

3^ο Νηπιαγωγείο Μανιάκων

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας



Σχολικό Έτος 2024-25

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Εισαγωγή

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού σελ. 5

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας σελ. 5

Άρθρο 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας σελ. 6-7

Άρθρο 2. Λειτουργία του Σχολείου

2.1) Έναρξη και λήξη σχολικού έτους σελ. 7

2.2) Διδακτικό Ωράριο σελ.8

2.3) Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών σελ.9

2.4) Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου σελ.10-12

Άρθρο 3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

3.1) Φοίτηση σελ. 12-13

3.2) Ποιότητα Σχολικού Χώρου σελ. 13-14

3.3) Διάλειμμα σελ. 15

3.4) Σχολικό Πρόγραμμα σελ.15-17

3.5) Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις σελ.17-27

3.5.α) Η Προϊσταμένη σελ. 17-20

3.5.β) Οι Εκπαιδευτικοί σελ.20-24

3.5.γ) Τα νήπια σελ.24-26

3.5.δ) Γονείς και Κηδεμόνες σελ.26-27

3.6) Παιδαγωγικός έλεγχος σελ.27-28

3.7) Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο σελ.28

3.8) Άλλα θέματα σελ.29-

3.8.α) Εμβολιασμός μαθητών σελ. 29

3.8.β) Προετοιμασία γεύματος – Γεύμα σελ.29

Άρθρο 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων - Σχολείου

4.1) Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου – οικογένειας σελ. 29-30

4.2) Διαδικασίες ενημέρωσης/επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων σελ.30

4.3) Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων σελ.31

4.4) Σχολικό Συμβούλιο σελ.31

4.5) Η σημασία της συνέργειας όλων σελ.31

Άρθρο 5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

5.1) Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών σελ.32

5.2) Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης σελ.32

5.3) Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών σελ.33

Άρθρο 6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διαδικασίες διασφάλισης σελ.33

της εφαρμογής του

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

	3ο 2/θέσιο Νηπιαγωγείο Μανιάκων	Διεύθυνση Α΄θμιας Εκπ/σης Καστοριάς
Κωδικός Σχολείου (ΥΠΔΙΘ)	9230135	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Αρμενοχωρίου 10, Μανιάκοι	
Τηλέφωνο	2467080013	Τηλέφωνο «Σύζευξις»	2467307091
e-mail:	mail@3nip-maniak.kas.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/3nipmaniak/
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Κράπη Ελένη	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Συμεών Αναγνώστου	

Εισαγωγή

Το σχολικό έτος ,που διανύουμε ,επιδιώκουμε να βιώνεται τόσο από το Προσωπικό της σχολικής κοινότητας , όσο και από τα παιδιά, ως δημιουργικό και χαρούμενο, με προσδοκίες και ελπίδες για την πρόοδο όλων. Με αισιοδοξία και επαγγελματική ευσυνειδησία το Εκπαιδευτικό Προσωπικό συνεργαζόμενο με γονείς και φορείς καταβάλλουμε κάθε προσπάθεια, ώστε να ευοδωθεί και αυτή τη σχολική χρονιά από όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας ,το ευχάριστο ταξίδι της Προσχολικής Εκπαίδευσης, που έχει παιδοκεντρικό χαρακτήρα.

Το Νηπιαγωγείο ως χώρος, που παρέχει αγωγή και εκπαίδευση, επιδιώκει ,να υιοθετήσει βασικές ηθικές αξίες, όπως ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η κοινωνική ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, η συνεργατικότητα με την αμοιβαία ανάληψη ρόλων, ευθυνών και υποχρεώσεων, η τήρηση κανόνων ,που διαφυλάσσουν τα όρια μεταξύ δικαιωμάτων και υποχρεώσεων στα μέλη της σχολικής κοινότητας, ο δημοκρατικός διάλογος, που θα έχει στόχο την αυτοβελτίωση και την πρόοδο, η καλλιέργεια σχέσης σεβασμού με τη φύση και τους ζωντανούς οργανισμούς, η αγωγή της υγείας και ειδικότερα η υπευθυνότητα για τη διασφάλιση του αγαθού της δημόσιας υγείας, ο σεβασμός απέναντι στα μνημεία και τα έργα του Πολιτισμού.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Είναι ανάγκη, να γνωρίζουμε καλά τόσο τα δικαιώματά μας, όσο και τις υποχρεώσεις μας, όλοι εμείς που αποτελούμε τα μέλη μιας υγιούς και εύρυθμης σχολικής κοινότητας (Εκπαιδευτικοί, Βοηθητικό προσωπικό, γονείς, μαθητές), προκειμένου να υπηρετούμε με αίσθημα ευθύνης, μεθοδικά και με αποτελεσματικότητα το έργο του σχολείου, που είναι να διαπαιδαγωγήσει και να εκπαιδεύσει τους αυριανούς πολίτες, ως μέλη μιας δημοκρατικής και ελεύθερης κοινωνίας.

Για το λόγο αυτό ο Σύλλογος Διδασκόντων του 3^{ου} Νηπιαγωγείου συνέταξε και ενέκρινε τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, λαμβάνοντας υπ' όψιν το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο και πιστεύοντας ότι η ακριβής τήρησή του, ως παιδαγωγικό μέσο, αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών και θα συμβάλλει:

- α) στη διευκόλυνση του εκπαιδευτικού έργου και ανεμπόδιστη υλοποίηση των εκπαιδευτικών στόχων ,που έθεσαν οι Εκπαιδευτικοί κατά το ξεκίνημα της τρέχουσας σχολικής χρονιάς,
- β) στην ορθή διαχείριση προβληματικών καταστάσεων,
- γ) στην διασφάλιση της αρμονίας και της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου ως οργανωμένης δημοκρατικής κοινότητας, στην οποία όλα τα μέλη έχουν δικαιώματα και υποχρεώσεις.

Ειδικότερα, «με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων ,που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το παραπάνω έργο του σχολείου».

Άρθρο 1.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο ,το Νηπιαγωγείο με το κατάλληλα διαμορφωμένο παιδαγωγικό κλίμα γίνεται ο χώρος ,στον οποίο επιδιώκεται το παιδί, να βελτιώνει τις κοινωνικές του δεξιότητες και να κοινωνικοποιείται, να ανακαλύπτει και να οικοδομεί σταδιακά τη γνώση μέσα από την εμπειρία και το βίωμα, να αναπτύσσει ολόπλευρα την προσωπικότητά του μέσα από παιγνιώδεις και προσιτές για την ηλικία του διαθεματικές/διερευνητικές δραστηριότητες που διαφοροποιούνται ή εξατομικεύονται ανάλογα με τις ανάγκες και το μαθησιακό προφίλ των μαθητών και εναρμονίζονται με την φιλοσοφία των Νέων Προγραμμάτων Σπουδών για την Προσχολική Εκπαίδευση .

Η διαθεματική προσέγγιση της μάθησης στο Νηπιαγωγείο που εμπλουτίζεται με τη διερεύνηση, την ανακάλυψη, την υπολογιστική σκέψη αλλά και τον τεχνολογικό εγγραμματισμό , εναρμονίζεται με το Νέο Αναλυτικό Πρόγραμμα των επόμενων βαθμίδων και εμπλέκει ενεργά και δυναμικά τα νήπια στη μαθησιακή διαδικασία, εφόσον λαμβάνει υπ' όψιν τα ενδιαφέροντά τους, τα βιώματα, τις ανάγκες, τις προηγούμενες μαθησιακές και κοινωνικές τους εμπειρίες για να τις αξιοποιήσει εκπαιδευτικά για να εισάγει τους μαθητές στον επιστημονικό τρόπο σκέψης και έρευνας να προσφέρει στους μαθητές πρωτοβουλίες, ενθάρρυνση για εξερεύνηση, παρατήρηση, ανακάλυψη της γνώσης και κριτική σκέψη. Συνεπώς ,οι μαθητές εμπλέκονται ως ενεργά υποκείμενα στη μαθησιακή διαδικασία και δεν αντιμετωπίζονται ως παθητικοί δέκτες αποσπασματικών γνώσεων από τους εκπαιδευτικούς. Με αυτόν τον τρόπο δημιουργούνται οι προϋποθέσεις για μια ολόπλευρη (σωματική, συναισθηματική, νοητική και κοινωνική) ανάπτυξη του παιδιού και την καλλιέργεια δεξιοτήτων και ικανοτήτων του 21^{ου} αιώνα.

Το 3^ο Νηπιαγωγείο Μανιάκων αποτελείται από 2 Πρωινά Υποχρεωτικά Τμήματα και 1 Προαιρετικό Ολοήμερο Τμήμα .Το Εκπαιδευτικό Προσωπικό του αποτελείται από:

- την Προϊσταμένη, Κράπη Ελένη,
- τη Νηπιαγωγό, Στόλη Αικατερίνη

- τη Νηπιαγωγό, Δαραμήλα Αικατερίνη
- τη Νηπιαγωγό της Παράλληλης Στήριξης, Κωστάρα Καλλιρόη
- την Εκπαιδευτικό της Αγγλικής Γλώσσας, Καραμπέτσου Μαρία

Ανά έτος γίνεται αλλαγή των Νηπιαγωγών από το Πρωινό-Υποχρεωτικό στο Προαιρετικό Ολοήμερο Τμήμα. Την τρέχουσα σχολική χρονιά (2024-25) υπεύθυνη του 1^{ου} Πρωινού Τμήματος είναι η Νηπιαγωγός Στόλη Αικατερίνη, υπεύθυνη του 2^{ου} Πρωινού Τμήματος είναι η Νηπιαγωγός, Κράπη Ελένη, υπεύθυνη του Προαιρετικού Ολοήμερου Τμήματος, η Νηπιαγωγός Δαραμήλα Αικατερίνη υπεύθυνη για την Εισαγωγή της Αγγλικής Γλώσσας και στα δυο Τμήματα του Νηπιαγωγείου είναι η Εκπαιδευτικός Καραμπέτσου Μαρία. Η Νηπιαγωγός της Παράλληλης Στήριξης, Κωστάρα Καλλιρόη ασκεί το εκπαιδευτικό –υποστηρικτικό της έργο στο 2^ο Τμήμα του Νηπιαγωγείου.

Το Βοηθητικό Προσωπικό/Καθαρίστρια είναι κοινό μεταξύ των συστεγαζόμενων σχολικών μονάδων του συγκροτήματος, 2^ο Δημοτικού σχολείου και 3^ο Νηπιαγωγείου.

Άρθρο 2. Λειτουργία του Νηπιαγωγείου

2.1) Έναρξη και λήξη σχολικού έτους

Σύμφωνα με το Νομοθετικό πλαίσιο το σχολικό έτος ξεκινά στις 1 Σεπτεμβρίου. Οι Εκπαιδευτικοί αναλαμβάνουν υπηρεσία στο Νηπιαγωγείο στις 1 Σεπτεμβρίου κάθε έτους (ή την πρώτη εργάσιμη του μηνός Σεπτεμβρίου), συμπληρώνοντας το έντυπο της ανάληψης υπηρεσίας, που παραδίδεται στην Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Καστοριάς με διαβιβαστικό από την Προϊσταμένη και αριθμό Πρωτοκόλλου, ενώ αντίγραφο φυλάσσεται στο αρχείο του Νηπιαγωγείου. Το σχολικό έτος τελειώνει 31 Αυγούστου κάθε έτους, ημέρα κατά την οποία κλείνει και το Βιβλίο Πράξεων του Συλλόγου Διδασκόντων, το οποίο περιλαμβάνει όλα τα συνταγμένα και υπογεγραμμένα Πρακτικά από τις τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Το διδακτικό έτος ξεκινά στις 1 Σεπτεμβρίου και τα σχολικά μαθήματα ξεκινούν για τους μαθητές στις 11 Σεπτεμβρίου κάθε έτους. Η λήξη των σχολικών μαθημάτων γίνεται στις 15 Ιουνίου του επόμενου ημερολογιακού έτους, ημέρα κατά την οποία απονέμονται τα ενθύμια στα νήπια. Σε περίπτωση που η ημέρα αυτή συμπίπτει με το Σάββατο ή την Κυριακή, τα ενθύμια απονέμονται την Παρασκευή που προηγείται.

