



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Παιδείας,
Έρευνας και Θρησκευμάτων

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

3^{ου} Νηπιαγωγείου Ηλιούπολης



2021-2022

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
3 ^ο 2/θέσιο Νηπιαγωγείο Ηλιούπολης	Διεύθυνση: Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ΠΕ Α΄ Αθήνας
Οργανικότητα: 2/θέσιο Λειτουργικότητα: 1/θέσιο	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ): 9050735

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου: Πελοποννήσου 34 Ηλιούπολη			
Τηλέφωνο: 2109706085		Fax: 2109706085	
e-mail: mail@3nip-ilioup.att.sch.gr		Ιστοσελίδα: https://blogs.sch.gr/3nipilioup/	
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας- Νηπιαγωγός ΠΕ60: Κυριακάκη Γεωργία			
Καθηγήτρια Αγγλικών ΠΕ06: Καραπάνου Λαμπρινή Προσωπικό Καθαριότητας: Ροπαΐτου Ελένη			

Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	5
Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	6
Σκοπός του Νηπιαγωγείου.....	6
Άρθρο 1. Εγγραφή μαθητών.....	7
Άρθρο 2. Λειτουργία του σχολείου.....	8
I. Διδακτικό ωράριο.....	8
II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών.....	8
III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....	10
Άρθρο 3. Σχολική και Κοινωνική ζωή.....	10
I. Έναρξη και διακοπή μαθημάτων.....	10
II. Φοίτηση	10
III. Διάλειμμα.....	11
V. Δανειστική Βιβλιοθήκη.....	11
VI. Σίτιση.....	11
VII. Ασθένεια Μαθητών, Φαρμακευτική Αγωγή, Ατυχήματα.....	12
VIII. Σχολικοί χώροι.....	13
IX. Σχολικό πρόγραμμα.....	13
X. Επισκέψεις εκτός σχολείου.....	13
XI. Αξιολόγηση.....	15
XII. Συμπεριφορά-Δικαιώματα-Υποχρεώσεις.....	17
XIII. Παιδαγωγικός έλεγχος.....	21

Άρθρο 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων- Σχολείου	<u>22</u>
I. Η Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας.....	<u>22</u>
II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων.....	<u>22</u>
Άρθρο 5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους.....	<u>23</u>
Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	<u>23</u>
Άρθρο 6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.....	<u>25</u>

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός είναι εναρμονισμένος με την ελληνική εκπαιδευτική νομοθεσία (εγκυκλίους, αποφάσεις κλπ), καθορίζει το γενικό πλαίσιο των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων όλης της σχολικής κοινότητας, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, εκπροσώπων των Γονέων και Κηδεμόνων διότι το 3^ο Νηπιαγωγείο Ηλιούπολης δεν διαθέτει Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του Δήμου/Δημοτικής κοινότητας. Εγκρίνεται από τον Συντονιστή/Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Πιο συγκεκριμένα:

- ✚ Να δημιουργείται ένα ανοιχτό φιλόξενο, οργανωμένο και ασφαλές περιβάλλον για όλους.
- ✚ Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό και δημοκρατικό περιβάλλον για όλους τους μαθητές ώστε να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- ✚ Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας.
- ✚ Να προάγεται η αρχή της συλλογικότητας.
- ✚ Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.
- ✚ Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- ✚ Να προσδιορίζονται οι μη αποδεκτές συμπεριφορές και να ορίζονται οι συνέπειές τους σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τους κανόνες του σχολείου.

Σκοπός του νηπιαγωγείου

Σκοπός του νηπιαγωγείου είναι να δημιουργήσει στα νήπια τις βάσεις πάνω στις οποίες θα χτίσουν τη μελλοντική τους μάθηση. Ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού (μετά την οικογένεια), θα πρέπει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα. Το σύγχρονο ελληνικό νηπιαγωγείο προσφέρει

μαθησιακές εμπειρίες, που θα επιτρέψουν στα παιδιά, να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά και να θεμελιώσουν τις βάσεις πάνω στις οποίες θα οικοδομήσουν την εκπαιδευτική τους πορεία. Αυτό μπορεί να επιτευχθεί καθώς το νηπιαγωγείο:

- Καλλιεργεί τις αισθήσεις και οργανώνει τις πράξεις των μαθητών/τριών.
- Προκαλεί το ενδιαφέρον τους για εκμάθηση.
- Κινητοποιεί την κριτική και δημιουργική σκέψη.
- Αναπτύσσει την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης μέσα από τα σύμβολα, υποστηρίζοντας το ρόλο της γλώσσας σε όλα τα γνωστικά αντικείμενα.
- Αναδεικνύει το παιχνίδι ως πυρήνα του προγράμματος.
- Ενθαρρύνει τη συλλογική προσπάθεια, την ομαδικότητα και τη συνεργασία.
- Παρέχει γνώσεις, αρχές και καλλιεργεί δεξιότητες στους μαθητές ώστε να γίνουν χρήσιμοι και ενεργοί πολίτες αλλά και ισορροπημένοι και ευτυχισμένοι άνθρωποι.
- Ενσωματώνει την τεχνολογία στις διάφορες δραστηριότητες του προγράμματος.
- Ενισχύει τη συνεργασία με τους γονείς.

