

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 3^{ΟΥ} ΓΕΝΙΚΟΥ ΛΥΚΕΙΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΣΧ. ΕΤΟΣ 2023-24

ΕΙΣΑΓΩΓΗ: Ο Εσωτερικός Σχολικός Κανονισμός έχει ως στόχο την εδραίωση της δημοκρατικής οργάνωσης της σχολικής ζωής, της υπευθυνότητας, της αυτοπειθαρχίας και του αλληλοσεβασμού μεταξύ όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Το περιεχόμενο του Εσωτερικού Κανονισμού καθορίζει με σαφήνεια τους κανόνες, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των μελών της σχολικής μονάδας. Η συνειδητή τήρηση των κανονισμών αυτών διασφαλίζει την ομαλή λειτουργία του σχολείου και βοηθά στη δημιουργία θετικού παιδαγωγικού κλίματος στη σχολική μονάδα, που είναι βασικοί παράγοντες για την σωστή ανάπτυξη της μαθησιακής διαδικασίας και της σχολικής επιτυχίας. Επισημαίνεται ότι ο Εσωτερικός Κανονισμός δεν αναιρεί την επίσημη Εκπαιδευτική Νομοθεσία, αλλά στηρίζεται σ' αυτήν και την αναπαράγει.

ΜΑΘΗΤΕΣ - ΜΑΘΗΤΡΙΕΣ

1. Πρωινή συγκέντρωση - Φοίτηση – Απουσίες.

- Η φοίτηση των μαθητών/τριών είναι τακτική και η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων του ωρολογίου προγράμματος υποχρεωτική. Το ωράριο λειτουργίας του σχολείου είναι 08:15 π.μ. – 14:10 μ.μ. Όλοι οι μαθητές οφείλουν να παρευρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση του Σχολείου.
- Η καθημερινή πρωινή συνάθροιση αποτελεί τη μοναδική ευκαιρία επαφής, ενημέρωσης και ψυχολογικής προετοιμασίας μαθητών και καθηγητών για το εκπαιδευτικό έργο που θα ακολουθήσει.
- Οι παρευρισκόμενοι/ες μαθητές/τριες στην πρωινή συγκέντρωση ορθόδοξοι, αλλόθρησκοι ή ετερόδοξοι, αφού πάρουν τη θέση τους στη σειρά της τάξης τους, οφείλουν να μην θορυβούν και να σέβονται με το ύφος και τη στάση τους όλους τους συμμετέχοντες στην πρωινή προσευχή.
- Η είσοδος στην τάξη γίνεται αμέσως μετά την πρωινή συγκέντρωση ή μετά το τέλος του διαλείμματος, γι' αυτό οι μαθητές/τριες θα πρέπει να προσέρχονται εγκαίρως στην τάξη μετά το κτύπημα του κουδουνιού και να παίρνουν τις καθορισμένες θέσεις τους. Μετά την είσοδο του διδάσκοντος στην αίθουσα δεν επιτρέπεται η είσοδος των μαθητών/τριών, εκτός και αν υπάρχει σοβαρός λόγος για την καθυστέρησή τους που βεβαιώνεται με έγγραφο σημείωμα του Δ/ντή (ή του Υ/ντή σε περίπτωση απουσίας του πρώτου.)
- Η χωρίς λόγο καθυστερημένη προσέλευση καταγράφεται στο απουσιολόγιο και ο/η μαθητής/τρια παραμένει έξω από την τάξη, αλλά μέσα στο χώρο του σχολείου, αφού ενημερωθεί ο Δ/ντής του σχολείου και του ορίσει τον τρόπο απασχόλησής του.
- Μαθητές/τριες απαλλαγμένοι από κάποιο μάθημα είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν άλλο μάθημα της ίδιας τάξης που θα επιλέξουν οι ίδιοι.
- Μετά το πέρας κάθε μαθήματος και το κτύπημα του κουδουνιού οι μαθητές/τριες, εκκενώνουν την αίθουσα και κατεβαίνουν στον προαύλιο χώρο του σχολείου για τον αερισμό της τάξης. Στην περίπτωση που βρέχει, βγαίνουν από τις αίθουσες και παραμένουν στον εσωτερικό χώρο και τους διαδρόμους του σχολείου. Μετά το πέρας των μαθημάτων οι μαθητές/τριες αποχωρούν από το χώρο του Σχολείου με τάξη, χωρίς να δημιουργούν αναστάτωση.

- Κατά τη διάρκεια του σχολικού προγράμματος δεν επιτρέπεται η απομάκρυνση των μαθητών/τριών από το χώρο του Σχολείου, παρά μόνο μετά από άδεια του Διευθυντή.
- Δεν επιτρέπεται η αγορά φαγώσιμων ειδών από άλλα καταστήματα, πλην του κυλικείου του σχολείου κατά τη διάρκεια των ωρών του σχολικού προγράμματος. Τα φαγώσιμα είδη του κυλικείου περιλαμβάνονται στη λίστα με τα εγκεκριμένα προϊόντα από το Υπουργείο Παιδείας και το Υπουργείο Υγείας. Η αγορά φαγητού από το κυλικείο του σχολείου επιτρέπεται ΜΟΝΟ κατά την ώρα των διαλειμμάτων και όχι κατά την ώρα των μαθημάτων.
- Η μεταφορά από το σπίτι και η κατανάλωση τροφίμων (π.χ. σάντουιτς) ή ποτών (π.χ. φρέσκος χυμός) στο χώρο του σχολείου είναι δυνατή μόνο για τα επιτρεπόμενα από το Υπουργείο Παιδείας είδη και όχι για τα απαγορευμένα, όπως επί παραδείγματι ο καφές και τα ενεργειακά ποτά.
- Ο μέγιστος αριθμός απουσιών για μαθητή/τρια είναι 114.
- Δεν υπάρχουν δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες απουσίες. Υπάρχουν ειδικές περιπτώσεις απουσιών και μέχρι έναν συγκεκριμένο αριθμό, οι οποίες τελικά δεν προσμετρώνται.
- Γενικά οι απουσίες καθορίζονται από την κείμενη νομοθεσία.