2.2) Διδακτικό ωράριο

Το διδακτικό ωράριο των Νηπιαγωγών καθορίζεται με Υπουργική Απόφαση (αρ. 127 187/Ε1/01-08-2016, ΦΕΚ 2524Β) σύμφωνα με την οποία οι Νηπιαγωγοί που υπηρετούν σε 1/θέσια Νηπιαγωγεία, όπως το 3^ο Νηπιαγωγείο Μανιάκων έχουν διδακτικό ωράριο είκοσι πέντε (25) ώρες εβδομαδιαίως, ανεξάρτητα από το βαθμό και το χρόνο υπηρεσίας τους. Στο 3^ο Νηπιαγωγείο Μανιάκων η τήρηση του διδακτικού και εργασιακού ωραρίου από τις Νηπιαγωγούς ακολουθεί τις κείμενες διατάξεις.

Το 3^ο Νηπιαγωγείο Μανιάκων λειτουργεί με Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα και το διδακτικό ωράριο των Νηπιαγωγών ,που εργάζονται σε αυτό ,διαμορφώνεται ως εξής:

- Στη Νηπιαγωγό Στόλη Αικατερίνη ανατίθεται κατά το τρέχον σχολικό έτος το διδακτικό ωράριο του 1^{ου} Υποχρεωτικού Προγράμματος από 08:15 π.μ. - 13:00 μ.μ., χωρίς λειτουργία Τμήματος πρόωρης υποδοχής, εφόσον δεν συμπληρώθηκε ο απαιτούμενος αριθμός φοιτώντων νηπίων.
- Στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, Κράπη Ελένη ανατίθεται κατά το τρέχον σχολικό έτος το διδακτικό ωράριο του 2^{ου} Υποχρεωτικού Προγράμματος από 08:15 π.μ. - 12:10 μ.μ., με τέσσερις (4) ώρες διδακτικό ωράριο την ημέρα και συμπλήρωση της 5^{ης} διδακτικής ώρας με άσκηση διοικητικού έργου.
- Στη Νηπιαγωγό Δαραμήλα Αικατερίνη ανατίθεται κατά το τρέχον σχολικό έτος το διδακτικό ωράριο του Ολοήμερου Προαιρετικού Προγράμματος από 13:00 μ.μ.-16.00μμ χωρίς λειτουργία Τμήματος πρόωρης υποδοχής, εφόσον συμπληρώθηκε ο απαιτούμενος αριθμός νηπίων για τη φοίτησή τους στο Ολοήμερο Τμήμα .
- Στην Νηπιαγωγό ΕΕΑ, Κωσάρα Καλλιρόη ανατίθεται το διδακτικό ωράριο της Παράλληλης στήριξης του Αβραμίδη Νίκου, που πραγματοποιείται εντός του βασικού Υποχρεωτικού Προγράμματος από 08.15 π.μ. - 13.00 μ.μ. στο 2^ο Τμήμα.
- Στην Καραμπέτσου Μαρία ανατίθεται η εισαγωγή της Αγγλικής Γλώσσας και στα δυο τμήματα του Νηπιαγωγείου.

Σε κάθε περίπτωση η συμπλήρωση του διδακτικού ωραρίου γίνεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Ειδικότερα, στην περίπτωση που προβλέπεται ανάθεση διοικητικού έργου στις νηπιαγωγούς για συμπλήρωση του εργασιακού τους ωραρίου, οι νηπιαγωγοί ενδέχεται να παραμένουν στο Νηπιαγωγείο ,όπως ορίζει το νομοθετικό πλαίσιο . Η Προϊσταμένη τηρεί την

υποχρέωσή της από το Υπουργείο Παιδείας και φροντίζει, ώστε το διδακτικό ωράριο να καλύπτεται πλήρως από όλο το Εκπαιδευτικό προσωπικό.

Το εργασιακό ωράριο των Νηπιαγωγών σε καμία περίπτωση δεν παραβιάζεται σύμφωνα με το άρθρο 245 του Ν. 4512/2018 (ΦΕΚ 5Α), κατά το οποίο ο εκπαιδευτικός δεν υποχρεούται να παραμείνει στο Νηπιαγωγείο πέραν των έξι (6) ωρών.

2.3) Προσέλευση-παραμονή και αποχώρηση νηπίων

Η προσέλευση των νηπίων το πρωί γίνεται από 8.15 π.μ. έως 8.30 π.μ. από την κεντρική είσοδο του Νηπιαγωγείου επί της οδού Αρμενοχωρίου 10 .

Η έγκαιρη προσέλευση των νηπίων καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση των νηπίων συμβάλλει στην ορθή τήρηση του Ωρολογίου Προγράμματος και την εύρυθμη λειτουργία του Νηπιαγωγείου. Οι συνοδοί των νηπίων ορίζονται από το γονέα κατά την ηλεκτρονική εγγραφή/υπεύθυνη δήλωση του γονέα του νηπίου και προσέρχονται στον αύλειο χώρο. **Παραδίδουν και παραλαμβάνουν** το παιδί από τη Νηπιαγωγό στην είσοδο του σχολείου.

Η αυλόπορτα του σχολικής μονάδας κλειδώνει , μόλις ολοκληρωθεί η προσέλευση των μαθητών και παραμένει κλειστή κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του Νηπιαγωγείου, προκειμένου να εξασφαλίζεται η σωματική ασφάλεια των μαθητών. Ανοίγει κατά τις ώρες αποχώρησης των νηπίων.

Η αποχώρηση των νηπίων ,που παρακολουθούν το πρωινό Υποχρεωτικό Τμήμα γίνεται στις 13.00 μ.μ και η αποχώρηση των που συνεχίζουν το Ολοήμερο Προαιρετικό Τμήμα γίνεται στις 16.00μμ. Και στις δυο περιπτώσεις τα νήπια αποχωρούν συνοδευόμενα μόνο από τους ενήλικες, τους οποίους κατέγραψαν οι γονείς στην υπεύθυνη δήλωση κατά την αίτηση εγγραφής του παιδιού τους στο Νηπιαγωγείο.

Οι γονείς οφείλουν να σέβονται και να τηρούν το ωράριο προσέλευσης και αποχώρησης των παιδιών τους από το Νηπιαγωγείο για να διευκολύνουν την εύρυθμη λειτουργία του. Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να αποχωρούν από το Νηπιαγωγείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς προηγούμενη άδεια από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου .Σε αυτήν την περίπτωση ο γονέας υπογράφει και παραδίδει στο Νηπιαγωγείο υπεύθυνη δήλωση . Σε περίπτωση έκτακτης αποχώρησης του νηπίου κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. λόγω ασθένειας) η Νηπιαγωγός του Τμήματος ενημερώνει και καλεί τον/την γονέα/κηδεμόνα και παραλαμβάνει το παιδί από την ίδια τη Νηπιαγωγό εφόσον είναι ανήλικο. Η Νηπιαγωγός του Τμήματος ενημερώνει

εγκαίρως την Προϊσταμένη για την έκτακτη αποχώρηση του νηπίου . Το νήπιο αποχωρεί , αφού προηγουμένως ο γονέας συμπληρώσει τη σχετική υπεύθυνη δήλωση.

Μετά το ωράριο λειτουργίας του Νηπιαγωγείου την αποκλειστική ευθύνη για την ασφάλεια και ακεραιότητα των παιδιών την έχει ο γονέας ή κηδεμόνας του.

Οι γονείς προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και παραμένουν έξω από την είσοδο του Νηπιαγωγείου .

2.4) Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του 3^{ου} Νηπιαγωγείου συντάχθηκε το πρώτο δεκαήμερο έναρξης του τρέχοντος σχολικού έτους από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων, λαμβάνοντας υπ' όψιν την Υ.Α. με αριθμό Πρωτ. 130 272/Δ1/05-08-2016 (ΦΕΚ 2670/2016) όπως τροποποιήθηκε με το κεφ. Β, του άρθρ. 11 του Π.Δ. 79/2017 (ΦΕΚ. 109 Α) και όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (ΦΕΚ 142 Α).

Ο Ενιαίος Τύπος Ολοήμερου Νηπιαγωγείου με τον οποίο συμβαδίζει το 3^ο Νηπιαγωγείο Μανιάκων, περιλαμβάνει:

- α) το Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα, το οποίο απευθύνεται σε όλα τα νήπια και προνήπια και διαρκεί από τις 8.15 π.μ. έως και τις 13.00 μ.μ. και
 - β) το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα που διαρκεί από τις 13.00 μ.μ. έως και τις 16.00 μ.μ..
- Κατά την τρέχουσα σχολική χρονιά δε λειτουργεί Τμήμα Πρόωρης Υποδοχής νηπίων - προνηπίων (07.45 - 8.00 π.μ.). Η ώρα υποδοχής - προσέλευσης των νηπίων είναι διάρκειας 15 λεπτών και γίνεται από τις 08.15 π.μ. έως και 8.30 π.μ..
 - Η προετοιμασία για αποχώρηση των νηπίων έχει 15λεπτη διάρκεια τόσο στο Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα (12.45 μ.μ. - 13.00 μ.μ.) όσο και στο Προαιρετικό Ολοήμερο (15.50 μ.μ. - 16.00 μ.μ.) και τηρείται από τους Εκπαιδευτικούς .
 - Κατά τη διάρκεια εφαρμογής του ημερήσιου Ωρολογίου Προγράμματος λαμβάνεται συνεχής μέριμνα για την ορθή τήρηση των υγειονομικών κανόνων που έχουν σκοπό τη διαφύλαξη της δημόσιας υγείας.

Το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας του 3^{ου} Νηπιαγωγείου συντάχθηκε με παιδαγωγικά κριτήρια και στο πλαίσιο αυτό αξιοποιείται το υποχρεωτικό διδακτικό ωράριο των

Νηπιαγωγών. Είναι Πρόγραμμα δραστηριοτήτων το οποίο ακολουθούν όλοι οι Νηπιαγωγοί του 3^{ου} Νηπιαγωγείου και έχει καθοριστεί σύμφωνα με όσα περιλαμβάνει το Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών (Δ.Ε.Π.Π.Σ.) και το Νέο Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών . Επίσης λαμβάνει υπ' όψιν τις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα των παιδιών σύμφωνα με τις ψυχοπαιδαγωγικές αρχές για την ολόπλευρη ανάπτυξη της Προσωπικότητάς τους.

Η Διαφοροποίηση και η εξατομίκευση της διδασκαλίας πραγματοποιείται με σκοπό την ισότιμη συμμετοχή όλων των παιδιών στα μαθησιακά αγαθά. Υλοποιείται στην πράξη μέσα από την καλή συνεργασία των Νηπιαγωγών Τυπικής Εκπαίδευσης με τη Νηπιαγωγό Ειδικής Αγωγής για την ορθή εφαρμογή του εξατομικευμένου Προγράμματος, που θα συνταχθεί με σκοπό την ψυχοκοινωνική υποστήριξη και ένταξη των νηπίων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες

Το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας του σχολικού έτους 2024-25 υποβλήθηκε σε τρία αντίγραφα στην Προϊσταμένη των Εκπαιδευτικών θεμάτων για θεώρηση (όπως προβλέπεται από το Προεδρικό Διάταγμα 79/217 (ΦΕΚ 109 Α), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (ΦΕΚ 142 Α)).

