

ΠΡΩΤΗ ΜΕΡΑ ΣΤΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ



3^ο Νηπιαγωγείο
Γλυκών Νερών



Επωνυμία:

Διεύθυνση Α'/θμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Αττικής

2/θέσιο 3° Νηπιαγωγείο Γλυκών Νερών

Κωδικός Σχολείου

9520644

ΥΠΑΙΘΑ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Διεύθυνση:

Ανδρίκου Κωνσταντίνου 26, (Είσοδος από Κοραή 25)

Γλυκά Νερά, 15354

Τηλέφωνο:

2111066336

Email:

mail@3nip-gl-neron.att.sch.gr

Ιστοσελίδα:

<https://blogs.sch.gr/3nipglner/>

Προϊσταμένη:

Παπακωνσταντίνου Μαρία

Τμήματα:

2 Υποχρεωτικά Πρωινά και 1 Προαιρετικό Ολοήμερο

Σύλλογος

3 Εκπαιδευτικοί κλάδου ΠΕ-60, 1 εκπαιδευτικός ΠΕ-06

Διδασκόντων:



Με την έναρξη του της φετινής σχολικής χρονιάς θα θέλαμε να σας καλωσορίσουμε στο νηπιαγωγείο μας και να δώσουμε τις θερμότερες ευχές μας για καλή και δημιουργική χρονιά.



Ακολουθούν οι κανόνες λειτουργίας του σχολείου και κάποιες βασικές οδηγίες, τις οποίες σας παρακαλούμε να τηρείτε, προκειμένου να επιτευχθεί η ομαλή λειτουργία του νηπιαγωγείου.



- Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου για το **πρωινό υποχρεωτικό πρόγραμμα** είναι **08:15 έως 08:30**. Η αποχώριση του συγκεκριμένου τμήματος είναι στις **13:00**
- Η ώρα προσέλευσης για την **Πρωινή Υποδοχή** στο Νηπιαγωγείο είναι **07:45 έως 08:00**. (για εκείνους που είναι εγγεγραμμένοι στο ολόήμερο τμήμα).
- Η ώρα προσέλευσης του **ολοήμερου τμήματος** είναι **8:15-8:30** έως τις **16:00 μ.μ.**

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η **κεντρική είσοδος του νηπιαγωγείου κλείνει στις 8:30**, ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).



Δεν επιτρέπεται να αφήνετε να παιδιά σας να εισέρχονται μόνο τους στο σχολείο. Οφείλετε να τα παραδίδετε εσείς οι ίδιοι ή ο εκάστοτε συνοδός στη νηπιαγωγό. Κατά την προσέλευση του παιδιού σας στο νηπιαγωγείο θα το αφήνετε να τακτοποιεί μόνο του τα προσωπικά του αντικείμενα, όπως τσάντα και μπουφάν, προκειμένου να συμβάλλετε στην οικοδόμηση της αυτονομίας τους αλλά και στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Κατά την αποχώρηση να παίρνουν τα παιδιά σας αυτοί και μόνο οι συνοδοί που έχετε ορίσει στη σχετική υπεύθυνη δήλωση που έχετε συμπληρώσει.

Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα.



Φοίτηση -Απουσίες

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι **υποχρεωτική** και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από τη Διευθύντρια που τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα my school του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Αν ο μαθητής/τρια συμπληρώσει παραπάνω από 100 απουσίες ετησίως τότε χρειάζεται βεβαίωση φοίτησης με την σύμφωνη γνώμη του συλλόγου διδασκόντων και της συμβούλου παιδαγωγικής ευθύνης. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους. Αν ο/η μαθητής/τρια απουσιάζει λόγω ασθένειας, **περισσότερες από 3 ημέρες συστήνεται η προσκόμιση βεβαίωσης παιδιάτρου** που θα αναφέρεται το είδος της ασθένειας και αν ο/η μαθητής/τρια είναι σε θέση να επιστρέψει στο νηπιαγωγείο χωρίς να υπάρχει κίνδυνος μετάδοσης στα άλλα παιδιά.

