

**ΕΙΣΑΓΩΓΗ:** Ο Εσωτερικός Σχολικός Κανονισμός έχει ως στόχο την εδραίωση της δημοκρατικής οργάνωσης της σχολικής ζωής, της υπευθυνότητας, της αυτοπειθαρχίας και του αλληλοσεβασμού μεταξύ όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Το περιεχόμενο του Εσωτερικού Κανονισμού καθορίζει με σαφήνεια τους κανόνες, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των μελών της σχολικής μονάδας. Η συνειδητή τήρηση των κανονισμών αυτών διασφαλίζει την ομαλή λειτουργία του σχολείου και βοηθά στη δημιουργία θετικού παιδαγωγικού κλίματος στη σχολική μονάδα, που είναι βασικοί παράγοντες για την σωστή ανάπτυξη της μαθησιακής διαδικασίας και της σχολικής επιτυχίας. Επισημαίνεται ότι ο Εσωτερικός Κανονισμός δεν αναιρεί την επίσημη Εκπαιδευτική Νομοθεσία, αλλά στηρίζεται σ' αυτήν και την αναπαράγει.

### **ΜΑΘΗΤΕΣ - ΜΑΘΗΤΡΙΕΣ**

#### **1. Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό - Φοίτηση – Απουσίες.**

- Η φοίτηση των μαθητών/τριών είναι τακτική και η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων του ωρολογίου προγράμματος υποχρεωτική. Το ωράριο λειτουργίας του σχολείου είναι 08:15 π.μ. – 14:10 μ.μ. Όλοι οι μαθητές οφείλουν να παρευρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση του Σχολείου ( Υ.Α. 10279/ΓΔ4/10-09-2024 (ΦΕΚ 5130 Β΄) άρθρο 20 παρ.7 ).
- Η καθημερινή πρωινή συνάθροιση αποτελεί τη μοναδική ευκαιρία επαφής, ενημέρωσης και ψυχολογικής προετοιμασίας μαθητών και καθηγητών για το εκπαιδευτικό έργο που θα ακολουθήσει.
- Οι παρευρισκόμενοι/ες μαθητές/τριες στην πρωινή συγκέντρωση ορθόδοξοι, αλλόθρησκοι ή ετερόδοξοι, αφού πάρουν τη θέση τους στη σειρά της τάξης τους, οφείλουν να μην θορυβούν και να σέβονται με το ύφος και τη στάση τους όλους τους συμμετέχοντες στην πρωινή προσευχή. Η είσοδος στην τάξη γίνεται αμέσως μετά την πρωινή συγκέντρωση ή μετά το τέλος του διαλείμματος, γι' αυτό οι μαθητές/τριες θα πρέπει να προσέρχονται εγκαίρως στην τάξη μετά το κτύπημα του κουδουνιού και να παίρνουν τις καθορισμένες θέσεις τους. Μετά την είσοδο του διδάσκοντος στην αίθουσα δεν επιτρέπεται η είσοδος των μαθητών/τριών. Μαθητές/τριες που προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν στο χώρο του σχολείου και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας.
- Μαθητές/τριες απαλλαγμένοι από κάποιο μάθημα είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν άλλο μάθημα της ίδιας τάξης που θα επιλέξουν οι ίδιοι.
- Μετά το πέρας κάθε μαθήματος και το κτύπημα του κουδουνιού οι μαθητές/τριες, εκκενώνουν την αίθουσα και κατεβαίνουν στον προαύλιο χώρο του σχολείου για τον αερισμό της τάξης. Στην περίπτωση που βρέχει, βγαίνουν από τις αίθουσες και παραμένουν στον εσωτερικό χώρο και τους διαδρόμους του σχολείου. Μετά το πέρας των μαθημάτων οι μαθητές/τριες αποχωρούν από τον χώρο του Σχολείου με τάξη, χωρίς να δημιουργούν αναστάτωση
- Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται για το πρόβλημα /η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο ( ΥΑ 109697/ΓΔ4/24-09-2024 (ΦΕΚ 5387 Β΄ 26-09-2024 ) .
- Δεν επιτρέπεται η αγορά φαγώσιμων ειδών από άλλα καταστήματα, πλην του κυλικείου του σχολείου κατά τη διάρκεια των ωρών του σχολικού προγράμματος. Τα φαγώσιμα είδη του κυλικείου περιλαμβάνονται στη λίστα με τα εγκεκριμένα προϊόντα από το Υπουργείο Παιδείας και το Υπουργείο Υγείας. Η αγορά φαγητού από το κυλικείο του σχολείου επιτρέπεται ΜΟΝΟ κατά την ώρα των διαλειμμάτων και όχι κατά την ώρα των μαθημάτων.
- Η μεταφορά από το σπίτι και η κατανάλωση τροφίμων (π.χ. σάντουιτς) ή ποτών (π.χ. φρέσκος χυμός) στο χώρο του σχολείου είναι δυνατή μόνο για τα επιτρεπόμενα από το Υπουργείο Παιδείας είδη και όχι για τα απαγορευμένα, όπως για παράδειγμα ο καφές και τα ενεργειακά ποτά.
- Ο μέγιστος αριθμός επιτρεπόμενων απουσιών για μαθητή/τρια είναι 114 εκ των οποίων 50 αδικαιολόγητες και 64 δικαιολογημένες.
- Υπάρχουν ειδικές περιπτώσεις απουσιών και μέχρι έναν συγκεκριμένο αριθμό, οι οποίες

