

ΣΥΝΤΑΞΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

3^{ου} ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

2/θέσιο Νηπιαγωγείο

Διεύθυνση Π.Ε. Δ' Αθήνας

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου

Κυκλάδων 3

Τηλέφωνο	2109919565	Fax	2109919565
e-mail:	mail@3nip-argyr.att.sch.gr	Ιστοσελίδα	3 ^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ https://blogs.sch.gr/3nipargyr

Προϊσταμένη 3 ^{ου} Νηπιαγωγείου Αργυρούπολης	Περίκου Μαρία
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	Δεν υφίσταται Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων
Αντιδήμαρχος Παιδείας Δήμου Ελληνικού- Αργυρούπολης	

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνων).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπεται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας. Ο Κανονισμός περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο σκοπός του Νηπιαγωγείου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Σύμφωνα με το άρθρο 3, του Ν.1566 το Νηπιαγωγείο βοηθά τα νήπια <<να καλλιεργούν τις αισθήσεις τους, να οργανώνουν τις πράξεις τους, κινητικές και νοητικές, να εμπλουτίζουν και να οργανώνουν τις εμπειρίες τους από το φυσικό και το κοινωνικό περιβάλλον, να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες ελεύθερα και αβίαστα, να αναπτύσσουν την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης με σύμβολα γενικά και ιδιαίτερα στους τομείς της Γλώσσας των μαθηματικών και της Αισθητικής>>.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.

- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.
Και όλα αυτά σε κλίμα χαράς, δημιουργίας και ελεύθερης έκφρασης.

1ον Λειτουργία του Σχολείου- Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές/τις μαθήτριες κατά την άφιξή τους φτάνουν έως τις εσωτερικές εισόδους του σχολείου και παραδίδουν τα παιδιά στις Νηπιαγωγούς. Η κεντρική είσοδος -έξοδος του σχολείου κλειδώνεται στις 8:30 και παραμένει κλειστή καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών. Ανοίγει μόνο κατά τις ώρες αποχώρησης των πρωϊνών τμημάτων δηλαδή στις 13:00 μ.μ και στις 16:00 μ.μ. ώρα αποχώρησης των ολοήμερων τμημάτων. Νήπια που προσέρχονται με καθυστέρηση γίνονται δεκτά με την άδεια της Προϊσταμένης αφού πρώτα έχει αναφερθεί ο λόγος καθυστέρησής τους.

Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο.

- **Διδακτικό ωράριο**

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου προαιρετικού προγράμματος, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου.

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

- **Υποχρεωτικό Πρόγραμμα**
- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.15-08:30.

- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017). Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται η Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ60 και ο Διευθυντής Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017).

Εκπαιδευτικοί του Υποχρεωτικού Προγράμματος του 3^{ου} Νηπιαγωγείου Αργυρούπολης για το σχολικό έτος 2024-25 :

1. Μπάνου Ειρήνη ,Τμήμα 1
2. Μαθιουδάκη Σταυρούλα , Τμήμα 2

- **Ολοήμερο Προαιρετικό Πρόγραμμα**

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο:08:15- 08:30.

Για τη σχολική χρονιά 2024-2025 στο 3^ο Νηπιαγωγείο Αργυρούπολης λειτουργεί και 2^ο Ολοήμερο Τμήμα, λόγω του μεγάλου αριθμού εγγραφών στο Ολοήμερο Προαιρετικό Πρόγραμμα. Τα Τμήματα ονομάζονται Ολοήμερο Τμήμα 1 και Ολοήμερο Τμήμα 2 και φοιτούν οι μαθητές/τριες που συνεχίζουν το Πρόγραμμα του αντίστοιχου Υποχρεωτικού Τμήματος.

Ο Λήξη ολοήμερου προγράμματος-αποχώρηση μαθητών και μαθητριών:16:00

Εκπαιδευτικοί του Ολοήμερου Προαιρετικού Προγράμματος του 3^{ου} Νηπιαγωγείου Αργυρούπολης για το σχολικό έτος 2024-2025 :

1. Μαυρογεώργου Χαρά , Ολοήμερο Τμήμα 1
2. Περίκου Μαρία , Ολοήμερο Τμήμα 2

- **Πρωινή Προσέλευση του Ολοήμερου Προαιρετικού Προγράμματος.**

Για τη σχολική χρονιά 2024-2025 στο 3^ο Νηπιαγωγείο λειτουργεί Πρωινή προσέλευση μαθητών και η είσοδος πραγματοποιείται από τις 07:45 π.μ. έως τις 08:00 π.μ. και η φοίτηση ολοκληρώνεται στις 16:00 αφού αποτελεί ζώνη του Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος

Υπεύθυνη εκπαιδευτικός Πρωϊνής Υποδοχής/Πρωϊνής Ζώνης : Μπάνου Ειρήνη

Για τη σχολική χρονιά 2024-2025 στο 3^ο Νηπιαγωγείο Αργυρούπολης διδάσκει σύμφωνα με το Ωρολόγιο Πρόγραμμα Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. εκπαιδευτικός Αγγλικής Γλώσσας στα Υποχρεωτικά Τμήματα 1 και 2 τα οποία χαρακτηρίζονται αντίστοιχα Τμήμα 1 Αγγλικής Γλώσσας και Τμήμα 2 Αγγλικής Γλώσσας.

Εκπαιδευτικός Αγγλικής Γλώσσας : Στεργιοπούλου Αικατερίνη

Επιπλέον στο 3^ο Νηπιαγωγείο Αργυρούπολης υπάρχει ιδρυμένο Τ.Ε το οποίο κατά το σχολικό έτος 2024-25 βρίσκεται σε αναστολή.

Στο 3^ο Νηπιαγωγείο Αργυρούπολης λειτουργεί ο θεσμός της Ε.Δ.Υ.(ΦΕΚ Β 5009-27-10-2021) κάθε Παρασκευή. Στα πλαίσια λειτουργίας του θεσμού παρέχεται υποστήριξη και συμβουλευτική στα νήπια και στις οικογένειές τους όταν η επιτροπή το κρίνει απαραίτητο και όταν τους ζητηθεί. Τα καθήκοντά τους ασκούνται εξατομικευμένα ή μέσα στην τάξη παράλληλα με το διδακτικό έργο των εκπαιδευτικών, ανάλογα με τις ανάγκες των μαθητών/τριών και το είδος της παρέμβασης που υλοποιείται με στόχο την παροχή της υποστηρικτικής και συμβουλευτικής παρέμβασης, όπου αυτό απαιτείται και όπως διαμορφώνεται με βάση το διαθέσιμο χρόνο.

Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου καθορίζεται ανάλογα με το τμήμα φοίτησης (υποχρεωτικό πρόγραμμα και πρωινή υποδοχή ολόημερου προγράμματος) και ολοκληρώνεται στις 08:30 π.μ.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος οι εισόδοι του σχολείου κλείνουν στις 8:30 ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου και δεν ανοίγει για καμία καθυστερημένη άφιξη μαθητή/τριας, παρά μόνο σε έκτακτη περίπτωση για την οποία ο γονέας/ κηδεμόνας έχει έγκαιρα και δικαιολογημένα ενημερώσει την προϊσταμένη.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στις εισόδους του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους των τάξεων του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των

συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον/στην Προϊστάμενο/ένη εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

2^{ον} Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

A. Συμπεριφορά μαθητών/τριών

- **Φοίτηση**

Στο Νηπιαγωγείο εγγράφονται νήπια που συμπληρώνουν τη νόμιμη ηλικία.

Η προσκόμιση των δικαιολογητικών για εγγραφή γίνεται από 1 έως 20 Μαρτίου του προηγούμενου σχολικού έτους. Προσκόμιση δικαιολογητικών γίνεται και μετά την ημερομηνία αυτή αν δεν έχει συμπληρωθεί ο προβλεπόμενος αριθμός νηπίων κατά τμήμα. Η πρώτη ηλικία (νήπια) περιλαμβάνει τα νήπια τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία πέντε (5) ετών, Η δεύτερη ηλικία (προνήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία τεσσάρων (4) ετών. Γίνονται δεκτά τα νήπια της πρώτης και της δεύτερης ηλικίας.

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Προϊσταμένη που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Σε περίπτωση συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας μαθητών/τριών ακολουθούνται τα όσα προβλέπονται στις παρ.2,3&4 του άρθρου 13 του ΠΔ 79/2017(Α'109)Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Επανάληψη φοίτησης -Επαναφοίτηση

Με τις παρ.7&8 του άρθρου 6,του ΠΔ 79/2017 (Α'109), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και με την υπό στοιχεία Φ7/ΦΔ/7347/Δ1/23-012024 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. ρυθμίζονται θέματα που αφορούν στην επανάληψη φοίτησης νηπίων για ένα (1) ακόμα έτος.

