


Σχ. Έτος 2021-22

Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας

3ο Νηπιαγωγείο Κιλκίς

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

	3^ο 2/θέσιο Νηπιαγωγείο Κιλκίς	Διεύθυνση Α΄/θμιας Εκπ/σης Κιλκίς
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9560011

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)	Ελ. Βενιζέλου 53 - Κιλκίς		
Τηλέφωνο	2341028394	Fax	
e-mail:	mail@3nip-kilkis.kil.sch.gr	Ιστοσελίδα	http://3nip-kilkis.kil.sch.gr/
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας	Στόλη Ιωάννα		
Οι εκπαιδευτικοί	Παπαδοπούλου Κυριακή Βαλάση Στεργιανή Αραμπατζή Παναγιώτα		
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	Γκιάλης Αθανάσιος		
Εκπρόσωπος Δήμου Κιλκίς	Θεοδωρίδης Δημήτριος		

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται απρόσκοπτα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων, ενσωματώνει παιδαγωγικά κατάλληλες αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις συνθήκες λειτουργίας του νηπιαγωγείου και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της σχολικής μονάδας αλλά και της ευρύτερης κοινότητας.

Σύνταξη-Έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του συλλόγου Διδασκόντων, του προέδρου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και εκπροσώπου του Δήμου. Εγκρίνεται από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός αναπροσαρμόζεται μέσω της προβλεπόμενης από το νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να περιλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις αποφάσεις που λαμβάνονται κατά περίπτωση από τα αρμόδια συλλογικά όργανα.

Βασικές αρχές και στόχοι του Ε.Κ.Λ.

Ο Ε. Κ. Λ. περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Στόχος είναι να διαμορφωθεί στο σχολείο ένα παιδαγωγικό κλίμα που όχι μόνο διευκολύνει την

απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του, αλλά δίνει και ευκαιρίες για βελτίωση και ανάπτυξη παιδαγωγικών, διδακτικών και άλλων πρακτικών όπως αυτές αποτυπώνονται στο όραμα για το σχολείο.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών του Ε.Κ.Λ του σχολείου επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο ώστε να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/τριων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του κάθε μαθητή.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

1^{ος} Άξονας-Προσέλευση-Παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση

Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του πρωινού υποχρεωτικού προγράμματος και του προαιρετικού ολοήμερου προγράμματος, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη της σχολικής χρονιάς και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2021-22 το πρόγραμμα του σχολείου διαμορφώνεται ως εξής:

Πρωινή Υποδοχή (ισχύει μόνο για τους μαθητές που είναι εγγεγραμμένοι στο ολοήμερο πρόγραμμα και είναι προαιρετική).

- Προσέλευση μαθητών 7:45-8:00

Πρωινό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα

- Υποδοχή μαθητών 8:15-8:30 πμ
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος-αποχώρηση μαθητών:13:00μμ

Ολοήμερο Προαιρετικό Πρόγραμμα

- Έναρξη λειτουργίας δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος: 13:00
- Λήξη δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος 16:00

Ειδικότερα για το σχολικό έτος 2021-2022 έχει ληφθεί μέριμνα για αποφυγή του συγχρωτισμού, για περιορισμό των επαφών μεταξύ νηπίων/προνηπίων-γονέων-προσωπικού κατά την προσέλευση και αποχώρηση από το σχολείο και για την εφαρμογή πρακτικών μέτρων για την τήρηση αποστάσεων. Με απόφαση – πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων του 3ου Νηπιαγωγείου Κιλκίς (αρ.πρ. 2η /11-9-2020) έχει γίνει προγραμματισμός διαφορετικών ωρών αναχώρησης των μαθητών/τριών με εύρος χρόνου 10 λεπτών.

