

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
3ου ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΑΤΣΙΠΟΠΟΥΛΟΥ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2023-2024

ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2023

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

**3ο 2/θέσιο Νηπιαγωγείο Ατσιπόπουλου
Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ) :**

**Διεύθυνση Α'/θμιας Ν.Ρεθύμνης
9521304**

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου :Κνωσσού , Κόμβος Ατσιπόπουλου

Τηλέφωνο : 2831057099

Fax : 2831057099

e-mail: mail@3nip-atsip.reth.sch.gr

Ιστοσελίδα: <https://blogs.sch.gr/3nipatsip>

Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας: Αφρροδίτη Πενθερουδάκη

Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων : Χρυσή Βοσκάκη

1.Εισαγωγή

Το Νηπιαγωγείο είναι ο χώρος όπου τα νήπια, περνούν πολλές ώρες καθημερινά. Μαθαίνουν, παίζουν, χαίρονται, δημιουργούν, συνεργάζονται. Πολλές φορές όμως αντιμετωπίζουν και δυσκολίες, τόσο οι μαθητές, που αφορούν στην προσαρμογή τους στο συγκεκριμένο περιβάλλον και στην συνύπαρξή τους με συνομηλίκους, όσο και το διδακτικό προσωπικό που αφορούν στις σχέσεις μεταξύ τους, με τους γονείς αλλά ακόμα και στην προσπάθεια παροχής ποιοτικού εκπαιδευτικού έργου.

Η σχολική ζωή καλό είναι να ρυθμίζεται από κάποιους κανόνες, οι οποίοι βοηθούν στην εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί αποτελεσματικότερα ως μια ασφαλής κοινότητα μάθησης.

Με τον όρο "σχολικός κανονισμός" εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος "σχολική πειθαρχία" αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου.

Η σχολική κοινότητα είναι μία οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Το σχολείο προετοιμάζει τους νέους να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας. >> Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. ,
ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ

Για το σκοπό αυτό συντάσσεται από κοινού, σύμφωνα με την **υπ'αρ. Πράξη 5/ 20-09-2023** του Συλλόγου Διδασκόντων ο Κανονισμός Εσωτερικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου μας, ο οποίος είναι πλήρως εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου.

2. Γενικές αρχές / στοιχεία / δομή

Ο σκοπός του Νηπιαγωγείου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της πρωτοβάθμιας

εκπαίδευσης. Το Νηπιαγωγείο, ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού (μετά την οικογένεια), θα πρέπει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα.

Επιπλέον το σύγχρονο νηπιαγωγείο επιδιώκει το σεβασμό της προσωπικότητας του νηπίου, την ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών του αναγκών και το σεβασμό στις ατομικές του διαφορές.

Στο 3ο 2/θ Νηπιαγωγείο Ατσιποπούλου λειτουργούν :

- *δυο τμήματα υποχρεωτικού πρωινού και δύο προαιρετικά ολοήμερα τμήματα με πρωινή υποδοχή*
- *Τμήμα Ένταξης*
- *δυο τμήματα Αγγλικής Γλώσσας*
- *Το τρέχον διδακτικό έτος ,υπηρετούν δύο Ιδιωτικές Παράλληλης Στήριξης*
- *(πρόσληψη από τους γονείς)*
- *Αναμονή τοποθέτησης μίας αναπληρώτριας/η ΕΒΠ*
- *Επίσης η σχολική μονάδα ανήκει σε Σ.Δ. Ε.Υ. (Σχολικό Δίκτυο Εκπαιδευτικής Υποστήριξης) όπου και συγκροτήσαμε με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων την Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης (Ε.Δ.Υ.) , ομάδα εκπαιδευτικής υποστήριξης μαθητών και γονέων . Συγκαλείται μία φορά την εβδομάδα, κάθε Παρασκευή και η οποία υποστηρίζεται στο έργο της από το Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ. Ρεθύμνου.*

Υπηρετούν σ' αυτό εφτά (08) εκπαιδευτικοί , ψυχολόγος , κοινωνική λειτουργός και ένα άτομο σαν βοηθητικό προσωπικό – καθαρίστρια.

3. Σχολικό έτος

Έναρξη / λήξη μαθημάτων

Το σχολικό έτος των νηπιαγωγείων αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 21 Ιουνίου του επόμενου έτους. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες αρχίζουν στις 11

Σεπτεμβρίου και λήγουν στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους, ημέρα κατά την οποία χορηγούνται τα αναμνηστικά στα νήπια. Όταν η 15η Ιουνίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες λήγουν την προηγούμενη Παρασκευή.

Ωράριο λειτουργίας / Προσέλευση – Αποχώρηση

- Η προσέλευση των μαθητών το πρωί γίνεται στο σχολείο από τις **8:15** π.μ. έως τις **8:30** π.μ.. Η Πρόωρη υποδοχή **από 7:45-8:00, εφόσον δηλωθεί από τους γονείς των** μαθητών που επιλέγουν το προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα **(13.00-16:00)**.
- Ο ελάχιστος αριθμός για την λειτουργία είναι 5 νήπια και προνήπια.
- Οι μεταφερόμενοι μαθητές ,επίσης προσέρχονται και αποχωρούν σύμφωνα με την σχετική αίτηση των γονέων /κηδεμόνων τους.

Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

- Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την προσέλευση τους ,παραδίδουν τα παιδιά στην είσοδο των τμημάτων στη Νηπιαγωγό και δεν εισέρχονται στο χώρο του σχολείου .
- Τόσο η αυλόπορτα, όσο και η εξώπορτα του κτιρίου του Νηπιαγωγείου, κλειδώνονται στις **8:30 π.μ.** και παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών. Ανοίγουν μόνο κατά τις ώρες αποχώρησης των νηπίων δηλαδή στις **13.00μ.μ.,- 13:10μ.μ., ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός** ,λόγω εκτάκτων συνθηκών , ώρα αποχώρησης των πρωινών τμημάτων και στις **4.00** μμ ώρα αποχώρησης του ολοήμερου τμήματος.
- Η αποχώρηση από το νηπιαγωγείο γίνεται στις **13.00- 13:10** για τους μαθητές των πρωινών τμημάτων και **16.00** για τους μαθητές του ολοήμερου τμήματος. Τα παιδιά παραδίδονται μόνο **στους αναγραφόμενους ενήλικες** στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους.
- Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους.
- Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δε φεύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και με υπεύθυνη δήλωση.
- Νήπια που προσέρχονται με καθυστέρηση γίνονται δεκτά με την άδεια της προϊσταμένης, αφού αναφέρουν τον λόγο της καθυστέρησής τους ή έχει προηγηθεί ενημέρωση **και μόνο** σε μεμονωμένες περιστάσεις!

- Επίσης, **πρόωρη αποχώρηση ή καθυστερημένη προσέλευση** έχουν δικαίωμα να αιτηθούν οι γονείς /κηδεμόνες **ΜΟΝΟ** μόνο για λόγους **ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης** των μαθητών κατόπιν **Βεβαίωσης από δημόσιο φορέα**. Επισημαίνεται , ότι τόσο ο φορέας που εκδίδει τη Βεβαίωση ,όσο και ο φορέας υλοποίησης της θεραπευτικής παρέμβασης ή ιατρικής υποστήριξης , πρέπει να είναι **δημόσιοι φορείς**.

4. Εγγραφές νηπίων

Συγκεκριμένα οι αιτήσεις εγγραφών στα δημόσια Νηπιαγωγεία Γενικής Παιδείας, από το σχολικό έτος 2020-2021 και εφεξής, γίνονται μέσω ηλεκτρονικής εφαρμογής με Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής, σύμφωνα με το άρθρο 1, της υπ' αρ. πρωτ. 53128/Δ1/2020 (Β 1767) ΚΥΑ των Υπουργών Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και Επικρατείας αρμόδιο για θέματα Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Στο νηπιαγωγείο εγγράφονται νήπια που συμπληρώνουν τη νόμιμη ηλικία. Οι εγγραφές γίνονται **ηλεκτρονικά από 1 μέχρι 20 Μαρτίου** .

Την Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής υποβάλλουν οι γονείς/κηδεμόνες για το Νηπιαγωγείο που ανήκει το νήπιο-προνήπιο, βάσει της διεύθυνσης κατοικίας τους σύμφωνα με τα όρια της σχολικής περιφέρειας του Νηπιαγωγείου, μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <https://proti-eggrafi.services.gov.gr/>

*Η Προϊσταμένη κάνει δεκτές **όλες ανεξαιρέτως τις αιτήσεις** των γονέων/κηδεμόνων για φοίτηση των μαθητών/τριών στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα και στο Νέο, Αναβαθμισμένο Πρόγραμμα Ολοήμερου χωρίς προϋποθέσεις. Οι γονείς/κηδεμόνες των οποίων τα τέκνα θα φοιτήσουν στα Νηπιαγωγεία της υπό στοιχεία Φ7/ΦΜ/98404/Δ1/10-8-2022 Υ.Α. (Β' 4215) που θα εφαρμόσουν το Νέο, Αναβαθμισμένο Πρόγραμμα Ολοήμερου καλούνται να δηλώσουν την ώρα αποχώρησης των τέκνων τους από το Ολοήμερο σύμφωνα με την υπό στοιχεία 106012/Δ1/1-9-2022 Εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.*

Για την εγγραφή των νηπίων απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά:

1. επίδειξη βιβλιαρίου υγείας ή προσκόμιση άλλου στοιχείου στο οποίο φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα από το νόμο εμβόλια
2. Α.Δ.Υ.Μ.
3. α) υπεύθυνη δήλωση του γονέα / κηδεμόνα ότι αναλαμβάνει την ευθύνη για την ασφαλή μετακίνηση του νηπίου από και προς το σχολείο ή

β) αίτηση μεταφοράς με το σχολικό λεωφορείο .

4. Δελτίο στοιχείων του γονέα / κηδεμόνα και του νηπίου

Προσκόμιση δικαιολογητικών γίνεται **μετά την οριστικοποίηση** των εγγραφών κατόπιν ραντεβού με την Προϊσταμένη.

Ηλικία φοίτησης

Στο νηπιαγωγείο φοιτούν δύο ηλικίες νηπίων. Η πρώτη ηλικία (νήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία πέντε (5) ετών. Η δεύτερη ηλικία (προνήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία τεσσάρων (4) ετών.

Γίνονται όλα δεκτά τα νήπια της πρώτης και της δεύτερης ηλικίας.

