

**3ο ΝΗΣΙΑΓΩΓΕΙΟ ΦΙΛΙΠΠΙΑΔΑΣ –  
ΚΩΣΤΑΣ ΚΡΥΣΤΑΛΛΗΣ**

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ  
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ  
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

**ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2021-2022**

<b>ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ</b>		
<b>3<sup>ο</sup> 2/ΘΕΣΙΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΦΙΛΙΠΠΙΑΔΑΣ – ΚΩΣΤΑΣ ΚΡΥΣΤΑΛΛΗΣ</b>	<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ</b>	
<b>Κωδικός σχολείου</b>	<b>9400010</b>	

<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>	
<b>Έδρα του νηπιαγωγείου</b>	<b>Τσακάλωφ, Φιλιππιάδα</b>
<b>Τηλέφωνο 2683023086</b>	<b>fax 2683023086</b>
<b>Mail <a href="mailto:mail@3nip-filipp.pre.sch.gr">mail@3nip-filipp.pre.sch.gr</a></b>	<b>Ιστοσελίδα Νηπιαγωγείου <a href="https://blogs.sch.gr/3nipfl">https:// blogs.sch.gr/3nipfl</a></b>
<b><u>Προϊσταμένη σχολικής μονάδας</u></b>	
<b>ΑΓΓΕΛΗ ΛΑΜΠΡΙΝΗ</b>	
<b><u>Νηπιαγωγοί</u></b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Κωστάκη Χριστίνα ΠΕ60</b></li> <li><b>2. Παπατσιμπα Άννα ΠΕ60</b></li> <li><b>3. Κωνσταντίνου Ελευθερία ΠΕ60.50</b></li> <li><b>4. Ζαλαμήτσου Μαρία ΠΕ06</b></li> </ol>	

Το 3<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο Φιλιππιάδας «Κώστας Κρυστάλλης» είναι ένα διθέσιο, ολόημερο, γενικό, δημόσιο σχολείο, το οποίο λειτουργεί και στεγάζεται στη Φιλιππιάδα Πρέβεζας, σύμφωνα με όλες τις διατάξεις και τους νόμους που επιβάλλει η νομοθεσία. Αποτελείται από δυο τμήματα πρωινά και ένα απογευματινό (προαιρετικό ολόημερο). Για το τρέχον σχ. Έτος 2021-22 υπηρετούν σε αυτό τρεις εκπαιδευτικοί γενικής παιδείας, μία εκπαιδευτικός ειδικής αγωγής, μια εκπαιδευτικός Αγγλικών κι ένα άτομο ως καθαρίστρια.

Προϋπόθεση για την ομαλή λειτουργία του σχολείου αποτελούν οι σχέσεις εμπιστοσύνης μεταξύ παιδιών, εκπαιδευτικών, γονέων/ κηδεμόνων και όλων όσων εμπλέκονται στη σχολική ζωή. Όλοι και όλες οφείλουν σεβασμό προς όλα τα μέλη της κοινότητας χωρίς διακρίσεις. Για να λειτουργήσει το σχολείο μας ομαλά και αποδοτικά θα πρέπει όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (μαθητές, εκπαιδευτικοί, γονείς) να γνωρίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους.

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Ταυτότητα του σχολείου .....	σελ. 1
Εισαγωγή.....	σελ. 5
Χαιρετισμός.....	σελ. 9
<b>Κεφάλαιο 1<sup>ο</sup>: Προσέλευση – παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό</b>	
1. <u>Διδακτικό ωράριο</u> .....	σελ. 10
2. <u>Προσέλευση μαθητών/τριών στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό</u> .....	σελ. 10
3. <u>Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα</u> .....	σελ. 11
3.1. <u>Ωρολόγιο Πρόγραμμα του σχολείου (πρωινό, ολοήμερο)</u> .....	σελ. 12
3.2. <u>Ωρολόγιο Πρόγραμμα για την Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση</u> .....	σελ. 12
4. <u>Παραμονή στο σχολείο</u>	
4.1 <u>Διάλειμμα</u> .....	σελ. 12
4.2 <u>Πρόγευμα – γεύμα</u> (Αναφορά στη λειτουργία του ολοήμερου και στην προετοιμασία για το γεύμα).....	σελ. 13
4.3 <u>Φαρμακευτική αγωγή μαθητών/τριών εντός σχολικού ωραρίου</u> .....	σελ. 13
4.4 <u>Ασφάλεια μαθητών κατά την παραμονή τους στο σχολείο</u> .....	σελ. 14
5. <u>Φοίτηση</u>	
5.1 <u>Τακτική ή μη φοίτηση μαθητών/τριών στο σχολείο</u> .....	σελ. 15
5.2 <u>Τρόποι αντιμετώπισης της φοίτησης σύμφωνα με τις θεσμοθετημένες νόρμες</u> .....	σελ. 15
6. <u>Άλλα θέματα της σχολικής ζωής</u> .....	σελ. 16
6.1 <u>Λειτουργία δανειστικής βιβλιοθήκης</u> .....	σελ. 16
6.2 <u>Χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες</u> .....	σελ. 16
6.3 <u>Εμβολιασμός μαθητών/τριών</u> .....	σελ. 16
6.4 <u>Βοηθητικό προσωπικό</u> .....	σελ. 17
<b>Κεφάλαιο 2<sup>ο</sup> : Συμπεριφορά μαθητών/τριών –Παιδαγωγικός έλεγχος</b>	
1. Συμπεριφορά μαθητών/τριών.....	σελ. 17
2. Παιδαγωγικός έλεγχος.....	σελ. 18
3. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο.....	σελ. 18
<b>Κεφάλαιο 3<sup>ο</sup>: Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού</b>	
Πρόληψη και διαχείριση φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.....	σελ. 18
1. Μέτρα πρόληψης φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.....	σελ. 18
2. Μέτρα διαχείρισης και αντιμετώπισης φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.....	σελ. 20
<b>Κεφάλαιο 4<sup>ο</sup>: Σχολικές εκδηλώσεις-Δραστηριότητες</b>	
1. Σχολικές εκδηλώσεις.....	σελ. 21
2. Εκπαιδευτικές δραστηριότητες.....	σελ. 23
3. Καινοτόμα προγράμματα –Εκπαιδευτικά προγράμματα.....	σελ. 23
4. Ονομαστικές εορτές-γενέθλια.....	σελ. 23
<b>Κεφάλαιο 5<sup>ο</sup>: Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων</b>	
1. Η σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου – οικογένειας.....	σελ.24
2. Πρακτικές επικοινωνίας και ενημέρωσης σχολείου- γονέων/κηδεμόνων.....	σελ.24
3. Υποχρεώσεις γονέων/κηδεμόνων.....	σελ.25
4. Συνεργασία Σχολείου - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων.....	σελ.25
5. Σχολικό συμβούλιο.....	σελ.25
6. Η σημασία της συνέργειας όλων.....	σελ.26
<b>Κεφάλαιο 6<sup>ο</sup>: Ποιότητα του Σχολικού χώρου</b>	
1. Σχολικοί χώροι.....	σελ.26
2. Καινοτόμες πρακτικές για τη διασφάλιση της ποιότητας του σχολικού χώρου.....	σελ.26

<b>Κεφάλαιο 7ο: Η Διεύθυνση του σχολείου και το διδακτικό προσωπικό</b>	
1. Η Διεύθυνση του σχολείου.....	σελ.27
2. Διδακτικό προσωπικό.....	σελ.27
<b>Κεφάλαιο 8ο : Μέτρα πρόληψης και αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών</b>	
1. Μέτρα πρόληψης της διασποράς του ιού COVID 19.....	σελ.28
2. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	σελ.29
2.1 Σύνταξη και επικαιροποίηση Μνημονίου Εκτάκτων αναγκών.....	σελ.29
2.2 Εφαρμογή Υγειονομικών διατάξεων.....	σελ.30
<b>Κεφάλαιο 9ο : Άλλα θέματα λειτουργίας του σχολείου</b>	
1. Σχολικός ιστότοπος.....	σελ.30
2. Μέσα επικοινωνίας με το σχολείο (Τηλέφωνο, fax,email, ταχυδρομική διεύθυνση )....	σελ.30
<b>Κεφάλαιο 10ο: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας – Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής.....</b>	<b>σελ.31</b>

## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Όραμα του σχολείου μας είναι η δημιουργία ενός κλίματος ομαδικότητας, αλληλοκατανόησης, αλληλοβοήθειας και αλληλοσεβασμού μέσα από το οποίο νηπιαγωγοί και παιδιά θα εργάζονται με χαρά και δημιουργικότητα. Επιθυμούμε οι μαθητές μας να αναπτύξουν τις ικανότητές τους, να αποκτήσουν δεξιότητες έτσι ώστε να μπορούν να εφαρμόζουν αυτά που έμαθαν, να συνυπάρχουν, να συνεργάζονται και να αποδέχονται τους άλλους.

Οραματιζόμαστε ένα σχολείο που να καλλιεργεί το αίσθημα της ασφάλειας, της αποδοχής, της αναγνώρισης όπου η μάθηση θα γίνεται με ένα παιγνιώδη και ευχάριστο τρόπο έτσι ώστε οι μαθητές να απολαμβάνουν την επιτυχία. Το νηπιαγωγείο θα αποτελεί μια “αγκαλιά” που μέσα της θα κλείνει την ισότητα, την αποδοχή, την υποστήριξη και θα ανοίξει νέους ορίζοντες με βάση τα νέα τεχνολογικά και επιστημονικά επιτεύγματα του ανθρώπου. Σκοπός του σχολείου είναι η ολόπλευρη και αρμονική ανάπτυξη των πνευματικών, σωματικών και ψυχικών δυνάμεων των μαθητών. Η δημιουργία δηλαδή ισορροπημένων και ολοκληρωμένων προσωπικοτήτων.

Το νηπιαγωγείο είναι ο χώρος όπου τα νήπια, περνούν πολλές ώρες καθημερινά. Μαθαίνουν, παίζουν, χαίρονται, δημιουργούν, συνεργάζονται. Πολλές φορές, όμως, αντιμετωπίζουν και δυσκολίες, τόσο οι μαθητές που αφορούν στην προσαρμογή τους στο συγκεκριμένο περιβάλλον και στη συνύπαρξή τους με συνομηλίκους, όσο και το διδακτικό προσωπικό που αφορούν στις σχέσεις μεταξύ τους, με τους γονείς αλλά ακόμα και στην προσπάθεια παροχής ποιοτικού εκπαιδευτικού έργου.