Το νηπιαγωγείο επιδιώκει το σεβασμό της προσωπικότητας του νηπίου, την ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών του αναγκών και το σεβασμό στις ατομικές του διαφορές. Η εμπειρία του παιδιού από τη φοίτηση του στο νηπιαγωγείο είναι σημαντική γιατί εδραιώνει μια πορεία με πολυετή διάρκεια και μπορεί να επηρεάσει τη μετέπειτα σχέση του με το σχολικό πλαίσιο. Γι' αυτό στο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου δίνεται ιδιαίτερη έμφαση στην προσαρμογή των παιδιών. Μπορεί μάλιστα να θεωρηθεί όλη η φοίτηση στο νηπιαγωγείο ως μια διαδικασία προσαρμογής στο σχολικό και κοινωνικό περιβάλλον. Καταληκτικά, το νηπιαγωγείο είναι το μέρος εκείνο, που καθορίζει το αν το παιδί μας θα αποκτήσει θετική ή αρνητική στάση για το σχολείο και τη γνώση γενικότερα. Είναι η μόνη βαθμίδα εκπαίδευσης που θα του δοθεί η ευκαιρία να μάθει βιωματικά, να κοινωνικοποιηθεί, να μάθει παίζοντας και κυρίως να μάθει πώς να μαθαίνει. Να κάνει λάθη χωρίς να φοβάται και να μαθαίνει από αυτά.

Άρθρο 1. Εγγραφή μαθητών

Για την εγγραφή μαθητών στο Νηπιαγωγείο απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά:

- Πιστοποιητικό Γεννήσεως Δήμου ή Κοινότητας (όχι Ληξιαρχική Πράξη), πρόσφατης έκδοσης.
- Συμπληρωμένο το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή* (Α.Δ.Υ.Μ). Το Α.Δ.Υ.Μ συμπληρώνεται από ιατρούς των οικείων Κέντρων Υγείας ή Περιφερειακών Γενικών Νοσοκομείων ή Ασφαλιστικών Φορέων των γονέων ή από ιδιώτες ιατρούς που παρακολουθούν την κατάσταση της υγείας του

παιδιού.

- Επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας του μαθητή με όλα τα προβλεπόμενα εμβόλια που ορίζει η Εθνική Επιτροπή Εμβολιασμών ως υποχρεωτικά .
- Αποδεικτικό διεύθυνσης κατοικίας.
- Έγγραφο συναίνεση έτερου γονέα με υπεύθυνη δήλωση.

Επισήμανση: Η φόρμα αποστέλλεται ηλεκτρονικά.

Υπενθύμιση: Η αποδοχή της αίτησης δεν συνεπάγεται απαραίτητα και φοίτηση νηπίου στο δηλωθέν σχολείο. Η σχολική μονάδα φοίτησης καθορίζεται μετά το τέλος των εγγραφών, όπου η Δ/ση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης καταναίμει τις αιτήσεις σύμφωνα με τις διαθέσιμες αίθουσες κάθε νηπιαγωγείου.

Άρθρο 2. Λειτουργία του Σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου.

Στο τρέχον σχολικό έτος 2021-2022 λειτουργεί (1) τμήμα Υποχρεωτικού Πρωινού Ωραρίου με την ονομασία στο πληροφοριακό σύστημα myschool «ΠΡΩΙΝΟ». Σε αυτό διδάσκει η Προϊσταμένη και μοναδική νηπιαγωγός του σχολείου, κ. Κυριακάκη Γεωργία ΠΕ60. Το τμήμα των Αγγλικών έχει αναλάβει η καθηγήτρια Αγγλικών, κ. Καραπάνου Λαμπρινή ΠΕ06.

Πρωινό Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- ✚ Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15- 8:30.
- ✚ Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00

II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017).

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:30 ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του **αφού συμπληρώσει σχετική υπεύθυνη δήλωση**. Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να το παραλάβει με **συμπληρωμένη σχετική υπεύθυνη δήλωση**. Τα παιδιά δεν παραλαμβάνονται από ανήλικο άτομο και δεν παραδίδονται σε πρόσωπα που δεν έχουν δηλωθεί.