5. Φοίτηση / απουσίες

- **Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική.** Η ανελλιπής φοίτηση του παιδιού αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου. Οι απουσίες ενημερώνονται ηλεκτρονικά στην **ιστοσελίδα του myschool** , για αυτό το λόγο θα πρέπει να γνωρίζουμε την αιτιολόγησή της.
- Η φοίτηση **θεωρείται ελλιπής** όταν το νήπιο φτάσει τις **100 απουσίες**.
- Αν είναι άρρωστο , υποχρεωτικά θα πρέπει να **φέρετε ιατρική βεβαίωση** στην οποία θα αναφέρεται επακριβώς το είδος της ασθένειας που είχε και θα τονίζεται σαφώς από το θεράποντα ιατρό η δυνατότητά του να επανέλθει στο νηπιαγωγείο, χωρίς να υπάρχει **κίνδυνος μετάδοσης της ασθένειάς του** στα άλλα παιδιά.
- Αν δεν είναι άρρωστο , ενημερώνεται το σχολείο για το λόγος της απουσίας του.

Φαρμακευτική αγωγή

- Αν το παιδί σας υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες **τροφές ή σε κάτι άλλο**, παρακαλούμε να ενημερώσετε για το θέμα αυτό τη νηπιαγωγό. Θα σας δίδονται και συγκεκριμένα **έντυπα** για το φάκελο του παιδιού σας, τα οποία θα κληθείτε να συμπληρώσετε.
- Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων από τους νηπιαγωγούς, όπως ορίζει σχετική νομοθεσία. Για το λόγο αυτό, οι γονείς/ κηδεμόνες αιτούνται άδεια εισόδου για τους ίδιους ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν, ώστε να τη χορηγήσουν.
- Παρέχονται όμως οι στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες και ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς του παιδιού, σε περίπτωση ασθενείας του.

6. Πρόγραμμα του νηπιαγωγείου

Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Το εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας (Ε.Ω.Π.Δ.) Νηπιαγωγείου και Ολοήμερου Νηπιαγωγείου καθορίζεται από το **προεδρικό Διάταγμα 79/1-8-2017**, συντάσσεται σε **τρία** αντίγραφα από το Σύλλογο Διδασκόντων και **εγκρίνεται από τον Προϊστάμενο Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Α/θμιας Εκπ/σης Ν. Ρεθύμνης**.

Οι νηπιαγωγοί κατά την εφαρμογή του Ωρολογίου Προγράμματος είναι απαραίτητο να λαμβάνουν υπόψη τους τις παιδαγωγικές αρχές και τους στόχους του Νέου Προγράμματος Σπουδών για το Νηπιαγωγείο 13646/10- 02-2023 (Β' 687).

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων το οποίο ακολουθούμε έχει καθοριστεί με όσα προβλέπει και περιλαμβάνει το Νέο Προγραμμάτων Σπουδών 2022 για το Νηπιαγωγείο του Υπουργείου Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού. Είναι επίσης σύμφωνο με τις απαιτήσεις της εποχής μας, τόσο για την παροχή ποιοτικής αλλά και άρτιας εκπαίδευσης.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων προεκτείνεται και συμπληρώνεται με εκπαιδευτικές επισκέψεις σε Μουσεία, θέατρα, πολυχώρους, με θρησκευτικές και επετειακές εκδηλώσεις.

Δράσεις – Προγράμματα εκπονούνται κατά τη διάρκεια της χρονιάς βασιζόμενοι πάντα στις κλίσεις και τα ενδιαφέροντα των παιδιών

Σχολικές γιορτές – εκδηλώσεις / αργίες

Το νηπιαγωγείο δε λειτουργεί:

1. α. Τα Σάββατα και τις Κυριακές
- β. 8 Νοεμβρίου ,τοπική εορτή το Ολοκαύτωμα της Ι. Μονής Αρκαδίου
- γ. Την 28η Οκτωβρίου (Εθνική εορτή)
- δ. Τη 17η Νοεμβρίου, ημέρα κατά την οποία γίνονται εκδηλώσεις για την επέτειο του Πολυτεχνείου, σε όλα τα νηπιαγωγεία, μέσα στο πρωινό ωράριο εργασίας, στις οποίες παίρνει μέρος όλο το διδακτικό προσωπικό. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.
- ε. Την 15η Δεκεμβρίου Τοπική εορτή του Αγίου Ελευθερίου(Πολιούχος)
- στ. Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων)..
- ζ. Την Καθαρή Δευτέρα
- η. Την 25η Μαρτίου (Εθνική εορτή)
- θ. Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα),
- ι. Την 1η Μαΐου
- ια. Την εορτή του Αγίου Πνεύματος
- ιβ. Από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές)

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές καλό θα ήταν να μην απουσιάζουν από αυτές αν δεν έχουν σοβαρό λόγο.

Ο εορτασμός της 28^{ης} Οκτωβρίου, των Χριστουγέννων και ο εορτασμός της 25^{ης} Μαρτίου και της 17ης Νοέμβρη γίνεται μεταξύ των εκπαιδευτικών και των μαθητών των δυο τμημάτων . Στις Εθνικές γιορτές αλλά και στις θρησκευτικές μετά τη λήξη της γιορτής αποχωρούν τα παιδιά και δεν λειτουργεί το Ολοήμερο.

Ειδικότερα:

1. Οι εκδηλώσεις για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου πραγματοποιούνται στις 27 Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία και για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου στις 24 του ίδιου μήνα. Σε περίπτωση που η 28η Οκτωβρίου και η 25η Μαρτίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.

2. Το σχολείο μας , επίσης **συμμετέχει στις παρελάσεις - εορταστικές εκδηλώσεις του Δ.Δ. Ατσιπόπουλου , σύμφωνα με το πρόγραμμα της Δημοτικής αρχής .**
3. Έκτακτες εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού ή της Αντιπεριφερειάρχη όταν πρόκειται για εκδήλωση τοπικού ενδιαφέροντος.
4. . Τα νηπιαγωγεία μπορούν να παίρνουν μέρος στο γενικό εορτασμό των εθνικών και τοπικών εορτών, σύμφωνα με το πρόγραμμα της της δημοτικής αρχής.
5. . Εκκλησιασμός νηπίων μπορεί να γίνει ύστερα από απόφαση του διδακτικού προσωπικού, εφόσον το επιτρέπουν οι τοπικές συνθήκες και εξασφαλίζονται οι προϋποθέσεις για ασφαλή μετάβασή τους στο ναό. Την 30η Ιανουαρίου, εορτή των Τριών Ιεραρχών.
6. Τα Νηπιαγωγεία παραμένουν επίσης κλειστά όταν οι Νηπιαγωγοί παρακολουθούν υποχρεωτικά σεμινάρια της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου και κατά τις εκλογές (Δημοτικές, Βουλευτικές).

Για το σχολικό έτος 2023-2024 οι εορταστικές εκδηλώσεις της 28ης Οκτωβρίου θα πραγματοποιηθούν στις σχολικές μονάδες Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης την Παρασκευή 27 Οκτωβρίου 2023, της 17ης Νοεμβρίου την Παρασκευή 17 Νοεμβρίου, ενώ οι εορταστικές εκδηλώσεις της 25ης Μαρτίου θα λάβουν χώρα την Παρασκευή 22 Μαρτίου 2024 και σύμφωνα με τα ακόλουθα: α. Πραγματοποιούνται εκδηλώσεις, σύμφωνα με τις παρ. 2 και 6 του άρθρου 3 του ΠΔ 79/2017(Α'109), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 23 του ν. 4559/2018 (Α' 142). β. Οι μαθητές/τριες που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα, συμμετέχουν στις εκδηλώσεις του σχολείου και αποχωρούν με τους/τις άλλους/ες μαθητές/τριες. γ. Με ευθύνη της Προϊσταμένης και του Συλλόγου Διδασκόντων ειδοποιούνται οι γονείς και οι κηδεμόνες για την ώρα αποχώρησης των μαθητών/τριών από το σχολείο. Κατά την ημέρα του εορτασμού των Τριών Ιεραρχών πραγματοποιούνται εορταστικές εκδηλώσεις για την προσφορά τους στα Γράμματα, ενώ το Ωρολόγιο Πρόγραμμα των μαθημάτων της ημέρας τηρείται κανονικά (άρθρο 3, ΠΔ 79/2017 (Α' 109) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 56 του ν. 4653/2020 (Α' 12)).

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές καλό θα ήταν να μην απουσιάζουν από αυτές αν δεν έχουν σοβαρό λόγο.

Ο εορτασμός της 28ης Οκτωβρίου, των Χριστουγέννων και ο εορτασμός της 25ης Μαρτίου γίνεται με την παρουσία των γονέων ενώ της 17ης Νοέμβρη γίνεται μεταξύ των εκπαιδευτικών και των μαθητών των δυο τμημάτων . Στις **Εθνικές γιορτές αλλά**

και στις θρησκευτικές μετά τη λήξη της γιορτής αποχωρούν τα παιδιά και δεν λειτουργεί το Ολοήμερο.

Διδακτικές επισκέψεις

Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ θα υπάρχει έγκαιρη ενημέρωση, προς τους γονείς και γραπτή έγκρισή τους.

7. Πρόγευμα – γεύμα

Κάθε παιδί θα πρέπει, από την αρχή της σχολικής χρονιάς να έχει μαζί του

- μία σχολική τσάντα νηπιαγωγείου (με εύχρηστο κούμπωμα), μέσα στην οποία θα φέρνει καθημερινά το πρόγευμα και το ελαφρύ γεύμα του (ολοήμερο τμήμα). Θα πρέπει επίσης να έχει μία μικρή υφασμάτινη πετσέτα την οποία θα στρώνει επάνω στο τραπέζι , το μπολ του φαγητού του , κουτάλι / πιρούνι και το παγουρίνο / μπουκάλι του.
- Οι ώρες του προγεύματος και του γεύματος είναι ιδιαίτερες στιγμές της ημέρας.
- Παρακαλούμε να μη δίνετε στο παιδί σας τρόφιμα τα οποία δεν του αρέσουν ή τα οποία δυσκολεύεται να φάει, γιατί αυτό είναι πιθανόν να αποτελέσει αφορμή για αντιδράσεις του προς το νηπιαγωγείο. Φροντίζετε να παίρνει μαζί του **υγιεινές τροφές** – ως επί το πλείστον – και απαγορεύονται τα γαριδάκια, τσιπς, σοκολάτες, κρουασάν τυποποιημένα κ.α. Δεν πρέπει να έχει μαζί του ξηρούς καρπούς, τσίχλες, ή καραμέλες, για λόγους ασφάλειας τόσο του ιδίου, όσο και των άλλων παιδιών.
- Επίσης απαγορεύονται τα **φρούτα , μήλο και σταφύλι, λόγω περιστατικών πνιγμού !**

8. Ονομαστικές εορτές – γενέθλια

Κατά τις ονομαστικές γιορτές και τις ημέρες των γενεθλίων των νηπίων μπορούν αυτά να προσφέρουν **ΜΟΝΟ μικρά δωράκια! Τα κέρασματα ,σε ατομικά γλυκά**

στα παιδιά αποφασίσαμε να τα καταργήσουμε προκειμένου να αποφύγουμε **αλλεργικές αντιδράσεις** που μπορεί να προκληθούν από την κατανάλωσή τους!