2. Παρακολούθηση μαθημάτων - Αξιολόγηση μαθητή.

- Το σχολείο παρέχει με βάση το πρόγραμμα Σπουδών ένα μεγάλο αριθμό επιστημονικών αντικειμένων, τα οποία προσφέρουν γενική παιδεία στους μαθητές. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να τα παρακολουθούν, να συμμετέχουν ενεργά στη μαθησιακή διαδικασία και να ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους ως μαθητές/τριες.
- Η αξιολόγηση των μαθητών/τριών είναι αναπόσπαστο μέρος της διδακτικής διαδικασίας και έχει σκοπό να προσδιορίσει το βαθμό επίτευξης των διδακτικών στόχων της.

Για την αξιολόγηση του/της μαθητή/τριας κατά τετράμηνο ο διδάσκων συνεκτιμά:

- α) τη συμμετοχή του/της στη διδακτική μαθησιακή διαδικασία,
- β) την επιμέλεια και το ενδιαφέρον του/της για το συγκεκριμένο μάθημα,
- γ) την επίδοσή του/της στις τετραμηνιαίες δοκιμασίες αξιολόγησης (ωριαίες γραπτές δοκιμασίες ή ανάθεση και υποβολή/παρουσίαση ατομικής ή ομαδικής συνθετικής ή διαθεματικής δημιουργικής εργασίας ή αξιοποίηση των χαρακτηριστικών και των σταδίων εφαρμογής του μοντέλου της ανεστραμμένης τάξης),
- δ) την επίδοσή του/της στις γραπτές δοκιμασίες,
- ε) τις εργασίες που εκτελεί στο σχολείο ή στο σπίτι.

Οι γραπτές δοκιμασίες διακρίνονται στις ολιγόλεπτες και στις ωριαίες. Οι ολιγόλεπτες δοκιμασίες πραγματοποιούνται με ή χωρίς προειδοποίηση των μαθητών/τριών με τη μορφή σύντομων, ποικίλων και κατάλληλων γραπτών ερωτήσεων. Ο αριθμός και η συχνότητα των ολιγόλεπτων δοκιμασιών που πραγματοποιούνται σε κάθε τετράμηνο επαφίενται στην κρίση του διδάσκοντος. Οι ωριαίες γραπτές δοκιμασίες διαρκούν μία (1) διδακτική ώρα και είναι: α) προειδοποιημένες, αν έπονται μιας ανακεφαλαίωσης ή β) μη προειδοποιημένες, αν καλύπτουν την ύλη που διδάχθηκε στο αμέσως προηγούμενο μάθημα. Δεν πρέπει να διεξάγονται περισσότερες από μια (1) ωριαία γραπτή δοκιμασία κατά τη διάρκεια του ημερησίου διδακτικού προγράμματος και οπωσδήποτε όχι

περισσότερες από τρεις (3) κατά τη διάρκεια του εβδομαδιαίου διδακτικού προγράμματος για το ίδιο τμήμα.

- Κατά την διάρκεια των διαγωνισμάτων οι μαθητές/τριες παραμένουν στη τάξη κατά το χρονικό διάστημα, που απαιτείται για την ολοκλήρωσή τους, πάντα σε συνεργασία με τον εκπαιδευτικό της τάξης.
- Μαθητές/τριες που δικαιολογημένα απουσιάζουν από διαγώνισμα μπορεί να εξεταστούν γραπτά ή προφορικά με την πρώτη ευκαιρία, και σε συνενόηση με τον εκπαιδευτικό που διδάσκει το μάθημα.
- Οι μαθητές/τριες εξετάζονται στο τέλος του σχολικού έτους στις γραπτές προαγωγικές ή απολυτήριες εξετάσεις σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Κατά την διάρκεια της εξέτασης δεν επιτρέπεται να φέρουν μαζί τους βιβλία, τετράδια, σημειώσεις, διορθωτικό (blanco), κινητά τηλέφωνα, υπολογιστικές μηχανές, ηλεκτρονικά μέσα μετάδοσης πληροφοριών ή άλλα αντικείμενα, εκτός από αυτά που επιτρέπονται, δηλαδή στίλο, μολύβι, γεωμετρικά όργανα και νερό ή χυμό. Για τον έλεγχο υπεύθυνοι είναι οι επιτηρητές.
- Μαθητής/τρια που κατά τις τελικές εξετάσεις ή τις γραπτές δοκιμασίες κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους φέρει μαζί του κατά την διάρκεια της εξέτασης, αντικείμενο ή μέσο από τα προαναφερόμενα ή αντιγράφει κατά τη διάρκεια της εξέτασης από βιβλίο ή οποιουδήποτε είδους σημειώσεις ή από γραπτό δοκίμιο άλλου εξεταζομένου ή θορυβεί και δε συμμορφώνεται με τις υποδείξεις των επιτηρητών, επιχειρώντας να αντιγράψει ή εμποδίζοντας την εξέταση άλλων εξεταζομένων ή δολιεύεται με άλλο τρόπο την εξέτασή του, απομακρύνεται από την αίθουσα εξέτασης με αιτιολογημένη απόφαση των επιτηρητών και τιμωρείται με αφαίρεση και μηδενισμό του γραπτού.

3. Χρήση βιβλιοθήκης, εργαστηρίων και αίθουσας εκδηλώσεων.

