

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ**  
**ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 2024 - 2025**

**3<sup>ο</sup> ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΧΑΪΔΑΡΙΟΥ**

## **ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας. Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

## **ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας ( Αριθμ. Απ. 109697/ΓΔ4 - ΦΕΚ 5387/26-09-2024)

## **ΣΥΝΤΑΞΗ, ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ**

- Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου. Για την σύνταξή του ενημερώθηκαν τα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, το προεδρείο του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου/της κοινότητας.
- Η συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας που αποτελείται από το Σύλλογο Διδασκόντων, τους γονείς/κηδεμόνες (με εκπρόσωπο το Δ.Σ. του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων), τους μαθητές και μαθήτριες του σχολείου, μπορεί να διαμορφώσει ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα λειτουργίας χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό.

- Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας είναι προϊόν της συνεργασίας του Συλλόγου Διδασκόντων, του 15-μελούς μαθητικού συμβουλίου των μαθητών, των εκπροσώπων του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και του εκπροσώπου του Δήμου μας.
- Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου.
- Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων.
- Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

#### **ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑΣ**

- Παρευρίσκεται στο σχολείο και φροντίζει για την πρόσφορη λειτουργία του σχολείου.
- Προγραμματίζει με το σύλλογο των καθηγητών όλες τις απαραίτητες εργασίες και τις εκπαιδευτικές διαδικασίες και ελέγχει την τήρηση του ωρολογίου προγράμματος του σχολείου.
- Επιλύει με αίσθημα δικαίου τυχόν διαφορές και προβλήματα που προκαλούνται στο χώρο του σχολείου και επιβάλλει κυρώσεις σύμφωνα με το νόμο, όταν είναι αναγκαίο.
- Εργάζεται για την ύπαρξη κλίματος ηρεμίας στο σχολείο που είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την εκπαιδευτική διαδικασία.
- Παροτρύνει καθηγητές/τριες και μαθητές/τριες για τη σωστή επιτέλεση του έργου τους.

#### **ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ**

- Λειτουργούν ως εμπνευστές και καθοδηγητές των παιδιών στο πλαίσιο της σχολικής ζωής.
- Παρευρίσκονται στο σχολείο τουλάχιστον 10 λεπτά πριν την έναρξη του ημερήσιου προγράμματος .

- Οι εφημερεύοντες καθηγητές βρίσκονται από τις 08.00 στο σχολείο, φροντίζουν για την άμεση και ήρεμη συγκέντρωση των μαθητών/τριών στον αύλειο χώρο εφόσον ο καιρός το επιτρέπει ή σε αντίθετη περίπτωση επιτηρούν τους/τις μαθητές/τριες που θα βρίσκονται εντός των αιθουσών.
- Εισέρχονται στις αίθουσες πριν τους/τις μαθητές/τριες και φροντίζουν να επικρατεί ηρεμία στους διαδρόμους και τις σχολικές αίθουσες,
- Αντιμετωπίζουν τον/την κάθε μαθητή/τρια ανάλογα με την προσωπικότητα, τις δικές του/της ικανότητες και ιδιαιτερότητες.

### **ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ – ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΑΥΤΟ**

- Οι μαθητές και οι μαθήτριες προσέρχονται στο σχολείο έως τις 8.15 π.μ, ώρα της πρωινής συγκέντρωσης.
- Οι μαθητές/τριες κατά τη διάρκεια της πρωινής συγκέντρωσης παρατάσσονται στις καθορισμένες θέσεις των τάξεων ή στα τμήματά τους. Παραμένουν ήσυχοι και ακούν με προσοχή τις ανακοινώσεις της Διευθύντριας του σχολείου. Η πόρτα του σχολείου κλείνει μόλις τελειώσουν οι πρωινές ανακοινώσεις.
- Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας. Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία. (ΦΕΚ 5387/26-09-2024)
- Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό. (ΦΕΚ 5387/26-09-2024)
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων όλοι οι μαθητές/τριες παρευρίσκονται στις τάξεις τους και δεν περιφέρονται στον αύλειο χώρο, διαδρόμους, κυλικείο, ή ακόμη και στις τουαλέτες πέραν του αναγκαίου χρόνου.