Φαρμακευτική αγωγή

Η χορήγηση οποιουδήποτε φαρμάκου από τους/τις εκπαιδευτικούς απαγορεύεται σύμφωνα με την αριθμ.πρωτ: Φ.3531/324/105657/Δ1/16-10-2002(φεκ1340B) Υπουργική απόφαση,αρ.36<<Καθήκοντα και αρμοδιότητες εκπαιδευτικών-διδασκόντων>>. Όταν παραστεί ανάγκη παρέχουν τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες. Σε περίπτωση έκτακτης ασθένειας ειδοποιείται άμεσα ο γονέας/κηδεμόνας να παραλάβει το παιδί. Σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών την παρέχουν την ώρα που ο μαθητής είναι στο σπίτι. Διαφορετικά οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Δ/ντριας του σχολείου, προκειμένου να εισέρχονται στο χώρο του σχολείου οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν, ώστε να τη χορηγήσουν



Ονομαστικές εορτές - γενέθλια

Κατά τις ονομαστικές γιορτές και τις ημέρες των γενεθλίων, οι μαθητές μπορούν να κεράσουν ατομικά γλυκά τα παιδιά. Για την αποφυγή τροφικών αλλεργιών και της διασποράς διάφορων ιώσεων τα γλυκά πρέπει να είναι σε **ατομική συσκευασία**, θα δίνονται στο τέλος του ωραρίου και τα παιδιά θα τα καταναλώνουν υπό την επίβλεψη του γονέα- κηδεμόνα τους **στο σπίτι**. Εναλλακτικά τα παιδιά μπορούν αντί για γλυκίσματα να προσφέρουν ατομικά δωράκια.



πίσημες αργίες και εορταστικές εκδηλώσεις σχολικού έτους σύμφωνα με το ΠΔ 79/2017

ΌΧΙ Σχολείο

- Αργία 28^{ης} Οκτωβρίου (εθνική εορτή). Την αμέσως προηγούμενη εργάσιμη γίνονται εκδηλώσεις εορτασμού της επετείου)
- 17 Νοεμβρίου: εκδηλώσεις για την επέτειο του Πολυτεχνείου
- Από 24 Δεκεμβρίου έως 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων)
- Αργία 30 Ιανουαρίου (Γιορτή 3 Ιεραρχών)
- Αργία Καθαρής Δευτέρας
- Αργία 25^{ης} Μαρτίου(εθνική εορτή) Την αμέσως προηγούμενη εργάσιμη γίνονται εορταστικές εκδηλώσεις της επετείου
- Από Μεγ. Δευτέρα μέχρι την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα)
- Αργία 1^{ης} Μαΐου (Πρωτομαγιά)
- Αργία του Αγίου Πνεύματος
- Από 22 Ιουνίου μέχρι 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές (Το σχολικό έτος για τους μαθητές λήγει στις 15 Ιουνίου)





ΠΡΩΙΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
7:45 – 8:30	45'	Πρόωρη υποδοχή μαθητών/τριων (προαιρετικό πρόγραμμα)
08:20-8:30		Υποδοχή μαθητών/τριών
08:30-09:15	1η διδακτική ώρα - 45'	Ελεύθερο παιχνίδι - ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)
09:15-10:00	2η διδακτική ώρα - 45'	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ, πρόγευμα
10:00 – 10:20	Διάλειμμα	
10:20-11:05	3η διδακτική ώρα - 45'	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ
11:05-11:50	4η διδακτική ώρα - 45'	Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης, ανατροφοδότηση (γωνιές)
11:50-12:10	Διάλειμμα	
12:10-12:50	5η διδακτική ώρα - 40'	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ- Αναστοχασμός - Ανατροφοδότηση- Προγραμματισμός της επόμενης ημέρας
12:50-13:00	Προετοιμασία για Αποχώρηση	
13:00	Αποχώρηση	

ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΣΤΟ ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΤΜΗΜΑ

ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
13:00-14:20	1η διδακτική ώρα ολοήμερου προγράμματος- 40΄	Προετοιμασία γεύματος/γεύμα
	2η διδακτική ώρα ολοήμερου προγράμματος- 40΄	Χαλάρωση/ύπνος/Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)
14:20-15:00	3η διδακτική ώρα ολοήμερου προγράμματος- 40΄	Δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ
15:00-15:20	Διάλειμμα	
15:20-16:00	4η διδακτική ώρα ολοήμερου προγράμματος- 40΄	Ελεύθερο και οργανωμένο παιχνίδι, ανατροφοδότηση
15:45- 16:00		Προετοιμασία για αποχώρηση
16:00	Αποχώρηση	