Η Προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Καστοριάς εφόσον εγκρίνει το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας του 3^{ου} Νηπιαγωγείου Μανιάκων θα επιστρέψει ένα θεωρημένο αντίγραφό του στο Νηπιαγωγείο. Το θεωρημένο αντίγραφο θα βρίσκεται αναρτημένο σε εμφανές σημείο στο χώρο που συνεδριάζει ο Σύλλογος Διδασκόντων, προκειμένου να τηρείται κατά την εφαρμογή του.

Το Αναλυτικό Πρόγραμμα δραστηριοτήτων επεκτείνεται και συμπληρώνεται κατά το τρέχον σχολικό έτος με ποικίλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες , σχολικές δράσεις, με την υλοποίηση Εκπαιδευτικού Περιβαλλοντικού Προγράμματος και τεσσάρων Εργαστηρίων Δεξιοτήτων .

Στην αρχή του σχολικού έτους η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων , συνέταξε και κατέθεσε στην Προϊσταμένη Εκπαιδευτικών θεμάτων συνολικό Πίνακα με τις προγραμματισμένες προς υλοποίηση σχολικές δράσεις . Σε συνάφεια με τον παραπάνω πίνακα , η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων , συνέταξε και κατέθεσε στην πλατφόρμα της Δ.Π.Ε Καστοριάς (προς έγκριση από την Προϊσταμένη Εκπαιδευτικών Θεμάτων) το Πρακτικό για την εφαρμογή των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων .

Σύμφωνα με τους εν λόγω Πίνακες οι σχολικές γιορτές (εθνικές ,θρησκευτικές ή άλλου τύπου) και οι σχολικές εκδηλώσεις αποτελούν αναπόσπαστο κομμάτι της σχολικής ζωής του 3^{ου} Νηπιαγωγείου και βρίσκονται σε συνέχεια και συνάφεια με τη διδακτική μεθοδολογία , που ακολουθείται στη διδακτική πράξη από τις Νηπιαγωγούς του. Για το λόγο αυτό οι μαθητές είναι

ωφέλιμο, να συμμετέχουν ενεργά στις σχολικές γιορτές και εκδηλώσεις και να μην απουσιάζουν χωρίς σοβαρούς λόγους.

Στην περίπτωση αναστολής των σχολικών μαθημάτων (πχ. λόγω Covid ,ή κακοκαιρίας) οι προγραμματισμένες σχολικές γιορτές και εκδηλώσεις δεν ακυρώνονται ,αλλά υλοποιούνται με τη συμμετοχή των παιδιών , της Προϊσταμένης , των Εκπαιδευτικών, και των προσκεκλημένων μέσω της Τηλεκπαίδευσης (εφόσον είναι εφικτό) κατά τη διάρκεια του προβλεπόμενου διδακτικού χρόνου. Για τον λόγο αυτόν ο Σύλλογος Διδασκόντων συνέταξε Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο ΕΞΑΕ το οποίο υποβλήθηκε στην ηλεκτρονική πλατφόρμα της ΔΠΕ Καστοριάς , και θα εφαρμόζεται συστηματικά και χωρίς παρεκκλίσεις από το εκπαιδευτικό προσωπικό του Νηπιαγωγείου εφόσον εγκριθεί.

Κατά την τρέχουσα σχολική χρονιά ο Σύλλογος Διδασκόντων του 3^{ου} Νηπιαγωγείου υλοποιεί επίσημα και Εκπαιδευτικό Περιβαλλοντικό Πρόγραμμα η διάρκεια του οποίου είναι εξάμηνη και η ολοκλήρωσή του υπολογίζεται με τη λήξη του διδακτικού έτους. Υπεύθυνη συντονισμού του Προγράμματος ορίστηκε η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου .

Άρθρο 3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

3.1) Φοίτηση

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική και οι καθημερινές απουσίες των νηπίων τόσο του πρωινού υποχρεωτικού, όσο και του ολοήμερου τμήματος καταγράφονται στο πληροφοριακό ηλεκτρονικό σύστημα του Υπουργείου Παιδείας (my school). Η ανελλιπής παρακολούθηση των μαθητών στο Νηπιαγωγείο διευκολύνει τη λειτουργία του Νηπιαγωγείου και την ομαλή ροή του ημερήσιου Αναλυτικού Προγράμματος. Επιπλέον συμβάλλει στην επίτευξη των βραχυπρόθεσμων και μακροπρόθεσμων μαθησιακών στόχων τόσο για το σύνολο, όσο και για κάθε μαθητή ξεχωριστά.

Οι αδικαιολόγητες απουσίες των νηπίων δυσχεραίνουν τόσο το σχολικό έργο, όσο και την πρόοδο των μαθητών. Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν το Νηπιαγωγείο με γραπτή βεβαίωση για την αιτιολόγηση των απουσιών των νηπίων. Σε περίπτωση πολυήμερης απουσίας λόγω ασθένειας του παιδιού, ο γονέας χρειάζεται να προσκομίσει στο Νηπιαγωγείο ιατρική βεβαίωση, που να αναφέρει το είδος της ασθένειας και την έγκριση του θεράποντα ιατρού ,ώστε να επανέλθει το παιδί στο Νηπιαγωγείο, **εφόσον είναι απύρετο για 24 ώρες χωρίς αντιπυρετικό.**

Ειδικά για την περίπτωση μεταδιδόμενων λοιμώξεων σύμφωνα με τις οδηγίες του ΕΟΔΥ και τις πρόσφατες εγκυκλίους, ο γονέας χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως την Προϊσταμένη του

Νηπιαγωγείου για την κατάσταση της υγείας του παιδιού, ώστε να αποφευχθεί η μετάδοση και να διαφυλαχθεί η δημόσια υγεία

Σε περίπτωση χρόνιου νοσήματος ή αλλεργίας ή ευαισθησίας κάποιου νηπίου, οι γονείς οφείλουν, να ενημερώνουν εξ αρχής το Νηπιαγωγείο προκειμένου, να προστατευθεί η υγεία του παιδιού εντός του σχολικού περιβάλλοντος και να αποφευχθούν έκτακτες καταστάσεις.

Σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, οι Νηπιαγωγοί δεν επιτρέπεται να χορηγούν στα νήπια τη φαρμακευτική τους αγωγή. Αυτή είναι υποχρέωση των γονέων. Οι Νηπιαγωγοί δύνανται να παρέχουν τις πρώτες βοήθειες και να ενημερώνουν τηλεφωνικά τους γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτα περιστατικά, που **ενδέχεται να λάβουν χώρα** εντός του σχολικού περιβάλλοντος και διδακτικού ωραρίου.

3.2)Ποιότητα Σχολικού Χώρου

Το σχολικό περιβάλλον, ως ένα οργανωμένο περιβάλλον μάθησης έχει ιδιαίτερη παιδαγωγική σημασία, διότι συμβάλλει ουσιαστικά στην εφαρμογή του Αναλυτικού Προγράμματος και μεριμνά για την ολόπλευρη ανάπτυξη των νηπίων. Για το λόγο αυτό το σχολικό περιβάλλον του Νηπιαγωγείου οργανώνεται σε μαθησιακά περιβάλλοντα (γωνιές), που αλλάζουν κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους με σεβασμό στις ανάγκες και τα βιώματα των νηπίων. Για την επίτευξη του παραπάνω στόχου αξιοποιούνται ποικίλα υλικά (αναλώσιμα και μη) με τη συμβολή του Δήμου Καστοριάς Επιτροπής και του Συλλόγου Γονέων.

Το 3^ο Νηπιαγωγείο Μανιάκων στεγάζεται στο ισόγειο του σχολικού κτιρίου στον πρώτο και δεύτερο όροφο του οποίου συστεγάζεται το 2^ο ΔΣ Μανιάκων .Διαθέτει ξεχωριστή σχολική αυλή από το Δημοτικό Σχολείο και με εσωτερική σκάλα επικοινωνεί με όλο το σχολικό συγκρότημα .Διαθέτει δύο αίθουσες διδασκαλίας εκ των οποίων η μία μεγάλων διαστάσεων ,διαθέτει γραφείο Νηπιαγωγών αίθουσα χαλάρωσης /ύπνου γυμναστήριο .Οι αλλαγές και προσθήκες που πραγματοποιούνται διαρκώς σε όλους τους χώρους του Νηπιαγωγείου σύμφωνα με τον σχεδιασμό του Εκπαιδευτικού Προσωπικού, συμβάλλουν στην ποιότητα του εκπαιδευτικού έργου και δημιουργούν την αίσθηση ενός πολύ φιλικού και ποιοτικού χώρου, στον οποίο χαίρονται να παραβρίσκονται όσοι εμπλέκονται στη μαθησιακή διαδικασία.

Κοινός στόχος όλης της σχολικής κοινότητας είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου και όλων των περιουσιακών στοιχείων του Νηπιαγωγείου. Βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας είναι η ορθή και υπεύθυνη αξιοποίηση των σχολικών χώρων και των περιουσιακών στοιχείων του Νηπιαγωγείου (υποδομές, τεχνολογικός εξοπλισμός και φυσικό του περιβάλλον).

Απτεται στην ευθύνη του Εκπαιδευτικού Προσωπικού η καλλιέργεια του αισθήματος ευθύνης στα νήπια για τον περιβάλλοντα σχολικό χώρο στον οποίο καλλιεργείται η παιδική ψυχή. Στις παιδαγωγικές υποχρεώσεις των Νηπιαγωγών είναι, από τις πρώτες ημέρες της φοίτησης των νηπίων, να διαμορφώνουν κατάλληλα τον παιδαγωγικό χώρο και να υιοθετούν στα νήπια στάσεις και αξίες σεβασμού του σχολικού χώρου και της παρουσίας του Νηπιαγωγείου.

Η κακή χρήση της παρουσίας του Νηπιαγωγείου ,η ανεύθυνη πρόκληση ζημιών και φθορών του εξοπλισμού ,των εποπτικών μέσων όχι μόνο αποδυναμώνει τις εκπαιδευτικές δυνατότητες του σχολείου αλλά και εθίζει τα παιδιά στην αντίληψη για απαξίωση της δημόσιας παρουσίας. Για το λόγο αυτό η πρόκληση φθορών και ζημιών στην παρουσία του Νηπιαγωγείου ελέγχεται ως συμπεριφορά και η δαπάνη αποκατάστασης της ζημίας βαρύνει αυτόν που ευθύνεται για αυτήν. Στην περίπτωση των μαθητών η δαπάνη βαρύνει το γονέα / κηδεμόνα του.

Στο Νηπιαγωγείο διαθέτει σχολική βιβλιοθήκη με περισσότερους από πεντακόσιους τίτλους βιβλίων και ψηφιακή βιβλιοθήκη την οποία συνεχώς εμπλουτίζει. Στο 3^ο Νηπιαγωγείο λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη. Κάθε νήπιο δανείζεται ένα βιβλίο κάθε 2^η Παρασκευή και οφείλει να το επιστρέψει στο Νηπιαγωγείο μέχρι την ημέρα του επόμενου δανεισμού. Τα δανειζόμενα βιβλία της βιβλιοθήκης πρέπει να επιστρέφονται στον προβλεπόμενο χρόνο και σε καλή κατάσταση. Οι Νηπιαγωγοί οφείλουν να φροντίζουν για την καλή οργάνωση της σχολικής Βιβλιοθήκης ,τη διατήρηση των βιβλίων σε καλή κατάσταση ,τη συστηματική καταγραφή των δανειζόμενων βιβλίων και την ενημέρωση των νηπίων και των γονέων για την έγκαιρη επιστροφή των βιβλίων της δανειστικής βιβλιοθήκης σε καλή κατάσταση.

Το 3^ο Νηπιαγωγείο διαθέτει από πέρυσι απλό βεστιάριο με θεατρικές στολές, για να εξυπηρετούνται οι ανάγκες του Νηπιαγωγείου στα πλαίσια σχολικών εορτών και εκδηλώσεών του. Οι γονείς μπορούν να δανειστούν μια στολή λίγες ημέρες πριν την εκδήλωση και οφείλουν να την επιστρέψουν καθαρή και στην ίδια καλή κατάσταση λίγες ημέρες μετά από την ημέρα της εκδήλωσης του Νηπιαγωγείου(4-5 ημέρες).

