

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

του 3^{ου} 2/θ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ

ΚΑΡΠΕΝΗΣΙΟΥ

2025-2026

3^ο 2/θ Νηπιαγωγείο Καρπενησίου		Διεύθυνση Α'/θμιας Εκπ/σης Ευρυτανίας
	Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α)	9130139

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Ρόδου 6	
Τηλέφωνο	2237022021	Fax	2237022021
e-mail:	mail@3nip-karpen.eyr.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/3nipkarpen/
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Δρυστελλά Δάφνη	
Εκπρόσωπος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Ντουφεκιάς Βασίλειος	

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΣ ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ

Ο σκοπός του Νηπιαγωγείου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, είναι η ολόπλευρη (σωματική, κοινωνική, συναισθηματική και γνωστική) ανάπτυξη του παιδιού, η ευημερία του και η διαμόρφωση της ταυτότητας του δημοκρατικού πολίτη. Η εκπαίδευση στο νηπιαγωγείο, λαμβάνοντας υπόψη τα αναπτυξιακά χαρακτηριστικά αυτής της ηλικίας, προάγει την ανάπτυξη ικανοτήτων που βοηθούν το παιδί να ανταποκριθεί με κριτικό και δημιουργικό τρόπο στις προκλήσεις του περιβάλλοντος. Θέτει τις βάσεις για το μέλλον και εδραιώνει θεμελιώδεις αξίες που προάγουν τα ανθρώπινα δικαιώματα, την κοινωνική δικαιοσύνη και την ατομική και συλλογική υπευθυνότητα, σε μια ενταξιακή προοπτική. Το νηπιαγωγείο εισάγει το παιδί στην υποχρεωτική εκπαίδευση και το βοηθά να διαμορφώσει σταδιακά την ταυτότητα του «μαθητή» και της «μαθήτριας». Παράλληλα υποστηρίζει τους γονείς, ο όρος χρησιμοποιείται για τους γονείς ή/και κηδεμόνες των παιδιών, να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις του νέου τους ρόλου ως γονείς μαθητών/-τριών, καθώς εντάσσεται λειτουργικά στον ενιαίο σχεδιασμό της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. (Πρόγραμμα Σπουδών για την Προσχολική Εκπαίδευση ΦΕΚ 687/10-02-2023).

Το Νηπιαγωγείο είναι η πρώτη βαθμίδα εκπαίδευσης για παιδιά ηλικίας τεσσάρων έως και έξι ετών. Στόχος του Νηπιαγωγείου είναι να βοηθήσει την ολόπλευρη και ισόρροπη ανάπτυξη των νηπίων, σωματικά, νοητικά, συναισθηματικά και κοινωνικά ως εξής:

1. Καλλιεργώντας τις αισθήσεις και οργανώνοντας τις πράξεις τους.
2. Προκαλώντας το ενδιαφέρον για εκμάθηση και προάγοντας τη γνώση και κατανόηση δεξιοτήτων.
3. Κινητοποιώντας την κριτική και δημιουργική σκέψη.
4. Αναπτύσσοντας την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης μέσα από τα σύμβολα, υποστηρίζοντας το ρόλο της γλώσσας σε όλα τα γνωστικά αντικείμενα.
5. Αναδεικνύοντας το παιχνίδι ως πυρήνα του προγράμματος.

Στο νηπιαγωγείο μέσα από το παιχνίδι και την κοινωνική αλληλεπίδραση επιδιώκεται να αναπτύξουν τα παιδιά βασικές ικανότητες, δεξιότητες και γνώσεις. Τα σύγχρονα προγράμματα σπουδών, όπως προβλέπεται και από την εθνική και ευρωπαϊκή στρατηγική, υποστηρίζουν την ανάπτυξη των εξής βασικών ικανοτήτων α) της επικοινωνίας, β) της δημιουργικής και κριτικής σκέψης, γ) της προσωπικής ταυτότητας και της αυτονομίας και δ) των κοινωνικών ικανοτήτων και των ικανοτήτων που σχετίζονται με την ιδιότητα του πολίτη.

Για την επιτυχία του παραπάνω σκοπού η σχολική ζωή καλό είναι να ρυθμίζεται από κάποιους κανόνες, οι οποίοι βοηθούν την εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί αποτελεσματικότερα ως μια ασφαλής κοινότητα μάθησης.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ**ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 3^{ου} Νηπιαγωγείου Καρπενησίου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου. Εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου, καθώς, και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Σύμφωνα με την υπ' αριθ.2/2-10-2025 πράξη του βιβλίου Σχολικού Συμβουλίου του Νηπιαγωγείου υποβάλλεται προς έγκριση από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης ΠΕ60 και από τον Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ευρυτανίας για το Σχολ. Έτος 2025-2026.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες με κάθε πρόσφορο μέσο (ανάρτηση στην ιστοσελίδα του σχολείου) αμέσως μετά την έγκρισή του με την έναρξη του σχολικού έτους.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που ενδεχομένως θα προκύπτουν, θα αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται για να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Το 3° Νηπιαγωγείο Καρπενησίου βρίσκεται στην περιοχή Προφήτης Ηλίας «Ξηριάς» ένα χιλιόμετρο πριν το κέντρο της πόλης του Καρπενησίου και συστεγάζεται με: το 3° Δημοτικό σχολείο, το Ειδικό Δημοτικό και το Ειδικό Νηπιαγωγείο Καρπενησίου καθώς και με το ΕΕΕΕΚ Καρπενησίου.

Είναι διθέσιο και για το Σχολ. Έτος 2025-2026 λειτουργεί με τρία τμήματα πρωινού υποχρεωτικού προγράμματος και ένα προαιρετικού ολοήμερου, τμήμα πρωινής υποδοχής και τμήμα Ένταξης. Για τη φετινή σχολική χρονιά στο Νηπιαγωγείο φοιτούν 41 νήπια - προνήπια.

Οι σχολικές μονάδες μεταξύ μας έχουμε πολύ καλή συνεργασία και μοιραζόμαστε κοινόχρηστους χώρους (προαύλιο, αποθήκες, χώρους εκδηλώσεων, γυμναστήριο, κουζίνα, αίθρια) και συμμετέχουμε σε κοινές δράσεις.

Πρωταρχικό μας μέλημα είναι αρχικά η υγεία και η ασφάλεια όλων των μαθητών και παράλληλα η εκπαίδευση τους και η παροχή όλων των απαραίτητων εφοδίων για την ολόπλευρη ανάπτυξη τους. Σε κάθε περίπτωση μεριμνούμε πάντα, ώστε με τα κατάλληλα μέτρα, το νηπιαγωγείο να είναι ένας ασφαλής και όμορφα διαμορφωμένος χώρος, όπου τα παιδιά θα αξιοποιούν ποιοτικά και ποσοτικά τον χρόνο φοίτησης τους σε αυτό, θέτοντας στέρεες βάσεις για την μετέπειτα ακαδημαϊκή τους πορεία.

Μέλημα μας είναι τα παιδιά να εμπλέκονται χαρούμενα και χαμογελαστά στη

διαδικασία της διδασκαλίας σεβόμενοι την προσωπικότητα τους και τους δικούς τους ρυθμούς ανάπτυξης.

ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ – ΠΑΡΑΜΟΝΗ – ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών που φοιτούν για πρώτη φορά δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας. Το ευέλικτο ωράριο καθορίζεται από την εκπαιδευτικό, σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες των μαθητών. Μετά την πάροδο δύο εβδομάδων, το σύνολο των προνηπίων/νηπίων ακολουθεί κοινό ωράριο, σύμφωνα με την παρ.7, του άρθρου 2, του Π.Δ. 79/2017 (Α'109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 23, ν.4559/2018 (Α'142).

