ενημέρωσης των γονέων ορίζεται η πρώτη εβδομάδα του κάθε μήνα και η συνάντηση πραγματοποιείται ύστερα από τηλ. επικοινωνία του γονέα με την υπεύθυνη Νηπιαγωγό από την οποία ο γονέας θέλει να ενημερωθεί.** Σε εξαιρετικές περιπτώσεις δύναται να πραγματοποιηθεί έκτακτη συνάντηση γονέα – εκπαιδευτικού και εκτός των οριζόμενων κι εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι.

Οι μαθητές/μαθήτριες:

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- **Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).**
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
 2. Απευθύνονται στην υπεύθυνη εκπαιδευτικό τμήματος.
 3. Απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός

Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Καταγραφή των μαθητών με ψηφιακά μέσα:

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα του συνόλου της εκπαιδευτικής κοινότητας.

Σύμφωνα με το Νόμο Περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων της ΕΕ (Ν. *GDPR* 4624/2019), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Δεν επιτρέπεται σε κανένα γονέα να ανεβάσει στο διαδίκτυο ή σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης φωτογραφίες ή βίντεο παιδιών του σχολείου.

Γονείς και κηδεμόνες- συνεργασία σχολείου οικογένειας

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς την εκπαιδευτικό με την δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου. Τυχόν επιθετικές, προσβλητικές και εκβιαστικές συμπεριφορές εκδιώκονται Ν. 5090/2024 (ΦΕΚ 30/Α/23-02-2024).

Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τη νηπιαγωγό της τάξης. Για το λόγο αυτό οι συναντήσεις γονέων και εκπαιδευτικών θα είναι τακτικές και εκτός διδακτικού ωραρίου, ώστε όλοι οι γονείς να μπορούν να παρευρίσκονται σ' αυτές. **Οι συναντήσεις θα γίνονται χωρίς την παρουσία παιδιών.**

Οφείλουν να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου του σχολείου και τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές.

Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων πρέπει το Νηπιαγωγείο να γνωρίζει ποιος από τους δυο γονείς έχει την κηδεμονία και την επιμέλεια.

Οφείλουν να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στην Προϊσταμένη κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό κ.λπ.), προκειμένου η νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ανάγκες και τις αδυναμίες του και να δουλέψει πάνω σ' αυτές.

Προσκομίζουν στο σχολείο τους αριθμούς τηλεφώνων τους για άμεση επικοινωνία μαζί τους και ενημερώνουν το σχολείο για κάθε αλλαγή του αριθμού τηλεφώνου τους.

Σε περίπτωση που ένα νήπιο, κατά τη διάρκεια της παραμονής του στο σχολείο, δηλώσει αδιαθεσία, αμέσως ενημερώνεται τηλεφωνικά από την Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου ο γονέας/κηδεμόνας του για την άμεση προσέλευσή του στο σχολείο και την παραλαβή του παιδιού του.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, **να επιπλήττει ή να τιμωρεί ΚΑΝΕΝΑ ΠΑΙΔΙ** στο χώρο του σχολείου.

Σε περίπτωση που υπάρχει κάτι που δυσαρεστεί, προβληματίζει ή ενοχλεί τους γονείς σε σχολικό επίπεδο θα πρέπει να το συζητούν πρώτα με την εκπαιδευτικό της τάξης κι έπειτα με την Προϊσταμένη.

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

ο Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

ο Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του

- ο τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/
- ο μαθητριών έπειτα από τηλεφωνική επικοινωνία με την εκπαιδευτικό του τμήματος για
- ο θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών:
- ο **Από Δευτέρα έως Τετάρτη την πρώτη εβδομάδα κάθε μήνα μετά από ραντεβού με την εκπαιδευτικό:**
- ο **από τις 13.00 –14.00 για την κ. Δαρδαμάνη Δήμητρα.**
- ο **Από Δευτέρα έως Τετάρτη από 12.10 – 13.00 για την κ. Βασιλική Μπαλού**
- ο **Από τις 12.10-13.00 για την κ. Ρούμπα Μαρίνα**
- ο **Από τις 11.30 για την κ. Παπαχρήστου Χρυσούλα**
- ο Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- ο Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με την εκπαιδευτικό.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου. **Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.**

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή/Διευθύντρια, Προϊστάμενο/Προϊστάμενη, αλλά και με τον Πρόεδρο/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του οικείου Δήμου.

Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

Συνεργασία με την Πρωτοβάθμια Σχολική Επιτροπή

Κατά τη σχολική χρονιά 2024-25 το νηπιαγωγείο θα βρίσκετε σε συνεχή συνεργασία

με την Πρωτοβάθμια Σχολική Επιτροπή προκειμένου :

- Να διασφαλιστεί πρωταρχικά η υγιεινή και καθαριότητα των χώρων του νηπιαγωγείου.
- Να εξασφαλιστούν αναλώσιμα και παιδαγωγικά υλικά που θα εξασφαλίσουν την καλύτερη παιδαγωγική και διοικητική λειτουργία του νηπιαγωγείου.

Η σημασία της συνέργειας όλων

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή/Διευθύντριας, ή Προϊσταμένου/Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

7. Παιδαγωγικός έλεγχος

- Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό - υπεύθυνο της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

- Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, αποφεύγεται οποιουδήποτε είδους σωματικής ή συναισθηματικής ποινής και η κάθε κατάσταση αντιμετωπίζεται με τα κατάλληλα παιδαγωγικά μέσα, διερευνώντας τα αίτια της συμπεριφορά των μαθητών, συνεργαζόμενοι αρχικά με τη Διεύθυνση του σχολείου και με τους γονείς τους και στη συνέχεια με τους ειδικούς (Συμβούλους Εκπαίδευσης) αλλά και με τα αρμόδια όργανα εάν παραστεί ανάγκη (πχ ΚΕΔΑΣΥ). Σε κάθε περίπτωση στοχεύουμε στην πρόληψη και όχι στην αντιμετώπιση καταστάσεων, αλλά όταν χρειαστεί ακολουθούνται κατάλληλα αντισταθμιστικά προγράμματα εξατομικευμένα για κάθε μαθητή.

- Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

- Παρόλα αυτά κρίνεται απαραίτητο να ευαισθητοποιούμε τα παιδιά σε θέματα διαχείρισης του θυμού, στην εύρεση από κοινού λύσης σε προβλήματα διαφωνιών και διενέξεων. Αυτό γίνεται μέσα από παιχνίδια, παραμύθια αλλά και μέσα από συνεργατικές δραστηριότητες που μαθαίνουν τα παιδιά πως να συνεργάζονται και να λειτουργούν ως ομάδα αλλά και την αξία της ομάδας για ένα καλύτερο αποτέλεσμα. Σε κάθε περίπτωση χρησιμοποιούμε γεγονότα από την καθημερινή ζωή του σχολείου για τη δημιουργία κανόνων και το γενικό σύνθημά μας είναι ότι οι αποφάσεις μας θα πρέπει να τους κάνουν όλους ευτυχισμένους και να μη νιώθει κανείς αδικημένος. Επιπλέον, γίνονται δράσεις αποδοχής της διαφορετικότητας και κατανόησης της ρευστότητας της ταυτότητας μας αλλά και την αποδοχή κάθε φορά αυτής της αλλαγής. Ασχολούμαστε με τα ανθρώπινα δικαιώματα και τα δικαιώματα των παιδιών και προσπαθούμε να εκπαιδύσουμε τους μαθητές μας στη διεκδίκηση των δικαιωμάτων τους μέσα στην τάξη.

- **Ποιότητα του σχολικού χώρου**
- Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/τις μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/ της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

8.Δράσεις πρόληψης για την αποφυγή σχολικής βίας και σχολικού εκφοβισμού

Η πρόληψη του σχολικού εκφοβισμού είναι μια συνεχής διαδικασία που απαιτεί τη συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων (εκπαιδευτικοί, μαθητές, γονείς, Σύμβουλος Εκπαίδευσης, Δ/νση Π/θμιας Εκπ/σης Ιωαννίνων, Κ.Ε.ΔΑ.Σ.Υ).

- Για να αποφευχθούν φαινόμενα βίας και σχολικού εκφοβισμού, στο νηπιαγωγείο για το σχολικό έτος 2024-2025 οι εκπαιδευτικοί θα χρησιμοποιήσουν κάθε πρόσφορο παιδαγωγικό μέσο όπως:

Σε επίπεδο μαθητών

- Ανάγνωση βιβλίων και παραμυθιών, Δραματοποίηση, κουκλοθέατρο, Εικαστικές δραστηριότητες, Δραστηριότητες εξάσκησης επιλύσεων διαφορών και συγκρούσεων μέσα στην τάξη.
- Καθορισμός κανόνων της τάξης και της αυλής, σε συνεργασία μαθητών και νηπιαγωγών.
- Θέσπιση συμβολαίου τάξης με σύνθημα «Στο Νηπιαγωγείο περνάμε καλά 'όταν φροντίζουμε για όλα τα παιδιά».
- Ενίσχυση της έννοιας της φιλίας και χρήση φιλοφρονήσεων για την ανάπτυξη

της αυτοεκτίμησης και την καλλιέργεια ευγένειας.