Η εκπαιδευτικός της τάξης υποδέχεται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας προσέρχονται με μάσκα στο σχολείο λόγω της πανδημίας του COVID-19. Επιπλέον κάθε Τρίτη και Παρασκευή οι μαθητές γίνονται αποδεκτοί επιδεικνύοντας αρνητικό self test το οποίο έχει δηλωθεί στην ψηφιακή πλατφόρμα edupass. Το εκπαιδευτικό και το βοηθητικό προσωπικό είναι όλοι εμβολιασμένοι και εξαιρούνται αυτού σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο της Α΄ Διεύθυνσης ΠΕ Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Αθήνας.

Η διάρκεια των οργανωμένων δραστηριοτήτων, καθώς και η ώρα του διαλείμματος μπορεί να τροποποιείται, ανάλογα με τις ιδιαιτερότητες, τις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα των μαθητών/τριών και τις ειδικές συνθήκες που μπορεί να επικρατούν.

Άρθρο 3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Έναρξη και διακοπή μαθημάτων

Το σχολικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου. Το διδακτικό έτος ξεκινά την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 21η Ιουνίου του επόμενου έτους. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες αρχίζουν την 11η Σεπτεμβρίου και λήγουν την 15η Ιουνίου του επόμενου έτους, ημέρα κατά την οποία χορηγούνται τα αναμνηστικά στα νήπια. Κατά την περίοδο εορτών των Χριστουγέννων και του Πάσχα το Νηπιαγωγείο παραμένει κλειστό, καθώς και στις επίσημες αργίες του κράτους.

II. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στο Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική και παρακολουθείται από την εκπαιδευτικό της τάξης. Οι καθημερινές απουσίες καταγράφονται από την προϊσταμένη του σχολείου και καταχωρίζονται στο πληροφοριακό σύστημα myschool, (ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α) άρθρο 13 παράγραφος 1) και παρ. 1ε, άρθρο 204 του ν.4610/2019 (ΦΕΚ 70 Α).

Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Σε περίπτωση αδικαιολόγητων απουσιών μαθητών/τριών, ακολουθούνται όσα προβλέπονται

στο (ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α) (άρθρο 13, παρ. 2, 3, 4

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή, ιδιαίτερα μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης, είναι απαραίτητο να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας τα παιδιά παραμένουν μέσα στην τάξη, καθώς στο προαύλιο δεν υπάρχει χώρος στεγασμένος και προφυλαγμένος.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν παίζοντας αρμονικά. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

Υπεύθυνη για την εφημερία στο διάλειμμα είναι η μοναδική νηπιαγωγός του σχολείου και προϊσταμένη, Κυριακάκη Γεωργία. Για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν οι μαθητές/τριες απευθύνονται σε αυτήν.

IV. Δανειστική βιβλιοθήκη

Στο σχολείο λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη. Όλοι οι μαθητές που φοιτούν στο σχολείο έχουν το δικαίωμα να δανειστούν ένα βιβλίο μια φορά την εβδομάδα. Ως ημέρα δανεισμού ορίζεται η Παρασκευή και ως ημέρα επιστροφής οποιαδήποτε μέρα της εβδομάδας που ακολουθεί από τον δανεισμό του και το αργότερο έως την Τετάρτη. Τα βιβλία θα πρέπει να επιστρέφονται μέσα στις συγκεκριμένες τσάντες που διαθέτει το νηπιαγωγείο και να διατηρούνται στην ίδια κατάσταση που ήταν πριν τον δανεισμό.

V. Σίτιση

Η σχολική τσάντα του παιδιού πρέπει να περιέχει:

1. Ένα μπουκαλάκι νερό,
2. Το υγιεινό δεκατιανό του φαγητό,
3. Μία πετσέτα για το τραπέζι,

4. Ένα μπλουζάκι εποχιακό σε περίπτωση που βραχεί ή λερωθεί το ήδη υπάρχον.

Η νηπιαγωγός βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

Σχετικά με τη σίτιση των παιδιών συνίσταται υγιεινό πρόγευμα (κουλούρι, κέικ, τoστ με τυρί, σπιτική πίτα, γιαούρτι, φρούτα) και όχι κρουασάν, σοκολατοειδή, γαριδάκια, πατατάκια, καραμέλες, τσίχλες, έτοιμα γλυκά, τυποποιημένες τροφές, αναψυκτικά.