Για το σχολικό έτος 2025-2026 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών της πρωινής υποδοχής 7.45-8.00 και των υπολοίπων μαθητών-μαθητριών στο σχολείο: 8:15- 8.30
- Υλοποίηση δραστηριοτήτων του υποχρεωτικού πρωινού προγράμματος 08:30-12:45
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών:13:00
- **Υλοποίηση δραστηριοτήτων Προαιρετικού ολοήμερου 15.45 και ακολουθεί η αποχώρηση των παιδιών 16.00.**

Σε περίπτωση αργοπορημένης άφιξης ο γονέας-συνοδός του παιδιού επικοινωνεί τηλεφωνικά με την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου. Κατά τη διάρκεια της ημέρας και για λόγους ασφαλείας, η πόρτα του σχολείου, παραμένει κλειδωμένη.

Η έγκαιρη προσέλευση των παιδιών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενης μη έγκαιρης προσέλευσης πρώτα η νηπιαγωγός και στη συνέχεια η Προϊσταμένη του σχολείου ενημερώνει τον γονέα/κηδεμόνα σχετικά με την επίπτωση αυτής της αργοπορίας στο παιδί του, όπως να μην προλαβαίνει να δουλέψει στις ελεύθερες γωνιές, στις πρωινές ρουτίνες κ.λπ. και να δημιουργείται ένταση ή απογοήτευση στο παιδί του. Εάν ο γονέας συνεχίζει να παραβιάζει το ωράριο του νηπιαγωγείου το θέμα διερευνά ο Σύλλογος Διδασκόντων, ο οποίος και αποφασίζει για τις περαιτέρω ενέργειες, όπως συνεργασία με αρμόδιους φορείς (Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, ΚΕΔΑΣΥ, ΣΕ ΠΕ60 κλπ).

Το νήπιο δεν αποχωρεί πριν τη λήξη του προγράμματος εκτός αν υπάρχουν εξαιρετικά σημαντικοί λόγοι. Στην περίπτωση αυτή επικοινωνούν οι γονείς με το σχολείο πριν την άφιξή τους, ενημερώνουν για τον λόγο που πρέπει να αποχωρήσει το παιδί και υπογράφουν σχετική υπεύθυνη δήλωση (παρ. 10, άρθρο 12, Π.Δ. 79/2017).

Ο μαθητής παραδίδεται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπληρώνουν οι γονείς του κατά την εγγραφή του. Η ευθύνη για την ασφάλεια του παιδιού μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα ή κηδεμόνα. Επίσης οι γονείς οφείλουν να ενημερώσουν για τυχόν αλλαγή στο πρόσωπο που θα παραλάβει το νήπιο κατά την αποχώρηση από το σχολείο το μεσημέρι.

Η ώρα του διαλείμματος μπορεί να τροποποιείται ανάλογα με τις ειδικές συνθήκες που μπορεί να επικρατούν και το είδος ή τη διάρκεια των οργανωμένων δραστηριοτήτων (ευελιξία νηπιαγωγού να προσαρμόζει το χρόνο σύμφωνα με το συγκεκριμένο πλαίσιο της τάξης). Η επιτήρηση των μαθητών είναι ευθύνη των εκπαιδευτικών-νηπιαγωγών του τμήματος. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.

Όσον αφορά την τουαλέτα πραγματοποιείται πρόγραμμα αγωγής για την χρήση αυτής από τον μαθητή. Υπάρχει πάντα μια αλλαξιά ρούχα στην τσάντα του παιδιού η οποία χρησιμοποιείται από τη νηπιαγωγό κατόπιν συνεννόησης με τους γονείς σε κάθε περίπτωση.

Σε περίπτωση εκδήλωσης ασθένειας στο χώρο του σχολείου ενημερώνεται άμεσα ο γονέας / κηδεμόνας για να παραλάβει το νήπιο. Μέχρι την ώρα παραλαβής το παιδί θα βρίσκεται στην αίθουσα του σχολείου. Η αποχώρηση του νηπίου γίνεται πάντα με την συνοδεία ενήλικα. Για το λόγο αυτό οι γονείς ενημερώνουν άμεσα την Προϊσταμένη για τυχόν αλλαγή του αριθμού τηλεφώνου που έχει δηλωθεί στην αρχή της χρονιάς ή κατά την εγγραφή του παιδιού. Καλό θα είναι να υπάρχουν καταχωρημένα και άλλα τηλέφωνα σε περίπτωση που δεν είναι εφικτή η απευθείας επικοινωνία με τον γονέα.

ΦΟΙΤΗΣΗ / ΑΠΟΥΣΙΕΣ

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό της τάξης η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Προϊσταμένη που τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο του μαθητή/τρια. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Οι γονείς μπορούν να ενημερώνονται για τις απουσίες των μαθητών και μέσω της πλατφόρμας “e-Parents”.

Αν ένας μαθητής/τρια υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα ή κάποιες τροφές ενημερώνεται η εκπαιδευτικός και η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Δεν χορηγείται για κανένα λόγο φαρμακευτική αγωγή σε μαθητές από τις εκπαιδευτικούς (Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010).

Σε περίπτωση ανάγκης παροχής φαρμακευτικής αγωγής, ο γονέας ή άλλο άτομο που έχει υποδείξει μετά από συνεννόηση με την εκπαιδευτικό του τμήματος και με άδεια της Προϊσταμένης, εισέρχεται στο χώρο του σχολείου (π.χ. στο διάδρομο της εισόδου), χορηγεί το φάρμακο στο παιδί και αποχωρεί (σύμφωνα πάντα με τα ισχύοντα υγειονομικά πρωτόκολλα).

ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ν. Ευρυτανίας.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων περιλαμβάνει οργανωμένες δραστηριότητες το οποίο ακολουθούμε και έχει καθοριστεί με όσα προβλέπει η ΥΑ 13646/Δ1/07-02-2023 ΦΕΚ

687/10-02-2023 ΤΕΥΧΟΣ Β' «Πρόγραμμα Σπουδών για την Προσχολική Εκπαίδευση» και περιλαμβάνει οργανωμένες και βιωματικές δραστηριότητες, ελεύθερο και οργανωμένο παιχνίδι με συνδυασμό των παιδαγωγικών αρχών και των εκπαιδευτικών στόχων των ανωτέρω προγραμμάτων.

Επίσης, είναι σύμφωνα με τις απαιτήσεις της εποχής μας, τόσο για την παροχή ποιοτικής, αλλά και άρτιας εκπαίδευσης. Ένα πολυδύναμο πρόγραμμα σπουδών, το οποίο διδάσκεται με σύγχρονες μεθόδους διδασκαλίας όπως ομαδοσυνεργατική μάθηση, διαθεματική προσέγγιση, σχέδια εργασίας – Projects, βιωματική μάθηση, παιγνιώδη τρόπο διδασκαλίας, συνδιδασκαλίες και προγράμματα συνεκπαίδευσης με όμορες σχολικές μονάδες.

Εισαγωγή της Αγγλικής γλώσσας

Από το σχολικό έτος 2021-2022 σύμφωνα με το Ν.4807/2021 στο άρθρο 53, εισάγεται στο υποχρεωτικό πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, δράση για τη δημιουργική ενασχόληση των μαθητών με την Αγγλική Γλώσσα μέσω της οργάνωσης και υλοποίησης δραστηριοτήτων κατά τη διάρκεια των οποίων οι μαθητές αλληλοεπιδρούν με έναν εκπ/κό κλάδου ΠΕ06 Αγγλικής Φιλολογίας παρουσία της νηπιαγωγού.

