


2023-2024

# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Σχολική μονάδα  
3<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο  
Ελευθερίου-Κορδελιού

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	<b>3<sup>ο</sup> 4/θέσιο Νηπιαγωγείο Ελευθερίου-Κορδελιού</b>	<b>Διεύθυνση Α'/θμιας Εκπαίδευσης Δυτικής Θεσσαλονίκης</b>
	Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.)	<b>9190514</b>

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		25 <sup>ης</sup> Μαρτίου 2 – Κορδελιό	
Τηλέφωνο	2310762120	Fax	2310762120
e-mail:	<a href="mailto:mail@3nip-elfth.thess.sch.gr">mail@3nip-elfth.thess.sch.gr</a>	Ιστοσελίδα	<a href="https://blogs.sch.gr/3nipelef/">https://blogs.sch.gr/3nipelef/</a>
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΟΥ ΘΩΜΑΗ	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Δεν υφίσταται θεσμοθετημένο Διοικητικό Συμβούλιο Γονέων & Κηδεμόνων. Διαδικασίες για σύσταση νέου Συλλόγου .	

## Περιεχόμενα

<u>Εισαγωγή.....</u>	<u>4</u>
<u>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....</u>	<u>4</u>
<u>Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας.....</u>	<u>4</u>
<b>Άρθρο 1. : Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας .....</b>	<b>5</b>
<b>Άρθρο 2. : Λειτουργία του Σχολείου.....</b>	<b>6</b>
I. <u>Διδακτικό ωράριο.....</u>	<u>6</u>
II. <u>Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών .....</u>	<u>7</u>
III. <u>Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....</u>	<u>7</u>
<b>Άρθρο 3. : Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....</b>	<b>8</b>
I. <u>Φοίτηση.....</u>	<u>8</u>
II. <u>Σχολικοί χώροι.....</u>	<u>8</u>
III. <u>Διάλειμμα.....</u>	<u>8</u>
IV. <u>Σχολικό πρόγραμμα.....</u>	<u>8</u>
V. <u>Τμήμα Ένταξης – Υποστηρικτική Δομή .....</u>	<u>9</u>
VI. <u>Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις.....</u>	<u>9</u>
VII. <u>Παιδαγωγικός έλεγχος.....</u>	<u>11</u>
VII <u>Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο.....</u>	<u>11</u>
VIII <u>Άλλα θέματα.....</u>	<u>12</u>
<b>Άρθρο 4. :Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου.....</b>	<b>13</b>
I. <u>Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας.....</u>	<u>13</u>
II. <u>Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων .....</u>	<u>13</u>
III. <u>Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....</u>	<u>14</u>
IV. <u>Σχολικό Συμβούλιο.....</u>	<u>14</u>
V. <u>Η σημασία της συνέργειας όλων.....</u>	<u>14</u>
<b>Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους.....</b>	<b>14</b>
<u>Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....</u>	<u>14</u>
<b>Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.....</b>	<b>16</b>

## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Ν.4692/2020, άρθρο 37, ΦΕΚ 111, τ. Α΄

Υ.Α. 13423/ΓΔ4/9-2-21, ΦΕΚ 491, τ. Β΄

### Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες). Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας. Ο Κανονισμός του τρέχοντος σχολικού έτους βασίζεται στο υπ. αριθμ. 6/22-09-2023 πρακτικό του Συλλόγου Διδασκόντων.

### Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων. Εγκρίνεται από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ60 1<sup>ης</sup> Θέσης-Νηπιαγωγών Δυτικής Θεσσαλονίκης και από την Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δυτικής Θεσσαλονίκης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, με την έναρξη του σχολικού έτους, κοινοποιείται σε όλους στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου, (<https://blogs.sch.gr/3nipelef/> )

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών, του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/μαθητριών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του νηπιαγωγείου μας και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

### Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας.

Το 3<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο Ελευθερίου-Κορδελιού ιδρύθηκε με το ΦΕΚ: 205/Β/16-02-1973.

Στεγάζεται στον υπόγειο χώρο του σχολικού συγκροτήματος, του 2ου Γυμνασίου και του 2ου Γενικού Λυκείου Κορδελιού, στη συμβολή των οδών 25<sup>ης</sup> Μαρτίου 2 και 23<sup>ης</sup> Ιουλίου στην περιοχή του Ελευθερίου Κορδελιού. Συστεγάζεται με το 12<sup>ο</sup> 1/θέσιο Νηπιαγωγείο Ελευθερίου-Κορδελιού. Συστεγαζόταν με το 10ο 3/θέσιο Νηπιαγωγείο Ελευθερίου Κορδελιού και 12<sup>ο</sup> 1/θέσιο Νηπιαγωγείο Ελευθερίου-Κορδελιού, αλλά από το σχολικό έτος 2022-2023 και στο εξής έγινε συγχώνευση των 2 σχολικών μονάδων, του 10<sup>ου</sup> και του 3<sup>ου</sup>, σε 3<sup>ο</sup> 4/θέσιο Νηπιαγωγείο Ελευθερίου-Κορδελιού, σύμφωνα με το ΦΕΚ : 4582/Β/30-08-2022.