Ψείρες

Επειδή τα κρούσματα με ψείρες είναι συχνά, να κάνετε τακτικό έλεγχο στο κεφαλάκι του παιδιού σας και να χρησιμοποιείτε κάποιο προληπτικό αντιψειρικό προϊόν. Καλό θα ήταν επίσης τα κοριτσάκια με μακριά μαλλιά να τα πιάνουν με λαστιχάκια ώστε να περιορίζονται οι πιθανότητες μετάδοσής τους από κεφάλι σε κεφάλι. Θα ήταν φρόνιμο αν τύχει κάποιο κρούσμα με ψείρες να το γνωστοποιήσετε στις νηπιαγωγούς, ώστε με διακριτικότητα και εχεμύθεια να ενημερωθούν οι άλλοι γονείς.

-Ρούχα-Παπούτσια

Είναι αναγκαίο να φοράνε τα παιδιά άνετα, εύκολά, όχι καλά ρούχα που θα κινδυνεύουν να λερωθούν. Σας συστήνουμε να φοράνε φόρμες τα αγόρια ή κολάν τα κορίτσια ή παντελόνια με λάστιχο και άνετα μπλουζάκια, ενώ για τις ζεστές μέρες σορτσάκια ή φούστες τα κορίτσια **με κοντό κολλάν από μέσα**. Ως προς τα παπούτσια προτιμήστε αυτά με το βέλκρο (κρατς) και αποφύγετε τα κορδόνια, γιατί σε αυτή την ηλικία τα παιδιά δεν έχουν ακόμη κατακτήσει πλήρως τους λεπτούς χειρισμούς που τους επιτρέπουν να δένουν μόνα τους τα κορδόνια τους. Παρακαλούμε οι ζακέτες και τα μπουφάν να είναι μαρκαρισμένα με το όνομά τους και να έχουν κρεμαστάρι, ώστε να μπορούν να κρεμαστούν εύκολα από τα παιδιά.



ΤΣΑΝΤΑ ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ(ΜΕ

ΟΝΟΜΑ ΕΠΑΝΩ)

Μέσα στην τσάντα του Νηπιαγωγείου παρακαλούμε να υπάρχει: Α) σε σακουλίτσα (για να μένουν καθαρά), τυλιγμένη μια αλαξιά ρούχα.Εσώρουχο, φανελάκι, κάλτσες, σεντόνια, για την περίπτωση που θα χρειαστεί να αλλάξει ο μαθητής/τρια εκτάκτως (Εμετός, διάρροια κτλ). Η αλαξιά στην τσάντα θα αλλάζει με την εποχή. Ωστόσο το σχολείο διαθέτει καθαρά ρούχα από ευγενικές χορηγίες προηγούμενων γονιών μας για να χρησιμοποιηθούν αν υπάρξει κάποιο ατύχημα στην τουαλέτα.(βρέξιμο κτλ).

Β) ένα πακέτο μωρομάντηλα για το σκούπισμα στην τουαλέτα.Τα παιδιά πρέπει να μάθουν να αυτοεξυπηρετούνται στην τουαλέτα και η εκμάθησή της ξεκινά από το σπίτι.Το σχολείο συνεχίζει την προσπάθεια της οικογένειας. Μην ξεχνάτε ότι σχολείο και η οικογένεια βαδίζουν χέρι – χέρι και το σχολείο χτίζει πάνω στο δικό σας οικοδόμημα που φτιάχνει την προσωπικότητα του παιδιού.