- Δημιουργία θετικού κλίματος στην τάξη
- Δραστηριότητες σε μικρές ομάδες για την καλλιέργεια δεξιοτήτων επικοινωνίας και συνεργασίας
- Δημιουργία αφίσας τη μέρα κατά του σχολικού εκφοβισμού, δημιουργία ενημερωτικών φυλλαδίων με τρόπους αντιμετώπισης της βίας που θα μοιραστούν στους γονείς και σε παιδιά όμορων σχολείων.

Σε επίπεδο εκπαιδευτικών

- Οι εκπαιδευτικοί με τη συμπεριφορά τους επιδιώκουν να γίνονται σωστό παράδειγμα προς μίμηση για τα παιδιά.
- Συμμετοχή των ίδιων σε προγράμματα επιμορφωτικά σχετικά με το σχολικό εκφοβισμό
- Συνεργασία με τους γονείς και με αρμόδιους φορείς για την πρόληψη και επίλυση προβλημάτων σχολικού εκφοβισμού.

Σε επίπεδο γονέων :

- Ενημέρωση γονέων από το σχολείο για το φαινόμενο του σχολικού εκφοβισμού
- Ενημερωτικές δράσεις από ειδικούς

Οι γονείς έχουν τη δυνατότητα **αφού πρώτα ενημερώσουν τους υπεύθυνους εκπαιδευτικούς του σχολείου για περιστατικό που έχει πέσει στην αντίληψή τους ή τους ανησυχεί κι αφού έχουν γίνει οι απαιτούμενες ενέργειες ή έχει παρέλθει διάστημα μεγάλο (1 Μήνα) και εξακολουθεί το ίδιο περιστατικό να τους απασχολεί και το σχολείο δεν τους έχει ενημερώσει για την πορεία των ενεργειών του να αναφέρουν επώνυμα τα περιστατικά εγγράφως στην πλατφόρμα <https://stop-bullying.gov.gr/> με λεπτομέρειες και συγκεκριμένα στοιχεία. Όλα τα περιστατικά που αναφέρονται καταγράφονται στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής του Νηπιαγωγείου.**

Στο 3ο Νηπιαγωγείο Μαρμάρων οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί αποδοχής των αιτημάτων έχουν οριστεί:

Ρούμπα Μαρίνα και Μπαλού Βασιλική

Νέα Ψηφιακά Εργαλεία

9. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης

(<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

10. Άλλα θέματα

- **Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών**
- Σύμφωνα με το με αριθμ. πρωτ. Υ1/Γ.Π.161682/22-12-2008 έγγραφο της Δ/σης Δημόσιας Υγείνης του Υπ. Υγείας & Κοιν. Αλληλεγγύης, η Εθνική Επιτροπή Εμβολιασμών γνωμοδότησε ότι «είναι υποχρεωτικά όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών και για αυτό δίνονται δωρεάν στα πλαίσια προστασίας της Δημόσιας Υγείας. Μόνο σε περιπτώσεις ιατρικής αντένδει-

ξης, θα μπορούν οι γονείς να αρνηθούν τον εμβολιασμό των παιδιών τους».