Οι εκπαιδευτικοί που εργάζονται στο σχολείο μας την φετινή σχολική χρονιά είναι συνολικά δεκατέσσερις (14), δεκατρείς (13) γυναίκες και ένας (1) άνδρας. Οι Μόνιμοι Εκπαιδευτικοί είναι οκτώ (8), με επτά (7) γυναίκες Νηπιαγωγοί -ΠΕ60 και έναν (1) άνδρα Νηπιαγωγό-ΠΕ60. Οι Αναπληρώτριες Εκπαιδευτικοί είναι συνολικά έξι (6), εκ των οποίων δύο (2) Νηπιαγωγοί-ΠΕ60 Γενικής Αγωγής, μία (1) Νηπιαγωγός ΠΕ60 Ειδικής Αγωγής (ΕΑΕ) για παράλληλη στήριξη, μία (1) εκπαιδευτικός ΔΕ01 για Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό, μία (1) ΠΕ25 ως Σχολική Νοσοκόμος και μία

(1) εκπαιδευτικό ΠΕ06 Αγγλικής Φιλολογίας. Την καθαριότητα του σχολικού χώρου έχουν αναλάβει δύο (2) καθαρίστριες από τον Δήμο Κορδελιού-Ευόσμου.

Για το σχολικό έτος 2023-2024 λειτουργούν τέσσερα (4) Τμήματα Υποχρεωτικού Πρωινού Προγράμματος, στα οποία φοιτούν 83 μαθητές/τριες πρώτης και δεύτερης ηλικίας, εκ των οποίων 15 μαθητές και μαθήτριες με Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες, τρία (3) Τμήματα Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος, στα οποία φοιτούν 62 μαθητές/τριες, ένα (1) Τμήμα Πρόωρης Πρωινής Υποδοχής, στο οποίο φοιτούν 20 μαθητές/τριες και δύο (2) Τμήματα Διευρυμένου Ολοήμερου Προγράμματος, στα οποία φοιτούν 33 μαθητές/τριες. Οι μαθητές και οι μαθήτριες με Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες είναι μοιρασμένοι/ες στα τέσσερα τμήματα γενικής παιδείας, αφού το 1ο Τμήμα Ένταξης και το 2ο υπό Ανάπτυξη Τμήμα Ένταξης, δεν λειτουργούν μέχρι στιγμής, λόγω μη στελέχωσης με Εκπαιδευτικό Ειδικής Αγωγής, μετά την απόσπαση της οργανικά τοποθετημένης εκπαιδευτικού, για τη τρέχουσα σχολική χρονιά.

Όραμα μας είναι να έχουμε ένα σχολείο ανοιχτό στην κοινωνική πραγματικότητα που να αποτελεί περιβάλλον χαράς και μάθησης, χωρίς αποκλεισμούς και ανισότητες. Η βασική φιλοσοφία και οι στόχοι του Νηπιαγωγείου μας είναι η προσφορά ποιοτικής εκπαίδευσης σε ένα ασφαλές, ευχάριστο και δημιουργικό περιβάλλον πλούσιο σε ερεθίσματα, γνώσεις και εμπειρίες. Στόχος όλων μας είναι να καλλιεργούμε ολόπλευρα τους μαθητές μας, προάγοντας την κριτική σκέψη, τη συνεργασία, τη δημιουργικότητα, τη φαντασία, την καινοτομία, τη γόνιμη επικοινωνία. Επιπλέον να καλλιεργούμε την αυτοεκτίμηση, την ακεραιότητα του χαρακτήρα, το ομαδικό πνεύμα, τις αρχές της αγάπης, της αλληλεγγύης, της ευγενούς άμιλλας. Τα παιδιά γεύονται την επιτυχία και τη χαρά της μάθησης, μέσα σε ένα κλίμα ασφάλειας, αποδοχής, αγάπης και συνεργασίας.

Βασική αρχή στην καθημερινότητα του 3ου Νηπιαγωγείου Ελευθερίου-Κορδελιού, αποτελεί η υλοποίηση της διαφοροποιημένης παιδαγωγικής, που είναι επικεντρωμένη στις ίδιες τις διαδικασίες μάθησης, δηλαδή στους τρόπους με τους οποίους μαθαίνουν τα διαφορετικά άτομα, και όχι στα αποτελέσματα της μάθησης. Στο Νηπιαγωγείο μας διαμορφώνεται ένα ευέλικτο πλαίσιο, που επιτρέπει σε κάθε μαθητή να χρησιμοποιεί τις δικές του μαθησιακές διαδρομές, τους δικούς του τρόπους και στρατηγικές κατάκτησης γνώσεων και απόκτησης δεξιοτήτων, τη δική του ιδιαίτερη «νοημοσύνη», υιοθετώντας τις αρχές της συμπεριληπτικής αγωγής και συνεκπαίδευσης για όλα τα παιδιά του σχολείου. Η «συνεκπαίδευση» παιδιών με και χωρίς ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες διαμορφώνει πλαίσια και διδακτικές πρακτικές που αντιλαμβάνονται τις ατομικές διαφορές όχι ως πρόβλημα, αλλά ως ευκαιρία για εμπλουτισμό της διδακτικής και μαθησιακής διαδικασίας. Κάθε χρόνο στο Νηπιαγωγείο, υλοποιούνται «αιφόρες» δράσεις, «χτίζοντας» ένα σχολείο που καλλιεργεί τον σεβασμό για τον εαυτό, τον σεβασμό για τον άλλο και τον σεβασμό για το περιβάλλον.