Προκειμένου να διευκολυνθεί η ομαλή προσαρμογή των προνηπίων στο σχολείο κατά την αρχή της σχολικής χρονιάς, είναι δυνατό να εφαρμοστεί ευέλικτο ωράριο παραμονής στο νηπιαγωγείο έπειτα από εισήγηση του εκπαιδευτικού του τμήματος και τη σύμφωνη γνώμη του γονέα/κηδεμόνα, της προϊσταμένης και της συντονίστριας εκπαιδευτικού έργου. Το ευέλικτο ωράριο δεν μπορεί να ξεπερνά το διάστημα των 2 εβδομάδων (παρ.7,άρθρο 2,ΠΔ 79/2017).

Λειτουργία του σχολείου

Τη σχολική χρονιά 2021-2022 στο 3ο Νηπιαγωγείο Κιλκίς λειτουργούν δύο πρωινά υποχρεωτικά τμήματα, δύο προαιρετικά ολοήμερα τμήματα, τμήμα ένταξης και τμήμα πρόωρης προσέλευσης. Υπηρετούν σε αυτό 5 εκπαιδευτικοί.

- Στο 1ο πρωινό υποχρεωτικό τμήμα διδάσκει η νηπιαγωγός Παπαδοπούλου Κυριακή η οποία υπηρετεί με οργανική θέση.
- Στο 2ο πρωινό υποχρεωτικό τμήμα διδάσκει η Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου νηπιαγωγός Ιωάννα Στόλη με οργανική θέση.
- Στο 1^ο τμήμα προαιρετικού ολοήμερου προγράμματος διδάσκει η νηπιαγωγός Αραμπατζή Παναγιώτα με οργανική θέση.
- Στο 2^ο τμήμα προαιρετικού ολοήμερου προγράμματος διδάσκει η νηπιαγωγός Βαλάση Στεργιανή με οργανική θέση.
- Στο τμήμα πρόωρης υποδοχής υπεύθυνη είναι η νηπιαγωγός Παπαδοπούλου Κυριακή.
- Στο τμήμα ένταξης διδάσκει εκπαιδευτικός ΠΕ 60,5 που δεν έχει ακόμα προσληφθεί.
- Από τη σχολική χρονιά 2021-22 εισάγεται στο ωρολόγιο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου η διδασκαλία της αγγλικής γλώσσας από εκπαιδευτικούς του κλάδου ΠΕ 06.Η αγγλική γλώσσα θα διδάσκεται με βιωματικό και παιγνιώδη τρόπο ,που

είναι εναρμονισμένος με το πρόγραμμα και τη φιλοσοφία του νηπιαγωγείου. Η διδασκαλία ορίζεται σε 2 ώρες εβδομαδιαία. (Φ.80378/ΓΔ4-26-7-2021).

- Τη διδασκαλία Αγγλικής γλώσσας αναλαμβάνει η εκπαιδευτικός ΠΕ **06** **Κοντογεωργάκη Δέσποινα**

Στο νηπιαγωγείο φέτος φοιτούν **46** μαθητές.23 προνήπια και **23** νήπια.

Τμήμα Ένταξης

Το Τμήμα Ένταξης (ΤΕ) λειτουργεί στο πλαίσιο του νηπιαγωγείου με σκοπό την υποστήριξη των ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών (ΕΕΑ) νηπίων του σχολείου. Το εκπαιδευτικό πλαίσιο διαμορφώνεται ανάλογα με τις ανάγκες του κάθε μαθητή σε ομαδική ή ατομική βάση εντός της συνήθους τάξης που φοιτά ο μαθητής (συνδιδασκαλία) ή σε διαφορετικό χώρο (αυτό του Τ.Ε.), όταν κρίνεται παιδαγωγικά απαραίτητο, με βάση το ωρολόγιο πρόγραμμα και το Εξειδικευμένο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα (ΕΕΠ) του νηπίου, αποφεύγοντας τη στοχοποίηση. Στόχος παραμένει η πλήρης ένταξη του μαθητή στο σχολικό περιβάλλον (Υ.Α.27922/Γ6, ΦΕΚ 449/2007).

