



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ,
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

3^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΡΟΔΟΥ «ΒΕΝΕΤΟΚΛΕΙΟ»


Κωνσταντίνου Παλαιολόγου 11, Ρόδος 85100 – Ιστοσελίδα: blogs.sch.gr/3gymrodo
Τηλ. 22410 22211, fax: 22410 22211 e-mail : mail@3gym-rodou.dod.sch.gr

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας



Σχολικό έτος 2024-25

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

3ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΡΟΔΟΥ «ΒΕΝΕΤΟΚΛΕΙΟ»		Διεύθυνση: Κων. Παλαιολόγου 11 TK 85103
	Κωδικός Σχολείου(ΥΠΑΙΘ):	1001010

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)			
Τηλέφωνο	224102211	Fax	2241022211
e-mail	mail@3gym-rodou.dod.sch.gr	Ιστοσελίδα	blogs.sch.gr/3gymrodo
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας	Κλαδογένης Δημήτριος-Ιάκωβος		
Υποδιευθυντές Α & Β	Κάκιαλου Μαρία Καλυβιώτη Ζωή		
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων Κηδεμόνων	ΕΓΓΛΕΖΟΥ ΘΕΩΝΗ		
Σύμβουλος Εκπαίδευσης	ΚΑΛΑΟΥΖΗ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ		

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	4
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού	4
A. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	4
B. Λειτουργία του Σχολείου	5
Προσέλευση -παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.....	6
Ωράριο Λειτουργίας Σχολείου	6
Γ. Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....	6
Τήρηση κανόνων Υγείας	6
Ποιότητα Σχολικού χώρου	7
Διάλειμμα	8
Συμπεριφορά Μαθητών - Παιδαγωγικός έλεγχος - Σύμβουλος Σχολικής Ζωής	8
Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού.....	9
Χρήση ηλεκτρονικών συσκευών στο σχολείο - φορητά τηλέφωνα	9
Σχολικές εκδηλώσεις – Δραστηριότητες	10
Σχολικές εκδρομές.....	10
Πολυήμερες εκδρομές.....	10
Δ. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου.....	11
1. Συνεργασία Σχολείου, Οικογένειας, Συλλ. Γονέων/Κηδεμόνων, Τοπ. Αυτοδιοίκησης ...	11
2. Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων	11
3. Εκπρόσωποι μαθητικών κοινοτήτων	12
4. Σχολική Κοινότητα.....	13
Ε. Μέριμνα του σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους	14
1. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	14
2. Σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών - Χώρος συγκέντρωσης	
12	
ΣΤ. Διασφάλιση της εφαρμογής του εσωτερικού κανονισμού	14

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου/της κοινότητας. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τον Συντονιστή /τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον/την Διευθυντή/ρια Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/ριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

A. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας .

Ο εσωτερικός κανονισμός της σχολικής ζωής στοχεύει στην δημιουργία κλίματος συνεργασίας σε όλους τους φορείς που εμπλέκονται στην εκπαιδευτική διαδικασία (μαθητές, εκπαιδευτικοί, γονείς).

Δεν κάνει διάκριση στη φυλή, το χρώμα, το φύλο, τη γλώσσα, τη θρησκεία, τις πολιτικές ή άλλες πεποιθήσεις του παιδιού ή των γονέων ή κηδεμόνων του ή την υπηκοότητα, εθνική ή κοινωνική καταγωγή, την περιουσιακή κατάσταση, την ανικανότητα, τη γέννηση, το σεξουαλικό προσανατολισμό ή οποιαδήποτε άλλη κατάσταση.

Σέβεται το δικαίωμα του παιδιού στη ζωή, την επιβίωση και την ανάπτυξη,

Σέβεται την αξιοπρέπεια και την προσωπική αξία του παιδιού και με αμεροληψία, με ιδιαίτερη προσοχή στην προσωπική του κατάσταση, στην ευημερία και στις ιδιαίτερες ανάγκες του, και με πλήρη σεβασμό στη σωματική και ψυχολογική του ακεραιότητα,

Λαμβάνει υπόψη πρωτίστως το συμφέρον του παιδιού, κατά τη λήψη οποιασδήποτε απόφασης η οποία το επηρεάζει άμεσα ή έμμεσα,

Σέβεται το δικαίωμα του παιδιού να εκφράζει τις απόψεις του και να συμμετέχει στη λήψη αποφάσεων που το αφορούν, ανάλογα με την ηλικία και τον βαθμό ωριμότητας

Ενσωματώνει την παιδαγωγική πλευρά της σχολικής πειθαρχίας στην λειτουργία της σχολικής κοινότητας.