Η εισαγωγή της Αγγλικής γίνεται με τη διάθεση εκπαιδευτικών ΠΕ06 για δύο διδακτικές ώρες την εβδομάδα σε κάθε τμήμα του πρωινού υποχρεωτικού προγράμματος των Νηπιαγωγείων, σε πλαίσιο συνεργασίας με την νηπιαγωγό του τμήματος. Η νηπιαγωγός κατά τις ώρες αυτές παραμένει στην τάξη λαμβάνοντας ενεργό μέρος στη μαθησιακή διαδικασία, με βάση τις ανάγκες και την οργάνωση των δραστηριοτήτων, όπως συναποφασίζονται από τις δύο εκπαιδευτικούς (ΠΕ06 και ΠΕ60). Η εκπαιδευτικός ΠΕ06 αναλαμβάνει τη διδασκαλία της αγγλικής γλώσσας για δύο διδακτικές ώρες την εβδομάδα σε κάθε πρωινό τμήμα.

Εργαστήρια Δεξιοτήτων

Από τον Σεπτέμβριο του 2021 εντάσσεται στο υποχρεωτικό ωρολόγιο πρόγραμμα όλων των Νηπιαγωγείων, η διδακτική ενότητα με τίτλο: Εργαστήρια Δεξιοτήτων. Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί για τη διδασκαλία των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων σχεδιάζουν τα Προγράμματα Καλλιέργειας Δεξιοτήτων. Ο σχεδιασμός περιλαμβάνει υποχρεωτικά την υλοποίηση τεσσάρων (4) Θεματικών Ενοτήτων και δύναται να περιλαμβάνει από 20 ως 28 Προγράμματα Καλλιέργειας Δεξιοτήτων, δηλαδή 5 έως 7 εβδομάδες ανά Θεματική Ενότητα.

Τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων αποτελούν καινοτόμο, δυναμική, διδακτική, εκπαιδευτική δράση, η οποία συνίσταται στην προσθήκη νέων Θεματικών Ενοτήτων, με εστίαση στις δεξιότητες, στο υποχρεωτικό ωρολόγιο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου, αξιοποιώντας σύγχρονες και καινοτόμες μεθόδους μάθησης. Βασική αρχή των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων είναι να συνδυάζουν το γνωστικό πεδίο των Προγραμμάτων Σπουδών με την ανάπτυξη βασικών ικανοτήτων των μαθητριών και των μαθητών με σκοπό τη διάπλάσή τους σε ελεύθερους και υπεύθυνους πολίτες.

Σκοπός των «Εργαστηρίων δεξιοτήτων» είναι η ενίσχυση της καλλιέργειας ήπιων δεξιοτήτων, δεξιοτήτων ζωής και δεξιοτήτων τεχνολογίας και επιστήμης στις μαθήτριες και στους μαθητές. Στους επιμέρους στόχους των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων είναι η μάθηση μέσω ομαδοσυνεργατικής, δημιουργικής και κριτικά αναστοχαζόμενης διδακτικής μεθοδολογίας, η ενίσχυση των δεξιοτήτων ζωής, διαμεσολάβησης και υπευθυνότητας, η ενίσχυση των δεξιοτήτων ψηφιακής μάθησης, τεχνολογίας και προγραμματιστικής σκέψης.

Οι θεματικοί άξονες που θα υλοποιηθούν στο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου είναι:

ΖΩ ΚΑΛΥΤΕΡΑ – ΕΥ ΖΗΝ ΥΓΕΙΑ: Διατροφή- Αυτομέριμνα, Οδική Ασφάλεια

ΦΡΟΝΤΙΖΩ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ: Οικολογία - Παγκόσμια και τοπική Φυσική κληρονομιά

ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΑΙ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΩ: Κοινωνική Συναίσθηση και Ευθύνη /Ανθρώπινα δικαιώματα

ΔΗΜΙΟΥΡΓΩ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΩ: Δημιουργική Σκέψη και Πρωτοβουλία /STEM

Δράσεις Ενεργού Πολίτη

Από το σχολικό έτος 2024-2025 εφαρμόζεται σε όλες τις τάξεις της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης το Πρόγραμμα Σπουδών (ΠΣ) «Δράσεις Ενεργού Πολίτη».

Το ΠΣ «Δράσεις Ενεργού Πολίτη» δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 6048/Β'/1-11-2024 με τίτλο Πρόγραμμα Σπουδών «Δράσεις Ενεργού Πολίτη» του Νηπιαγωγείου, του Δημοτικού, του Γυμνασίου και του Λυκείου.

Το ΠΣ ενσωματώνει τους 17 Στόχους της Βιώσιμης Ανάπτυξης (ΣΒΑ) όπως θεσπίστηκαν από τον Οργανισμό Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ) το 2015, καλλιεργεί στους μαθητές και τις μαθήτριες τις δεξιότητες και παρέχει τη δυνατότητα να αντιμετωπίζουν ζητήματα σχετικά με: την εξάλειψη της φτώχειας και της πείνας, την ενίσχυση της καλής υγείας και της ευημερίας, την προσφορά ποιοτικής εκπαίδευσης, την ισότητα των φύλων, την πρόσβαση σε καθαρό νερό και αποχέτευση, τη φτηνή και καθαρή ενέργεια, την αξιοπρεπή εργασία και την οικονομική ανάπτυξη, τη βιομηχανία, την καινοτομία και τις υποδομές, τις λιγότερες ανισότητες, τις βιώσιμες πόλεις και κοινότητες, την υπεύθυνη κατανάλωση και παραγωγή, τη δράση για το κλίμα, τη ζωή στο νερό, τη ζωή στη στεριά, την ειρήνη, τη δικαιοσύνη και τους ισχυρούς θεσμούς, και τη συνεργασία για την επίτευξη των στόχων αυτών.

Σκοπός του ΠΣ είναι να προετοιμάσει πολίτες με δεξιότητες κριτικής σκέψης, συνεργασίας και κοινωνικής υπευθυνότητας οι οποίοι συμβάλλουν ενεργά στη δημιουργία μιας βιώσιμης κοινωνίας, βασισμένης στην αειφορία, την κοινωνική δικαιοσύνη και την περιβαλλοντική προστασία.

Το ΠΣ περιλαμβάνει 17 θεματικά πεδία σε αντιστοιχία με τους 17 ΣΒΑ και είναι σχεδιασμένο κάθετα, δηλαδή εφαρμόζεται σε όλες τις βαθμίδες της εκπαίδευσης, και οριζόντια, δηλαδή καλύπτει όλα τα γνωστικά αντικείμενα σε κάθε τάξη, ενσωματώνοντας τις αρχές του ενεργού πολίτη σε διάφορα γνωστικά αντικείμενα και δραστηριότητες, εξασφαλίζοντας μια ολιστική προσέγγιση στην εκπαίδευση για τη βιώσιμη ανάπτυξη και την ενεργό πολιτειότητα.

Το ΠΣ είναι πολύτιμο εργαλείο/καταστατικός χάρτης των εκπαιδευτικών για την ενίσχυση των δράσεων ενεργού πολίτη σε όλο το εύρος των μαθημάτων των ωρολογίων προγραμμάτων πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, καθώς επίσης και σε συνδυασμό με τα Προγράμματα Σπουδών των μαθημάτων αυτών.