Οι Νηπιαγωγοί οφείλουν να καταγράφουν σε «Ονομαστική κατάσταση δανεισμού θεατρικών στολών» τις θεατρικές στολές ,που δανείζουν στους γονείς . Οι Νηπιαγωγοί οφείλουν να φροντίζουν για τη διατήρηση της καλής κατάστασης των θεατρικών στολών του Νηπιαγωγείου. Οι θεατρικές στολές πρέπει να επιστέφονται στο Νηπιαγωγείο καθαρές και ακέραιες .

Κοινή φροντίδα όλων είναι η διατήρηση όχι μόνο της καλαισθησίας αλλά και της ανάπτυξης ενός ζεστού παιδαγωγικού κλίματος εντός των σχολικών αιθουσών του Νηπιαγωγείου προκειμένου, να

υπάρξει γνωστική οικοδόμηση ,αποτελεσματικότητα, δημιουργική έκφραση και πρωτοτυπία στο σχολικό περιβάλλον.

Επίσης φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι του Νηπιαγωγείου καθαροί, να απολυμαίνονται τακτικά και ολοκληρωμένα για να διασφαλίζεται η δημόσια υγεία.

Ειδικότερα ,οι Νηπιαγωγοί οφείλουν κατά τη διάρκεια του ωραρίου τους ,να ενδιαφέρονται για τη διατήρηση της καθαριότητας και της ευταξίας στους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του Νηπιαγωγείου, να ελέγχουν τους χώρους υγιεινής και να ενημερώνουν εγκαίρως το προσωπικό καθαριότητας , να μεταδίδουν στα νήπια την υιοθέτηση στάσεων ευταξίας ,οργάνωσης και καθαριότητας στο σχολικό χώρο στον οποίο δρουν και λειτουργούν καθημερινά.

Τεράστια συμβολή στη διατήρηση της καθαριότητας εντός και εκτός του σχολικού χώρου έχει η υπεύθυνη καθαρίστρια για την καθαριότητα του Νηπιαγωγείου και ολόκληρου του σχολικού συγκροτήματος.

3.3) Διάλειμμα

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου περιλαμβάνει 2 διαλείμματα. Ένα 45'λεπτο διάλειμμα στο Πρωινό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα από τις 10:00 π.μ. έως 10:45 π.μ. και ένα 20'λεπτο διάλειμμα στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα από τις 15:00 μ.μ. έως 15:20 μ.μ..

Το διάλειμμα αναγνωρίζεται από τους εκπαιδευτικούς ,ως πολύτιμος χρόνος παιχνιδιού και κοινωνικής αλληλεπίδρασης για τα παιδιά. Για το λόγο αυτό, ο χρόνος και η διάρκεια του διαλείμματος γίνεται απόλυτα σεβαστός από τις Νηπιαγωγούς.

Για τυχόν προβλήματα ,που ανακύψουν ή δυσκολίες ,που αντιμετωπίσουν τα παιδιά κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οφείλουν, να απευθύνονται στις Νηπιαγωγούς, που βρίσκονται μαζί τους στο προαύλιο, εκτελώντας την εφημερία τους.

Τα νήπια έχουν την ευκαιρία κατά την ώρα του διαλείμματος , να βγουν στο προαύλιο του σχολείου ,να παίξουν και να αλληλεπιδράσουν αρμονικά μεταξύ τους ,να υλοποιήσουν διερευνήσεις στο φυσικό περιβάλλον.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι αυλόπορτες του σχολικού συγκροτήματος είναι κλειστές, για την ασφάλεια των μαθητών και κανένας ενήλικας δεν επιτρέπεται να συνομιλεί, να παρακολουθεί ή να δίνει αντικείμενα στα νήπια από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας το διάλειμμα ,χωρίς να αλλάζει η διάρκειά του, πραγματοποιείται σε εσωτερικό χώρο του Νηπιαγωγείου .

3.4) Σχολικό Πρόγραμμα

Στο Σχολικό Πρόγραμμα του 3^{ου} Νηπιαγωγείου καλούνται, να συμμετέχουν ενεργά όλα τα νήπια, ώστε με την ανεμπόδιστη φοίτησή τους, να πραγματοποιήσουν αποτελεσματικά ένα σημαντικό βήμα προς την κοινωνικοποίησή τους και την κατάκτηση γνωστικών επιτευγμάτων, αναγκαίων για την ολόπλευρη προσωπική τους ανάπτυξη και πρόοδο.

Για το λόγο αυτό, όλες οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις ,οι σχολικές δραστηριότητες και τα καινοτόμα σχολικά προγράμματα του 3^{ου} Νηπιαγωγείου , προγραμματίζονται και υλοποιούνται με σεβασμό στα ενδιαφέροντα των παιδιών, τις ανάγκες τους, το μαθησιακό τους προφίλ και τη μαθησιακή τους ετοιμότητα. Παράλληλα, ενθαρρύνεται η συμμετοχή τους στη διδακτική πράξη μέσα από την ελεύθερη έκφραση των ιδεών τους, από τη λήψη αποφάσεων από τα ίδια τα νήπια, που καθορίζουν τη διδακτική πράξη, την ανάληψη πρωτοβουλιών και την ανάδειξη των ιδιαίτερων ικανοτήτων τους με σεβασμό στο ομαδοσυνεργατικό πνεύμα.

Απαραίτητες προϋποθέσεις για την αποτελεσματική υλοποίηση του σχολικού προγράμματος του 3^{ου} Νηπιαγωγείου είναι:

- α)** ο σεβασμός των νηπίων μεταξύ τους, προς τις Νηπιαγωγούς τους και προς στους κανόνες του Νηπιαγωγείου.
- β)** ο σεβασμός των γονέων και των φορέων προς τους μαθητές και τις Εκπαιδευτικούς της Προσχολικής Εκπαίδευσης αλλά και ο σεβασμός προς τον Κανονισμό του Νηπιαγωγείου ,που συντάχθηκε βάσει του ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου.
- γ)** Ο σεβασμός των Νηπιαγωγών μεταξύ τους , προς τα νήπια ,προς τους γονείς των νηπίων ,προς τους φορείς ,προς τους κανόνες του Νηπιαγωγείου και προς τους νόμους ,που πλαισιώνουν το θεσμικό ρόλο έκαστου μέλους της σχολικής κοινότητας.

Με την υιοθέτηση στάσεων αμοιβαίου σεβασμού μεταξύ όλων των μελών της σχολικής κοινότητας (συστημική προσέγγιση) ,θα ενισχυθεί έμπρακτα η ανάπτυξη και άλλων κοινωνικών δεξιοτήτων στα παιδιά , όπως της υπευθυνότητας, του αναστοχασμού της αλληλοϋποστήριξης, της συνεργατικότητας, και της θετικής αλληλεπίδρασης μεταξύ όλων .

Με αυτόν τον τρόπο, δια μέσου της υλοποίησης του σχολικού προγράμματος, ευελπιστούμε, να μεταδώσουμε στα παιδιά «τον πολιτισμό του σχολείου» με σκοπό στην ανάπτυξη παιδιών με ήθος και ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

Οι σταθερές σχολικές γιορτές και εκδηλώσεις του 3^{ου} Νηπιαγωγείου είναι:

A) Η σχολική γιορτή για την εθνική επέτειο της 28^{ης} Οκτωβρίου που πραγματοποιείται στις 27 Οκτωβρίου με την παρουσία των γονέων. Ανήμερα της εθνικής επετείου πραγματοποιείται εκκλησιασμός των νηπίων και κατάθεση στεφάνου. Κατά την τρέχουσα σχολική χρονιά η σχολική γιορτή θα πραγματοποιηθεί την Παρασκευή στις 25/10/2024 και μετά από συνεννόηση με τη συστεγαζόμενη σχολική μονάδα του σχολικού συγκροτήματος, το 2^ο ΔΣ Μανιάκων.

B) Η σχολική γιορτή για την εθνική επέτειο της 25^{ης} Μαρτίου πραγματοποιείται στις 24 Μαρτίου με παρουσία γονέων. Ανήμερα της εθνικής επετείου πραγματοποιείται εκκλησιασμός των νηπίων και κατάθεση στεφάνου. Κατά την τρέχουσα σχολική χρονιά η σχολική γιορτή θα πραγματοποιηθεί με την ενεργό συμμετοχή των νηπίων στις 24/4/2025 και μετά από συνεννόηση με τη συστεγαζόμενη σχολική μονάδα του σχολικού συγκροτήματος, το 2^ο ΔΣ Μανιάκων.

Γ) Η σχολική γιορτή για την επέτειο του Πολυτεχνείου, που πραγματοποιείται στις 17 Νοεμβρίου χωρίς την παρουσία γονέων. Κατά την τρέχουσα σχολική χρονιά η σχολική γιορτή θα πραγματοποιηθεί την Παρασκευή στις 15/11/2024.

Δ) Η σχολική γιορτή των Χριστουγέννων, που πραγματοποιείται είτε το πρωί στις 23 Δεκεμβρίου, είτε με μετάθεση ωραρίου στις 22 Δεκεμβρίου το απόγευμα με την παρουσία των γονέων και μετά από συνεννόηση με τη συστεγαζόμενη σχολική μονάδα του σχολικού συγκροτήματος, το 2^ο ΔΣ Μανιάκων.

Ε) Η σχολική γιορτή των Τριών Ιεραρχών, που περιλαμβάνει εκκλησιασμό στον ενοριακό ναό του Αγίου Γεωργίου Μανιάκων και υλοποίηση, διαθεματικών δραστηριοτήτων, ενταγμένων στο ημερήσιο αναλυτικό πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου με θέμα τους Τρεις Ιεράρχες.

3.5) Συμπεριφορά-Δικαιώματα-Υποχρεώσεις

3.5.α) Η Προϊσταμένη

A) Γενικές υποχρεώσεις και καθήκοντα

Η Προϊσταμένη:

1. Συνεργάζεται με όλα τα μέλη της μαθητικής κοινότητας και οργανώνει μεθοδικά και με αποτελεσματικότητα τη σχολική ζωή και το εκπαιδευτικό έργο μέσα σε κλίμα αποδοχής της διαφορετικότητας, αμοιβαίου σεβασμού, κατανόησης και υπευθυνότητας.
2. Συντελεί στη διαμόρφωση συνθηκών φιλικού παιδαγωγικού κλίματος μεταξύ των εκπαιδευτικών ,μεταξύ των μαθητών και των διδασκόντων και συμβάλλει στην αποτελεσματική διαχείριση των κρίσεων με νηφαλιότητα, ψυχραιμία ,αισιοδοξία επιστημοσύνη και μεθοδικότητα. Υπερασπίζεται το δίκαιο ,το νόμιμο, τις ανθρωπιστικές αξίες και αποτελεί με την θετική συμπεριφορά της σταθερό σημείο αναφοράς στη σχολική κοινότητα.
3. Συνεργάζεται με τις Συμβούλους Εκπαίδευσης, τα Στελέχη της Διοίκησης, τους Εκπαιδευτικούς, καθώς και με τους μαθητές και τους γονείς για την από κοινού επίτευξη των εκπαιδευτικών στόχων. Ενθαρρύνει το διδακτικό προσωπικό να αναλαμβάνει πρωτοβουλίες που συμβάλλουν στη διαπαιδαγώγηση μελλοντικά ελεύθερων, υπεύθυνων, δημοκρατικών και ευαισθητοποιημένων πολιτών.