Σέβεται την αρχή ότι κανένα παιδί δεν υποβάλλεται σε ποινές ή σε μεταχείριση που είναι απάνθρωπες ή εξευτελιστικές, και την αρχή ότι η λήψη παιδαγωγικών μέτρων αποβλέπει στη βελτίωση της αυτοπειθαρχίας του παιδιού.

Ενθαρρύνει την ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών και την συλλογικότητα στηρίζοντας παράλληλα την ατομική ευθύνη.

Διαμορφώνει ένα δημοκρατικό περιβάλλον με δημιουργικό περιεχόμενο στη σχολική ζωή.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/μαθητριών και των γονέων/κηδεμόνων.

B. Λειτουργία του Σχολείου

B1. Προσέλευση -παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό

- Η προσέλευση των μαθητών/τριών στο Σχολείο πρέπει να γίνεται το **αργότερο** μέχρι τις 8:00.
- Η πρωινή συγκέντρωση των μαθητών στον προαύλιο χώρο πριν την έναρξη των μαθημάτων οπου πραγματοποιείται προσευχή και η καθιερωμένη ενημέρωση.
- Η είσοδος στην τάξη μετά από καθυστερημένη προσέλευση κατά την 1η ώρα επιτρέπεται μόνο με έγκριση του Διευθυντή του Σχολείου αλλά καταχωρείτε απουσία.
- Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν άμεσα και μέχρι τις 8.30 το πρωί το Σχολείο στο τηλέφωνο 2241022211, για τυχόν απουσία του παιδιού τους καθώς και για καθυστερημένη προσέλευση.
- Σε περίπτωση συνεχούς και αδικαιολόγητης καθυστέρησης προσέλευσης το σχολείο, θα ενημερώνει τους γονείς τηλεφωνικά.
- **Τα όρια των απουσιών** για το χαρακτηρισμό της φοίτησης ως επαρκούς στο Γυμνάσιο είναι **114** από τις οποίες οι πάνω **από τις πενήντα (50) πρέπει να είναι δικαιολογημένες** ή οφείλονται σε ασθένεια που βεβαιώνεται σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 26.
- Οι απουσιολόγοι του τμήματος ορίζονται από τον υπεύθυνο καθηγητή τμήματος σε συνεργασία με την διεύθυνση του σχολείου, με βάση τη βαθμολογία τους κατά τη διάρκεια του προηγούμενου σχολικού έτους (ένας τακτικός και ένας αναπληρωματικός).

- Ο απουσιολόγος με την έναρξη του ωρολογίου προγράμματος παραλαμβάνει το απουσιολόγιο και το βιβλίο ύλης, καταχωρεί τις απουσίες στους απόντες συμμαθητές του στην αρχή κάθε διδακτικής ώρας, είναι υπεύθυνος για τη φύλαξη, τη μη αλλοίωση ή φθορά του απουσιολογίου και μετά τη λήξη των μαθημάτων παραδίδει τα βιβλία στη γραμματεία. Το απουσιολόγιο ελέγχεται από τον καθηγητή κάθε διδακτικής ώρας, τον υπεύθυνο του τμήματος και τη διεύθυνση.
- Ο απουσιολόγος επίσης, φτιάχνει το διάγραμμα της αίθουσας (πλάνο) με τη συγκεκριμένη θέση κάθε μαθητή.
- Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτηση τους στην ίδια τάξη.
- Αναχώρηση των μαθητών από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια από τη Διεύθυνση του Σχολείου, δεν επιτρέπεται, παρά μόνο με την έγκριση ή παρουσία του γονέα που θα αιτιολογήσει επαρκώς την ανάγκη της απουσίας.
- Η έξοδος του μαθητή από το σχολικό χώρο ή η παραμονή του εκτός της αίθουσας διδασκαλίας, κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, χωρίς άδεια είναι σοβαρό παράπτωμα και ελέγχεται πειθαρχικά.
- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να προσέρχονται άμεσα και χωρίς καθυστέρηση στην τάξη τους μετά το τέλος του διαλείμματος. Καθυστερημένη προσέλευση χωρίς άδεια γίνεται δεκτή με την κρίση του διδάσκοντος/ας. Αν το φαινόμενο επαναλαμβάνεται συχνά ο μαθητής ελέγχεται πειθαρχικά.
- Οι γονείς των μαθητών έχουν την ευθύνη για την παρακολούθηση της φοίτησης και της επίδοσης των παιδιών τους.
- Ενημερωτικά σημειώματα για τη φοίτηση (απουσίες) των μαθητών στέλνονται στους γονείς, με τη χρήση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) κάθε εβδομάδα.
- Οι βαθμολογίες των μαθητών επίσης, αποστέλλονται με email.
- Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘ και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους.

