



Εσωτερικός
Κανονισμός
Λειτουργίας

3^{ου} Νηπιαγωγείου
Φερών
2021-2022

Περιεχόμενα

Εισαγωγή

1. Προσέλευση-Αποχώρηση νηπίων.....3
2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών-Παιδαγωγικό έλεγχος.....5
3. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.....5
4. Σχολικές εκδηλώσεις-Δραστηριότητες.....6
5. Συνεργασία σχολείου- οικογένειας- Συλλόγου γονέων και κηδεμόνων.....7
6. Ποιότητα σχολικού χώρου.....8
7. Λειτουργία σχολείου σε έκτακτες συνθήκες.....8

Εισαγωγή

Το νηπιαγωγείο αποτελεί εισαγωγικό θεσμό του εκπαιδευτικού συστήματος. Σκοπός του νηπιαγωγείου σύμφωνα με το ([άρθρο 3 του Νόμου 1566/85](#)) «Δομή και λειτουργία της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης», είναι να βοηθήσει τα νήπια να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα στα πλαίσια που ορίζει ο ευρύτερος σκοπός της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

Σύμφωνα με το άρθρο 37 του Ν. 4692/ 12-6-2020 και την Υ.Α.491/9-2-2021 κάθε σχολική μονάδα οφείλει από το σχολικό έτος 2020-2021 να έχει εγκεκριμένο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, στον οποίο αναφέρονται τα θέματα σχετικά με τη λειτουργία της. Ο Κανονισμός αυτός αποσκοπεί στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και είναι εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία ([ΠΔ 79/2017](#)) και τη σύγχρονη παιδαγωγική αντίληψη.

Σύμφωνα με την πράξη με αριθμό 2/20.09.2021 του Συμβουλίου Σχολικής Κοινότητας του 3^{ου} Νηπιαγωγείου Φερών, συντάχθηκε και επικυρώθηκε ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας για το έτος 2021-2022, ο οποίος καθορίζει τον τρόπο με τον οποίο λειτουργεί σε όλα τα επίπεδα το νηπιαγωγείο έτσι ώστε να επιτυγχάνεται ο απώτερος σκοπός του όπως ορίστηκε παραπάνω.

Προσέλευση-παραμονή στο σχολείο και Αποχώρηση

Στο νηπιαγωγείο λειτουργεί Πρόωρη Πρωινή Προσέλευση για το έτος που τρέχει, ενώ η προσέλευση για τα δύο Πρωινά Υποχρεωτικά τμήματα είναι 8:15 έως 8:30, σύμφωνα με το ισχύον ωρολόγιο πρόγραμμα όπως αυτό ορίζεται από το άρθρο [11B, Π.Δ 79/2017, ΦΕΚ 109 Α](#) .Η προσέλευση γίνεται από την μοναδική κεντρική είσοδο. Σε περίπτωση αργοπορημένης άφιξης γίνεται σύσταση στους γονείς. Οι εκπαιδευτικοί του Νηπιαγωγείου παραλαμβάνουν τους/τις μαθητές/τριες στην είσοδο του προθάλαμου του Νηπιαγωγείου και οι γονείς-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου της προσέλευσης των νηπίων/προνηπίων δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανείς εκτός των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών. Με σκοπό την ασφάλεια των νηπίων/προνηπίων και την αποτροπή της αναίτιας εισόδου και εξόδου αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και την αποτροπή εισόδου ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του, οι θύρες εισόδου-εξόδου στο χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του.

Η αποχώρηση των νηπίων/προνηπίων για τα πρωινά υποχρεωτικά τμήματα γίνεται στις 13.00, αντί 13.10 που ίσχυε πέρυσι, ύστερα από κατάργηση της υπό στοιχεία Φ7/3625/Δ1/13.1.2021 απόφασης της Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων και επαναφορά της ώρας αποχώρησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 11 του Π.Δ. 79/2017 «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων»(Α'109,