καταγράφονται αλλά τελικά δεν προσμετρώνται.

- Γενικά οι απουσίες καθορίζονται από την κείμενη νομοθεσία ( Υ.Α. 10279/ΓΔ4/10-09-2024 (ΦΕΚ 5130 Β') άρθρα 21, 25 )

## **2. Παρακολούθηση μαθημάτων - Αξιολόγηση μαθητή.**

- Το σχολείο παρέχει με βάση το πρόγραμμα Σπουδών ένα μεγάλο αριθμό επιστημονικών αντικειμένων, τα οποία προσφέρουν γενική παιδεία στους μαθητές. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να τα παρακολουθούν, να συμμετέχουν ενεργά στη μαθησιακή διαδικασία και να ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους ως μαθητές/τριες.

- Η αξιολόγηση των μαθητών/τριών είναι αναπόσπαστο μέρος της διδακτικής διαδικασίας και έχει σκοπό να προσδιορίσει το βαθμό επίτευξης των διδακτικών στόχων της.

Για την αξιολόγηση του/της μαθητή/τριας κατά τετράμηνο ο διδάσκων συνεκτιμά: α) τη συμμετοχή του/της στη διδακτική μαθησιακή διαδικασία,

β) την επιμέλεια και το ενδιαφέρον του/της για το συγκεκριμένο μάθημα,

γ) την επίδοσή του/της στις τετραμηνιαίες δοκιμασίες αξιολόγησης (ωριαίες γραπτές δοκιμασίες ή ανάθεση και υποβολή/παρουσίαση ατομικής ή ομαδικής συνθετικής ή διαθεματικής δημιουργικής εργασίας ή αξιοποίηση των χαρακτηριστικών και των σταδίων εφαρμογής του μοντέλου της ανεστραμμένης τάξης),

δ) την επίδοσή του/της στις γραπτές δοκιμασίες,

ε) τις εργασίες που εκτελεί στο σχολείο ή στο σπίτι.

Οι γραπτές δοκιμασίες διακρίνονται στις ολιγόλεπτες και στις ωριαίες. Οι ολιγόλεπτες δοκιμασίες πραγματοποιούνται με ή χωρίς προειδοποίηση των μαθητών/τριών με τη μορφή σύντομων, ποικίλων και κατάλληλων γραπτών ερωτήσεων. Ο αριθμός και η συχνότητα των ολιγόλεπτων δοκιμασιών που πραγματοποιούνται σε κάθε τετράμηνο επαφίενται στην κρίση του διδάσκοντος. Οι ωριαίες γραπτές δοκιμασίες διαρκούν μία (1) διδακτική ώρα και είναι: α) προειδοποιημένες, αν έπονται μιας ανακεφαλαίωσης ή β) μη προειδοποιημένες, αν καλύπτουν την ύλη που διδάχθηκε στο αμέσως προηγούμενο μάθημα. Δεν πρέπει να διεξάγονται περισσότερες από μια (1) ωριαία γραπτή δοκιμασία κατά τη διάρκεια του ημερησίου διδακτικού προγράμματος και οπωσδήποτε όχι περισσότερες από τρεις (3) κατά τη διάρκεια του εβδομαδιαίου διδακτικού προγράμματος για το ίδιο τμήμα.

- Κατά τη διάρκεια των διαγωνισμάτων οι μαθητές/τριες παραμένουν στη τάξη κατά το χρονικό διάστημα, που απαιτείται για την ολοκλήρωσή τους, πάντα σε συνεργασία με τον εκπαιδευτικό της τάξης.