Η σχολική ζωή καλό είναι να ρυθμίζεται από κάποιους κανόνες, οι οποίοι βοηθούν την εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί αποτελεσματικότερα ως μια ασφαλής κοινότητα μάθησης. Κοινός στόχος όλων των συμμετεχόντων στην σχολική κοινότητα είναι όχι μόνο η πρόοδος των μαθητών, αλλά κι η υιοθέτηση σημαντικών αξιών, όπως η συνεργασία κι η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της ιδιαιτερότητας του «άλλου», η ενσυναίσθηση, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η αγωγή υγείας κ. λ. π.

Με τον όρο « **Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας**» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος «σχολική πειθαρχία» αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου.

Η σχολική κοινότητα είναι μία οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Το σχολείο προετοιμάζει τους νέους να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί, σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας.

Ο σκοπός του Νηπιαγωγείου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης. Το Νηπιαγωγείο, ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού (μετά την οικογένεια), θα πρέπει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα. Σύμφωνα με το άρθρο 3, του Ν.1566, το Νηπιαγωγείο βοηθά τα νήπια «να καλλιεργούν τις αισθήσεις τους, να οργανώνουν τις πράξεις τους, κινητικές και νοητικές, να εμπλουτίζουν και να οργανώνουν τις εμπειρίες τους, από το φυσικό και το κοινωνικό περιβάλλον, να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες, ελεύθερα και αβίαστα, να αναπτύσσουν την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης, με σύμβολα γενικά και ιδιαίτερα, στους τομείς της Γλώσσας, των Μαθηματικών και της Αισθητικής».

Επιπλέον το σύγχρονο νηπιαγωγείο επιδιώκει το σεβασμό της προσωπικότητας του νηπίου, την ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών του αναγκών και το σεβασμό στις ατομικές του διαφορές. Και όλα αυτά μέσα σε μια ατμόσφαιρα στην οποία βασιλεύει η χαρά, το παιχνίδι, η δημιουργία και η πειθαρχημένη ελευθερία.

Το σχολείο μας αποτελεί χώρο μάθησης, έμπνευσης, ανακάλυψης, δημιουργίας, παιχνιδιού, έκφρασης συναισθημάτων και κοινωνικοποίησης. Όλα αυτά τα στοιχεία συνυπάρχουν και καλλιεργούνται στην καθημερινότητα των παιδιών, σε ατομικό και ομαδικό επίπεδο, σε κάθε πτυχή της σχολικής ζωής. Στόχος είναι το σχολείο να είναι ένας χώρος οικείος και φιλόξενος, ένα περιβάλλον όπου όλοι και όλες γνωρίζονται μεταξύ τους με το μικρό τους όνομα και “ακούν” τον άλλο με σεβασμό. Κεντρική παιδαγωγική μας άποψη είναι ότι το σχολείο οφείλει να παρέχει ένα περιβάλλον ασφαλές, μη ανταγωνιστικό, με σαφείς κανόνες λειτουργίας, μέσα στο οποίο τα παιδιά μπορούν να αναδείξουν την προσωπικότητά τους, να εκφράσουν τις ανησυχίες τους και να μοιραστούν τα ενδιαφέροντά τους.

Τα μαθήματα οργανώνονται με βασικό κριτήριο τον σεβασμό απέναντι στον ρυθμό και τον τρόπο μάθησης του κάθε παιδιού. Μέσα από βιωματικές δράσεις, την αξιοποίηση των τεχνών, της τεχνολογίας, των αθλητικών δραστηριοτήτων, αλλά και των προσωπικών ενδιαφερόντων τους, τα παιδιά καλούνται να συμμετέχουν ενεργά στην κατάκτηση της γνώσης. Με τη διαθεματική προσέγγιση των γνωστικών

αντικειμένων προκαλείται το ενδιαφέρον, ενώ εμπλουτίζεται και ενισχύεται η κατάκτηση των στόχων κάθε μαθήματος. Επιπλέον, υποστηρίζεται η συναισθηματική ανάπτυξη των παιδιών, καθώς τους παρέχεται η δυνατότητα αυτονόμησης και επίλυσης θεμάτων που προκύπτουν, με αυτογνωσία και ενσυναίσθηση. Τέλος, γίνεται σεβαστή η παιδικότητα και η ανάγκη των παιδιών για ελεύθερο χρόνο και παιχνίδι.

Οι εκπαιδευτικοί, εξασφαλίζοντας τις απαραίτητες προϋποθέσεις, δημιουργούν το κατάλληλο κλίμα στην τάξη, ώστε να αναπτυχθεί κάθε προσωπικότητα και να επιτευχθούν οι γνωστικοί, κοινωνικοί και συναισθηματικοί στόχοι. Επιπλέον, λαμβάνουν σοβαρά υπόψη τα χαρακτηριστικά της κάθε ηλικίας και τις ηλικιακές μεταβάσεις των παιδιών, προετοιμάζοντάς τα για το επόμενο βήμα τους. Στόχος της εκπαιδευτικής διαδικασίας είναι να δοθούν ερεθίσματα για την καλλιέργεια της κριτικής σκέψης, την ενεργό συμμετοχή και τη δημιουργία κινήτρων για την εξερεύνηση και ανακάλυψη της γνώσης με βοηθό την περιέργεια και τη φαντασία.

Το πλαίσιο συνεργασίας μεταξύ των μελών ορίζεται από τον παρόντα εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας. Η τήρηση του Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου μας, που ενέκριναν όλα τα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων, θα βοηθήσει ώστε το έργο και οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως εκπαιδευτικοί να μπορέσουν να πραγματοποιηθούν σε πολύ μεγάλο βαθμό χωρίς προβλήματα κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

Για το σκοπό αυτό συντάσσεται ο Κανονισμός Εσωτερικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου μας, ο οποίος είναι πλήρως εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του συλλόγου διδασκόντων, των μελών του διοικητικού συμβουλίου του συλλόγου γονέων/κηδεμόνων, καθώς και τον εκπρόσωπο του οικείου Δήμου (ΦΕΚ 491/09-02-2021).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός του 3<sup>ου</sup> Νηπιαγωγείου Φιλιππιάδας για το σχολικό έτος 2021-2022 συντάχτηκε σύμφωνα με την πράξη 9<sup>η</sup> /21-09-2021 του πρακτικού Συλλόγου Διδασκόντων και σύμφωνα με το ΦΕΚ 491/τ.Β' /09-02-2021 λαμβάνοντας υπόψη το Π.Δ. 79/1-08-2017, και τις τροποποιήσεις του, την εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ με αριθμ. πρωτ. Φ7/111145/Δ1/09-09-2021 για τη λειτουργία του Νηπιαγωγείου για το σχολικό έτος 2021-2022.



Στη σύνταξη του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου μας δεν συμμετείχε ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων καθώς στη σχολική μας μονάδα δεν υφίσταται Σύλλογος Γονέων /Κηδεμόνων που να είναι νόμιμα συστημένος με απόφαση Πρωτοδικείου και το Δ.Σ. του να έχει προκύψει από εκλογικές διαδικασίες μετά από Γενική Συνέλευση.

Εγκρίνεται από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πρέβεζας. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών, του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών και των γονέων και κηδεμόνων.

Με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, οι αρχές και οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική μονάδα θα έχουν τη δυνατότητα να πραγματοποιηθούν στο μέγιστο δυνατό βαθμό, χωρίς προβλήματα κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς και το σχολείο να λειτουργεί αποτελεσματικότερα ως μια ασφαλής κοινότητα μάθησης.

Ο Κανονισμός αν κριθεί αναγκαίο αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από το νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τις κατά καιρούς αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Κάθε αλλαγή ή τροποποίηση αυτού γνωστοποιείται με απόδειξη στο γονέα και το τροποποιητικό ενσωματώνεται στον παρόντα κανονισμό.

## **ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

### **❖ Χαιρετισμός**

Αγαπητοί γονείς και μαθητές ,

Για να λειτουργήσει το σχολείο μας ομαλά και αποδοτικά θα πρέπει όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (μαθητές, εκπαιδευτικοί, γονείς) να γνωρίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους.

Η τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου μας, που ενέκριναν όλα τα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων, θα βοηθήσει ώστε το έργο και οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως εκπαιδευτικοί να μπορέσουν να πραγματοποιηθούν σε πολύ μεγάλο βαθμό χωρίς προβλήματα κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

Θα ήταν πολύ χρήσιμο να αφιερώνετε λίγο από το χρόνο σας ώστε να διαβάσετε σχετικά με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του σχολείου μας.

**Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου**

## Κεφάλαιο 1<sup>ο</sup>:

### Προσέλευση – παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό

#### 1. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ.

Με την έναρξη του διδακτικού έτους ανακοινώνονται όλα τα παραπάνω στους γονείς με σχετικό έντυπο.

Για το σχολικό έτος 2021-2022 το πρόγραμμα του σχολείου μας για τους εγγραφέντες μαθητές/τριες διαμορφώθηκε ως εξής:

#### *Υποχρεωτικό πρόγραμμα*

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15- 8:30.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00

#### *Ολοήμερο πρόγραμμα*

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00.
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Πρώρη αποχώρηση από το *Ολοήμερο πρόγραμμα* δεν προβλέπεται.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017). Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται ο Συντονιστής/Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου και ο Διευθυντής/Διευθύντρια Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017).

#### 2. Προσέλευση μαθητών/τριών στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Επιπροσθέτως η έγκαιρη προσέλευση βοηθά την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Πιο συγκεκριμένα:

Η άφιξη των μαθητών/τριών στο 3<sup>ο</sup> 2/θέσιο Νηπιαγωγείο Φιλιππάδας γίνεται στις 8.15 π.μ. μέχρι τις 8.30 π.μ.. Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να παρευρίσκονται στο σχολείο πριν την άφιξη των μαθητών/τριών. Το ολοήμερο πρόγραμμα αρχίζει στη 1:00 μ.μ. ενώ συμπληρώνει τις ώρες λειτουργίας του στις 4:00 μ.μ. Οι γονείς συνοδεύουν τα παιδιά τους μέχρι την είσοδο του νηπιαγωγείου και στη συνέχεια αποχωρούν. Δεν επιτρέπεται η είσοδός τους στο χώρο του νηπιαγωγείου, ούτε στις αίθουσες διδασκαλίας, παρά μόνο αν συντρέχουν ειδικοί λόγοι και έχουν έρθει σε συνεννόηση με την Προϊστάμενη του νηπιαγωγείου. Κατά τη λειτουργία του νηπιαγωγείου κανένας ενήλικας δεν εισέρχεται στο χώρο του νηπιαγωγείου. Εξαιρούνται οι γονείς που καλεί το διδακτικό προσωπικό ή η Διεύθυνση του νηπιαγωγείου. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής

καθυστερήσει δικαιολογημένα, έρχεται στο σχολείο συνοδευόμενος από τον γονέα/κηδεμόνα του και γίνεται δεκτός στην τάξη του καθώς τα δεδομένα (ηλικία μαθητών, αριθμός εκπαιδευτικού προσωπικού, διαμόρφωση του χώρου) δεν επιτρέπουν άλλους χειρισμούς.