Α'112), ενώ η αποχώρηση των νηπίων/προνηπίων του προαιρετικού-ολοήμερου τμήματος στις 16.00μ.μ. Εάν κάποιο παιδί χρειαστεί να αποχωρήσει πριν τη λήξη του προγράμματος και συντρέχουν σοβαροί λόγοι γι' αυτό, τότε οι γονείς επικοινωνούν με το σχολείο και υπογράφουν σχετική Υπεύθυνη Δήλωση (παρ. 10, άρθρο 12, Π.Δ.79/2017, ΦΕΚ 109 Α). Σε περίπτωση ασθένειας ενός παιδιού, όπως και στην περίπτωση που ο γονέας καθυστερήσει να παραλάβει το παιδί του, ενημερώνονται οι γονείς και το παιδί παραμένει στο νηπιαγωγείο μέχρι να το παραλάβουν. Η αποχώρηση του νηπίου/προνηπίου από το σχολείο γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία ενήλικα. Στην αρχή του πρώτου τριμήνου του διδακτικού έτους και για διάστημα όχι μεγαλύτερο των δύο (2) εβδομάδων μπορεί να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο νηπιαγωγείο για ορισμένα νήπια/προνήπια που φοιτούν για πρώτη φορά, προκειμένου να προσαρμοστούν. Το ευέλικτο ωράριο καθορίζεται από τον εκπαιδευτικό της τάξης και το σύλλογο διδασκόντων, σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες του νηπίου ([ΠΔ 79/2017 όπως τροποποιήθηκε με το Νόμο 4559/2018, άρθρο 23](#)).

Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική και οι γονείς θα πρέπει να ενημερώνουν την Προϊσταμένη σε περίπτωση απουσίας του παιδιού τους, καθώς και το λόγο της απουσίας, αυθημερόν. Η ώρα του διαλείμματος μπορεί να τροποποιείται ανάλογα με τις ειδικές συνθήκες που μπορεί να επικρατούν και το είδος/διάρκεια των οργανωμένων δραστηριοτήτων (ευελιξία νηπιαγωγού να προσαρμόζει το χρόνο σύμφωνα με το συγκεκριμένο πλαίσιο της τάξης). Τα διαλείμματα των δύο πρωινών τμημάτων γίνονται στην αυλή του σχολείου σε οριζόμενες περιοχές για να μην υπάρχει συγχρωτισμός. Υπεύθυνες για την επιτήρηση των μαθητών στα διαλείμματα είναι και οι δύο εκπαιδευτικοί, η κάθε μία για το τμήμα της, ενώ στο απογευματινό τμήμα υπεύθυνη είναι η εκπαιδευτικός του ολοήμερου.

Η μεταφορά των νηπίων από και προς το χωριό Δορίσκο γίνεται χωρίς να επηρεάζεται η εύρυθμη λειτουργία του νηπιαγωγείου. Σχετικά με την σίτιση τα γεύματα των παιδιών παρασκευάζονται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων. Επιτρέπονται φρούτα, γιαουρτάκια, τοστ, σάντουιτς, κρέπες, αυγά, κέικ σπιτικά, πίτες, κουλούρια. Αποφεύγονται τσιπς, γαριδάκια, πατατάκια, καραμέλες, τσίχλες, σοκολάτες, κρουασάν, γκοφρέτες, γλειφιτζούρια, αναψυκτικά, χυμοί. Στο μεσημεριανό γεύμα επιτρέπονται σπιτικά φαγητά στη βάση της υγιεινής μεσογειακής διατροφής. Στο ολοήμερο τμήμα η υπεύθυνη εκπαιδευτικός βοηθά και καθοδηγεί τα παιδιά ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης και προστασίας από την πανδημία, όπως αυτές αναφέρονται στις οδηγίες του ΕΟΔΥ, που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος.

Οι απουσίες καταχωρούνται στο πληροφοριακό σύστημα myschool του ΥΠΑΙΘ καθημερινά. Αν οι απουσίες του μαθητή του νηπιαγωγείου υπερβαίνουν τις εκατό (100) ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α' Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από

σύμφωνη γνώμη του Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου Νηπιαγωγών. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο νηπιαγωγείο σύμφωνα με το άρθρο [204 του Νόμου 4610/07-05-2019](#). Όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο ο εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες και ενημερώνει την Προϊσταμένη του σχολείου. Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας αναζητείται ο μαθητής και η οικογένεια του μαθητή μέσω της αστυνομικής και της δημοτικής αρχής καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας ([άρθρο 13, ΠΔ79/2017](#)).

Αναφέρουμε ότι δεν χορηγείται φαρμακευτική αγωγή σε μαθητές από τους εκπαιδευτικούς ([Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010](#))

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών–Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα θέματα συμπεριφοράς των μαθητών-τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες, την Προϊσταμένη του σχολείου, τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, τα οικεία Κ.Ε.Σ.Υ, ώστε να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Ειδικότερα σε περίπτωση προβλημάτων συμπεριφοράς ενός νηπίου καλείται ο γονέας/κηδεμόνας στο σχολείο και ενημερώνεται με στόχο την από κοινού συνεργασία για την επίλυσή τους λαμβάνοντας υπόψη τη βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Τα σοβαρά ζητήματα συμπεριφοράς καταγράφονται στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής. Η αλλαγή περιβάλλοντος του μαθητή είναι μέτρο παιδαγωγικού ελέγχου και μπορεί να γίνει με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων: α) όταν πρόκειται για αλλαγή τμήματος, β) με τη συναίνεση του γονέα/κηδεμόνα όταν πρόκειται για αλλαγή σχολείου ([άρθρο 14, ΠΔ 79/2017](#)).

3. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Η πρόληψη σχετίζεται με την εξάσκηση των παιδιών σε κοινωνικές δεξιότητες όπως ο σεβασμός στη διαφορετικότητα και η ικανότητα να μπαίνει κανείς στη θέση του άλλου για να καταλάβει πως αισθάνεται. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας, η προώθηση της συνεργασίας σχολείου με Φορείς όπου κρίνεται σκόπιμο.

Στόχος μας είναι να προλάβουμε αλλά και να αντιμετωπίσουμε φαινόμενα βίας και σχολικού εκφοβισμού μέσα από κατάλληλες δραστηριότητες, συζητήσεις με τους μαθητές και ενημερώσεις των γονέων.

4. Σχολικές Εκδηλώσεις-Δραστηριότητες

Οι σχολικές γιορτές αποτελούν αναπόσπαστο και σημαντικό μέρος του Αναλυτικού Προγράμματος σε όλο το φάσμα της εκπαίδευσης. Η διοργάνωση και συμμετοχή των παιδιών σε σχολικές γιορτές αποτελεί θεσμό με παιδαγωγική και πολιτιστική αξία, καθώς προσφέρει τη δυνατότητα σε όλη την κοινότητα (στα παιδιά, τους γονείς και τους εκπαιδευτικούς) να συμμετέχουν σε ένα γεγονός που απελευθερώνει τη δημιουργικότητα και τη χαρά και συμβάλλει στην πνευματική καλλιέργεια και συγκρότηση των μαθητών.

Οι σχολικές γιορτές που υλοποιούνται στο νηπιαγωγείο είναι οι εθνικές (η επέτειος της 28^{ης} Οκτωβρίου και ο εορτασμός της 25^{ης} Μαρτίου) οι οποίες γίνονται στο νηπιαγωγείο με την παρουσία γονέων, η γιορτή του Πολυτεχνείου, η γιορτή των Χριστουγέννων η οποία γίνεται στην αίθουσα της Δημοτικής Ενότητας Φερών με την παρουσία των γονέων και η γιορτή λήξης της χρονιάς η οποία γίνεται στον αύλειο χώρο του σχολείου με την παρουσία γονέων. Λόγω των ιδιαίτερων συνθηκών της φετινής χρονιάς οι γιορτές θα πραγματοποιηθούν ξεχωριστά στα δύο τμήματα, χωρίς την παρουσία γονέων, με εξαίρεση την γιορτή λήξης της χρονιάς, όπου θα εξεταστούν τα πρωτόκολλα για τον Covid 19 και ο Σύλλογος διδασκόντων θα αποφασίσει αναλόγως με γνώμονα πάντα την ασφάλεια της σχολικής κοινότητας. Μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες για την πραγματοποίηση γιορτών δεν έχει γίνει.

Τα γενέθλια των νηπίων εορτάζονται με κέρασμα μετά το δεκατιανό (το οποίο παίρνουν τα παιδιά στο σπίτι), αφού έχει συνεννοηθεί ο γονέας με την Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου λίγες μέρες πριν. Αναφορικά με τις επισκέψεις που πραγματοποιεί το νηπιαγωγείο στο πλαίσιο των σχεδίων εργασίας που υλοποιεί, πρέπει οι γονείς να υπογράφουν υπεύθυνες δηλώσεις έγκρισης συμμετοχής των παιδιών τους στις επισκέψεις και για το λόγο αυτό θα πρέπει να ελέγχουν τις τσάντες των νηπίων. Σε διαφορετική περίπτωση τα παιδιά δε συμμετέχουν.

Σχετικά με τη χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες δεν επιτρέπεται η ανάρτησή τους στο διαδίκτυο. Λόγω του ότι η ανωριμότητα του παιδιού το καθιστά ευάλωτο, η προστασία των προσωπικών δεδομένων των νηπίων είναι ευθύνη της οικογένειας, του σχολείου και της κοινωνίας. Η χρησιμοποίηση προσωπικών δεδομένων στο νηπιαγωγείο γίνεται για υπηρεσιακούς και μόνο λόγους.([N. GDPR 4624/2019](#))

5. Συνεργασία σχολείου-οικογένειας-Συλλόγου Γονέων και κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με την δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου. **Πρέπει να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στις εισόδους του σχολείου και τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές.**

Οφείλουν να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στη Νηπιαγωγό της τάξης και στην Προϊσταμένη κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό κ.λπ.), προκειμένου η νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ψυχικές του ανάγκες και να τις συμπεριλάβει στην παιδαγωγική της προσέγγιση. Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων πρέπει το Νηπιαγωγείο να γνωρίζει ποιος από τους δυο γονείς έχει την κηδεμονία (Φ7 /517/127893/Γ1/13.10.2010).

Προσκομίζουν στο σχολείο τούς αριθμούς τηλεφώνων τους για άμεση επικοινωνία μαζί τους και ενημερώνουν το σχολείο για κάθε αλλαγή. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών θα πρέπει να προσκομίζουν έγκαιρα τα διάφορα έγγραφα (π.χ. Α.Δ.Υ.Μ., Βιβλιάρια Εμβολίων, Υπεύθυνες Δηλώσεις, κ.ά.) που τους ζητούνται από το σχολείο.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί **κανένα παιδί** στο χώρο του σχολείου. Σε περίπτωση που υπάρξει θέμα με κάποιο μαθητή, ενημερώνεται πρώτα ο γονέας από την/τον εκπαιδευτικό του τμήματος και συνεργάζεται με το σχολείο για την επίλυσή του.

Η ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών είναι δικαίωμα των γονέων/κηδεμόνων και καθήκον των εκπαιδευτικών. Η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων για τη σχολική εργασία, την πρόοδο των μαθητών και για θέματα αγωγής ή ζητήματα που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου πραγματοποιείται:

α) στην αρχή του διδακτικού έτους, όταν οι εκπαιδευτικοί και η Προϊσταμένη του σχολείου ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες για το ωρολόγιο πρόγραμμα και το αναλυτικό πρόγραμμα, τις ώρες και ημέρες επικοινωνίας και συνεργασίας μαζί τους,

β) μία φορά τουλάχιστον τον μήνα, σε προκαθορισμένη από τον εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, μετά τη λήξη των μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και εντός του εργασιακού ωραρίου. Επιπλέον, ο εκπαιδευτικός της τάξης μπορεί να συναντηθεί και εκτάκτως με τους γονείς/κηδεμόνες κάθε φορά που κρίνεται αναγκαίο.

γ) κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους και εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου με ευθύνη της Προϊσταμένης του σχολείου και του εκπαιδευτικού του τμήματος προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

6. Ποιότητα σχολικού χώρου

Στόχος του σχολείου είναι να αποκτήσουν οι μαθητές αίσθημα ευθύνης σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι των αιθουσών, του αύλειου χώρου και της σχολικής περιουσίας διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της σχολικής περιουσίας αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Στο κτίριο υπάρχουν ένας προθάλαμος, αίθουσα υποδοχής- τραπεζαρία, ένα γραφείο, δύο αίθουσες προκάτ (50τ.μ.),3 τουαλέτες κι μία αποθήκη(βρίσκεται στην αυλή).

Η δαπάνη αποκατάστασης φθορών, κακής χρήσης του υλικοτεχνικού εξοπλισμού του σχολείου από τα νήπια επιβαρύνει το γονέα, καθώς στόχος του σχολείου είναι η καλλιέργεια σεβασμού και της αίσθησης ευθύνης στα νήπια. Τα νήπια θα πρέπει να σέβονται τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του νηπιαγωγείου.

7.Λειτουργία σχολείου σε έκτακτες συνθήκες

Ειδικά για το σχολικό έτος 2021-2022 οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών τροποποιούνται σύμφωνα με τις ισχύουσες εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και ΕΟΔΥ λόγω των αναγκαίων μέτρων πρόληψης διασποράς του ιού COVID-19.

Μαθητές και εκπαιδευτικοί φορούν μάσκα σε εσωτερικούς κι εξωτερικούς χώρους καθ' όλη τη διάρκεια του ωρολογίου προγράμματος. Ο εκπαιδευτικός οφείλει να υπενθυμίζει στα παιδιά την τήρηση αποστάσεων και την ορθή χρήση του αντισηπτικού. Αερίζει ανά τακτά χρονικά διαστήματα την αίθουσα. Επίσης φροντίζει να μην υπάρχει συνωστισμός κατά την προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών.

Σε κάθε σχολική μονάδα ορίζεται από τον σύλλογο Διδασκόντων Υπεύθυνος διαχείρισης COVID-19, τα καθήκοντα του οποίου έχουν καθοριστεί από τον Εθνικό Οργανισμό Δημόσιας Υγείας.