



ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ: 3^ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ «ΓΙΩΡΓΟΣ ΙΩΑΝΝΟΥ»

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΟΛΥΜΠΙΑΔΟΣ 137 & ΑΠ. ΠΑΥΛΟΥ 28

Τ.Κ.: 54634

Τηλέφωνο : 2310209987

e-mail : mail@3lyk-thess.thess.sch.gr

Διευθυντής Σχολικής Μονάδας :

Μαργκά Μαρία-Αγγελική

Αναπληρώτρια Διευθύντρια:

Αυλίδου Ευγενία

Α. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 3^{ου} ΓΕΛ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεδειγμένες παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

Β. ΣΥΝΤΑΞΗ , ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ.

Ο εσωτερικός κανονισμός του 3^{ου} ΓΕΛ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς Μαθητικού Συμβουλίου του Σχολείου και του ΔΣ του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και επικαιροποιήθηκε για το σχολικό έτος 2024-2025.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των γονέων/κηδεμόνων.

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Το σχολείο είναι μια οργανωμένη ομάδα ανθρώπων, που μεταξύ άλλων, βοηθά τους μαθητές να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία των πολιτών. Η οργάνωση της σχολικής ζωής έχει σκοπό να εκπαιδεύσει και να διαπαιδαγωγήσει με βάση τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας.

Ο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας» είναι σύνολο κανόνων και αρχών που αποτελούν τη βάση για την καλή λειτουργία της σχολικής μονάδας, εξασφαλίζει την συνεργασία των μελών της, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις με αμοιβαίο σεβασμό, ανοχή και αποδοχή της διαφορετικότητας και της προσωπικότητας κάθε μέλους. Επομένως, η αποδοχή του από όλους είναι απαραίτητη για την επίτευξη των στόχων του σχολείου.

Ο παρών κανονισμός σχεδιάστηκε, συζητήθηκε και εφαρμόζεται στο σχολείο μας. Είναι σύμφωνος με την ισχύουσα νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις οδηγίες των εκπαιδευτικών αρχών. Κατά τη σύνταξή του, ελήφθησαν υπόψη οι παιδαγωγικές αντιλήψεις για θέματα σχολικής και εκπαιδευτικής ζωής, καθώς και τις σύγχρονες απόψεις σχετικά με την ηλικία και την ψυχολογία-δομή της προσωπικότητας των μαθητών/τριών.

Περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων για όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας, με σκοπό τη διαμόρφωση τέτοιου θετικού παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος, που να διευκολύνει την απρόσκοπτη και αποτελεσματική λειτουργία του σχολείου. Στόχος του σχολείου μας με βάση τον οποίο σχεδιάστηκε ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του είναι η ενθάρρυνση στη μάθηση, η καλλιέργεια της προσωπικότητας των μαθητών κι η υπευθυνότητα.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του. Μπορεί να τροποποιείται λαμβάνοντας υπόψη τις τρέχουσες συνθήκες μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

A. ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΩΡΑΡΙΟ

Η έναρξη, λήξη, η διάρκεια των μαθημάτων του υποχρεωτικού ωραρίου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου, η έναρξη και λήξη του σχολικού έτους καθώς και οι αργίες, καθορίζονται από το ΥΠΑΙΘΑ.

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:
Οι μαθητές/τριες και οι εκπαιδευτικοί θα πρέπει να βρίσκονται στο προαύλιο του σχολείου στις 8:15π.μ. Την ώρα αυτή χτυπάει το κουδούνι κι οι μαθητές συγκεντρώνονται για πρωινή σύνταξη και προσευχή (όταν οι καιρικές συνθήκες επιτρέπουν. Αν όχι, κατευθύνονται στις τάξεις τους)

B. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ- ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών και η καλά οργανωμένη απόχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την ομαλή λειτουργία του σχολείου και την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου. Είναι δε, ο μηχανισμός που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών καθώς και του προσωπικού του σχολείου.

Κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου δεν επιτρέπεται η αποχώρηση σε κανέναν μαθητή χωρίς την άδεια της Διευθύντριας. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις ενημερώνεται ο γονέας, ο οποίος παραλαμβάνει ο ίδιος τον μαθητή ενυπόγραφα

Για την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου η τήρηση του ωραρίου των μαθημάτων και των διαλειμμάτων είναι καθοριστικής σημασίας. Η έγκαιρη προσέλευση στην τάξη είναι αυτονόητη υποχρέωση όλων, και των μαθητών και των καθηγητών

Μετά το πρώτο κουδούνι και σε 4'-5' η εξωτερική πόρτα θα κλείνει. Η έγκαιρη προσέλευση επομένως κρίνεται απαραίτητη ώστε να επιτρέπεται η είσοδος στην τάξη. Μαθητής/τρια που θα προσέρχεται καθυστερημένος/ -η δε θα γίνεται δεκτός/ -ή στην τάξη αλλά θα παραμένει σε προκαθορισμένο χώρο του σχολείου. Ως εκ τούτου στους αργοπορημένους μαθητές θα σημειώνεται απουσία. Η επαναλαμβανόμενη αργοπορία από την πλευρά κάποιων μαθητών /-τριών θα συνεπάγεται την ενημέρωση των κηδεμόνων τους.

Επίσης, το ίδιο ισχύει και για οποιαδήποτε καθυστερημένη προσέλευση σε ενδιάμεση ώρα.

Η είσοδος στο σχολικό συγκρότημα γίνεται από την κεντρική πόρτα και απαγορεύεται η προσέλευση ή η αποχώρηση μαθητή από οποιοδήποτε άλλο σημείο, για λόγους προσωπικής του ασφάλειας.

Γ. ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

Οι θέσεις των μαθητών στην αίθουσα καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων στην αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.

Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας.

Δ. ΣΤΑ ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΑ :

Οι μαθητές βγαίνουν όλοι στο προαύλιο, ανοίγουν τα παράθυρα για να αεριστεί ο χώρος και οι αίθουσες κλειδώνονται από τους διδάσκοντες.

Μετά το ηχητικό σήμα για το τέλος του διαλείμματος, οι μαθητές/τριες επιστρέφουν στην αίθουσα διδασκαλίας του τμήματός τους χωρίς καθυστέρηση. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής/τρια δεν επιστρέψει στην τάξη του μετά από διάλειμμα, ενημερώνεται αμέσως η Διευθύντρια.

Μετά την έλευση του καθηγητή στην αίθουσα, δεν επιτρέπεται σε κανέναν μαθητή/τρια η είσοδος.

Ε. ΔΙΑΦΟΡΑ

Οι μαθητές/τριες που έχουν απαλλαγή στα Θρησκευτικά θα παρακολουθούν μάθημα άλλου τμήματος που έχει οριστεί από το σχολείο, αφού έχει ληφθεί υπόψη και η επιθυμία του μαθητή. Στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής οι μαθητές/τριες πρέπει να είναι κατάλληλα ενδεδυμένοι και σύμφωνα με τις απαιτήσεις του μαθήματος. Σε περίπτωση απαλλαγής ο/η μαθητής/-τρια συμμετέχει στις δραστηριότητες που έχουν αποφασιστεί από τον Σύλλογο Διδασκόντων

ΣΤ. ΑΠΟΥΣΙΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/-τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

α) επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση όταν το σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά το τρέχον διδακτικό έτος, ανεξάρτητα από τον λόγο στον οποίο οφείλονται, δεν υπερβαίνουν τις πενήντα (50), β) το σύνολο των απουσιών δεν υπερβαίνει τις εκατό δεκατέσσερις (114), από τις οποίες οι πάνω από τις πενήντα (50) είναι δικαιολογημένες ή οφείλονται σε ασθένεια που βεβαιώνεται.

Ανεπαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή/τριας, που σημείωσε πάνω από τις πενήντα (50) αδικαιολόγητες απουσίες και πάνω από 114 συνολικά. Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση

χαρακτηρίζεται ως ανεπάρκεις είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτησή τους στην ίδια τάξη.

Ζ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ, ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Η ενημέρωση των κηδεμόνων των μαθητών, γίνεται με τους εξής τρόπους:

1. Ενημερωτικά σημειώματα
2. Τηλεφωνική και ηλεκτρονική (e-mails) επικοινωνία
3. Με επίσκεψη στο σχολείο σε προγραμματισμένες μέρες και ώρες.
4. Με παρακολούθηση της ιστοσελίδας του σχολείου

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ- ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ- ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Κυρίαρχο στοιχείο της καθημερινής ζωής στο Σχολείο μας είναι ο σεβασμός που όλοι οφείλουν προς όλους. Η χειροδικία, η αυτοδικία, η άσκηση σωματικής ή ψυχολογικής βίας από άτομα ή ομάδες, οι προσβολές, οι λεκτικές επιθέσεις, οι ύβρεις, οι οιασδήποτε μορφής βιαιοπραγίες και γενικότερα συμπεριφορές απειλητικές που μειώνουν την ανθρώπινη προσωπικότητα ή περιθωριοποιούν και στιγματίζουν είναι απαράδεκτες και μένουν μακριά από τη σχολική ζωή. Εμμένουμε στην καλλιέργεια του αισθήματος της συλλογικής ευθύνης, στη διαμόρφωση κλίματος συνεργασίας με στόχο να εξελισσεται αρμονικά η σχολική μας ζωή.

Επιπρόσθετα, στο σχολείο μας λειτουργούμε, πράττουμε και συμπεριφερόμαστε δημοκρατικά με γνώμονα τον σεβασμό, την ανεκτικότητα και την αποδοχή του άλλου. Όλοι μοιραζόμαστε τα ίδια δικαιώματα και υποχρεώσεις ανεξαρτήτως εθνικότητας, θρησκείας, διαφορετικότητας ή άποψης. Τα όποια προβλήματα επιλύονται με τον διάλογο και καλή προαίρεση

Έτσι οι μαθητές/-τριες, διδάσκοντες/-ουσες και γονείς/ κηδεμόνες:

- Αποδίδουν σεβασμό με τα λόγια και τις πράξεις τους σε κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει την ιδιαίτερη παιδαγωγική αξία του και να του δίνουν την απαιτούμενη προσοχή
- Συμβάλλουν στη δημιουργία δημοκρατικού, συνεργατικού ήρεμου και θετικού κλίματος στο σχολείο
- Προσπαθούν, ιδιαίτερα οι μαθητές/τριες να επιλύουν τις αντιθέσεις τους με το διάλογο
- Σε περίπτωση που γίνονται αποδέκτες λεκτικής, σωματικής ή ψυχολογικής βίας να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς, τον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής και την Διευθύντρια.

- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες του κανονισμού λειτουργίας.
- Ζητούν τη βοήθεια της Διευθύντριας και των καθηγητών/-τριών για κάθε πρόβλημα που γίνεται εμπόδιο στην ομαλή λειτουργία του σχολείου.

ΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ

Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους του σχολείου. Ειδικότερα, οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο, να είναι συνέπεις και υπεύθυνοι στα καθήκοντά τους τηρώντας το ωρολόγιο πρόγραμμα και τις εφημερίες τους
- Ενεργούν σύμφωνα με τις διατάξεις, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών/τριών, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου αλλά και στις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Συμβάλλουν στη διαμόρφωση θετικού σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές/τριες αισθήματα ασφάλειας, κι εμπιστοσύνης.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές/τριες ευγενικά, με κατανόηση και σεβασμό.
- Αξιολογούν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία την επίδοση των μαθητών/τριών και ενημερώνουν τους γονείς τους.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/τριών τους λαμβάνοντας υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την επίδοσή τους.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/τριες να συμμετέχουν στη λήψη αποφάσεων για θέματα που τους αφορούν και καλλιεργούν σχέσεις συνεργασίας και αλληλεγγύης.
- Συμμετέχουν στις εκδηλώσεις που οργανώνονται στο σχολείο και συμβάλλουν στην επιτυχία
- Οι εκπαιδευτικοί έχουν τα κινητά τηλέφωνα τους απενεργοποιημένα κατά τη διάρκεια του μαθήματος και δύνανται να τα χρησιμοποιούν στα διαλείμματα και μόνο εντός του γραφείου καθηγητών.
- Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια και τους γονείς για την όσο καλύτερη παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς και σεβόμενοι την προσωπικότητα των μαθητών/τριών.

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς όλων των μελών της σχολικής κοινότητας και είναι υπεύθυνος/η για την τήρησή της πειθαρχίας και των κανόνων.
- Επαινεί και ενισχύει τις ευπρεπείς, δημοκρατικές και συνεργατικές συμπεριφορές, επιβάλλει παιδαγωγικά μέτρα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Ενημερώνει το Σύλλογο των καθηγητών/τριών για τους νόμους, αποφάσεις, εγκυκλίους που αφορούν στη λειτουργία του σχολείου.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση εκπαιδευτικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητά και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

Ο ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Οι γονείς/κηδεμόνες συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν τη συμπεριφορά, τη φοίτηση και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο.

Το Σχολείο με τη σειρά του οφείλει να ειδοποιεί εκτάκτως τους γονείς για οποιαδήποτε πρόβλημα υγείας ή παραβατική ενέργεια του παιδιού τους, όπως και για αναιτιολόγητη απουσία του.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση επικοινωνία και συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, ο εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και τρεις εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων, που ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου τους.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

Εισηγείται σχέδια δράσης που αφορούν στην οργάνωση της σχολικής μονάδας και στην υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου.

Συμβάλλει στη διοργάνωση εκπαιδευτικών επισκέψεων εκδηλώσεων και εκδρομών και συνεργάζεται με φορείς της τοπικής κοινωνίας για την υλοποίησή τους

ΟΙ ΜΑΘΗΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ

Οι μαθητικές κοινότητες (5μελή Συμβούλια τμημάτων και 15μελές) αποτελούν σπουδαίο κομμάτι της σχολικής κοινότητας. Οι μαθητές ασκούνται στη δημοκρατία και στις αρχές της συμμετέχοντας σε αποφάσεις που τους αφορούν, παίρνοντας πρωτοβουλίες, κάνοντας διάλογο και προτείνοντας λύσεις.

Οι μαθητικές κοινότητες μπορούν:

- Να επεμβαίνουν, να συζητούν και να συνεργάζονται με το Σύλλογο των καθηγητών και τη Διεύθυνση του σχολείου, στοχεύοντας στην επιτυχημένη επίλυση τυχόν προβλημάτων της σχολικής κοινότητας,
- Να οργανώνουν εκδηλώσεις σε συνεργασία και με την έγκριση του Συλλόγου των καθηγητών,
- Να φροντίζουν το σχολείο να είναι καθαρό, σε καλή κατάσταση και ασφαλές, ώστε όλοι οι μαθητές/τριες να απολαμβάνουν το αγαθό της παιδείας, χωρίς να κινδυνεύουν ή να φοβούνται.

ΚΙΝΗΤΑ ΤΗΛΕΦΩΝΑ - ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ - ΦΘΟΡΕΣ

Απαγορεύεται εντός των σχολικών χώρων - κτιρίων και υπαίθριων χώρων η εμφανής κατοχή ή και η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκοπήση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση από τους μαθητές/τριες, σύμφωνα με τη νομοθεσία (ΥΑ αρ.102791/ΓΔ4, ΦΕΚ 5130/10-9-2024 αρθρ. 28).