Η φετινή χρονιά είναι ιδιαίτερη, καθώς η χώρα μας μαστίζεται από την πανδημία του κορωνοϊού covid-19. Η ασφαλής λειτουργία των σχολείων βασίζεται στη συστηματική εφαρμογή πολλαπλών μέτρων προστασίας κατά της διασποράς του κορωνοϊού covid-19. Έτσι λοιπόν, οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την άφιξή τους, εισέρχονται μέσα στον αύλειο χώρο του νηπιαγωγείου, φορώντας μάσκα και παραδίδουν τα παιδιά στη νηπιαγωγό στην είσοδο του νηπιαγωγείου.

Τόσο η αυλόπορτα, όσο και η εξώπορτα του κτιρίου του νηπιαγωγείου, κλειδώνονται στις 8:30 π.μ. και παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών. Ανοίγουν μόνο κατά τις ώρες αποχώρησης των νηπίων δηλαδή στις 13.00μ.μ., ώρα αποχώρησης των πρωινών τμημάτων και στις 4.00 μ.μ. ώρα αποχώρησης του ολοήμερου τμήματος. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς ή στους αναγραφόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την ηλεκτρονική εγγραφή τους. Οι ενήλικοι που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αποχώρησή τους, θα πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους, ενώ τους περιμένουν έξω από την είσοδο του νηπιαγωγείου. Και στην ώρα της αποχώρησης τηρούνται τα μέτρα προφύλαξης που συστήνει ο Ε.Ο.Δ.Υ. Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους γονείς ή στους αναγραφόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους. Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δε φεύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα, αφού υπογραφεί σχετική υπεύθυνη δήλωση.

### 3. Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου συντάσσεται με βάση την [με αριθ. πρωτ. 130272/Δ1/05-08-2016 \(ΦΕΚ 2670/2016, τ. Β΄\)](#) Υ.Α, όπως τροποποιήθηκε με το κεφ. Β, του άρθρ. 11 του Π.Δ 79/2017 (Α΄ 109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 23 του ν. 4559/2018 ( Α΄ 142), τα άρθρα 52 & 53 και τις παρ. 3 & 4 του άρθρου 54 του ν. 4807/2021(Α΄96).

Σύμφωνα με το άρθρο 52 του ν. 4807/2021 (Α΄96) εισήχθη στο πρόγραμμα σπουδών και στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα όλων των τύπων σχολικών μονάδων υποχρεωτικής εκπαίδευσης η διδακτική ενότητα με τίτλο «**Εργαστήρια Δεξιοτήτων**». Για τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων έχουν εκδοθεί οι υπ. αρ. πρωτ. [94236/ΓΔ4/2021 \(Β΄ 3567\)](#), Φ.31/94185/Δ1/2021 (Β΄ 3791) Υ.Α. και 94189/Δ3/03-08-2021 ( Β΄3540) Υ.Α.

Επίσης, σύμφωνα με το άρθρο 53 του ν. 4807/2021(Α΄96) εισάγεται στο υποχρεωτικό πρόγραμμα των νηπιαγωγείων της χώρας δράση για τη δημιουργική ενασχόληση των μαθητών/τριών με την **αγγλική γλώσσα** μέσω της οργάνωσης και υλοποίησης δραστηριοτήτων κατά τη διάρκεια των οποίων οι μαθητές/τριες αλληλοεπιδρούν με έναν/μία εκπαιδευτικό κλάδου ΠΕ06 Αγγλικής Φιλολογίας παρουσία του/της νηπιαγωγού. Με την υπ. αρ. Φ. 80378/ ΓΔ4/ 2021 (Β΄ 3311) Υπουργική Απόφαση ορίζεται η διάρκεια ενασχόλησης των μαθητών/τριών με την αγγλική γλώσσα

και ρυθμίζεται κάθε θέμα σχετικό με την εφαρμογή του προγράμματος, συμπεριλαμβανομένων της οργάνωσης και υλοποίησης σχετικών επιμορφωτικών και υποστηρικτικών δραστηριοτήτων. Ο Ενιαίος Τύπος Ολοήμερου Νηπιαγωγείου περιλαμβάνει:

1. το Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα, που απευθύνεται σε όλους/όλες τους/τις μαθητές/τριες (νήπια και προνήπια), αφορά όλα τα τμήματα και διαρκεί από τις 8:30 μέχρι τις 13:00 και
2. το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα που διαρκεί από τις 13:00 μέχρι τις 16:00.

### **3.1. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του σχολείου (πρωινό, ολοήμερο)**

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πρέβεζας.

Στην αρχή του διδακτικού έτους και για διάστημα όχι μεγαλύτερο των δύο (2) εβδομάδων μπορεί να εφαρμόζεται **ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο** για νήπια/προνήπια που φοιτούν για πρώτη φορά, προκειμένου να διευκολυνθεί η προσαρμογή τους. Το ευέλικτο ωράριο καθορίζεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες του προνηπίου/νηπίου. Μετά την πάροδο των δύο (2) εβδομάδων, το σύνολο των προνηπίων/νηπίων ακολουθεί κοινό ωράριο, σύμφωνα με την παρ. 7, του άρθρου 2, του Π.Δ 79/2017 (Α'109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (Α'142).

### **3.2. Ωρολόγιο Πρόγραμμα για την Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση**

Η έναρξη της σχολικής χρονιάς γίνεται με πλήρη λειτουργία των σχολικών μονάδων. Ωστόσο, άλλες μορφές λειτουργίας (π.χ. εξ αποστάσεως διαδικτυακή διδασκαλία) μπορεί να απαιτηθούν εάν τα επιδημιολογικά δεδομένα μεταβληθούν είτε στο σύνολο της χώρας είτε σε επιμέρους πιο επιβαρυνμένες περιοχές. Δυνατότητα για πραγματοποίηση οργανωμένης διαδικτυακής εκπαίδευσης θα υπάρχει στην περίπτωση παιδιών που δεν θα είναι δυνατή η προσέλευσή τους στο σχολείο λόγω σοβαρού νοσήματος αυστηρά σύμφωνα με το ισχύον πρωτόκολλο του ΕΟΔΥ, καθώς και εάν το επιβάλλουν οι συνθήκες, όπως για παράδειγμα στις περιπτώσεις αναστολής λειτουργίας τμήματος.

## **4. Παραμονή στο σχολείο**

### **4.1 Διάλειμμα**

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων και ικανοποίησης αναγκών. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές, συνοδευόμενοι από τους εκπαιδευτικούς, βγαίνουν στο προαύλιο του νηπιαγωγείου καθώς δεν επιτρέπεται η παραμονή τους στις αίθουσες. Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές παραμένουν στις αίθουσες και επιτηρούνται από τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

#### **4.2. Πρόγευμα – γεύμα (Αναφορά στη λειτουργία του ολοήμερου και στην προετοιμασία για το γεύμα)**

Κάθε παιδί θα πρέπει από την αρχή της σχολικής χρονιάς να έχει μαζί του μία σχολική τσάντα νηπιαγωγείου (με εύχρηστο κούμπωμα), μέσα στην οποία θα φέρνει καθημερινά το πρόγευμα και το ελαφρύ γεύμα του (ολοήμερο τμήμα). Θα πρέπει, επίσης, να έχει μία μικρή υφασμάτινη πετσέτα την οποία θα στρώνει επάνω στο τραπέζι, το μπουλ του φαγητού του, κουτάλι/ πιρούνι και το παγουρίνο/ μπουκάλι του. Οι ώρες του προγεύματος και του γεύματος είναι ιδιαίτερες στιγμές της ημέρας. Οι γονείς παρακαλούνται να μη δίνουν στο παιδί τους τρόφιμα τα οποία δεν τους αρέσουν ή τα οποία δυσκολεύονται να φάνε, γιατί αυτό είναι πιθανόν να αποτελέσει αφορμή για αντιδράσεις του προς το νηπιαγωγείο. Οι γονείς θα πρέπει να φροντίσουν να παίρνουν τα παιδιά μαζί τους υγιεινές τροφές – ως επί το πλείστον – και απαγορεύονται τα γαριδάκια, τσιπς, σοκολάτες, κρουασάν τυποποιημένα κ.α. Τα παιδιά δεν πρέπει να έχουν μαζί τους ξηρούς καρπούς, τσίχλες, ή καραμέλες, για λόγους ασφάλειας.

Όσον αφορά στην λειτουργία του ολοήμερου και την προετοιμασία του γεύματος των μαθητών/τριών, το γεύμα παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Η Νηπιαγωγός στο Ολοήμερο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους/τις μαθητές/τριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους/στις μαθητές/τριες μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης. Προτείνεται η αποφυγή ή η τροποποίηση της χρήσης κοινόχρηστων χώρων όπως η τραπεζαρία. Τα γεύματα μπορούν να προσφέρονται στις αίθουσες ή, εάν δεν μπορούν να γίνουν οι απαιτούμενες χωροταξικές ρυθμίσεις γι' αυτό, η τραπεζαρία θα χρησιμοποιείται σε διαφορετικούς χρόνους για κάθε ομάδα μαθητών/τριών, ώστε να αποφευχθεί ο συνωστισμός ή/και η ανάμιξη μαθητών/τριών από διαφορετικές ομάδες.

#### **4.3. Φαρμακευτική αγωγή μαθητών/τριών εντός σχολικού ωραρίου**

Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες απαιτείται η χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής σε μαθητές/τριες, εντός του σχολικού ωραρίου, ισχύουν όσα αναφέρονται στη με αριθ.[Φ.7/495/123484/Γ1](#)/4-10-2010 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ

Πιο συγκεκριμένα οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από

το στόμα, ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών (εφηβικός ζαχαρώδης διαβήτης, επιληπτικές κρίσεις κ.ά) αλλά και σε εποχιακές ιώσεις. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωση του εκπαιδευτικού να παρέχει τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες στους μαθητές του σχολείου του.

Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια των Διευθυντών της σχολικής μονάδας προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν.

Σε έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά μαθητών, οι Δ/ντές οφείλουν μόνο να καλούν το ΕΚΑΒ (166) για διακομιδή του μαθητή, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνουν τους γονείς του.