- Οι γονείς που για οποιουδήποτε άλλους λόγους (προσωπικά δεδομένα και πιθανές παρενέργειες) δεν επιθυμούν τον εμβολιασμό των παιδιών τους, οφείλουν να προσκομίζουν βεβαίωση ιατρικής αντένδειξης από : α) Περιφερειακά Γενικά Νοσοκομεία, ή β) Δ/νσεις Υγιεινής της οικείας Νομαρχίας, ή γ) Ιατροκοινωνικά Κέντρα, ή δ) Ασφαλιστικούς φορείς, ή ε) ιδιώτες ιατρούς, σύμφωνα με τον κώδικα Ιατρικής Δεοντολογίας Ν.3418/28-11-2005(τ.Α' ΦΕΚ 287). Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια. Όπως είναι γνωστό κατά την εγγραφή του νηπίου θα πρέπει να έχουν γίνει όλα τα προβλεπόμενα για την ηλικία του εμβόλια. Σε περίπτωση που κάποιο παιδί ανήκει σε ευάλωτες κοινωνικά ομάδες και προκειμένου να διευκολυνθεί ο εμβολιασμός των μαθητών,-τριών αυτών, κρίνεται απαραίτητη η συνεργασία της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου με τους αναγραφόμενους στην παραπάνω παράγραφο φορείς, καθώς και με τους φορείς Κοινωνικής Στήριξης (ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ, ΕΚΕΠΥ, Δ/νσεις Υγιεινής κτλ.) και οι γονείς του παιδιού οφείλουν να συνεργαστούν γι' αυτό. Σε περίπτωση που τα εμβόλια του παιδιού δεν έχουν γίνει η Προϊσταμένη ενημερώνει το γονέα του παιδιού δίνοντας μία καταληκτική ημερομηνία προθεσμίας τριών εβδομάδων μετά την έναρξη των μαθημάτων. Σε περίπτωση που ο γονιός δε συμμορφωθεί τότε η Προϊσταμένη προβαίνει σε γραπτή ενημέρωσή του και δίνει πάλι περιθώριο μιας εβδομάδας. Αν ο κηδεμόνας του νηπίου δε συμμορφωθεί πάλι τότε η Προϊσταμένη ξαναστέλνει γραπτή ενημέρωση στο γονέα και ταυτόχρονα ενημερώνει τη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ιωαννίνων με έγγραφό της για να προχωρήσει σε ενέργειες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Προετοιμασία γεύματος-Γεύμα στο Ολοήμερο

Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Η νηπιαγωγός του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης. Ειδικά για το ολοήμερο τμήμα το γεύμα το πρωί τοποθετείται από τους μαθητές στο ψυγείο και ζεσταίνεται από τη νηπιαγωγό του ολοήμερου σε ηλεκτρική κουζίνα. Γι αυτό το λόγο πρέπει να βρίσκεται σε ειδικό σκεύος και **να αναγράφεται πάνω σε αυτό ευδιάκριτα (καπάκι και σκεύος) το όνομα και το επίθετο του παιδιού προς αποφυγή λαθών.**

Χαλάρωση/ύπνος:

- Στο ολοήμερο τμήμα μετά το γεύμα οι μαθητές/τριες ξεκουράζονται σε ειδικά κρεβατάκια τα οποία στρώνουν με την καθοδήγηση της εκπαιδευτικού, με κλινοσκεπάσματα που φέρνουν στην αρχή της εβδομάδας και τα οποία παίρνουν μαζί τους στο τέλος της εβδομάδας για να καθαριστούν.

Ιατροφαρμακευτική αγωγή:

- Σύμφωνα με την με Αριθμ. Πρωτ. Φ.7/495/123484 /Γ1/4-10-2010 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ «...οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα, ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών (εφηβικός ζαχαρώδης διαβήτης, επιληπτικές κρίσεις κ.ά) αλλά και σε εποχιακές ιώσεις. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωση του εκπαιδευτικού να παρέχει τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες στους μαθητές του σχολείου του. Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια των Διευθυντών της σχολικής μονάδας

προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν....».

- **Αυτοεξυπηρέτηση- Ενδυμασία- Πρόγευμα**

Οι γονείς οφείλουν να φροντίζουν για την καθαριότητα και την υγιεινή των παιδιών τους. Τα ρούχα των νηπίων θα πρέπει να είναι άνετα και να τους επιτρέπουν την κίνηση. Τα παπούτσια θα πρέπει να είναι τέτοια ώστε να επιτρέπουν στα νήπια να τα φοράνε μόνα τους ενισχύοντας την αυτονομία τους. Τα παπούτσια με τα κορδόνια είναι δύσκολα για τα παιδιά αυτής της ηλικίας και μπορεί να προκαλέσουν ατυχήματα γι' αυτό καλό είναι να αποφεύγονται. Οι τσάντες των παιδιών θα πρέπει να είναι αρκετά ευρύχωρες ώστε να χωράνε ένα δεύτερο σετ ενδυμασίας σε περίπτωση που προκληθεί κάποιο ατύχημα καθώς και ένα φάκελο αλληλογραφίας όπου θα χρειαστεί για να αποστέλλονται ενημερωτικά σημειώματα από τους εκπαιδευτικούς του σχολείου.

