

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Δ/ΝΣΗ ΔΕΥΤ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΡΚΑΔΙΑΣ

3^ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΤΡΙΠΟΛΗΣ

Έδρα του Σχολείου: Πελάγους , Τρίπολη, ΤΚ 22132

Τηλέφωνο: 2710222019

Fax: 2710221627

e-mail: mail@3lyk-tripol.ark.sch.gr

Ιστοσελίδα: <https://3lyktripolis.gr/>

Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας : Ελένη Βασ. Τζανή

Υποδιευθύντρια Σχολ. Μονάδας: Βασιλική Πετροπούλου

Σύμβουλος Παιδαγωγικής Ευθύνης: Αλεξοπούλου Βασιλική

Σύμβουλοι Σχολικής Ζωής: Λαλιώτη Ευθυμία – Αγγελόπουλος Γεώργιος

Πρόεδρος Συλ. Γονέων/Κηδεμόνων : Ιωάννης Πατρινέλης



Η ΦΙΛΟΣΟΦΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΑΣ

Το Σχολείο μας αντιμετωπίζει με θετική και αισιόδοξη σκέψη το μέλλον των μαθητών/τριών μας. Η προσπάθειά μας είναι καθημερινή και επίπονη, προκειμένου να δημιουργήσουμε τις συνθήκες εκείνες που θα θέσουν γερά θεμέλια για την καθολική - πνευματική, ηθική και σωματική- εξέλιξή τους. Στο διαρκές ελκυστικό ταξίδι και διασκεδαστικό παιχνίδι της μάθησης ενθαρρύνουμε και επιβραβεύουμε τους μαθητές μας για τις γνωστικές, καλλιτεχνικές και αθλητικές τους δεξιότητες και τους αντιμετωπίζουμε ισότιμα, χωρίς ίχνος προκαταλήψεων και ιδεοληψιών.

Επειδή θέλουμε το Σχολείο πρωτόπορο στην έκφραση, στη διακίνηση νέων ιδεών και στην υλοποίηση καινοτόμων δραστηριοτήτων, ανοικτό στην κοινωνία, τη γνώση και το μέλλον, θετικό στην προαγωγή της επιστήμης, της τέχνης, της τεχνολογίας, του πολιτισμού και του αθλητισμού, στοχεύουμε διαρκώς στην τόνωση της κοινωνικής ευαισθησίας των μαθητών μας και στην καλλιέργεια της συνείδησης των αυριανών ενεργών πολιτών της χώρας, της Ευρώπης και του κόσμου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας. Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στο διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει και να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Ειδικότερα, *«σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας» (Υ.Α. 109697/ΓΔ4/24-09-2024)*

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιήθηκε, ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των Μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του Προεδρείου του Δεκαπενταμελούς Μαθητικού Συμβουλίου του Σχολείου και του Εκπροσώπου του Δήμου Τρίπολης.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Η Διεύθυνση της Σχολικής Μονάδας μαζί με το Σύλλογο Διδασκόντων/-ουσών έχει καταλυτικό ρόλο για την εκπλήρωση της αποστολής της. Η Διευθύντρια οφείλει, με το κύρος, την πειθώ και το ήθος της να ασκεί το πολύπλευρο διοικητικό και παιδαγωγικό της έργο σε συνεργασία με την Υποδιευθύντρια, το εκπαιδευτικό προσωπικό του Σχολείου, τους μαθητές/τριες, τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, όπως επίσης με τον Δήμο, τους Συμβούλους Εκπαίδευσης, τους ειδικούς φορείς, καθώς και με όλους τους ιεραρχικούς προϊσταμένους. Ο ρόλος της, εκτός από διοικητικός, είναι **εμπνευστικός, υποστηρικτικός, διαμεσολαβητικός και καθοδηγητικός.**

2. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ

Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών έχει την ευθύνη της εφαρμογής των προβλεπόμενων παιδαγωγικών κατευθύνσεων σύμφωνα με τις ιδιαιτερότητες του Σχολείου. Για τον σκοπό αυτό στην αρχή του διδακτικού έτους και σε συνεργασία με τους υπόλοιπους μετόχους του Σχολείου προχωρά στην κατάρτιση ή τροποποίηση/επικαιροποίηση ενός πλαισίου κανόνων για την καλύτερη οργάνωση της σχολικής ζωής.

Ο ρόλος των εκπαιδευτικών μέσα στη σχολική κοινότητα είναι **καθοδηγητικός** και η επίδραση τους καθοριστική. Με την επιστημονική τους κατάρτιση και το ήθος τους **διδάσκουν** και συγχρόνως **διαπαιδαγωγούν**. Οφείλουν να αποτελούν πρότυπα αναφοράς για τους μαθητές/τριες. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών, καθώς και οι σχέσεις τους με τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας και της εκπαιδευτικής ιεραρχίας περιγράφονται επακριβώς από την αντίστοιχη εκπαιδευτική νομοθεσία. Ως εκ τούτου, οι εκπαιδευτικοί:

1. Με τη στάση τους συμβάλλουν στην **εμπέδωση ήρεμου και συνεργατικού κλίματος** στο σχολείο, σέβονται την προσωπικότητα των μαθητών/τριών και των συναδέλφων τους.
2. Περιβάλλουν με **αγάπη, φροντίδα και ενσυναίσθηση** τους/τις μαθητές/τριες, αφού τα παραπάνω αποτελούν το πρόσφορο έδαφος για την προώθηση της μάθησης και την ενεργοποίηση των μαθητών/τριών.
3. **Ενθαρρύνουν** την ενεργό και ισότιμη συμμετοχή των μαθητών/τριών στο μάθημα και προσπαθούν να αναδείξουν τις ιδιαίτερες ικανότητες και δεξιότητες αυτών, εφαρμόζοντας κατ' επιλογή τους και τεχνικές διαφοροποιημένης διδασκαλίας.
4. Αντιμετωπίζουν με **δίκαιο τρόπο** και **παιδαγωγικούς χειρισμούς** θέματα που σχετίζονται με την αξιολόγηση και συμπεριφορά των μαθητών/τριών. Με τη στάση τους

συμβάλλουν στην εκτόνωση των εντάσεων και στην αντιμετώπιση των σχολικών δυσλειτουργιών.