#### **4.4 Ασφάλεια μαθητών κατά την παραμονή τους στο σχολείο**

Για το σχολικό έτος 2021-2022 έχει ληφθεί μέριμνα για αποφυγή του συγχρωτισμού, για περιορισμό των επαφών μεταξύ νηπίων/προνηπίων-γονέων-προσωπικού κατά την προσέλευση και αποχώρηση από το σχολείο και έχουν εφαρμοστεί πρακτικά μέτρα για τήρηση αποστάσεων (π.χ. σήμανση στο δάπεδο).

Με σκοπό να εξασφαλίζεται η ασφάλεια των νηπίων/προνηπίων και να αποτρέπεται η αναίτια είσοδος και έξοδος αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και η είσοδος ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του, οι θύρες εισόδου-εξόδου στο χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του με ευθύνη των Προϊσταμένων-Διευθυντών/τριών των Νηπιαγωγείων.

Η αποχώρηση των μαθητών/τριών πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου.

Αποχώρηση μαθητή/τριας από το σχολείο πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου, γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλειά του/της (ενημέρωση και σύμφωνη γνώμη γονέων ή κηδεμόνων, εξασφάλιση συνοδείας μαθητών/τριών με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους) παρ. 10, άρθρο 12, Π.Δ. 79/2017, Α'109).

Αιτήματα γονέων/κηδεμόνων για πρόωρη αποχώρηση ή καθυστερημένη προσέλευση μαθητών/τριών για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης, γίνονται δεκτά κατόπιν προσκόμισης σχετικής βεβαίωσης από δημόσιο φορέα, από την οποία προκύπτει με ακρίβεια η ανάγκη της ανωτέρω απουσίας καθώς και ο ακριβής χρόνος αυτής.

## **5. Φοίτηση**

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στα Νηπιαγωγεία παρακολουθείται από την εκπαιδευτικό της τάξης, καταγράφονται οι καθημερινές απουσίες και καταχωρίζονται στο πληροφοριακό σύστημα myschool, ΠΔ 79/2017 (Α'109 ) άρθρο 13 παράγραφος 1 και παρ. 1ε, άρθρο 204 του ν.4610/2019 (Α'70).

### **5.1. Τακτική ή μη φοίτηση μαθητών/τριών στο σχολείο**

**Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική.** Η ανελλιπής φοίτηση του παιδιού αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου. Οι απουσίες ενημερώνονται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του **myschool**, γι' αυτό τον λόγο θα πρέπει να γνωρίζουμε την αιτιολόγησή της. Αν οι απουσίες ξεπεράσουν τον αριθμό 100, η φοίτηση στο νηπιαγωγείο επαναλαμβάνεται. Αν είναι άρρωστο, υποχρεωτικά θα πρέπει να προσκομίζεται ιατρική βεβαίωση στην οποία θα αναφέρεται επακριβώς το είδος της ασθένειας που είχε και θα τονίζεται σαφώς από τον θεράποντα ιατρό η δυνατότητά του να επανέλθει στο νηπιαγωγείο, χωρίς να υπάρχει κίνδυνος μετάδοσης της ασθένειάς του στα άλλα παιδιά. Αν δεν ήταν άρρωστο, να προσκομίζεται υποχρεωτικά βεβαίωση των γονέων στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος της απουσίας του.

Αν το παιδί σας υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, παρακαλούμε να ενημερώσετε για το θέμα αυτό τη νηπιαγωγό. Θα σας δίδονται και συγκεκριμένα έντυπα για το φάκελο του παιδιού σας, τα οποία θα κληθείτε να συμπληρώσετε. Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων από τους νηπιαγωγούς, όπως ορίζει σχετική νομοθεσία. Παρέχονται, όμως, οι πρώτες βοήθειες και ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς του παιδιού ή το ΕΚΑΒ (σε περίπτωση εξαιρετικού περιστατικού).

### **5.2. Τρόποι αντιμετώπισης της φοίτησης σύμφωνα με τις θεσμοθετημένες νόρμες**

Όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο η προϊσταμένη του σχολείου επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες. Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας του, αναζητείται ο μαθητής και η οικογένεια του μαθητή μέσω της αστυνομικής και της δημοτικής αρχής καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας. Στις περιπτώσεις που η ανωτέρω αναζήτηση δεν φέρει αποτέλεσμα, αναφέρεται η συστηματική και αδικαιολόγητη απουσία του μαθητή στον αρμόδιο Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και οι ενέργειες που έχουν γίνει.

Ο αρμόδιος Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης αναζητεί τον μαθητή σε όλα τα σχολεία της οικείας Διεύθυνσης. Όταν και αυτή η ενέργεια δεν φέρει αποτέλεσμα ο αρμόδιος Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης υποβάλλει σχετική αναφορά στον αρμόδιο Περιφερειακό Διευθυντή Εκπαίδευσης ο οποίος αναζητεί τον μαθητή σε όλα τα σχολεία της οικείας περιφέρειας. Όταν και αυτή η ενέργεια δεν φέρει αποτέλεσμα ο Περιφερειακός Διευθυντής Εκπαίδευσης υποβάλλει σχετική αναφορά στη Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων που συνοδεύεται από έκθεση, η οποία περιέχει τα στοιχεία της έρευνας που έγινε. Η αναζήτηση σε όλα τα σχολεία της χώρας γίνεται από τη Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας.



## **6. Άλλα θέματα της σχολικής ζωής**

### **6.1 Λειτουργία δανειστικής βιβλιοθήκης**

Το σχολικό έτος 2021-2022 θα διεξαχθεί η δράση της Δανειστικής βιβλιοθήκης του Νηπιαγωγείου. Η Δανειστική βιβλιοθήκη θα ξεκινήσει από το Δεκέμβριο του 2021 και θα συνεχίσει έως το τέλος της σχολικής χρονιάς. Οι μαθητές κάθε Παρασκευή θα δανείζονται ένα βιβλίο- παραμύθι από τη βιβλιοθήκη του νηπιαγωγείου και θα το επιστρέφουν την επόμενη Δευτέρα.

Τα δανειζόμενα βιβλία- παραμύθια της Βιβλιοθήκης πρέπει να επιστρέφονται εγκαίρως και σε καλή κατάσταση.

Η ημερομηνία έναρξης της δανειστικής βιβλιοθήκης θα ανακοινωθεί από τις νηπιαγωγούς.

### **6.2 Χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες**

Το σχολείο μας έχει δημιουργήσει σχολική ιστοσελίδα που ενημερώνεται με τις δραστηριότητες του σχολείου και των προγραμμάτων που συμμετέχουν οι μαθητές. Το σχολείο δεσμεύεται ότι τηρεί τους όρους που ορίζει η Ελληνική νομοθεσία σχετικά με την ανάρτηση φωτογραφιών και βίντεο.

Οι φωτογραφίες με παιδιά/μαθητές που θα αναρτηθούν στον ιστότοπο του σχολείου είναι:

- α) είτε μακρινές ώστε να μην είναι ευκρινές το πρόσωπο ή άλλο προσωπικό δεδομένο του παιδιού
- β) είτε επεξεργασμένες με θόλωση του προσώπου (μωσαϊκό) με κάποιο πρόγραμμα επεξεργασίας εικόνας.

Οι παραπάνω ενέργειες γίνονται κατόπιν σύμφωνης γνώμης των γονέων και υπογράφονται σε υπεύθυνη δήλωση γονικής συναίνεσης.

Οι γονείς δεν επιτρέπεται να αναρτούν φωτογραφικό υλικό και βίντεο σε διάφορα μέσα κοινωνικής δικτύωσης όπου μπορεί να εμφανίζονται και πρόσωπα άλλων παιδιών, χωρίς την σύμφωνη γνώμη των γονέων τους.

### **6.3 Εμβολιασμός μαθητών/τριών**

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Κατά την εγγραφή των μαθητών στο νηπιαγωγείο γίνεται επίδειξη του Βιβλιαρίου Εμβολίων, του/της μαθητή/τριας, ή προσκόμιση άλλου στοιχείου, από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα εμβόλια που προβλέπονται και είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. (παρ. 4, του άρθρου 6 του Π.Δ 79/2017 (Α 109), όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 4 α του άρθρου 44 του ν.4777/2021 (Α 25).

## 6.4 Βοηθητικό προσωπικό

Το σχολικό έτος 2021-2022 το βοηθητικό προσωπικό του Νηπιαγωγείου μας είναι η καθαρίστρια που οφείλει να βρίσκεται στο χώρο του σχολείου το καθορισμένο ωράριο κάνει με επιμέλεια τα καθήκοντα της και απευθύνεται στην προϊσταμένη για τυχόν προβλήματα που αντιμετωπίζει και δέχεται συστάσεις και παρατηρήσεις για το έργο της.

## **Κεφάλαιο 2<sup>ο</sup> :** **Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος**

### **1. Συμπεριφορά μαθητών/τριών**

Από την αρχή της σχολικής χρονιάς, θα πρέπει ο εκπαιδευτικός σε συνεργασία με τους μαθητές να συντάξουν τους κανόνες όσον αφορά τη συμπεριφορά τους μέσα στην τάξη. Η καθιέρωση κανόνων συμπεριφοράς στο σχολικό περιβάλλον στοχεύουν στην αυτοπειθαρχία και στην αποφυγή προβληματικών καταστάσεων. Έχει ιδιαίτερη σημασία οι κανόνες αυτοί να είναι δίκαιοι, δημοκρατικοί, σαφείς και να τηρούνται με συνέπεια.

Ένας από τους σημαντικότερους στόχους του σχολείου μας είναι η σωστή αγωγή των μαθητών και η πνευματική καλλιέργεια. Για την επίτευξη αυτού και για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου οι μαθητές είναι απαραίτητο να τηρούν συγκεκριμένους κανόνες συμπεριφοράς:

- Οι μαθητές θα πρέπει να συμπεριφέρονται με σεβασμό και ευγένεια προς το εκπαιδευτικό προσωπικό, τους συμμαθητές τους και προς όλα τα πρόσωπα που βοηθούν στο έργο του Νηπιαγωγείου (όπως κυρία της καθαριότητας).
- Στο ξεκίνημα της χρονιάς συζητάμε με τους μαθητές για τους βασικούς κανόνες συμπεριφοράς απέναντι στους άλλους και τις βασικές αρχές που διέπουν τη σχέση μας στο σχολείο. Έπειτα προκύπτει ένα «Συμβόλαιο Σχολικής Τάξης», που θα αναρτάται στον τοίχο, ώστε να γίνεται επίκληση αυτού, όποτε παρουσιάζεται κάποιο πρόβλημα.
- Η σωστή συμπεριφορά προς όλους εκδηλώνεται με την εφαρμογή κανόνων από την αρχή της σχολικής χρονιάς. Η τήρηση των κανόνων από τους μαθητές ενισχύεται θετικά από τις νηπιαγωγούς είτε με επιβράβευση λεκτική ή υλική ( αυτοκόλλητο) φτάνοντας στο επιθυμητό αποτέλεσμα.
- Είναι αυτονόητο ότι οι μαθητές οφείλουν να σέβονται τον σχολικό χώρο. Ο σεβασμός προς το φυσικό περιβάλλον, τα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου και την παρουσία των άλλων είναι από τις βασικότερες υποχρεώσεις των νηπίων.
- Οι μαθητές οφείλουν να σέβονται τα προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών τους και σε καμία περίπτωση να μη τα χρησιμοποιούν χωρίς την άδεια τους.
- Οι μαθητές ακολουθούν τους κανόνες του σχολείου, ωστόσο σε περιπτώσεις μη εφαρμογής τους θα υπάρξουν συνέπειες ( π.χ. να μην παίξουν στην αγαπημένη τους γωνιά εάν δεν εφαρμόσουν τους κανόνες) .