Τα νήπια θα πρέπει ερχόμενα στο νηπιαγωγείο να έχουν αποκτήσει αυτονομία σε θέματα αυτοεξυπηρέτησης της τουαλέτας και της αλλαγής των ρούχων τους. **Δε συνοδεύεται κανένα παιδί μέσα στην τουαλέτα ούτε από ενήλικα ούτε από άλλο παιδί.**

Οι γονείς των νηπίων είναι υπεύθυνοι για την προετοιμασία υγιεινού πρωινού των παιδιών τους. Κατά τη διάρκεια του γεύματος τα νήπια ενθαρρύνονται να υιοθετούν κανόνες καλής συμπεριφοράς ενώ μαθαίνουν να λειτουργούν συλλογικά και να αυτοεξυπηρετούνται. Επίσης, **δεν πρέπει να φέρουν μαζί του ξηρούς καρπούς, τσίχλες, ή καραμέλες, για λόγους ασφάλειας τόσο των ίδιων, όσο και των άλλων παιδιών.** Σε περιπτώσεις γενεθλίων ή γιορτών οι γονείς δύναται να φέρουν **κεράσματα σε ατομική συσκευασία** για τα άλλα παιδιά. **Αν κάποιος γονιός δεν επιθυμεί το παιδί του να φάει κάποια τροφή παρακαλούμε να μας ενημερώσετε γραπτά γι' αυτό από την αρχή της σχολικής χρονιάς. Τα κεράσματα θα δίνονται στα παιδιά κατά την αποχώρησή τους από το σχολείο. Τα παιδιά για την ασφάλειά τους δεν επιτρέπεται να ανταλλάσσουν φαγητό μεταξύ τους.**

ΣΧΟΛΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ

Στο σχολείο μας θα λειτουργεί σχολική βιβλιοθήκη. Κάθε μαθητής δανείζεται ένα βιβλίο κάθε Παρασκευή και υποχρεούται να το επιστρέψει έως την ερχόμενη Τετάρτη. **Ο μαθητής που δεν έχει επιστρέψει το βιβλίο του ΔΕΝ μπορεί να δανειστεί άλλο βιβλίο μέχρι την επιστροφή του προηγούμενου.** Τα δανειζόμενα βιβλία-παραμύθια της Βιβλιοθήκης πρέπει να επιστρέφονται εγκαίρως και σε καλή κατάσταση διαφορετικά σε περίπτωση καταστροφής θα πρέπει να αντικαθίστανται από την οικογένεια. Σε περίπτωση μη αντικατάστασης το παιδί δεν θα μπορεί να δανειστεί νέο βιβλίο.

Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο

Υλοποίηση Δράσεων και εκπαιδευτικών προγραμμάτων

Η υιοθέτηση εκπαιδευτικών καινοτομιών μπορεί να οδηγήσει στην αντικατάσταση παρωχημένων προγραμμάτων, στην ανάπτυξη βελτιωμένων και αποτελεσματικών πρακτικών για τη διδασκαλία, τη μάθηση και την αξιολόγηση, σε αλλαγές στην οργάνωση και στη διοίκηση, και, τέλος, στην εξέλιξη της ίδιας της σχολικής μονάδας. Τα καινοτόμα στοιχεία αφορούν στην οργάνωση της σχολικής μονάδας, στο αναλυτικό πρόγραμμα, στις εκπαιδευτικές μεθοδολογίες, στους τρόπους μάθησης, στην αξιολόγηση της επίδοσης των μαθητών, στις σχέσεις μεταξύ των εμπλεκόμενων, στις δεξιό-

τητες των εκπαιδευτικών και των μαθητών και, γενικά, στις αξίες που διαμορφώνονται στην κοινότητα του κάθε σχολείου.

Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες/Αργίες

Τα νηπιαγωγεία δε λειτουργούν:

1. Τα Σάββατα και τις Κυριακές
2. Την 28η Οκτωβρίου (Εθνική εορτή)
3. Τη 17η Νοεμβρίου, ημέρα κατά την οποία γίνονται εκδηλώσεις για την επέτειο του Πολυτεχνείου, σε όλα τα νηπιαγωγεία, μέσα στο πρωινό ωράριο εργασίας, στις οποίες παίρνει μέρος όλο το διδακτικό προσωπικό. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.
4. Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων).
5. Την 17^η Ιανουαρίου, γιορτή του πολιούχου της πόλης των Ιωαννίνων.
6. Την 21^η Φεβρουαρίου, επέτειος της Απελευθέρωσης της πόλης των Ιωαννίνων.
7. Την Καθαρή Δευτέρα
8. Την 25η Μαρτίου (Εθνική εορτή)
9. Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα),
10. Την 1η Μαΐου
11. Την εορτή του Αγίου Πνεύματος
12. Από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές)
13. Τα Νηπιαγωγεία παραμένουν, επίσης, κλειστά, όταν οι Νηπιαγωγοί παρακολουθούν υποχρεωτικά σεμινάρια της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου και κατά τις εκλογές (Δημοτικές, Βουλευτικές).

Για το σχολικό έτος 2025-2026 οι εορταστικές εκδηλώσεις της 28ης Οκτωβρίου θα πραγματοποιηθούν στις σχολικές μονάδες Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης τη Δευτέρα 27 Οκτωβρίου 2025, ενώ οι εορταστικές εκδηλώσεις της 25ης Μαρτίου θα λάβουν χώρα την Τρίτη 24 Μαρτίου 2026 και σύμφωνα με τα ακόλουθα:

α. Πραγματοποιούνται εκδηλώσεις, σύμφωνα με τις παρ. 2 και 6 του άρθρου 3 του ΠΔ 79/2017(Α'109), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 23 του ν. 4559/2018 (Α' 142).

β. Οι μαθητές/τριες που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα, συμμετέχουν στις εκδηλώσεις του σχολείου και αποχωρούν με τους/τις άλλους/ες μαθητές/τριες.

γ. Με ευθύνη του/της Διευθυντή/ντριας/Προϊσταμένου/νης και του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών ειδοποιούνται οι γονείς και οι κηδεμόνες για την ώρα αποχώρησης των μαθητών/τριών από το σχολείο.

Κατά την ημέρα του εορτασμού των Τριών Ιεραρχών πραγματοποιούνται εορταστικές εκδηλώσεις για την προσφορά τους στα Γράμματα, ενώ το Ωρολόγιο Πρόγραμμα των μαθημάτων της ημέρας τηρείται κανονικά (άρθρο 3, ΠΔ 79/2017 (Α' 109) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 56 του ν. 4653/2020 (Α'12). Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου. Γι' αυτό οι μαθητές καλό θα ήταν να μην απουσιάζουν από αυτές, αν δεν έχουν σοβαρό λόγο.

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες,

αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό. Το σχολείο βρίσκεται σε αгаστή συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

Ως επίσημη επικοινωνία με τους γονείς για θέματα λειτουργίας του σχολείου ορίζεται η αποστολή ενημερωτικών emails από το πληροφοριακό σύστημα my school ή μέσα από το Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

2. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με ευθύνη της Προϊσταμένης και με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- ο Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- ο Κατά τη διάρκεια του σχ. έτους και όποτε κρίνεται απαραίτητο για την εύρυθμη λειτουργία του Νηπιαγωγείου.
- ο Από Δευτέρα έως Τετάρτη την πρώτη εβδομάδα κάθε μήνα όπως αναγράφεται στις σελ. 16,17 του παρόντος.

3. Σχολικό Συμβούλιο

4. Σημασία της συνέργειας όλων

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανά- γκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθη- τών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

1. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με

ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου:

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονότος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Στην κατεύθυνση αυτή, έχει δημιουργηθεί στο νηπιαγωγείο μας από την αρχή του σχολικού έτους μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που αποτελείται από το Σύλλογο Διδασκόντων με επικεφαλής την Προϊσταμένη και έχει αναπτυχθεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον εκπρόσωπο του Δήμου Ιωαννιτών, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