B2. Ωράριο Λειτουργίας Σχολείου

1η Διδακτική ώρα	08:00 - 08:45
2η Διδακτική ώρα	08:55 - 09:40
3η Διδακτική ώρα	09:50 - 10:35
4η Διδακτική ώρα	10:45 - 11:25
5η Διδακτική ώρα	11:35 - 12:15
6η Διδακτική ώρα	12:25 - 13:05
7η Διδακτική ώρα	13:10 - 13:40

Γ. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

Γ1. Τήρηση κανόνων Υγείας

Προκειμένου να διασφαλιστεί η υγεία των μαθητών, των εκπαιδευτικών και των υπόλοιπων εργαζομένων στο σχολείο και με βάση τις οδηγίες της πολιτείας θα πρέπει να τηρείται το πρωτόκολλο που έχει ως στόχο την ελαχιστοποίηση της πιθανότητας διασποράς του κορωνοϊού και γρίπης.

Συγκεκριμένα πρέπει να τηρούνται τα παρακάτω μέτρα:

- Αποφεύγεται ο συγχρωτισμός των μαθητών και λόγω της συστέγασης στο ίδιο κτίριο του 1^{ου} Λυκείου Ρόδου ορίζεται αυστηρά ως χώρος προαυλισμού το προαύλιο της πίσω αυλής όπως επίσης και διαφορετικές έξοδοι και είσοδοι κατά τη διάρκεια των διαλλειμάτων.
- Σε κάθε διάλειμμα, οι μαθητές βγαίνουν όλοι από την αίθουσα, τα παράθυρα παραμένουν ανοικτά για να αεριστεί ο χώρος και η αίθουσα κλειδώνει.
- Κανείς μαθητής/τρια κατά την ώρα των διαλλειμάτων δεν βρίσκεται στους ορόφους του σχολικού κτηρίου, αλλά όλοι μαζί στον προαύλιο χώρο του σχολείου (εκτός της περίπτωσης βροχής ή υπερβολικού κρύου).
- Για μαθητή ή μαθήτρια που λόγω ατυχήματος δεν μπορεί να ανέβει και να κατέβει σκάλες για να μεταβεί στην αυλή για το διάλειμμα, οι γονείς/κηδεμόνες του ενημερώνουν εγκαίρως τη Διεύθυνση ώστε να παραμένει μέσα στην αίθουσα την ώρα του διαλείμματος.
- Συχνός καθαρισμός των χεριών με χρήση νερού και σαπουνιού ή με αλκοολούχο αντισηπτικό διάλυμα.
- Καθ' όλη την διάρκεια της ημέρας γίνεται καθαριότητα των χώρων και τακτική εφαρμογή απολυμαντικού σε επιφάνειες.
- Σε περίπτωση που γονέας επιθυμεί να ενημερωθεί κάθε **Πέμπτη θα είναι η ημέρα γονέων**.
- Οι γονείς θα πρέπει να ενημερώνουν άμεσα τη Δ/ση του Σχολείου για οποιοδήποτε θέμα υγείας των παιδιών τους χρόνιο ή πρόσκαιρο.

Γ2. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του ή τον ίδιο.