## **2. Παιδαγωγικός έλεγχος**

Το θετικό περιβάλλον στο σχολείο είναι πολύ σημαντικό διότι διαμορφώνει, κατά κύριο λόγο, τη συμπεριφορά, τη σχολική επίδοση, τις αξίες που έχει ανάγκη ο μαθητής για την αποδοχή και την αναγνώρισή του από τη σχολική κοινότητα.

Κάθε μαθητής αποτελεί μια ιδιαίτερη ξεχωριστή προσωπικότητα και έχει τις δικές του ανάγκες, τα δικά του προβλήματα και τη δική του ψυχοσύνθεση. Αυτό κάνει πολύ δύσκολο και πολυσύνθετο το έργο της διαπαιδαγώγησης και αξιολόγησης του μαθητή.

Ο εκπαιδευτικός οφείλει να παρατηρεί, να κατανοεί και να ερμηνεύει σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων. Έτσι κάθε φορά πρέπει να επιλέγει τους κατάλληλους διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζει στις ανάγκες των μαθητών του.

Ο εκπαιδευτικός που γνωρίζει την οικογενειακή και κοινωνική κατάσταση των μαθητών του, αντιμετωπίζει με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματά τους.

## **3. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο**

Οι καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο μας αφορούν διάφορες δράσεις και καινοτόμα προγράμματα που εκπονούνται κατά τη διάρκεια της χρονιάς. Τα προγράμματα αυτά είναι βασισμένα στις κλίσεις και τα ενδιαφέροντα των παιδιών και μάλιστα εντάσσονται και στα εργαστήρια δεξιοτήτων και το μάθημα των αγγλικών που θα γίνουν τη φετινή χρονιά.

## **Κεφάλαιο 3<sup>ο</sup>:**

### **Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού**

#### **Πρόληψη και διαχείριση φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της **διαφορετικότητας**, η προώθηση της **συνεργασίας με Φορείς**, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

#### **1. Μέτρα πρόληψης φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού**

Ο ρόλος του σχολείου στην αντιμετώπιση και πρόληψη της σχολικής βίας είναι σημαντικός, δεδομένου ότι το σχολικό περιβάλλον έχει τη δυνατότητα να επηρεάσει τη συμπεριφορά των μαθητών και να δράσει σαν μηχανισμός πρόληψης στην προσπάθεια αντιμετώπισης της ενδοσχολικής βίας.

Μία από τις σημαντικότερες επιδιώξεις μας είναι το σχολείο μας να διαπαιδαγωγήσει τους μαθητές για τους τρόπους με τους οποίους θα προστατεύουν αποτελεσματικά τον εαυτό τους από τις βίαιες συμπεριφορές των άλλων και θα συμμετέχουν στην αναζήτηση της ειρηνικής επίλυσης

διαφορών και στην αποτροπή βίαιων συμπεριφορών που λαμβάνουν χώρα σε ποικίλα περιβάλλοντα της ζωής τους. Σε ένα γενικό πλαίσιο για την πρόληψη και την αντιμετώπιση της Σχολικής Βίας/Εκφοβισμού πραγματοποιούμε τις παρακάτω ενέργειες:

- 1) Εξηγούμε στους μαθητές την έννοια και το περιεχόμενο των Δικαιωμάτων του Παιδιού, έτσι ώστε να κατανοούν την αξία του σεβασμού στη ζωή τους.
- 2) Αναπτύσσουμε δραστηριότητες που καλλιεργούν την ενσυναίσθηση και διευκολύνουν την συνεργασία και τη γεφύρωση τυχόν διαφορών μεταξύ των παιδιών.
- 3) Βοηθάμε τους μαθητές στην επικοινωνία και στη συνδιαμόρφωση κανόνων, που να διέπουν τις σχέσεις τους και τρόπων επίλυσης συγκρούσεων και αντιμετώπισης επιθετικών-βίαιων συμπεριφορών.
- 4) Συζητάμε για θέματα που μας προβληματίζουν, ακούμε και σεβόμαστε τις απόψεις όλων των μελών και επιδιώκουμε από κοινού την εξεύρεση λύσεων που ικανοποιούν το αίσθημα δικαίου.
- 5) Δείχνουμε πραγματικό ενδιαφέρον και εστιασμένη προσοχή σε όσα ζητήματα απασχολούν τους μαθητές και αποφεύγουμε να κατηγορήσουμε ή να προσβάλλουμε τους μαθητές που παραφέρονται, προτιμώντας να τους εξηγήσουμε τις συνέπειες των βλαπτικών συμπεριφορών.
- 6) Οι εκπαιδευτικοί είναι πάντα διαθέσιμοι για ατομική επικοινωνία, όταν κάποιοι μαθητές θέλουν να μοιραστούν μαζί τους ένα προβληματισμό τους, ένα περιστατικό ή ένα ζήτημα που τους απασχολεί, σε περιβάλλον που να προστατεύει την ιδιωτικότητα και το απόρρητο.

#### **Πιο συγκεκριμένα προβαίνουμε στα εξής μέτρα πρόληψης:**

- **Επίβλεψη σχολικών χώρων**

Ουσιαστική και αποτελεσματική εποπτεία των μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου και ιδιαίτερα κατά τα διαλείμματα, ιδίως στους χώρους όπου είναι πιθανό να συμβούν περιστατικά σχολικού εκφοβισμού από μαθητές, όπως οι τουαλέτες.

- **Αξιοποίηση του αναλυτικού προγράμματος**

Υλοποίηση θεματικών προσεγγίσεων και σχεδίων εργασίας και καινοτόμων προγραμμάτων με στόχο την αναγνώριση, την αποδοχή και το σεβασμό της διαφορετικότητας και της διαπολιτισμικότητας από τους μαθητές μας.

- **Επιμόρφωση και κατάρτιση του εκπαιδευτικού προσωπικού του σχολείου μας**

Οργάνωση επιμορφωτικής συνάντησης-ημερίδας για τους εκπαιδευτικούς του σχολείου μας με στόχο την αναγνώριση και την αποτελεσματική διαχείριση περιστατικών σχολικής βίας και εκφοβισμού. Η επιμόρφωση των εκπαιδευτικών οργανώνεται σε συνεργασία με τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας.

- **Συνεργασία μεταξύ σχολείου, εκπαιδευτικών και γονέων**

Ενημέρωση των γονέων για την πολιτική του σχολείου μας για το φαινόμενο της σχολικής βίας και του εκφοβισμού με στόχο να υποστηρίξουν αυτή την προσπάθεια μας μέσω της συνεργασίας και της συμμετοχής τους σε δράσεις και προγράμματα που θα υλοποιήσουμε για την πρόληψη και την αντιμετώπιση του φαινομένου αυτού.

- **Επιμορφωτικές συναντήσεις με τους γονείς για το φαινόμενο της σχολικής βίας και του εκφοβισμού**

Επιμορφωτικές συναντήσεις με τους γονείς για ευαισθητοποίησή τους σχετικά με το φαινόμενο του σχολικού εκφοβισμού, προκειμένου να είναι προϊδεασμένοι ώστε να ανιχνεύσουν συμπτώματα εάν τυχόν εμπλακούν με κάποιο τρόπο τα παιδιά τους σε τέτοια περιστατικά. Η οργάνωση και η υλοποίηση επιμορφωτικών δράσεων θα γίνονται σε συνεργασία με τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου.

## **2. Μέτρα διαχείρισης και αντιμετώπισης φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.**

### **➤ Παρεμβάσεις σε μαθητές –«Θύτης», «Θύμα» και «μαθητές-θεατές»**

Στο πλαίσιο της διαχείρισης, της αντιμετώπισης και της θεραπείας η υπεύθυνη νηπιαγωγός της τάξης θα συζητήσει : α) το περιστατικό με το «θύμα», β) με το «θύτη», γ) με τους μαθητές –θεατές και δ) οικειοθελής ευκαιρία τόσο στο θύτη όσο και στο θύμα να αποκαταστήσουν τις μεταξύ τους σχέσεις. Στη συνέχεια θα ενημερωθεί ο/η Προϊστάμενη του Νηπιαγωγείου και με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων θα υπάρξουν άμεσες συνέπειες για το «θύτη» . Θα ενημερωθούν άμεσα και οι γονείς.

### **➤ Προγράμματα παρέμβασης σε ομάδες-στόχο**

Για την διαχείριση και την αντιμετώπιση ενός περιστατικού σχολικής βίας και εκφοβισμού θα παρέμβουμε με την υλοποίηση προγραμμάτων που θα στοχεύουν στην αντιμετώπιση, διαχείριση ή και θεραπεία συγκεκριμένων προβλημάτων ή θεμάτων των εμπλεκόμενων μαθητών/τριών στο συγκεκριμένο περιστατικό, είτε ως «θύματα» είτε ως «θύτες». Οι παρεμβάσεις αυτές περιέχουν εκπαίδευση στα ανθρώπινα δικαιώματα και στην ανάπτυξη κοινωνικών δεξιοτήτων, στη διαχείριση του θυμού, εκπαίδευση σε τεχνικές χαλάρωσης, σε τεχνικές αυτοπροστασίας και διαχείρισης της βίας και του εκφοβισμού κ.λπ.