Το ΠΣ «Δράσεις Ενεργού Πολίτη» εφαρμόζεται σε διάφορα και διαφορετικά περιβάλλοντα, ιδίως στο σχολείο, στην κοινότητα-γειτονιά, στη χώρα-κόσμο, στο διαδίκτυο.

Στο Νηπιαγωγείο, ο/η εκπαιδευτικός, με βάση τις παιδαγωγικές αρχές και τους στόχους του ΠΣ του Νηπιαγωγείου, έχει τη δυνατότητα να εφαρμόσει δράσεις ενίσχυσης της ενεργού πολιτειότητας, σύμφωνα με τις ανάγκες των μαθητών/τριών του. Στο πλαίσιο αυτό, ο/η εκπαιδευτικός, όπως για κάθε ηλικιακή ομάδα αντίστοιχα, μπορεί α) να αξιοποιεί τις προτεινόμενες δράσεις ενίσχυσης της ενεργού πολιτειότητας, β) να σχεδιάζει και να υλοποιεί δικές του/της δράσεις μετασχηματίζοντας τις υπάρχουσες, γ) να αξιοποιεί Εργαστήρια Δεξιοτήτων, δ) να πραγματοποιεί σχολικές δραστηριότητες, ε) να αναπτύσσει δράσεις που σχετίζονται με ημέρες αφιερωμένες σε θέματα αειφορίας και ενεργού πολιτειότητας, ενσωματώνοντας τις αρχές της βιώσιμης ανάπτυξης και της ενεργού

συμμετοχής στην εκπαιδευτική διαδικασία και στ) να πραγματοποιεί δράσεις στις εκπαιδευτικές εκδρομές, επισκέψεις και περιπάτους.

Κατά τη διάρκεια της φοίτησής του/της κάθε μαθητής/τρια είναι απαραίτητο να έχει ενεργό συμμετοχή σε δράσεις ενίσχυσης της ενεργού πολιτειότητας που συνδέονται με διαφορετικά θεματικά πεδία του ΠΣ «Δράσεις Ενεργού Πολίτη» ανά έτος.

Στο τέλος κάθε σχολικής χρονιάς, καταγράφεται στο πληροφοριακό σύστημα myschool η συμμετοχή του/της μαθητή/τριας στη/στις δράση/εις ενίσχυσης της ενεργού πολιτειότητας σε αντιστοίχιση με τα θεματικά πεδία του Προγράμματος Σπουδών (ΠΣ). Κατά την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής βαθμίδας αποτυπώνεται η συμμετοχή του/της μαθητή/τριας στη/στις δράση/εις ενίσχυσης της ενεργού πολιτειότητας σε βεβαίωση που λαμβάνει μαζί με το απολυτήριό του/της.

ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων εμπλουτίζεται με διάφορες εκπαιδευτικές επισκέψεις καθώς και διάφορες εκδηλώσεις. Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται κανονικά το ημερήσιο σχολικό ωράριο και οι γονείς παραλαμβάνουν κανονικά το μαθητή από το Νηπιαγωγείο. Πριν την επίσκεψη υπάρχει έγκαιρη ενημέρωση των γονέων και γραπτή συγκατάθεση για τη συμμετοχή του μαθητή. Επίσης οι συνθήκες και οι λεπτομέρειες των διδακτικών επισκέψεων θα καταγράφονται σε αντίστοιχο πρακτικό του Συλλόγου Διδασκόντων πριν την πραγματοποίηση της επίσκεψης.

Διάφορες Δράσεις, Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων, εργαστήρια δεξιοτήτων, συνδιδασκαλίες με τις συστεγαζόμενες σχολικές μονάδες συμπληρώνουν το ετήσιο πρόγραμμα της σχολικής μας μονάδας.

Την φετινή χρονιά όλες οι δράσεις θα πραγματοποιηθούν: με όσα μέτρα προβλέπονται με την εγκύκλιο «Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2025-2026» (Φ.7/106615/Δ1/04-09-2025).

Εάν ο μαθητής θέλει, μπορεί να γιορτάσει τα γενέθλιά του ή την ονομαστική του γιορτή στην τάξη φέρνοντας κάποιο συσκευασμένο κέρασμα το οποίο θα μοιράζεται στους συμμαθητές με τη λήξη του ωραρίου, για να καταναλωθεί με ευθύνη των γονέων προς αποφυγή έκτακτων περιστατικών λόγω αλλεργικών αντιδράσεων.

ΑΡΓΙΕΣ / ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΟΡΤΕΣ

Αργίες

Τα νηπιαγωγεία δε λειτουργούν (ΠΔ79/2017):

Α) Τα Σάββατα και τις Κυριακές

Β) Την 28η Οκτωβρίου (Εθνική εορτή)

Γ) Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων).

Δ) Την Καθαρή Δευτέρα

Ε) Την 25η Μαρτίου (Εθνική εορτή)

Στ) Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα).

Η) Την 1η Μαΐου

Θ) Την εορτή του Αγίου Πνεύματος

Ι) Από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές)

ΙΑ) Την ημέρα της εορτής του Πολιούχου της έδρας του σχολείου, 23 Σεπτεμβρίου τοπική αργία για την εορτή του Αγίου Νικολάου του Καρπενησιώτη.

Εορταστικές εκδηλώσεις

- Την 27η Οκτωβρίου (Για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η Ελληνική Σημαία). Σε περίπτωση που η 28η Οκτωβρίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα οι εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή.
- Την 17^η Νοεμβρίου (Για την επέτειο του Πολυτεχνείου). Όταν η 17^η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή οι εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή.
- Την 30^η Ιανουαρίου (εορτή των Τριών Ιεραρχών). Σε περίπτωση που η 30^η Ιανουαρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή οι εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή. Ειδικά, την ημέρα αυτή τηρείται κατά τα λοιπά το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων.
- Την 24^η Μαρτίου (Για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25^{ης} Μαρτίου). Σε περίπτωση που η 25^η Μαρτίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα οι εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή.

Τα μαθήματα δεν πραγματοποιούνται τις ημέρες των εορταστικών εκδηλώσεων. Μετά το τέλος των εορταστικών εκδηλώσεων, οι μαθητές αποχωρούν και οι εκπαιδευτικοί μπορούν να παραμένουν στο σχολείο για να συμμετέχουν σε έκτακτες ή τακτικές συνεδριάσεις του συλλόγου διδασκόντων ή και σε συνεδριάσεις του σχολικού συμβουλίου ή σε επιμορφωτικές/ενημερωτικές συναντήσεις με τη σύμβουλο εκπαίδευσης ή για να διεκπεραιώνουν οποιοδήποτε άλλο διοικητικό έργο τους έχει ανατεθεί (Άρθρο 3 § 6 ΠΔ79/2017).

Έκτακτες εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων ή του οικείου Δημάρχου, όταν πρόκειται για εκδήλωση τοπικού ενδιαφέροντος. Το νηπιαγωγείο μπορεί να πάρει μέρος στον γενικό εορτασμό των εθνικών και τοπικών εορτών, σύμφωνα με το πρόγραμμα της δημοτικής αρχής. Στις Εθνικές γιορτές, αλλά και στις θρησκευτικές, μετά τη λήξη της γιορτής τα παιδιά αποχωρούν και δε λειτουργεί το Ολοήμερο.

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου. Γι' αυτό οι μαθητές καλό θα ήταν να μην απουσιάζουν από αυτές, αν δεν έχουν σοβαρό λόγο.

Σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού το σχολείο λειτουργεί μόνο το υποχρεωτικό πρωινό και ενημερώνονται έγκαιρα οι γονείς του ολοήμερου. Επιπλέον για οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση που το σχολείο θα πρέπει να παραμείνει κλειστό θα ενημερώνονται έγκαιρα οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών.

ΠΡΟΓΕΥΜΑ-ΓΕΥΜΑ

Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Η εκπαιδευτικός του τμήματος, βοηθάει και καθοδηγεί το μαθητή ώστε να αποκτήσει τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή μέχρι να αποκτήσει ο μαθητής τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

Το παιδί καθημερινά έχει μέσα στην τσάντα του το δεκατιανό του, το παγουρίνο του ή ένα μπουκαλάκι για νερό, και μία πετσέτα την οποία στρώνει στο τραπέζι κατά τη διάρκεια του φαγητού. Ο γονέας/κηδεμόνας φροντίζει να παίρνει μαζί του υγιεινές τροφές ή τροφές που δεν προκαλούν δυσφορία στον μαθητή.

ΔΑΝΕΙΣΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ

Στο σχολείο τη φετινή σχολική χρονιά θα λειτουργήσει δανειστική βιβλιοθήκη.

Ο μαθητής θα δανείζεται ένα βιβλίο κάθε Παρασκευή και υποχρεούται να το επιστρέψει εγκαίρως και σε καλή κατάσταση μετά το Σαββατοκύριακο.

Εναλλακτικά δουλεύουμε και την ηλεκτρονική βιβλιοθήκη. Στην ιστοσελίδα του σχολείου κάποιες μέρες, Παρασκευή, ανεβάζουμε μια ιστορία ή παραμύθι, διδακτικού περιεχομένου τα παιδιά ζωγραφίζουν ότι τους άρεσε και μας το παρουσιάζουν στη παρεούλα.

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ-ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ-ΥΠΟΧΕΩΣΕΙΣ

Η Προϊσταμένη

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου σε συνεργασία και με τα συστεγαζόμενα σχολεία.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν

παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.

- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

Βασική προϋπόθεση για την επίτευξη όλων των παραπάνω στόχων είναι η ύπαρξη θετικού κλίματος μεταξύ των εκπαιδευτικών, η άριστη συνεργασία τους, ο αλληλοσεβασμός, η κατανόηση, η ενσυναίσθηση και το ομαδικό πνεύμα.

Εκπαιδευτικός του τμήματος ένταξης (Τ.Ε.):

Η εκπαιδευτικός του τμήματος ένταξης

- 1. Αξιολογεί τους μαθητές για τη διερεύνηση των ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών με βάση τις προτάσεις, οι οποίες έχουν υποβληθεί στο Σύλλογο Διδασκόντων από τις υπεύθυνες εκπαιδευτικούς των τάξεων. Προκειμένου να εντάξει τους μαθητές στο Τ.Ε., λαμβάνει υπόψη της:
 - ✓ τη σοβαρότητα των εκπαιδευτικών αναγκών,
 - ✓ την ανάγκη για εξειδικευμένο εκπαιδευτικό πρόγραμμα,
 - ✓ την ηλικία και το τμήμα στο οποίο φοιτούν οι προτεινόμενοι να παρακολουθήσουν το Τ.Ε.
 - ✓ τον αριθμό των μαθητών που έχει τη δυνατότητα να υποστηρίξει αποτελεσματικά και προτείνει αυτούς που θα υποστηριχθούν από το τμήμα ένταξης με τεκμηριωμένη εισήγηση.
- 2. Ενημερώνει, σε συνεργασία με την προϊσταμένη του σχολείου, τους γονείς και κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας σχετικά με τις διαδικασίες που είναι απαραίτητες να γίνουν για να φοιτήσει στο Τ.Ε. Μαθητές/τριες, οι οποίοι δε διαθέτουν αξιολογική έκθεση-γνωμάτευση από Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ., για υποστήριξη από Τ.Ε., δύνανται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων ύστερα από :
 - α) εισήγηση της Ε.Δ.Ε.Α.Υ. ή της Ομάδας Εκπαιδευτικής Υποστήριξης μαθητών/τριών, εφόσον η υποστήριξη αυτή συμπεριλαμβάνεται στο σχεδιασμό του βραχυχρόνιου προγράμματος παρέμβασης,
 - β) σχετικό αίτημα των γονέων ή κηδεμόνων και

γ) σύμφωνη γνώμη του Συντονιστή Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης ή της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου παιδαγωγικής ευθύνης του σχολείου (ΑΡΙΘΜ 48275/Δ3/ΦΕΚ1088/2-4-2019).

- 3. Συνεργάζεται με την εκπαιδευτικό της τάξης, ώστε να υπάρχει σύνδεση μεταξύ του κοινού και του εξειδικευμένου προγράμματος ως προς το περιεχόμενο και τον τρόπο υλοποίησής του (π.χ. συνδιδασκαλία). Στόχος παραμένει η πλήρης ένταξη στο σχολικό περιβάλλον.
- 4. Ενισχύει τη γενικότερη προσαρμογή των μαθητών/τριών του Τ.Ε. στο κοινό σχολικό περιβάλλον, με τη συμμετοχή τους σε ομάδες εργασίας, παιχνιδιών και άλλων δραστηριοτήτων της σχολικής ζωής.
- 5. Μεριμνά για την τακτική ενημέρωση του ατομικού φακέλου του/της κάθε μαθητή/τριας, ο οποίος φυλάσσεται σε ασφαλή χώρο με ευθύνη της προϊσταμένης του σχολείου.

Ενδεικτικά ο φάκελος μπορεί να περιέχει:

- ✓ συνοπτικό οικογενειακό και κοινωνικό ιστορικό του/της μαθητή/τριας,
- ✓ γνωματεύσεις και αξιολογήσεις που αφορούν στις εκπαιδευτικές ανάγκες και δυνατότητες του/της μαθητή/τριας,
- ✓ εισηγήσεις για την κατάρτιση του εξατομικευμένου εκπαιδευτικού προγράμματος.

Σε περίπτωση αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος (μετεγγραφή ή εγγραφή) ενημερώνεται η διεύθυνση της νέας σχολικής μονάδας.

- 6. Ενημερώνει και υποστηρίζει τα μέλη της σχολικής κοινότητας για θέματα ειδικής αγωγής και ενταξιακής εκπαίδευσης σε συνεργασία με το προσωπικό του ΚΕΔΑΣΥ.
- 7. Συντάσσει :

α) το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα λειτουργίας του Τ. Ε., το οποίο υποβάλλεται δια της Προϊσταμένης του σχολείου, μαζί με το ωρολόγιο πρόγραμμα της σχολικής μονάδας, για θεώρηση στην Προϊσταμένη Εκπαιδευτικών Θεμάτων της οικείας Δ.Π.Ε. και

β) την ετήσια αξιολογική έκθεση λειτουργίας του Τ.Ε., στο πλαίσιο της διαδικασίας αποτίμησης του εκπαιδευτικού έργου της Σχολικής Μονάδας, σύμφωνα με την αριθμ. 1816/ΓΔ4/07-01-2019(ΦΕΚ 16/τ.Β'/11-01-2019), η οποία υποβάλλεται δια της Προϊσταμένης του σχολείου στη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής εκπαίδευσης.