Συγκεκριμένα:

- Οι μαθητές σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου.
- Όλοι οι χώροι του σχολείου καθώς και τα θρανία, τα καθίσματα κ.λ.π. πρέπει να διατηρούνται καθαρά, και να μην προξενούνται φθορές. Το ίδιο ισχύει για τον ηλεκτρονικό εξοπλισμό του Σχολείου και όλα τα εποπτικά μέσα που πρέπει να χρησιμοποιούνται με προσοχή ώστε να αποφεύγονται φθορές.
- Δε ρυπαίνουν το σχολικό χώρο (προαύλιο, τοίχους, κοινόχρηστους χώρους).

- Το αθλητικό υλικό του Σχολείου πρέπει να χρησιμοποιείται με προσοχή και πάντοτε με την άδεια και την επίβλεψη του καθηγητή Φυσικής Αγωγής.
- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Οι μαθητές ΔΕΝ πρέπει να φέρνουν μαζί τους μπάλες για να παίζουν στα διαλείμματα.
- **Ο μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται πειθαρχικά και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον ίδιο και τους κηδεμόνες του.**

Γ3. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/ριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/ριών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/ριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.

Γ4. Συμπεριφορά μαθητών /τριών -Παιδαγωγικός έλεγχος- Σύμβουλος Σχολικής Ζωής

- Οι μαθητές δέχονται με ευγένεια τις υποδείξεις των εκπαιδευτικών και γενικότερα όλου του προσωπικού του Σχολείου.
- Σέβονται τους συμμαθητές τους ως προσωπικότητες και λύνουν τις διαφορές τους με συνεννόηση και διάλογο, χωρίς να καταφεύγουν στη χρήση βίας. Η χειροδικία, η αυτοδικία και η άσκηση σωματικής, λεκτικής ή ψυχολογικής βίας από άτομα ή ομάδες αποτελούν σοβαρότατα παραπτώματα και επισύρουν με ποινές που μπορούν να οδηγήσουν μέχρι και σε απομάκρυνση του μαθητή από το Σχολείο.
- Ο σεβασμός όλων προς τα μέλη της Σχολικής Κοινότητας (μαθητές, Δ/νση, εκπαιδευτικούς, γονείς και άλλους εργαζόμενους) είναι βασική προϋπόθεση για τη σωστή και αποδοτική λειτουργία του Σχολείου.
- Ιδιαίτερη βαρύτητα δίνεται στη δημιουργία κλίματος συνεργασίας, κατανόησης και αλληλοϋποστήριξης μεταξύ όλων των μελών της Σχολικής Κοινότητας.
- Κατά τις ώρες της διδασκαλίας οι μαθητές οφείλουν να συμμετέχουν και να προσπαθούν, να έχουν προετοιμαστεί κατάλληλα και να σέβονται πάντα το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση.
- Η θέση των μαθητών στην τάξη ορίζεται από τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος και – για λόγους υγειονομικής ασφάλειας – δεν πραγματοποιείται καμία αλλαγή. Επίσης καλό είναι οι μαθητές να μην ανταλλάσσουν μεταξύ τους μολύβια και τετράδια.
- **Η κάθε είδους επικοινωνία με άτομα εκτός του σχολικού περιβάλλοντος, στην περίμετρο του προαυλίου ή στην είσοδο, δεν επιτρέπεται, για λόγους ασφάλειας και συνιστά πράξη που ελέγχεται πειθαρχικά.**
- **Δεν επιτρέπεται η παραγγελία και προμήθεια αναψυκτικών, καφέδων και φαγητού από εταιρείες διανομής.**