5. **Σέβονται και τηρούν τους κοινά αποδεκτούς κανόνες της σχολικής ζωής**, είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην αίθουσα, στην τήρηση του ωραρίου, των διδακτικών ωρών και του αναλυτικού προγράμματος, εκτελούν υπεύθυνα τις εφημερίες και τα καθήκοντά τους.
6. **Μεριμνούν για την ασφάλεια των μαθητών/τριών** στους σχολικούς χώρους, όπως και κατά τη διάρκεια των εξωσχολικών εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων που πραγματοποιούνται με ευθύνη του σχολείου.
7. **Ενημερώνουν συστηματικά γονείς/κηδεμόνες** για θέματα που αφορούν στην επίδοση, τη φοίτηση και τη συμπεριφορά των μαθητών/τριών, και καθορίζονται συγκεκριμένες ημέρες και ώρες, και εκτάκτως αν παραστεί ανάγκη. Επίσης συνεργάζονται με τους γονείς/κηδεμόνες για θέματα που έχουν σχέση με την ιδιαίτερη αντιμετώπιση μαθητών/τριών. (Υ.Α. 102791/ΓΔ4/10-09-2024, άρθρο 26, §1).
8. **Τηρούν την εκπαιδευτική νομοθεσία**, συνεργάζονται με τη Διευθύντρια του Σχολείου και τους Σχολικούς Συμβούλους για θέματα που αφορούν στη σχολική κοινότητα.
9. **Είναι εχέμυθοι και σέβονται το απόρρητο των αποφάσεων** του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών και των στοιχείων που αφορούν στα προσωπικά δεδομένα καθηγητών/τριών, μαθητών/τριών και γονέων/κηδεμόνων.
10. **Συνεργάζονται με τους/τις συναδέλφους τους** σε θέματα που αφορούν στη διδακτική διαδικασία, στη συμπεριφορά των μαθητών/τριών και γενικότερα στον προγραμματισμό της σχολικής ζωής. Ειδικότερα, θα πρέπει να υπάρχει στενότερη συνεργασία μεταξύ των εκπαιδευτικών του ίδιου κλάδου και μεταξύ των εκπαιδευτικών που διδάσκουν στα Τμήματα της ίδιας Τάξης.
11. **Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί** οφείλουν να προσέρχονται στο σχολικό χώρο δέκα λεπτά πριν από την πρωινή συγκέντρωση και να εποπτεύουν τους/τις μαθητές/τριες στους χώρους ευθύνης τους.
12. **Οι εκπαιδευτικοί είναι αυτοί που ορίζουν την έναρξη και τη λήξη του μαθήματος**, φροντίζοντας φυσικά να μη στερούν το διάλειμμα από τους μαθητές. Με τη λήξη κάθε διδακτικής ώρας κατευθύνουν τους μαθητές/τριες έξω από την αίθουσα και την κλειδώνουν.
13. **Η ωριαία απομάκρυνση από την αίθουσα διδασκαλίας ενός μαθητή/τριας** που παρεμποδίζει την εκπαιδευτική διαδικασία αποτελεί την έσχατη λύση μιας δυσάρεστης και δυσεπίλυτης κατάστασης. Προηγουμένως, ο εκπαιδευτικός προσπαθεί να αντιμετωπίσει το ζήτημα με παιδαγωγικό τρόπο. Αν τελικά αποφασίσει να απομακρύνει τον/τη μαθητή/τρια από την αίθουσα, αυτός/ή θα οδηγηθεί με τη συνοδεία του/της απουσιολόγου στη Διευθύντρια, η οποία θα του/της αναθέσει εργασία σχετική με το μάθημα(όλοι οι εκπαιδευτικοί έχουν έτοιμες εργασίες), την οποία θα εκτελέσει σε συγκεκριμένο χώρο που θα του/της υποδείξει. Αν ο/η μαθητής/τρια συνεχίσει να

αναπτύσσει συμπεριφορές που δυσκολεύουν τη μαθησιακή διαδικασία ή δεν αρμόζουν σε μέλος του Σχολείου θα έχει ως συνέπεια την καταφυγή σε επόμενα στάδια παιδαγωγικών μέτρων, όπως ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία.

(Υ.Α. 102791/ΓΔ4/10-09-2024, άρθρο 28, §8: «Αν μαθητής/τρια παρακωλύει τη διεξαγωγή μαθήματος, είναι δυνατόν να του/της επιβληθεί ωριαία απομάκρυνση από την αίθουσα διδασκαλίας, οπότε απασχολείται με την ευθύνη της/του Διευθύντριας/ντή του σχολείου, λαμβάνοντας απουσία. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και πάντως μετά από τρεις (3) απομακρύνσεις από τον/την ίδιο/α διδάσκοντα/ουσα ή πέντε (5) συνολικά, ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών δύναται να εφαρμόσει κατά τη κρίση του τα παιδαγωγικά μέτρα την περ. δ) [αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες] και ε) [αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες] της παρ. 2, προειδοποιώντας τον/τη μαθητή/τρια, με γνωστοποίηση προς τους κηδεμόνες του/της, ότι επίκειται η εφαρμογή του παιδαγωγικού μέτρου της αλλαγής τμήματος. Εφόσον η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας δεν βελτιώνεται, μετά την λήψη των ως άνω παιδαγωγικών μέτρων, εξετάζεται η δυνατότητα λήψης του παιδαγωγικού μέτρου της αλλαγής τμήματος, εάν και εφόσον υφίσταται.»)

Στην περίπτωση της **ωριαίας απομάκρυνσης**, αυτή αρχικά **καταχωρίζεται** αιτιολογημένα από τον/την Εκπαιδευτικό στο απουσιολόγιο με την ένδειξη Ωριαία Απομάκρυνση (Ω.Α.) καθώς και στο Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας και στη συνέχεια από τον/την Υπεύθυνο/η Εκπαιδευτικό του Τμήματος στο myschool.

14. Σε περίπτωση **αδικαιολόγητης απουσίας μαθητή/τριας** κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, ο/η διδάσκων/-ουσα ενημερώνει αμέσως το Γραφείο της Διεύθυνσης για την απουσία του/της μαθητή/τριας μέσω του/της απουσιολόγου.

(Υ.Α. 102791/ΓΔ4/10-09-2024, άρθρο 26,§3: «Δεν θεωρούνται δικαιολογημένες απουσίες, μεμονωμένες ή συνεχείς, μαθητών/τριών όταν πραγματοποιούνται χωρίς την άδεια του/της Διευθυντή/ντρια ή του Σχολείου σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος λειτουργίας του Σχολείου. Δεν προβλέπεται η ανάθεση εργασίας σε μαθητή/τρια από τον/την Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας χωρίς την καταχώριση αδικαιολόγητης απουσίας.»)