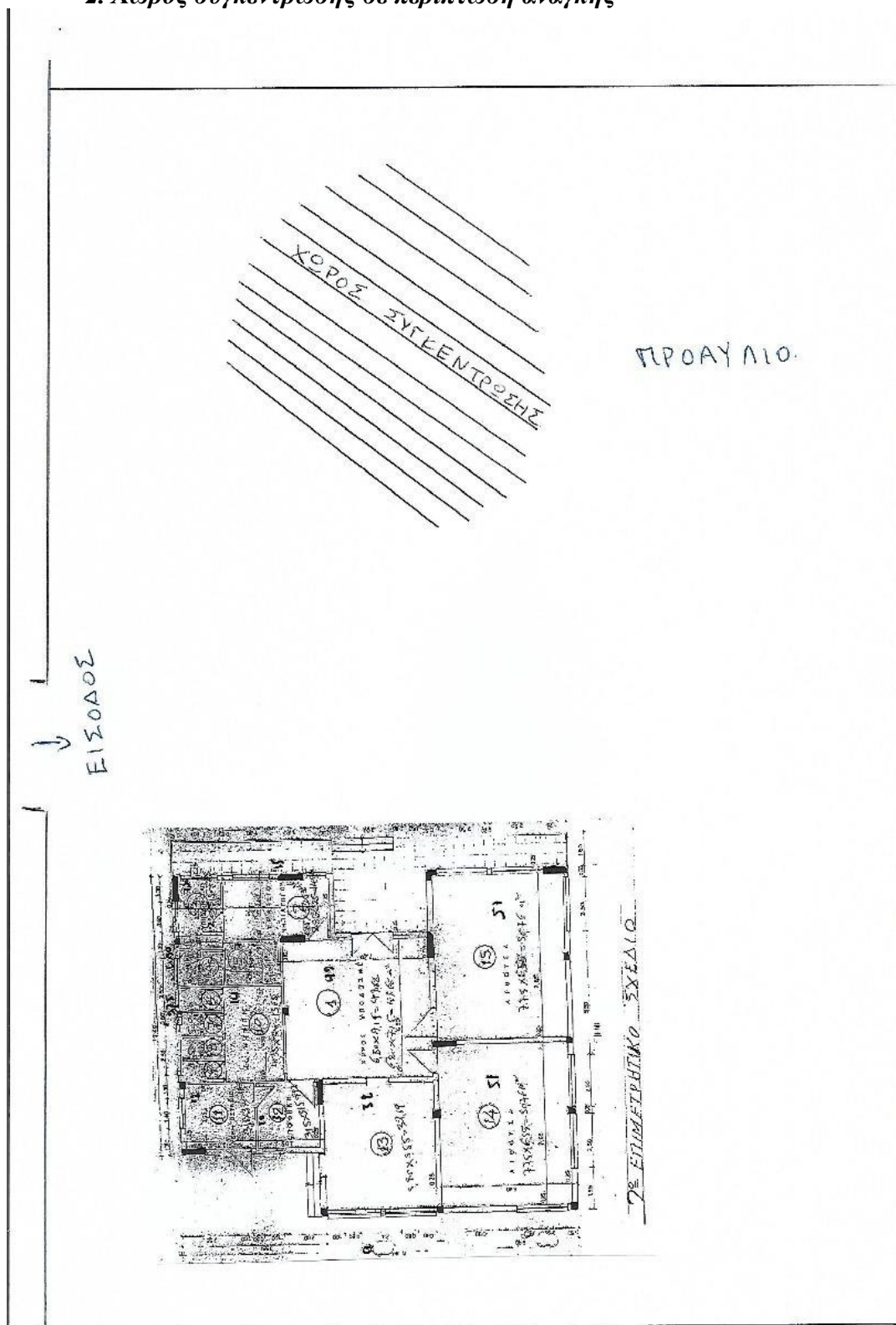
Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, οι γονείς/κηδεμόνες και η Προϊσταμένη οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας. Για το σχολικό έτος 2023-2024 οι ασκήσεις ετοιμότητας έχουν προγραμματιστεί τις εξής ημερομηνίες: **13-10-2025, 10-01-2026 και 30-04-2026**. Οι μαθητές/τριες θα εκκενώνουν το κτίριο με συγκεκριμένη σειρά ανά τμήμα (πρώτα το 1^ο τμήμα, στη συνέχεια το 2^ο). Συγκεκριμένο σημείο της αυλής της σχολικής μονάδας έχει καθοριστεί ο χώρος συγκέντρωσης και παραλαβής των μαθητών/τριών από τους γονείς/κηδεμόνες (απόφαση συλλόγου

διδασκόντων 6/25-09-2025).

2. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης



Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ντρια-Προϊστάμενο/η του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, καθώς και από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Καρδαμίτσια 29 Σεπτεμβρίου 2025

Η Προϊσταμένη του Νηπ/γείου

Ρούμπα Μαρίνα

Εγκρίνεται	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Η Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ιωαννίνων