- Το κάπνισμα δεν επιτρέπεται σε όλους τους χώρους(συμπεριλαμβανομένου και της αυλής) του Σχολείου και συνιστά πράξη που ελέγχεται πειθαρχικά.
- Στις περιπτώσεις των μαθητών/τριών που δε βελτιώνουν τη συμπεριφορά τους ο διευθυντής ή και ο Σύλλογος Διδασκόντων/ ουσών προβαίνει στη λήψη μέτρων, τα οποία είναι:
 - α) προφορική παρατήρηση,
 - β) επίπληξη,
 - γ) ωριαία απομάκρυνση
 - δ) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες,
 - ε) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες,
 - στ) αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές που διοργανώνει το σχολείο, σωρευτικώς ή διαζευκτικώς, εντός του τρέχοντος διδακτικού έτους, ζ) αλλαγή τμήματος και η) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.
- Η εμφάνιση -αμφίεση των μαθητών μέσα στο Σχολείο αποτελεί εκδήλωση του δικαιώματος ανάδειξης της προσωπικότητάς τους και, κατά συνέπεια, ανήκει στο χώρο της προσωπικής τους ευθύνης. **Η άσκηση, όμως, αυτού του δικαιώματος, περιορίζεται από τα όρια που επιβάλλουν η μαθητική ιδιότητα και η ευπρέπεια. Όλοι οι μαθητές θα πρέπει να είναι ευπρεπώς ενδεδυμένοι και να σέβονται τους συμμαθητές και τους καθηγητές τους.**
- Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση αλκοολούχων και ενεργειακών ποτών.
- Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση τροφίμων, ποτών και ροφημάτων μέσα στις αίθουσες, τα εργαστήρια και τα γυμναστήρια.
- Στα εργαστήρια δεν επιτρέπεται και η κατανάλωση νερού..
- Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών / μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών και της Συμβούλου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση τους.
- Οι μαθητές απαγορεύεται να φέρνουν στο σχολικό χώρο έντυπα ή ηλεκτρονικά πάσης φύσεως άσεμνου περιεχομένου.
- Στο σχολείο μας λειτουργεί ο Θεσμός του Συμβούλου Σχολικής ζωής.
Υπεύθυνη εκπαιδευτικός: κ. Ντελλάκη Ελευθερία. Συνεπώς οι μαθητές-τριες που επιθυμούν να συζητήσουν μαζί της για θέματα που τους απασχολούν μπορούν να απευθύνονται καθημερινά.

Γ5. Πρόληψη φαινομένων βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια, η συνεργασία του Συμβούλου σχολικής ζωής με τους γονείς καθώς και της Διεύθυνσης του Σχολείου και όλων των εκπαιδευτικών της σχολικής μονάδας.

Οι υβριστικές εκφράσεις και συμπεριφορές θα πρέπει να αποφεύγονται κατά την παραμονή στους χώρους του Σχολείου, κατά τη συμμετοχή σε διάφορες εκδηλώσεις, διδακτικές επισκέψεις και εκδρομές, κατά την αναμονή των σχολικών λεωφορείων και κατά τη διάρκεια των μετακινήσεων με αυτά. Σημειώνεται ότι ο μαθητής διατηρεί τη μαθητική του ιδιότητα τόσο εντός όσο και εκτός σχολείου.

Δεν επιτρέπεται η άσκηση βίας (φραστικής ή σωματικής) από μαθητές προς τους συμμαθητές τους. Στις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει αμοιβαίος σεβασμός, αναγνώριση και ανοχή του άλλου, αλληλεγγύη.

Γ6. Χρήση ηλεκτρονικών συσκευών στο σχολείο - φορητά τηλέφωνα

Με βάση τον νόμο και στο πλαίσιο εφαρμογής όσων ορίζονται στην παρ. 1 απαγορεύεται εντός των σχολικών χώρων - κτιρίων και υπαίθριων χώρων η εμφανής κατοχή ή και η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση από τους μαθητές/ τριες. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης.

Ο ανάλογος εξοπλισμός που τους διαθέτει το σχολείο στο οποίο φοιτούν, χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και αποκλειστικά για την εκπαιδευτική διαδικασία γενικότερα και μόνο υπό την εποπτεία/επίβλεψη του εκπαιδευτικού.

Ειδικότερα αν διαπιστωθεί ότι μαθητής/τρια κατέχει εμφανώς ή και χρησιμοποιεί το κινητό τηλέφωνό του/ της, εντός σχολικών χώρων (κτιρίων και υπαίθριων χώρων), παρά την απαγόρευση της περ. α) της παρούσης,

εφαρμόζονται τα παρακάτω:

Ο/Η εκπαιδευτικός ενημερώνει σχετικά τον Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας ο οποίος εφαρμόζει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μία (1) ημέρα, ενημερώνοντας για αυτό τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντα-ούσα την επιμέλεια του/της μαθητή/ τριες για τη συμπεριφορά του/της, ζητώντας τους είτε να προσέλθουν άμεσα στο σχολείο και να τον/την παραλάβουν είτε να συγκατατεθούν εγγράφως με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο για την αποχώρησή του/της από το σχολείο.