9. Προϊσταμένη – διδακτικό προσωπικό

Οι εκπαιδευτικοί του Νηπιαγωγείου αποτελούν **πρότυπα για τους μικρούς μαθητές** και μαθήτριες με το ήθος τους, το ύφος της γλώσσας και την εν γένει στάση ζωής που ακολουθούν. Συνεισφέρουν στη δημιουργία ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος στο σχολείο. ***Οι μεταξύ τους σχέσεις, καθώς και οι σχέσεις τους με την προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου είναι σχέσεις αμοιβαίου σεβασμού, συναδελφικότητας, συνεργασίας και επικοινωνίας.***

Ειδικότερα:

α. Ακολουθώντας το αναλυτικό πρόγραμμα και τις εκπαιδευτικές τάσεις που επικρατούν, εφαρμόζουν δραστηριότητες που εξασφαλίζουν την ενεργό συμμετοχή των νηπίων στη μαθησιακή διαδικασία σεβόμενοι τα ενδιαφέροντα, τις κλίσεις και τις ιδιαίτερες ανάγκες τους, το μαθησιακό τους προφίλ και λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά τους.

β. Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, αξιοποιώντας τα εποπτικά μέσα και τις νέες τεχνολογίες με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.

γ. Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα συνεργάζονται, τόσο στον προγραμματισμό και στην εφαρμογή των δραστηριοτήτων και συζητούν μεταξύ τους τα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη και επιλέγουν από κοινού τρόπους αποτελεσματικής αντιμετώπισής τους.

δ. Διδάσκουν στους μαθητές τα επιμέρους γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το Νέο Πρόγραμμα Σπουδών 2022 σύμφωνα με τις **εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α** και τις οδηγίες της Συμβούλου Εκπαίδευσης ΠΕ60. Διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης, μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής

ε. **Συμμετέχουν στον προγραμματισμό του εκπαιδευτικού έργου** της σχολικής μονάδας. Συμμετέχουν στις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, στις παιδαγωγικές συναντήσεις και στα σεμινάρια επιμόρφωσης που πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και εκφράζουν ελεύθερα τις παιδαγωγικές απόψεις τους.

στ. **Προσέρχονται στο σχολείο έγκαιρα**, εφαρμόζουν το ωρολόγιο πρόγραμμα και τηρούν την ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων. Καταγράφουν καθημερινά τις απουσίες των μαθητών. Λαμβάνουν μέρος σε όλα τα προγράμματα και στις εκδηλώσεις του σχολείου, και αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες και αρμοδιότητες για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

ζ. Εκτονώνουν τις εντάσεις που παρουσιάζονται στην τάξη, με παιδαγωγικό τρόπο. **Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών επιτηρώντας τους κατά την είσοδο, τα διαλείμματα, την παραμονή και την αποχώρησή τους από το σχολείο.**

Επιμελούνται την καθαριότητα των σχολικών χώρων και ό,τι άλλο σχετίζεται με την υγιεινή και την ασφάλεια των μαθητών. Ενδιαφέρονται για την προστασία του σχολικού χώρου και τη σχολική περιουσία, καθώς και την ευκοσμία του σχολείου γενικά.

η. **Ενημερώνουν τους γονείς προγραμματισμένα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία γνωστοποιώντας τους τον χρόνο κατά τον οποίο μπορούν να δέχονται τους γονείς για λεπτομερή ενημέρωση για την επίδοση και τη συμπεριφορά των παιδιών τους.** Για θέματα που αφορούν την τάξη τους (επισκέψεις, εκδηλώσεις) προβαίνουν σε ανακοινώσεις προς τους μαθητές και τους γονείς με τη σύμφωνη γνώμη της προϊσταμένης και του Συλλόγου Διδασκόντων.

θ. **Ενημερώνονται από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου**, και από την ιστοσελίδα της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης για τα διατάγματα, τις οδηγίες, τις ανακοινώσεις και τις εγκυκλίους. Αναλαμβάνουν **εξωδιδασκτικές εργασίες του σχολείου, συμβάλλοντας έτσι έμπρακτα στη συλλογική λειτουργία** του. Σε περιπτώσεις **έκτακτης ανάγκης απουσίας** τους από το σχολείο ενημερώνουν έγκαιρα τη Διεύθυνση του σχολείου. Σε περίπτωση **έκτακτης απουσίας συναδέλφου και αδυναμίας αναπλήρωσής** του από τη Διεύθυνση Α/θμιας Εκπαίδευσης, πραγματοποιούν κυλιόμενο ωράριο εργασίας ή ό,τι **προτείνει η προϊσταμένη,**

προκειμένου να αποφευχθούν λειτουργικά προβλήματα. Για την κάθε είδους ρύθμιση, πρωταρχική σημασία έχει η **ασφάλεια των παιδιών**.