- Στο διάλειμμα όλοι οι μαθητές οφείλουν να βγαίνουν στην αυλή του σχολείου, με την επιτήρηση των εκπαιδευτικών που εφημερεύουν. Ο εκπαιδευτικός βγαίνει τελευταίος από την αίθουσα διδασκαλίας και κλειδώνει την αίθουσα. Αν ο καιρός δεν επιτρέπει την έξοδο στην αυλή οι μαθητές/τριες παραμένουν στους εσωτερικούς χώρους που οι εφημερεύοντες καθηγητές τους υποδεικνύουν.
- Φροντίζουν έγκαιρα και μόνο κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων τους για την προμήθειά τους από το κυλικείο. Μετά το χτύπημα του κουδουνιού για την έναρξη του μαθήματος, κανένας/καμία μαθητής/τρια δεν προμηθεύεται τρόφιμα από το κυλικείο.
- Οι μαθητές μπορούν να έχουν πρόχειρο γεύμα τις ώρες των διαλειμμάτων, στον χώρο της αυλής και μπροστά από το κυλικείο και όχι στις αίθουσες, ούτε κατά την ώρα της Γυμναστικής στην αυλή και στην αίθουσα πολλαπλών χρήσεων. Αυτό το γεύμα μπορεί να ετοιμαστεί από το σπίτι ή να αγοραστεί από το κυλικείο του σχολείου. Δεν επιτρέπεται οι μαθητές να προμηθεύονται οτιδήποτε απ' έξω κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου.
- Μετά το πέρας των διαλειμμάτων οι μαθητές φροντίζουν για την έγκαιρη προσέλευση στο μάθημα της επόμενης ώρας.
- Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία.
- Οι μαθητές δεν μπορούν να μπαίνουν χωρίς λόγο στο γραφείο των καθηγητών και του Διευθυντή, καθώς υπάρχει μεγάλος φόρτος εργασίας και απαιτείται ηρεμία. Αν επιθυμούν να συζητήσουν ένα πρόβλημα ή κάποιο θέμα με έναν καθηγητή, εισέρχονται στο χώρο του γραφείου καθηγητών, μόνο αφού συνεννοηθούν πρώτα με τους εκάστοτε εφημερεύοντες καθηγητές στην είσοδο της Δ/σης .
- Οι μαθητές δεν παραμένουν στο χώρο του σχολείου όταν έχουν σχολάσει γιατί δημιουργείται αναστάτωση που παρεμποδίζει την λειτουργία των υπόλοιπων τμημάτων και του μαθήματος φυσικής αγωγής στο προαύλιο του σχολείου.
- Οι απουσιολόγοι με τη συνεργασία των καθηγητών φροντίζουν για την καταχώρηση των απουσιών στο ειδικό έντυπο βιβλίο. Δεν επιτρέπεται η

παρενόχληση του έργου των απουσιολόγων από τους/τις συμμαθητές/τριες τους

- Κατά τη διάρκεια του μαθήματος καθηγητές/τριες και μαθητές/τριες φροντίζουμε για τη δημιουργία και τη διατήρηση ηρεμίας ώστε η διαδικασία της διδασκαλίας να είναι αποδοτική. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να συνεργάζονται με τους καθηγητές, να μην αλλάζουν θέσεις στα θρανία, να έχουν φέρει τα αναγκαία τετράδια και βιβλία και να συμμετέχουν ενεργά στη διδασκαλία με εποικοδομητικές ερωτήσεις και καταθέτοντας τους προβληματισμούς τους. Σεβόμαστε όλοι την προσωπικότητα των άλλων.
- Δεν επιτρέπεται η χρήση ασανσέρ από τους/τις μαθητές/τριες παρά μόνο σε ειδικές περιπτώσεις, με άδεια της Διευθύντριας.
- Εντός του σχολείου απαγορεύεται η κυκλοφορία εντύπων, εκτός των εγκεκριμένων από το Υπουργείο Παιδείας όπως και η εμπορία και η διαφήμιση οποιουδήποτε προϊόντος. Επιτρέπεται η ανάρτηση αφισών μόνο πολιτιστικού περιεχομένου μετά και τη σύμφωνη γνώμη της Διευθύντριας. Εξαιρούνται οι αφίσες και οι ανακοινώσεις των συνδικαλιστικών οργάνων των καθηγητών.