- Μαθητές/τριες που δικαιολογημένα απουσιάζουν από διαγώνισμα μπορεί να εξεταστούν γραπτά ή προφορικά με την πρώτη ευκαιρία, και σε συνεννόηση με τον εκπαιδευτικό που διδάσκει το μάθημα.

- Οι μαθητές/τριες εξετάζονται στο τέλος του σχολικού έτους στις γραπτές προαγωγικές ή απολυτήριες εξετάσεις σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Κατά την διάρκεια της εξέτασης δεν επιτρέπεται να φέρουν μαζί τους βιβλία, τετράδια, σημειώσεις, διορθωτικό (blanco), κινητά τηλέφωνα, υπολογιστικές μηχανές, ηλεκτρονικά μέσα μετάδοσης πληροφοριών ή άλλα αντικείμενα, εκτός από αυτά που επιτρέπονται, δηλαδή στυλό, μολύβι, γεωμετρικά όργανα και νερό ή χυμό. Για τον έλεγχο υπεύθυνοι είναι οι επιτηρητές.

- Μαθητής/τρια που κατά τις τελικές εξετάσεις ή τις γραπτές δοκιμασίες κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους φέρει μαζί του κατά τη διάρκεια της εξέτασης, αντικείμενο ή μέσο από τα προαναφερόμενα ή αντιγράφει κατά τη διάρκεια της εξέτασης από βιβλίο ή οποιουδήποτε είδους σημειώσεις ή από γραπτό δοκίμιο άλλου εξεταζομένου ή θορυβεί και δε συμμορφώνεται με τις υποδείξεις των επιτηρητών, επιχειρώντας να αντιγράψει ή εμποδίζοντας την εξέταση άλλων εξεταζομένων ή δολιεύεται με άλλο τρόπο την εξέτασή του, απομακρύνεται από την αίθουσα εξέτασης με αιτιολογημένη απόφαση των επιτηρητών και τιμωρείται με αφαίρεση και μηδενισμό του γραπτού.

### **3. Συμπεριφορά μαθητών/τριών.**

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική παρουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα.

- Κάθε μαθητής/τρια οφείλει να σέβεται και να προστατεύει τον χώρο του Σχολείου.
- Οι μαθητές/τριες προσέχουν ώστε να διατηρούνται όλοι οι χώροι του Σχολείου - αίθουσες, αύλειος χώρος, εργαστήρια, γήπεδο μπάσκετ, αίθουσα τελετών και ιδιαίτερα οι χώροι υγιεινής-καθαροί και να μην καταστρέφονται. Οι καθαροί και συντηρημένοι σχολικοί χώροι διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί με τον καλύτερο δυνατό τρόπο η ψυχή και το πνεύμα των μαθητών.
- Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.
- Η διατήρηση της τάξης και της ησυχίας μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας, η αρμονική συνεργασία σε πνεύμα αλληλοεκτίμησης, σεβασμού και αμοιβαίας εμπιστοσύνης είναι ευθύνη τόσο των διδασκόντων όσο και των ίδιων των μαθητών/τριών. Οι μαθητές/τριες κάθονται πάντοτε στη θέση που τους έχει υποδείξει ο/η Υπεύθυνος/η καθηγητής/τρια του Τμήματος και είναι καταγεγραμμένη στο σχεδιάγραμμα της τάξης. Αποφεύγουν κάθε ενέργεια που επηρεάζει την καθαριότητα της τάξης και διαταράσσει την ομαλή και αποδοτική διεξαγωγή του μαθήματος. Έχουν μαζί τους όλα τα χρειώδη για το μάθημα. Δεν επιτρέπεται η κατοχή και χρήση αιχμηρών αντικειμένων, μαγνητοφώνων, η εμφανής κατοχή ή και η χρήση κινητών τηλεφώνων και κάθε ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση από τους μαθητές ( Υ.Α. 10279/ΓΔ4/10-09-2024 (ΦΕΚ 5130 Β΄) άρθρο 28 παρ. 4 ).
- Μαθητής/τρια που παρά τις παρατηρήσεις και τις υποδείξεις του διδάσκοντος συνεχίζει να εμποδίζει την ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος αντιμετωπίζεται από τον διδάσκοντα με την ωριαία απομάκρυνσή του από το μάθημα και την ταυτόχρονη ενημέρωση του Διευθυντή και των γονέων του/της. Σε περιπτώσεις σοβαρότερων παραβάσεων ο/η μαθητής/τρια παραπέμπεται στο Δ/ντή του σχολείου ή στον Σύλλογο Διδασκόντων.