Επιπροσθέτως, αν διαπιστωθεί από εκπαιδευτικό ότι ο/η μαθητής/τρια κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή κατά τη διάρκεια της προσέλευσης ή αποχώρησης μαγνητοφωνεί ή φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί εκπαιδευτικούς ή συμμαθητές/τριες του/της, τότε γνωστοποιεί το γεγονός αυτό στον/στη Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας, ο/η οποίος/α ζητά από τον/τη μαθητή/τρια να απενεργοποιήσει και παραδώσει το τηλέφωνό του/ της, καλώντας να προσέλθουν στο σχολείο οι γονείς/ κηδεμόνες/ασκούντα-ούσα την επιμέλεια του/της των εμπλεκόμενων μαθητών/τριων, προκειμένου να λάβουν γνώση του περιστατικού.

Παράλληλα, ο/η Διευθυντής/ ντρια οφείλει να αξιολογήσει παιδαγωγικά το περιστατικό και ανάλογα με τη βαρύτητά του και συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, εφόσον κρίνει ότι η συμπεριφορά δεν είναι ιδιαιτέρως αποκλίνουσα επιβάλλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) μέρες.

Εφόσον κριθεί εκ μέρους του/της Διευθυντή/ντριας ότι η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας είναι ιδιαιτέρως αποκλίνουσα, τότε το παραπέμπει στον Σύλλογο Διδασκόντων προκειμένου ο τελευταίος συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, να επιληφθεί και να επιβάλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες.

Στην περίπτωση που η φωτογράφιση/βιντεοσκόπηση αφορά ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, επιλαμβάνεται ο Σύλλογος Διδασκόντων και υποχρεούται να εφαρμόσει το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος.

Γ7. Σχολικές εκδηλώσεις-Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίηση τους σε κοινωνικά θέματα.

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητες τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντα τους και το ταλέντο τους.

Για τη συμμετοχή των μαθητών σε ορισμένες σχολικές δραστηριότητες μπορεί να απαιτείται η έγγραφη συναίνεση του γονέα όπως ορίζεται σε κάθε περίπτωση από την κείμενη νομοθεσία. Η δυνατότητα να ανακατανέμονται οι ρόλοι και οι ευθύνες στους μαθητές στο πλαίσιο της σχολικής ζωής είναι κανόνας δημοκρατίας. Μέσα από αυτό δίδεται η δυνατότητα στους μαθητές να αναπτύξουν τις ιδιαίτερες κλίσεις, δεξιότητες και τα ταλέντα τους.

Οι μαθητές συμμετέχουν στις εκδηλώσεις του Σχολείου, επιδεικνύοντας τον ανάλογο σεβασμό.

Γ8. Σχολικές εκδρομές

Οι εκδρομές πραγματοποιούνται μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων που λαμβάνεται μετά από συνεννόηση με την μαθητική κοινότητα.

Απαραίτητη είναι η γραπτή συγκατάθεση του κάθε γονέα ξεχωριστά και ακολουθούνται τα προβλεπόμενα από την νομοθεσία.

Οι μαθητές που συμμετέχουν σε εκδρομή, περίπατο ή μορφωτική επίσκεψη του Σχολείου, ακολουθούν το γενικό πρόγραμμα και τις οδηγίες των συνοδών-εκπαιδευτικών, λειτουργούν ως ομάδα από την οποία δεν επιτρέπεται η απομάκρυνση χωρίς την άδεια του αρχηγού της εκδρομής.

Η παρουσία τους και η συμπεριφορά τους πρέπει να συνάδει με την ιδιότητα του μαθητή από την αρχή και καθ' όλη την διάρκεια της εκδρομής, περιπάτου ή μορφωτικής επίσκεψης.

Μαθητής που συστηματικά παρουσιάζει ανάρμοστη συμπεριφορά μπορεί να αποκλειστεί με απόφαση συλλόγου διδασκόντων από σχολικές εκδρομές.

Γ9. Πολυήμερες εκδρομές

Δικαίωμα συμμετοχής: Στην εκδρομή έχουν μόνο όσοι μαθητές έχουν προσκομίσει στο Σχολείου υπεύθυνη δήλωση του γονέα ή κηδεμόνα που δηλώνει ότι συμφωνεί για την μετακίνηση του μαθητή-τριας.