- Η χρήση από τους μαθητές/τριες της βιβλιοθήκης, των εργαστηρίων πληροφορικής και φυσικών επιστημών και της αίθουσας εκδηλώσεων γίνεται με την παρουσία κάποιου καθηγητή και στα πλαίσια προγραμματισμένων εργασιών. Η χρήση των μέσων που διατίθενται στις εν λόγω αίθουσες θα πρέπει να γίνεται με την δέουσα προσοχή και με τον ενδεδειγμένο τρόπο, ώστε να αποφεύγονται φθορές και καταστροφές.
- Οι μαθητές/τριες μπορούν να χρησιμοποιούν τα ηλεκτρονικά μέσα του σχολείου μετά από άδεια του αρμόδιου καθηγητή ή του Διευθυντή του σχολείου και μόνο για την επιτέλεση ανατεθεισών εργασιών.
- Άσκοπη και κακή χρήση του διαδικτύου, όπως π.χ. η παρακολούθηση ή το κατέβασμα άσεμνου και πορνογραφικού υλικού, η ανταλλαγή προκλητικών και ανήθικων μηνυμάτων και ο κάθε είδους διαδικτυακός εκφοβισμός (cyber bullying) είναι σοβαρότατα πειθαρχικά παραπτώματα που επισύρουν βαριές συνέπειες στους δράστες.
- Οι μαθητές/τριες έχουν τη δυνατότητα να δανείζονται βιβλία από τη Βιβλιοθήκη του σχολείου, τα οποία οφείλουν να διατηρούν σε καλή κατάσταση. Ο δανεισμός βιβλίων δεν θα πρέπει να ξεπερνά τις 2 εβδομάδες.

4. Εμφάνιση – Συμπεριφορά.

- Η μαθητική ιδιότητα χαρακτηρίζει τον μαθητή τόσο μέσα στο σχολείο όσο και έξω από αυτό, γι' αυτό και καταγγελλόμενα παραπτώματα των μαθητών/τριών που αφορούν

μέλη της σχολικής κοινότητας ή περιουσιακά στοιχεία του σχολείου επισύρουν παιδαγωγικά μέτρα.

- Κάθε μαθητής/τρια οφείλει να σέβεται και να προστατεύει το χώρο του Σχολείου.
- Οι μαθητές/τριες προσέχουν ώστε να διατηρούνται όλοι οι χώροι του Σχολείου - αίθουσες, αυλές, εργαστήρια, γυμναστήρια, αίθουσα τελετών και ιδιαίτερα οι χώροι υγιεινής- καθαροί και να μην καταστρέφονται. Οι καθαροί και συντηρημένοι σχολικοί χώροι διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί με τον καλύτερο δυνατό τρόπο η ψυχή και το πνεύμα των μαθητών.
- Είναι αυτονόητο ότι απαγορεύεται αυστηρά η τοιχοκόλληση κάθε είδους διαφημιστικών και άλλων εντύπων και η αναγραφή κάθε είδους συνθημάτων στους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του Σχολείου.
- Ο σεβασμός και η προσεκτική χρήση των εποπτικών μέσων, καθώς και όλης της υλικοτεχνικής υποδομής του Σχολείου, η οποία είναι απαραίτητη για το διδακτικό έργο, συνιστούν εξαιρετικές αρετές και αποδεικνύουν έμπρακτα την υπευθυνότητα του μαθητή και την εκτίμησή σου στη δημόσια περιουσία.
- Η διατήρηση της τάξης και της ησυχίας μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας, η αρμονική συνεργασία σε πνεύμα αλληλοεκτίμησης, σεβασμού και αμοιβαίας εμπιστοσύνης είναι ευθύνη τόσο των διδασκόντων όσο και των ίδιων των μαθητών/τριών. Οι μαθητές/τριες κάθονται πάντοτε στη θέση που τους έχει υποδείξει ο/η Υπεύθυνος/η καθηγητής/τρια του Τμήματος και είναι καταγεγραμμένη στο σχεδιάγραμμα της τάξης. Αποφεύγουν κάθε ενέργεια που επηρεάζει την καθαριότητα της τάξης και διαταράσσει την ομαλή και αποδοτική διεξαγωγή του μαθήματος. Έχουν μαζί τους όλα τα χρειώδη για το μάθημα. Δεν επιτρέπεται η κατοχή και χρήση αιχμηρών αντικειμένων, μαγνητοφώνων ή κινητών τηλεφώνων κατά τη διάρκεια του μαθήματος.
- Μαθητής/τρια που παρά τις παρατηρήσεις και τις υποδείξεις του διδάσκοντος συνεχίζει να απειθαρχεί και να εμποδίζει την ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος αντιμετωπίζεται από τον διδάσκοντα με την απομάκρυνσή του από το μάθημα και την ταυτόχρονη ενημέρωση του Διευθυντή και των γονέων του. Σε περιπτώσεις σοβαρότερων παραβάσεων ο/η μαθητής/τρια παραπέμπεται στο Δ/ντή του σχολείου ή στο Σύλλογο Διδασκόντων.
- Σε περίπτωση που κάποιος διδάσκων καθυστερεί να προσέλθει στην τάξη οι μαθητές/τριες παραμένουν μέσα στην αίθουσα χωρίς να προκαλούν οχλαγωγία και ενημερώνουν την Διεύθυνση.
- Τα πειθαρχικά παραπτώματα των μαθητών/τριών είναι καλό να αντιμετωπίζονται μέσα στην τάξη από το διδάσκοντα και την κοινότητα του τμήματος. Δύσκολες και ακραίες περιπτώσεις αντιμετωπίζονται από τον Διευθυντή και το Σύλλογο των Καθηγητών με την παρουσία εκπροσώπων των μαθητών/τριών και μετά από εισήγηση του ενδιαφερόμενου εκπαιδευτικού.
- Η εμφάνιση των μαθητών/τριών θα πρέπει να είναι ευπρεπής.

5. Κινητά τηλέφωνα – κάπνισμα.

Η χρήση κινητών τηλεφώνων μέσα στο σχολικό χώρο (εντός και εκτός της τάξης) δεν επιτρέπεται με βάση τις κείμενες διατάξεις και η παραβίαση αυτού του κανόνα συνεπάγεται τη χρήση παιδαγωγικών μέτρων και την ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων του/της μαθητή/τριας.

- Το κάπνισμα, η χρήση αλκοόλ και εξαρτησιογόνων ουσιών απαγορεύεται αυστηρά, δεδομένης της καταστροφικής επίδρασής τους στην σωματική και την πνευματική υγεία, κυρίως των νεαρών ατόμων. Η παρέκκλιση από αυτόν τον κανόνα συνεπάγεται τη χρήση παιδαγωγικών μέτρων. Ειδικότερα, σε περίπτωση κατοχής, χρήσης ή διακίνησης εξαρτησιογόνων ουσιών στο χώρο του σχολείου, ακολουθούνται και οι προβλεπόμενες από τον νόμο ποινικές διαδικασίες.