- **Σχολικοί χώροι**

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες.

Καθαρό και συντηρημένο κτίριο, αίθουσες και αύλειος χώρος, αλλά κοινόχρηστοι χώροι, συμβάλλουν σημαντικά στην δημιουργία ενός υγιούς περιβάλλοντος μάθησης, και εδώ αξίζει να σημειωθεί και η συμβολή της υπεύθυνης καθαριότητας του νηπιαγωγείου μας. Το χώρο του σχολείου επισκέπτεται ετησίως κλιμάκιο του Υγειονομικού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν.5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή αφού ολοκληρώσουν τις εργασίες στη σχολική μονάδα με δική του δαπάνη, και ενώ προηγουμένως έχει διαλέξει την πιο οικονομική προσφορά ανάμεσα σε τρεις (3), αποστέλλει το αποδεικτικό εξόφλησης στους γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας. Οι γονείς/κηδεμόνες καλούνται να καταβάλλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής εντός πέντε (5) ημερών. Τους γνωστοποιείται επίσης ότι σε περίπτωση μη καταβολής του ποσού θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν.4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξης.

- **Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές/τριες παραμένουν στις τάξεις τους και με την επίβλεψη των εκπαιδευτικών πραγματοποιούν το διάλειμμά τους καθώς δεν υπάρχει στο σχολείο άλλος χώρος για ψυχαγωγία.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

- **Σχολικό πρόγραμμα**

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, οι οποίοι συνδιαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης μέσα από μια παιδαγωγικά αποδεκτή διαδικασία, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Την τρέχουσα σχολική χρονιά, στο Νηπιαγωγείο εφαρμόζεται το Νέο Πρόγραμμα Σπουδών για το Νηπιαγωγείο 13646/10-02-2023 (Β' 687). Οι εκπαιδευτικές πρακτικές που εφαρμόζονται λαμβάνουν υπόψη τις παιδαγωγικές αρχές, τους στόχους του Νέου Προγράμματος καθώς και την πολυμορφία και ανομοιογένεια κάθε τάξης Νηπιαγωγείου, δίνοντας προτεραιότητα στα ενδιαφέροντα και τις ανάγκες των μαθητών/τριών. Το περιεχόμενο της μάθησης στο Νηπιαγωγείο οργανώνεται σε τέσσερα(4) Θεματικά Πεδία στη βάση της ολιστικής προσέγγισης της μάθησης, με στόχο την ανάδειξη των διεπιστημονικών συνδέσεων και την ενίσχυση της διαθεματικής ενιαιοποίησης. Τα Θεματικά πεδία είναι:

Α' Θεματικό Πεδίο: Παιδί και επικοινωνία

Β' Θεματικό Πεδίο : Παιδί, εαυτός και Κοινωνία

Γ' Θεματικό Πεδίο : Παιδί και Θετικές Επιστήμες

Δ' Θεματικό Πεδίο : Παιδί, Σώμα, Δημιουργία και Έκφραση.

Καινοτόμες πρακτικές- Εργαστήρια Δεξιοτήτων

Την τρέχουσα σχολική χρονιά ο Σύλλογος Διδασκόντων έχει αποφασίσει να εφαρμόσει τα ακόλουθα προγράμματα των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων:

1ος Θεματικός Κύκλος: Ευ Ζειν-Υγεία -Αυτομέριμνα

«Οι ντεντέκτιβ ανακαλύπτουν το μυστικό για σώμα γερό και μυαλό δυνατό»

Περίοδος Υλοποίησης: Οκτώβριος 2024-Νοέμβριος 2024

3^{ος} Θεματικός Κύκλος : Φροντίζω το περιβάλλον

Κλιματική αλλαγή,φυσικές καταστροφές, πολιτική προστασία

«Προστατέψτε το δάσος,είναι πηγή ζωής»

Περίοδος Υλοποίησης: Δεκέμβριος 2024-Ιανουάριος 2025

2^{ος} Θεματικός Κύκλος: Ενδιαφέρομαι και ενεργώ- Κοινωνική συναίσθηση και Ευθύνη Ανθρώπινα δικαιώματα

«Καραβάνια χωρίς σύνορα»

Περίοδος Υλοποίησης: Φεβρουάριος 2025- Μάρτιος 2025

4^{ος} Θεματικός Κύκλος: Δημιουργώ και Καινοτομώ- Δημιουργική σκέψη και πρωτοβουλία.