Τα νήπια μπορούν να υποστηρίζονται από τον/την εκπαιδευτικό του ΤΕ σύμφωνα με τη γνωμάτευση του ΚΕΔΑΣΥ ή δημόσιου πιστοποιημένου φορέα. Σύμφωνα με το άρθρο 28 του Ν. 4186/2013, είναι απαραίτητη η απόφαση του ΚΕΣΣΥ για τον προσδιορισμό του κατάλληλου πλαισίου υποστήριξης στο σχολείο και συνιστάται η ενημέρωση των γονέων για τη δυνατότητα που έχουν να απευθυνθούν στο ΚΕΣΣΥ. Οι γονείς που επιθυμούν τα παιδιά τους να φοιτήσουν στο Τ.Ε., θα πρέπει να καταθέσουν στο σχολείο τη γνωμάτευση, καθώς και σχετική υπεύθυνη δήλωση, στην οποία αναγράφουν ότι επιθυμούν να υποστηριχθεί το παιδί τους από το Τ.Ε.. Επίσης οι γονείς των νηπίων ενημερώνονται για τον τρόπο λειτουργίας του ΤΕ

Σε ειδικές περιπτώσεις στο Τ.Ε. μπορεί επίσης να υποστηρίζεται μαθητής χωρίς γνωμάτευση, κατόπιν εισήγησης του εκπαιδευτικού της τάξης, της σύμφωνης γνώμης της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου (Ν.3699/2008, Άρθρο 6, παρ.1, εδάφιο γ/αα) και της έγγραφης συναίνεσης του γονέα/κηδεμόνα.

Ωράριο λειτουργίας / Προσέλευση – Αποχώρηση:

Σύμφωνα με την εγκύκλιο ΥΠΑΙΘ: Φ7/118216/Δ1/9-9-2020 «ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2020-2021» και το ΠΔ79/2017, άρθρο 18, παρ.1& 2 περί Έναρξης Ημερήσιου Προγράμματος Προσέλευση - Αποχώρηση μαθητών Ασφάλεια μαθητών στο 3ο Νηπιαγωγείο Κυκλίκης ισχύουν για το σχ. έτος 2021-2022 τα εξής:

Το καθημερινό ημερήσιο σχολικό πρόγραμμα αρχίζει με την προσέλευση των νηπίων/προνηπίων στο χώρο του σχολείου την ώρα που προβλέπεται στο ΕΩΠ. Οι εκπαιδευτικοί των νηπιαγωγείων παραλαμβάνουν τους μαθητές στην είσοδο του κτηρίου και οι γονείς-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου της προσέλευσης των νηπίων/προνηπίων δεν παρευρίσκεται κανείς χωρίς άδεια στο χώρο του σχολείου εκτός των μαθητών και των εκπαιδευτικών.

Η ασφαλής προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών του νηπιαγωγείου γίνεται με ευθύνη των γονέων / κηδεμόνων, οι οποίοι έχουν υπογράψει σχετική υπεύθυνη δήλωση όπου αναφέρονται τα πρόσωπα που συνοδεύουν τους μαθητές – απαγορεύονται ως συνοδοί ανήλικα άτομα.

Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν από τη λήξη του ωραρίου. Σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης (πχ ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας να προσέλθει στο σχολείο και να παραλάβει το παιδί, αφού προηγουμένως συμπληρώσει την υπεύθυνη δήλωση για την αποχώρηση. Εάν κάποιος γονέας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν από τη λήξη του προγράμματος, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη διεύθυνση του σχολείου και να συμπληρώσει την σχετική υπεύθυνη δήλωση όπου αναγράφονται οι λόγοι της έκτακτης αποχώρησης.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να το τηρούν. Η έγκαιρη προσέλευση, ο σεβασμός και η καθημερινή τήρηση των ωραρίων βοηθά στην εύρυθμη και ασφαλή - για μαθητές και εκπαιδευτικούς - λειτουργία του νηπιαγωγείου και στην εκπαιδευτική διαδικασία. Οι γονείς και μαθητές οφείλουν να σέβονται και να τηρούν πιστά τα ωράρια προσέλευσης και αποχώρησης από το σχολείο, καθ' όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

Πέραν του διδακτικού ωραρίου (μετά τις 16:00') και μετά την αποχώρηση του εκπαιδευτικού προσωπικού και της προϊσταμένης του νηπιαγωγείου, οποιαδήποτε παρουσία, δράση ή εκδήλωση διαφόρων φορέων και προσώπων (π.χ. γονείς, Σύλλογοι Γονέων κ.ά.) πραγματοποιούνται πάντα μόνον με έγγραφη άδεια των υπευθύνων του Δήμου Κιλκίς για τις σχολικές μονάδες του Δήμου Κιλκίς, έχοντας επιπλέον φέτος υπόψη πάντα την κατάσταση του covid-19 και τα μέτρα προφύλαξης και οδηγίες του ΕΟΔΥ, Κοινές Αποφάσεις (Κ.Υ.Α) Υπουργείων Πολιτικής Προστασίας, Υγείας και Παιδείας.

Διαδικασία σίτισης στο ολοήμερο πρόγραμμα:

Σύμφωνα με τα:

- 1) Έγγραφο ΥΠΑΙΘ : Φ3/1563/185702/Δ1/3-11-2016, «... η νηπιαγωγός στο ολοήμερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου δεν αναλαμβάνει το ζέσταμα του φαγητού.»
- 2) Έγγραφο ΥΠΑΙΘ :Φ7/118216/Δ1/9-9-2020, « ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2021-2022 , εδφ.Α6/ε»:

Το γεύμα των μαθητών/τριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Ο/Η Νηπιαγωγός στο ολοήμερο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους/τις μαθητές/τριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους/στις μαθητές/τριες μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Το Ωρολόγιο πρόγραμμα Νηπιαγωγείου και Ολοήμερου Νηπιαγωγείου καθορίζεται από την Υπουργική απόφαση με Φ.Ε.Κ. 2524, τεύχος Β' /16-8-2016, συντάσσεται από τον σύλλογο διδασκόντων και υποβάλλεται με ευθύνη της προϊσταμένης του νηπιαγωγείου στον Προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Κιλκίς προς έγκριση.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων το οποίο ακολουθεί το σχολείο έχει καθοριστεί με όσα προβλέπει και περιλαμβάνει το Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών (Δ.Ε.Π.Π.Σ.) για το νηπιαγωγείο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Είναι, επίσης, σύμφωνο με τις απαιτήσεις της εποχής μας, για την παροχή ποιοτικής και άρτιας εκπαίδευσης (ΠΔ 79/2017, άρθ.11Β).

Φοίτηση / απουσίες

Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική. Η ανελλιπής φοίτηση του παιδιού αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου. Οι απουσίες ενημερώνονται ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα myschool στο πεδίο ΑΠΟΥΣΙΕΣ ΜΑΘΗΤΗ. Σε κάθε περίπτωση

θα πρέπει το σχολείο να γνωρίζει την αιτιολόγησή των απουσιών. ΠΔ 79/2017 «ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΩΝ», Άρθρο 13

Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος τα νήπια βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα και με τα θεσμοθετημένα μέτρα ασφαλείας για τον covid – 19 (μάσκες, αποστάσεις, διαφορετικές ώρες διαλείμματος για τα τμήματα).

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των νηπίων.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

Παροχή φαρμακευτικής αγωγής σε μαθητές εντός του σχολικού ωραρίου:

Σύμφωνα με το Απ.Πρωτ.Φ7/495/123484/Γ1/04-10-2010 έγγραφο του ΥΠΑΙΘ, οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα ή σε ενέσιμη μορφή)σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών, αλλά και σε εποχιακές ιώσεις. Αυτό δεν αποκλείει την ηθική υποχρέωση του εκπαιδευτικού να παρέχει τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες στους μαθητές του σχολείου του. Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή οι γονείς αιτούνται την άδεια της προϊσταμένης, ώστε να εισέλθουν στο χώρο του σχολείου και να τη χορηγήσουν. Σε έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά μαθητών οι προϊστάμενες καλούν το ΕΚΑΒ για διακομιδή του μαθητή, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνονται οι γονείς.

Σε περιπτώσεις μαθητών που απαιτείται τακτική ιατρική παρακολούθηση ή τακτική χορήγηση φαρμάκων (πχ ζαχαρώδης διαβήτης) οι γονείς αιτούνται στην προϊσταμένη του σχολείου, την παρουσία σχολικού νοσηλευτή με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά και εκείνη μεταφέρει το αίτημα στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας

Εκπαίδευσης ώστε να πράξει όσα προβλέπονται από το νόμο για τη συγκεκριμένη περίπτωση.

Φωτογράφιση μαθητών σε εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του νηπιαγωγείου:

Κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς οι εκπαιδευτικοί των τμημάτων φωτογραφίζουν τις δραστηριότητες των παιδιών για τους παρακάτω λόγους:

1. Στο τέλος της σχολικής χρονιάς παραδίδουν φωτογραφικό υλικό από δραστηριότητες της σχολικής ζωής, ώστε αυτό να αποτελέσει αναμνηστικό υλικό από τη φοίτηση και τις δράσεις του παιδιού στο νηπιαγωγείο. Το υλικό αυτό παραδίδεται στους γονείς αυτούσιο και χωρίς ιδιαίτερη επεξεργασία (κάλυψη προσώπων κτλ)
2. Με το φωτογραφικό υλικό οι εκπαιδευτικοί προετοιμάζουν ειδικές παρουσιάσεις, (λαμβάνοντας όλα τα μέτρα για την προστασία των προσωπικών δεδομένων), που θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του σχολείου προκειμένου να γίνει διάχυση των δράσεων του σχολείου. **Το φωτογραφικό υλικό επιλέγεται με ιδιαίτερη προσοχή ώστε να φαίνονται μόνο οι δραστηριότητες και όχι τα πρόσωπα των παιδιών και όπου αυτό συμβαίνει , να μπαίνει ειδική κάλυψη στο πρόσωπο.**
3. Το φωτογραφικό υλικό, αυστηρά επιλεγμένο ,με όλα τα μέτρα για την προστασία των προσωπικών δεδομένων, μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε παιδαγωγικές ημερίδες και επιστημονικά συνέδρια

Για όλα τα παραπάνω απαιτείται η έγγραφη συναίνεση των γονέων/κηδεμόνων.

Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς μαθητών) .

Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται νήπια και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Καθοριστική συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου.

2ος Άξονας Συμπεριφορά μαθητών/ Παιδαγωγικός έλεγχος

Η Προϊσταμένη

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων και των νηπίων και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τις εκπαιδευτικούς, για τον έλεγχο της καθαριότητας και την αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και τον έλεγχο της υγειονομικής ασφάλειας και προστασίας των νηπίων και του εκπαιδευτικού προσωπικού.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τα νήπια, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των νηπίων.
- Συνεργάζονται με τα νήπια, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους – σύμφωνα με τα υγειονομικά μέτρα προφύλαξης από covid 19.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των νηπίων τους χωρίς εξαιρέσεις.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των νηπίων τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν

κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

- Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των νηπίων αλλά και για την γενικότερη ομαλή λειτουργία του νηπιαγωγείου.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

Οι μαθητές

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης.
- Απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο.
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
 3. Απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Οι Γονείς και κηδεμόνες – Σύλλογος Γονέων

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.

- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές από την Διεύθυνση του νηπιαγωγείου και από τον Σύλλογο Διδασκόντων, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση του νηπιαγωγείου και τις εκπαιδευτικούς/ Σύλλογο Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τα νήπια.
- Συνεργάζονται αρμονικά με τον Σύλλογο Γονέων.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τη νηπιαγωγό υπεύθυνο της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε τα νήπια να καταλάβουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των πράξεων τους. Αν η συμπεριφορά του νηπίου δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους.

Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

3^{ος} Άξονας Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας

Οι γονείς πρέπει να συμπεριφέρονται στους εκπαιδευτικούς με ευγένεια που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.

Οι εκπαιδευτικοί του νηπιαγωγείου βρίσκονται σε συνεχή επικοινωνία και συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των νηπίων, οι οποίοι ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά των παιδιών τους από τη νηπιαγωγό της τάξης. Για το λόγο αυτό οι συναντήσεις τους πραγματοποιούνται κατόπιν συνεννοήσεως, εκτός διδακτικού ωραρίου και μέσα στα πλαίσια του εργασιακού ωραρίου του εκπαιδευτικού και τηρώντας αυστηρά τα μέτρα προστασίας και τα πρωτόκολλα ΕΟΔΥ λόγω πανδημίας.

Είναι σημαντικό οι γονείς/κηδεμόνες να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αφορούν τη λειτουργία και τις δράσεις του σχολείου. Η επικοινωνία και η ενημέρωση από μέρους της Διεύθυνση του νηπιαγωγείου και του Συλλόγου Διδασκόντων προς τους γονείς πραγματοποιείται επίσης με:

- ηλεκτρονική ενημέρωση- emails μέσω του επίσημου λογαριασμού ηλ. αλληλογραφίας του νηπιαγωγείου στο ΠΣΔ
- με emails μέσω του πληροφοριακού συστήματος myschool της σχολικής μονάδας)
- μέσω της ιστοσελίδας του σχολείου
- και με τις έγγραφες ανακοινώσεις/ενημερώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές.

Σε περίπτωση διαζευγμένων ή εν διαστάσει γονέων το Νηπιαγωγείο πρέπει να γνωρίζει ποιος από τους δυο γονείς έχει την κηδεμονία, με κατάθεση αντιγράφων των σχετικών νομικών εγγράφων στην Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου.

Η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, η συνεργασία με φορείς, οι καινοτόμες δράσεις και τελικά το άνοιγμα του σχολείου στην κοινωνία, που αποτελεί και το όραμα του σχολείου, δεν μπορεί να επιτευχθεί χωρίς την παρουσία των γονέων στις συνεδριάσεις του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων και τις ενημερωτικές συναντήσεις με τους εκπαιδευτικούς.

4^{ος} Άξονας: Πρόληψη φαινομένων βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού.

Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Νηπιαγωγείου με την οικογένεια. Οι οργανωμένες δράσεις που υλοποιούνται στο νηπιαγωγείο βοηθούν αυτό το σκοπό.

5^{ος} Άξονας: Σχολικές δράσεις - εκδηλώσεις

Το πρόγραμμα σπουδών του νηπιαγωγείου συμπληρώνεται και εμπλουτίζεται με διδακτικές επισκέψεις οι οποίες υπό κανονικές συνθήκες πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου, εντός η/και εκτός του νηπιαγωγείου και σε συνεργασία με άλλα σχολεία η /και με άλλους φορείς όπως Μουσεία, Κέντρα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, βιβλιοθήκες, πολιτιστικούς συλλόγους και φορείς κλπ. Σκοπός είναι να διευρύνουν τη μάθηση των παιδιών.

Οι σχολικές εκδηλώσεις και δράσεις - εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου - αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου. Γι' αυτό οι μαθητές καλό θα είναι να μην απουσιάζουν από αυτές, αν δεν έχουν σοβαρό λόγο. Τηρείται το ωράριο, εκτός από τις περιπτώσεις που προκύπτει πρόωρη αποχώρηση.

Οι σχολικές δράσεις- εκδηλώσεις της 28ης Οκτωβρίου και ο εορτασμός της 17ης Νοέμβρη πραγματοποιούνται μεταξύ των εκπαιδευτικών και των μαθητών χωρίς την παρουσία γονέων σύμφωνα με το ΠΔ79/2017, άρθρο 16, πργρ.12 που αναγράφει ότι «Η παρουσία τρίτων προσώπων στο σχολείο στο πλαίσιο των δράσεων που αναφέρονται στο εδάφιο β της παραγράφου 2 του παρόντος άρθρου προϋποθέτει τη σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων...»

Ο εορτασμός της 28^{ης} Οκτωβρίου ,της 17ης Νοέμβρη και της 25^{ης} Μαρτίου είναι υποχρεωτικός σύμφωνα με το ΦΕΚ 79 /2017 για την οργάνωση και λειτουργία του νηπιαγωγείου και γίνεται εντός του σχολικού ωραρίου. Μετά τη λήξη της γιορτής αποχωρούν τα παιδιά και δεν λειτουργεί το Ολοήμερο. Οι γιορτές των Χριστουγέννων, της Αποκριάς και της λήξης των μαθημάτων γίνονται κατά την κρίση του διδακτικού προσωπικού και πάντα εντός του σχολικού ωραρίου.

Πάντα ακολουθούμε τις σχετικές εγκυκλίους για τυχόν αλλαγές στο τρόπο εορτασμού των εορτών και επετείων όπως και την διάρκεια αυτών.

6^{ος} Άξονας: Ποιότητα Σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Νηπιαγωγείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στα νήπια σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί στο παιδί η έννοια του ενεργού πολίτη.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τα νήπια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Νήπιο που προκαλεί φθορά στην περιουσία και τον εξοπλισμό του νηπιαγωγείου ή σε προσωπικά αντικείμενα συμμαθητών του μέσα στο σχολικό ωράριο, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα ή κηδεμόνα του.

Για την συντήρηση και αποκατάσταση φθορών και ζημιών του κτιρίου, των επίπλων, του παιδαγωγικού υλικού, του τεχνολογικού εξοπλισμού και των εποπτικών μέσων του νηπιαγωγείου, υπεύθυνες είναι η Σχολική Επιτροπή Α/θμιας Εκπαίδευσης Δήμου Κιλκίς και οι αρμόδιες Τεχνικές Υπηρεσίες του Δήμου Κιλκίς, στις οποίες απευθύνεται με υπηρεσιακά έγγραφα η προϊστάμενη του νηπιαγωγείου με αποκλειστικό σκοπό την ομαλή διεξαγωγή του διδακτικού έργου και την ασφαλή και εύρυθμη λειτουργία του νηπιαγωγείου.

Για την προμήθεια και ανανέωση απαιτούμενου παιδαγωγικού υλικού, τεχνολογικού εξοπλισμού, εποπτικών μέσων, βιβλίων για τη βιβλιοθήκη του 3ου Νηπιαγωγείου η διεύθυνση του Νηπιαγωγείου απευθύνεται εγγράφως στη Σχολική Επιτροπή Α/θμιας Εκπ/σης του Δήμου Κιλκίς.

Για προμήθειες στο νηπιαγωγείο όπως πετρέλαιο θέρμανσης, ηλεκτρική ενέργεια, νερό, γραμμή τηλεφωνικής επικοινωνίας και σύνδεσης στο διαδίκτυο, υλικά καθαριότητας, γραφική ύλη, ηλεκτρικών και ηλεκτρονικών συσκευών στο 3ο Νηπιαγωγείο Κιλκίς υπεύθυνη είναι η Σχολική Επιτροπή Α/θμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Κιλκίς.