7. Μαθητική αυτοδιοίκηση

- Σκοπός του σχολείου είναι να προσφέρει πέρα από τη γνώση και κοινωνικές δεξιότητες στους/στις μαθητές/τριες καθώς και να τους εμπεδώσει τις αρχές της χρηστής διοίκησης, της αξιοκρατίας και της δημοκρατίας. Η μαθητική Αυτοδιοίκηση συντελεί στη δημιουργία ελεύθερων, υπεύθυνων και δημοκρατικών ανθρώπων που ανήκουν ενεργά σε ένα σύνολο. Βοηθά στην κοινωνικοποίηση, στην ανάπτυξη αυτοπειθαρχίας, αλληλοσεβασμού, πνεύματος συνεργασίας και αλληλεγγύης και υποστηρίζει τον ελεύθερο γόνιμο διάλογο και την εποικοδομητική κριτική. Το Δεκαπενταμελές Μαθητικό Συμβούλιο και οι Μαθητικές Κοινότητες συνεργάζονται με τη Διεύθυνση του σχολείου, το Σύλλογο Διδασκόντων και τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων για προώθηση και επίλυση θεμάτων που αφορούν τους/τις μαθητές/τριες και το σχολείο.
- Κάθε παράπονο, αίτημα ή πρόταση των μαθητών/τριών που έχει σχέση με τη λειτουργία του σχολείου, την εμπέδωση θετικού παιδαγωγικού και μαθησιακού κλίματος στο σχολείο και την επίλυση προβλημάτων θα πρέπει να προβάλλεται από τους νόμιμους εκπροσώπους των μαθητικών κοινοτήτων και το Δεκαπενταμελές Συμβούλιο του Σχολείου προς τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος ή τον Διευθυντή του σχολείου και να αντιμετωπίζεται με πνεύμα αλληλοκατανόησης και συνεννόησης.
- Το Δεκαπενταμελές Μαθητικό Συμβούλιο (Δ.Μ.Σ) συνεδριάζει σε διδακτικό χρόνο μια φορά το μήνα, σε τακτικές ή έκτακτες συνεδρίες. Η συνεδρίαση γίνεται με βάση ημερήσια διάταξη και προκαθορισμένα θέματα. Στις συνεδριάσεις του Δ.Μ.Σ τηρούνται πιστά οι δημοκρατικές διαδικασίες. Κάθε μέλος εκφράζει ελεύθερα και υπεύθυνα τις απόψεις του με κριτικό και εποικοδομητικό πνεύμα και τηρούνται συστηματικά πρακτικά. Το Δ.Μ.Σ συνεργάζεται με τη Διεύθυνση, τον Σύλλογο Καθηγητών και τον Σύλλογο Γονέων του σχολείου για την επίλυση προβλημάτων και βοηθά ενεργά και συστηματικά στο να διατηρείται καθαρό το σχολείο και να τηρείται η τάξη κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων στην αυλή, στους εσωτερικούς χώρους του σχολείου και σ' όλες τις σχολικές εκδηλώσεις.
- Τα Συμβούλια των Τμημάτων (Σ.Τ.) είναι υπεύθυνα για το τμήμα τους, θέτουν τα προβλήματα που παρουσιάζονται στο τμήμα και τα συζητούν μαζί με τον Υπεύθυνο καθηγητή Τμήματος. Συζητούν θέματα πειθαρχίας, καθαριότητας και εμφάνισης της τάξης, ευημερίας, σχέσεων, ωρολογίου προγράμματος, δράσεων κλπ. Σε περιπτώσεις σοβαρών προβλημάτων συγκαλούν συνεδρία του τμήματος. Στη συνεδρία προεδρεύει ο/η Πρόεδρος του Τμήματος. Ο/η Ταμίας του Σ.Τ. εισπράττει από τους/τις μαθητές/τριες τα χρήματα για τις εκδρομές και για άλλες εκδηλώσεις, όπου χρειάζεται. Ο/η Γραμματέας του Σ.Τ. τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων και είναι υπεύθυνος για τις ανακοινώσεις του Συμβουλίου. Τα Σ.Τ. -όταν χρειάζεται- σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο του Τμήματος

καθορίζουν Πρόγραμμα Επιμελητών για ολόκληρη τη Σχολική χρονιά, καθώς και άλλες υποεπιτροπές για τη διεκπεραίωση των διαφόρων εργασιών του τμήματος.

- Η συμπεριφορά των μελών του Δ.Μ.Σ. ή του Σ.Τ. πρέπει να αποτελεί παράδειγμα προς μίμηση.

6. Σχολικές εκδηλώσεις και δράσεις – εκδρομές.