15. Ο/η εκπαιδευτικός της τελευταίας ώρας πριν αποχωρήσει από την αίθουσα ελέγχει αν ο/η απουσιολόγος πήρε το απουσιολόγιο. Σε καμία περίπτωση το απουσιολόγιο και το βιβλίο ύλης δεν παραμένουν στην αίθουσα μετά το πέρας των μαθημάτων.

3. ΜΑΘΗΤΕΣ

Α. Φοίτηση

1. Η **φοίτηση** των μαθητών σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία οφείλει να είναι **τακτική** και η **παρακολούθηση των μαθημάτων ανελλιπής και όχι επιλεκτική**. Για την τακτική φοίτηση των μαθητών/τριών ευθύνονται αποκλειστικά οι γονείς/κηδεμόνες τους, οι οποίοι/ες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο σε περίπτωση απουσίας των παιδιών τους.
2. Οι μαθητές/τριες **προσέρχονται στο σχολείο έγκαιρα, πριν από τις 8.10 π.μ.** Μέχρι να χτυπήσει το κουδούνι για συγκέντρωση και προσευχή παραμένουν στο προαύλιο ή στους εσωτερικούς διαδρόμους του Σχολείου (αν βρέχει ή κάνει κρύο). Μετά την πρωινή συγκέντρωση (προσευχή και ανακοινώσεις) μπαίνουν στις αίθουσες και ξεκινάει το μάθημα. Η πόρτα εισόδου στον αύλειο χώρο του Σχολείου κλείνει μετά το πέρας της συγκέντρωσης.
3. «*Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία*» (Υ.Α. 102791/ΓΔ4/10-09-2024, άρθρο 20,§7.) Οι αργοπορημένοι/ες μαθητές/τριες δεν μπαίνουν στις αίθουσες, για να μη διακόπτεται η μαθησιακή διαδικασία, αλλά *«παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας.»* (Υ.Α. 109697/ΓΔ4/24-09-2024, περ. ΙΙ,1).

Αν η **καθυστερημένη προσέλευση επαναλαμβάνεται**, ειδοποιούνται οι γονείς/κηδεμόνες από τον/την Υπεύθυνο/η Καθηγητή/τρια του Τμήματος.

(Υ.Α. 102791/ΓΔ4/10-09-2024, άρθρο 26,§4: «Όταν πραγματοποιούνται επαναλαμβανόμενες απουσίες σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος (συμπεριλαμβανομένης της πρώτης ή τελευταίας ώρας), μεμονωμένες ή συνεχείς, χωρίς την άδεια του/της Διευθυντή/ντριας του σχολείου, αναζητούνται οι λόγοι και πραγματοποιούνται ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα ανάλογα με την περίπτωση.»)

4. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων **δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα κανένας/καμία μαθητής/μαθήτρια** (Υ.Α. 102791/ΓΔ4/10-09-2024, άρθρο 26,§3).
5. Στο **διάλειμμα** οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο **προαύλιο**, εκτός αν δεν το επιτρέπει ο καιρός, οπότε παραμένουν στους εσωτερικούς χώρους και διαδρόμους του διδακτηρίου, υπό την εποπτεία πάντοτε των εκπαιδευτικών που εφημερεύουν.
6. Η **έξοδος μαθητή/τριας από τον αύλειο χώρο** κατά τη διάρκεια λειτουργίας του Σχολείου **δεν επιτρέπεται χωρίς άδεια** από τη Διευθύντρια ή την Υποδιευθύντρια (ακόμα και σε περίπτωση κενού). Επίσης δεν γίνονται παραγγελίες σε καταστήματα εκτός σχολείου για φαγητό, αναψυκτικό κτλ.

«Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει αφού

πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.» (Υ.Α. 109697/ΓΔ4/24-09-2024, περ. Π,1)

Στην περίπτωση που δεν μπορούν να προσέλθουν οι ίδιοι οι γονείς/κηδεμόνες να παραλάβουν το παιδί τους, αποστέλλουν email στο Σχολείο, αναφέροντας ότι συμφωνούν να αποχωρήσει το παιδί από το σχολείο με δική τους ευθύνη.

7. Οι προϋποθέσεις για τον **Χαρακτηρισμό της Φοίτησης** ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία.

(Υ.Α. 102791/ΓΔ4/10-09-2024, άρθρο 25: «Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον: α) το σύνολο των αδικαιολόγητων απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, ανεξάρτητα από τον λόγο στον οποίο οφείλονται, δεν υπερβαίνει τις πενήντα (50), β) το σύνολο των απουσιών (δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες) δεν υπερβαίνει τις εκατό δεκατέσσερις (114). Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ως ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτησή τους στην ίδια τάξη.» και

(Υ.Α. 102791/ΓΔ4/10-09-2024, άρθρο 26,§3: «Δεν θεωρούνται δικαιολογημένες απουσίες, μεμονωμένες ή συνεχείς, μαθητών/τριών όταν πραγματοποιούνται χωρίς την άδεια του/της Διευθυντή/ντρια ή του Σχολείου σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος λειτουργίας του Σχολείου. Δεν προβλέπεται η ανάθεση εργασίας σε μαθητή/τρια από τον/την Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας χωρίς την καταχώριση αδικαιολόγητης απουσίας.»)

Β. Διδακτική διαδικασία

1. Την αίθουσα διδασκαλίας την **ανοίγει σε κάθε διδακτική ώρα** ο/η διδάσκων/ουσα του μαθήματος.
2. **Μόλις χτυπήσει το κουδούνι** οι μαθητές/τριες **εισέρχονται στις αίθουσές τους** με τάξη για να αρχίσει το μάθημα. Οι θέσεις τους μέσα στις αίθουσες είναι καθορισμένες σε συνεργασία με τον/την Υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια του Τμήματος και μπορούν να αλλάξουν μόνο κατόπιν συνεννόησης με αυτόν/ή. Το Σχολείο, ωστόσο, διατηρεί το δικαίωμα να αλλάξει τη θέση των μαθητών/τριών όταν κρίνει ότι αυτό διευκολύνει τη μαθησιακή διαδικασία.
3. Στο τέλος του μαθήματος ο/η εκπαιδευτικός φροντίζει για την αποχώρηση όλων των μαθητών/τριών από την αίθουσα. Μαζί με τους **επιμελητές** φροντίζουν ώστε να αερίζονται καλά οι αίθουσες βάσει του ισχύοντος Υγειονομικού Πρωτοκόλλου. Παράλληλα, οι επιμελητές φροντίζουν να καθαρίζεται ο πίνακας πριν αρχίσει το μάθημα της επόμενης ώρας.
4. Οι απουσιολόγοι είναι υπεύθυνοι για τη συμπλήρωση, την προστασία και τη διατήρηση της σωστής εικόνας του απουσιολογίου.