Δεν επιτρέπονται τα παιχνίδια και οποιοδήποτε άλλα αντικείμενο από το σπίτι, εκτός και αν προηγουμένως το έχει εγκρίνει η νηπιαγωγός.

VI. Ασθένεια Μαθητών, Φαρμακευτική Αγωγή, Ατυχήματα

Το σχολείο σύμφωνα με τις κτιριακές υποδομές που διαθέτει δεσμεύεται να εξασφαλίσει ένα ασφαλές και υγιές περιβάλλον εργασίας και μάθησης για το προσωπικό και τους μαθητές. Λειτουργεί σύμφωνα με το νομοθετικό πλαίσιο που περιγράφεται στην πολιτική για την υγεία και την ασφάλεια των σχολείων καθώς και της εφαρμογής των διαδικασιών για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών.

Σε θέματα υγείας και ασφάλειας το σχολείο εκπροσωπείται από την προϊσταμένη που φροντίζει για την ομαλή, ασφαλή και ποιοτική ζωή της κοινότητας.

Τα μέτρα πρόληψης που καλείται να λάβει είναι:

- ✚ Έλεγχος απαραίτητων εμβολιασμών
- ✚ Εφαρμογή κανόνων υγιεινής
- ✚ Επαρκής αερισμός αιθουσών
- ✚ Χρήση αντισηπτικών προϊόντων και απολυμαντικών μέσων
- ✚ Συνεργασία και οδηγίες από τον ΕΟΔΥ

Σε περίπτωση ασθένειας του μαθητή, η εκπαιδευτικός και προϊσταμένη του σχολείου δείχνει την απαιτούμενη φροντίδα στον μαθητή και ενημερώνει άμεσα τους γονείς του όπου φροντίζουν για την άμεση αποχώρησή του. Σε περίπτωση μεταδοτικής ασθένειας απαιτείται ιατρική βεβαίωση της παιδιάτρου για την επιστροφή του μαθητή/τριας στο σχολείο.

Μαθητές που εκδηλώνουν πυρετό ή και άλλα συμπτώματα συμβατά με COVID-19, απαιτείται παραμονή κατ' οίκον και αποχή από το σχολείο σύμφωνα με τις οδηγίες του ΕΟΔΥ. Τα συχνότερα

συμπτώματα της λοίμωξης COVID-19 στα παιδιά είναι πυρετός και βήχας.

Σε περίπτωση εμφάνισης ύποπτου κρούσματος COVID-19 στο σχολείο, η υπεύθυνη COVID- 19 που είναι η προϊσταμένη του σχολείου, θα προβεί σε όλες εκείνες τις ενέργειες αντιμετώπισης που απαιτούνται και που ορίζονται από τον ΕΟΔΥ.

Στο σχολείο φαρμακευτική αγωγή σε μαθητή/τρια από τους εκπαιδευτικούς δεν χορηγείται.

Το σχολείο παίρνει όλες τις απαραίτητες προφυλάξεις για την ασφάλεια των μαθητών αλλά ατυχήματα μπορούν να συμβούν.

Τα ατυχήματα των μαθητών αντιμετωπίζονται με τη παροχή των Πρώτων Βοηθειών από την προϊσταμένη του σχολείου. Οι γονείς ενημερώνονται άμεσα για την κατάσταση του μαθητή, καθώς και για το τρόπο που προέκυψε το συμβάν. Αν το περιστατικό είναι σοβαρό, ο μαθητής αποχωρεί από το σχολείο με τη συνοδεία του γονέα/κηδεμόνα. Όλα τα ατυχήματα καθώς και άλλα συμβάντα όπως ασθένεια, ύποπτο κρούσμα COVID-19, μη αποδεκτή συμπεριφορά κλπ, καταγράφονται στο βιβλίο σχολικής ζωής.

VII. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου.

VIII. Σχολικό πρόγραμμα

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Τα παιδιά μαθαίνουν να συνεργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα.

Σταδιακά, τα παιδιά αναπτύσσουν την αυτοεκτίμησή, την πολιτιστική τους ταυτότητα, την ανεξαρτησία τους και την προσωπικότητά τους. Στο νηπιαγωγείο τα παιδιά θα προσπαθήσουν να αποκτήσουν τον έλεγχο της δικής τους συμπεριφοράς με τη βοήθεια και την καθοδήγηση των νηπιαγωγών

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Η υλοποίηση γιορτών στο νηπιαγωγείο, όπως και ο τρόπος με τον οποίο θα πραγματοποιηθούν, αποφασίζεται από το σύλλογο διδασκόντων στην αρχή του σχολικού έτους.