- Οι μαθητές και οι μαθήτριες είναι καλό να συμμετέχουν ενεργά στο σχεδιασμό και την υλοποίηση των σχολικών δραστηριοτήτων, όπως είναι τα εκπαιδευτικά προγράμματα, οι εκδρομές, οι γιορτές κ.λπ., αφού αυτές αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της σχολικής ζωής και συμβάλλουν αποφασιστικά στον μαθησιακό εμπλουτισμό της σχολικής ζωής και στη διαμόρφωση παιδαγωγικού κλίματος στο σχολείο. Η ενεργή συμμετοχή των μαθητών στις εκδηλώσεις και τα καινοτόμα προγράμματα του σχολείου τους φέρνει πιο κοντά στο σχολείο, τους βοηθά να αναδείξουν τα ταλέντα και τις δεξιότητές τους, που θα ήταν αδύνατο να αναπτύξουν στα πλαίσια ενός σχολικού μαθήματος.
- Το σχολείο ενθαρρύνει την ορθολογική διαχείριση απορριμμάτων, μέσω της ανακύκλωσης υλικών (χαρτιού, πλαστικού, αλουμινίου, γυαλιού). Η απόρριψη ανακυκλώσιμων υλικών γίνεται σε ειδικούς κάδους στις αίθουσες και στους κοινόχρηστους χώρους του σχολείου.
- Οι προβλεπόμενες εκδρομές, οι περίπατοι και οι εκπαιδευτικές επισκέψεις αποτελούν αναπόσπαστο κομμάτι της σχολικής ζωής και βοηθούν σημαντικά τη μαθησιακή διαδικασία και την ψυχαγωγία των μαθητών αλλά και των εκπαιδευτικών. Οι μετακινήσεις αυτές με τα μέσα μαζικής μεταφοράς προγραμματίζονται και οργανώνονται εγκαίρως από τους υπεύθυνους καθηγητές με την συνεργασία των μαθητών. Οι τελευταίοι θα πρέπει εγκαίρως να προσκομίζουν τις απαραίτητες δηλώσεις και τα αναγκαία χρήματα που κάθε φορά ζητούνται, ώστε να εξασφαλιστούν οι νομικές και οικονομικές προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση της μετακίνησης. Σε διαφορετική περίπτωση η εκδρομή, ο περίπατος ή η εκπαιδευτική επίσκεψη ακυρώνονται.
- Το σχολείο μεριμνά για τη συμμετοχή όλων των μαθητών στις εκδρομές, τους περιπάτους και τις διδακτικές επισκέψεις, ιδιαιτέρως εκείνων που αδυνατούν να διαθέσουν τα αναγκαία χρήματα για τη συμμετοχή τους.
- Οι μαθητές/τριες που συμμετέχουν σε περίπατο, εκδρομή ή πολιτιστική επίσκεψη του σχολείου είναι υποχρεωμένοι να ακολουθούν το γενικό πρόγραμμα και τις οδηγίες των συνοδών καθηγητών. Απομάκρυνση μαθητών από την υπόλοιπη ομάδα επιτρέπεται μόνο μετά από άδεια του αρχηγού της εκδρομής. Κατά την διάρκεια των σχολικής εκδρομής οι μαθητές πρέπει να έχουν ευπρεπή εμφάνιση και κόσμια συμπεριφορά και να μην ενοχλούν ή να προκαλούν τους πολίτες με τους οποίους έρχονται σε επαφή και επικοινωνία.

7. Σχέσεις μεταξύ μαθητών – Ασφάλεια.

- Το σχολείο αποτελεί τον χώρο μέσα στον οποίο οι μαθητές/τριες ζουν ένα μεγάλο μέρος της ζωής τους και αναπτύσσουν την προσωπικότητά τους. Στο σχολικό χώρο οι μαθητές/τριες κοινωνικοποιούνται και με τη βοήθεια των καθηγητών τους αποκτούν γνώσεις και δεξιότητες, χρήσιμες για την μετέπειτα ενήλικη ζωή τους. Γι' αυτό το λόγο θα

πρέπει να υπάρχει ιδιαίτερη μέριμνα από το σχολείο ώστε οι μαθητές και οι μαθήτριες να αισθάνονται το σχολικό χώρο οικείο και ασφαλές. Οι μαθητές παράλληλα θα πρέπει να καλλιεργούν με τους συμμαθητές τους καλές σχέσεις που προάγουν τη φιλία και τη συνεργασία και εμπεδώνουν ένα αίσθημα αλληλοκατανόησης και αποδοχής.

- Εκφοβιστικές, ρατσιστικές ή επιθετικές συμπεριφορές, υβριστικά σχόλια πάνω σε θρανία, διασπορά κακόβουλων πληροφοριών και κάθε είδους ανήθικη συμπεριφορά δεν νοούνται σ' ένα σχολικό χώρο, γι' αυτό και όταν παρατηρούνται αποτελούν σοβαρότατα πειθαρχικά παραπτώματα που επισύρουν παιδαγωγικά μέτρα. Το σχολείο θα έχει μηδενική ανοχή σε συμπεριφορές που μειώνουν ή πληγώνουν την προσωπικότητα οποιουδήποτε μέλους της σχολικής κοινότητας.
- Μαθητές/τριες που εκφοβίζουν με ηλεκτρονικά μέσα (cyber bullying), θίγοντας την προσωπικότητα και την αξιοπρέπεια του ατόμου, είτε αναρτώντας στο διαδίκτυο υβριστικά κείμενα, φωτογραφίες ή βίντεο κατά συμμαθητών τους ή άλλων ανθρώπων διαπράττουν σοβαρά πειθαρχικά παραπτώματα, τα οποία επισύρουν και ποινικές συνέπειες που τιμωρούνται αυστηρά από το νόμο.
- Μαθητές/τριες οι οποίοι/ες αισθάνονται ότι βιώνουν τέτοιου είδους συμπεριφορές εκθέτουν άμεσα το πρόβλημα στον Υπεύθυνο Τμήματος ή στη Διεύθυνση του σχολείου.

8. Πειθαρχικά παραπτώματα – Παιδαγωγικά μέτρα

Με βάση την κείμενη πειθαρχική νομοθεσία τα παιδαγωγικά μέτρα στους/στις μαθητές/τριες κλιμακώνονται ως εξής: Προφορική παρατήρηση, επίπληξη, ωριαία απομάκρυνση από την τάξη, ημερήσια αποβολή έως διήμερη αποβολή, αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος του/της μαθητή/τριας. Οποιαδήποτε παράβαση των κανονισμών αποτελεί παράπτωμα και τιμωρείται ανάλογα.

Πειθαρχικά παραπτώματα αποτελούν περιληπτικά τα πιο κάτω και για κάθε ένα επιβάλλεται ανάλογο παιδαγωγικό μέτρο.