Έναρξη εκδρομής: Η εκδρομή αρχίζει από την άφιξη στο αεροδρόμιο ή στο λιμάνι, πριν την αναχώρηση για τον προορισμό, που θα γίνει με ευθύνη των γονέων –κηδεμόνων.

Λήξη εκδρομής: Η εκδρομή τελειώνει με την επιστροφή στο αεροδρόμιο ή στο λιμάνι.

Πριν την έναρξη της εκδρομής οι γονείς ή οι μαθητές θα πρέπει να ενημερώσουν τους υπεύθυνους συνοδούς της εκδρομής για τυχόν προβλήματα υγείας που αντιμετωπίζουν (π.χ. χρόνιες παθήσεις, μεταδοτικά νοσήματα, αλλεργίες σε φάρμακα ή συγκεκριμένα φαγητά ή ότι άλλο κρίνουν οι ίδιοι σκόπιμο).

Με την έναρξη της εκδρομής όλες οι μετακινήσεις των μαθητών θα γίνονται με την ευθύνη των συνοδών καθηγητών.

Είναι αυτονόητο ότι η συμπεριφορά όλων πρέπει να είναι κόσμια και στα πλαίσια της ευπρέπειας σε όλους τους χώρους (αεροπλάνο, πλοίο, λεωφορείο, ξενοδοχείο, χώροι επίσκεψης).

Σε ολόκληρη τη διάρκεια της εκδρομής ΔΕΝ ΕΠΙΤΡΕΠΕΤΑΙ από τους μαθητές-τριες:

- Η κατανάλωση οινοπνευματωδών ποτών.(Σε όλους τους χώρους συμπεριλαμβανομένου και του ξενοδοχείου), οι μετακινήσεις από δωμάτιο σε δωμάτιο στο ξενοδοχείο, η αλλαγή δωματίων. Κάθε μαθητής-τρια κοιμάται στο δωμάτιο που αναφέρει η κατάσταση των συνοδών.
- Τα τηλεφωνήματα από τα τηλέφωνα του ξενοδοχείου, οι φθορές σε όλους τους χώρους.
- Οποιαδήποτε φθορά προκληθεί αποδεδειγμένα επιβαρύνει τον ίδιο που την προκάλεσε.
- Σε περίπτωση που δεν μπορεί να αποδειχθεί ποιος την προκάλεσε επιβαρύνει το σύνολο των μαθητών και πληρώνεται άμεσα.
- Τέλος οποιαδήποτε αξιόποινη πράξη προκληθεί από κάποιον οι νομικές συνέπειες θα επιβαρύνουν τον ίδιο.
- Έλεγχοι στα δωμάτια γίνονται σε όλη τη διάρκεια του 24ώρου από τους συνοδούς καθηγητές.
- Απαγορεύεται αυστηρά να επισκεφτούν τους μαθητές-τριες εξωσχολικά άτομα, τόσο στο ξενοδοχείο όσο και στα δωμάτια.
- Οι μαθητές-τριες όταν βρίσκονται στο λεωφορείο πρέπει να είναι καθιστοί όπως προβλέπει η νομοθεσία για την αποφυγή ατυχημάτων.
- Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται οι μαθητές-τριες να απομακρύνονται χωρίς τους συνοδούς καθηγητές.Ο κάθε μαθητής-τρια είναι υπεύθυνος για την φύλαξη των χρημάτων και των προσωπικών του ειδών.

Τα παιδαγωγικά μέτρα που δύνανται να εφαρμοστούν με γνώμονα το συμφέρον των μαθητών/τριών που παρουσιάζουν αποκλίνουσα συμπεριφορά εντός και εκτός σχολικής μονάδας, κατά τον λόγο αρμοδιότητας του καθενός εκπαιδευτικού οργάνου, είναι τα ακόλουθα: α) προφορική παρατήρηση, β) επίπληξη, γ) ωριαία απομάκρυνση δ) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες, ε) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες, **στ) αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές που διοργανώνει το σχολείο**, σφωρευτικώς ή διαζευκτικώς, εντός του τρέχοντος διδακτικού έτους, ζ) αλλαγή τμήματος και η) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

Μαθητής που παρουσιάζει ανάρμοστη συμπεριφορά μπορεί με απόφαση συλλόγου διδασκόντων να αποκλειστεί από εκδρομές.