#### **ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ – ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ**

- Αποκλίσεις των μαθητών από τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τρια, θεωρούνται συμπεριφορές που παρεκκλίνουν και αντιμετωπίζονται με παιδαγωγικά μέτρα.
- Τα παιδαγωγικά μέτρα που υιοθετεί το σχολείο, προβλέπονται από τη νομοθεσία ΦΕΚ 5130/Β/10.09.2024 και είναι τα ακόλουθα: α) προφορική παρατήρηση, β) επίπληξη, γ) ωριαία απομάκρυνση δ) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες, ε) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες, στ) αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές που διοργανώνει το σχολείο, σωρευτικώς ή διαζευκτικώς, εντός του τρέχοντος διδακτικού έτους, ζ) αλλαγή τμήματος και η) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

- Τα παραπάνω μπορούν να ισχύουν παράλληλα με τις δράσεις παιδαγωγικής μορφής, τις οποίες προτείνει ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, σε συνεργασία με ψυχολόγους και κοινωνικούς λειτουργούς.
- Οι μαθητές που τους έχει επιβληθεί το παιδαγωγικό μέτρο της ωριαίας απομάκρυνσης από την τάξη ή δεν προσήλθαν έγκαιρα στην αίθουσα διδασκαλίας παραμένουν στον χώρο που τους έχει υποδειχθεί από τη Διεύθυνση, συνήθως στη βιβλιοθήκη και όχι στην αυλή, διότι ενοχλούν τη διεξαγωγή του μαθήματος της Γυμναστικής στην αυλή και δεν υπάρχει διαθέσιμος εφημερεύων καθηγητής εκτός των διαλειμμάτων.
- Θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του εκπαιδευτικού της τάξης, του Συμβούλου Σχολικής ζωής, της Διεύθυνσης του σχολείου και του Συλλόγου Διδασκόντων, με σκοπό την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.
- Η εμφάνιση και συμπεριφορά όλων στο σχολείο δεν πρέπει να προκαλεί το κοινό αίσθημα.
- Συμμετέχουμε όλοι ενεργά στις εκδηλώσεις του σχολείου πολιτιστικές, μουσικές, περιβαλλοντικές, εθνικές εορτές που έχουν εγκριθεί από το σύλλογο διδασκόντων.

#### **ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ**

- Η ανάπτυξη θετικού κλίματος στο σχολείο αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και οποιασδήποτε μορφής εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας, η αλληλεγγύη.
- Οι μαθητές/τριες θα πρέπει να υποστηρίζουν όλους τους συμμαθητές τους στην ομαλή ένταξη σε όλες τις διαδικασίες που λαμβάνουν χώρα στη σχολική μονάδα.
- Τα μέλη της σχολικής κοινότητας οφείλουν να λύνουν τις διαφωνίες και οποιεσδήποτε διαφορές τους με διάλογο και πνεύμα συνεργασίας και να αποφεύγουν τις μεταξύ τους διενέξεις.

- Οι μαθητές/τριες μπορούν να διεκδικούν αιτήματα μέσω της λειτουργίας των μαθητικών κοινοτήτων. Τα προβλήματα λύνονται με το διάλογο και με νόμιμο τρόπο. Δεν επιτρέπονται οι εντάσεις, φωνασκίες, άσκηση σωματικής και ψυχολογικής βίας, βωμολοχίες, χειροδικίες.
- Το σχολείο μας είναι σταθερά και σθεναρά αντίθετο σε κάθε πράξη και μορφή βίας (σωματική, λεκτική, ψυχολογική ή ηλεκτρονική) και εκφοβισμού μαθητών από συμμαθητές τους, είτε εκδηλώνεται στον πραγματικό κόσμο, είτε πρόκειται για διαδικτυακό εκφοβισμό (cyber bullying).
- Οι μαθητές/τριες δεν μπορούν να κάνουν χρήση οποιασδήποτε μορφής βίας, αλλά και όταν ως παρατηρητές αντιληφθούν αντίστοιχα φαινόμενα να εξελίσσονται δεν πρέπει να μένουν αμέτοχοι. Ο ρόλος τους είναι σημαντικός για την εξέλιξη ή όχι του φαινομένου.
- Για την αντιμετώπιση της σχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού, σύμφωνα με το ΦΕΚ 2176/8-04-2024, λειτουργεί Ψηφιακή πλατφόρμα <https://stop-bullying.gov.gr> για την επώνυμες καταγγελίες σχολικής βίας.
- Οι μαθητές/τριες θα πρέπει να συνεργάζονται μεταξύ τους ως μαθητικές κοινότητες, αλλά και προσωπικά με τη Διεύθυνση του σχολείου, τους Συμβούλους Σχολικής Ζωής, την Κοινωνική Λειτουργό και τους υπεύθυνους εκπαιδευτικούς του τμήματος για την εξάλειψη οποιουδήποτε σχετικού φαινομένου που ενδεχομένως παρουσιαστεί.