- Η απρεπής συμπεριφορά προς καθηγητή ή μαθητή ή άλλο πρόσωπο στην τάξη ή στην αυλή του σχολείου (ή εκτός σχολείου, αν καταγγεληθεί).
- Η απρεπής και μη κόσμια συμπεριφορά σε συγκεντρώσεις ή εορτασμούς.
- Η παρεμπόδιση της διεξαγωγής του μαθήματος.
- Η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή στα διαλείμματα.
- Η επέμβαση σε οποιαδήποτε έγγραφα του σχολείου, η παραχάραξη τους ή η καταστροφή τους.
- Ζημιές σε θρανία, τοίχους και άλλο σχολικό εξοπλισμό.
- Η αποχώρηση από το σχολείο κατά τον χρόνο λειτουργίας του (μάθημα, διάλειμμα, εκδηλώσεις), χωρίς άδεια.
- Η προσκόμιση αναληθών πιστοποιητικών για μη προσμέτρηση απουσιών.
- Η αντιγραφή κατά τη διάρκεια διαγωνίσματος.
- Η χρήση οποιασδήποτε μορφής βίας ή εκφοβισμού προς συμμαθητές ή άλλα πρόσωπα.
- Η καταστροφή σχολικής περιουσίας.
- Η καταστροφή βιβλίων ή άλλων εποπτικών μέσων.
- Το κάπνισμα, η χρήση αλκοόλ και η χρήση εξαρτησιογόνων ουσιών.

Μαθητής/τρια που αποβάλλεται παραμένει στο σχολείο κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του και απασχολείται στο χώρο του σχολείου σύμφωνα με τις οδηγίες της Διεύθυνσης.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ

- Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν με τη συμπεριφορά τους να βοηθούν στη διαμόρφωση και εμπέδωση ενός ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Τις μεταξύ τους σχέσεις πρέπει να διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και η συναδελφική ανθρωπινή επικοινωνία. Ανάλογη σχέση συνεργασίας και επικοινωνίας πρέπει να καλλιεργείται ανάμεσα σ' αυτούς και τον/την Διευθυντή/τρια του σχολείου.
- Οι εκπαιδευτικοί έχουν υποχρέωση να σέβονται τις απόψεις, τις ιδέες και τις προτάσεις των άλλων, να υπερασπίζονται με επιχειρήματα και διάλογο την άποψή τους και να αποδέχονται την δημοκρατική αρχή της πλειοψηφίας, η οποία θα πρέπει να αποτελεί κανόνα της συλλογικής λειτουργίας του σχολείου.
- Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα και εκείνοι που διδάσκουν στα τμήματα της ίδιας τάξης έχουν ένα κοινό χώρο ευθύνης, γι' αυτό και είναι απαραίτητο να συζητούν μεταξύ τους για τα προβλήματα που αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη και να συνεργάζονται για την αντιμετώπισή τους με τον καλύτερο δυνατό τρόπο. Οι εκπαιδευτικοί του ίδιου κλάδου θα πρέπει επίσης να επιδιώκουν τη συνεργασία στον τομέα του διδακτικού τους αντικείμενου, να προγραμματίζουν από κοινού την διδακτέα ύλη και να ανταλλάσσουν ιδέες και «καλές πρακτικές» για την βελτίωση της μαθησιακής διαδικασίας.
- Οι εκπαιδευτικοί θα πρέπει να αναγνωρίζουν ότι ο ρόλος όλων των τομέων της επιστήμης ή των μαθημάτων είναι εξίσου σημαντικός για την εκπαίδευση των μαθητών. Το σχολείο παρέχει γενική παιδεία η οποία είναι συνισταμένη όλων των μαθημάτων.
- Ο ρόλος του εκπαιδευτικού μέσα στη σχολική κοινότητα είναι καθοδηγητικός και εμπυχωτικός και η επίδρασή του καθοριστική για τους μαθητές. Ο εκπαιδευτικός γνωρίζει ότι διδάσκει όχι μόνο με τα λόγια του, αλλά κυρίως με το παράδειγμά του. Η συγκρότηση του δασκάλου δεν περιορίζεται μόνο στην επιστημονική κατάρτιση και την αποτελεσματική διδασκαλία, αλλά σχετίζεται και με το γενικότερο ήθος του, αφού αυτό αποτελεί πρότυπο αναφοράς για τους μαθητές και τις μαθήτριες.
- Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών, οι σχέσεις τους με τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας και της εκπαιδευτικής ιεραρχίας περιγράφονται από την αντίστοιχη εκπαιδευτική νομοθεσία. Η σχολική μονάδα πρέπει να είναι ευνομούμενη ομάδα για να έχει αποτελεσματικότητα και να αποτελεί για τους μαθητές παράδειγμα δημοκρατικής λειτουργίας και πρότυπο δημοκρατικής αγωγής.
- Οι εκπαιδευτικοί κατά την άσκηση των διδακτικών τους καθηκόντων οφείλουν να ακολουθούν τις οδηγίες και τα Προγράμματα Σπουδών του Υπουργείου Παιδείας, να διδάσκουν την προκαθορισμένη ύλη και να εμπλουτίζουν τη διδασκαλία τους με σύγχρονες διδακτικές προσεγγίσεις, ώστε το μάθημα να γίνεται κατανοητό και ενδιαφέρον για τους μαθητές. Οφείλουν δε κατά τη διάρκεια του μαθήματος να αποφεύγουν να ασχολούνται με αλλότρια έργα ή να πίνουν καφέ ή να μιλούν στο κινητό τηλέφωνο.
- Κάθε μαθητής/τρια αποτελεί μια ιδιαίτερη προσωπικότητα με τις δικές του ανάγκες και τα δικά του προβλήματα. Ο εκπαιδευτικός οφείλει να παρατηρεί, να κατανοεί και να ερμηνεύει σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων εκ μέρους τους, ώστε να μπορεί να επιλέγει κάθε φορά τους κατάλληλους διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να προσαρμόζει τη διδασκαλία του στις ανάγκες τους. Δεν θα πρέπει να ειρωνεύεται ή να προσβάλλει τον/την μαθητή/τρια, ακόμη και αν αυτός με τη συμπεριφορά του εκτρέπεται από τους κανόνες, αλλά να επιδιώκει την επαναφορά του στην τάξη με παιδαγωγικούς τρόπους. Επιβάλλεται

όμως να χρησιμοποιεί κάθε πειθαρχικό μέσο που του επιτρέπει η κείμενη νομοθεσία για να διατηρήσει την ηρεμία και την συνοχή της τάξης.