Οι εθνικές γιορτές, 28η Οκτωβρίου και 25η Μαρτίου πραγματοποιούνται την παραμονή των εθνικών επετείων στο χώρο του σχολείου, χωρίς την παρουσία γονέων.

Γιορτές με την παρουσία γονέων ορίζονται, η γιορτή των Χριστουγέννων και η γιορτή λήξης, (όσο διαρκεί η πανδημία Covid-19 θα είναι και αυτές χωρίς την παρουσία γονέων). Η συμμετοχή των γονιών αφορά και στην προετοιμασία των γιορτών (ετοιμασία χώρου, σκηνικών, μπουφέ), πάντα εθελοντικά και ανάλογα με τις δυνατότητες του καθενός. Οι γιορτές αυτές δύναται να πραγματοποιηθούν και απογευματινές ώρες. Στην περίπτωση αυτή, γίνεται μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, που μπορεί να πραγματοποιηθεί έως δύο (2) φορές ανά διδακτικό έτος με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων και για την οποία ενημερώνεται ο/η οικείος/α Διευθυντής/ντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης (άρθρο 16 ΠΔ79/2017 όπως τροποποιήθηκε από άρθρο 23, ν. 4559/2018).

Σχετικά με τη χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες: να γίνει αναφορά ότι δεν επιτρέπεται η ανάρτησή τους στο διαδίκτυο Εικόνες από σχολικές δραστηριότητες των παιδιών που θα αναρτηθούν από τους εκπαιδευτικούς σε εγκεκριμένους εκπαιδευτικούς ιστότοπους και στον ιστότοπο του σχολείου, θα έχουν υποστεί επεξεργασία και θα γίνονται μόνο μετά την ενυπόγραφη έγκριση των γονέων για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των νηπίων.

ΙΧ. Επισκέψεις εκτός σχολείου

Στα πλαίσια της επεξεργασίας των διαφόρων θεματικών ενοτήτων οργανώνονται και πραγματοποιούνται εκπαιδευτικές επισκέψεις σε χώρους ιδιαίτερου πολιτιστικού και ιστορικού ενδιαφέροντος Προγραμματίζονται από το Σύλλογο των Διδασκόντων με ευθύνη της προϊσταμένης

της σχολικής μονάδας και ενημερώνεται η Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης κατά τα προβλεπόμενα από την εκπαιδευτική νομοθεσία (ΦΕΚ 2888, τεύχος Β' 17/7/2020).

Πριν από την εξόρμηση απαιτείται:

- Κατάλληλος σχεδιασμός και οργάνωση της επίσκεψης ή του ταξιδιού.
- Γονική άδεια από τον γονέα ή κηδεμόνα.

Όλες οι επισκέψεις και εξορμήσεις απαιτούν αξιολόγηση κινδύνου πριν από την πραγματοποίησή τους. Οι επισκέψεις σε χώρους εκτός σχολείου αποτελούν σημαντικό εργαλείο εκπαίδευσης, βιωματικής μάθησης και καλλιέργειας της προσωπικότητας των μαθητών μας. Καλό θα ήταν τα παιδιά να συμμετέχουν στις παραπάνω επισκέψεις ώστε να εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, να ψυχαγωγούνται αλλά και να αντιλαμβάνονται τον τρόπο που κινούμαστε και λειτουργούμε σε πραγματικές συνθήκες. Ως εκ τούτου οι μαθητές οφείλουν:

- Να προσέρχονται στο χώρο που επισκέπτονται ακολουθώντας τις οδηγίες των συνοδών εκπαιδευτικών.
- Να φέρονται με ευγένεια, ευπρέπεια και σεβασμό προς το προσωπικό του χώρου και να ακολουθούν τις υποδείξεις τους.
- Να συμμετέχουν στις δραστηριότητες που προβλέπονται με σοβαρότητα και υπευθυνότητα.
- Να σέβονται και να διατηρούν το χώρο καθαρό και να μη προβαίνουν σε ενέργειες που μπορεί να προκαλέσουν φθορές ή ζημιές.

Η δαπάνη των εκδρομών και των επισκέψεων τόσο των εκτός όσο και αυτών εντός του σχολείου από ειδικούς επαγγελματίες, καλλιτέχνες... βαρύνει τους γονείς των μαθητών.

Χ. Αξιολόγηση

Η αξιολόγηση αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι της διδασκαλίας και μάθησης. Είναι μία διαρκής, στοχευμένη και ποικιλόμορφη διαδικασία που προσφέρει πληροφόρηση σε όλους τους εμπλεκόμενους και στοχεύει στην βελτίωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Η αξιολόγηση οφείλει να ανταποκρίνεται στις ανάγκες των μαθητών ανάλογα με την ηλικία και το αναπτυξιακό τους στάδιο και να λαμβάνει υπόψη τους διαφορετικού τύπου μαθητές. Ο σκοπός της αξιολόγησης αποτελεί τον βασικό άξονα τόσο του σχεδιασμού της διδασκαλίας και της μάθησης όσο και της ανατροφοδότησης σχετικά με την διαδικασία μάθησης παρέχοντας πληροφορίες στους μαθητές και στους γονείς. Οι μαθητές και οι διδάσκοντες συμμετέχουν ενεργά στη διαδικασία αξιολόγησης στο πλαίσιο της πορείας τους ως ανεξάρτητοι δια βίου μαθητές.

Η αποτελεσματική αξιολόγηση δίνει την δυνατότητα στους:

- Μαθητές να έχουν ενεργό ρόλο στην διαδικασία της μάθησης αναλύοντας τον τρόπο που μαθαίνουν και κατανοώντας ποιες βελτιώσεις χρειάζονται.
- Διδάσκοντες να ενημερώνουν τους μαθητές και τους γονείς τους για την πρόοδο τους και να αξιολογούν τις επιλογές τους ως προς τη διαδικασία διδασκαλίας και μάθησης.
- Γονείς/Κηδεμόνες να έχουν στοιχεία για τη γνώση και εξέλιξη των μαθητών και να στηρίζουν και επαινούν την εξέλιξη του παιδιού τους.

Portfolio

Το portfolio αποτελεί ένα εργαλείο καταγραφής και τεκμηρίωσης της ενεργούς συμμετοχής των μαθητών στη μάθηση. Παρέχει μια εικόνα της προόδου και της εξέλιξης κάθε μαθητή για μια δεδομένη χρονική περίοδο και παράλληλα επιτρέπει στους μαθητές να αναστοχαστούν με τους δασκάλους, τους γονείς και τους συμμαθητές τους, προκειμένου να προσδιοριστούν τα δυνατά τους σημεία και τα ενδιαφέροντά τους, αλλά και οι τομείς προς βελτίωση, ώστε να οριστούν στη συνέχεια προσωπικοί στόχοι προς περαιτέρω εξέλιξη και πρόοδο.

Η διαδικασία του Portfolio έχει στο κέντρο του το μαθητή, αλλά παράλληλα εμπλέκει ενεργά τόσο τον εκπαιδευτικό, όσο και τον γονέα/κηδεμόνα. Οι ευκαιρίες που δίνει στον καθένα είναι:

A) Στον μαθητή

- Μοιράζεται και συνειδητοποιεί τις γνώσεις που έχει αποκτήσει.
- Γίνεται ανεξάρτητος καθώς ο ίδιος πρέπει να επιλέξει εργασίες και να αιτιολογήσει την επιλογή του.
- Μαθαίνει να επιχειρηματολογεί και να πείθει, τεκμηριώνοντας την άποψή του.
- Αναγνωρίζει τα ενδιαφέροντά του, τα δυνατά του σημεία και τα σημεία προς βελτίωση, αναστοχάζεται και θέτει νέους στόχους.
- Αναπτύσσει δεξιότητες επικοινωνίας και αυτοδιαχείρισης.

B) Στον γονέα

- Λαμβάνει στοιχεία τεκμηρίωσης για την εξέλιξη και την πρόοδο του μαθητή.
- Συμμετέχει ενεργά και κατανοεί την εκπαιδευτική διαδικασία και την ανάπτυξη του μαθητή.
- «Γιορτάζει» τη γνώση και τη μάθηση με το παιδί του.

Γ) ΣΤΟΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ

- Αποκτά σαφέστερη εικόνα της προόδου και των ενδιαφερόντων των μαθητών.
- Αξιολογεί τις δεξιότητες αυτοδιαχείρισης και επικοινωνίας τους.
- Θέτει στόχους από κοινού με τους μαθητές και τους εντάσσει στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- «Γιορτάζει» τη γνώση και τη μάθηση με τους μαθητές του.

XI. Συμπεριφορά-Δικαιώματα-Υποχρεώσεις

Η συμμόρφωση στους κανόνες που διέπουν τη ζωή μέσα στο σχολείο είναι υποχρεωτική και αφορά όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας (μαθητές, γονείς κηδεμόνες, βοηθητικό, διδακτικό και διοικητικό προσωπικό).

Οι κανόνες αυτοί απορρέουν είτε από την εκπαιδευτική νομοθεσία είτε από εσωτερικές διαδικασίες όπως το συμβόλαιο της τάξης - αμοιβαίες συμφωνίες μεταξύ εκπαιδευτικών και μαθητών μέσα από την εκπαιδευτική διαδικασία- με στόχο να εμπλακούν/συνεισφέρουν οι μαθητές στην ομαλή λειτουργία της τάξης. Σκοπός αυτών είναι να περιγράψουν τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα μαθητών και εκπαιδευτικών, τόσο στις μεταξύ τους σχέσεις όσο και στη σχέση τους με το σχολείο. Προσπάθεια όλων είναι να υπάρχει ένα ήρεμο, ασφαλές και υγιές περιβάλλον μέσα στο οποίο κάθε μαθητής αποκτά γνώσεις, καλλιεργεί δεξιότητες και αναπτύσσει την προσωπικότητά του.

. Οι βασικές αρχές που διέπουν τον κώδικα συμπεριφοράς του σχολείου μας είναι οι εξής:

- Σεβασμός στον εαυτό μας
- Σεβασμός στους άλλους
- Σεβασμός στο υλικοτεχνικό σχολικό περιβάλλον

Όλα τα μέλη της κοινότητας οφείλουν να σέβονται τον χώρο που τους περιβάλλει, να συμπεριφέρονται με αμοιβαίο σεβασμό και ευγένεια, να σέβονται τα δικαιώματα των άλλων, να σέβονται τη διαφορετικότητα και να συμπεριφέρονται με αξιοπρέπεια & σεβασμό σε όλες τις περιστάσεις, κυρίως όταν υπάρχει διαφωνία μεταξύ των μελών της ομάδας.

Το σχολείο καταδικάζει οποιαδήποτε μορφή σχολικού εκφοβισμού, λεκτικού ή μη μέσω χρήσης email, κινητών τηλεφώνων, σωματικής βλάβης σε άλλο άτομο, σεξουαλικής παρενόχλησης, εκφοβισμού ή απειλής σε οποιοδήποτε μέλος της σχολικής κοινότητας.

Η Προϊσταμένη

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων εκπαιδευτικών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με το υπόλοιπο προσωπικό, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας (γονείς, εκπαιδευτικούς, βοηθητικό προσωπικό...) για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους, για θέματα που αφορούν επισκέψεις, εκδηλώσεις, περιπάτους, χρόνος ενημέρωσης γονέων για την επίδοση και τη συμπεριφορά των παιδιών τους, συναντήσεις... και γενικά αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου .
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Ενημερώνει και επικαιροποιεί το πληροφοριακό σύστημα myschool, ενημερώνει και κλείνει όλα τα βιβλία, ενημερώνει και αποστέλλει σχετικά έγγραφα σε όλες τις αρμόδιες αρχές.

Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί του Νηπιαγωγείου έχουν στόχο να αποτελέσουν πρότυπα για τους μικρούς μαθητές και μαθήτριες με το ήθος τους, το ύφος της γλώσσας και την εν γένει στάση ζωής που ακολουθούν. Συνεισφέρουν στη δημιουργία ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος στο σχολείο. Οι μεταξύ τους σχέσεις, είναι σχέσεις αμοιβαίου σεβασμού, συναδελφικότητας, συνεργασίας και επικοινωνίας.

Ειδικότερα:

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Ακολουθώντας το αναλυτικό πρόγραμμα και τις εκπαιδευτικές τάσεις που επικρατούν, εφαρμόζουν δραστηριότητες που εξασφαλίζουν την ενεργό συμμετοχή των νηπίων στη μαθησιακή

διαδικασία σεβόμενοι τα ενδιαφέροντα, τις κλίσεις και τις ιδιαίτερες ανάγκες τους, το μαθησιακό τους προφίλ και λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά τους.

- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, αξιοποιώντας τα εποπτικά μέσα και τις νέες τεχνολογίες και εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.

- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.

- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.

- Συμμετέχουν στον προγραμματισμό του εκπαιδευτικού έργου της σχολικής μονάδας και στις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, στις παιδαγωγικές συναντήσεις και στα σεμινάρια επιμόρφωσης που πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και εκφράζουν ελεύθερα τις παιδαγωγικές απόψεις τους.

- Εκτονώνουν τις εντάσεις που παρουσιάζονται στην τάξη, με παιδαγωγικό τρόπο. Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών επιτηρώντας τους κατά την είσοδο, τα διαλείμματα, την παραμονή και την αποχώρησή τους από το σχολείο. Επιμελούνται την καθαριότητα των σχολικών χώρων και ό,τι άλλο σχετίζεται με την υγιεινή και την ασφάλεια των μαθητών. Ενδιαφέρονται για την προστασία του σχολικού χώρου και τη σχολική περιουσία, καθώς και την ευκοσμία του σχολείου γενικά.

- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.

- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.

- Σε περίπτωση που η συμπεριφορά (γνωστική, κινητική, κοινωνική, συναισθηματική, προβλήματα λόγου) των νηπίων χρήζει διάγνωσης/ υποστήριξης από ειδικούς επιστήμονες, οι εκπαιδευτικοί κατευθύνουν/συμβουλεύουν τους γονείς/κηδεμόνες για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη παροχή βοήθειας προς αυτούς.

- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

- Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την

καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.

- Αντιμετωπίζουν τους γονείς/κηδεμόνες των παιδιών ως συνεργάτες, αρωγούς στο έργο τους για την καλύτερη διαπαιδαγώγηση των παιδιών. Ακούν με σεβασμό τους όποιους προβληματισμούς τους και προσπαθούν να δώσουν λύσεις ως ειδικοί του χώρου, οι οποίες θα βελτιώσουν τις γνωστικές, κοινωνικές και συναισθηματικές δεξιότητες των παιδιών.

- Τηρούν εχεμύθεια για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας και κυρίως σε θέματα που αφορούν προσωπικά δεδομένα.

- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις επιστημονικές τους γνώσεις, μέσω διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά τόσο από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.


- Απευθύνονται στον εκπαιδευτικό της τάξης και ζητούν τη βοήθειά του, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.

- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.

- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).

- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παρακάτω βήματα:

-  Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.

-  Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης που τυγχάνει να είναι και η προϊσταμένη του σχολείου.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε τα παιδιά τους να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν έγκαιρα σε περίπτωση απουσίας τους.

- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.

- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.

- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

XII. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη. Η αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος του μαθητή είναι μέτρο παιδαγωγικού ελέγχου και γίνεται με τη σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή σχολικής μονάδας, του Συλλόγου Διδασκόντων, της Συντονίστριας Παιδαγωγικού Έργου και με τη συναίνεση των γονέων.

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας, η προώθηση της συνεργασίας σχολείου με φορείς όπου κρίνεται σκόπιμο.

Στόχος είναι να προληφθούν αλλά και να αντιμετωπιστούν έγκαιρα, φαινόμενα βίας και σχολικού εκφοβισμού μέσα από κατάλληλες δραστηριότητες, συζητήσεις με τους μαθητές και

ενημερώσεις των γονέων. Σοβαρά ζητήματα συμπεριφοράς καταγράφονται στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής.

Άρθρο 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό., Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/την εκπαιδευτικό της τάξης και συνάμα Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου. Οφείλουν να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου του σχολείου και στη σχολική ιστοσελίδα και τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές..Οφείλουν να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στη νηπιαγωγό της τάξης και Προϊσταμένη κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά στη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό κ.λπ.), προκειμένου η νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ανάγκες και τις αδυναμίες του και να δουλέψει πάνω σ' αυτές.

Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων πρέπει το Νηπιαγωγείο να γνωρίζει ποιος από τους δυο γονείς έχει την κηδεμονία.

Κοινό μέλημα όλων είναι η σωματική, ψυχική και συναισθηματική υγεία των παιδιών.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τη νηπιαγωγό της τάξης. Για το λόγο αυτό οι συναντήσεις γονέων και εκπαιδευτικών θα είναι τακτικές, εκτός διδακτικού ωραρίου αλλά εντός ωραρίου εκπαιδευτικού.

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά το μήνα, σε προκαθορισμένη ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων αφού δηλώσουν τον εαυτό τους ως επισκέπτη του σχολείου με αρνητικό rapid-test στην πλατφόρμα edupass στο gov.gr. Κατά την είσοδό τους στους χώρους του σχολείου θα τηρούνται υποχρεωτικά τα προβλεπόμενα από τον ΕΟΔΥ μέτρα προφύλαξης κατά της διασποράς του Covid-19.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή τους, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λ.π. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι είτε πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών

ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου.

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονόςτος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Στην κατεύθυνση αυτή, η Προϊσταμένη που είναι και η μοναδική νηπιαγωγός του σχολείου έχει δημιουργήσει ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων.

Για την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα δημιουργείται και επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς. Κατά τη διάρκεια της χρονιάς υλοποιούνται τουλάχιστον τρεις ασκήσεις ετοιμότητας σε τακτά χρονικά διαστήματα .

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων η Προϊσταμένη, οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Ηλιούπολη , 10 Νοεμβρίου 2021

Η Προϊσταμένη του σχολείου

Κυριακάκη Γεωργία