#### **ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ - ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ – ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ / ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ**

- Το σχολείο επιδιώκει την συχνή συνεργασία με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και θεωρεί τη συνεργασία αυτή πρωταρχικής σημασίας για την επιτυχημένη εκπαιδευτική πορεία των παιδιών. Οι γονείς/κηδεμόνες θα ενημερώνονται άμεσα για όλα τα θέματα που τους αφορούν και ιδιαίτερα για θέματα που σχετίζονται με τα παιδιά τους (μαθησιακά ή προβλήματα συμπεριφοράς).
- Το σχολείο συνεργάζεται με το σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων για θέματα που αφορούν την σχολική κοινότητα.
- Δεν απουσιάζουμε από το σχολείο. Σε περίπτωση απουσίας μαθητή/τριας οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνουν τη Δ/νση εγκαίρως. . Για την τακτική



παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι γονείς/ κηδεμόνες τους, καθώς και εκείνος/η που ασκεί την επιμέλειά τους.

- Ο/Η υπεύθυνος/η καθηγητής/τρια κάθε τμήματος, αφού ενημερώσει τον/τη Διευθυντή/ντρια του σχολείου ότι ο/η μαθητής/τρια συμπλήρωσε ήδη είκοσι πέντε(25) απουσίες δικαιολογημένες ή αδικαιολόγητες, είναι υποχρεωμένος/η να ενημερώσει τους γονείς/κηδεμόνες/τον-την ασκούντα-ούσα την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας άμεσα και να πληροφορηθεί τους λόγους απουσίας του/της με κάθε πρόσφορο μέσο, όπως με τηλεφώνημα, με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που αποστέλλεται από την ηλεκτρονική διεύθυνση του σχολείου προς την ηλεκτρονική διεύθυνση που έχουν δηλώσει οι γονείς/κηδεμόνες/ο-η ασκών-ούσα την επιμέλεια στο σχολείο στη σχετική υπεύθυνη δήλωσή τους , ή με μήνυμα στο κινητό τηλέφωνο των γονέων/κηδεμόνων/του- της ασκούντος/ ούσας την επιμέλεια (SMS), ή με επιστολή.
- Το σύνολο των απουσιών δεν υπερβαίνει τις εκατό δεκατέσσερις (114), από τις οποίες οι πάνω από τις πενήντα (50) είναι δικαιολογημένες ή οφείλονται σε ασθένεια που βεβαιώνεται σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 26, ΦΕΚ 5130.10-09-2024. Οι απουσίες σε εορτές, περιπάτους και σχολικές εκδηλώσεις εντός ωρολογίου προγράμματος, υπολογίζονται κανονικά.
- Ζητήματα που αφορούν την λειτουργία του σχολείου θα αναρτώνται και στην ιστοσελίδα μας.
- Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, η αποχώρησή τους καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας που απαιτούν ιδιαίτερη προσοχή.

## **ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ**

- Η υλικοτεχνική υποδομή του σχολείου (εποπτικό και αθλητικό υλικό, θρανία, βιβλία, Η/Υ κλπ.) καθώς και οι χώροι του σχολείου είναι περιουσία όλων μας και θα πρέπει να αντιμετωπίζονται με σεβασμό. Οποιαδήποτε φθορά αντιμετωπίζεται με παιδαγωγικά μέτρα και αποκαθίσταται από όποιον/α την έχει προκαλέσει. . Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α

ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια αν είναι ενήλικος/η. (ΦΕΚ 5130/Β/10-09-2024/ Άρθρο 28)

- Η πρόσβαση σε ηλεκτρονικό εξοπλισμό (Η/Υ, Διαδραστικοί πίνακες κ.ά.) είναι εφικτή μετά από άδεια και με την επίβλεψη του διδάσκοντος.
- Οι μαθητές οφείλουν να διατηρούν τους χώρους του σχολείου καθαρούς. Χρησιμοποιούν τους κοινόχρηστους χώρους με τρόπο που δείχνει σεβασμό στον εαυτό τους και τους άλλους. Σεβόμαστε την εργασία και τον κόπο του βοηθητικού προσωπικού του Σχολείου.