Ειδικότερα αν διαπιστωθεί ότι μαθητής/τρια κατέχει εμφανώς ή και χρησιμοποιεί το κινητό τηλέφωνό του/της, εντός σχολικών χώρων (κτιρίων και υπαίθριων χώρων), παρά την απαγόρευση της περ. α) της παρούσης, εφαρμόζονται τα παρακάτω: Ο/Η εκπαιδευτικός ενημερώνει σχετικά τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας ο οποίος εφαρμόζει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μία (1) ημέρα, ενημερώνοντας για αυτό τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντα-ούσα την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας για τη συμπεριφορά του/της, ζητώντας τους είτε να προσέλθουν άμεσα στο σχολείο και να τον/την παραλάβουν είτε να συγκατατεθούν εγγράφως με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο για την αποχώρησή του/της από το σχολείο. Επιπροσθέτως, αν διαπιστωθεί από

εκπαιδευτικό ότι ο/η μαθητής/τρια κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή κατά τη διάρκεια της προσέλευσης ή αποχώρησης μαγνητοφωνεί ή φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί εκπαιδευτικούς ή συμμαθητές/τριες του/της, τότε γνωστοποιεί το γεγονός αυτό στον/στη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας. ο/η οποίος/α ζητά από τον/τη μαθητή/τρια να απενεργοποιήσει και παραδώσει το τηλέφωνό του/ της, καλώντας να προσέλθουν στο σχολείο οι γονείς/ κηδεμόνες/ασκούντα-ούσα την επιμέλεια του/της των εμπλεκόμενων μαθητών/τριων, προκειμένου να λάβουν γνώση του περιστατικού.

Παράλληλα, η Διευθύντρια οφείλει να αξιολογήσει παιδαγωγικά το περιστατικό και ανάλογα με τη βαρύτητά του και συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, εφόσον κρίνει ότι η συμπεριφορά δεν είναι ιδιαίτερος αποκλίνουσα επιβάλλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) μέρες. Εφόσον κριθεί εκ μέρους της Διευθύντριας ότι η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας είναι ιδιαίτερος αποκλίνουσα, τότε το παραπέμπει στον Σύλλογο Διδασκόντων προκειμένου ο τελευταίος συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, να επιληφθεί και να επιβάλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες. Στην περίπτωση που η φωτογράφιση/βιντεοσκόπηση αφορά ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, επιλαμβάνεται ο Σύλλογος Διδασκόντων και υποχρεούται να εφαρμόσει το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος.

Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/την μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα στον οποίο/α αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν την ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη σχολική επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η σχολική επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με την σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/ της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό

σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

ΚΑΠΝΙΣΜΑ

Για λόγους υγείας, και σύμφωνα με τη νομοθεσία (8809/ΓΠ/Δ2β/31-01-2018), το κάπνισμα απαγορεύεται σε όλους τους δημόσιους χώρους, άρα και στους χώρους του σχολείου (εσωτερικούς και αυλή).

ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Οι μαθητές οφείλουν να διατηρούν το σχολικό χώρο καθαρό και να σέβονται τη σχολική περιουσία. Δε ρυπαίνουν το χώρο, δε γράφουν στα θρανία και τους τοίχους. Σέβονται το φυσικό περιβάλλον του σχολείου.

Μέσα στις αίθουσες μαθητές και καθηγητές μπορούν να καταναλώνουν νερό, όχι όμως αναψυκτικά ή καφέ ή τρόφιμα.

ΠΕΡΙΒΟΛΗ-ΕΜΦΑΝΙΣΗ

Η εμφάνιση και η καθαριότητα των μαθητών αποτελεί πρώτιστος θέμα προσωπικής υγιεινής, αξιοπρέπειας και αισθητικής καλλιέργειας και θα πρέπει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια.