Υπεύθυνες για την πυρασφάλεια και την πιστοποίηση καλής λειτουργίας αυτής σε όλους τους χώρους του 3ου Νηπιαγωγείου Κιλκίς με σκοπό την πλήρη ασφάλεια

μαθητών και εκπαιδευτικών είναι οι αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου Κιλκίς, στις οποίες απευθύνεται με υπηρεσιακό έγγραφο η προϊσταμένη του νηπιαγωγείου για να ενημερώνει σχετικά με το θέμα και να ζητήσει τις απαιτούμενες ενέργειες των υπευθύνων - Σχετ. εγγρ.: 18737 Φ.701.2/18-4-2019 του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη:

«Προσδιορισμός ποινικά υπευθύνου λόγω μη τήρησης της ισχύουσας νομοθεσίας πυροπροστασίας δημόσιων σχολικών κτιρίων Π.Ε. και Δ.Ε. είναι ο αρμόδιος Δήμος στον οποίο ανήκουν οι σχολικές μονάδες».

Υπεύθυνες για τον έλεγχο και τη σωστή λειτουργία του αλεξικέρανου , με σκοπό την ασφαλή παραμονή μαθητών και εκπαιδευτικών στο νηπιαγωγείο, είναι οι αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου Κιλκίς, στις οποίες απευθύνεται με υπηρεσιακό έγγραφο η προϊσταμένη του νηπιαγωγείου για να ενημερώσει σχετικά με το θέμα και να ζητήσει τις απαιτούμενες ενέργειες των υπευθύνων.

Η καθαριότητα των χώρων του 3ου Νηπιαγωγείου Κιλκίς παρέχεται από καθαρίστρια η οποία επιλέγεται από τον Δήμο Κιλκίς και έχει υπογράψει σύμβαση με το Δήμο Κιλκίς (εργοδότης).

Το άρθρο 51 του ν. 1566/1985 (Α' 167) αντικαθίσταται ως εξής: Τεύχος Α'136/03.08.2021 ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ 9011 «Άρθρο 51 Σχολικά συμβούλια

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

Εξ αποστάσεως σύγχρονη και ασύγχρονη εκπαίδευση

Σύμφωνα με Κ.Υ.Α. , τις αποφάσεις, τις διατάξεις και εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας σε περιόδους πανδημίας covid – 19, εκτάκτων αναγκών κ.ά. παρέχεται η δυνατότητα παροχής σύγχρονης και ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης μέσω των ψηφιακών εκπαιδευτικών πλατφορμών Webex και e-me , e-class αντίστοιχα κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς. Οι εκπαιδευτικοί του 10ου Νηπιαγωγείου Κιλκίς

παρέχουν την εξ αποστάσεως εκπαίδευση στους μαθητές και μαθήτριες τους , καταναμημένους/ νες σε 4 τέσσερις ψηφιακές τάξεις και σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης του Υπουργείου παιδείας . Η Προϊσταμένη και οι εκπαιδευτικοί είναι υπεύθυνες για τη διάθεση σε νήπια συγκεκριμένου αριθμού τεχνολογικού εξοπλισμού (tablet) το οποίο διαθέτει το νηπιαγωγείο, σύμφωνα με τα κριτήρια και τις οδηγίες που έχει ορίσει το Υπουργείο Παιδείας. Εφαρμόζονται οι αποφάσεις και οι οδηγίες από το Υπουργείο Παιδείας σχετικά με όλες τις παραμέτρους του θέματος και ενημερώνονται ηλεκτρονικά οι γονείς.

ΕΠΙΛΟΓΟΣ

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.

Συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και με τη συμμετοχή των μελών του Σχολικού Συμβουλίου. Εγκρίνεται από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς, τους γονείς/κηδεμόνες και τον Δήμο Κιλκίς με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος 2021-2022.

Η Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου

Ιωάννα Στόλη

Ioanna Stoli

05.10.2021 18:08

Εγκρίνεται από:

Συντονίστρια Έργου	Εκπαιδευτικού
-----------------------	---------------

Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Κιλκίς
--