Τέλος το σχολείο μας κάθε σχολικό έτος συνεργάζεται με το Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης (ΑΠΘ) και το Τμήμα Προσχολικής Αγωγής, για τις Πρακτικές Ασκήσεις Προπτυχιακών φοιτητών/τριών του, καθώς και σε ερευνητικά προγράμματα που υλοποιούνται σε αυτό. Επίσης φιλοξενεί φοιτήτριες/τές Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων στην Ειδική Αγωγή, για τις πρακτικές ασκήσεις.

## **Άρθρο 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Ο Κανονισμός περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο νηπιαγωγείο μας ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα, οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν να αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και

άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αναπτύξουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία, ενώ ταυτόχρονα, αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου μας, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό/παιδαγωγικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

## **Άρθρο 2. Λειτουργία του Σχολείου**

### **I. Διδακτικό ωράριο**

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου προγράμματος, τα διαλείμματα, η διάρκεια κάθε διδακτικής περιόδου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, <https://blogs.sch.gr/3nipelef/>

**Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:**

**Πρόωρη Υποδοχή** (ισχύει μόνο για τους μαθητές/μαθήτριες που παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα και είναι προαιρετικό)

- ο Προσέλευση των μαθητών/τριών: **7:45'-8:00'**

**Υποχρεωτικό Πρωινό Πρόγραμμα**

- ο Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: **8.15' - 8:30'**.
- ο Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: **13:00'**

**Προαιρετικό Ολοήμερο πρόγραμμα**

- ο Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: **13:00'**.
- ο Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: **16:00'**.

**Διευρυμένο Ολοήμερο πρόγραμμα**

- ο Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων του Αναβαθμισμένου Ολοήμερου: **16:00'**
- ο Λήξη του Αναβαθμισμένου Ολοήμερου προγράμματος: **17:30'**

**Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.**

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017). Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται η Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ60 1ης Θέσης-Νηπιαγωγών Δυτικής Θεσσαλονίκης και η Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δυτικής Θεσσαλονίκης (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017).

### **II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών**

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του νηπιαγωγείου κλείνει στις **8:30'**, ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο νηπιαγωγείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος/-α γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη του ωρολογίου προγράμματος, πρέπει να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Νηπιαγωγείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των παιδιών τους, παραμένουν έξω από την είσοδο του νηπιαγωγείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το Βασικό/Υποχρεωτικό πρόγραμμα αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο πρόγραμμα, καθώς παρεμποδίζεται η λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών, όπως να ανοίγει η εξώπορτα του νηπιαγωγείου και οι γονείς να περιμένουν έξω από την εσωτερική πόρτα, στον χώρο με επιστεγασμένη κάλυψη.

### **III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων, με ευθύνη της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στην Προϊστάμενη Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δυτικής Θεσσαλονίκης.

Για τα συστεγαζόμενα νηπιαγωγεία ισχύουν οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Όπως και στο προηγούμενα σχολικά έτη (2021-2022 και 2022-2023) έτσι και φέτος εισάγεται στο πρωινό υποχρεωτικό πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου η Αγγλική γλώσσα, μέσα από δημιουργικές δραστηριότητες βιωματικού χαρακτήρα. Η εισαγωγή της Αγγλικής γίνεται με τη διάθεση εκπαιδευτικών ΠΕ06 (Αγγλικών) για δύο διδακτικές ώρες την εβδομάδα, σε κάθε τμήμα του πρωινού υποχρεωτικού προγράμματος του Νηπιαγωγείου, σε πλαίσιο συνεργασίας με τον/ την Νηπιαγωγό του τμήματος (ΦΕΚ 3311/26 Ιουλίου 2021).

Επίσης, όπως και κατά το προηγούμενα σχολικά έτη, έτσι και φέτος προβλέπεται η εφαρμογή των Εργαστηρίων Δεξιότητων, έτσι όπως έχει οριστεί σύμφωνα με το ΦΕΚ 3567/4 Αυγούστου 2021. Τέλος, από το σχολικό έτος 2022-2023 έτσι και φέτος τίθεται σε εφαρμογή στο νηπιαγωγείο μας το νέο, Αναβαθμισμένο πρόγραμμα Ολοήμερου, διευρυμένου ωραρίου (ΦΕΚ 4215/Β/2022 και Νόμος 4957/2022 - ΦΕΚ 141-Α2022 άρθρο 371) και ισχύουν τα παρακάτω:

α) Με την εφαρμογή του νέου, αναβαθμισμένου προγράμματος ολοήμερου Νηπιαγωγείου προστίθενται στον διδακτικό χρόνο του ισχύοντος προαιρετικού ολοήμερου προγράμματος δύο (2) διδακτικές ώρες και συγκεκριμένα η πέμπτη (5η) και η έκτη (6η), διάρκειας τριάντα (30) λεπτών η καθεμία.

β) Η αποχώρηση των μαθητών του Νηπιαγωγείου που παρακολουθούν το παρόν πρόγραμμα λαμβάνει χώρα στις 17.30 με τη λήξη του προγράμματος.

## **Άρθρο 3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή**

### **I. Φοίτηση**

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες, καθώς και από την Διευθύντρια, που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του Υ.ΠΑΙ.Θ. Η ελλιπής φοίτηση, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των παιδιών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους. Ο κάθε μαθητής και η κάθε μαθήτρια δεν πρέπει να ξεπεράσει τις 100 απουσίες την σχολική χρονιά.

#### **Εγγραφές νηπίων**

Η εγγραφή των προνηπίων γίνεται ηλεκτρονικά με ευθύνη των γονέων μέσω της ψηφιακής υπηρεσίας gov.gr κατά τον μήνα Μάρτιο της τρέχουσας σχολικής χρονιάς.

#### **Ηλικία φοίτησης**

Στο Νηπιαγωγείο εγγράφονται τα νήπια που συμπληρώνουν τη νόμιμη ηλικία. Στο Νηπιαγωγείο φοιτούν δύο ηλικίες νηπίων. Η πρώτη ηλικία (νήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία πέντε (5) ετών. Η δεύτερη ηλικία (προνήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία τεσσάρων (4) ετών. Για την σχολική χρονιά 2023-2024, ως προνήπια εγγράφονται οι μαθητές/μαθήτριες που έχουν γεννηθεί το **2019** και ως νήπια το **2018**.

### **II. Σχολικοί χώροι**

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό και το φυσικό περιβάλλον του νηπιαγωγείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχουν οι υπεύθυνες καθαριότητας του Νηπιαγωγείου (βοηθητικό προσωπικό) οι οποίες ακολουθούν -μεταξύ άλλων- και τις γενικότερες οδηγίες του ΕΟΔΥ όταν χρειαστεί.

### **III. Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Κάθε εκπαιδευτικός έχει την ευθύνη της επιτήρησης των παιδιών του τμήματός της/του.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας, λόγω της έλλειψης κατάλληλου επιστεγασμένου χώρου οι μαθητές/μαθήτριες δεν προαυλίζονται.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, όπου τα νήπια αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα στα παιδιά του νηπιαγωγείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

### **IV. Σχολικό πρόγραμμα**

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Τα νήπια παρακολουθούν και συμμετέχουν



ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία, σεβόμενα τους κανόνες του σχολείου όπως διαμορφώνονται από τα ίδια και τους εκπαιδευτικούς του τμήματος, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συν-εργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

#### **V. Τμήμα Ένταξης - Υποστηρικτική Δομή**

Το Τμήμα Ένταξης αποτελεί θεσμό της Ειδικής Αγωγής και μαζί με τα Ειδικά Σχολεία και την Παράλληλη Στήριξη συνθέτουν τον βασικό κορμό της Εκπαίδευσης των μαθητών με αναπηρία ή και με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Στόχος του Τμήματος Ένταξης (Τ.Ε.) είναι η διαχείριση των δυσκολιών των μαθητών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, η αυτονόμησή τους και τελικά η ισότιμη και όσο το δυνατόν πιο λειτουργική ένταξη τους μέσα στη σχολική κοινότητα.

Στο νηπιαγωγείο μας λειτουργεί ο θεσμός του Τμήματος Ένταξης από το 2005 (ΦΕΚ ΙΔΡΥΣΗΣ : 1397/Β/10-10-2005) και καλύπτει τόσο τις ανάγκες του σχολικού μας συγκροτήματος όσο και όλων των όμορων σχολικών μονάδων της Κοινότητας Ελευθερίου- Κορδελιού, αφού είναι το μοναδικό ιδρυμένο εν ενεργεία Τμήμα Ένταξης. Για το τρέχον σχολικό έτος έχει εγκριθεί και 2<sup>ο</sup> Τμήμα Ανάπτυξης λόγω των αυξημένων μαθητών/μαθητριών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες (11 στο 3<sup>ο</sup> ΝΓ και 4 μετεγγραφές από όμορα Νηπιαγωγεία).

Τα δύο Τμήματα Ένταξης για την τρέχουσα σχολική χρονιά δεν έχουν στελεχωθεί ακόμη με Εκπαιδευτικό Ειδικής Αγωγής, μετά την απόσπαση της οργανικά τοποθετημένης Ειδικού Νηπιαγωγού. Οι μαθητές/μαθήτριες με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες έχουν μοιραστεί στα τέσσερα τμήματα γενικής παιδείας. Οι φιλότιμες προσπάθειες των Νηπιαγωγών καλύπτουν προς το παρόν τα κενά της Ειδικής Αγωγής, αντιμετωπίζοντας από κοινού με όλο το εκπαιδευτικό προσωπικό του σχολείου μας τυχόν προβλήματα.

#### **VI. Συμπεριφορά - Δικαιώματα -Υποχρεώσεις**

##### **Η Διευθύντρια**

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του νηπιαγωγείου.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Νηπιαγωγείου.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη και διατήρηση αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

##### **Οι εκπαιδευτικοί**

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης, στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Υποστηρίζουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν

και εμπνέουν, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.

- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και επιλέγουν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές και τις μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση κανόνων για την σωστή λειτουργία τόσο της τάξης τους όσο και ευρύτερα του νηπιαγωγείου καλλιεργώντας έτσι τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με την Διευθύντρια, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενες την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής, τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω αυτό-επιμόρφωσης.

### **Οι μαθητές/μαθήτριες**

- Επιδεικνύουν σεβασμό με τη στάση τους προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο νηπιαγωγείο τηρούν τους κανόνες της τάξης και συμμετέχουν ενεργά συν-διαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους/τις απασχολεί και τους/τις δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική παρουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παρακάτω βήματα:
  1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
  2. Απευθύνονται στην υπεύθυνη εκπαιδευτικό τμήματος.
  3. Απευθύνονται στην Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

### **Γονείς και κηδεμόνες**

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά τους (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων), ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του νηπιαγωγείου.
- Δικαιούνται να ενημερώνονται για την πρόοδο και τη συμπεριφορά του παιδιού τους, κατόπιν

προγραμματισμένης προσωπικής συνάντησης ή τηλεφωνικής επικοινωνίας με την εκπαιδευτικό υπεύθυνη του τμήματος. Η επικοινωνία, σε κάθε περίπτωση, πραγματοποιείται εκτός διδακτικού ωραρίου.

- Υποχρεούνται να ανταποκρίνονται σε προσκλήσεις των εκπαιδευτικών που αφορούν στην ενημέρωση για την πρόοδο και τη συμπεριφορά του παιδιού τους, καθώς επίσης, οφείλουν να προσέρχονται σε προγραμματισμένες ενημερωτικές συναντήσεις/συγκεντρώσεις γονέων και κηδεμόνων.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τα παιδιά τους.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του νηπιαγωγείου.
- Συμμετέχουν, στο πλαίσιο εθελοντισμού ή/και εφόσον τους ζητηθεί, σε εκπαιδευτικές επισκέψεις εκτός νηπιαγωγείου ως συνοδοί-βοηθοί, στην προετοιμασία σχολικών εκδηλώσεων και στον εμπλουτισμό σχολικών δραστηριοτήτων, συμβάλλοντας στην ασφάλεια των παιδιών, στην αρτιότητα/ποιότητα των δράσεων, στην σύνδεση του νηπιαγωγείου με την τοπική κοινωνία.

## **VII. Παιδαγωγικός έλεγχος**

Τα ζητήματα μη αποδεκτής/ανεπιθύμητης συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό υπεύθυνη του τμήματος, την Διευθύντρια του νηπιαγωγείου, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ60 1ης Θέσης-Νηπιαγωγών Δυτικής Θεσσαλονίκης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το νηπιαγωγείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και οι μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν αυριανοί υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του νηπιαγωγείου τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία νηπιαγωγείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

## **VIII. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο**

Το νηπιαγωγείο μας αναλαμβάνει κατά καιρούς δράσεις και συνεργασίες με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία και την αποτελεσματική μάθηση των μικρών μαθητών/τριών μας. Ειδικότερα με την χρήση των εργαστήριων δεξιοτήτων θα κληθούν ειδικοί που να ενισχύσουν την προβλεπόμενη γνώση. Επιπλέον με βάση τις ανάγκες και επιθυμίες των παιδιών θα αναλάβουμε αντίστοιχες καινοτόμες δράσεις και θα προβούμε σε περαιτέρω συνεργασίες με άλλα σχολεία. Ακόμη θα ενισχυθούν οι γνώσεις των εκπαιδευτικών του σχολείου μας με τις ενδοσχολικές επιμορφώσεις και τέλος θα ενισχύσουμε το πρόγραμμα με περαιτέρω δραστηριότητες σε συνεργασία με το γειτονικό δημοτικό σχολείο προκειμένου να γίνει πιο ομαλή η μετάβαση των νηπίων σ' αυτό. Όλες οι καινοτόμες πρακτικές θα λάβουν μορφή μέσω παρουσιάσεων, με τη χρήση των ψηφιακών μέσων και θα ανέβουν στο ιστολόγιο του νηπιαγωγείου.

Μια εκπαιδευτική καινοτομία αποτελεί ο «**σχολικός μας κήπος**». Κατά το σχολικό έτος 2022-

2023 συμμετείχαμε στο πρόγραμμα του Εκπαιδευτικού Δικτύου Δράσης: «Φυτεύω και Υιοθετώ ένα δέντρο, δίνω ανάσα στη γη». Σε μια προσπάθεια διαμόρφωσης της αυλής του σχολείου μας, δημιουργήθηκε η ανάγκη αξιοποίησης του αύλειου χώρου τόσο ως χώρος παιχνιδιού όσο και ως διαδικασία μάθησης. Έτσι την φετινή χρονιά θα εντάξουμε στο πρόγραμμα την προσπάθεια δημιουργίας σχολικού κήπου, όπου τα παιδιά θα έρθουν σε επαφή με τον κύκλο της ζωής των φυτών, μέσα από την επιλογή-φύτευση, επίβλεψη και ευθύνη ενός σχολικού βιολογικού κήπου.

Το σχολείο μας αποτελείται από ένα πολυπολιτισμικό υπόβαθρο, γι' αυτό στόχος μας είναι να γνωρίσουν και να αγαπήσουν την πατρίδα μας, να διατηρήσουν τις παιδικές μνήμες των πατρίδων τους, και να υπάρξει ανταλλαγή πληροφοριών στα ήθη και έθιμα των πατρίδων των γονιών τους. Σε μια προσπάθεια ενεργούς ανοίγματος του σχολείου μας στην κοινωνία αποφασίσαμε να προγραμματίσουμε ενημερωτικές συναντήσεις και ανοιχτά σεμινάρια για γονείς και κάθε άλλο ενδιαφερόμενο, στα οποία να γίνονται εισηγήσεις από ειδικούς επιστήμονες διαφόρων ειδικοτήτων πάνω σε θέματα που άπτονται της υγείας, της ψυχολογίας και της ανάπτυξης των παιδιών.

Τέλος στην προσπάθεια αξιοποίησης ταλέντων και ιδιαίτερων ικανοτήτων των εκπαιδευτικών μας στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα θα εντάξουμε την δημιουργία ομίλων (π.χ. ζωγραφικής, μουσικής, θεατρικού παιχνιδιού, κ.α.) ανάλογα με τις επιθυμίες και προτιμήσεις των μαθητών/τριών μας.

### **Δανειστική Βιβλιοθήκη**

Στο σχολείο για τη σχολική χρονιά 2023-2024 θα λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη. Κάθε μαθητής δανείζεται ένα βιβλίο κάθε Παρασκευή και υποχρεούται να το επιστρέψει έως την ερχόμενη Δευτέρα. Ο μαθητής που δεν έχει επιστρέψει το βιβλίο του ΔΕΝ μπορεί να δανειστεί άλλο βιβλίο, μέχρι την επιστροφή του προηγούμενου. Τα δανειζόμενα βιβλία - παραμύθια της Βιβλιοθήκης πρέπει να επιστρέφονται εγκαίρως και σε καλή κατάσταση. Σε περίπτωση καταστροφής ενός βιβλίου, είναι ευθύνη του γονέα να το αντικαταστήσει, στηρίζοντας μ' αυτόν τον τρόπο την προσπάθεια των εκπαιδευτικών να καλλιεργήσουν κλίμα συνέπειας και υπευθυνότητας στα παιδιά. Η ημερομηνία έναρξης της δανειστικής βιβλιοθήκης θα ανακοινώνεται από τις Νηπιαγωγούς του κάθε τμήματος.

### **ΙΧ. Άλλα Θέματα**

#### **Προσωπικά δεδομένα**

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους από εκπαιδευτικές δραστηριότητες και σχολικές εκδηλώσεις.

#### **Φαρμακευτική αγωγή**

Οι νηπιαγωγοί απαγορεύεται να χορηγούν οποιοδήποτε είδος φαρμάκου ή φαρμακευτικής αγωγής στα παιδιά.

#### **Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών**

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

#### **Σχολική τσάντα**

Η σχολική τσάντα του νηπιαγωγείου πρέπει να έχει διαστάσεις κατάλληλες για τον σωματότυπο των μαθητών/μαθητριών και εύχρηστο κούμπωμα, ώστε να αυξάνεται η υπευθυνότητα και η αυτονομία των παιδιών στη χρήση της. Περιέχει, απαραίτητως, το γεύμα/τα γεύματα, μια μικρή υφασμάτινη πετσέτα και ένα ατομικό μπουκάλι με νερό ή παγουρίνο, χαρτομάντηλα, αλλαξιά

ρούχων. Στην περίπτωση που το παιδί συμμετέχει στο ολοήμερο πρόγραμμα, θα φέρει ειδική τσάντα με το γεύμα, μία μικρή υφασμάτινη πετσέτα και ένα ατομικό κουτάλι/πιρούνι, ανάλογα το γεύμα. Ο καθημερινός έλεγχος και η φροντίδα του περιεχομένου της τσάντας αποτελεί ευθύνη των γονέων, προκειμένου να το ανανεώνουν, να αντικαθιστούν φθαρμένα/λερωμένα αντικείμενα καθώς και να ενημερώνονται μέσω γραπτών μηνυμάτων από το νηπιαγωγείο. Στο πλαίσιο της μάθησης επιδιώκεται να αναπτυχθεί στα παιδιά, σταδιακά, η ευθύνη για τον έλεγχο και τη διαχείριση του περιεχομένου της τσάντας από τα ίδια.

### **Γεύματα**

Τα γεύματα των μαθητών/μαθητριών εκτός από την προφανή αξία έχουν και παιδαγωγική, καθώς συμβάλλουν στην απόκτηση γνώσεων και κοινωνικών δεξιοτήτων. Τα γεύματα προετοιμάζονται με ευθύνη των γονέων και μεταφέρονται καθημερινά στη σχολική τσάντα, με υγιεινό και ασφαλή τρόπο.

#### **• Δεκατιανό**

Με στόχο την καλλιέργεια καλών διατροφικών συνηθειών, την προστασία και την προαγωγή της υγείας των μαθητών/μαθητριών, πρέπει να επιλέγονται υγιεινές τροφές, π.χ. αυγό, φρούτο, γιαούρτι, τυρί, ψωμί αλλά και οικιακά παρασκευάσματα, π.χ. κέικ, πίτα, κουλουράκια, κ.λπ).

#### **• Προετοιμασία γεύματος-Γεύμα**

Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών που συμμετέχουν στο ολοήμερο πρόγραμμα παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Η νηπιαγωγός στο ολοήμερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

#### **• Κεράσματα**

Για την ασφάλεια των παιδιών, σε περίπτωση που κάποιος γονέας επιθυμεί να προσφέρει κάποιο κέρασμα στους υπόλοιπους μαθητές, αυτό θα πρέπει να είναι τυποποιημένο-συσκευασμένο (ώστε να μπορούν να το καταναλώσουν στο σπίτι τους) είτε να είναι κάποιο μη φαγώσιμο αντικείμενο.

## **Άρθρο 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου**

### **I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας**

Πολύ σημαντικός παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην εκπαιδευτικό του τμήματος. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου.

### **II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων**

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των

μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ..

Οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα που αφορούν τη λειτουργία του.

Οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει, είτε οι ίδιοι είτε πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει, να είναι άμεσα διαθέσιμοι για έκτακτες περιπτώσεις.

### **III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Διεύθυνση, τον Σύλλογο Διδασκόντων του νηπιαγωγείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του οικείου Δήμου.

Για τη σχολική χρονιά 2023-2024 ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων βρίσκεται σε διαδικασία επαναδημιουργίας και αλλαγής καταστατικών και τίτλου, λόγω των αλλαγών συνθηκών μετά την συγχώνευση του 3<sup>ου</sup> και 10<sup>ου</sup> Νηπιαγωγείου, μέχρι τον καθορισμό των αρχαιρεσιών ίδρυσης του νέου συλλόγου. Η Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου είναι αρωγός στις ενέργειες των γονέων για την σύσταση Νέου Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων, δημιουργώντας τις ανάλογες συνθήκες και δίνοντας τις απαραίτητες πληροφορίες που απαιτούνται.

### **IV. Σχολικό Συμβούλιο**

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου. Το Σχολικό Συμβούλιο του Σχολείου μας προς το παρόν λειτουργεί άτυπα, μέχρι τη σύσταση Νέου Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων του Νηπιαγωγείου μας.

### **V. Η σημασία της συνέργειας όλων**

Ένα ανοιχτό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό νηπιαγωγείο, όπως είναι το δικό μας, έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων –μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διεύθυνσης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

## **Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους**

### **Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά ο **Εσωτερικός Κανονισμός (Δ.Α.Ι) Εκτάκτων Αναγκών & το Μνημόνιο Ενεργειών για τη Διαχείριση**

του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. (Το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών έχει αποφασιστεί και επικαιροποιηθεί με την Πράξη 4η/25-09-2023 του Συλλόγου Διδασκόντων και τηρείται στο αρχείο του Νηπιαγωγείου).

Η Διευθύντρια του νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους/τις μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διεύθυνση του νηπιαγωγείου, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

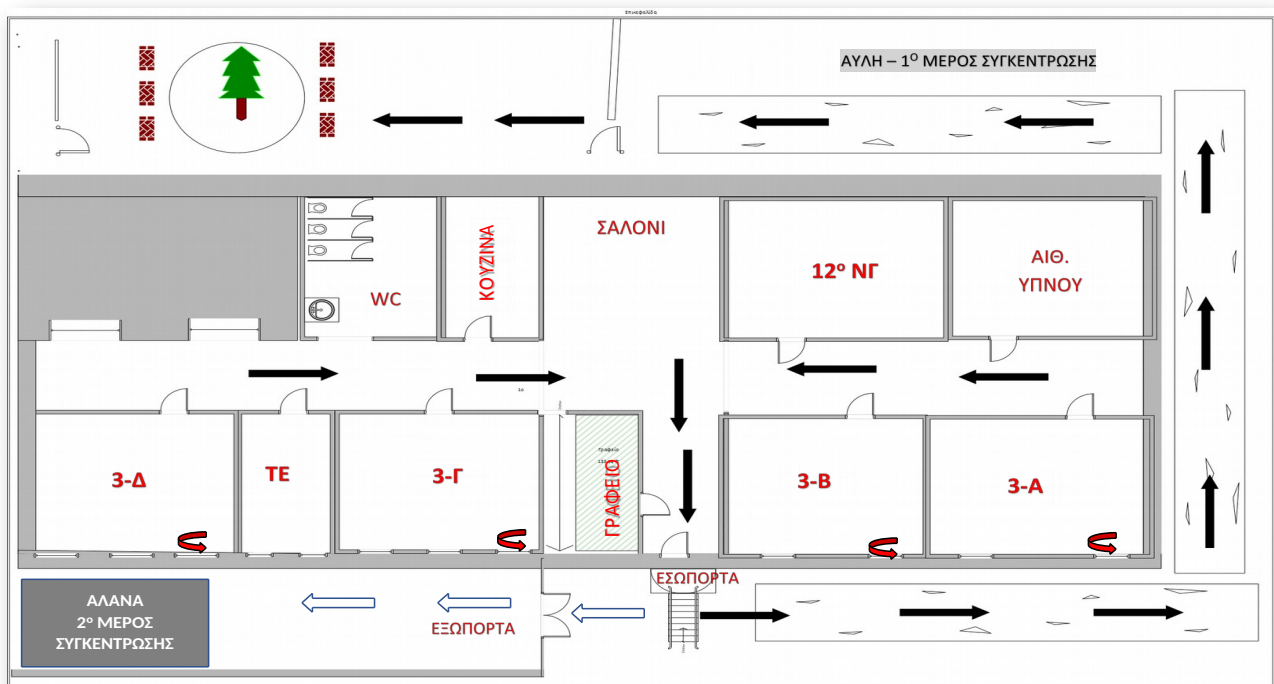
### Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Ως χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης έχει οριστεί η αυλή του σχολείου μας. Οι μαθητές και οι μαθήτριες παραμένουν συγκεντρωμένοι/ες ανά τμήμα και σχολείο σε καθορισμένη ασφαλή θέση υπό την επίβλεψη του/της εκπαιδευτικού του τμήματος, μέχρι την άφιξη των γονέων/κηδεμόνων, για την ασφαλή παραλαβή τους. Στον κοινόχρηστο χώρο του σχολείου μας υπάρχει αναρτημένο σχεδιάγραμμα της κάτοψης του εσωτερικού χώρου καθώς και οι διαδρομές που πρέπει να ακολουθήσει κάθε τμήμα σε περίπτωση άμεσης εκκένωσης του Νηπιαγωγείου. (Εικόνα 1)

### Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας. Με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων πραγματοποιούνται τρεις (3) ασκήσεις ετοιμότητας στη διάρκεια του σχολικού έτους.

Εικόνα 1 : ΚΑΤΟΨΗ ΣΧΟΛΕΙΟΥ - ΣΧΕΔΙΟ ΔΙΑΦΥΓΗΣ



ΚΑΤΟΨΗ ΚΤΙΡΙΟΥ 3<sup>ου</sup> - 12<sup>ου</sup> Ν/Γ - ΣΧΕΔΙΟ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΔΙΑΦΥΓΗΣ  
ΣΕΙΡΑ ΕΞΟΔΟΥ ΤΜΗΜΑΤΩΝ : 1<sup>ο</sup> 12 / 2<sup>ο</sup> 3-Β / 3<sup>ο</sup> 3-Γ +ΤΕ / 4<sup>ο</sup> 3-Δ / 5<sup>ο</sup> 3-Α  
1<sup>Η</sup> ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗ : ΠΙΣΩ ΑΥΛΗ - 2<sup>Η</sup> ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗ : ΑΛΑΝΑ

## Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες (μαθητές/μαθήτριες, νηπιαγωγούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου μας. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί να οικοδομηθεί για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Λόγω της ηλικίας των μαθητών/μαθητριών του νηπιαγωγείου και των περιορισμών που απορρέουν από αυτή, οι συμφωνημένοι όροι και κανόνες για την ομαλή λειτουργία της σχολικής μας μονάδας και για τις μεταξύ μας σχέσεις έχουν οπτικοποιηθεί, στο πλαίσιο δημιουργικών δραστηριοτήτων και έχουν αναρτηθεί σε κάθε αίθουσα, προκειμένου να είναι αναγνωρίσιμοι και κατανοητοί από άτομα που δεν κατέχουν τον γραπτό λόγο.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Κορδελιό , 30 Σεπτεμβρίου 2023

Η Διευθύντρια

ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΟΥ ΘΩΜΑΗ

Εγκρίνεται	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ60 (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Η Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
..... Ημερομηνία: .....	..... Ημερομηνία: .....