STEM-εκπαιδευτική Ρομποτική « Τα ρομπότ στην υπηρεσία της ανακύκλωσης»

Η προσέγγιση της γνώσης γίνεται διαθεματικά και βιωματικά ,σύμφωνα με το Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών του Νηπιαγωγείου, έχει παιγνιώδη χαρακτηριστικά και στοχεύει στην ολόπλευρη διερεύνηση θεματικών ενοτήτων που ελκύονται από τα ενδιαφέροντα των παιδιών. Κατά την ανάπτυξη των θεματικών αυτών ενοτήτων τα παιδιά εμβαθύνουν στο θέμα που διερευνούν συνεργαζόμενα και μέσα από την οπτική διάφορων γνωστικών περιοχών , όπως είναι η γλώσσα, τα μαθηματικά, οι φυσικές επιστήμες κ.α.

Οι μαθητές/τριες μαθαίνουν να συνεργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνοι. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

Καινοτόμες πρακτικές- Δανειστική Βιβλιοθήκη

Στο σχολείο λειτουργεί Δανειστική Βιβλιοθήκη της οποίας η έναρξη τοποθετείται χρονικά πριν ή λίγο αργότερα από τα Χριστούγεννα .Κάθε μαθητής/τρια δανείζεται ένα βιβλίο κάθε εβδομάδα το οποίο διαβάζει στο σπίτι του και το παρουσιάζει στο σχολείο στους συμμαθητές του. Δίνεται ιδιαίτερη έμφαση στον τρόπο λειτουργίας της Βιβλιοθήκης καθώς πρόκειται για μία εξαιρετική δράση φιλαναγνωσίας η οποία εμπλέκει και τους γονείς αφού συμμετέχουν στην εκπαιδευτική διαδικασία. Μέριμνά μας αποτελεί ο εμπλουτισμός της Βιβλιοθήκης του Νηπιαγωγείου κάθε χρόνο με νέες κυκλοφορίες παιδικών βιβλίων.

• Η Προϊσταμένη

Συμβάλλει στη δημιουργία ομαδικού και δημοκρατικού κλίματος των διδασκόντων και των μαθητών/τριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.

Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.

Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.

Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

- **Οι Εκπαιδευτικοί**

Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.

Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.

Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.

Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.

Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.

Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.

Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.

Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.

Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.

Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

- **Οι μαθητές/μαθήτριες**

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου. Μέσα σ' αυτό το πλαίσιο μαζεύουν και τακτοποιούν τα παιχνίδια και το εκπαιδευτικό υλικό που χρησιμοποίησαν, τα προσωπικά τους αντικείμενα ενώ παράλληλα συνεργάζονται με τους συμμαθητές/τριες τους γι' αυτό το σκοπό ενταγμένοι σε «ομάδες εργασίας» είτε κατά μόνας.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
 3. Απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφόρων πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Σε περίπτωση πρόωρης αποχώρησης του παιδιού τους από το σχολείο (για οποιοδήποτε λόγο) φέρουν συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία αναφέρουν το λόγο της πρόωρης αποχώρησης.
- Φροντίζουν ώστε να είναι δυνατή και πρόσφορη η επικοινωνία τους με το σχολείο ανά πάσα στιγμή χρειαστεί το σχολείο να επικοινωνήσει μαζί τους.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες-αναρτώνται στην κεντρική είσοδο ή στις δύο εισόδους των τάξεων ή ηλεκτρονικές,ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.

-Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο με τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.

-Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

-Συμπεριφέρονται με ευγένεια προς τους άλλους γονείς, προσπαθώντας να μην μετατρέπουν πιθανές συγκρούσεις ή διαφορές των παιδιών τους σε προσωπική διένεξη. Για οποιοδήποτε θέμα τους απασχολεί σχετικά με την φοίτηση του παιδιού τους απευθύνονται στον /στην εκπαιδευτικό της τάξης ή στην Προϊσταμένη του σχολείου.

B. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό/υπεύθυνο της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και την Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του. Το σχολείο προσπαθεί να βοηθήσει το παιδί να κατανοήσει τις αρνητικές συνέπειες που επισύρει μία τέτοια συμπεριφορά και να το καθοδηγήσει σε εναλλακτικές μορφές συμπεριφοράς που προάγουν την ειρηνική συνύπαρξή του με τους/τις συμμαθητές/τριες του. Το σχολείο υποστηρίζει τα παιδιά που δυσκολεύονται στο χτίσιμο φιλικών σχέσεων και τα προστατεύει από οποιαδήποτε μορφή στοχοποίησης.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

- **Προετοιμασία γεύματος-Γεύμα**

Η ώρα της σίτισης-χαλάρωσης εντάσσεται στην παιδαγωγική διαδικασία και θεωρείται ως διδακτική ώρα για τον/την εκπαιδευτικό του ολοήμερου τμήματος ο/η οποίος/οποία αναλαμβάνει την επίβλεψη της διαδικασίας σίτισης των μαθητών/τριών του Ολοήμερου Προγράμματος (ΠΔ79 1-08-2017). Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Ο/η νηπιαγωγός βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης. Υπενθυμίζεται ότι για τη σίτιση στο Ολοήμερο Πρόγραμμα ισχύει η με Αρ.Πρωτ.Δ1β/Γ.Π.οικ.68181/22-10-20 Εγκύκλιος του Υπουργείου Υγείας με θέμα “Σίτιση μαθητών σε ολόημερα νηπιαγωγεία και δημοτικά” η οποία διαβιβάστηκε στις σχολικές μονάδες Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης με το με Αρ.Πρωτ.Φ.7/ΜΚ/3206/Δ1/12-01-2021 έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.ΘΑ και η με Αρ.Πρωτ.Δ1γ/Γ.Π/οικ.20157/1-4-2021 Εγκύκλιο του Υπουργείου Υγείας με θέμα “Σίτιση σε ολόημερα σχολεία”

- **Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών-Φαρμακευτική αγωγή μαθητών/τριών εντός σχολικού ωραρίου**

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ισχύει η με αριθ.πρωτ: Φ.6/451/115136/Γ1/16-09-2010 Εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.ΘΑ. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες απαιτείται η χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής σε μαθητές/τριες εντός του σχολικού ωραρίου, ισχύουν όσα αναφέρονται στη με αριθ. Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010 Εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.ΘΑ. Όσον αφορά στην ενημέρωση των εκπαιδευτικών για την επιληψία και τις πρώτες βοήθειες στο χώρο του σχολείου ισχύει η με υπό στοιχεία Φ.7/929/196238/Γ1/20-12-2013 Εγκύκλιος.

Απαγορεύεται η χρήση φαρμάκων από τους/τις Νηπιαγωγούς, όπως ορίζει η σχετική νομοθεσία. Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες απαιτείται η χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής σε μαθητές/τριες εντός του σχολικού ωραρίου, ισχύουν όσα αναφέρονται στην με αριθ.Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010 Εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.ΘΑ. Για το λόγο αυτό σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών αιτούνται άδεια ώστε να εισέρχονται οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο που θα υποδείξουν σχετικά ώστε να τη χορηγήσουν.

- **Ονομαστικές Εορτές-γενέθλια**

Κατά τις ονομαστικές εορτές-γενέθλια επιτρέπονται μόνο ατομικά και συσκευασμένα κεράσματα, τα οποία θα καταναλώνονται μετά την αποχώρηση από το νηπιαγωγείο με την

έγκριση των γονέων και κηδεμόνων καθώς πολλά παιδιά εμφανίζουν αλλεργίες και δυσανεξίες.

Φωτογράφιση μαθητών/τριών

Δεν επιτρέπεται η φωτογράφιση των μαθητών/τριών στο χώρο του σχολείου από επαγγελματίες φωτογράφους (εγκύκλιος Γ1/468/8-5-1997, ΥΠ.Ε.Π.ΘΑ)

Χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες

Δεν επιτρέπεται στους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών να αναρτήσουν φωτογραφίες ή βίντεο στο διαδίκτυο από διάφορες εκδηλώσεις του σχολείου. Στην περίπτωση που εικόνες/φωτογραφίες από σχολικές δραστηριότητες των παιδιών αναρτηθούν από τους εκπαιδευτικούς στον εκπαιδευτικό ιστότοπο του σχολείου θα έχουν υποστεί επεξεργασία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών

Για τη χρήση κινητών τηλεφώνων και άλλων ηλεκτρονικών συσκευών μέσα στο χώρο του σχολείου ισχύει η με αριθ.πρωτ.Φ.7/99728/Δ1/04-09-2024 έγγραφο του ΥΠΑΙΘΑ«Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2024-2025»(Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών σελ.12 παρ.Β8, Νέα Ψηφιακά Εργαλεία σελ.15,Δ 1,2,,3)

Νέα Ψηφιακά εργαλεία

Α.Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης.(<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>)

Β. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού-Ψηφιακή Πλατφόρμα

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια. Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλουν αναφορές.Επίσης ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α΄55). Αποδέκτες-υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι η προϊσταμένη της

σχολικής μονάδας Περίκου Μαρία και η εκπαιδευτικός Μπάνου Ειρήνη που ορίζεται για το σκοπό αυτό.

Γ.Ψηφιακή ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες , καθώς και τη βαθμολογία των μαθητών/τριών μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής << e-Parents>>(<https://eschools.minedu.gov.gr/login>). Η πλατφόρμα είναι ένας ζωντανός και μόνιμος διάλογος επικοινωνίας με το σχολείο μέσω του οποίου ο γονέας θα αλληλεπιδρά με τη σχολική μονάδα.

3^{ον} Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες-Συνεργασία με τρίτους φορείς

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Για την υλοποίηση προγραμμάτων, δράσεων και εκδηλώσεων καθώς και για την παρουσία ειδικών επιστημόνων, καλλιτεχνών στα σχολεία στο πλαίσιο της σχολικής ζωής και του πολιτισμού ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 16 του ΠΔ 79/2017 (Α' 109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει από το άρθρο 23, Ν4559/2018 (Α'142),το άρθρο 204 του ν.4610/2019 (Α'70) και το άρθρο 87 του ν. 4823/2021 (Α'136).

4^{ον} Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας .

- **Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών . Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/στην εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

- **Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων**

Οι παιδαγωγικές συναντήσεις για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών/τριών πραγματοποιούνται υποχρεωτικά ανά τρίμηνο και όποτε κρίνεται αναγκαίο από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου ή το Σύλλογο Διδασκόντων εκτός του διδακτικού και εντός εργασιακού ωραρίου των εκπαιδευτικών.Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

ο Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

ο Μια φορά το μήνα,σε προκαθορισμένη από την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.

ο Κάθε φορά που η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.

ο Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

- **Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Δεν υφίσταται Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων στο 3^ο Νηπιαγωγείο Αργυρούπολης

- **Σχολικό Συμβούλιο**

Το σχολικό έτος 2024--2025 το Σχολικό Συμβούλιο, αποτελείται από το Σύλλογο Διδασκόντων τον οποίο απαρτίζουν η Προϊσταμένη Νηπιαγωγός: Περίκου Μαρία και οι Νηπιαγωγοί: , Μπάνου Ειρήνη. Επίσης αποτελείται από τον Εκπρόσωπο Δήμου Ελληνικού – Αργυρούπολης, Αντιδήμαρχο Παιδείας κ.Θωμά Κατσαγώνη.

- **Η σημασία της συνέργειας όλων**

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου:

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονόςτος (π.χ.σεισμός, πλημμύρα, πυρκαγιά).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Στην κατεύθυνση αυτή, πρέπει σε κάθε σχολική μονάδα να δημιουργηθεί μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που συνήθως είναι ο Σύλλογος Διδασκόντων με επικεφαλής την Προϊσταμένη και αρχικώς να αναπτυχθεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων. Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/τριες, γονείς/κηδεμόνες, Προϊσταμένη, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.τ.λ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας / Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Έκθεση αποτίμησης – ανατροφοδότηση – προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται(Αρ.Πράξης 10/27-09-2024) σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις κατά καιρούς αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου

Αργυρούπολη, 27-09-2024

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

Οι εκπαιδευτικοί

Περίκου Μαρία

Μπάνου Ειρήνη

Μαθιουδάκη Σταυρούλα

Μαυρογεώργου Χαρά

Κοντού Βασιλική

Στεργιοπούλου Αικατερίνη

Κάπα Ζωή

Εγκρίνεται

--

<p>Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ60 (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)</p> <p>Ημερομηνία:</p>	<p>Διευθυντής Εκπαίδευσης</p> <p>Ημερομηνία:</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------