5. Η **ευταξία**, η **ησυχία** και το **ήρεμο κλίμα** μέσα και έξω από την αίθουσα διδασκαλίας είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την υλοποίηση του εκπαιδευτικού έργου. Η διδακτική ώρα πρέπει να αξιοποιείται δημιουργικά.

6. Η **κατανάλωση αναψυκτικών και τροφίμων δεν επιτρέπεται** κατά τη διάρκεια του μαθήματος.

Γ. Θέματα συμπεριφοράς

1. Η Διευθύντρια του Σχολείου και οι Εκπαιδευτικοί συμβάλλουν στη **διαμόρφωση θετικού κλίματος αμοιβαίας εμπιστοσύνης και συνεργασίας με τους μαθητές/τριες**, τους/τις οποίους/ες αντιμετωπίζουν με ευγένεια, σεβασμό και κατανόηση, ισότητα και χωρίς διακρίσεις.
2. Οι μαθητές/τριες αποδίδουν τον **οφειλόμενο σεβασμό** σε κάθε μέλος της Σχολικής Κοινότητας, Διεύθυνση, εκπαιδευτικούς, συμμαθητές/τριες, βοηθητικό προσωπικό του Σχολείου, και συμβάλλουν στη διαμόρφωση θετικού κλίματος συνεργασίας σε οποιαδήποτε δραστηριότητα του Σχολείου. Η παρεμπόδιση της σχολικής εργασίας, αλλά και η προσβολή της **εικόνας του Σχολείου** σε σχολικές εκδηλώσεις εντός και εκτός αυτού (εκδρομές, διδακτικές επισκέψεις) δεν συνάδουν με την ιδιότητα του/της μαθητή/τριας. Η μη τήρηση των κανόνων του Σχολείου και γενικά η μη αποδεκτή συμπεριφορά των μαθητών/τριών αντιμετωπίζονται με παιδαγωγικό έλεγχο και παιδαγωγικά μέτρα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
3. Η αντιμετώπιση θεμάτων **αποκλίνουσας συμπεριφοράς** ρυθμίζεται με βάση τα νομικώς ισχύοντα.

(Υ.Α. 109697/ΓΔ4/24-09-2024, περ. II)

«Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/ στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων.

Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/τη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, αν πρόκειται για μαθητές/τριες που φοιτούν στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, τον/τη Διευθυντή/τρια-Προϊστάμενο/η της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε

περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών»)

(Υ.Α. 102791/ΓΔ4/10-09-2024, άρθρο 28, §§2-5:

«2. Τα **παιδαγωγικά μέτρα** που δύνανται να εφαρμοστούν με γνώμονα το συμφέρον των μαθητών/τριών που παρουσιάζουν **αποκλίνουσα συμπεριφορά εντός και εκτός σχολικής μονάδας**, κατά τον λόγο αρμοδιότητας του καθενός εκπαιδευτικού οργάνου, είναι τα ακόλουθα:

- α) προφορική παρατήρηση,
- β) επίπληξη,
- γ) ωριαία απομάκρυνση,
- δ) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες,
- ε) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες,
- στ) αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές που διοργανώνει το σχολείο, σωρευτικώς ή διαζευκτικώς, εντός του τρέχοντος διδακτικού έτους,
- ζ) αλλαγή τμήματος και
- η) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

Τα παραπάνω μπορούν να ισχύουν παράλληλα με τις δράσεις παιδαγωγικής μορφής, τις οποίες προτείνει ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, σε συνεργασία με ψυχολόγους και κοινωνικούς λειτουργούς. Σε κάθε περίπτωση, τα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα δεν εφαρμόζονται κατά την αναφερόμενη παραπάνω σειρά, ενώ η λήψη τους θα πρέπει να κρίνεται, κάθε φορά, κατάλληλη και αναγκαία για την επίτευξη του επιδιωκόμενου παιδαγωγικού σκοπού.

3. i) Κάθε εκπαιδευτικός μπορεί να εφαρμόσει τα παιδαγωγικά μέτρα των περ. α), β) και γ).

ii) Η Διευθύντρια του σχολείου μπορεί να εφαρμόσει τα παιδαγωγικά μέτρα των περ. α), β), γ) και δ).

iii) Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών μπορεί να εφαρμόσει τα παιδαγωγικά μέτρα των περ. α), β), γ), δ), ε), στ), ζ) και η).

iv) Το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής τμήματος αποφασίζεται σε περιπτώσεις σοβαρών και επαναλαμβανόμενων παραπτωμάτων του/της μαθητή/τριας, τα οποία έχουν άμεσο αντίκτυπο στην εύρυθμη λειτουργία του τμήματος. Την αλλαγή τμήματος την επιβάλλει ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών για παιδαγωγικούς λόγους.

v) Το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος επιβάλλεται μέχρι τη λήξη του διδακτικού έτους σε εξαιρετικά αποκλίνουσα/ες συμπεριφορά/ές ή επαναλαμβανόμενες αποκλίνουσες συμπεριφορές, καθώς και για τη φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών και τη φωτογράφιση ή βιντεοσκόπηση που καταγράφει/απεικονίζει θίγοντας ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, μέσω κινητού τηλεφώνου ή οποιασδήποτε άλλης συσκευής που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός των σχολικών χώρων -

υπαίθριων χώρων. Το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος ισχύει από το σχολικό έτος εντός του οποίου επεβλήθη και ο/η μαθητής/τρια δεν μπορεί να μετεγγραφεί-επανεγγραφεί εφεξής και για κανένα επόμενο σχολικό έτος στην ίδια σχολική μονάδα από την οποία απομακρύνθηκε.[...]