Ενδεικτικό πρόγραμμα που έχουμε εντάξει για την συγκεκριμένη παρέμβαση είναι:

α) το πρόγραμμα «Βήματα για τη ζωή»

Ενδεικτικά βιβλία:

α) Μίλα μη φοβάσαι: Τρεις ιστορίες για τη βία στο σχολείο

β) Τα μπαλόνια της φιλίας 2 ιστορίες για τη βία, Η Μόνα στο καινούργιο σχολείο

Ενδεικτική ταινία : Τα μπλε γυαλιά

### **➤ Παρεμβάσεις σε μαθητές –θεατές**

Σε περίπτωση περιστατικού σχολικής βίας εκτός από τους εμπλεκόμενους μαθητές είτε ως «θύτης» είτε ως «θύμα» εμπλέκονται και οι μαθητές που «βλέπουν» το περιστατικό. Θα οργανώσουμε και θα υλοποιήσουμε παρεμβάσεις που θα έχουν ως στόχο την ευαισθητοποίηση των μαθητών-θεατών στις επιπτώσεις της σχολικής βίας και του εκφοβισμού στους εμπλεκόμενους και στον ρόλο τους στην αποτροπή εκδήλωσης τέτοιων περιστατικών .

Παράδειγμα τέτοιων παρεμβάσεων είναι τα θεατρικό έργο: Η Φάρμα του Διαδικτύου.

Στο πλαίσιο αυτών των παρεμβάσεων, οι μαθητές και οι εκπαιδευτικοί θα συμμετέχουν σε ανοικτό διάλογο σχετικά με την οπτική των μαθητών-θεατών σε περιστατικά σχολικής βίας και αποτελεσματικούς τρόπους για την ενδυνάμωση του ρόλου των μαθητών-θεατών στην αποτροπή εκδήλωσης περιστατικών βίας.

### **➤ Συνεργασία μεταξύ σχολείου και οικογενειών των εμπλεκόμενων μαθητών σε περιστατικά σχολικής βίας και εκφοβισμού.**

Συναντήσεις και ανάπτυξη συνεργασίας μεταξύ του σχολείου και των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών που εμπλέκονται σε περιστατικά σχολικής βίας και εκφοβισμού με σκοπό:

α) την άμεση ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων

β) την ανταλλαγή απόψεων και ιδεών σχετικά με τη διαχείριση των περιστατικών.

γ) αν χρειαστεί, την ψυχοκοινωνική υποστήριξη αυτών.

Η οργάνωση και η υλοποίηση επιμορφωτικών δράσεων θα γίνονται σε συνεργασία με τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου.

Η εγκαθίδρυση ενός θετικού κλίματος μέσα στην τάξη ανεξάρτητα από ατομικές διαφορές και χαρακτηριστικά, η αποφυγή διαδικασιών ετικετικοποίησης, η συνεργασία με την οικογένεια, οι

κανόνες, η επιβράβευση και η προώθηση θετικών διαπροσωπικών σχέσεων, αποτελούν σημαντικές παραμέτρους μακροχρόνιων αποτελεσματικών παρεμβάσεων κατά της σχολικής βίας και της παραβατικής συμπεριφοράς. Μείζονος σημασίας αποδεικνύεται η ανάπτυξη μιας σχέσης εμπιστοσύνης του εκπαιδευτικού με το μαθητή. Ο εκπαιδευτικός απαιτείται να σέβεται την προσωπικότητα και τα ενδιαφέροντα του παιδιού, να δείχνει κατανόηση στις επιθυμίες του και επιπλέον να αποδέχεται τις ικανότητές του. Επιπρόσθετα, ο εκπαιδευτικός θα πρέπει να αποφεύγει τη δημόσια κριτική και μείωση του μαθητή με χαρακτηρισμούς. Επίσης, σημαντική είναι η χρήση μη λεκτικών νύξεων (π.χ. βλέμμα, νεύμα), καθώς αποτελούν μορφές πρόληψης παραβατικής συμπεριφοράς, χωρίς να διακόπτεται η ροή του μαθήματος.

Η βία απαγορεύεται κάτω από οποιοσδήποτε συνθήκες και για αυτόν τον λόγο, κάθε χρόνο εκπονούνται στο σχολείο ανάλογα εκπαιδευτικά προγράμματα.

Τα προγράμματα αυτά στοχεύουν στην ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος καθώς αυτό αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικό του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια, κ.α.

Ως εκ τούτου δεν επιτρέπεται οι μαθητές να εξασκούν οποιοδήποτε είδους βίας (λεκτική, σωματική, ψυχολογική, διαδικτυακή) προς τους συμμαθητές τους.

Δεν θα πρέπει επίσης να διαδίδουν φήμες ούτε να αποκλείουν συμμαθητές τους από ομαδικές δράσεις του σχολείου παρακινώντας και άλλους να κάνουν το ίδιο ή να τους ειρωνεύονται και να τους ασκούν κακόβουλη κριτική.

Ενημερώνουν άμεσα τη νηπιαγωγό τους αν ενοχληθούν από κάποιον ενήλικα εντός του σχολείου.

Για οποιοδήποτε σχετικό πρόβλημα αντιμετωπίζουν οι μαθητές, οφείλουν να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς του σχολείου καθώς και στους γονείς τους, γνωρίζοντας ότι η σιωπή σε τέτοιου είδους φαινόμενα αποτελεί παθητική αποδοχή.

## **Κεφάλαιο 4<sup>ο</sup>:**

### **Σχολικές εκδηλώσεις-Δραστηριότητες**

#### **1. Σχολικές εκδηλώσεις**

Οι σχολικές εκδηλώσεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής. Έχουν στόχο τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής, την ευαισθητοποίηση τους σε κοινωνικά θέματα(ΦΕΚ 491/τ. Β'/09-02-2021). Οι σχολικές εκδηλώσεις συντελούν στην ανάπτυξη του δημοκρατικού ήθους, στο άνοιγμα του σχολείου στην τοπική κοινότητα και επιτελούν αντισταθμιστικό ρόλο παρέχοντας τη δυνατότητα σε όλους τους μαθητές να συμμετέχουν σε δραστηριότητες που διευρύνουν τους ορίζοντές τους. Οι σχολικές δράσεις, οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις και τα καινοτόμα προγράμματα υλοποιούνται στο πλαίσιο των καινοτόμων διδακτικών προσεγγίσεων που δίνουν τη δυνατότητα στο μαθητή να συμμετέχει και να αυτενεργεί και βοηθούν στο ευρύτερο άνοιγμα του σχολείου μας στην κοινωνία.

Τα νηπιαγωγεία δε λειτουργούν:

1. Τα Σάββατα και τις Κυριακές
2. Την 28η Οκτωβρίου (Εθνική εορτή)
3. Τη 17η Νοεμβρίου, ημέρα κατά την οποία γίνονται εκδηλώσεις για την επέτειο του Πολυτεχνείου, σε όλα τα νηπιαγωγεία, μέσα στο πρωινό ωράριο εργασίας, στις οποίες παίρνει μέρος όλο το διδακτικό προσωπικό. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.
4. Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων).
5. Την 15<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου, γιορτή του πολιούχου της Φιλιπιάδας Αγίου Βησσαρίωνος.
6. Την 30η Ιανουαρίου, εορτή των Τριών Ιεραρχών. Την ημέρα αυτή το διδακτικό προσωπικό παίρνει μέρος στον εκκλησιασμό και γίνονται εκδηλώσεις εορτασμού στο σχολείο.
7. Την Καθαρή Δευτέρα
8. Την 25η Μαρτίου (Εθνική εορτή)
9. Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα),
10. Την 1η Μαΐου
11. Την εορτή του Αγίου Πνεύματος
12. Από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές)
13. Τα Νηπιαγωγεία παραμένουν, επίσης, κλειστά, όταν οι Νηπιαγωγοί παρακολουθούν υποχρεωτικά σεμινάρια της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου και κατά τις εκλογές (Δημοτικές, Βουλευτικές, Συνδικαλιστικές).
14. Τα Νηπιαγωγεία παραμένουν κλειστά με απόφαση του Υπουργείου Παιδείας λόγω της πανδημίας.

Η οργάνωση εκδηλώσεων και διαφόρων δραστηριοτήτων όπως για παράδειγμα οι σχολικές γιορτές, περιβαλλοντικές εκδηλώσεις και πολλές άλλες εκδηλώσεις στο σχολείο αποτελούν αναπόσπαστο και σημαντικό μέρος του Αναλυτικού Προγράμματος σε όλο το φάσμα της εκπαίδευσης και αποτελούν θεσμό με παιδαγωγική και πολιτιστική αξία. Ο στόχος της διοργάνωσης και συμμετοχής των παιδιών σε εκδηλώσεις, δραστηριότητες και σχολικές γιορτές είναι να προσφέρει τη δυνατότητα σε όλη την κοινότητα (στα παιδιά, τους γονείς και τους εκπαιδευτικούς) να συμμετέχουν σε ένα γεγονός που απελευθερώνει τη δημιουργικότητα και τη χαρά και συμβάλλει στην πνευματική καλλιέργεια και συγκρότηση των μαθητών. Η αξία των σχολικών γιορτών εντοπίζεται επίσης στις έννοιες και τα μηνύματα που παρέχουν για σημαντικά γεγονότα, ιστορικά και εθνικά, καθώς και κοινωνικά θέματα, όσο και στα οφέλη που τα παιδιά αποκομίζουν από τη συμμετοχή στην προετοιμασία και την υλοποίησή τους.

Κατά τη διάρκεια της προετοιμασίας και της πραγματοποίησης της γιορτής στο σχολείο, τα παιδιά της προσχολικής ηλικίας αποκτούν ενδιαφέροντα, καλλιεργούν τον προφορικό και γραπτό τους λόγο, αισθάνονται ανεξάρτητα, ανακαλύπτουν τον εαυτό τους και τις δυνατότητές τους, διασκεδάζουν, αναπτύσσουν την δημιουργική φαντασία τους, αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες, εξωτερικεύουν τα συναισθήματά τους, κοινωνικοποιούνται, αναλαμβάνουν τη συλλογική και ατομική ευθύνη του αποτελέσματος. Η συμμετοχή στην προετοιμασία εορτών βοηθάει στην ανάπτυξη ενός πνεύματος συλλογικότητας και του αισθήματος του «ανήκειν» σε μια ομάδα στενά συνδεδεμένη.

Το νηπιαγωγείο είναι ένα σχολείο σύγχρονο, ελκυστικό και ανοιχτό προς την κοινωνία και στη ζωή όπου όλες οι δράσεις είναι ενταγμένες οργανικά στο σύνολο της σχολικής ζωής και

αποτελούν πηγή ευχαρίστησης και χαράς. Γι' αυτό οι μαθητές καλό θα ήταν να μην απουσιάζουν από αυτές, αν δεν έχουν σοβαρό λόγο.