ΕΞΩΣΧΟΛΙΚΟΙ

Απαγορεύεται η πρόσκληση από μαθητή/τρια σε φίλους και γνωστούς (εξωσχολικούς) για συνάντηση στο χώρο του σχολικού συγκροτήματος.

ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ-ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΟΡΤΕΣ - ΠΕΡΙΠΑΤΟΙ

Το σχολείο οργανώνει τους ημερήσιους περιπάτους λαμβάνοντας υπόψη και προτάσεις του μαθητικού συμβουλίου. Η συμμετοχή όλων είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση που υπάρχει αντίτιμο και κάποιοι μαθητές δεν επιθυμούν να συμμετέχουν, ύστερα από υπεύθυνη δήλωση των κηδεμόνων τους, παρακολουθούν ειδικά διαμορφωμένο πρόγραμμα στο σχολείο. Ειδάλλως σημειώνονται όλες οι απουσίες της ημέρας.

Οι σχολικές εορτές είναι υποχρεωτικές. Στους απόντες σημειώνονται οι απουσίες της ημέρας.

Το σχολείο διοργανώνει αλλά και συμμετέχει σε εκδηλώσεις γενικότερου παιδαγωγικού και κοινωνικού ενδιαφέροντος, για θέματα υγείας, οδικής ασφάλειας, εξαρτήσεων, εκπαίδευσης, κ.ά. που συμβάλλουν στην διαμόρφωση της προσωπικότητας των μαθητών, παρέχοντας εφόδια που θα τους βοηθήσουν να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις της σύγχρονης κοινωνίας.

ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΜΑΛΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Η λειτουργία του Σχολείου μας είναι δημοκρατική. Επομένως για κάθε σημαντικό ζήτημα που απασχολεί τη Σχολική Κοινότητα θα καταβάλλεται προσπάθεια να γίνεται γόνιμη συζήτηση και αναλυτική ανταλλαγή απόψεων και επιχειρημάτων μεταξύ των μαθητικών κοινοτήτων, των πενταμελών συμβουλίων και του δεκαπενταμελούς, του Συλλόγου των Διδασκόντων/ουσών και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

Η οποιαδήποτε απόφαση όμως θα λαμβάνεται από αυτούς οι οποίοι, εκ του ρόλου τους, έχουν την σχετική ευθύνη και υποχρέωση, συνεκτιμώντας παράλληλα τις απόψεις που έχουν κατατεθεί με γνώμονα την καλύτερη λειτουργία του Σχολείου.

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Παρόλα τα προαναφερθέντα, είναι πιθανόν να προκύψουν παρεκκλίσεις από αυτό που έχει ήδη συμφωνηθεί. Για κάθε παρέκκλιση από την προσηκουσα διαγωγή και από το πλαίσιο οργάνωσης σχολικής ζωής και αναλόγως του βαθμού της παρέκκλισης είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθούν:

Α) ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ

Οι παιδαγωγικού χαρακτήρα ενέργειες (όπως η έκφραση αγγνώμης, αποκατάσταση ζημιών, έμπρακτη μεταμέλεια, διαμεσολάβηση) χρησιμοποιούνται για την αντιμετώπιση παραβατικών συμπεριφορών με περισσότερο ήπια μέσα από τα παιδαγωγικά μέτρα. Για τον λόγο αυτό οι παιδαγωγικού χαρακτήρα ενέργειες αποφασίζονται μετά από συζήτηση και σε συμφωνία με όποιον μαθητή/τρια αφορούν και μπορούν να περιγράφονται εκτενέστερα στον Εσωτερικό Κανονισμό κάθε σχολείου. Στόχος είναι, το σχολείο πριν προχωρήσει στη λήψη παιδαγωγικών μέτρων, να εξαντλεί όλες τις δυνατότητες παιδαγωγικής παρέμβασης και αντιμετώπισης των προβλημάτων συμπεριφοράς και συγκρούσεων που αναφύονται εντός της σχολικής κοινότητας, στοχεύοντας ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιήσουν τα λάθη τους, να αλλάξουν στάση/συμπεριφορά, να σέβονται τους διαφορετικούς ρόλους και να αναγνωρίζουν την ανάγκη τήρησης των κανόνων.