4.α)[...] **απαγορεύεται** εντός των σχολικών χώρων - κτιρίων και υπαίθριων χώρων **η εμφανής κατοχή ή και η χρήση κινητού τηλεφώνου** ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση από τους μαθητές/τριες. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Οι εκπαιδευτικοί έχουν τα κινητά τηλέφωνα τους απενεργοποιημένα κατά τη διάρκεια του μαθήματος και δύνανται να τα χρησιμοποιούν στα διαλείμματα και μόνο εντός του γραφείου καθηγητών. **Οι εκπαιδευτικοί δύνανται να χρησιμοποιούν τον προσωπικό ηλεκτρονικό εξοπλισμό τους**, πέραν των διαθέσιμων από το σχολείο ηλεκτρονικών συσκευών, μόνο κατά τη διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας και τηρώντας απαρέγκλιτα τους κανόνες ασφαλείας και τις διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων των μαθητών/τριών/ εκπαιδευτικών. Ο/Η Διευθυντής/ντρια και ο/η Υποδιευθυντής/ντρια δύνανται να κάνουν λελογισμένη χρήση των κινητών τηλεφώνων τους και πάντοτε σε σχέση με την εκπαιδευτική διαδικασία ή τη διοικητική οργάνωση της σχολικής μονάδας.

β)...αν διαπιστωθεί ότι **μαθητής/τρια** κατέχει εμφανώς ή και **χρησιμοποιεί το κινητό τηλέφωνό** του/της, εντός σχολικών χώρων (κτιρίων και υπαίθριων), εφαρμόζονται τα παρακάτω: Ο/Η εκπαιδευτικός ενημερώνει σχετικά τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας η οποία εφαρμόζει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μία (1) ημέρα, ενημερώνοντας για αυτό τους γονείς του/της μαθητή/τριας για τη συμπεριφορά του/της, ζητώντας τους είτε να προσέλθουν άμεσα στο σχολείο και να τον/την παραλάβουν είτε να συγκατατεθούν εγγράφως με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο για την αποχώρησή του/της από το σχολείο. Επιπροσθέτως, αν διαπιστωθεί από εκπαιδευτικό ότι ο/η μαθητής/τρια κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή κατά τη διάρκεια της προσέλευσης ή αποχώρησης **μαγνητοφωνεί ή φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί** εκπαιδευτικούς ή συμμαθητές/τριες του/της, τότε γνωστοποιεί το γεγονός αυτό στη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, η οποία ζητά από τον/τη μαθητή/τρια να απενεργοποιήσει και παραδώσει το τηλέφωνό του/της, καλώντας να προσέλθουν στο σχολείο οι γονείς των εμπλεκόμενων μαθητών/τριων, προκειμένου να λάβουν γνώση του περιστατικού. Παράλληλα, η Διευθύντρια οφείλει να αξιολογήσει παιδαγωγικά το περιστατικό και ανάλογα με τη βαρύτητά του και συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, εφόσον κρίνει ότι η συμπεριφορά δεν είναι ιδιαιτέρως αποκλίνουσα επιβάλλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) μέρες. Εφόσον κριθεί εκ μέρους της Διευθύντριας ότι η συμπεριφορά του/της

μαθητή/τριας είναι ιδιαιτέρως αποκλίνουσα, τότε το παραπέμπει στον Σύλλογο Διδασκόντων προκειμένου ο τελευταίος συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, να επιληφθεί και να επιβάλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες. Στην περίπτωση που η φωτογράφιση/βιντεοσκόπηση αφορά ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, επιλαμβάνεται ο Σύλλογος Διδασκόντων και **υποχρεούται να εφαρμόσει το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος.**»

5. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η **φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/την μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα στον οποίο/α αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν την ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη σχολική επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η σχολική επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με την σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.»**

7. Η διαγωγή κάθε μαθητή/τριας χαρακτηρίζεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία (Υ.Α. 102791/ΓΔ4/10-09-2024, άρθρο 29).

Ειδικότερα, «Όταν κρίνεται ότι η απόκλιση από την προσήκουσα διαγωγή δεν είναι δυνατόν να επανορθωθεί εντός του ίδιου σχολικού περιβάλλοντος, ο/η μαθητής/τρια υποχρεώνεται σε **αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος** [...], ώστε σε ένα νέο σχολικό περιβάλλον να δοθεί η δυνατότητα βελτίωσης της διαγωγής του/της.» (Υ.Α. 102791/ΓΔ4/10-09-2024, άρθρο 29, §4, περ. δ).

9. Κάθε φορά που ανακύπτουν θέματα σχετικά με τη φοίτηση, τη συμπεριφορά, την υγεία και την πρόοδο των μαθητών/τριών ενός Τμήματος, ενεργοποιείται και

συνεδριάζει εκτάκτως το **Συμβούλιο Τμήματος**, που αποτελείται από όλους τους/τις διδάσκοντες/ουσες του Τμήματος, ενώ κατά τη συνεδρίασή του προεδρεύει η Διευθύντρια ή η Υποδιευθύντρια ή ο/η αρχαιότερος/η των εκπαιδευτικών που διδάσκουν σ' αυτό.

10. Το **κάπνισμα**, η **κατανάλωση αλκοόλ** και η **χρήση εξαρτησιογόνων ουσιών απαγορεύονται** αυστηρά στο σχολικό χώρο και σε όλες τις εκδηλώσεις του Σχολείου. Αν μαθητής/τρια γίνει αντιληπτός/ή να καπνίζει ή να κάνει χρήση των παραπάνω, τότε θα εφαρμοστούν παιδαγωγικά μέτρα και ειδικά για το κάπνισμα θα αποβάλλεται για το υπόλοιπο της ημέρας, αφού πρώτα ενημερωθούν οι γονείς/κηδεμόνες του.

11. Η **εμφάνιση** των μαθητών/τριών οφείλει να είναι **ευπρεπής** και να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης και υπερβολής που δεν ταιριάζουν σε μαθητές/τριες, αλλά και για λόγους υγείας. Θα γίνεται σύσταση όπου κρίνεται αναγκαίο. Είναι πολύ σημαντικό οι μαθητές/τριες να υποστηρίζουν την μαθητική τους ιδιότητα και την εικόνα του Σχολείου και με την ευπρεπή ενδυμασία και εικόνα τους.