Εκκλησιασμός νηπίων μπορεί να γίνει, ύστερα από απόφαση του διδακτικού προσωπικού, εφόσον το επιτρέπουν οι τοπικές συνθήκες και εξασφαλίζονται οι προϋποθέσεις για ασφαλή μετάβασή τους στον ναό.





## **2. Εκπαιδευτικές δραστηριότητες**

Οι σχολικές δράσεις, οι εκπαιδευτικές επισκέψεις και οι σχολικές γιορτές αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και συμπληρώνουν το σχολικό έργο. Επομένως, οι υποχρεώσεις των μαθητών στη διάρκειά τους είναι ανάλογες με εκείνες του κανονικού σχολικού προγράμματος. Οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο. Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ θα υπάρχει έγκαιρη ενημέρωση, προς τους γονείς και γραπτή έγκρισή τους. Σε ημέρα γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

## **3. Καινοτόμα προγράμματα –Εκπαιδευτικά προγράμματα**

Τα εκπαιδευτικά προγράμματα και οι καινοτόμες δράσεις συμβάλλουν στην ενίσχυση της επιστημονικής, κοινωνικής και πολιτισμικής διάστασης του εκπαιδευτικού έργου, στη βελτίωση του κλίματος και των σχέσεων στο σχολείο, καθώς και στο άνοιγμα του σχολείου στην κοινωνία.

Για το σχολικό έτος 2021-2022 το σχολείο μας θα συμμετέχει στα παρακάτω εκπαιδευτικά προγράμματα:

-  STEM, EU CODE WEEK, Ευρωπαϊκή εβδομάδα προγραμματισμού (Ρομποτική)
-  FOLLOW GREEN, που αφορά πρόγραμμα ανακύκλωσης του Δήμου Ζηρού
-  Αγγλικά στο Νηπιαγωγείο σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση Φ.80378/ΓΔ4/2021 - ΦΕΚ 3311/Β/26-7-2021
-  Εργαστήρια Δεξιότητων σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση Φ.31/94185/Δ1/2021 - ΦΕΚ 3791/Β/13-8-2021

## **4. Ονομαστικές εορτές-γενέθλια**

Οι γιορτές κατέχουν σημαντική θέση στη ζωή και στο καθημερινό πρόγραμμα δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου. Κάθε γιορτή έχει ως αποτέλεσμα την επίτευξη παιδαγωγικών στόχων που αφορούν την ολόπλευρη ανάπτυξη του παιδιού. Μέσα από αυτές, τα παιδιά αντιλαμβάνονται την έννοια του χρόνου και έρχονται σε επαφή με τα ήθη και τα έθιμα.

Η οργάνωση των ονομαστικών εορτών και των γενεθλίων πρέπει να γίνεται μέσα από την εκπαιδευτική διαδικασία, να συμμετέχουν τα παιδιά ενεργά σε αυτήν και να συμβάλλουν στην επίτευξη των παιδαγωγικών στόχων του Αναλυτικού Προγράμματος του Νηπιαγωγείου.

Ο εορτασμός θα γίνεται μεταξύ των μαθητών και των εκπαιδευτικών, σε εορταστικό πάντοτε κλίμα με συνοδεία χορευτικής μουσικής. Ο/Η εορτάζοντας/ουσα θα μπορεί να κεράσει τους συμμαθητές του/της με γλυκά, τα οποία θα είναι κλειστά σε ατομική συσκευασία έτσι ώστε να τα



πάρουν στο σπίτι τους μετά τη λήξη του μαθήματος.. Έπειτα οι μαθητές θα μπορούν να χαρίσουν στο νήπιο ένα βιβλίο με προσωπικές ζωγραφιές και ευχές τους για εκείνον/η, σαν ευχαριστήριο δώρο.

## **Κεφάλαιο 5<sup>ο</sup>:**

### **Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων**

#### **1. Η σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου – οικογένειας**

Τα ποιοτικά προγράμματα προσχολικής εκπαίδευσης ενθαρρύνουν και υποστηρίζουν τη συνεργασία νηπιαγωγείου - οικογένειας γιατί αναγνωρίζουν ότι:

1. Οι οικογένειες διαθέτουν σημαντικές πληροφορίες για τα παιδιά, οι οποίες είναι απαραίτητες για την οργάνωση μαθησιακών εμπειριών που έχουν νόημα γι' αυτά και ανταποκρίνονται στις ανάγκες και τις ικανότητες τους.
2. Εκπαιδευτικοί και γονείς μοιράζονται την ευθύνη για τη μάθηση των παιδιών και την απαραίτητη «συνέχεια» ανάμεσα στα δυο πιο σημαντικά περιβάλλοντα των μικρών παιδιών.

Από το συντονισμό και τη συνεργασία αυτή, τα παιδιά:

- ✓ επωφελούνται συναισθηματικά και γνωστικά,
- ✓ βιώνουν τη μάθηση ως μέρος της ζωής (και όχι μόνο του νηπιαγωγείου), προσαρμόζονται και διαχειρίζονται καλύτερα τις απαιτούμενες μεταβάσεις που καλούνται να κάνουν στη ζωή τους (από το σπίτι στο νηπιαγωγείο και από το νηπιαγωγείο στο δημοτικό σχολείο).

#### **2. Πρακτικές επικοινωνίας και ενημέρωσης σχολείου- γονέων/κηδεμόνων**

Η επικοινωνία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών πρέπει να χαρακτηρίζεται από σεβασμό και ευγένεια. Η θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το σχολείο και τους/τις εκπαιδευτικούς ενισχύει την εμπιστοσύνη του/της μαθητή/τριας στο σχολείο. Η ενημέρωση των γονέων θα γίνεται κάθε πρώτη Τρίτη του μήνα τις ώρες 13:15-14:00 για το υποχρεωτικό πρωινό τμήμα και 10:40-11:40 για το προαιρετικό ολοήμερο τμήμα. Επίσης τρόποι επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες είναι το τηλέφωνο, το ηλεκτρονικό μήνυμα μέσω της πλατφόρμας myschool, το ιστολόγιο του σχολείου, ένα έντυπο μήνυμα στην τσάντα μαθητών/τριών, καθώς και ο πίνακας ανακοινώσεων του νηπιαγωγείου. Οι γονείς - κηδεμόνες οφείλουν να λαμβάνουν γνώση, να μελετούν με προσοχή τις ανακοινώσεις και τις οδηγίες που στέλνει το σχολείο και να ανταποκρίνονται έγκαιρα στις χρονικές προθεσμίες. Η άμεση και έγκαιρη επικοινωνία με το σχολείο για οποιοδήποτε θέμα σχετίζεται με τη σχολική ζωή συχνά προλαβαίνει μικρά ή μεγάλα προβλήματα, δυσλειτουργίες ή παρερμηνείες.

### **3. Υποχρεώσεις γονέων/κηδεμόνων**

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

### **4. Συνεργασία Σχολείου - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων**

Η συνεργασία μεταξύ του σχολείου και του συλλόγου γονέων/κηδεμόνων αποτελεί σημαντική πτυχή για την ομαλή λειτουργία του σχολείου. Δεν υφίσταται Σύλλογος Γονέων /Κηδεμόνων στο 3<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο Φιλιππιάδας- Κώστας Κρυστάλλης που να είναι νόμιμα συστημένος με απόφαση Πρωτοδικείου και το Δ.Σ. του να έχει προκύψει από εκλογικές διαδικασίες μετά από Γενική Συνέλευση, ωστόσο το σχολείο μας συνεργάζεται με διάφορους τρόπους με γονείς και κηδεμόνες και είναι οι εξής:

- A) Παρέχονται ευκαιρίες για ενεργή συμμετοχή των γονέων/κηδεμόνων σε δραστηριότητες και πρωτοβουλίες που αναλαμβάνει το Νηπιαγωγείο (πολιτιστικές - κοινωνικές εκδηλώσεις, ενημερωτικές συναντήσεις κ.ά.)
- B) Ενημερώνουμε τους γονείς για τον προγραμματισμό δραστηριοτήτων του καθώς και για τις στρατηγικές υλοποίησής του
- Γ) Διασφαλίζουμε τη δημιουργία κλίματος συνεργασίας, αλληλοεκτίμησης και αλληλοκατανόησης με τους γονείς/κηδεμόνες
- Δ) Συνεργαζόμαστε με τους γονείς/κηδεμόνες για την αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς των μαθητών/-τριών
- E) Ενημερώνουμε συστηματικά και υπεύθυνα όλους τους γονείς/κηδεμόνες για την πρόοδο των παιδιών τους

### **5. Σχολικό συμβούλιο**

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

Το Νηπιαγωγείο μας δεν έχει σχολικό συμβούλιο διότι δεν υφίσταται Σύλλογος Γονέων /Κηδεμόνων στο 3<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο Φιλιππιάδας- Κώστας Κρυστάλλης που να είναι νόμιμα

συστημένος με απόφαση Πρωτοδικείου και το Δ.Σ. του να έχει προκύψει από εκλογικές διαδικασίες μετά από Γενική Συνέλευση.

## **6. Η σημασία της συνέργειας όλων**

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή/Διευθύντριας, ή Προϊσταμένου/Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

## **Κεφάλαιο 6<sup>ο</sup>: Ποιότητα του Σχολικού χώρου**

### **1. Σχολικοί χώροι**

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητα του Νηπιαγωγείου.

### **2. Καινοτόμες πρακτικές για τη διασφάλιση της ποιότητας του σχολικού χώρου**

Ένα από τους βασικούς κανόνες του σχολείου είναι η καθαριότητα και η προστασία του. Σε όλο το σχολικό χώρο υπάρχουν πινακίδες-καρτέλες και οδηγίες καλής συμπεριφοράς και τήρησης κανόνων. Οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι να διατηρούν το σχολείο καθαρό και να έτσι να αποκτούν θετική στάση απέναντι στο σχολείο και γενικότερα στο περιβάλλον. Ο σεβασμός στο παιδαγωγικό υλικό και η σωστή χρήση των αντικειμένων του σχολείου καταστούν τους μαθητές σωστούς πολίτες της αυριανής κοινωνίας. Τα παιδιά αφού παίζουν σε κάποια γωνιά της τάξης μαθαίνουν ότι τελειώνοντας το παιχνίδι πρέπει να τακτοποιήσουν στη θέση τους τα αντικείμενα που χρησιμοποίησαν. Όπως και μετά το δεκατιανό τους ή το μεσημεριανό στο ολόήμερο τα σκουπίδια τα μαζεύουν και τα πετάνε στον κάδο.