#### **4. Κινητά τηλέφωνα – κάπνισμα.**

Η εμφάνης κατοχή ή και η χρήση κινητών τηλεφώνων και κάθε ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση από τους μαθητές μέσα στο σχολικό χώρο (εντός και εκτός της τάξης) δεν επιτρέπεται με βάση τις κείμενες διατάξεις και η παραβίαση αυτού του κανόνα συνεπάγεται τη χρήση παιδαγωγικών μέτρων και την ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων του/της μαθητή/τριας (Υ.Α. 10279/ΓΔ4/10-09-2024 (ΦΕΚ 5130 Β΄) άρθρο 28 παρ. 4 ).

- Το κάπνισμα, η χρήση αλκοόλ και εξαρτησιογόνων ουσιών απαγορεύεται αυστηρά, δεδομένης της καταστροφικής επίδρασής τους στη σωματική και την πνευματική υγεία, κυρίως των νεαρών ατόμων. Η παρέκκλιση από αυτόν τον κανόνα συνεπάγεται τη χρήση παιδαγωγικών μέτρων και την ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων. Ειδικότερα, σε περίπτωση κατοχής, χρήσης ή διακίνησης εξαρτησιογόνων ουσιών στο χώρο του σχολείου, ακολουθούνται και οι προβλεπόμενες από τον νόμο ποινικές διαδικασίες. ( ν. 4633/2019 και ν. 3730/2008 )

#### **5. Σχολικές εκδηλώσεις και δράσεις – εκδρομές.**

- Οι μαθητές και οι μαθήτριες είναι καλό να συμμετέχουν ενεργά στο σχεδιασμό και την υλοποίηση των σχολικών δραστηριοτήτων, όπως είναι τα εκπαιδευτικά προγράμματα, οι εκδρομές, οι γιορτές κ.λπ., αφού αυτές αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της σχολικής ζωής και συμβάλλουν αποφασιστικά στον μαθησιακό εμπλουτισμό της σχολικής ζωής και στη διαμόρφωση παιδαγωγικού κλίματος στο σχολείο. Η ενεργή συμμετοχή των μαθητών στις εκδηλώσεις και τα καινοτόμα προγράμματα του σχολείου τους φέρνει πιο κοντά στο σχολείο, τους βοηθά να αναδείξουν τα ταλέντα και τις δεξιότητές τους, που θα ήταν αδύνατο να αναπτύξουν στα πλαίσια ενός σχολικού μαθήματος.

- Το σχολείο ενθαρρύνει την ορθολογική διαχείριση απορριμμάτων, μέσω της ανακύκλωσης υλικών (χαρτιού, πλαστικού, αλουμινίου, γυαλιού).

- Οι προβλεπόμενες εκδρομές, οι περίπατοι και οι εκπαιδευτικές επισκέψεις αποτελούν αναπόσπαστο κομμάτι της σχολικής ζωής και βοηθούν σημαντικά τη μαθησιακή διαδικασία και την ψυχαγωγία των μαθητών αλλά και των εκπαιδευτικών. Οι μετακινήσεις αυτές με τα μέσα μαζικής μεταφοράς προγραμματίζονται και οργανώνονται εγκαίρως από τους υπεύθυνους καθηγητές με την συνεργασία των μαθητών. Οι τελευταίοι θα πρέπει εγκαίρως να προσκομίζουν τις απαραίτητες δηλώσεις και τα αναγκαία χρήματα που κάθε φορά ζητούνται, ώστε να εξασφαλιστούν οι νομικές και οικονομικές προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση της μετακίνησης. Σε διαφορετική περίπτωση η εκδρομή, ο περίπατος ή η εκπαιδευτική επίσκεψη ακυρώνονται.

- Οι μαθητές/τριες που συμμετέχουν σε περίπατο, εκδρομή ή πολιτιστική επίσκεψη του σχολείου είναι υποχρεωμένοι να ακολουθούν το γενικό πρόγραμμα και τις οδηγίες των συνοδών καθηγητών. Απομάκρυνση μαθητών/τριών από την υπόλοιπη ομάδα επιτρέπεται μόνο μετά από άδεια του αρχηγού της εκδρομής. Κατά τη διάρκεια των σχολικών εκδρομών οι μαθητές πρέπει να έχουν κόσμια συμπεριφορά και να μην ενοχλούν ή να προκαλούν τους πολίτες με τους οποίους έρχονται σε επαφή και επικοινωνία.

#### **6. Σχέσεις μεταξύ μαθητών – Ασφάλεια.**

- Το σχολείο αποτελεί τον χώρο μέσα στον οποίο οι μαθητές/τριες ζουν ένα μεγάλο μέρος της ζωής τους και αναπτύσσουν την προσωπικότητά τους. Στο σχολικό χώρο οι μαθητές/τριες κοινωνικοποιούνται και με τη βοήθεια των καθηγητών τους αποκτούν γνώσεις και δεξιότητες, χρήσιμες για την μετέπειτα ενήλικη ζωή τους. Γι' αυτό το λόγο θα πρέπει να υπάρχει ιδιαίτερη μέριμνα από το σχολείο ώστε οι μαθητές και οι μαθήτριες να αισθάνονται το σχολικό χώρο οικείο και ασφαλές. Οι μαθητές παράλληλα θα πρέπει να καλλιεργούν με τους συμμαθητές τους καλές σχέσεις που προάγουν τη φιλία και τη συνεργασία και εμποδίζουν ένα αίσθημα αλληλοκατανόησης, αποδοχής και αλληλοσεβασμού.

- Εκφοβιστικές, ρατσιστικές ή επιθετικές συμπεριφορές, υβριστικά σχόλια πάνω σε θρανία, διασπορά κακόβουλων πληροφοριών και κάθε είδους ανήθικη συμπεριφορά δεν νοούνται σ' ένα σχολικό χώρο, γι' αυτό και όταν παρατηρούνται αποτελούν σοβαρότατα σχολικά παραπτώματα

που επισύρουν παιδαγωγικά μέτρα. Το σχολείο θα έχει μηδενική ανοχή σε συμπεριφορές που μειώνουν ή πληγώνουν την προσωπικότητα οποιουδήποτε μέλους της σχολικής κοινότητας.

- Μαθητές/τριες που εκφοβίζουν με ηλεκτρονικά μέσα (cyber bullying), θίγοντας την προσωπικότητα και την αξιοπρέπεια του ατόμου, είτε αναρτώντας στο διαδίκτυο υβριστικά κείμενα, φωτογραφίες ή βίντεο κατά συμμαθητών τους ή άλλων ανθρώπων διαπράττουν σοβαρά σχολικά παραπτώματα, τα οποία επισύρουν και ποινικές συνέπειες που τιμωρούνται αυστηρά από το νόμο.
- Μαθητές/τριες οι οποίοι/ες αισθάνονται ότι βιώνουν τέτοιου είδους συμπεριφορές εκθέτουν άμεσα το πρόβλημα στον Υπεύθυνο Τμήματος ή στη Διεύθυνση του σχολείου.

## **7. Σχολικά παραπτώματα – Παιδαγωγικά μέτρα**

Με βάση την κείμενη νομοθεσία ( Υ.Α. 102791/ΓΔ4/10-09-2024 (ΦΕΚ 5130 Β΄) άρθρο 28 ) τα παιδαγωγικά μέτρα στους/στις μαθητές/τριες κλιμακώνονται ως εξής: Προφορική παρατήρηση, επίπληξη, ωριαία απομάκρυνση από την τάξη, αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες, αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες, αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές που διοργανώνει το σχολείο σωρευτικώς ή διαζευκτικώς μέσα στο τρέχον διδακτικό έτος, αλλαγή τμήματος και αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος του/της μαθητή/τριας. Οποιαδήποτε παράβαση των κανονισμών αποτελεί σχολικό παράπτωμα και τιμωρείται ανάλογα.

Σχολικά παραπτώματα αποτελούν περιληπτικά τα πιο κάτω και για κάθε ένα επιβάλλεται ανάλογο παιδαγωγικό μέτρο:

- Η απρεπής συμπεριφορά προς καθηγητή ή μαθητή ή άλλο πρόσωπο στην τάξη ή στην αυλή του σχολείου (ή εκτός σχολείου, αν καταγγεληθεί).
  - Η απρεπής και μη κόσμια συμπεριφορά σε συγκεντρώσεις ή εορτασμούς.
  - Η παρεμπόδιση της διεξαγωγής του μαθήματος.
  - Η εμφάνις κατοχή ή και η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλων ηλεκτρονικών συσκευών ή παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση από τους μαθητές κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή στα διαλείμματα.
  - Η επέμβαση σε οποιαδήποτε έγγραφα του σχολείου, η παραχάραξη τους ή η καταστροφή τους.
  - Η αποχώρηση από το σχολείο κατά τον χρόνο λειτουργίας του (μάθημα, διάλειμμα, εκδηλώσεις), χωρίς άδεια.
  - Η προσκόμιση αναληθών πιστοποιητικών για μη προσμέτρηση απουσιών.
  - Η αντιγραφή κατά τη διάρκεια διαγωνίσματος.
  - Η χρήση οποιασδήποτε μορφής βίας ή εκφοβισμού προς συμμαθητές ή άλλα πρόσωπα.
  - Η καταστροφή σχολικής περιουσίας.
  - Το κάπνισμα, η χρήση αλκοόλ και η χρήση εξαρτησιογόνων ουσιών.
- Μαθητής/τρια που αποβάλλεται αποχωρεί από το χώρο του σχολείου.

### **ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ**

- Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν με τη συμπεριφορά τους να βοηθούν στη διαμόρφωση και εμπέδωση ενός ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Τις μεταξύ τους σχέσεις πρέπει να διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και η συναδελφική ανθρώπινη επικοινωνία. Ανάλογη σχέση συνεργασίας και επικοινωνίας πρέπει να καλλιεργείται ανάμεσα σ' αυτούς και τον/την Διευθυντή/τρια του σχολείου.
- Οι εκπαιδευτικοί έχουν υποχρέωση να σέβονται τις απόψεις, τις ιδέες και τις προτάσεις των άλλων, να υπερασπίζονται με επιχειρήματα και διάλογο την άποψή τους και να αποδέχονται την δημοκρατική αρχή της πλειοψηφίας, η οποία θα πρέπει να αποτελεί κανόνα της συλλογικής λειτουργίας του σχολείου.
- Ο ρόλος του εκπαιδευτικού μέσα στη σχολική κοινότητα είναι καθοδηγητικός και εμπνευστικός και η επίδρασή του καθοριστική για τους μαθητές. Ο εκπαιδευτικός γνωρίζει ότι διδάσκει όχι μόνο με τα λόγια του, αλλά κυρίως με το παράδειγμά του. Η συγκρότηση του δασκάλου δεν περιορίζεται μόνο στην επιστημονική κατάρτιση και την αποτελεσματική διδασκαλία, αλλά σχετίζεται και με το γενικότερο ήθος του, αφού αυτό αποτελεί πρότυπο αναφοράς για τους μαθητές και τις μαθήτριες.

- Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών, οι σχέσεις τους με τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας και της εκπαιδευτικής ιεραρχίας περιγράφονται από την αντίστοιχη εκπαιδευτική νομοθεσία. Η σχολική μονάδα πρέπει να είναι ευνομούμενη ομάδα για να έχει αποτελεσματικότητα και να αποτελεί για τους μαθητές παράδειγμα δημοκρατικής λειτουργίας και πρότυπο δημοκρατικής αγωγής.
- Οι εκπαιδευτικοί κατά την άσκηση των διδακτικών τους καθηκόντων οφείλουν να ακολουθούν τις οδηγίες και τα Προγράμματα Σπουδών του Υπουργείου Παιδείας, να διδάσκουν την προκαθορισμένη ύλη και να εμπλουτίζουν τη διδασκαλία τους με σύγχρονες διδακτικές προσεγγίσεις, ώστε το μάθημα να γίνεται κατανοητό και ενδιαφέρον για τους μαθητές.
- Κάθε μαθητής/τρια αποτελεί μια ιδιαίτερη προσωπικότητα με τις δικές του ανάγκες και τα δικά του προβλήματα. Ο εκπαιδευτικός οφείλει να παρατηρεί, να κατανοεί και να ερμηνεύει σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων εκ μέρους τους, ώστε να μπορεί να επιλέγει κάθε φορά τους κατάλληλους διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να προσαρμόζει τη διδασκαλία του στις ανάγκες τους. Πρέπει να σέβεται τον/την μαθητή/τρια και δεν θα πρέπει να τον/την ειρωνεύεται ή να τον/την προσβάλλει, ακόμη και αν αυτός/ή με τη συμπεριφορά του/της εκτρέπεται από τους κανόνες, αλλά να επιδιώκει την επαναφορά του/της στην τάξη με παιδαγωγικούς τρόπους. Επιβάλλεται όμως να χρησιμοποιεί κάθε μέσο που του επιτρέπει η κείμενη νομοθεσία για να διατηρήσει την ηρεμία και την συνοχή της τάξης.
- Οι εκπαιδευτικοί ενδιαφέρονται για την προστασία του σχολικού χώρου και της παρουσίας του σχολείου καθώς και για την ευκοσμία και την αισθητική των τάξεων και του σχολείου γενικότερα. Παράλληλα προσπαθούν να ευαισθητοποιούν τους/τις μαθητές/τριες σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του σχολικού χώρου μέσα στον οποίο φοιτούν. Ιδιαίτερα δε οι Υπεύθυνοι Τμήματος συνεργάζονται με τη μαθητική κοινότητα και τους εκπροσώπους της για την εύρυθμη λειτουργία του τμήματος, την ανάθεση εργασιών, τον ορισμό επιμελητών (όταν χρειάζεται) και άλλων υπευθύνων.
- Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών/τριών κατά την παραμονή τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων που γίνονται με ευθύνη του σχολείου. Καταβάλλουν ιδιαίτερη φροντίδα κατά την είσοδο και την έξοδο των μαθητών/τριών στο σχολείο και κατά την διάρκεια των διαλειμμάτων, ασκώντας ευσυνείδητα και υπεύθυνα το καθήκον της εφημερίας.
  - Οι διδάσκοντες αξιοποιούν στο ακέραιο τον διδακτικό χρόνο του μαθήματος. Μετά τη λήξη του μαθήματος και πριν την αποχώρησή τους, απομακρύνουν τους/τις μαθητές/τριες από την τάξη και κλειδώνουν την αίθουσα.
  - Οι εκπαιδευτικοί πρέπει να τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, τις συζητήσεις σχετικά με την σχολική επίδοση, τη συμπεριφορά και τη διαγωγή των μαθητών/τριών, τη βαθμολογία στις εξετάσεις και γενικά ό,τι αφορά στο σχολείο.
  - Οι εκπαιδευτικοί ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών σχετικά με την επίδοση, τη συμπεριφορά και τις απουσίες σε τακτικά χρονικά διαστήματα κατά τις ώρες και μέρες που όρισε το σχολείο. Ειδικά για τις απουσίες ο υπεύθυνος τμήματος ενημερώνει εγγράφως ΜΟΝΟ τους γονείς και κηδεμόνες τις πρώτες πέντε (5) εργάσιμες ημέρες κάθε μήνα, όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία. Ενημέρωση των μαθητών/τριών γίνεται μόνο στην περίπτωση ενηλίκων. ( Υ.Α. 10279/ΓΔ4/10-09-2024 (ΦΕΚ 5130 Β΄) άρθρο 26 )

#### **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ**

- Ο/Η Διευθυντής/ντρια του σχολείου βρίσκεται στην κορυφή της πυραμίδας μέσα στην σχολική κοινότητα και έχει αυξημένες ευθύνες, γι' αυτό πρέπει να διακρίνεται από διοικητικές και παιδαγωγικές ικανότητες, να είναι έντιμος και δίκαιος.
- Ο ρόλος του/της Διευθυντή/ντριας είναι εμπνευστικός και συντονιστικός για τους εκπαιδευτικούς και διαμεσολαβητικός για τους μαθητές και τις μαθήτριες. Σέβεται τις απόψεις των συναδέλφων του και των μαθητών και με πνεύμα συνεργασίας και αμοιβαίας κατανόησης ασκεί διοίκηση.
- Ο/Η Διευθυντής/ντρια δημιουργεί κατάλληλες συνθήκες και θετικό παιδαγωγικό κλίμα στο

σχολικό χώρο ώστε ο καθένας να ασκεί σωστά το ρόλο του και να επιτυγχάνεται η καλύτερη δυνατή επικοινωνία και συνεργασία ανάμεσα στους παράγοντες της σχολικής κοινότητας.