(Γ2/4094/23-09-1986-ΦΕΚ 619-τ.Β, άρθρο 6, §5:

«5. Η αμφίεση μέσα στο σχολείο ανήκει στην προσωπική ευθύνη των ίδιων των μαθητριών και των μαθητών. Η μαθητική κοινότητα έχει το δικαίωμα να επεμβαίνει, όταν παρατηρούνται ακρότητες ή εκκεντρισμοί και να συστήνει συμμόρφωση σε ότι θεωρείται αντικειμενικά ευπρεπές και είναι πλατιάς κοινωνικής αποδοχής. Τα οποιαδήποτε προβλήματα όμως σχετικά με την εμφάνιση των μαθητριών ή των μαθητών αντιμετωπίζονται με πνεύμα διαλόγου, καλής θέλησης και με συνεννόηση των μαθητικών κοινοτήτων με τη διεύθυνση του σχολείου, το σύλλογο των καθηγητών και το σύλλογο γονέων και κηδεμόνων. [...]»)

12. Η ισχύουσα εκπαιδευτική νομοθεσία προβλέπει τις συνέπειες της **καταδολίευσης των εξετάσεων**, της αντιγραφής κλπ.

13. **Λήψη ομαδικών φωτογραφιών** των μαθητών/τριών και **βιντεοσκόπηση σχολικών δραστηριοτήτων** λαμβάνει χώρα σε εξαιρετικές περιπτώσεις κυρίως για την ενημέρωση του αρχείου του Σχολείου, ενώ η ανάρτησή τους στο διαδίκτυο γίνεται μόνο με την ενυπόγραφη συναίνεση των γονέων/κηδεμόνων τους. Αυτό θα γίνει με μία Υπεύθυνη Δήλωση των γονέων/κηδεμόνων από την αρχή της σχολικής χρονιάς και για όλες τις εκδηλώσεις του σχολείου κατά το τρέχον έτος. Κατά τη διάρκεια εκδήλωση ή εκδρομής απαγορεύεται η λήψη, αποθήκευση και ανάρτηση φωτογραφικού υλικού ή/και βίντεο χωρίς τη συναίνεση των ατόμων που φωτογραφίζονται ή/και βιντεοσκοποούνται. Ειδικά, σε περίπτωση που διαπιστωθεί κατά τη διάρκεια εκπαιδευτικής εκδρομής, μετακίνησης ή περιπάτου ότι ο/η μαθητής/τρια μαγνητοφωνεί ή φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί με οποιονδήποτε τρόπο εκπαιδευτικούς ή συμμαθητές/τριες του/της, τότε ο/η Αρχηγός ή ο/η συνοδός εκπαιδευτικός ζητά άμεσα από τον/τη μαθητή/τρια να απενεργοποιήσει τη συσκευή και να την παραδώσει.

14. Οι μαθητές/μαθήτριες συστήνεται να μην φέρουν μαζί τους **τιμαλφή** (π.χ. κοσμήματα) ή **ακριβά αντικείμενα** (π.χ. κινητά), για την αποφυγή του κινδύνου απώλειας αυτών.

Δ. Πρόληψη βίας-σχολικός εκφοβισμός

Η **ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος** αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο **αμοιβαίος σεβασμός**, η **αποδοχή της διαφορετικότητας**, η **συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια**, η **προώθηση της συνεργασίας με φορείς**. Κάθε μαθητής/τρια δικαιούται να απολαμβάνει το σεβασμό των καθηγητών/τριών και των συμμαθητών/τριών του τόσο κατά την ώρα του μαθήματος στην τάξη, όσο και κατά το χρόνο εκτός τάξης (διαλείμματα, μετακίνηση με τα σχολικά λεωφορεία, περίπατοι, εκδρομές κ.λπ.)

Έτσι, **δεν επιτρέπονται στο Σχολείο οι διαπληκτισμοί και θα ελέγχεται σχολαστικά κάθε πιθανή εκδήλωση βίας**. Σε περίπτωση που μαθητής/τρια **αντιμετωπίζει κάποιο πρόβλημα** με τους/τις συμμαθητές/τριές του/τη ή **αντιλαμβάνεται οποιοδήποτε περιστατικό εκφοβισμού ή βίας** οφείλει να απευθύνεται στους/στις καθηγητές/τριες, στους Συμβούλους Σχολικής Ζωής και στη Διευθύντρια ή την Υποδιευθύντρια, προκειμένου να αποφεύγονται οι εντάσεις και οι συγκρούσεις και να λύνονται τα όποια προβλήματα με διάλογο. Αρχικά επιλαμβάνονται του θέματος οι Σύμβουλοι Σχολικής Ζωής και στη συνέχεια παραπέμπεται το ζήτημα στη Διευθύντρια ή και το Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου, αν η αντιμετώπιση χρήζει τη λήψη παιδαγωγικών μέτρων και την επιβολή ποινής. Σε περίπτωση που χρειαστεί, το Σχολείο συνεργάζεται με τους γονείς/κηδεμόνες και μπορεί να απευθυνθεί και σε αρμόδιους Φορείς για στήριξη στην εφαρμογή παιδαγωγικών μεθόδων διαχείρισης βίαιων περιστατικών.

Οι μαθητές/τριες και οι γονείς/κηδεμόνες τους μπορούν να **καταγγέλλουν περιστατικά ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού (E.B.I.E.)** στην σχετική **ηλεκτρονική πλατφόρμα <https://stop-bullying.gov.gr>**, προκειμένου να αντιμετωπιστούν όπως ορίζεται από τον νόμο.

(Σύμφωνα με το άρθρο 4 του Ν. **5029/2023**: «*κάθε μορφή σωματικής, λεκτικής, ψυχολογικής συναισθηματικής, κοινωνικής, ρατσιστικής, σεξουαλικής, ηλεκτρονικής, διαδικτυακής ή άλλης βίας και παραβατικής συμπεριφοράς, που πλήττει τη σχολική κοινότητα και διαταράσσει την εκπαιδευτική διαδικασία, συνιστά ενδοσχολική βία και εκφοβισμό και ιδίως:*

- η προσβολή της αξιοπρέπειας, της τιμής και της υπόληψης του μαθητή,
- η συστηματική ή σκόπιμη ή επαναλαμβανόμενη απειλή και προσβολή της προσωπικότητας, της σωματικής ακεραιότητας ή της ψυχικής ισορροπίας των μαθητών.[...]»)