Μέσα στους κανόνες της τάξης υπάρχει ρητή επισήμανση ότι όποιος καταστρέψει επίτηδες κάποιο παιχνίδι, βιβλίο κ.α. θα πρέπει να το αντικαταστήσει. Με τον κανονισμό αυτό τα παιδιά αντιλαμβάνονται τις υποχρεώσεις τους, γίνονται υπεύθυνα και αναγνωρίζουν την χρηστικότητα και την αξία των αντικειμένων που υπάρχουν στο σχολείο.

Το σχολείο μας συνεργάζεται αρμονικά και άριστα με τις υπηρεσίες του Δήμου Ζηρού και τους τοπικούς φορείς που βοηθούν στην καλή ποιότητα του σχολικού μας χώρου. Ακόμη η

συμμετοχή των γονέων των παιδιών σε θέματα που αφορούν τον σχολικό χώρο αποτελεί σημαντική βοήθεια και σύμμαχο στις δράσεις μας. Πιο συγκεκριμένα:

A) Σε συνεργασία με το Δήμο Ζηρού συμμετέχουμε σε ένα περιβαλλοντικό πρόγραμμα του Δήμου μας, εφαρμόζοντας ανακύκλωση στο σχολείο μας.

B) Σε συνεργασία με τη υπηρεσία πρασίνου του Δήμου Ζηρού κάθε χρόνο περιποιούμαστε τον αύλειο χώρο (κόβουμε δέντρα, χόρτα) ώστε να εξασφαλίσουμε την ασφάλεια και την προστασία των παιδιών.

Ο σεβασμός προς τους κανόνες του σχολείου δεν θα πρέπει να περιορίζεται στη σχολική τάξη αλλά να προεκτείνεται και στους υπόλοιπους χώρους του σχολείου καθώς και σε δραστηριότητες που αποτελούν προέκταση της σχολικής ζωής.

## **Κεφάλαιο 7<sup>ο</sup>:**

### **Η Διεύθυνση του σχολείου και το διδακτικό προσωπικό**

#### **1. Η Διεύθυνση του σχολείου**

Η Προϊσταμένη:

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

#### **2. Διδακτικό προσωπικό**

Οι εκπαιδευτικοί:

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.

- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια ή τον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

## **Κεφάλαιο 8<sup>ο</sup> :**

### **Μέτρα πρόληψης και αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών**

Η θεμελιώδους σημασίας επιστροφή των παιδιών στα σχολεία και η διασφάλιση της διαζώσης εκπαιδευτικής διαδικασίας, προϋποθέτει το συνδυασμό προληπτικών μέτρων για την ασφαλή λειτουργία των σχολείων και την πρόληψη κατά το δυνατόν της διασποράς του ιού στον χώρο των σχολείων. Εξαιρετικά σημαντικό είναι επίσης, στη περίπτωση που υπάρξουν κρούσματα σε μια σχολική μονάδα, να περιχαρακωθεί η διασπορά ώστε να μειωθεί ο αριθμός δευτερογενών κρουσμάτων ιδιαίτερα σε άτομα που ανήκουν σε ευάλωτες ομάδες του πληθυσμού.

#### **1. Μέτρα πρόληψης της διασποράς του ιού COVID 19.**

Με την έναρξη της σχολικής χρονιάς, πραγματοποιήθηκε συνάντηση για ενημέρωση και επεξήγηση επί του περιεχομένου του έντυπου ενημερωτικού υλικού που έχει σταλεί (**Κοινή Υπουργική Απόφαση ΔΙΑ/Γ.Π.ΟΙΚ. 55254/2021 - ΦΕΚ 4187/Β/10-9-2021**) στις σχολικές μονάδες ,σε γονείς και εκπαιδευτικούς.

Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στην ενδεδειγμένη χρήση της μάσκας.

Ορίστηκε υπεύθυνη διαχείρισης covid-19 η Κωνσταντίνου Ελευθερία και αναπληρώτρια η Παπατσιμπα Άννα

Η σχολική μονάδα τηρεί πιστά τις εγκυκλίους και τις οδηγίες του ΕΟΔΥ, που αφορούν την διασπορά του covid-19.

Η ασφαλής λειτουργία των σχολείων βασίζεται στη συστηματική εφαρμογή πολλαπλών μέτρων προφύλαξης που λειτουργούν ως σύνολο:

- Συστηματική διενέργεια προληπτικών αυτοδιαγνωστικών ελέγχων σε μαθητές και εργαστηριακών διαγνωστικών ελέγχων σε μέλη του προσωπικού, που δεν έχουν εμβολιαστεί ή ολοκληρώσει τον εμβολιασμό τους και δεν έχουν ιστορικό νόσου του τελευταίου εξαμήνου, για την έγκαιρη αναγνώριση ασυμπτωματικού ατόμου
- Συστηματική διερεύνηση, με διαγνωστικούς ελέγχους, των ατόμων που αποτελούν στενές επαφές επιβεβαιωμένου κρούσματος στη σχολική μονάδα
  - Προσπάθεια για τήρηση αποστάσεων μεταξύ μαθητών και μαθητών εκπαιδευτικών, όσο είναι εφικτό, σε συνδυασμό με τη λειτουργία του σχολείου σε σταθερές ομάδες παιδιών οι οποίες συστηματικά δεν έρχονται σε επαφή μεταξύ τους
  - Σωστή χρήση κατάλληλης προστατευτικής μάσκας (υφασμάτινης με κατάλληλες προδιαγραφές ή απλής χειρουργικής) τόσο από εκπαιδευτικούς όσο και από μαθητές, με μέριμνα για τη σχετική
  - Συχνή και ορθή εφαρμογή υγιεινής των χεριών (πλύσιμο με σαπούνι και νερό ή/και εφαρμογή αντισηπτικού χεριών)
  - Καλός αερισμός των αιθουσών και όλων των κλειστών χώρων, καθαριότητα χώρων και τακτική εφαρμογή απολυμαντικού σε επιφάνειες
    - Αποφυγή μεγάλων συναθροίσεων μαθητών
    - Όσο είναι δυνατόν, επίσκεψη στο σχολείο άλλων ατόμων μόνον εφόσον αυτά είναι πλήρως εμβολιασμένα ή έχουν ιστορικό νόσησης COVID-19 εντός του τελευταίου 6μήνου ή έχουν πρόσφατο αρνητικό τεστ για COVID-19
    - Αποχή από το σχολείο όσων εκδηλώνουν πυρετό ή/και άλλα συμπτώματα συμβατά με COVID-19, προστασία μαθητών και εκπαιδευτικών που ανήκουν σε ευάλωτες ομάδες

## **2. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.**

Για την αντιμετώπιση και διαχείριση έκτακτων αναγκών που μπορεί να προκύψουν κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, με την έναρξη της σχολικής χρονιάς η Προϊσταμένη και ο σύλλογος διδασκόντων, σχεδιάζουν και αποφασίζουν τα απαραίτητα μέτρα:

### **2.1 Σύνταξη και επικαιροποίηση Μνημονίου Εκτάκτων αναγκών.**

Το Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης του 3<sup>ου</sup> Νηπιαγωγείου Φιλιπιάδας «Κώστας Κρυστάλλης» συντάχθηκε στις 13-9-2021 και βρίσκεται στο φάκελο Φ.19 του Νηπιαγωγείου με ευθύνη της Προϊσταμένης του νηπιαγωγείου, σύμφωνα με τις κατευθυντήριες οδηγίες του Ο.Α.Σ.Π. και του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων και αφορά στη σχολική περίοδο 2021-22.

Για την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της. Έχει καθοριστεί ο χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης (ο αύλειος χώρος).

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Το Σχέδιο αυτό, το οποίο περιγράφει τις ενέργειες διαχείρισης του σεισμικού κινδύνου της σχολικής μας μονάδας (πριν, κατά τη διάρκεια και μετά από σεισμό), θα επικαιροποιηθεί κατά τη διάρκεια της σχολικής αυτής χρονιάς οποτεδήποτε κριθεί απαραίτητο.

## **2.2 Εφαρμογή Υγειονομικών διατάξεων**

**Εφαρμογή Υγειονομικών διατάξεων**, όπου δίνεται έμφαση στη διασφάλιση των συστημάτων ύδρευσης, αποχέτευσης, καθαριότητας χώρων και διαχείριση απορριμμάτων, ώστε να αποφεύγεται η δημιουργία ανθυγιεινών εστιών και να προστατεύεται η υγεία μαθητών και διδακτικού προσωπικού.

## **Κεφάλαιο 9<sup>ο</sup> :**

### **Άλλα θέματα λειτουργίας του σχολείου**

#### **1. Σχολικός ιστότοπος**

Διεύθυνση ιστολογίου (blog): [https:// blogs.sch.gr/3nipfl](https://blogs.sch.gr/3nipfl)

#### **2. Μέσα επικοινωνίας με το σχολείο (Τηλέφωνο, fax,email, ταχυδρομική διεύθυνση )**

- Διεύθυνση: Τσακάλωφ , Φιλιπιάδα

- Τ.Κ.: 48200
- Τηλέφωνο: 2683023086
- E-mail: [mail@3nip-filipp.pre.sch.gr](mailto:mail@3nip-filipp.pre.sch.gr)
- Διεύθυνση ιστολογίου (blog): [https:// blogs.sch.gr/3nipfl](https://blogs.sch.gr/3nipfl)

## **Κεφάλαιο 10<sup>ο</sup>:**

### **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας – Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής**

#### **Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολείου:**

- Συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της προϊσταμένης του 3<sup>ου</sup> Νηπιαγωγείου Φιλιππιάδας «Κώστας Κρυστάλλης», με την συμμετοχή του συλλόγου διδασκόντων, τον εκπρόσωπο του Δήμου Ζηρού κ. Γκάρτζο Χρήστο Αντιδήμαρχο Παιδείας και επικαιροποιείται με την πράξη 11/12-10-2021 του βιβλίου πράξεων του συλλόγου διδασκόντων.. Στη σχολική μας μονάδα δεν υφίσταται Σύλλογος Γονέων/ Κηδεμόνων που να είναι νόμιμα συστημένος με απόφαση Πρωτοδικείου και το Δ.Σ. του να έχει προκύψει από εκλογικές διαδικασίες μετά από Γενική Συνέλευση.
- Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Αποστέλλεται στους υπευθύνους για έγκριση
- Αναρτάται στο ιστολόγιο του νηπιαγωγείου και στον πίνακα ανακοινώσεων για ενημέρωση των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών

Φιλιππιάδα , 12 Οκτωβρίου 2021

Η Προϊσταμένη

ΑΓΓΕΛΗ ΛΑΜΠΡΙΝΗ



Εγκρίνεται	
Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου	Διευθυντής Εκπαίδευσης
Αικατερίνη Παπαγεωργίου	Γεώργιος Μότσιος
Ιωάννινα	Πρέβεζα