Ειδικότερα:

1. Εκπροσωπεί το Νηπιαγωγείο στις σχέσεις του με τους τρίτους.
2. Είναι υπεύθυνη για την ομαλή λειτουργία του Νηπιαγωγείου και το συντονισμό της σχολικής ζωής.
3. Εφαρμόζει τους νόμους, τα προεδρικά διατάγματα, τις εγκυκλίους και τις υπηρεσιακές εντολές των Στελεχών της Διοίκησης. Είναι υπεύθυνη για την τήρησή τους και υλοποιεί τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων.
4. Προωθεί τη συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων, το Διευθυντή Εκπαίδευσης, τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης και έχει την ευθύνη για την οργάνωση και λειτουργία του Νηπιαγωγείου.
5. Ενημερώνει το διδακτικό Προσωπικό, τους γονείς και τους μαθητές για την εκπαιδευτική πολιτική, τους στόχους και το έργο του Νηπιαγωγείου.

6. Έχει την παιδαγωγική ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο Νηπιαγωγείο και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
7. Ενημερώνει τους αναπληρωτές Εκπαιδευτικούς σχετικά με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους και τους χορηγεί αντίγραφα βασικών νόμων, αποφάσεων και εγκυκλίων σχετικών με την εκπαίδευση.
8. Είναι υπεύθυνη για την τήρηση της αλληλογραφίας του σχολείου και των πάσης φύσεως βιβλίων και εντύπων που προβλέπονται από το νομοθετικό πλαίσιο.
9. Φροντίζει για τη λήψη κάθε μέτρου που συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία του Νηπιαγωγείου.

B) Υποχρεώσεις και καθήκοντα σε σχέση με το Σύλλογο Διδασκόντων

Η Προϊσταμένη:

1. Προσκαλεί τα μέλη του Συλλόγου σε συνεδριάσεις στις οποίες προεδρεύει. Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη και εισηγείται τα θέματα.
2. Εισηγείται την κατανομή των εξωδιδασκτικών εργασιών στους εκπαιδευτικούς με συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων, αξιοποιώντας δημιουργικά τις δυνατότητες όλου του προσωπικού μέσα στο πλαίσιο των διακριτών ρόλων και αρμοδιοτήτων του.
3. Σε συνεργασία με τους διδάσκοντες έχει την ευθύνη για τη σύνταξη του ωρολογίου προγράμματος του Νηπιαγωγείου με γνώμονα την αποδοτική λειτουργία του.
4. Συνεργάζεται με τους διδάσκοντες και καταρτίζει το πρόγραμμα ενημέρωσης των γονέων.
5. Παρέχει στους διδάσκοντες συγκεκριμένες οδηγίες για να ανταποκρίνονται στα καθήκοντά τους, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
6. Απευθύνει στους διδάσκοντες, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης όταν διαπιστώνει συμπεριφορές που μπορεί να αποσταθεροποιήσουν την ομαλή

λειτουργία της σχολικής κοινότητας και ενημερώνει την Προϊσταμένη Εκπαιδευτικών θεμάτων και την Σύμβουλο Εκπαίδευσης στα πλαίσια της συμβουλευτικής .

7. Ενημερώνεται για τους λόγους απουσίας του διδακτικού Προσωπικού από το Νηπιαγωγείο και από τις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων και ενεργεί σύμφωνα με συναδελφικό πνεύμα, τηρώντας τις ισχύουσες διατάξεις.

Γ) Υποχρεώσεις και καθήκοντα σε σχέση με τους μαθητές

Η Προϊσταμένη:

1. Συντελεί στη διαμόρφωση συνθηκών φιλικού παιδαγωγικού κλίματος μεταξύ μαθητών και διδασκόντων και συμβάλλει στην αποτελεσματική διαχείριση των κρίσεων με νηφαλιότητα, ψυχραιμία, αισιοδοξία, επιστημοσύνη και μεθοδικότητα.
2. Υπερασπίζεται το δίκαιο ,το νόμιμο, τις ανθρωπιστικές αξίες και αποτελεί με την καλή συμπεριφορά της σταθερό σημείο αναφοράς στη σχολική κοινότητα.
3. Συνεργάζεται με όλα τα μέλη της μαθητικής κοινότητας και οργανώνει μεθοδικά και με αποτελεσματικότητα τη σχολική ζωή και το εκπαιδευτικό έργο μέσα σε κλίμα αποδοχής της διαφορετικότητας, αμοιβαίου σεβασμού, κατανόησης και υπευθυνότητας.
4. Αξιοποιεί τις αρχές της Ψυχοπαιδαγωγικής επιστήμης ισότιμα για όλους τους μαθητές χωρίς διακρίσεις και κοινωνικούς αποκλεισμούς, εφαρμόζοντας την ισχύουσα νομοθεσία.
5. Εφαρμόζει τις ισχύουσες διατάξεις για την υποχρεωτική φοίτηση των μαθητών στο Νηπιαγωγείο και καταγράφει τις απουσίες των μαθητών στο πληροφοριακό σύστημα.
6. Διενεργεί και ανανεώνει τις εγγραφές των μαθητών από τάξη σε τάξη. Εφαρμόζει τις διαδικασίες που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις για εγγραφή αδήλων μαθητών στα μητρώα ή δημοτολόγια.
7. Εγκρίνει τις μετεγγραφές των μαθητών και έχει την ευθύνη για τη φύλαξη των στοιχείων εγγραφής στο αρχείο του σχολείου.

3.5.β) Οι Εκπαιδευτικοί

Ο ρόλος των εκπαιδευτικών είναι ιδιαίτερα σημαντικός στα πλαίσια της εκπαιδευτικής κοινότητας και το έργο που επιτελούν είναι ζωτικής σημασίας και για το λόγο αυτό πρέπει να διαθέτουν εντιμότητα, αξιοπρέπεια και κύρος που συμβαδίζουν με το ρόλο τους.

Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών. Διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Συμβούλων Εκπαίδευσης και των στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης.

Προγραμματίζουν τη διδακτέα ύλη των μαθημάτων τους και συμμετέχουν στον γενικότερο προγραμματισμό δραστηριοτήτων της σχολικής μονάδας λαμβάνοντας υπόψη τους τις οδηγίες του ΥΠΑΙΘΑ, του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου (ΙΕΠ) και των Συμβούλων Εκπαίδευσης.

Οργανώνουν καθημερινά την εκπαιδευτική διαδικασία, σύμφωνα με το πλαίσιο του ΔΕΠΠΣ, των ΝΠΣ και με τις σύγχρονες εκπαιδευτικές μεθόδους, όπως η διαφοροποιημένη διδασκαλία, η εξατομικευμένη διδασκαλία, η βιωματική – επικοινωνιακή διδασκαλία, η ομαδοσυνεργατική μέθοδος, η διερευνητική και ανακαλυπτική μάθηση, σεβόμενοι πάντα τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες των νηπίων.

Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική. Συνεργάζονται μεταξύ τους έμπρακτα, ώστε να βοηθούν τα νήπια να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά και συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το σχολείο.

Ενδιαφέρονται για τη δημιουργία υγιεινών συνθηκών παραμονής των μαθητών τους το σχολείο, εφαρμόζοντας υγειονομικούς κανόνες και οδηγίες για τη διαφύλαξη της δημόσιας υγείας.

Ενημερώνονται για τις νέες τάσεις στην Παιδαγωγική Επιστήμη και επιμορφώνονται μέσα από σεμινάρια (τα οποία διοργανώνονται από θεσμοθετημένους εκπαιδευτικούς φορείς), συμμετέχουν στην ενδοσχολική επιμόρφωση, που προβλέπεται από το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο και επιλέγουν διαδικασίες της αυτοεπιμόρφωσης, προκειμένου να αποκτούν νέες γνώσεις σχετικές με τις επιστήμες της αγωγής, τις οποίες εφαρμόζουν στην εκπαιδευτική διαδικασία, για να επιτύχουν την αύξηση της αποτελεσματικότητας του εκπαιδευτικού έργου που παρέχουν στους μαθητές του Νηπιαγωγείου.

Προσέρχονται στο χώρο του σχολείου εγκαίρως, προκειμένου να είναι παρούσες /όντες, για να υποδέχονται όλα τα νήπια κατά την ώρα προσέλευσής τους. Αποχωρούν από το Νηπιαγωγείο σύμφωνα με το νομοθετικό πλαίσιο έναρξης και λήξης του ωραρίου τους.

Ενημερώνονται από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου και τηρούν τους νόμους. Αναλαμβάνουν τις εξωδιδασκτικές εργασίες του σχολείου, συμβάλλοντας έτσι έμπρακτα στη συλλογική λειτουργία του.

Για θέματα που αφορούν το σχολείο προβαίνουν σε ανακοινώσεις προς τους μαθητές, τους γονείς ή τους πολίτες μόνο με τη σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή και του Συλλόγου Διδασκόντων.

Οφείλουν να καλλιεργούν κλίμα θετικό, συνεργατικό, δημοκρατικό με σκοπό τον σεβασμό της προσωπικότητας όλων των νηπίων και των συναδέλφων τους, την προώθηση της αλληλεγγύης μεταξύ τους για την εξάλειψη τυχόν πολιτισμικών και κοινωνικών προκαταλήψεων και στερεοτύπων. Οφείλουν να εμφυσήσουν το αίσθημα δημοκρατικής και κοινωνικής συνείδησης, μέσα από διάφορες δραστηριότητες, προσαρμοσμένες στο αναπτυξιακό επίπεδο των νηπίων.

Καλλιεργούν στα νήπια, το αίσθημα της ευταξίας, της καθαριότητας, της προσωπικής υγιεινής και την αισθητικής του σχολικού χώρου.

Πέρα από το εκπαιδευτικό τους έργο, φροντίζουν για την ασφάλεια των νηπίων και την τήρηση της τάξης τόσο μέσα στο χώρο της σχολικής αίθουσας όσο και στον προαύλιο χώρο του σχολείου κατά την διάρκεια του διαλείμματος και οφείλουν να αντιλαμβάνονται οποιαδήποτε εκτροπή τους.

Ενδιαφέρονται για την οικονομική και κοινωνική κατάσταση των νηπίων και ενημερώνονται για προβλήματα υγείας και ιδιαιτερότητες των νηπίων, και προσπαθούν για την καλύτερη δυνατή διαχείριση τους.

Συνεργάζονται αρμονικά με τους γονείς και συζητάνε για θέματα που αφορούν την φοίτηση, την πρόοδο και την εξέλιξη των παιδιών τους αλλά και για οποιοδήποτε πρόβλημα προκύψει είτε μαθησιακό είτε πρόβλημα συμπεριφοράς, με στόχο την καλύτερη δυνατή αντιμετώπιση. Για τον λόγο αυτό, ο Σύλλογος Διδασκόντων οργανώνει συχνές ενημερωτικές συναντήσεις είτε με την ολομέλεια των γονέων είτε κατ'ιδίαν, όταν προκύπτει αναγκαιότητα.

Οι εκπαιδευτικοί, φροντίζουν με την συμπεριφορά τους να είναι δίκαιοι απέναντι σε όλους τους μαθητές τους και στους συναδέλφους τους, να διαχειρίζονται με τον καλύτερο δυνατό τρόπο πρώτα τα δικά τους συναισθήματα, ώστε ως πρόσωπα ισορροπημένα να μπορούν να διαχειριστούν με ψυχραιμία και νηφαλιότητα κάθε ένδειξη ενδεχόμενης δυσλειτουργίας μέσα στην τάξη. Η καλλιέργεια της ενσυναίσθησης στους μαθητές, η τήρηση των αποδεκτών ορίων, η επιβράβευση της σωστής συμπεριφοράς τους, η συζήτηση και ο δημοκρατικός διάλογος, είναι τρόποι, που εξυπηρετούν προς αυτήν την κατεύθυνση.