Η τσάντα του νηπιαγωγείου να μην έχει ροδάκια γιατί δεν χωράει στην ραφιέρα του σχολείου.Επίσης Γ) **στην εξωτερική θήκη της** θα μπαίνει το **παγουρίνο** του παιδιού για να μην βρέχονται τα ρούχα και τα πράγματά του. Για το δεκατιανό θα υπάρχει ένα **τάπερ πλαστικό** όπου θα περιέχει κάτι υγιεινό. (όχι πυρέξ ή σφιχτό τάπερ). Είναι σημαντικό να μπορούν τα παιδιά να ανοίξουν το ταπεράκι τους (αυτοπεποίθηση,ανεξαρτητοποίηση,ασφάλεια) για αυτό να ανοίγει εύκολα. Επίσης ένα μικρό πετσετάκι που θα λειτουργεί ως σουπλά. **ΟΛΑ ΘΑ ΑΝΑΓΡΑΦΟΥΝ ΟΝΟΜΑ.**



Το σχολείο στα πλαίσια των προγραμμάτων της υγιεινής διατροφής μαθαίνει και ενθαρρύνει τα παιδιά να τρώνε υγιεινά. Βοηθάει λοιπόν την οικογένεια στην προσπάθειά της με την υιοθέτηση σωστών διατροφικών συνηθειών. Για δεκατιανό επιτρέπονται: τοστ, σπιτικές πίτες, φρούτα(κομμένα σε κομμάτια), μπάρες δημητριακών, αυγό(κομμένο στα 2) με ψωμι και τυρι, σαντουιτς ,μπισκότα χωρίς σοκολάτες, σπιτικά κουλουράκια, κέικ σπιτικό,γιαούρτι χωρίς ζαχαρωτά,ψωμί με μέλι ή μαρμελάδα,ψωμι με ταχίνι.ΑΠΑΓΟΡΕΥΟΝΤΑΙ: Σοκολατοειδή,αλμυρά και γενικά όλα τα συσκευασμένα είδη περιπτέρου,μερέντα. 4 φορές τον χρόνο πριν τις γιορτές θα έχουμε εβδομάδες σοκολάτας όπου θα μπορούν να φέρουν και κάτι ανθυγιγινό.



ΑΥΤΟΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ: Ένας από τους στόχους του

Νηπιαγωγείου είναι το παιδί να μάθει να αυτοεξυπηρετείται. Γι αυτό το λόγο τα ρούχα τους θα πρέπει να είναι άνετα(φόρμες).

- ✓ Να αποφεύγονται τα δύσκολα κουμπώματα σε παντελόνια και φούστες.
- ✓ Τα παπούτσια τους να μην έχουν κορδόνια. Καλό είναι να έχουν σκράτς.
- ✓ Να επιτρέπετε /παροτρύνετε το παιδί σας να είναι υπεύθυνο για την τσαντούλα που φέρνει στο σχολείο. Να την κουβαλάει το ίδιο το παιδί .Να βάζει/βγάζει μόνο του το κατσαρολάκι του για το ψυγείο(ολοήμερο).Να ελέγχει αν έχει μέσα όλα όσα χρειάζεται.
- ✓ Να λέτε στο παιδί σας τι του έχετε βάλει για φαγητό. Καλό είναι να το επιλέγετε μαζί.
- ✓ Να έχει μάθει να χρησιμοποιεί την τουαλέτα και να πλένει σωστά τα χέρια.
- ✓ Ελέγχετε καθημερινά τα κεφαλάκια των παιδιών για απρόσκλητους επισκέπτες.



ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΟΛΟΗΜΕΡΟΥ

Το ολοήμερο τμήμα ξεκινά τη λειτουργία του μετά το τέλος του πρωινού υποχρεωτικού προγράμματος στις **13:00- 16:00**

Η πρωινή υποδοχή αφορά μόνο στα παιδιά του ολοήμερου τμήματος και είναι 7:45-8:30 .Γι αυτό κάθε φορά που θα τύχει να κλείσει το ολοήμερο τμήμα ΔΕΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ ΚΑΙ Η ΠΡΩΙΝΗ ΖΩΝΗ.