- 8. Προσφέρει τις υπηρεσίες της σε μαθητές/τριες συστεγαζόμενων σχολείων ή σε προγράμματα παράλληλης στήριξης του σχολείου τους ή όμορου σχολείου ύστερα από απόφαση του/της οικείου/ας Διευθυντή/ ντριας Εκπαίδευσης.

Η Προϊσταμένη του σχολείου στο οποίο λειτουργεί Τ.Ε.

- Φροντίζει για τον εξοπλισμό και την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών των Τ.Ε., ύστερα από εισήγηση της υπεύθυνης εκπαιδευτικού.
- Μεριμνά για την απρόσκοπτη λειτουργία του Τ.Ε., δεν απασχολεί την εκπαιδευτικό αυτού σε άλλες δραστηριότητες και δεν αναστέλλει τη λειτουργία του χωρίς την έγκριση της Διευθύντριας Εκπαίδευσης.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τις συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Τα θέματα συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του εκπαιδευτικού της τάξης, της προϊσταμένης του σχολείου, της εκπαιδευτικού του τμήματος Ένταξης με τους γονείς/κηδεμόνες, τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, τα οικεία ΚΕΔΑΣΥ, ώστε να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.

Ειδικότερα σε περίπτωση προβλημάτων συμπεριφοράς ενός νηπίου καλείται ο γονέας/κηδεμόνας στο σχολείο και ενημερώνεται με στόχο την από κοινού συνεργασία για την επίλυσή τους. Αν η συμπεριφορά επαναλαμβάνεται και εγκυμονεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών, ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί να αναθεωρήσει τον τρόπο συμμετοχής του παιδιού σε εξωτερικές δραστηριότητες του σχολείου (επισκέψεις), όπως με ενδεχόμενη συνοδεία των γονέων του. Σε κάθε περίπτωση και πριν από κάθε απόφαση λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Σοβαρά ζητήματα συμπεριφοράς καταγράφονται στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της

Δημόσιας

Διοίκησης

<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «eParents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/login>). Η πλατφόρμα δίνει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου θα αλληλεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «eParents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή

Οι γονείς/κηδεμόνες των νηπίων καλούνται να δημιουργήσουν λογαριασμούς στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο σύμφωνα με την Αρ. Πρωτ. 39731/Δ2 εγκύκλιο 20/3/2020. Σε περίπτωση οποιασδήποτε δυσκολίας ενημερώνουν την προϊσταμένη του νηπιαγωγείου προκειμένου να τους κατατοπίσει σχετικά με τη δημιουργία του λογαριασμού.

ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ –ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τις εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Κάθε φορά που η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου.
- Κατά την καθημερινή αποχώρηση του μαθητή εάν κριθεί απαραίτητο.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

Η αρμονική συνεργασία και η καλή συμπεριφορά όλων των εμπλεκόμενων στην εκπαιδευτική διαδικασία είναι απαραίτητη για την πραγμάτωση με τον καλύτερο δυνατό τρόπο του σκοπού του νηπιαγωγείου. Άλλωστε ο στόχος είναι κοινός. Με κεντρικό άξονα το παιδί τα πάντα γίνονται για το καλό του.

ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή και αντιμετώπιση φαινομένων βίας, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας σχολείου – οικογένειας η προώθηση της συνεργασίας σχολείου με Φορείς όπου κρίνεται σκόπιμο.

Στόχος μας είναι να προλάβουμε αλλά και να αντιμετωπίσουμε έγκαιρα φαινόμενα βίας και σχολικού εκφοβισμού μέσα από κατάλληλες δραστηριότητες, συζητήσεις με τους μαθητές και ενημερώσεις των γονέων. Στο νηπιαγωγείο υλοποιούνται δράσεις ώστε κανένα παιδί να μη νιώθει μόνο του, ανυπεράσπιστο ή εκτεθειμένο σε οποιοδήποτε κίνδυνο καθημερινά και πέραν της Πανελλήνιας ημέρας κατά της σχολικής βίας και του εκφοβισμού. Μέσα σε

αυτές τις δράσεις συμπεριλαμβάνονται προγράμματα που αφορούν τα ανθρώπινα δικαιώματα, την συμπερίληψη, το σεβασμό στη διαφορετικότητα και τον αλληλοσεβασμό.

Επίσης από το σύλλογο διδασκόντων του σχολείου συστάθηκε ομάδα δράσης με υπεύθυνους αναφοράς στη πλατφόρμα «STOPbullying» στο gov.gr. Αποτελείται από την προϊσταμένη και μια εκπαιδευτικό.

Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)).

Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι η Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας.

Εύρυθμη λειτουργία σχολικών μονάδων Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης

Στο άρθρο 168 του ν. 4619/2019 Κύρωση του Ποινικού Κώδικα (Α' 95) προστέθηκαν οι παρ. 4 και 5 με το άρθρο 33 του ν. 5090/2024 (Α' 30), σύμφωνα με τις οποίες:

«Όποιος εισέρχεται σε δομές παροχής υπηρεσιών υγείας, συμπεριλαμβανομένων των κινητών μονάδων παροχής υπηρεσιών υγείας ή προσεγγίζει κινητές μονάδες παροχής υγειονομικών υπηρεσιών άμεσης βοήθειας και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του ιατρικού και νοσηλευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή ασθενών διαταράσσει τη λειτουργία τους, τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή.

Με τις ποινές της παραπάνω παρ. 4 τιμωρείται όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του».

ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΔΗΜΟ /ΑΛΛΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ

Υψίστης σημασίας αποτελεί το θετικό κλίμα συνεργασίας με τους γονείς των μαθητών, των σύλλογο γονέων και κηδεμόνων, τους συναδέλφους από τις όμορες σχολικές μονάδες, την τοπική αυτοδιοίκηση και τους τοπικούς φορείς της πόλης.

Κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς υπάρχει πολύ καλή συνεργασία για την επίλυση προβλημάτων που προκύπτουν με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου. Υπάρχει επικοινωνία με τους αρμόδιους αντιδημάρχους για την άμεση επίλυση των δυσκολιών που συναντάμε.

Η συνεργασία Σχολείου – Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων γίνεται εκτός διδακτικού ωραρίου και σε ώρα που θα βολεύει τους περισσότερους γονείς. Η ουσιαστική συνεργασία χτίζεται σταδιακά και απαιτεί χρόνο, ενέργεια, διάθεση και συστηματική προσπάθεια κι

από τις δυο πλευρές και το έχουμε πετύχει σε μεγάλο βαθμό. Υπάρχει επίσης και τηλεφωνική επικοινωνία για θέματα που απαιτούν άμεση επίλυση ή οργάνωση.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την ανάπτυξη αποδοτικής συνεργασίας των εκπαιδευτικών με τους γονείς θεωρείται και η δημιουργία κλίματος αμοιβαίου σεβασμού και εμπιστοσύνης. Οι γονείς είναι και θεωρούνται πολύτιμοι συνεργάτες των εκπαιδευτικών και του προσωπικού του σχολείου. Οι εκπαιδευτικοί βρίσκονται στη διάθεση των γονέων για να μοιραστούν τους προβληματισμούς τους σε οτιδήποτε αφορά την ανάπτυξη ή την συμπεριφορά του παιδιού τους και μπορεί φυσικά να συνδράμει το σχολείο.

Τη φετινή χρονιά θα θέλαμε να επικοινωνήσουμε το έργο της σχολικής μας μονάδας προς την κοινωνία και μέσα σε αυτό το κλίμα διάχυσης θα συνεργαστούμε με τοπικούς φορείς όπως το τοπικό ραδιόφωνο και τις τοπικές εφημερίδες, το Σύλλογο γονέων και κηδεμόνων, τις υπόλοιπες σχολικές μονάδες της πόλης, τους κατοίκους της πόλης μέσα από διάφορες δράσεις.

ΣΧΟΛΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Στο νηπιαγωγείο λειτουργεί (επταμελές) Σχολικό Συμβούλιο, το οποίο συγκροτείται με απόφαση της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας και αποτελείται από: α) Την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, η οποία είναι η Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου και αναπληρώνεται από εκπαιδευτικό της σχολικής μονάδας που διαθέτει, κατά προτίμηση, δώδεκα (12) τουλάχιστον έτη προϋπηρεσίας. Η εκπαιδευτικός που αναπληρώνει την Προϊσταμένη, καθορίζεται με απόφαση της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας. β) Δύο (2) εκπρόσωπους του οικείου Δήμου, οι οποίοι ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο. Ο ένας εκ των δύο αυτών εκπροσώπων είναι αιρετός εκπρόσωπος του οικείου Δήμου, ο οποίος είναι ο Αντιπρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου. Ο έτερος εκπρόσωπος είναι υπάλληλος της Διεύθυνσης ή του Τμήματος Παιδείας του οικείου Δήμου. γ) Τρεις (3) εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας με τους νόμιμους αναπληρωτές τους. Οι ως άνω εκπαιδευτικοί και οι αναπληρωτές τους ορίζονται κατά πλειοψηφία από τον Σύλλογο Διδασκόντων της σχολικής μονάδας. δ) Έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων, με τον νόμιμο αναπληρωτή του, οι οποίοι προτείνονται κατά πλειοψηφία από το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας.

Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

ΣΧΟΛΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ

Για την ποιότητα του σχολικού χώρου, προκειμένου να είναι ασφαλής, καθαρός, προσεγμένος, γίνονται όλες οι απαραίτητες ενέργειες από τους εκπαιδευτικούς και από την καθαρίστρια του νηπιαγωγείου. Στην αρχή της σχολικής χρονιάς γίνεται απεντόμωση, απολύμανση και όποτε άλλοτε κριθεί απαραίτητο, έλεγχος και επισκευές του κτιρίου.

Στόχος του Νηπιαγωγείου είναι να αναπτύξουν οι μαθητές αίσθημα ευθύνης σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι των αιθουσών, του αύλειου χώρου και της σχολικής περιουσίας διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο δύναται να καλλιεργηθεί η προσωπικότητα του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της σχολικής περιουσίας αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του

και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/μαθήτρια στη αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Σε περίπτωση καταστροφής ή φθοράς του σχολικού εξοπλισμού, η δαπάνη αποκατάστασης των φθορών, επιβαρύνει το γονέα (π.χ. καταστροφή βιβλίου της δανειστικής βιβλιοθήκης κλπ.), καθώς πρωταρχικός στόχος του σχολείου είναι η καλλιέργεια σεβασμού και αίσθησης ευθύνης στα νήπια, τα οποία πρέπει να σέβονται τόσο τους εσωτερικούς όσο και τους εξωτερικούς χώρους του νηπιαγωγείου (π.χ. παιδική χαρά, παιχνίδια αυλής, κλπ.).

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΣΕ ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΣΥΝΘΗΚΕΣ

Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών τροποποιούνται σύμφωνα με τις ισχύουσες εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και τις αποφάσεις της δημοτικής αρχής λόγω των πιθανών έκτακτων καιρικών συνθηκών που μπορεί να υπάρξουν.

Η εκπαιδευτικός αερίζει ανά τακτά χρονικά διαστήματα την αίθουσα. Επίσης φροντίζει να μην υπάρχει συνωστισμός κατά την προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών.

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνωδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Επίσης ελέγχονται μια φορά το χρόνο οι πυροσβεστήρες της σχολικής μονάδας και γίνεται αναγόμωση όποτε χρειαστεί.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ- ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων του Νηπιαγωγείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

Καρπενήσι, 8 Οκτωβρίου 2025



Δάφνη Δρυστέλλα

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης

Παιδαγωγικής Ευθύνης ΠΕ60



Κυριακή Σολάκη

Ημερομηνία: 16-10-2025

Ο Διευθυντής Α/θμιας Εκπ/σης

Ευρυτανίας

Βασίλειος Σταυρόπουλος

Ημερομηνία:.....

ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ:

- ΦΕΚ 5387/26-09-2024, Αριθμ. 109697/ΓΔ4 – “Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης”.
- Προεδρικό Διάταγμα 79/1-08-2017 (ΦΕΚ Α 109) - Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων”.
- Ν.4559/2018 (ΦΕΚ/Α’/142/03-08-2018) άρθρο 23 «Τροποποιήσεις του Π.Δ. 79/2017 (Α’ 109)».
- Ν.4589/2019 (ΦΕΚ13/Α/29-01-2019) άρθρα 74 & 79 «Τροποποίηση του Π.Δ. 79/2017».
- Ν.4653/2020 (ΦΕΚ12/Α/24-01-2020) άρθρα 49 & 56 «Τροποποίηση του Π.Δ. 79/2017».
- Τροποποίηση παρ.5, άρθρου 13 του ΠΔ (ΦΕΚ Α 109) με την παρ.1 ε), του άρθρου 204, του ν.4610 (ΦΕΚ Α 70/7-05-2019) - “Θέματα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης”.
- Ν.4777/2021 (ΦΕΚ25/Α/17-02-2021) άρθρο 44 «Εγγραφές σε νηπιαγωγεία και δημοτικά σχολεία - Τροποποίηση των άρθρων 6, 7 και 8 του π.δ. 79/2017»
- Εγκύκλιος Αρ. πρωτ. Φ1/117162/ΓΔ4/20-09-2021 «Ενημέρωση σχετικά με την

εφαρμογή του ν. 4800/21-5-2021 (Α' 81) για τις εγγραφές/μετεγγραφές μαθητών/τριών Α/βάθμιας και Β/βάθμιας Εκπαίδευσης»