Φροντίζουν έμπρακτα για την άριστη συνεργασία με τον εκπαιδευτικό ειδικής αγωγής, με σκοπό τη διαφοροποίηση του μαθήματος και την διευκόλυνση εφαρμογής του εξατομικευμένου προγράμματος παρέμβασης για την ολοκληρωμένη υποστήριξη του μαθητή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

Οι εκπαιδευτικοί επιδιώκουν την αρμονική συνεργασία μεταξύ τους, αλλά και με τον Διευθυντή ή Προϊστάμενο της σχολικής μονάδας, έτσι ώστε:

Α) να παρέχεται στους μαθητές ένα ποιοτικό εκπαιδευτικό έργο μέσα σε κλίμα ευχάριστο, θετικό και δημιουργικό.

Β) να ευνοείται η συνεργασία με τους γονείς και τους τοπικούς φορείς ,ώστε να εξασφαλίζεται το άνοιγμα του σχολείου στην κοινωνία και η διασφάλιση της συνέχειας από το Νηπιαγωγείο στην οικογένεια και στην κοινωνία.

Γ) να παρέχεται στους εκπαιδευτικούς η απαιτούμενη παιδαγωγική ελευθερία για να έχουν τις ευκαιρίες να εμπλουτίζουν οι ίδιοι την προσωπικότητά τους και να βελτιώνουν τη διδασκαλία τους μέσα από την θετική αλληλεπίδραση με τους συναδέλφους τους και μέσα από την θετική αλληλεπίδραση με τους μαθητές τους κατά τη διδακτική πράξη.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων

Ο Σύλλογος των Διδασκόντων (Σ.Δ.) είναι συλλογικό όργανο του σχολείου και αποτελείται από τους εκπαιδευτικούς που διδάσκουν σ' αυτό με οποιαδήποτε σχέση εργασίας. Έργο του είναι η χάραξη κατευθύνσεων για την καλύτερη λειτουργία του σχολείου, για την οποία είναι υπεύθυνος. Ο Σύλλογος Διδασκόντων δεν αποτελεί νομοθετικό όργανο και για το λόγο αυτό οι αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων κινούνται πάντοτε στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής νομοθεσίας. Αναλαμβάνει σε συνεργασία με την Προϊσταμένη την απарέγκλιτη τήρηση του Χρονοδιαγράμματος για την εφαρμογή του Συλλογικού προγραμματισμού και της εσωτερικής αξιολόγησης του έργου της σχολικής μονάδας για κάθε σχολικό έτος .

Πρόεδρος του Συλλόγου των Διδασκόντων είναι ο Διευθυντής του σχολείου ή ο νόμιμος αναπληρωτής του. Ειδικότερα ο Σύλλογος των Διδασκόντων συνεδριάζει τακτικά ή έκτακτα ύστερα από πρόσκληση του προέδρου του και η συμμετοχή του διδακτικού προσωπικού στις συνεδριάσεις του είναι υποχρεωτική. Απουσία μέλους από τις συνεδριάσεις πρέπει να είναι απόλυτα δικαιολογημένη.

Τακτικές συνεδριάσεις του Συλλόγου των Διδασκόντων γίνονται ύστερα από πρόσκληση του προέδρου: α) πριν από την έναρξη των μαθημάτων του διδακτικού έτους, β) στο τέλος κάθε τριμήνου ή τετραμήνου, γ) κατά την ημέρα έκδοσης των αποτελεσμάτων των προαγωγικών, απολυτηρίων, ή πτυχιακών εξετάσεων και δ) στο τελευταίο δεκαήμερο του διδακτικού έτους.

Έκτακτες συνεδριάσεις του Συλλόγου των Διδασκόντων συγκαλούνται για συγκεκριμένα θέματα: α) ύστερα από πρόσκληση του προέδρου και β) ύστερα από γραπτή αίτηση προς το Διευθυντή τουλάχιστον από το ένα τρίτο των μελών του συλλόγου, στην οποία αναγράφονται το θέμα ή τα θέματα και ο εισηγητής.

Δε συγκαλείται συνεδρίαση του συλλόγου, αν το θέμα ή τα θέματα που προτείνονται για συζήτηση ανήκουν, σύμφωνα με το νόμο, στην αποκλειστική αρμοδιότητα του Διευθυντή ή άλλου σχολικού φορέα ή όταν δεν είναι σύννομα.

Νηπιαγωγός Παράλληλης Στήριξης

Η Νηπιαγωγός Παράλληλης Στήριξης, (κατά την τρέχουσα σχολική χρονιά η Κωστάρα Καλλιρόη) αρχικά ενημερώνεται από τη Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, τη Κράπη Ελένη,

για τις ανάγκες του νηπίου, (κατά την τρέχουσα σχολική χρονιά , Αβραμίδη Νικόλαο)για τον οποία έχει εγκριθεί παράλληλη στήριξη ύστερα από σχετική πρόταση της ΕΔΕΑ Δ. Μακεδονίας και εισήγηση της Συμβούλου Εκπαίδευσης Ειδικής Αγωγής ,όπως ορίζεται από το ΦΕΚ 449/2007.

Αξιολογώντας τις μαθησιακές δυνατότητες και αδυναμίες του νηπίου, σχεδιάζουν το Εξατομικευμένο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα Παρέμβασης σε συνεργασία με το ΚΕΔΑΣΥ και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου Ειδικής Αγωγής(όταν απαιτείται) .Το εξατομικευμένο πρόγραμμα υλοποιείται σε συνεργασία με τη Προϊσταμένη, Κράπη Ελένη και τη Νηπιαγωγό του Πρωινού τμήματος,Κράπη Ελένη για να αντιμετωπιστούν αποτελεσματικά οι δυσκολίες του συγκεκριμένου νηπίου μέσα στο πνεύμα της Ενταξιακής φιλοσοφίας .

Οι Νηπιαγωγοί της Τυπικής Εκπαίδευσης συνεργάζονται σε εβδομαδιαία και ημερήσια βάση με την Νηπιαγωγό της Παράλληλης Στήριξης(θεματολογία, σχεδιασμό διδασκαλίας), προκειμένου να ακολουθούνται πρακτικές για την ορθή διαφοροποίηση της διδασκαλίας ως προς το περιεχόμενο ,τους στόχους και την αξιολόγηση των δραστηριοτήτων ,στις οποίες συμμετέχει το παιδί, που υποστηρίζεται από Παράλληλη Στήριξη.

Επιδιώκεται κατά το σχεδιασμό και την υλοποίηση της διδασκαλίας , να αξιοποιούνται οι αρχές της διαθεματικότητας (βιωματική μάθηση), προκειμένου να διασφαλίζεται η ενεργός συμμετοχή του νηπίου κατά τη μαθησιακή διαδικασία ,η οποία θα το βοηθήσει να ενταχθεί λειτουργικά στο σύνολο της τάξης.

Το εξατομικευμένο εκπαιδευτικό πρόγραμμα παρέμβασης υλοποιείται εντός και εκτός σχολικής τάξης, και η Νηπιαγωγός Παράλληλης Στήριξης είναι υπεύθυνη μαζί με τις Νηπιαγωγούς του Τμήματος για όλες τις μαθησιακές δραστηριότητες του σχολικού συγκείμενου, στις οποίες το νήπιο συμμετέχει .

Συντάσσεται ατομικό εκπαιδευτικό και εβδομαδιαίο πρόγραμμα υποστηρικτικών δραστηριοτήτων του νηπίου, και υποβάλλεται στην Σύμβουλο Εκπαίδευσης Ειδικής Αγωγής(εφόσον ζητηθεί), η οποία παρακολουθεί και την εφαρμογή του προγράμματος.Επίσης τηρείται και το ημερολόγιο της Νηπιαγωγού ΕΑΕ .

Το πρόγραμμα σχεδιάζεται ανάλογα με τη σχολική ετοιμότητα και μαθησιακό προφίλ του παιδιού, τις εκπαιδευτικές ανάγκες του, τις δυνατότητες και τις δυσκολίες του ,με στόχο την υποστήριξη της αρμονικής γνωστικής του οικοδόμησης ,τη συναισθηματική και ψυχοκοινωνική του ανάπτυξη και πρόοδο.

Το πρόγραμμα αναδιαμορφώνεται στα πλαίσια της διαμορφωτικής αξιολόγησης και βελτιώνεται τον Ιανουάριο, ανάλογα με την ανταπόκριση στη διδασκαλία, που επιδεικνύει το παιδί και το βαθμό επίτευξης των στόχων του. Σε τακτικές και έκτακτες συγκεντρώσεις του Συλλόγου Διδασκόντων συζητιέται η πορεία υλοποίησης του εξατομικευμένου προγράμματος και λαμβάνονται οι δέουσες αποφάσεις για την συνολική υποστήριξη του παιδιού. Τον Μάιο η Παράλληλη Στήριξη με τη συνεργασία την Νηπιαγωγό Τυπικής Εκπαίδευσης θα συντάξει την Περιγραφική και την Παιδαγωγική Έκθεση τις οποίες υποβάλλει για την επαναξιολόγηση του μαθητή, όπως ορίζει η γνωμάτευση της ΕΔΕΑ.

3.5.γ) Τα νήπια

Βασικός σκοπός της εκπαιδευτικής διαδικασίας είναι η σωστή αγωγή και ολόπλευρη καλλιέργεια της προσωπικότητας των νηπίων. Για την επίτευξη των μακροπρόθεσμων και βραχυπρόθεσμων διδακτικών στόχων και την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής κοινότητας, τα νήπια οφείλουν να φοιτούν τακτικά και ανελλιπώς. Οι συνεχείς απουσίες των μαθητών δυσκολεύουν τη ροή του εκπαιδευτικού έργου και για το λόγο αυτό πρέπει να αποφεύγονται. Επίσης τα νήπια οφείλουν, να σέβονται τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας και να κατανοήσουν, ότι έχουν δικαιώματα αλλά και υποχρεώσεις, όπως όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Η συμμετοχή τους χρειάζεται να είναι ενεργητική κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας τηρώντας ταυτόχρονα τους κανόνες της τάξης και «το μαθητικό συμβόλαιο» που συμφωνούν και υπογράφουν τα ίδια από την αρχή του σχολικού έτους.

Τα νήπια οφείλουν να σέβονται το χώρο του σχολείου, να προσέρχονται στο νηπιαγωγείο κατά τη διάρκεια της προβλεπόμενης ώρας προσέλευσης χωρίς να αργοπορούν, να φροντίζουν με υπευθυνότητα, ώστε να διατηρούνται καθαροί οι εσωτερικοί και οι εξωτερικοί χώροι του σχολείου, να χρησιμοποιούν σε σεβασμό τον υλικό εξοπλισμό και τη σχολική περιουσία της σχολικής μονάδας χωρίς να τα καταστρέφουν.

Οι μαθητές δε φεύγουν από το Νηπιαγωγείο σε καμία περίπτωση, πριν από τη λήξη του διδακτικού ωραρίου και χωρίς άδεια. Σε περίπτωση που προκύψει η ανάγκη για έκτακτη αποχώρηση, αυτή πραγματοποιείται με τη συνοδεία του γονέα/κηδεμόνα μετά από σχετική άδεια από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου και εφόσον ο γονέας έχει υπογράψει τη σχετική υπεύθυνη δήλωση.

Κατά την ώρα της προσέλευσης ,όσο και της αποχώρησης οι μαθητές του Νηπιαγωγείου συνοδεύονται από τους ενήλικες των οποίων τα ονόματα δήλωσε ο γονέας/κηδεμόνας κατά τη διαδικασία εγγραφής του νηπίου στο 3^ο Νηπιαγωγείο Μανιάκων.