Ειδικά για κρούσματα **διαδικτυακού εκφοβισμού**, έχουν αναρτηθεί στην αντίστοιχη ενότητα της ιστοσελίδας του Σχολείου μας περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την

ασφαλή χρήση του διαδικτύου, ενώ προβλέπονται νομικά οι ανάλογες ποινές (Υ.Α. 102791/ΓΔ4/10-09-2024, άρθρο 28, §4β).

Ε. Ασφάλεια και Υγιεινή

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η **καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης** στους μαθητές/τριες σε ό, τι αφορά στην **ποιότητα του σχολικού χώρου**. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του προαυλίου, κ.λπ. διαμορφώνουν τις κατάλληλες συνθήκες μέσα στις οποίες είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Ο σχολικός χώρος (αίθουσες, εργαστήρια, γυμναστήριο, τουαλέτες, προαύλιο) πρέπει να διατηρείται καθαρός, τόσο για λόγους υγείας, όσο και για αισθητικούς λόγους. Εκτός από το σχολικό χώρο απαιτείται σεβασμός και προσεκτική χρήση σε όλη τη **σχολική περιουσία**. Η **δημόσια περιουσία είναι δική μας περιουσία**.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Η **φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών αποκαθίστανται από τους υπαίτιους** με τη διαδικασία που προβλέπει ο νόμος (Υ.Α. 102791/ΓΔ4/10-09-2024, άρθρο 28, §5).

Η Διευθύντρια του Σχολείου σε συνεργασία με τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών είναι υπεύθυνοι/ες για την καθαριότητα και την αισθητική του Σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και της ασφάλειας των μαθητών/τριών. Επίσης λαμβάνουν τα απαραίτητα μέτρα για την **ασφάλεια των μαθητών/τριών σε κάθε εκδήλωση του Σχολείου, εντός και εκτός του σχολικού χώρου**.

Για την ασφάλεια της κατασκευής και συντήρησης του σχολικού κτηρίου, του αύλειου χώρου, και της υλικοτεχνικής υποδομής του Σχολείου υπεύθυνος είναι ο Δήμος Τρίπολης.

ΣΤ. Μαθητικές Κοινότητες

Οι μαθητικές κοινότητες, ως παιδαγωγικός θεσμός που συνδέεται άρρηκτα με την εκπαιδευτική διαδικασία, αποτελούν τον χώρο για την ανάπτυξη πρωτοβουλιών εκ μέρους των μαθητών. Είναι το κύτταρο της δημοκρατικής ζωής, όπου με το διάλογο και τη συμμετοχή τους οι μαθητές/τριες ασκούνται στη δημοκρατική διαδικασία. Στο πλαίσιο των μαθητικών κοινοτήτων οι μαθητές/τριες μπορούν να συζητήσουν όλα τα θέματα που τους απασχολούν και, όπου χρειαστεί, να απευθυνθούν στη Διεύθυνση, τους Υπεύθυνους Εκπαιδευτικούς Τμημάτων, τους Συμβούλους Σχολικής Ζωής αλλά και σε όλους τους/τις Εκπαιδευτικούς του Σχολείου.

Τα **Πενταμελή Μαθητικά Συμβούλια των Τμημάτων** και το **Δεκαπενταμελές Μαθητικό Συμβούλιο του Σχολείου** ασκούν **ρόλο συντονισμού και εκπροσώπησης των μαθητών/τριών** και μεριμνούν για την τήρηση από την πλευρά των μαθητών/τριών των κανόνων εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου.

Γ2/4094/23-09-1986-ΦΕΚ 619-τ.Β, άρθρο 3, §30:

«30. Οι αρμοδιότητες του μαθητικού συμβουλίου κάθε σχολείου είναι:
α) Ο συντονισμός της λειτουργίας των μαθητικών κοινοτήτων του σχολείου.
β) Η εκπροσώπηση των μαθητών του σχολείου στη συνεργασία τους με τους άλλους φορείς (τις μαθητικές κοινότητες άλλων σχολείων, το σύλλογο των καθηγητών και τη διεύθυνση, τους συλλόγους γονέων και κηδεμόνων του σχολείου τους, την τοπική αυτοδιοίκηση).
γ) Η προώθηση των αποφάσεων των μαθητών στα θέματα που τους απασχολούν.»

και **Γ2/4094/23-09-1986-ΦΕΚ 619-τ.Β**, άρθρο 5, §§ 2-4:

«2. Σε περιπτώσεις που δημιουργείται πρόβλημα από τη συμπεριφορά μαθητή ή μαθήτριας στο σχολείο, ανεξάρτητα και πέρα από τη διαδικασία επιβολής ποινών, όπως ορίζεται από τη σχολική νομοθεσία, η γενική συνέλευση της μαθητικής κοινότητας, στην οποία ανήκει ο μαθητής ή η μαθήτρια συνέρχεται έκτακτα με πρωτοβουλία του συμβουλίου της κοινότητας, συζητάει το θέμα και εισηγείται τον τρόπο αντιμετώπισής του στο σύλλογο των καθηγητών που έχει και την ευθύνη της τελικής απόφασης.

3.Ο πρόεδρος της μαθητικής κοινότητας μεταφέρει στο σύλλογο των καθηγητών την άποψη της γενικής συνέλευσης της κοινότητας.

4.Ο πρόεδρος της μαθητικής κοινότητας καθώς και το προεδρείο του μαθητικού συμβουλίου του σχολείου παραβρίσκονται στις αντίστοιχες συνεδριάσεις του συλλόγου των καθηγητών με δικαίωμα λόγου.»)

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί επταμελές Σχολικό Συμβούλιο, το οποίο συγκροτείται με απόφαση του Διευθυντή σχολικής μονάδας και αποτελείται από: α) Τον Διευθυντή β) Δύο (2) εκπρόσωπους του οικείου Δήμου, οι οποίοι ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο. γ) Τρεις (3) εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας με τους νόμιμους αναπληρωτές τους δ) Έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων.

Στα Σχολικά Συμβούλια των σχολικών μονάδων της Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης μετέχει, χωρίς δικαίωμα ψήφου, και ένας εκπρόσωπος της μαθητικής κοινότητας, που ορίζεται κατά πλειοψηφία με απόφαση του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου της σχολικής μονάδας.

Έργο του Σχολικού συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου.