- Η δίκαιη συμπεριφορά του εκπαιδευτικού καθώς και ο παιδαγωγικός τρόπος επικοινωνίας με τους μαθητές πρέπει να επιβεβαιώνεται καθημερινά στην πράξη και να στηρίζεται στον τρόπο που αντιμετωπίζει στην τάξη τους μαθητές, στον τρόπο που τους αξιολογεί, στον τρόπο που εκτονώνει τις εντάσεις κατά τη διάρκεια του μαθήματος και στον τρόπο που επιλύει μόνος του μέσα στην τάξη τα προβλήματα.
- Είναι ανάγκη ο εκπαιδευτικός να αξιοποιεί τη φαντασία και τη δημιουργικότητα των μαθητών/τριών και να ενθαρρύνει την ενεργό και ισότιμη συμμετοχή τους στο μάθημα και στις διάφορες δραστηριότητες, εκδηλώσεις και προγράμματα του σχολείου και να τους ωθεί να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες, με σεβασμό στην προσωπικότητα του καθενός ξεχωριστά.
- Οι εκπαιδευτικοί ενδιαφέρονται για την προστασία του σχολικού χώρου και της παρουσίας του σχολείου καθώς και για την ευκοσμία και την αισθητική των τάξεων και του σχολείου γενικότερα. Παράλληλα προσπαθούν να ευαισθητοποιούν τους/τις μαθητές/τριες σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του σχολικού χώρου μέσα στον οποίο φοιτούν. Ιδιαίτερα δε οι Υπεύθυνοι Τμήματος συνεργάζονται με τη μαθητική κοινότητα και τους εκπροσώπους της για την εύρυθμη λειτουργία του τμήματος, την ανάθεση εργασιών, τον ορισμό επιμελητών (όταν χρειάζεται) και άλλων υπευθύνων.
- Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών/τριών κατά την παραμονή τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων που γίνονται με ευθύνη του σχολείου. Καταβάλλουν ιδιαίτερη φροντίδα κατά την είσοδο και την έξοδο των μαθητών/τριών στο σχολείο και κατά την διάρκεια των διαλειμμάτων, ασκώντας ευσυνείδητα και υπεύθυνα το καθήκον της εφημερίας.
- Οι διδάσκοντες αξιοποιούν στο ακέραιο τον διδακτικό χρόνο του μαθήματος. Μετά τη λήξη του μαθήματος και πριν την αποχώρησή τους, απομακρύνουν τους/τις μαθητές/τριες από την τάξη και ζητούν από τους επιμελητές (όταν έχουν οριστεί) να αναλάβουν το έργο τους.
- Οι εκπαιδευτικοί πρέπει να τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, τις συζητήσεις σχετικά με την σχολική επίδοση, τη συμπεριφορά και τη διαγωγή των μαθητών/τριών, τη βαθμολογία στις εξετάσεις και γενικά ό,τι αφορά στο σχολείο.
- Οι εκπαιδευτικοί ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών σχετικά με την επίδοση, τη συμπεριφορά και τις απουσίες σε τακτικά χρονικά διαστήματα κατά τις ώρες και μέρες που όρισε το σχολείο. Ειδικά για τις απουσίες ο υπεύθυνος τμήματος ενημερώνει εγγράφως ΜΟΝΟ τους γονείς και κηδεμόνες το πρώτο ~~πενθήμερο~~ ^{πενθήμερο} κάθε μήνα, όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία. Ενημέρωση των μαθητών/τριών γίνεται μόνο στην περίπτωση ενηλίκων.
- Οι εκπαιδευτικοί υποχρεούνται να επιδεικνύουν τα γραπτά των μαθητών/τριών τους στους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών, αν τους ζητηθεί, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Δεν επιτρέπεται σε καμία περίπτωση να φωτοτυπούν τα γραπτά των μαθητών/τριών ή τα γραπτά θέματα των διαγωνισμάτων και των τελικών εξετάσεων και να τα δίνουν σε τρίτα πρόσωπα.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