Χρειάζεται όλοι οι μαθητές του νηπιαγωγείου ,να υιοθετούν θετικά συναισθήματα και συμπεριφορές απέναντι στους συμμαθητές τους και να κυριαρχεί το θετικό και φιλικό κλίμα στη σχολική τάξη, το οποίο υποδεικνύει τον αμοιβαίο σεβασμό, την αποδοχή της διαφορετικότητας, την προώθηση της συνεργασίας ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Τα νήπια χρειάζεται ,να καλλιεργούν πνεύμα συλλογικότητας και αλληλεγγύης μεταξύ τους και να μάθουν ,να συνεργάζονται για την επίτευξη ενός κοινού σκοπού. Μέσα από τη συνεργασία και επικοινωνία μεταξύ τους οφείλουν , να εκφράζουν τον οφειλόμενο σεβασμό στους εκπαιδευτικούς της τάξης, στους/στις συμμαθητές/τριες του καθώς και σε όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Το θετικό σχολικό και συνεργατικό κλίμα της σχολικής τάξης αλλά και της ευρύτερης σχολικής μονάδας αποτελεί σημαντικό παράγοντα πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Είναι απαραίτητο να υιοθετείται από όλα τα νήπια η αλληλοκατανόηση, ο αλληλοσεβασμός, και η αποδοχή τα οποία συμβάλλουν στην μείωση των περιστατικών σχολικού εκφοβισμού στα σχολεία.

Τα νήπια οφείλουν, να συμμετέχουν ενεργά στις σχολικές γιορτές και εκδηλώσεις του Νηπιαγωγείου οι οποίες επιτυγχάνουν το άνοιγμα του σχολείου στην κοινωνία .Οι μαθητές οφείλουν να μην απουσιάζουν από το Νηπιαγωγείο ακόμη και όταν χρειάζεται η μαθησιακή διαδικασία να πραγματοποιηθεί μέσω της τηλεεκπαίδευσης.

Εξίσου σημαντικό είναι τα νήπια να σέβονται το φυσικό περιβάλλον και να υιοθετούν νέες στάσεις και αξίες για την προστασία του περιβάλλοντος.

Δικαίωμα όλων των παιδιών κατά τη μαθησιακή διαδικασία είναι η ισότιμη ενεργός συμμετοχή όλων και η παροχή ίσων ευκαιριών στη μάθηση. Κάθε παιδί έχει δικαίωμα να απολαμβάνει το σεβασμό και την εκτίμηση των εκπαιδευτικών και των συνομηλίκων του. Μέσα στα πλαίσια ενός δημοκρατικού σχολείου οι εκπαιδευτικοί σε συνεργασία με το Σύλλογο Γονέων οφείλουν να δημιουργούν όλες τις ευνοϊκές προϋποθέσεις, ώστε όλα τα

νήπια να μπορούν να εντάσσονται αρμονικά τόσο στο σχολικό όσο και στο κοινωνικό περιβάλλον, χωρίς να υφίστανται διακρίσεις και αποκλεισμούς.

3.5.8) Γονείς και Κηδεμόνες

Η καλή συνεργασία του 3^{ου} Νηπιαγωγείου με τους γονείς αποσκοπεί ώστε να εξασφαλιστεί η μέγιστη δυνατή αποτελεσματικότητα κατά την εφαρμογή του σχολικού Προγράμματος προς όφελος των μαθητών, των γονέων και του σχολείου. Η συνειδητοποίηση των κοινών στόχων νοηματοδοτεί την εν λόγω συνεργασία μας.

Η οικοδόμηση σχέσης εμπιστοσύνης στη βάση του αμοιβαίου σεβασμού μεταξύ σχολείου και οικογένειας αποτελεί βασική προϋπόθεση για τη δημιουργία κλίματος θετικής αλληλεπίδρασης μεταξύ γονέων και εκπαιδευτικών στο 3^ο Νηπιαγωγείο Μανιάκων.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με την αρμόζουσα ευγένεια, σεβασμό, σοβαρότητα και υπευθυνότητα προκειμένου να διευκολύνουν το εκπαιδευτικό και παιδαγωγικό έργο τους στο χώρο του σχολείου.

Είναι απαραίτητο οι γονείς να διαβάζουν προσεκτικά τις ανακοινώσεις (έντυπες και ηλεκτρονικές) που αποστέλλει το Νηπιαγωγείο στην οικογένεια μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, είτε τις αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων του Νηπιαγωγείου και στην ιστοσελίδα του, προκειμένου να ανταποκρίνονται έγκαιρα σε προσκλήσεις του Νηπιαγωγείου για συνάντηση γονέων και ενημέρωση από τους Εκπαιδευτικούς.

Οι γονείς οφείλουν να πραγματοποιήσουν ηλεκτρονική εγγραφή του παιδιού τους μέσω της πλατφόρμας της gon.gr και να προσκομίσουν συμπληρωματικά στο Νηπιαγωγείο τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά έγγραφα μετά από συνεννόηση με την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου (Α.Δ.Υ.Μ., Βιβλιάριο Εμβολίων, Υπεύθυνη Δήλωση, κ.τ.λ.).

Επιπλέον οι γονείς είναι απαραίτητο, να ενημερώνουν εγκαίρως το Νηπιαγωγείο για κάθε αλλαγή στα στοιχεία επικοινωνίας, που δήλωσαν κατά την ηλεκτρονική εγγραφή του παιδιού (τηλέφωνο, κινητό, email).

Επίσης, οφείλουν εγκαίρως να ενημερώνουν την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου για κάθε ιδιαιτερότητα ή δυσκολία που σχετίζεται με την σωματική, ψυχική υγεία του παιδιού τους, προκειμένου να υπάρχει μέριμνα των Νηπιαγωγών για την συγκεκριμένη περίπτωση.

Σε οποιαδήποτε περίπτωση ανακύπτει ,σε επίπεδο σχολείου ,κάποιο ζήτημα που προβληματίζει τον γονέα, οφείλει εγκαίρως, να ενημερώνει την υπεύθυνη Νηπιαγωγό του Τμήματος και την Προϊσταμένη για την υπεύθυνη και ορθή διαχείριση κάθε προβληματικής κατάστασης(π.χ. σχολικού εκφοβισμού ή βίας).

Ο γονέας δεν έχει δικαίωμα να τιμωρεί, να αποδοκιμάζει, να ειρωνεύεται, να λοιδωρεί και να στιγματίζει κανένα παιδί στο χώρο του σχολείου. Κάθε προβληματική συμπεριφορά μαθητή γνωστοποιείται στην υπεύθυνη Νηπιαγωγό και ενημερώνεται η Προϊσταμένη, ώστε κάθε αρνητική συμπεριφορά να διαχειρισθεί με βάση τις ψυχοπαιδαγωγικές αρχές και το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.

Σε περίπτωση έκτακτης εκδήλωσης αδιαθεσίας του παιδιού κατά τη διάρκεια του σχολικού Προγράμματος, η υπεύθυνη Νηπιαγωγός ενημερώνει εγκαίρως τηλεφωνικά το γονέα για την άμεση προσέλευσή του στο σχολείο και την παραλαβή του παιδιού του.

Στην περίπτωση απουσίας ενός μαθητή, ο γονέας οφείλει να ενημερώσει το Νηπιαγωγείο..

3.6) Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των νηπίων (στην οποία ανήκουν και τα φαινόμενα της ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού) αντιμετωπίζονται από τη Νηπιαγωγό σε συνεργασία με τη Προϊσταμένη ,το Σύλλογο Διδασκόντων και την Σύμβουλο Εκπαίδευσης ,ώστε να είναι αποτελεσματική η αντιμετώπιση τους και σύμφωνα με όσα ορίζει η Ψυχοπαιδαγωγική Επιστήμη και το νομοθετικό πλαίσιο. Για τον σκοπό αυτό στο 3^ο Νηπιαγωγείο Μανιάκων έχει ορισθεί ομάδα διαχείρισης για την αντιμετώπιση φαινομένων εκφοβισμού και βίας αποτελούμενη από την Προϊσταμένη και την Νηπιαγωγό ,Στόλη Αικατερίνη .

Σκοπός του παιδαγωγικού ελέγχου είναι να κατανοήσει ο μαθητής του νηπιαγωγείου τη σχέση μεταξύ αιτίας και αποτελέσματος στις ενέργειές και να τροποποιήσει τη συμπεριφορά του, υιοθετώντας νέες ηθικές αξίες και νέες αποδεκτές στάσεις και συμπεριφορές. Η ορθή χρήση αμοιβών και ποινών από τον εκπαιδευτικό αλλά και η αξιοποίηση του διαλόγου μπορεί να συμβάλλουν προς την επίτευξη του παραπάνω στόχου.

Πριν από τη λήψη οποιασδήποτε απόφασης , λαμβάνεται σοβαρά υπόψη η αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του κάθε παιδιού και στα πλαίσια της συστημικής προσέγγισης επιδιώκεται από την Προϊσταμένη η στενή συνεργασία Νηπιαγωγείου με την οικογένεια του μαθητή στη βάση του αμοιβαίου σεβασμού.

Το Νηπιαγωγείο οφείλει επίσης , να συνεργάζεται με το Κ.Ε.Σ.Υ Καστοριάς , προκειμένου, να υποστηρίζεται σωστά η ομαλή ψυχοκοινωνική ανάπτυξη των μαθητών με προσαρμοστικές δυσκολίες και προβλήματα συμπεριφοράς, αποτρέποντας την ετικετοποίησή τους.

Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής προκαλέσει βλάβη ή καταστροφή στον εξοπλισμό και την περιουσία του Νηπιαγωγείου ,οι γονείς-κηδεμόνες αναλαμβάνουν την αποκατάσταση των υλικών φθορών σύμφωνα με το νομοθετικό πλαίσιο.

Σε περίπτωση που εκδηλωθεί περιστατικό ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού ,οι υπεύθυνες για την ορθή διαχείρισή του ,Προϊσταμένη, Κράπη Ελένη και η Νηπιαγωγός Στόλη Αικατερίνη αξιοποιούν τις δημοκρατικές διαδικασίες του διαλόγου για την γεφύρωση και εξομάλυνση των διαφορών και την ανάπτυξη υγιούς συμπεριφοράς από την πλευρά του θύτη. Για την εξωτερίκευση και αναφορά τέτοιων περιστατικών έχει τεθεί σε λειτουργία η ηλεκτρονική πλατφόρμα stop-bullying.gov.gr

3.7) Καινοτόμες Πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο

Το διδακτικό προσωπικό του 3^{ου} Νηπιαγωγείου Μανιάκων παρακολουθεί τις εξελίξεις στην Ψυχοπαιδαγωγική επιστήμη και βελτιώνει τη διδακτική πράξη εφαρμόζοντας νέες καινοτόμες πρακτικές .Εφαρμόζει σε κάθε σχολικό έτος Καινοτόμα Εκπαιδευτικά Προγράμματα.

Κατά το τρέχον σχολικό έτος θα υλοποιήσει Περιβαλλοντικό Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα ,θα εφαρμόσει Εργαστήρια Δεξιοτήτων και θα ενταχθεί στο Διεθνές Θεματικό Δίκτυο «Μαθαίνω για Οικοσυστήματα και Δάση».

3.8) Άλλα θέματα

3.8.α) Εμβολιασμός νηπίων

Η πραγματοποίηση όλων των προβλεπόμενων- από την Εθνική Επιτροπή Εμβολιασμών - παιδικών εμβολίων, αποτελεί προϋπόθεση για τη φοίτηση του παιδιού στο Νηπιαγωγείο. Η επίδειξη του βιβλιαρίου υγείας είναι ένα εκ των δικαιολογητικών, που πρέπει να προσκομίσουν οι γονείς για την ολοκλήρωση της διαδικασίας της εγγραφής του παιδιού τους στο Νηπιαγωγείο και του σχετικού νομοθετικού πλαισίου , η Προϊσταμένη μεσολαβεί και συνεργάζεται με τους Φορείς της Δημόσιας Υγείας για την πραγματοποίηση των προβλεπόμενων εμβολίων στα παιδιά με διαφορετικό πολιτισμικό υπόβαθρο με σκοπό τη διευκόλυνση των διαδικασιών εγγραφής τους στο Νηπιαγωγείο .