- Ν.4807/2021 (ΦΕΚ96/Α/11-06-2021) Μέρος ΣΤ' «Ρυθμίσεις επειγόντων θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας & Θρησκευμάτων» άρθρα 52, 53 & 54
- Εγκύκλιος Αρ.Πρωτ.Φ.7/106615/Δ1/04-09-2025/ΥΠΑΙΘΑ - “Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2025-2026”.
- Άρθρο 37 του ν. 4692/2020 «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (Α' 111) και ιδίως την παρ. 3 αυτού «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων».
- Ν. 1566/1985 «Δομή και λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» (Α' 167).
- Ν. 3699/2008 (ΦΕΚ/Α/199/02-10-2008) «Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση ατόμων με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες» (Α' 199).
- Ν. 5029/2023 (ΦΕΚ/Α/55/10-03-2023) «“Ζούμε Αρμονικά Μαζί – Σπάμε τη Σιωπή” : Ρυθμίσεις για την πρόληψη και αντιμετώπιση της βίας και του εκφοβισμού στα σχολεία και άλλες διατάξεις» (Α' 55).
- Κοινή Υ.Α. 50025/2018 (ΦΕΚ4217/Β/26-09-2018) “Μεταφορά μαθητών δημόσιων σχολείων από τις Περιφέρειες”.
- Εγκύκλιος Αρ. Πρωτ. Δ1β/ΓΠ οικ. 69040/04-11-2021/Υπ. Υγείας - “Διατροφή παιδιών και εφήβων στα σχολεία πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης - Κανόνες υγιεινής για την σίτιση σε ολόημερα σχολεία πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης”.
- ΦΕΚ 5614/13-12-2018, τεύχος Β - “Ενιαίος Κανονισμός Λειτουργίας των Κέντρων Εκπαιδευτικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (Κ.Ε.Σ.Υ.) και ειδικότερα καθήκοντα και αρμοδιότητες του προσωπικού τους”.
- ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 4547/12-06-2018 (ΦΕΚ Α 102) - “Αναδιοργάνωση των δομών υποστήριξης και άλλες διατάξεις”.
- Υ.Α. Δ4/662/1998 (ΦΕΚ 1331/Β/31-12-1998) “Συγκρότηση και λειτουργία οργανώσεων γονέων των μαθητών των σχολείων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης”.
- Τροποποίηση της παρ. 3, του άρθρου 3 του ν. 1566/1985 με το άρθρο 33 του Νόμου Υπ' Αριθμ. 4521/2-03-2018 (ΦΕΚ Α 38) - “Υποχρεωτικότητα φοίτησης στο Νηπιαγωγείο”.
- Αντικατάσταση της παρ. 4 του άρθρου 3 του ν. 1566/1985 (Α' 167) με το άρθρο 34, ΝΟΜΟΣ Υπ' Αριθμ. 4704/14-7-2020 (ΦΕΚ Α 133) - “Ρύθμιση θεμάτων προσχολικής εκπαίδευσης”.
- Υ.Α. Αρ. 27922/Γ6/08-03-2007 (ΦΕΚ449/Β/03-04-2007 “Καθορισμός των ιδιαίτερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων. α) Του εκπαιδευτικού προσωπικού, που υπηρετεί σε σχολικές μονάδες ειδικής αγωγής (ΣΜΕΑ) της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ειδικά σχολεία, τμήματα ένταξης), και σε προγράμματα ειδικής αγωγής (παράλληλη στήριξη και παροχή διδασκαλίας στο σπίτι). β) Του ειδικού εκπαιδευτικού προσωπικού και του ειδικού βοηθητικού προσωπικού, που υπηρετεί στις σχολικές μονάδες ειδικής αγωγής, πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης”.

- Υ.Α. Αρ. 48275/Δ3/28-03-2019 (ΦΕΚ1088/Β/02-04-2019 «Τροποποίηση της 27922/Γ6/8-3-2007 υπουργικής απόφασης (ΦΕΚ 449/τ.Β'/2007)»).
- Υ.Α. Αρ. 88348/Δ3/30-05-2018 (ΦΕΚ2038/Β/05-06-2018) «Καθήκοντα και αρμοδιότητες των κλάδων ΠΕ25 Σχολικών Νοσηλευτών και του κλάδου ΔΕ01 Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού στα σχολεία Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Γενικής και Επαγγελματικής εκπαίδευσης».
- Υ.Α. 123276/Δ3/30-09-2021 (ΦΕΚ4706/Β/12-10-2021) «Τροποποίηση της υπό στοιχεία 88348/Δ3/30-05-2018 κοινής υπουργικής απόφασης «Καθήκοντα και αρμοδιότητες των κλάδων ΠΕ25 Σχολικών Νοσηλευτών και του κλάδου ΔΕ01 Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού στα σχολεία Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Γενικής και Επαγγελματικής εκπαίδευσης.» (Β' 2038).
- Υ.Α. Αρ. 134960/Δ3/22-10-2021 (ΦΕΚ5009/Β/27-10-2021) «Ενιαίος κανονισμός λειτουργίας των Σχολικών Δικτύων Εκπαιδευτικής Υποστήριξης (Σ.Δ.Ε.Υ.) και των Επιτροπών Διεπιστημονικής Υποστήριξης (Ε.Δ.Υ.) των σχολικών μονάδων της γενικής και επαγγελματικής εκπαίδευσης και καθορισμός των ιδιαίτερων καθηκόντων των μελών αυτών».
- Απόφαση Φ.7/495/123484/Γ1/04-10-2010, “Φαρμακευτική αγωγή μαθητών εντός σχολικού ωραρίου”
- ΝΟΜΟΣ 4610/2019 - ΦΕΚ 70/7-5-2019, τεύχος Α. ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α' - ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Άρθρο 204 - “Θέματα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης”.
- ΝΟΜΟΣ 4823, ΤΕΥΧΟΣ Α' ΦΕΚ136/03-08-2021 «Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις».
- Υ.Α. 132328/Γ2/7-12-2006 και Υ.Α. 100553/Γ2/4-9-2012 «Χρήση Ηλεκτρονικών Συσκευών»
- Νόμος 24 (Ι)/2017, «Ο περί Προστασίας της Υγείας (Έλεγχος του Καπνίσματος)»
- ΦΕΚ 1340/2002 (Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002) «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των..... και των συλλόγων διδασκόντων»
- Υ.Α. Φ.80378/ΓΔ4/05-07-2021 (ΦΕΚ/3311/Β/26-07-2021) «Εισαγωγή της Αγγλικής γλώσσας στο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου».
- Εγκύκλιος Αρ. πρωτ. Φ.20/106185/Δ1/03-09-2025 «Οδηγίες διδασκαλίας για τα Αγγλικά στο Νηπιαγωγείο, για το σχολικό έτος 2025-2026».
- Υ.Α. 94236/ΓΔ4/29-07-2021-ΦΕΚ3567/Β/04-08-2021 «Πλαίσιο Προγράμματος Σπουδών για τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων όλων των τύπων σχολικών μονάδων, Νηπιαγωγείων, Δημοτικών και των Γυμνασίων».
- Υ.Α. Φ.31/94185/Δ1/29-07-2021-ΦΕΚ3791/Β/13-08-2021 «Εργαστήρια Δεξιοτήτων στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση».
- Υ.Α. 114660/ΓΔ4/15-09-2021-ΦΕΚ4676/Β/11-10-2021 «Αξιολόγηση μαθητών/τριών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων».
- Υ.Α. Φ.14/89494/ΓΔ4/09-07-2020 (ΦΕΚ2888/Β/17-07-2020) «Εκπαιδευτικές επισκέψεις μαθητών και μαθητριών και μετακινήσεις εκπαιδευτικών Δημόσιων και Ιδιωτικών σχολείων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας».
- Υ.Α. 130372/ΓΔ4/01-11-2024 – ΦΕΚ6048/Β/01-11-2024 «Πρόγραμμα Σπουδών «Δράσεις Ενεργού Πολίτη» του Νηπιαγωγείου, του Δημοτικού, του Γυμνασίου και

του Λυκείου».

- Εγκύκλιος Αρ. πρωτ. 146472/ΓΔ4/06-12-2024 «Εφαρμογή του Προγράμματος Σπουδών «Δράσεις Ενεργού Πολίτη» στο Νηπιαγωγείο, το Δημοτικό, το Γυμνάσιο και το Λύκειο».
- Εγκύκλιος Αρ. πρωτ. Φ.20/66102/Δ1/05-06-2025 «Λαχανόκηποι στα σχολεία: με κριτική σκέψη και όραμα συνεργαζόμαστε, χαιρόμαστε, δημιουργούμε».
- Ν.5056/2023 – ΦΕΚ163/Α/06-10-2023 «Αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, κατάργηση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου δήμων, παρακολούθηση επιδόσεων τοπικής αυτοδιοίκησης οικονομική και διοικητική διαχείριση».