Β) ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ.

Στις περιπτώσεις των μαθητών/τριών που δε βελτιώνουν τη συμπεριφορά τους ο Σύλλογος Διδασκόντων/ ουσών προβαίνει στη λήψη μέτρων, όπως αυτά καθορίζονται στην ΥΑ αριθμ. 102791/ΓΔ4 ΦΕΚ 5130/10-9-2024 αρθρ. 25 και 28:

α) προφορική παρατήρηση,

β) επίπληξη,

γ) ωριαία απομάκρυνση

δ) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες,

ε) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες,

στ) αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές που διοργανώνει το σχολείο, σωρευτικώς ή διαζευκτικώς, εντός του τρέχοντος διδακτικού έτους,

ζ) αλλαγή τμήματος και

η) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος. Σε κάθε περίπτωση, τα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα δεν εφαρμόζονται κατά την αναφερόμενη ως άνω σειρά, ενώ η λήψη τους θα πρέπει να κρίνεται, κάθε φορά (ad hoc), κατάλληλη και αναγκαία για την επίτευξη του επιδιωκόμενου παιδαγωγικού σκοπού.

ΕΠΑΙΝΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ

Σε μία προσπάθεια επιβράβευσης κάθε μαθητή/τριας που έχει σημειώσει σημαντική βελτίωση της συνολικής επίδοσής του/της, απονέμεται εφεξής ένας νέος έπαινος, ο «Έπαινος Προσωπικής Βελτίωσης», μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, κατά την παιδαγωγική συνεδρίαση των αποτελεσμάτων στο τέλος του διδακτικού έτους. Με τον τρόπο αυτό, επιβραβεύεται και η προσπάθεια μαθητών/τριών, οι οποίοι/ες δεν συγκέντρωσαν κατ' ανάγκη υψηλή βαθμολογία, κατάφεραν όμως να σημειώσουν σημαντική βελτίωση της συνολικής επίδοσής τους, κατά την κρίση του οικείου Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών.

Επίσης, στους/στις μαθητές/τριες που διακρίνονται για ιδιαίτερες πράξεις αλληλεγγύης και κοινωνικής προσφοράς και για πράξεις που εκφράζουν πνεύμα ανιδιοτελούς φιλαλληλίας απονέμεται ειδικός έπαινος.

ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ

Η Διευθύντρια του σχολείου, σε συνεργασία με το Σύλλογο των καθηγητών/τριών, εκπονούν σχέδιο δράσης για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών, όπως σεισμός, πυρκαγιά, πλημμύρα κλπ. και ενημερώνουν τους/τις μαθητές/τριες καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

ΧΩΡΟΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ

Ως χώρος συγκέντρωσης ορίζεται η αυλή του σχολείου και σε περίπτωση αδυναμίας ο αύλειος χώρος μπροστά στο Χημείο του Α.Π.Θ.

Θεσσαλονίκη, 9-10-2024

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

ΜΑΡΚΙΑ ΜΑΡΙΑ ΑΓΓΕΛΙΚΗ



ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ	
<p>Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης (οποία έχει την Παιδαγωγική Ευθύνη του Σχολείου)</p> <p>.....</p> <p>MARIA SYRGIANNI 10/10/2024 21:34 SYMBOULOS EKPAIDEUSIS</p> <p>Ημερομηνία:</p> <p>.....</p>	<p>Η Διευθύντρια Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Θεσσαλονίκης</p> <p>.....</p> <p>Ημερομηνία: 27/5/27-11-2024</p> <p>.....</p>