ι. Τηρούν **εχεμύθεια σε ό,τι αφορά τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων** και τυχόν συζητήσεις μεταξύ των εκπαιδευτικών για την εν γένει πορεία κάποιων μαθητών και ιδιαίτερα για θέματα που θεωρούνται **προσωπικά δεδομένα**. **Επικοινωνούν με τους γονείς όταν απουσιάζει ο μαθητής πλέον των τριών (3) ημερών** και δεν έχουν ενημερωθεί για την αιτία της απουσίας.

ια. **Αντιμετωπίζουν τους γονείς/κηδεμόνες των παιδιών ως συνεργάτες**, αρωγούς στο έργο τους για την καλύτερη διαπαιδαγώγηση των παιδιών. Ακούν με **σεβασμό τους όποιους προβληματισμούς** τους και προσπαθούν να δώσουν λύσεις ως ειδικοί του χώρου, οι οποίες θα βελτιώσουν τις γνωστικές, κοινωνικές και συναισθηματικές δεξιότητες των παιδιών.

ιβ. Σε περίπτωση που η συμπεριφορά (γνωστική, κινητική, κοινωνική, συναισθηματική, προβλήματα λόγου) των νηπίων **χρήζει διάγνωσης/ υποστήριξης από ειδικούς επιστήμονες**, οι εκπαιδευτικοί κατευθύνουν/συμβουλεύουν τους γονείς/κηδεμόνες για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη παροχή βοήθειας προς αυτούς.

ιγ. Για την **εύρυθμη λειτουργία του Νηπιαγωγείου έχουν διανεμηθεί αρμοδιότητες σε κάθε εκπαιδευτικό: βιβλιοθήκη, διαχείριση αναλώσιμων υλικών, , εκπαιδευτικών επισκέψεων κ.λ.π.**

Η Προϊσταμένη του Σχολείου ενδιαφέρεται για την οργάνωση και την πραγματοποίηση του έργου μέσα στο σχολείο, καθώς και για την διευκόλυνση του έργου των εκπαιδευτικών και του υπόλοιπου προσωπικού και γι' αυτό έχει και τις περισσότερες ευθύνες. Οι εντολές και οι οδηγίες της είναι σύννομες και απορρέουν από τη νόμιμη εξουσία της . Η Προϊσταμένη οφείλει να έχει όραμα για τη σχολική μονάδα που προϊσταται και να συνεργάζεται με όλους τους **εμπλεκόμενους φορείς** προκειμένου να κάνει πραγματικότητα το όραμα αυτό που έχει ως μοναδικό σκοπό και στόχο το καλό των μικρών μαθητών και μαθητριών. Το έργο της , τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητές της περιγράφονται και καθορίζονται από τα **άρθρα 27-32 σ της υπ' αριθμ. Φ.353.1./324/105657/Δ1/8-10-2002 Υ.Α.** ή από κάθε άλλη τροποποιητική νομική διάταξη.

Ειδικότερα η **προϊσταμένη του 3ου Νηπιαγωγείου Ατσιποπούλου :**

α. Έχει ως πρωταρχικό της μέλημα την καλύτερη δυνατή παροχή εκπαίδευσης και παιδείας στους μαθητές, βάσει του αναλυτικού προγράμματος. Προτείνει και υποστηρίζει καινοτόμες δράσεις, οι οποίες προάγουν τη μάθηση και παρέχουν κίνητρα τόσο για τα παιδιά όσο και για τους εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας. **Ενημερώνει τους εκπαιδευτικούς για τις εγκυκλίους, τις οποίες προωθεί τακτικά στα προσωπικά mail τους και φροντίζει για την εφαρμογή τους.** Διαχειρίζεται με **σύνηση τα οικονομικά του σχολείου, ιεραρχώντας τις ανάγκες και συνεργαζόμενη με τους εκπαιδευτικούς της** σχολικής μονάδας σχετικά με την προτεραιότητα ικανοποίησης των αναγκών αυτών.

β. Καταβάλλει προσπάθειες για να **αναπτύξει διαύλους** ουσιαστικής επικοινωνίας και **σχέσεις εμπιστοσύνης** με τους εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας. Δημιουργεί **κλίμα ομάδας**, την οποία εμπνέει με την προσωπικότητα και τη συμπεριφορά της, δημιουργώντας σε κάθε εκπαιδευτικό αίσθημα αφοσίωσης στην αποστολή του σχολείου. Ενθαρρύνει τους εκπαιδευτικούς να μιλούν ανοικτά για οποιοδήποτε θέμα τους απασχολεί.

γ. Έχει **τακτική επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες** επιδιώκοντας την ανάπτυξη **πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και στην οικογένεια** για την αποτελεσματικότερη επίλυση των προβλημάτων που παρουσιάζονται. Προσπαθεί να αποκαθιστά την επικοινωνία ανάμεσα σε γονείς και εκπαιδευτικούς, όταν υπάρχουν προβλήματα. Δημιουργεί τις κατάλληλες συνθήκες ώστε ο καθένας να ασκεί σωστά τον ρόλο του εξασφαλίζοντας την **έντιμη διοικητικά και παιδαγωγικά σχέση**, αναγνωρίζοντας και κατοχυρώνοντας τον ρόλο της κάθε πλευράς **με δικαιοσύνη** απέναντι σε όλους, εκπαιδευτικούς, μαθητές, γονείς.