ΓΟΝΕΙΣ -ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

1. Απαραίτητη για τη επιτυχία του παιδαγωγικού έργου του Σχολείου είναι η **συνεργασία μεταξύ Σχολείου και οικογένειας** των μαθητών/τριών. **Το Σχολείο οφείλει να ενημερώνει τους/τις κηδεμόνες** για οποιοδήποτε θέμα παρατηρήσει στη συμπεριφορά ενός/μιας μαθητή/τριας, ώστε σε συνεργασία μαζί τους και με κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες να αντιμετωπίζονται πιθανά προβλήματα.

2. **Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να φροντίζουν για τη δημιουργία καλών σχέσεων με το εκπαιδευτικό προσωπικό και να ανταποκρίνονται στις προσκλήσεις του σχολείου** για κάθε θέμα που αφορά στα παιδιά τους. Δεν πρέπει να παραβλέπουν ότι η εμπιστοσύνη του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο ενισχύεται και από τη **θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τους/τις εκπαιδευτικούς.**

3. Η **ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων** πραγματοποιείται: 1) με αποστολή ενημερωτικών **e-mails** από το Σχολείο, 2) με **ενημερωτικά σημειώματα** για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων και εκδρομών ή για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών σε άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες (σχολικούς αγώνες, προγράμματα, εκδηλώσεις), 3) μέσω της **επίσκεψής τους στο Σχολείο** κατά τις προγραμματισμένες από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών ημέρες και ώρες, 4) **τηλεφωνικά** σε έκτακτες περιπτώσεις.

4. Ο **Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων του Σχολείου** συγκροτείται από τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και **συνεργάζεται** με τη Διευθύντρια του Σχολείου και το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, καθώς και με τους εκπροσώπους του Δήμου, για την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου.

5. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να **ενημερώνουν το σχολείο** αν ο/η μαθητής/τρια πρόκειται να **απουσιάσει** όλη την ημέρα ή να **καθυστερήσει** να προσέλθει την πρώτη ώρα. **Δικαιολογούν τις απουσίες των παιδιών τους** σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζει νομικά.

(Υ.Α. 102791/ΓΔ4/10-09-2024, άρθρο 26, §2:

«2. Ο γονέας/κηδεμόνας/ο-η ασκών-ούσα την επιμέλεια κάθε μαθητή/τριας που απουσίασε για λόγους υγείας από το Σχολείο περισσότερο από δύο (2) ημέρες, είναι υποχρεωμένος/η να προσκομίσει ο/η ίδιος/α, ή να αποστείλει ηλεκτρονικά το αργότερο μέχρι και τη δέκατη (10) εργάσιμη ημέρα από την επιστροφή του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο, βεβαίωση δημόσιου ή ιδιωτικού νοσηλευτικού ιδρύματος ή οποιουδήποτε ιδιώτη γιατρού, που να πιστοποιεί το είδος και τη διάρκεια της ασθένειας. Η βεβαίωση αυτή μπορεί να χρησιμεύσει ως δικαιολογητικό για τις αντίστοιχες απουσίες. Μετά την ανωτέρω προθεσμία κανένα δικαιολογητικό υποβαλλόμενο εκπρόθεσμα δεν γίνεται δεκτό σε καμία περίπτωση. Κάθε βεβαίωση υποβάλλεται μαζί με αίτηση και καταχωρίζεται στο πρωτόκολλο απαραιτήτως. Για τη δικαιολόγηση απουσιών δύο (2)

ημερών λόγω ασθένειας ή άλλων σοβαρών οικογενειακών λόγων αρκεί υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα/του-της ασκούντος- ούσας την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας, και προσκομίζεται από τον ίδιο/τη ίδια ή αποστέλλεται ηλεκτρονικά σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών μετά τη επάνοδο του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο. Με τον τρόπο αυτό τα ως άνω πρόσωπα μπορούν να δικαιολογήσουν τις απουσίες μέχρι 5 (πέντε) ημέρες συνολικά για όλο το διδακτικό έτος.»)

6. Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να έχουν **πρόσβαση στις νέες ψηφιακές πλατφόρμες**, προκειμένου:

α) να ενημερώνονται για τις απουσίες των παιδιών του <https://eschools.minedu.gov.gr/logineParents>

β) να εκδίδουν βεβαιώσεις φοίτησης των παιδιών τους μέσω gov.gr.

γ) Η ψηφιακή πλατφόρμα για το ψηφιακό φροντιστήριο psfrontistirio@minedu.gov.gr είναι μια νέα παροχή του ΥΠΑΙΘΑ.

δ) **Ηλεκτρονική πλατφόρμα** <https://stop-bullying.gov.gr>, για θέματα σχολικού εκφοβισμού

5. ΣΥΝΔΕΣΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΕ ΤΗΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ

Το Σχολείο οργανώνει μία σειρά **εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων** με στόχο τη **σύνδεση** της σχολικής με την κοινωνική ζωή, την **ευαισθητοποίηση** των μαθητών/τριών σε κοινωνικά θέματα, καθώς και τον εμπλουτισμό των **γνώσεων** και των **δεξιοτήτων ζωής** των μαθητών/τριών. Επιδιώκεται η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα και διάφορους μαθητικούς διαγωνισμούς, που προωθούν την **πρωτοβουλία** και τις **ιδέες των ίδιων των μαθητών/τριών**, δίνοντας τους την ευκαιρία να αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις **αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία**, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε από το Σύλλογο Διδασκόντων και υποβλήθηκε προς έγκριση στον Διευθυντή Δ.Δ.Ε. Αρκαδίας και στη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, ενώ ύστερα από την έγκρισή του:

1. κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών-τριών προς ενημέρωσή τους
2. αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων του Σχολείου καθώς και στους πίνακες ανακοινώσεων των αιθουσών και παράλληλα παρουσιάζεται στους μαθητές από τους Υπεύθυνους Εκπαιδευτικούς των Τμημάτων,

3. αναρτάται στην ιστοσελίδα του Σχολείου προς ενημέρωση κάθε ενδιαφερόμενου.

Ο εγκεκριμένος εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει έως την έγκριση νεότερου.

Τρίπολη, 29 Οκτωβρίου 2024

Η Διευθύντρια, Ελένη Βασ. Τζανή
Ο Σύλλογος Διδασκόντων
Ο Πρόεδρος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων
Ο Εκπρόσωπος του Δήμου
Ο Πρόεδρος του Δεκαπενταμελούς Μαθητικού Συμβουλίου