Στο πρόγραμμα του ολοήμερου προβλέπεται χρόνος φαγητού και χαλάρωσης. Το φαγητό προετοιμάζεται από τις μητέρες στο σπίτι. Μπαίνει από εκείνες σε **ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ ΜΠΟΛ**(σύμφωνα με εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ) κι εμείς το διατηρούμε στο ψυγείο μέχρι τις 12: 30 όπου ζεσταίνεται από τις εκπαιδευτικούς και τα παιδιά το τρώνε στις 1:00 ζεστό. Το φαγητό μπορεί να συνοδεύεται από μια φέτα ψωμί,μια μικρή σαλάτα ή τυρί,ή ελιές (σε μικρό ξεχωριστό ταπεράκι με όνομα)). Το φαγητό του ολοήμερου θα είναι μέσα σε ξεχωριστό πλαστικό **τσαντάκι φαγητού** .Το τσαντάκι θα περιέχει ένα μικρό πετσετάκι (όπου θα λειτουργεί σαν σουπλά),χαρτοπετσέτα, ένα κουτάλι ή πιρούνι μικρού μεγέθους **.Σε όλα,τσάντα,τάπερ,μπολ πιρούνι ,πετσέτα θα αναγράφεται το όνομα του παιδιού(με μανό ,μπλάνκο ή ανεξήτηλο μαρκαδόρο).**Απαγορεύονται τα **θερμοπμόλ** μετά από νεότερη ενημέρωση που είχαμε από το ΥΠΑΙΘ.



Τα παιδιά τοποθετούν στο κινιτό τρόλεϋ που εκτελεί χρέη δίσκου το φαγητό και τη σαλάτα τους το πρωί που τακτοποιούν τα πράγματά τους. Οι Νηπιαγωγοί θα βάλουν στη συνέχεια τα φαγητά στο ψυγείο. Αν κάποιο φαγητό είναι φρεσκομαγειρεμένο μπορείτε να βάλετε μια χαρτοπετσέτα ή ένα post it που να γράφει ΟΧΙ ΨΥΓΕΙΟ. Τ'ο μεσημέρι τα φαγητά θα ζεσταθούν στον θερμοθάλαμο από τη Νηπιαγωγό του ολοήμερου και θα σερβιριστούν.



Ο/η νηπιαγωγός στο ολοήμερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες, ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης. Επιδιώκεται συνεργασία με την οικογένεια για την υιοθέτηση κοινών πρακτικών στο σχολείο και στο σπίτι, σχετικά με την εκπαίδευση του παιδιού ως προς την αυτοεξυπηρέτησή του.

Μετά το φαγητό τα παιδιά θα χαλαρώσουν είτε διαβάζοντας ,είτε βλέποντας ένα παραμύθι.Άλλα παιδιά θα κοιμηθούν.Γι αυτό θα χρειαστεί να φέρουν ένα παιδικό sleeping bag και ένα μικρό ατομικό μαξιλαράκι. ΟΛΑ ΘΑ ΓΡΑΦΟΥΝ ΠΑΝΩ ΟΝΟΜΑ (με μπλάνκο,μανό ή ανεξήτηλο μαρκαδόρο) Μια φορά το μήνα θα σας τα δίνουμε να τα πλένετε. Η ώρα της χαλαράωσης ποικίλει και την ώρα αυτή τα παιδιά μπορούν να κάνουν ήρεμες χαλαρωτικές δραστηριότητες.

Απαγορεύεται η πρόωρη αποχώρηση από το ολοήμερο.Αν υπάρχει ανάγκη τακτικών συνεδριών σε ιατρείο(π.χ. λογοθεραπεία) τότε ο γονέας/κηδεμόνας πρέπει να προσκομίσει ανάλογη βεβαίωση του κέντρου (δημόσια δομή) για να μπορεί ο μαθητής να αποχωρεί σταθερά από το ολοήμερο.

Αν υπάρξει αποχώρηση μαθητών από το ολοήμερο τμήμα και ο αριθμός μειωθεί δραστικά(κάτω από 15 παιδιά)τότε κλείνει το τμήμα.Το ίδιο ισχύει και για το τμήμα πρόωρης υποδοχής.Γι αυτό συνιστάται η παρακολούθηση να είναι αδιάλλειπτη και σταθερή. Σε περίπτωση που ο/η μαθητής/τρια συμπληρώσει περισσότερες από 15 απουσίες στο Ολοήμερο Πρόγραμμα σε έναν μήνα, οι οποίες δεν δικαιολογούνται από ιατρική γνωμάτευση, η φοίτησή του στο Ολοήμερο Πρόγραμμα διακόπτεται.