### **ΑΛΛΑ ΘΕΜΑΤΑ**

- Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών.
- Με βάση τη σχετική νομοθεσία απαγορεύονται μέσα στους σχολικούς χώρους το κάπνισμα, ο καφές το αλκοόλ και οποιαδήποτε άλλη ουσία προκαλεί εθισμό.
- Με βάση το σχετικό ΦΕΚ. 5130/10-09-2024 του Υπουργείου Παιδείας και στο πλαίσιο εφαρμογής όσων ορίζονται στην παρ. 1 απαγορεύεται εντός των σχολικών χώρων - κτιρίων και υπαίθριων χώρων η εμφανής κατοχή ή και η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση από τους μαθητές/ τριες. Ως εκ τούτου, το σχολείο δεν ευθύνεται για την απώλειά τους. Η απαγόρευση έχει σκοπό την προστασία των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών/τριών καθώς και της υγείας τους.
- Η επικοινωνία των μαθητών με τους γονείς/κηδεμόνες τους γίνεται μόνο από τα τηλέφωνα που διατίθενται από το σχολείο.
- Ειδικότερα αν διαπιστωθεί ότι μαθητής/τρια κατέχει εμφανώς ή και χρησιμοποιεί το κινητό τηλέφωνό του/ της, εντός σχολικών χώρων (κτιρίων και υπαίθριων χώρων), παρά την απαγόρευση, εφαρμόζονται τα παρακάτω: Ο/Η εκπαιδευτικός ενημερώνει σχετικά τον Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας ο οποίος εφαρμόζει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μία (1) ημέρα, ενημερώνοντας για αυτό τους

γονείς/κηδεμόνες/ασκούντα-ούσα την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας για τη συμπεριφορά του/της, ζητώντας τους είτε να προσέλθουν άμεσα στο σχολείο και να τον/την παραλάβουν είτε να συγκατατεθούν εγγράφως με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο για την αποχώρησή του/της από το σχολείο.

- Οι εκπαιδευτικοί έχουν τα κινητά τηλέφωνα τους απενεργοποιημένα κατά τη διάρκεια του μαθήματος και δύνανται να τα χρησιμοποιούν στα διαλείμματα και μόνο εντός του γραφείου καθηγητών. Οι εκπαιδευτικοί δύνανται να χρησιμοποιούν τον προσωπικό ηλεκτρονικό εξοπλισμό τους, πέραν των διαθέσιμων από το σχολείο ηλεκτρονικών συσκευών, μόνο κατά τη διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας και τηρώντας απαρέγκλιτα τους κανόνες ασφαλείας και τις διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων των μαθητών/τριών/εκπαιδευτικών.
- Ο/Η Διευθυντής/ντρια και οι Υποδιευθυντές δύνανται να κάνουν λελογισμένη χρήση των κινητών τηλεφώνων τους και πάντοτε σε σχέση με την εκπαιδευτική διαδικασία ή τη διοικητική οργάνωση της σχολικής μονάδας.
- Η καλή συνεργασία μεταξύ όλων των πλευρών της εκπαιδευτικής κοινότητας του Σχολείου μας - Διεύθυνσης, Συλλόγου Διδασκόντων, μαθητών/τριών, γονέων και κηδεμόνων - θα βοηθήσει στην ομαλή και παραγωγική λειτουργία του, για την οποία είναι απαραίτητα ο σεβασμός και εφαρμογή του Εσωτερικού Κανονισμού από όλους και όλες.
- Φροντίζουμε με τη συμπεριφορά μας να επικρατεί στο σχολείο κλίμα δημοκρατίας, ελευθερίας και συνεργασίας.
- Όποιο θέμα δεν αντιμετωπίζεται από τον παρόντα κανονισμό αντιμετωπίζεται από τη κείμενη νομοθεσία.

## Πηγές

- Αριθμ. 109697/ΓΔ4/ΓΔ4/24-9-24 «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.» (ΦΕΚ 5387/Β/26/9/24)
- Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020)
- Ν. 1566/1985, «Δομή και λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985).
- Αριθμ.102791/ΓΔ4/10-9-24 «Ρύθμιση θεμάτων που αφορούν στην έναρξη και λήξη του σχολικού και διδακτικού έτους, στις αργίες, στις διακοπές, στις εγγραφές, στις μετεγγραφές, στη φοίτηση, στις απουσίες, στα παιδαγωγικά

μέτρα, στον χαρακτηρισμό της διαγωγής και στην οργάνωση των σχολικών μονάδων της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.» (ΦΕΚ 5130/Β/10-9-24)

- Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002, «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ και των συλλόγων των διδασκόντων» (ΦΕΚ 1340/Β/16-10-2002)