δ. Δίνει τη δυνατότητα στους εκπαιδευτικούς του σχολείου να **ικανοποιούν την ανάγκη τους για αναγνώριση της προσωπικότητας και της αξίας τους** από το περιβάλλον με τη συμμετοχή τους στη σχεδίαση και την οργάνωση της εργασίας τους και τη λήψη αποφάσεων για θέματα που τους αφορούν. Παροτρύνει τους εκπαιδευτικούς να **ανταλλάσσουν καλές πρακτικές**, να αναπτύσσουν **πνεύμα συλλογικότητας**, να **έχουν όραμα για το σχολείο** και την εκπαίδευση και να συνειδητοποιούν ότι η σωστή λειτουργία του σχολείου είναι υπόθεση όλων. Κατανοεί

τον σημαντικό ρόλο του ανθρώπινου παράγοντα για την ομαλή λειτουργία του σχολείου, παραδέχεται και εκτιμά την προσωπικότητα του άλλου και προσπαθεί να αναπτύξει **θετικές στάσεις απέναντι στους συναδέλφους, τους γονείς και όλους τους εμπλεκόμενους.**

ε. Συνεργάζεται με τις **δημοτικές αρχές και υπηρεσίες** και προσπαθεί να δώσει λύσεις στα προβλήματα του σχολείου. Προσπαθεί να αντιμετωπίζει με ψυχραιμία και **σύνεση έκτακτες ανάγκες** που προκύπτουν. Εφαρμόζει **ασκήσεις ετοιμότητας**, όποτε χρειαστεί. Αξιοποιεί κάθε δυνατότητα **συνεργασίας με την τοπική κοινωνία**, προκειμένου να επιτύχει το καλύτερο για τη σχολική μονάδα.

10. Συμπεριφορά - Παιδαγωγικός Έλεγχος

Τα ζητήματα της συμπεριφοράς καθώς και του παιδαγωγικού ελέγχου αποτελούν αντικείμενο **συνεργασίας μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας (Προϊσταμένη του σχολείου, εκπαιδευτικών Γενικής Αγωγής, των εκπαιδευτικών ΕΕΠ, της εκπαιδευτικού του Τμήματος Ένταξης, του Συλλόγου Διδασκόντων, των γονέων και της Επιτροπής Διεπιστημονικής Υποστήριξης (ΕΔΥ)**, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.

1. Παιδαγωγικός Έλεγχος

Το σχολείο ως φορέας αγωγής έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει φυσικές και λογικές **συνέπειες**, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή/ της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο.

Όταν μία αποκλίνουσα συμπεριφορά δεν παρατηρείται για **μεγάλο χρονικό διάστημα**, λαμβάνει χώρα διάλογος μεταξύ της εκπαιδευτικού και του μαθητή έχοντας ως γνώμονα τα προαναφερθέντα.

Από την άλλη, στην περίπτωση που η αποκλίνουσα συμπεριφορά έχει **διάρκεια**, τα μέλη της σχολικής κοινότητας ακολουθούν μία άλλη διαδικασία. Σε αρχικό στάδιο,

λαμβάνει χώρα η ενημέρωση των γονέων από την εκπαιδευτικό της τάξης για τη μη αποδεκτή συμπεριφορά και τους προβληματισμούς της. Επίσης, πραγματοποιούνται κατ' ιδίαν συναντήσεις με τους γονείς και την ΕΔΕΑΥ του σχολείου μας.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί ΚΑΝΕΝΑ ΠΑΙΔΙ στο χώρο του σχολείου. Όταν κάποιος μαθητής δημιουργεί πρόβλημα πρέπει να το συζητούν πρώτα με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και στη συνέχεια – αν δεν επιλυθεί- με την Προϊσταμένη.

11. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων.

1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας.

Σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό. Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/την εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με την δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.

Σε περίπτωση που υπάρχει κάτι που δυσαρεστεί, προβληματίζει ή ενοχλεί τους γονείς σε σχολικό επίπεδο θα πρέπει να το συζητούν με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και την Προϊσταμένη.

2. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων.

Οι **συναντήσεις** για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Συναντήσεις κατ' ιδίαν σε τακτά χρονικά διαστήματα σε προκαθορισμένη από την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.

- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να **επικαιροποιούν** τα στοιχεία επικοινωνίας τους, τα οποία έχουν δηλώσει στο Δελτίο στοιχείων εγγραφόμενου νηπίου (έντυπο του σχολείου). Επίσης σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.
Τρόποι επικοινωνίας του σχολείου με τους γονείς/κηδεμόνες είναι οι παρακάτω:
- **Ηιστοσελίδα του σχολείου**, για την παρουσίαση μέρους από τις δραστηριότητες που αναπτύσσονται στο νηπιαγωγείο κάθε χρονική στιγμή. (<https://blogs.sch.gr/3nipatsip/>).
- Συχνή ηλεκτρονική ενημέρωση για διάφορα θέματα που αφορούν το νηπιαγωγείο γίνεται μέσω των προσωπικών **mail** και τηλεφωνικώς κατά περίπτωση.

3. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και γι' αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊστάμενη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του οικείου Δήμου.

12.Ποιότητα σχολικού χώρου

Ένας από τους βασικότερους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της ευθύνης στους μαθητές και μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου.

Μαθαίνουμε λοιπόν να είμαστε υπεύθυνοι:

- Μέσα από δημιουργικές δραστηριότητες τα παιδιά αντιλαμβάνονται την ανάγκη για έναν καθαρό, λειτουργικό και οργανωμένο χώρο ,μέσα στον οποίο μπορούμε να δουλεύουμε καλύτερα και πιο αποτελεσματικά και για τον οποίο είναι υπεύθυνα τα ίδια τα παιδιά.
- Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου πρέπει να αποκαθίστανται άμεσα και βαραίνουν τον κηδεμόνα του μαθητή/τριας. Η αντικατάσταση των φθορών δεν έχει **τιμωρητική** διάθεση αλλά γίνεται για παιδαγωγικούς σκοπούς. Με αυτόν τον τρόπο,τα παιδιά μαθαίνουν να σέβονται,

να εκτιμούν και **να αναλαμβάνουν τις ευθύνες** των πράξεών τους και να γίνονται έτσι πιο υπεύθυνα και ευσυνείδητα και απέναντι στο σχολικό περιβάλλον και κατ'έπекταση στην κοινωνία ως μελλοντικοί πολίτες.

Η σχολική μονάδα σε συνεργασία, αρχικά, με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων και έπειτα με την επιτροπή παιδείας και την τοπική κοινότητα προσπαθεί πάντα να βελτιώνει και να αναβαθμίζει την ποιότητα και την αισθητική του σχολικού χώρου με κάθε τρόπο.

13. Βιβλιοθήκη

Στο σχολείο λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη

Κάθε μαθητής δανείζετε ένα βιβλίο **κάθε Πέμπτη** και υποχρεούται να το επιστρέψει έως την ερχόμενη **Δευτέρα** . Ο μαθητής που δεν έχει επιστρέψει το βιβλίο του ΔΕΝ μπορεί να δανειστεί άλλο βιβλίο μέχρι την επιστροφή του προηγούμενου.

Τα δανειζόμενα βιβλία- παραμύθια της Βιβλιοθήκης πρέπει να επιστρέφονται εγκαίρως και σε καλή κατάσταση.

14. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Η Προϊσταμένη του σχολείου ,στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με το Σύλλογο διδασκόντων και το Σύλλογο Γονέων /Κηδεμόνων και τη Δημοτική αρχή ,προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των εκτάκτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου ,με απώτερο στόχο την την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και την ασφάλεια όλων των μελών της , ως εξής:

- I. Κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες ή σε άλλα πρόσωπα που έχουν ορίσει γραπτώς .
- II. **Επικαιροποιείται το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών Σεισμικού Κινδύνου και φυσικών καταστροφών και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας ανά τρίμηνο.** Ακολουθεί σχετική ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων .
- III. Ενημέρωση μαθητών, μέσα από σχετικές θεματικές παιδαγωγικές δραστηριότητες για τα φαινόμενα , τον ορθό τρόπο αντίδρασης και υιοθέτηση βασικών κανόνων.

- IV. Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων για το χώρο συγκέντρωσης και διαφυγής των παιδιών
- V. Τοποθέτηση, συντήρηση πυροσβεστήρων και σωστή χρήση αυτών .
- VI. Απολύμανση χώρων σε συνεργασία με τη Δημοτική αρχή .
- VII. Απολύμανση από ιδιωτική εταιρία των W.C. σε συνεργασία με το Σύλλογο Γονέων.

15. Επικοινωνία με το σχολείο – Σχολικός Ιστότοπος

Το σχολείο διαθέτει και λειτουργεί επίσημο ιστολόγιο (<https://blogs.sch.gr/3nipatsip/>).

Η Προϊσταμένη και το προσωπικό του σχολείου δε φέρουν καμία ευθύνη για κάθε άλλο ιστολόγιο ή ιστοσελίδα που εμφανίζεται με τα στοιχεία του σχολείου μας στο Διαδίκτυο.

Υπεύθυνη για τη διαχείριση του παραπάνω επίσημου είναι η Προϊσταμένη του σχολείου και η εκπαιδευτικός που ορίζεται .

Κάθε εκπαιδευτικός του σχολείου μπορεί να αναρτά, **σε συνεννόηση** με την Προϊσταμένη, στο διαδικτυακό τόπο του σχολείου ό,τι θεωρεί σχετικό με το εκπαιδευτικό και παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

Η Προϊσταμένη και όλο το προσωπικό μεριμνά για την ασφάλεια των **ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο** και ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες του Π.Σ.Δ.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.

Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από, την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

ΑΤΣΙΠΟΠΟΥΛΟ 20 ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ 2023



Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

Αφροδίτη Πενθερουδάκη

Εγκρίνεται	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ60 Ημερομηνία:	Ο Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ν. Ρεθύμνης Ημερομηνία:

Πηγές

Νομοθετήματα

- Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2023-2024 σύμφωνα με το υπ' Αρ. Πρωτ.: Φ7/95956 /Δ1/1-9-2023
- Ν.4692/2020,«Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις».
- ΠΔ79/2020,«Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων ».
- Προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2023-2024
- Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών([ΦΕΚ1340/2002](#)–[Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002](#))