- Ο/Η Διευθυντής/ντρια δείχνει αγάπη και ενδιαφέρον για τους μαθητές και για όσα γίνονται στο σχολείο και δεν πρέπει να αμελεί να κάνει αισθητή την παρουσία του. Έχοντας ως γενική αρχή ότι τα θετικά κίνητρα είναι περισσότερο αποτελεσματικά από τα αρνητικά, αντιμετωπίζει τις αποκλίσεις από τους κανόνες του σχολείου με παιδαγωγική ευθύνη και επιλαμβάνεται πειθαρχικά και παιδαγωγικά όπου χρειάζεται, επαναφέροντας στην τάξη τους/τις μαθητές/τριες με παρεκκλίνουσες συμπεριφορές και τους καθηγητές όταν παρεκτρέπονται από τον παιδαγωγικό και διδακτικό τους ρόλο.
- Η πρόσβαση των μαθητών στο Γραφείο του/της Διευθυντή/ντριας για προσωπικά τους ζητήματα θα πρέπει να γίνεται άνετα και ελεύθερα, αλλά με τον πρέποντα σεβασμό. Ωστόσο, ζητήματα ή προβλήματα που αφορούν τις σχολικές κοινότητες καλό θα ήταν οι μαθητές πριν καταφύγουν στον Διευθυντή να συνεργάζονται με τους διδάσκοντες καθηγητές ή τον υπεύθυνο καθηγητή της τάξης, με τον/την Υποδιευθυντή/ντρια και αν αυτά δεν διευθετηθούν, τότε να καταφεύγουν στο/στη Διευθυντή/ντρια.
- Ο/Η Διευθυντής/ντρια διασφαλίζει την καλή λειτουργία των συλλογικών οργάνων. Συγκαλεί τακτικά το Σύλλογο Διδασκόντων και το Σχολικό Συμβούλιο και εκτάκτως όποτε χρειάζεται με βάση την κείμενη νομοθεσία. Επίσης διασφαλίζει την ομαλή διεξαγωγή των μαθητικών εκλογών και την έγκαιρη εκλογή των μαθητικών συμβουλίων.
- Ο/Η Διευθυντής/ντρια συνεργάζεται με τις υπηρεσίες του Δήμου Ηρακλείου Αττικής ώστε να εξασφαλίζει τα απαραίτητα για τη λειτουργία του σχολείου.
- Ο/Η Διευθυντής/ντρια έχει τακτική επαφή και συνεργασία με το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων και τους γονείς, επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και την οικογένεια.

#### **ΓΟΝΕΙΣ/ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ**

- Οι γονείς και κηδεμόνες εγγράφουν τον/την μαθητή/τρια στο σχολείο, επικοινωνούν συχνά με το/τη Διευθυντή/ντρια και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν την φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με τον/την μαθητή/τρια και επηρεάζουν τη συμπεριφορά και την επίδοσή του στο σχολείο.
- Οι Γονείς και κηδεμόνες δικαιούνται να έχουν πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για τον/την μαθητή/τρια, αλλά και ο ίδιοι οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση και τη συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας στο σχολείο.
- Το σχολείο έχει καθήκον να ενημερώνει τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών για κάθε θέμα που αφορά τον/την μαθητή/τρια και πρόκειται να απασχολήσει το σχολείο. Ο Γονέας – κηδεμόνας με τη σειρά του καλείται να συνεργαστεί με το σχολείο .
- Οι γονείς είναι αρωγοί στο παιδαγωγικό έργο του σχολείου και σέβονται το έργο των διδασκόντων καθηγητών, χωρίς να παρεμβαίνουν σ' αυτό. Αιτήματα ή παράπονα οφείλουν να τα θέτουν στα αρμόδια διοικητικά όργανα του σχολείου και να παίρνουν τις δέουσες απαντήσεις.
- Για τη συμμετοχή του/της μαθητή/τριας σε ορισμένες εκδηλώσεις (π.χ. εκδρομές, επισκέψεις κ.α) είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του γονέα – κηδεμόνα, γι' αυτό ο γονέας πρέπει να είναι ενήμερος, ώστε να συνεργάζεται με το σχολείο.
- Για την παρακολούθηση της φοίτησης του/της μαθητή/τριας ο κηδεμόνας του οφείλει να προσέρχεται τακτικά στο Σχολείο την ημέρα που έχει οριστεί σαν ημέρα ενημέρωσης, για να ενημερώνεται υπεύθυνα για τη φοίτηση και τις σχολικές επιδόσεις του/της μαθητή/τριας.
- Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί συλλογική έκφραση της άποψης των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών/τριών, γι' αυτό και συνεργάζεται με το σχολείο, το στηρίζει στη γενικότερη λειτουργία του, όπου χρειάζεται, προς όφελος των μαθητών/τριών.
- Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων συμμετέχει στις τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις του Σχολικού Συμβουλίου και μπορεί να θέσει υπόψη των μελών του πιθανά προβλήματα για επίλυση και προτάσεις και σκέψεις για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και την καλυτέρευση της ζωής των μαθητών/τριών.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων

Ο πρόεδρος του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων

Ο πρόεδρος του 15μελούς συμβουλίου

Ο εκπρόσωπος του Δήμου Ηρακλείου Αττικής