Δ. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

Δ1. Συνεργασία Σχολείου, Οικογένειας, Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, Τοπικής Αυτοδιοίκησης

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός.

Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

Οι Γονείς ευθύνονται εξ ολοκλήρου για την τακτική και ανελλιπή φοίτηση των παιδιών τους. Οφείλουν, λοιπόν, να βρίσκονται σε συνεχή επικοινωνία και συνεργασία με το Σχολείο και να λαμβάνουν γνώση των ανακοινώσεων και οδηγιών του.

Και το Σχολείο, από την πλευρά του, οφείλει να ειδοποιεί εκτάκτως τους γονείς για οποιαδήποτε ενέργεια του παιδιού τους που δε συνάδει με τη μαθητική του ιδιότητα, όπως π. χ. την αναιτιολόγητη απουσία του.

Η ενημέρωση των γονέων από τους διδάσκοντες καθηγητές και η συνεργασία μαζί τους είναι απαραίτητη για την πρόοδο των μαθητών.

Ο γονέας κηδεμόνας οφείλει να ενημερώνει το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάσουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή/τριας στο σχολείο ώστε να υπάρξει ειδική μέριμνα εντός του σχολείου.

Για θέματα λειτουργίας του σχολείου και άλλες πληροφορίες οι γονείς μπορούν να ενημερώνονται και από το δικτυακό τόπο του σχολείου: <https://blogs.sch.gr/3gymrodo>

Δ2. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν.

Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον/τη Διευθυντή/ρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

Δ3. Εκπρόσωποι μαθητικών κοινοτήτων

Κάθε τμήμα εκπροσωπείται από το 5μελές μαθητικό συμβούλιο που εκλέγεται στην αρχή του σχολικού έτους σύμφωνα με την νομοθεσία με ευθύνη της διεύθυνσης του σχολείου.

Η τάξη πραγματοποιεί συνέλευση κάθε μήνα αν έχει θέματα προς συζήτηση.

Οι συνελεύσεις προγραμματίζονται στην αρχή της σχολικής χρονιάς από το 5μελές συμβούλιο σε συνεργασία με την διεύθυνση του σχολείου η οποία το καταγράφει και οι εκπρόσωποι το αναρτούν στον πίνακα ανακοινώσεων της τάξης. Οι συνελεύσεις δεν πραγματοποιούνται 1^η και 6^η-7^η ώρα και κάθε φορά σε ώρα διαφορετικού καθηγητή.

Την ώρα της συνέλευσης οι μαθητές παραμένουν στην τάξη, συμμετέχουν και δεν κινούνται εκτός αίθουσας.

Το 15μελές μαθητικό συμβούλιο του σχολείου εκλέγεται στην αρχή του σχολικού έτους σύμφωνα με την νομοθεσία με ευθύνη της διεύθυνσης του σχολείου.

Το 15μελές μαθητικό συμβούλιο μπορεί να πραγματοποιήσει συνέλευση μια φορά το μήνα αν έχει θέματα προς συζήτηση μετά από έγκριση της διεύθυνσης σε ώρα μαθημάτων Γενικής Παιδείας.

Δ4. Συμβούλιο Σχολικής Κοινότητας

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Συμβούλιο Σχολικής Κοινότητας, στο οποίο συμμετέχουν ο Διευθυντής, ένας εκπαιδευτικός ως εκπρόσωπος του Συλλόγου διδασκόντων,

ο/η πρόεδρος του Συλλόγου Γονέων Κηδεμόνων, εκπρόσωπος της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου και εκπρόσωπος της μαθητικής κοινότητας.

Έργο του Συμβουλίου Σχολικής Κοινότητας είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

E. Μέριμνα του σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

E1. Αντιμέτωπιση έκτακτων αναγκών

Ο/Η Διευθυντής/ρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες **ενέργειες** που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο/η Διευθυντής/ρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/ Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

E2. Σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών - Χώρος συγκέντρωσης

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

ΣΤ. Διασφάλιση της εφαρμογής του εσωτερικού κανονισμού

Ο Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Κάθε ζήτημα που σχετίζεται με τη σχολική ζωή και απασχολεί τους μαθητές/τριες ή τους γονείς, θα πρέπει οπωσδήποτε να γνωστοποιείται στη Διεύθυνση του Σχολείου.