- Ο/Η Διευθυντής/ντρια του σχολείου βρίσκεται στην κορυφή της πυραμίδας μέσα στην σχολική κοινότητα και έχει αυξημένες ευθύνες, γι' αυτό πρέπει να διακρίνεται από διοικητικές και παιδαγωγικές ικανότητες, να είναι έντιμος και δίκαιος. Ο Διευθυντής δεν πρέπει να θεωρεί ότι το κύρος του απορρέει μόνο από τη νόμιμη εξουσία του, αλλά κυρίως από την προσωπικότητα και το ήθος του.
- Ο ρόλος του/της Διευθυντή/ντριας είναι εμπυχωτικός και συντονιστικός για τους εκπαιδευτικούς και διαμεσολαβητικός για τους μαθητές και τις μαθήτριες. Σέβεται τις απόψεις των συναδέλφων του και των μαθητών και με πνεύμα συνεργασίας και αμοιβαίας κατανόησης ασκεί διοίκηση.
- Ο/Η Διευθυντής/ντρια δημιουργεί κατάλληλες συνθήκες και θετικό παιδαγωγικό κλίμα στο σχολικό χώρο ώστε ο καθένας να ασκεί σωστά το ρόλο του και να επιτυγχάνεται η καλύτερη δυνατή επικοινωνία και συνεργασία ανάμεσα στους παράγοντες της σχολικής κοινότητας.
- Ο/Η Διευθυντής/ντρια φροντίζει να οργανώνει και να προγραμματίζει έγκαιρα τη λειτουργία του σχολείου, το εκπαιδευτικό έργο και τις διάφορες εκδηλώσεις του και να είναι αρωγός στο έργο των εκπαιδευτικών.
- Ο/Η Διευθυντής/ντρια στον τομέα της άσκησης του εκπαιδευτικού έργου πρέπει να δίνει τη δυνατότητα στους εκπαιδευτικούς του σχολείου του να ικανοποιούν την ανάγκη για αναγνώριση της προσωπικότητας και της αξίας τους (από το περιβάλλον), δίνοντάς τους τη δυνατότητα να συμμετέχουν στη σχεδίαση και οργάνωση της εργασίας τους καθώς και στη λήψη αποφάσεων που τους αφορούν.
- Ο/Η Διευθυντής/ντρια δείχνει αγάπη και ενδιαφέρον για τους μαθητές και για όσα γίνονται στο σχολείο και δεν πρέπει να αμελεί να κάνει αισθητή την παρουσία του. Έχοντας ως γενική αρχή ότι τα θετικά κίνητρα είναι περισσότερο αποτελεσματικά από τα αρνητικά, αντιμετωπίζει τις αποκλίσεις από τους κανόνες του σχολείου με παιδαγωγική ευθύνη και επιλαμβάνεται πειθαρχικά και παιδαγωγικά όπου χρειάζεται, επαναφέροντας στην τάξη τους/τις μαθητές/τριες με παρεκκλίνουσες συμπεριφορές και τους καθηγητές όταν παρεκτρέπονται από τον παιδαγωγικό και διδακτικό τους ρόλο.
- Η πρόσβαση των μαθητών στο Γραφείο του/της Διευθυντή/ντριας για προσωπικά τους ζητήματα θα πρέπει να γίνεται άνετα και ελεύθερα, αλλά με τον έπαινοντα σεβασμό. Ωστόσο, ζητήματα ή προβλήματα που αφορούν τις σχολικές κοινότητες καλό θα ήταν οι μαθητές πριν καταφύγουν στον Διευθυντή να συνεργάζονται με τους διδάσκοντες καθηγητές ή τον υπεύθυνο καθηγητή της τάξης και αν αυτά δεν διευθετηθούν, τότε να καταφεύγουν στο/στη Διευθυντή/ντρια.
- Ο/Η Διευθυντής/ντρια διασφαλίζει την καλή λειτουργία των συλλογικών οργάνων. Συγκαλεί τακτικά το Σύλλογο Διδασκόντων και το Σχολικό Συμβούλιο και εκτάκτως όποτε χρειάζεται με βάση την κείμενη νομοθεσία. Επίσης διασφαλίζει την ομαλή διεξαγωγή των μαθητικών εκλογών και την έγκαιρη εκλογή των μαθητικών συμβουλίων.
- Ο/Η Διευθυντής/ντρια συνεργάζεται με την Σχολική Επιτροπή και να εξασφαλίζει τους σχολικούς πόρους για τη λειτουργία του σχολείου και να ενημερώνει το Σύλλογο Διδασκόντων για την κατανομή των πόρων.
- Ο/Η Διευθυντής/ντρια έχει τακτική επαφή και συνεργασία με το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων και τους γονείς, επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και την οικογένεια.

ΓΟΝΕΙΣ

- Φυσικοί Κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας είναι ο πατέρας και η μητέρα του. Σε περιπτώσεις αδυναμίας των ιδίων, ορίζουν με έγγραφη δήλωση τον Κηδεμόνα του/της μαθητή/τριας.
- Οι γονείς και κηδεμόνες εγγράφουν τον/την μαθητή/τρια στο σχολείο, επικοινωνούν συχνά με το/τη Διευθυντή/ντρια και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν την φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με τον/την μαθητή/τρια και επηρεάζουν τη συμπεριφορά και την επίδοσή του στο σχολείο.
- Οι Γονείς και κηδεμόνες δικαιούνται να έχουν πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για τον/την μαθητή/τρια, αλλά και ο ίδιος οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση και τη συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας στο σχολείο.
- Το σχολείο έχει καθήκον να ενημερώνει τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών για κάθε θέμα που αφορά τον/την μαθητή/τρια και πρόκειται να απασχολήσει το σχολείο. Ο Γονέας – κηδεμόνας με τη σειρά του καλείται να συνεργαστεί με το σχολείο.
- Οι γονείς είναι αρωγοί στο παιδαγωγικό έργο του σχολείου και σέβονται το έργο των διδασκόντων καθηγητών, χωρίς να παρεμβαίνουν σ' αυτό. Αιτήματα ή παράπονα οφείλουν να τα θέτουν στα αρμόδια διοικητικά όργανα του σχολείου και να παίρνουν τις δέουσες απαντήσεις.
- Για τη συμμετοχή του/της μαθητή/τριας σε ορισμένες εκδηλώσεις (π.χ. εκδρομές) είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του γονέα – κηδεμόνα, γι' αυτό ο γονέας πρέπει να είναι ενήμερος, ώστε να συνεργάζεται με το σχολείο.
- Ο/Η μαθητής/τρια είναι καλό παιδαγωγικά να συμμετέχει στις εκδηλώσεις του σχολείου, γι' αυτό και δεν θα πρέπει –αν δεν υπάρχει σοβαρός λόγος- οι γονείς και κηδεμόνες να ζητούν την απαλλαγή του παιδιού τους από τη συμμετοχή.
- Για την παρακολούθηση της φοίτησης του/της μαθητή/τριας ευθύνεται εξ' ολοκλήρου ο κηδεμόνας του, ο οποίος οφείλει να προσέρχεται τακτικά στο Σχολείο την ημέρα που έχει οριστεί σαν ημέρα ενημέρωσης, για να ενημερώνεται υπεύθυνα για τη φοίτηση και τις σχολικές επιδόσεις του/της μαθητή/τριας.
- Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί συλλογική έκφραση της άποψης των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών/τριών, γι' αυτό και συνεργάζεται με το σχολείο, το στηρίζει στη γενικότερη λειτουργία του, όπου χρειάζεται, προς όφελος των μαθητών/τριών.
- Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων συμμετέχει στις τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις του Σχολικού Συμβουλίου και δύναται να θέσει υπόψη των μελών του πιθανά προβλήματα για επίλυση και προτάσεις και σκέψεις για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και την καλύτερευση της ζωής των μαθητών/τριών.
- Η ετήσια συνδρομή των γονέων προς το συλλογικό τους όργανο είναι πολύ σημαντική γιατί δίνει τη δυνατότητα εκπαιδευτικών παρεμβάσεων στο χώρο του σχολείου που ωφελούν άμεσα και έμμεσα τους/τις μαθητές/τριες.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Ο ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ

Ο ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΤΟ ΔΕΚΑΠΕΝΤΑΜΕΛΕΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΪΟΥ