

2024-2025

**Εσωτερικός
Κανονισμός Λειτουργίας**

3ο Νηπιαγωγείο Φλώρινας

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
3/θέσιο 3ο Νηπιαγωγείο Φλώρινας		Διεύθυνση Α' /θμιας Εκπ/σης Φλώρινας
	Κωδικός Σχολείου	9470074

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του σχολείου (Διεύθυνση)		Μοριχόβου 2	
Τηλέφωνο	2385046977	FAX	-
e-mail	mail@nip-florin.flo.sch.gr	Ιστοσελίδα	
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Σαραντοπούλου Φανή	

Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το νηπιαγωγείο είναι ο χώρος όπου τα νήπια περνούν πολλές ώρες καθώς μαθαίνουν, παίζουν, χαίρονται, δημιουργούν, συνεργάζονται. Πολλές φορές όμως αντιμετωπίζουν και δυσκολίες τόσο οι μαθητές σε σχέση με την προσαρμογή τους στο συγκεκριμένο περιβάλλον και στη συνύπαρξή τους με συνομηλίκους όσο και το διδακτικό προσωπικό (στις σχέσεις μεταξύ τους, με τους γονείς αλλά ακόμα και στη προσπάθεια παροχής ποιοτικού εκπ/κού έργου).

Η σχολική ζωή καλό είναι να ρυθμίζεται από κάποιους κανόνες οι οποίοι βοηθούν την εκπ/κή διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί αποτελεσματικά ως μια ασφαλής κοινότητα. Για το σκοπό αυτό συντάσσεται ο κανονισμός εσωτερικής λειτουργίας του νηπιαγωγείου μας ο οποίος είναι πλήρως εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (Άρθρο 37, Ν. 4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς /κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σύνταξη ,έγκριση και τήρηση του κανονισμού

Ο Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, αντιπροσώπων γονέων καθώς και εκπροσώπου της Δημοτικής ενότητας Φλώρινας και θα σταλεί προς έγκριση στην Σύμβουλο εκπαίδευσης καθώς και στην Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Ο Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας κοινοποιείται στους γονείς .

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου , των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών , των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από το νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις κατά καιρούς αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

1.ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Προσέλευση

Σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου η άφιξη των μαθητών το πρωί γίνεται από τις **7:45** π.μ. έως τις **8.30** π.μ. Στο νηπιαγωγείο λειτουργούν ένα τμήμα πρωινής υποδοχής, τρία τμήματα υποχρεωτικού πρωινού δύο τμήματα προαιρετικού ολοήμερου, και ένα τμήμα διευρυμένου ολοήμερου.

Οι μαθητές/τριες είναι υποχρεωμένοι να τηρούν το ωράριο του καθημερινού σχολικού προγράμματος, καθώς και κάθε άλλου είδους σχολικών εκδηλώσεων. Οι πρωινές καθυστερήσεις προκαλούν σοβαρό πρόβλημα στη λειτουργία του σχολείου. Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την άφιξή τους, δεν εισέρχονται μέσα στον χώρο του Νηπιαγωγείου λόγω των ειδικών συνθηκών, αλλά παραδίδουν τα παιδιά στις νηπιαγωγούς στην κεντρική πόρτα του νηπιαγωγείου.

Η εξώπορτα του κτηρίου του Νηπιαγωγείου, κλειδώνει στις 8:30 π.μ. και παραμένει κλειστή καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ /ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Ο σκοπός του νηπιαγωγείου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της πρωτοβάθμιας εκπ/σης. Το νηπιαγωγείο ως φορέας κοινωνικοποίησης

του παιδιού (μετά την οικογένεια), θα πρέπει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις, ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα. Σύμφωνα με το άρθρο 3, του Ν.1556, το νηπιαγωγείο βοηθά τα νήπια να καλλιεργούν τις αισθήσεις τους να οργανώνουν τις πράξεις τους κινητικές και νοητικές, να εμπλουτίζουν και να οργανώνουν τις εμπειρίες τους, από το φυσικό και κοινωνικό περιβάλλον, να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες και ελεύθερα και αβίαστα να αναπτύσσουν την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης, και ιδιαίτερα στους τομείς της γλώσσας, των μαθηματικών και της αισθητικής. Επιπλέον το σύγχρονο νηπιαγωγείο επιδιώκει το σεβασμό της προσωπικότητας του νηπίου, την ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών αναγκών και τον σεβασμό στις ατομικές διαφορές. Όλα αυτά μέσα από το παιχνίδι, τη δημιουργία και την πειθαρχημένη ελευθερία.

ΕΝΑΡΞΗ -ΛΗΞΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Η Έναρξη των μαθημάτων γίνεται με τον αγιασμό στις 11 Σεπτεμβρίου και λήγει στις 15 Ιουνίου.

ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ/ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ -ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

Προσέλευση

Το 3ο νηπιαγωγείο έχει δυο τμήματα πρωινής υποδοχής. Η προσέλευση των νηπίων ξεκινά στις 7:45-8:00. Ακολουθεί η προσέλευση στα δύο τμήματα υποχρεωτικών πρωινών τμημάτων από τις 8:15-8:30. Η αποχώρηση από το διευρυμένο τμήμα ολοήμερου είναι από τις 17:15-17:30.

Αποχώρηση

Η μεσημβρινή αποχώρηση των μαθητών/τριών από το σχολείο σύμφωνα με την υπ' αρ. πρωτ.3625/Δ1/13-1-2021 Υ.Α. γίνεται 1:00μ.μ. Στο προαιρετικό ολοήμερο η αποχώρηση γίνεται στις 4 μ.μ. Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους **ενήλικες** σύμφωνα με υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους. Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δε φεύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα.

ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΝΗΠΙΩΝ

Η εγγραφή των νηπίων γίνεται ηλεκτρονικά με ευθύνη των γονέων μέσω της ψηφιακής υπηρεσίας gov.gr. Το πιστοποιητικό γέννησης εκδίδεται από την προϊσταμένη. Οι γονείς υποχρεούνται να προσκομίσουν στο νηπιαγωγείο:

1. Βιβλιάριο υγείας του νηπίου
2. Ατομικό δελτίο υγείας μαθητή (ΑΔΥΜ)
3. Υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα ότι αναλαμβάνει την ευθύνη για την ασφαλή μετακίνηση του νηπίου από και προς το σχολείο.
4. Αποδεικτικό στοιχείο, όπως προβλέπεται από το άρθρο 1 του Π.Δ 200/98 (ΦΕΚ1/6/98) π.χ λογαριασμός Δ.Ε.Η, μισθωτήριο οικίας ή άλλο έγγραφο από το οποίο να προκύπτει η διεύθυνση κατοικίας του μαθητή.

Φοίτηση / απουσίες

Ηλικία φοίτησης

Στο νηπ/γείο εγγράφονται τα προνήπια που συμπληρώνουν τα 4 έτη στο έτος εγγραφής τους. Φοιτούν δυο ηλικίες, νήπια και προνήπια.

Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική. Η ανελλιπής φοίτηση του παιδιού αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου. Οι απουσίες ενημερώνονται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του myschool, για αυτό το λόγο θα πρέπει να γνωρίζουμε την αιτιολόγησή της. Αν είναι άρρωστο, υποχρεωτικά θα πρέπει να φέρουν ιατρική βεβαίωση στην οποία θα αναφέρεται επακριβώς το είδος της ασθένειας που είχε και θα τονίζεται σαφώς από το θεράποντα ιατρό η δυνατότητά του να επανέλθει στο νηπιαγωγείο, χωρίς να υπάρχει κίνδυνος μετάδοσης της ασθένειάς του στα άλλα παιδιά. Αν δεν ήταν άρρωστο, υποχρεωτικά βεβαίωση των γονέων στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος της απουσίας του. Αν το παιδί υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, παρακαλούμε να ενημερώσουν για το θέμα αυτό τη νηπιαγωγό του

τμήματος. Αν οι απουσίες ξεπεράσουν τον αριθμό 100, η φοίτηση στο νηπιαγωγείο επαναλαμβάνεται.

Βιβλιοθήκη: Στο σχολείο λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη όπου κάθε μαθητής δανείζεται ένα βιβλίο κάθε Παρασκευή και υποχρεούται να το επιστρέψει έως την ερχόμενη Δευτέρα. Ο μαθητής που δεν έχει επιστρέψει το βιβλίο του δεν μπορεί να δανειστεί άλλο, μέχρι την επιστροφή του προηγούμενου. Τα δανειζόμενα βιβλία -παραμύθια της βιβλιοθήκης πρέπει να επιστρέφονται εγκαίρως και σε καλή κατάσταση. Η ημερομηνία έναρξης της δανειστικής βιβλιοθήκης ανακοινώνεται από τις νηπιαγωγούς. Τα βιβλία που χάνονται ή καταστρέφονται αντικαθίστανται από τους γονείς.

Πρόγευμα – γεύμα

Κάθε παιδί θα πρέπει, από την αρχή της σχολικής χρονιάς να έχει μαζί του μία σχολική τσάντα νηπιαγωγείου (με εύχρηστο κούμπωμα), μέσα στην οποία θα φέρνει καθημερινά το πρόγευμα. Θα πρέπει επίσης να έχει μία μικρή υφασμάτινη πετσέτα την οποία θα στρώνει επάνω στο τραπέζι, το μπουλ του φαγητού του, και το παγουρίνο / μπουκάλι του. Η ώρα του προγεύματος είναι ιδιαίτερη στιγμή της ημέρας. Προτρέπουμε τους γονείς να μη δίνουν στο παιδί τρόφιμα τα οποία δεν του αρέσουν ή τα οποία δυσκολεύεται να φάει, γιατί αυτό είναι πιθανόν να αποτελέσει αφορμή για αντιδράσεις του προς το νηπιαγωγείο. Φροντίζουν να παίρνει μαζί του υγιεινές τροφές – ως επί το πλείστον – και απαγορεύονται τα γαριδάκια, τσιπς, σοκολάτες, κρουασάν τυποποιημένα κ.α. Δεν πρέπει να έχει το νήπιο μαζί του ξηρούς καρπούς, τσίχλες, ή καραμέλες, για λόγους ασφάλειας τόσο του ιδίου, όσο και των άλλων παιδιών. Στα ολοήμερα τμήματα τα νήπια ακολουθούν το πρόγραμμα του ολοήμερου τμήματος. (πλύσιμο χεριών, γεύμα ανά τμήμα, χαλάρωση στα στρώματα, δραστηριότητες, διάλειμμα και αποχώρηση)

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί **ΚΑΝΕΝΑ ΠΑΙΔΙ** στο χώρο του σχολείου. Όταν κάποιος μαθητής δημιουργεί πρόβλημα πρέπει να το συζητούν πρώτα με την νηπιαγωγό.

Σε περίπτωση που υπάρχει κάτι που δυσαρεστεί, προβληματίζει ή ενοχλεί τους γονείς σε σχολικό επίπεδο θα πρέπει να το συζητούν με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και Προϊσταμένη.

ΝΕΑ ΨΗΦΙΑΚΑ ΕΓΓΛΕΙΑ

1.ΨΗΦΙΑΚΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης βεβαίωσης φοίτησης των τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>)

2.ΨΗΦΙΑΚΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς ,καθώς και όσοι έχουν τημ επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύναται να υποβάλουν αναφορές. Επίσης ορίζεται συγκεκριμένο πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας(ν.5029/2023(Α 55).

2.ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ – ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Άμεσος και αντικειμενικός σκοπός των κανόνων είναι η εξασφάλιση της τάξης στη σχολική κοινότητα. Απώτερος στόχος είναι να βοηθηθούν οι μαθητές/τριες να αποκτήσουν υπευθυνότητα, αυτοπειθαρχία και σεβασμό προς τους κανόνες του σχολείου.

Η συμπεριφορά των μαθητών/τριών πρέπει να διέπεται από σεβασμό στην προσωπικότητα των συμμαθητών/τριών τους, των εκπαιδευτικών, και βοηθητικού προσωπικού του σχολείου. Δεν αρμόζει σε κανένα μέλος της σχολικής κοινότητας η άσκηση κάθε είδους βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής, σύμφωνα με την πολιτική αντί-βίας που εφαρμόζεται στο σχολείο.

Γενικοί κανόνες

Κατά την παραμονή τους στο Σχολείο οι μαθητές/τριες εκπαιδεύονται να σέβονται, να συνεννοούνται και να συνεργάζονται μεταξύ τους. Η αντιμετώπιση των παραβάσεων αποτελεί αντικείμενο διαχείρισης των εκπ/κών της κάθε τάξης και σύμφωνα με τις ισχύουσες εκπ/κές εγκυκλίους και παιδαγωγικές αρχές.

Συμπεριφορά στην τάξη

- Στην αρχή του σχολικού έτους καθορίζονται από την Εκπαιδευτικό του τμήματος σε συνεργασία με τα παιδιά οι Κανόνες της Τάξης.
- Δεν τρέχουμε στην τάξη.

- Σεβόμαστε την ηρεμία και την ησυχία.
- Φερόμαστε φιλικά.
- Είμαστε ευγενικοί και ειλικρινείς.
- Ακούμε και ακολουθούμε τις οδηγίες της εκπαιδευτικού.
- Φροντίζουμε τις εργασίες και τα υλικά μας.
- Για να βγουν οι μαθητές/τριες έξω από την αίθουσα για οποιοδήποτε λόγο π.χ. να πάνε στην τουαλέτα, ζητούν άδεια από την Νηπιαγωγό τους.
- Είναι όλοι υπεύθυνοι για την καθαριότητα, των τραπεζιών και γενικά της αίθουσας.
- Το ασφαλές και ευχάριστο κλίμα μέσα στην τάξη είναι επιθυμία όλων. Δεν πρέπει όμως οι μαθητές/τριες να ξεπερνούν τα όρια της ευπρέπειας. Για να μιλήσει κάποιος μαθητής στην τάξη, σηκώνει το χέρι και περιμένει να του δοθεί ο λόγος.
- Η αυθάδεια και η αγένεια αξιολογούνται αρνητικά και αντιμετωπίζονται αναλόγως.

3.ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Όταν η νηπιαγωγός καλείται να αντιμετωπίσει ένα περιστατικό σχολικού εκφοβισμού την στιγμή που συμβαίνει, προσπαθεί να δράσει όσο το δυνατόν πιο προσεκτικά και αποτελεσματικά προκειμένου να αποφύγει λάθη που ενδεχομένως να έχουν σημαντικό αντίκτυπο στην ψυχολογία και των δύο εμπλεκόμενων μερών.

Αν δει ότι κάτι δεν πάει καλά με την σχολική ζωή κάποιου παιδιού άμεσα επιδιώκει να κερδίσει την εμπιστοσύνη του ώστε να της μιλήσει για το πρόβλημα που αντιμετωπίζει. Η νηπιαγωγός βρίσκεται δίπλα στο παιδί και η παρουσία της έχει πραγματική σημασία για αυτό. Δεν είναι λύση το να πάρουμε το ένα παιδί που ασκεί εκφοβισμό να το απομονώσουμε και να το τιμωρήσουμε προκειμένου να σταματήσει. Το φαινόμενο του σχολικού εκφοβισμού έχει πολύ βαθιές ρίζες οι οποίες σχετίζονται με τα βιώματα κάθε παιδιού και φανερώνει την εικόνα που έχει το ίδιο το παιδί για τον εαυτό του. Συνεπώς όταν έχει να αντιμετωπίσει την δυσάρεστη συναισθηματικά κατάσταση στην οποία βρίσκεται το παιδί που ασκεί εκφοβισμό και το παιδί που δέχεται τον εκφοβισμό, προσπαθεί να προβεί σε μια ενέργεια περισσότερο διευκολυντική, παρά σε μια ενέργεια κατασταλτική. Όσον αφορά το παιδί για παράδειγμα, έχει που έχει το θυμό του, με το να του θυμώσει και να το τιμωρήσει είναι πολύ πιθανό να το κάνει ακόμα πιο θυμωμένο.

Εξάλλου, είναι γεγονός ότι όταν ένα παιδί αντιμετωπίζεται με εχθρότητα μαθαίνει να επιτίθεται ή όταν αντιμετωπιστεί με επικρίσεις και επιρρίψεις ευθυνών μαθαίνει να καταδικάζει.

Ο ρόλος της νηπιαγωγού είναι βοηθητικός προκειμένου να βρεθεί λύση στο πρόβλημα. Το πρόβλημα φυσικά θέλει αρκετό χρόνο για να επιλυθεί, πολύ συζήτηση με επιμονή και υπομονή. Ωστόσο, πολλές φορές η συζήτηση έχει την παγίδα να μιλάει μόνο και να μην ακούει. Το να μην ακούει δεν βοηθά. Έχουμε λοιπόν στο μυαλό μας πάντα ως εκπαιδευτικοί ότι η αλήθεια των πραγμάτων έχει πολλές όψεις και για αυτό θα πρέπει να αντιμετωπίζουμε τα πράγματα από διαφορετικές θέσεις, χωρίς διάθεση καταναγκασμού. Προσπαθούμε να είμαστε καλοί ακροατές, να έχουμε υπομονή αλλά και ενδιαφέρον να ακούσουμε τις απόψεις και των δύο εμπλεκόμενων μερών στο φαινόμενο του σχολικού εκφοβισμού, ώστε να μπορούμε να γνωρίσουμε την οπτική γωνία των πραγμάτων από άλλη σκοπιά. Κατά τη διαδικασία επίλυσης των συγκρούσεων, προσπαθεί να διαπιστώσει τις ανάγκες των συγκρουόμενων, προκειμένου να μπορεί, στη συνέχεια, να βρει και να προτείνει λύσεις που να ικανοποιούν τα συμφέροντα όλων. Στην προσπάθεια αυτή μπορούν να βοηθήσουν και οι ίδιοι οι μαθητές. Η νηπιαγωγός από την πλευρά της στο πλαίσιο της τάξης, για να προλάβει την εκδήλωση της σχολικής βίας, έχει υιοθετήσει θετικά κίνητρα μάθησης για όλους τους μαθητές όπως είναι για παράδειγμα η επιβράβευση των θετικών και δημιουργικών συμπεριφορών, έτσι ώστε να ενθαρρύνει τους μαθητές να αναπτύξουν τις ικανότητες και δυνατότητές τους στο μέγιστο δυνατό βαθμό και να μετατρέψουν με αυτό τον τρόπο τη διαδικασία της μάθησης σε μια ευχάριστη εμπειρία. Για το λόγο αυτό μάλιστα η συμπεριφορά των μαθητών οριοθετείται βάσει των κανόνων που έχουν συνδημιουργήσει οι μαθητές και η νηπιαγωγός σε κάθε σχολική τάξη. Όλοι οι μαθητές συζητούν τρόπους και μιλούν για τις προτάσεις τους σχετικά με την πρόληψη και αντιμετώπιση του φαινομένου. Η συνεργατική μάθηση είναι μια μέθοδος διδασκαλίας η οποία βοηθάει τους μαθητές που συμμετέχουν σε συνεργατικές ομάδες να αποδέχονται ο ένας τον άλλον, να είναι πιο θετικοί προς τον άλλον, να σέβονται ο ένας τον άλλον, να αλληλοβοηθούνται και να αλληλοϋποστηρίζονται.

Η νηπιαγωγός προσεγγίζει τους γονείς και καλλιεργεί την απαραίτητη συνεργασία μαζί τους. Η όποια επαφή με τους γονείς, είτε σε επίπεδο συνάντησης με όλους τους γονείς μιας τάξης, είτε σε επίπεδο ατομικής συνέντευξης με γονείς συγκεκριμένων μαθητών θεωρείται πολύ σημαντική. Η επικοινωνία με τους γονείς δεν είναι μια σύντομη συζήτηση και διαδικασία, δεν εξαντλείται μόνο σε έναν περιγραφικό και ενημερωτικό λόγο για τις ανάγκες του σχολείου, για την επίδοση των μαθητών και για την εν γένει συμπεριφορά τους, αλλά αναδεικνύει το σημαντικό ρόλο των γονέων στη συνολική παρουσία των μαθητών στο

σχολείο και στην πρόληψη των φαινομένων της σχολικής βίας και του εκφοβισμού. Η νηπιαγωγός ενημερώνει, συζητά αλλά και συμβουλεύει τους γονείς με άξονα την αναγκαιότητα οριοθέτησης και την επεξεργασία των συναισθημάτων των παιδιών ως παράγοντα επίλυσης συγκρούσεων που ενέχει τη δυνατότητα ενδυνάμωσης του γονικού ρόλου, ώστε να καταστούν και οι γονείς ενεργοί συμμετέτοχοι της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

4.ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ-ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Εκπαιδευτικές εκδρομές

Οι σχολικές εκδρομές είναι η οργανωμένη από το σχολείο ομαδική μετάβαση σε τόπους που βρίσκονται σε μικρή ή μεγάλη απόσταση από τη σχολική μονάδα με χαρακτήρα κοινωνικό, ψυχαγωγικό, παιδαγωγικό και εκπαιδευτικό. Συνδυάζουν τη μάθηση και ενημέρωση με τη διασκέδαση, την «απόδραση» από τη ρουτίνα του σχολείου και τη σύσφιξη των σχέσεων μεταξύ μαθητών/τριων και μαθητών/τριων – νηπιαγωγών, που θεωρούνται σημαντικά για την πιο ομαλή και δημοκρατική λειτουργία του Νηπιαγωγείου. Παράλληλα, πολλαπλές πηγές πληροφόρησης και εκπαίδευσης, εκτός των φυσικών συνόρων του σχολείου, ενσωματώνονται στην καθημερινή λειτουργία του. Για όλες τις εκδρομές και επισκέψεις απαιτείται έγγραφη συναίνεση του κηδεμόνα.

Ενδοσχολικές εκδηλώσεις-καινοτόμα προγράμματα

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των νηπίων διότι έτσι αισθάνονται υπεύθυνα αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Η νηπιαγωγός ενθαρρύνει και προωθεί την ενεργό συμμετοχή των νηπίων σε όλες τις σχολικές δραστηριότητες αναπτύσσοντας ειλικρινή θερμή συνεργασία και δείχνοντας ενδιαφέρον και αγάπη για τα νήπια αλλά και σταθερότητα και επιμονή σε κανόνες κοινά αποδεκτούς ώστε να εξασφαλίζεται η ευταξία μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στον σχολικό χώρο.

Η νηπιαγωγός απαραίτητο είναι να έχει ενημέρωση για την οικογενειακή και κοινωνική κατάσταση των νηπίων, για την καλύτερη

στήριξη και φροντίδα για την πρόοδό τους, καθώς και σε θέματα υγείας τους, ώστε να προσαρμόζει ανάλογα την ευθύνη και τις δραστηριότητές της. Τηρεί πάντα εχεμύθεια προς τρίτους, σχετικά με προσωπικά δεδομένα, σχολικές επιδόσεις, συμπεριφορά, θέματα διαγωγής, κλπ.

Εραστήρια δεξιοτήτων

Στο νηπιαγωγείο πραγματοποιούνται τα εργαστήρια δεξιοτήτων τα οποία χωρίζονται σε τέσσερεις θεματικούς κύκλους. 1ος θεματικός κύκλος :Ζω καλύτερα-ευ ζην,

2ος θεματικός κύκλος :φροντίζω το περιβάλλον

3ος θεματικός κύκλος :Ενδιαφέρομαι και ενεργώ-Κοινωνική ενσυναίσθηση

4ος θεματικός κύκλος : Δημιουργώ και καινοτομώ-δημιουργική σκέψη και καινοτομία. Τα προγράμματα που θα επιλεγούν θα πραγματοποιηθούν και από τα δύο τμήματα του νηπιαγωγείου.

Τη φετινή σχολική χρονιά στο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου η αγγλική γλώσσα θα διδάσκεται δυο φορές την εβδομάδα σε κάθε τμήμα .

Μνημόνια σεισμού και ακραίων καιρικών φαινομένων

Έχοντας επικαιροποιήσει τα μνημόνια για το σεισμό και τα ακραία καιρικά φαινόμενα θα κάνουμε ασκήσεις ετοιμότητας για το σεισμό, και έχουμε ορίσει ως πρώτο χώρο καταφυγής σε περίπτωση σεισμού το γήπεδο βόλεϋ στην αυλή. Ως δεύτερο χώρο καταφυγής έχουμε ορίσει την μπουάτ δίπλα στο σιδηροδρομικό σταθμό.

5.Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου γονέων/Κηδεμόνων

Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων.

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από την νηπιαγωγό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο νήπιο ο πρώτος που ενημερώνεται είναι ο γονέας ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τη εκάστοτε νηπιαγωγό. Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

Σύλλογος Γονέων: Το καταστατικό για τον σύλλογο πρέπει να ενεργοποιηθεί . Υπάρχει σε δικηγόρο .Παρότρυνση υπήρξε πολλές φορές από την προϊσταμένη αλλά δεν υπήρξε το ανάλογο ενδιαφέρον από τους γονείς.

6 . Ποιότητα Σχολικού Χώρου

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του ή τον ίδιο. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου

παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από το νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το σύλλογο εκπ/κών σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

11 Οκτωβρίου 2024

Η Προϊσταμένη
του 3ου Νηπιαγωγείου Φλώρινας

Σαραντοπούλου Φανή

Εγκρίνεται

Σύμβουλος Εκπαίδευσης

KONSTANTIA VAIRINOY
22/10/2024 15:08

Ημερομηνία.....
...

Διευθύντρια Εκπαίδευσης

OLGA MYLONA
23/10/2024 15:21

Ημερομηνία.....