1.8. Προστασία προσωπικών δεδομένων-φωτογραφίες/βιντεοσκοπήσεις / κάμερες ασφαλείας

Στο πλαίσιο της τήρησης των κανόνων προστασίας των προσωπικών δεδομένων των παιδιών, αποφεύγεται η ανάρτηση φωτογραφιών και βίντεο με μαθητές/τριες στο blog του σχολείου. Η επεξεργασία και κατά συνέπεια η ανάρτηση, η αποθήκευση σε ψηφιακά μέσα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (π.χ. αναμνηστικού τύπου φωτογραφίες, βίντεο και δραστηριότητες της σχολικής ζωής) δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, επιτρέπεται μόνον με την έγγραφη συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριών.



3.2. Διδακτικές επισκέψεις:

Στα πλαίσια της σχολικής ζωής και του πολιτισμού πραγματοποιούνται επισκέψεις και εκδηλώσεις έξω και μέσα στο χώρο του νηπιαγωγείου κλιμακίων ή μεμονωμένων καλλιτεχνών μουσικής, θεάτρου, χορού και εικαστικών τεχνών.

Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης υπάρχει έγκαιρη ενημέρωση προς τους γονείς και γραφτή έγκρισή τους. Για να πραγματοποιηθεί η οποιαδήποτε εκδήλωση μέσα ή έξω από το σχολείο απαιτούνται τα 2/3 των γραπτών συνεναίσεων.

Η μετακίνηση των μαθητών γίνεται με τη χρήση τουριστικών λεωφορείων τα οποία μισθώνονται για την εκάστοτε εκδήλωση και φέρουν όλες τις προδιαγραφές και τα απαραίτητα έγγραφα (ΚΤΕΟ, κ.ά.). Πριν την αναχώρηση πραγματοποιείται έλεγχος του οχήματος από την Τροχαία.

Μετά την εκπαιδευτική επίσκεψη, το πρόγραμμα του ολοήμερου νηπιαγωγείου συνεχίζεται κανονικά μέχρι τη λήξη του ωραρίου (16.00μμ).



3.3.Καινοτόμες πρακτικές

Ο σύλλογος διδασκόντων αποφασίζει την εκπόνηση καινοτόμων προγραμμάτων περιβαλλοντικής αγωγής, αγωγής υγείας και πολιτιστικών θεμάτων και εργαστηρίων δεξιοτήτων , ανάλογα με τα ενδιαφέροντα των παιδιών και των εκπαιδευτικών.

Περαιτέρω οι εκπαιδευτικοί της σχολικής μας μονάδας συμμετέχουν ενεργά σε επιμορφωτικά σεμινάρια που διοργανώνει η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, η Διεύθυνση Π.Ε Ανατολικής Αττικής, του Υπουργείου Παιδείας και άλλοι φορείς, μεταφέροντας τις γνώσεις που αποκομίζουν στην τάξη.





Σχέδιο Δράσης Σχολικής Μονάδας

Χρονική ανάπτυξη των 4 κύκλων (κάθε κύκλος/πρόγραμμα έχει 5-7 Εργαστήρια Δεξιοτήτων)

1. ΥΓΕΙΑ: Διατροφή - Αυτομέριμνα, Οδική Ασφάλεια
2. Ψυχική και Συνασθηματική Υγεία - Πρόληψη
3. Γενναϊότητα Διαπαιδαγώγηση

Διαπαιδαγώγηση
- 5ος - 6ος

Ενδιαφέροντα και
Ενεργία - Κοινωνική
Συναισθητική &
Ευθύνη

1. Ανθρώπινα δικαιώματα
2. Εθελοντισμός - Διαμεσολάβηση
3. Συμπεριφορά: Αλληλεπιδράσεις, Διαφορετικότητα

- 1ος κύκλος (10 Οκτώβρη - 30 Νοέμβρη)
- 2ος κύκλος (Δεκέμβρης - 7 Φλεβάρη)
- 3ος κύκλος (10 Φλεβάρη - τέλη Μάρτη)
- 4ος Κύκλος (Απρίλης - Μάης)

1. ΥΓΕΙΑ: Διατροφή Αυτομέριμνα, Οδική Ασφάλεια
2. Ψυχική και Συνασθηματική Υγεία - Πρόληψη
3. Γενναϊότητα Διαπαιδαγώγηση

Διαπαιδαγώγηση
- 5ος - 6ος

Ενδιαφέροντα και
Ενεργία - Κοινωνική
Συναισθητική & Ευθύνη

1. Ανθρώπινα δικαιώματα
2. Εθελοντισμός - Διαμεσολάβηση
3. Συμπεριφορά: Αλληλεπιδράσεις, Διαφορετικότητα

1. Οικολογία - Παγκόσμια και Τοπική Φυσική Κληρονομιά
2. Φυσικές Καταστροφές, Πολιτική Προστασία
3. Παγκόσμια & Τοπική Πολιτιστική Κληρονομιά

Φροντίζω το
Περιβάλλον

Δημιουργώ &
Καινοτομώ -
Δημιουργική
Σκέψη &
Πρωτοβουλία

1. STEM/Εκπαιδευτική Ρομποτική
2. Επιχειρηματικότητα - Αγωγή Σταδιοδρομίας- Γνωριμία με Επαγγέλματα

1. Οικολογία - Παγκόσμια και Τοπική Φυσική Κληρονομιά
2. Φυσικές Καταστροφές, Πολιτική Προστασία
3. Παγκόσμια & Τοπική Πολιτιστική Κληρονομιά

Φροντίζω το
Περιβάλλον

Δημιουργώ &
Καινοτομώ -
Δημιουργική
Σκέψη &
Πρωτοβουλία

1. STEM/Εκπαιδευτική Ρομποτική
2. Επιχειρηματικότητα - Αγωγή Σταδιοδρομίας- Γνωριμία με Επαγγέλματα

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Από το σχολικό έτος 2021-2022 στα σχολεία εντάχθηκαν τα εργαστήρια δεξιοτήτων. Έτσι και φέτος θα οργανώσουμε 4 εργαστήρια για τα οποία θα σας ενημερώσουμε σύντομα.



4. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ- ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αгаσθή συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός.

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών .

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/την εκπαιδευτικό της τάξης με τον/την οποία φροντίζουν να συνεργάζονται αρμονικά για θέματα που αφορούν τους μαθητές/τριες. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου.

Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.

Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.



4.1. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Μπορείτε καθημερινά να στέλνετε **ενημέρωση στο μείλ** του σχολείου για τυχόν απουσία μαθητή λόγω έκτακτης ασθένειας και προσκομίζετε τα δικαιολογητικά σε δεύτερο χρόνο. **Επίσης μπορείτε να καλείτε στο τηλέφωνο του σχολείου από τις 1:00 έως τις 2:00 όταν έχει τελειώσει το πρωινό μάθημα στην τάξη και μπορείτε να μιλήσετε με τις εκπαιδευτικούς. Στις 12:00 μπορείτε να επικοινωνήσετε για να μιλήσετε με την Νηπιαγωγό του ολοήμερου.**

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.



Η συμβολή των γονέων είναι πολύ σημαντική στην προσαρμογή και εξοικείωση του παιδιού με το σχολικό περιβάλλον.

Φροντίστε ώστε τα παιδιά σας :

- Να παίζουν με συνομήλικα παιδιά
- Να μοιράζονται τα πράγματά τους με τους άλλους
- Να πηγαίνουν στην τουαλέτα μόνα τους και να ακολουθούν βασικούς κανόνες υγιεινής.

Να ντύνονται και να ξεντύνονται μόνα τους.

τους αντικείμενα (ρούχα, παιχνίδια, τσάντα του σχολείου)

- Να τρώνε μόνα τους σε λογικά χρονικά πλαίσια
- Να έχουν ένα σταθερό επαρκή ωράριο βραδινού ύπνου (τουλάχιστον 10 ώρες), ώστε να ξεκινάνε τη μέρα τους με κέφι και καλή διάθεση, που θα τα συνοδεύει σε όλη τη διάρκεια της μέρας, δεδομένου ότι τα παιδιά αυτής της ηλικίας σταματούν σταδιακά τη συνήθεια του μεσημεριανού ύπνου.
- Να ξυπνάνε το πρωί έγκαιρα και σε ευχάριστο κλίμα, ώστε να έχουν χρόνο να χουζουρέψουν να ντυθούν και να πάρουν το πρωινό τους. Είναι προτιμότερο τα ρούχα καθώς και το κολατσιό και φαγητό των παιδιών να τα έχετε συμφωνήσει μαζί τους από το προηγούμενο βράδυ, ώστε να αποφύγετε συγκρούσεις και εντάσεις.



Μην τα «βομβαρδίζετε με ερωτήσεις αμέσως μόλις γυρίσουν από το σχολείο. Τα παιδιά της προσχολικής ηλικίας χρειάζονται συνήθως χρόνο για να προσαρμοστούν με το σχολικό περιβάλλον. Ορίστε κάποιο χρόνο μέσα στη μέρα για να συζητάτε τις χαρές, τα κατορθώματά του, τις ανησυχίες του, τις φιλίες του, τα παράπονά του. Μην ξεχνάτε να το επιβραβεύετε για κάθε, έστω και μικρή κατάκτηση. Αποφύγετε τη γενικόλογη ερώτηση «Τι κάνατε στο σχολείο σήμερα» και προτιμήστε πιο συγκεκριμένες. Ενδεικτικές ερωτήσεις, που βοηθούν τη συζήτηση είναι: «Ποιο ήταν το καλύτερο πράγμα που συνέβη σήμερα», «Υπήρξε κάποια στιγμή που βαρέθηκες ή στεναχωρήθηκες», «Βοήθησες κάποιον ή σε βοήθησε κάποιος», «Σε ποια γωνιά έπαιξες ή με τι ασχολήθηκες στο διάλειμμα» «Άκουσες κάποια παράξενη ή καινούργια λέξη», «Τι νομίζεις ότι θα έπρεπε να κάνεις περισσότερο ή λιγότερο στο σχολείο»



Και μια συμβουλή για την πρόληψη δημιουργίας προστριβών στις σχέσεις σχολείου-σπιτιού: Επειδή τα παιδιά της νηπιακής ηλικίας έχουν φαντασία και ιδιαίτερη ικανότητα στη μυθοπλασία, παρακαλούμε να διασταυρώνετε τις πληροφορίες που φέρνει το παιδί στο σπίτι από το σχολείο πριν προβείτε σε οποιαδήποτε κριτική, ειδικά ενώπιων του παιδιού, εναντίον του σχολείου, των άλλων παιδιών ή των δασκάλων.

Για τη γόνιμη ένταξη των νηπίων στο σχολικό περιβάλλον και την αρμονική κοινωνική και συναισθηματική τους ανάπτυξη σημαντικό ρόλο παίζει η συνεργασία σχολείου οικογένειας. Μοιραστείτε με τις εκπαιδευτικούς του παιδιού σας τις ανησυχίες και τους προβληματισμούς σας, αισθανθείτε το νηπιαγωγείο ως ένα χώρο, όπου γονείς και εκπαιδευτικοί «εργάζονται» παράλληλα για την επίτευξη ενός σημαντικού κοινού στόχου: την ευτυχία και την ολόπλευρη ανάπτυξη των παιδιών.



Διευθύντρια - Διδακτικό Προσωπικό

Τα μέλη του διδακτικού προσωπικού μαζί με την Δ/ντρια του νηπιαγωγείου φροντίζουν για τη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς, συνεργασίας, συναδελφικότητας, επικοινωνίας και αμοιβαίου σεβασμού, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.

Η Δ/ντρια ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων, αποστέλλοντας καθημερινά στα μέλ τους την ενημερωτική σχολική αλληλογραφία και συγκαλώντας Συλλόγους Διδασκόντων όποτε χρειάζεται.

Όλα τα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων είναι υπεύθυνα για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.

Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, φροντίζοντας για την πρόοδο όλων των μαθητών/μαθητριών τους και προσφέροντας τους παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική διαμορφώνοντας ένα ήρεμο, θετικό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και εποικοδομητικό κλίμα στις τάξεις τους.

Τηρούν εχεμύθεια και σέβονται τα προσωπικά δεδομένα των μαθητών/τριών.

Συνεργάζονται με τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/τριών. Σε περίπτωση που μαθητής/τρια χρήζει διάγνωσης/υποστήριξης από ειδικούς, οι εκπαιδευτικοί κατευθύνουν/συμβουλεύουν τους γονείς/κηδεμόνες προς τις αρμόδιες υπηρεσίες (Ιατροπαιδαγωγικά κέντρα, ΚΕΔΑΣΥ κ.λπ).