3.3.β) Προετοιμασία γεύματος –Γεύμα

Η προετοιμασία του γεύματος ξεκινά στις 13.00 μ.μ. σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα και περιλαμβάνει πλύσιμο χεριών των νηπίων, ζέσταμα και σερβίρισμα των φαγητών, φυσικό αερισμό και απολύμανση των επιφανειών της αίθουσας εστίασης από το προσωπικό καθαριότητας πριν και μετά το γεύμα. Τηρούνται οι υγειονομικές οδηγίες, που αφορούν στο χώρο εστίασης τόσο κατά την προετοιμασία, όσο και μετά το γεύμα.

Οι γονείς με δική τους ευθύνη παρασκευάζουν στο σπίτι το γεύμα των νηπίων και το παραδίδουν στην υπεύθυνη Νηπιαγωγό του Ολοήμερου Τμήματος σε ώρα προκαθορισμένη, ώστε να διευκολύνονται οι ίδιοι γονείς, το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου και να ευνοείται η αρμονική λειτουργία στις συστεγαζόμενες σχολικές μονάδες. Για τη διευκόλυνση των γονέων, το φαγητό μπορεί να τοποθετηθεί στο ψυγείο κατά την πρωινή προσέλευση του παιδιού στο Νηπιαγωγείο και να ζεσταθεί κατά τη διάρκεια προετοιμασίας του γεύματος.

Η υπεύθυνη Νηπιαγωγός υποβοηθάει τα νήπια να αναπτύξουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης τόσο κατά την προετοιμασία του γεύματος, όσο και κατά τη διάρκειά του.

Άρθρο 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων /Κηδεμόνων-Σχολείου

4.1) Σημασία της Επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου –οικογένειας

Ιδιαίτερα σημαντική είναι η επικοινωνία και η συνεργασία ανάμεσα στο Νηπιαγωγείο και την Οικογένεια των μαθητών, προκειμένου να επιτυγχάνονται με αποτελεσματικότητα οι μακροπρόθεσμοι και βραχυπρόθεσμοι διδακτικοί στόχοι του Νηπιαγωγείου και να επιτελείται ορθά το εκπαιδευτικό έργο.

Ειδικότερα, η συνεργασία Νηπιαγωγείου και Οικογένειας εξασφαλίζει την απαραίτητη συνέχεια για την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των νηπίων και την ολοκλήρωση του έργου της αγωγής των παιδιών ως μελλοντικών πολιτών μιας ελεύθερης και δημοκρατικής κοινωνίας.

Η οικοδόμηση μιας σχέσης εμπιστοσύνης ανάμεσα στους Νηπιαγωγούς και τους γονείς των μαθητών είναι απαραίτητο να στηρίζεται στον αμοιβαίο σεβασμό, την κοινωνική ενσυναίσθηση και το κοινό ενδιαφέρον προς όφελος του παιδιού. Για το λόγο αυτό, οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν για κάθε ζήτημα που τους προβληματίζει σχετικά με την φοίτηση του παιδιού τους να απευθύνονται για την επίλυσή του στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό (Πρωινού ή Ολοήμερου Τμήματος) και αν δεν υπάρξει

κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, οφείλουν να απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Πολύ σημαντικός παράγοντας της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου είναι και η εποικοδομητική συνεργασία και επικοινωνία με το Σύλλογο Γονέων για την ορθή διαχείριση προβληματικών καταστάσεων και κρίσεων που ανακύπτουν κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

4.2) Διαδικασίες ενημέρωσης/επικοινωνίας Σχολείου και γονέων /κηδεμόνων

Η έγκυρη και έγκαιρη ενημέρωση των γονέων από το Νηπιαγωγείο είναι βασική προϋπόθεση για την ανάπτυξη θετικής αλληλεπίδρασης ανάμεσα στους Νηπιαγωγούς και τους γονείς και τη διατήρηση της καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους.

- Για το λόγο αυτό αναρτώνται εγκαίρως στον πίνακα ανακοινώσεων του Νηπιαγωγείου σαφείς και καλοσυνταγμένες ανακοινώσεις για την ορθή και πλήρη ενημέρωση των γονέων.
- Για έκτακτα ζητήματα που προκύπτουν οι έντυπες ανακοινώσεις διανέμονται στους γονείς προκειμένου να διασφαλισθεί η βεβαιότητα της έγκαιρης ενημέρωσης όλων.
- Επίσης, η ενημέρωση των γονέων πραγματοποιείται και ψηφιακά και οι σχετικές ανακοινώσεις αποστέλλονται στο email των γονέων και αναρτώνται και στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου
- Αξιοποιείται κάθε μέσο κοινωνικής δικτύωσης (π.χ. viber) προκειμένου να επιβεβαιώσουν οι Νηπιαγωγοί, ότι όλοι οι γονείς έχουν λάβει τις σχετικές ανακοινώσεις για την ενημέρωσή τους.
- Οι τακτικές ενημερωτικές συναντήσεις για γονείς, πριν και κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους δίνουν την δυνατότητα στους Νηπιαγωγούς, να ενημερώσουν τους γονείς για ζητήματα που αφορούν τόσο την εύρυθμη λειτουργία του Νηπιαγωγείου, όσο και την πρόοδο των μαθητών του.
- Υποχρέωση των γονέων είναι να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώσουν άμεσα τους Νηπιαγωγούς για κάθε αλλαγή. Με αυτόν τον τρόπο θα λαμβάνουν εγκαίρως τις ανακοινώσεις του νηπιαγωγείου, τις προσκλήσεις, τις υπεύθυνες δηλώσεις εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων και θα μπορούν να ανταποκρίνονται με υπευθυνότητα και συνέπεια στην εδραίωση του αμοιβαίου σεβασμού και της εμπιστοσύνης με τους εκπαιδευτικούς του παιδιού τους.

4.3) Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Ιδιαίτερα σημαντικός παράγοντας για την εύρυθμη λειτουργία του Νηπιαγωγείου είναι η ουσιαστική και εποικοδομητική συνεργασία και επικοινωνία του Νηπιαγωγείου με το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων:

- α) για την ορθή διαχείριση και επίλυση προβληματικών καταστάσεων,
- β) για τη διευκόλυνση του εκπαιδευτικού έργου,
- γ) για την ορθή υποστήριξη παιδιών με ιδιαιτερότητες και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες,
- δ) για την κατάργηση των ρατσιστικών αντιλήψεων και στερεοτύπων,
- ε) για την εξασφάλιση της συμβολής του Συλλόγου στην ένταξη όλων των μαθητών σε ένα σχολείο που σέβεται την ετερότητα/διαφορετικότητα και απορρίπτει τις τακτικές του διαχωρισμού και ετικετοποίησης των μαθητών.

4.4) Σχολικό Συμβούλιο

Στο Σχολικό Συμβούλιο του 3^{ου} Νηπιαγωγείου Μανιάκων και 2^{ου} ΔΣ Μανιάκων συμμετέχουν εκπρόσωποι εκπαιδευτικοί των δύο Συλλόγων Διδασκόντων, εκπρόσωποι του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, εκπρόσωποι της Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Η καλή λειτουργία του Σχολικού Συμβουλίου διασφαλίζει την εύρυθμη λειτουργία του Νηπιαγωγείου διότι προτείνει λύσεις και παρεμβάσεις σε προβληματικές καταστάσεις που αφορούν στην διασφάλιση της δημόσιας υγείας , την ασφάλεια των μαθητών, την πρόληψη ατυχημάτων στο χώρο του σχολικού συγκροτήματος και την ανανέωση της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

4.5) Η σημασία της συνέργειας όλων

Το άνοιγμα του σχολείου στην κοινωνία απαιτεί τη συνεργασία και τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας.

Για την πραγματοποίηση του οράματος ενός σχολείου δημοκρατικού, συμπεριληπτικού, ενιαίου και συνεργατικού χρειάζεται εργατικότητα και συνεργατικότητα από όλους στη βάση του διαλόγου και του αμοιβαίου σεβασμού.

Άρθρο 5. Πολιτική του Σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

5.1) Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Η σχολική κοινότητα έχει ως βασικό της σκοπό τη διαφύλαξη της δημόσιας υγείας αλλά και της σωματικής ακεραιότητας των μελών της. Απαιτείται υψηλό αίσθημα ευθύνης από το Σύλλογο Διδασκόντων ώστε να σχεδιαστεί και να δοκιμασθεί στην πράξη ένα σχέδιο για την ορθή διαχείριση κρίσεων, όπως οι φυσικές καταστροφές από σεισμούς, πυρκαγιές και πλημμύρες. Τα οφέλη από την εκπόνηση ενός σχεδίου διαχείρισης κρίσεων για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών είναι όχι μόνο η διαφύλαξη της σωματικής ακεραιότητας αλλά και της ψυχικής υγείας ολόκληρου του ανθρώπινου δυναμικού του Νηπιαγωγείου.

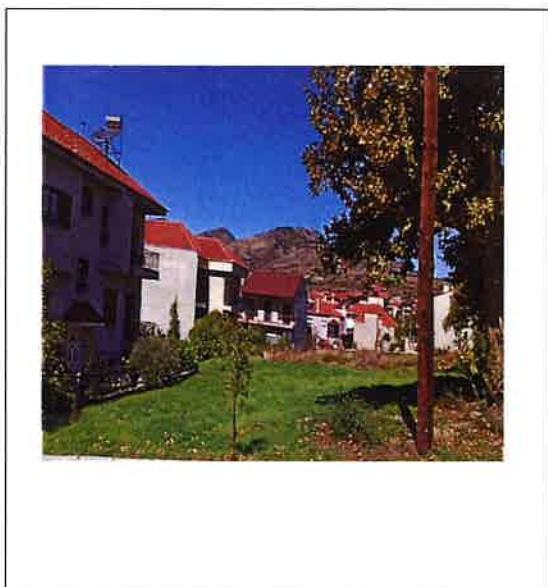
Για το λόγο αυτό το 3^ο Νηπιαγωγείο συνεργάζεται με τη συστεγαζόμενη σχολική μονάδα για τη δημιουργία Ομάδας Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων και την κατάλληλη προετοιμασία του σχολικού συγκροτήματος για την αντιμετώπιση των κρίσεων.

Στην αρχή κάθε σχολικού έτους επικαιροποιείται το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων προβαίνουν στις κατάλληλες ενέργειες ώστε να αντιμετωπιστούν μεθοδικά και αποτελεσματικά οι έκτακτες ανάγκες εντός του σχολικού χώρου.

Ταυτόχρονα ενημερώνονται όλοι οι μαθητές για τους προτεινόμενους τρόπους, τις επιδιωκόμενες συμπεριφορές και τη διαχείριση συναισθημάτων σε περιπτώσεις έκτακτων αναγκών, με σκοπό να αντιμετωπισθεί η οποιαδήποτε κρίση με ψυχραιμία, υπευθυνότητα, μεθοδικότητα και συλλογικότητα για το καλό όλων.

5.2) Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης



5.3) Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Για περιπτώσεις έκτακτων αναγκών έχει καταρτισθεί σχέδιο εκκένωσης του σχολικού κτιρίου για την ασφάλεια των παιδιών και καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Άρθρο 6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.

Η τήρηση του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου από όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας αποτελεί βασικό παράγοντα για την εύρυθμη λειτουργία του, εφόσον βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία, αλλά και στις αρχές της ψυχοπαιδαγωγικής επιστήμης.



Μανιάκοι, 30/9/2024

Η Προϊσταμένη

Κράπη Ελένη

Εγκρίνεται	
Σύμβουλος Προσχολικής Εκπαίδευσης (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Διευθυντής/Διευθύντρια Εκπαίδευσης
Ημερομηνία:	Ημερομηνία: