

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας
3^{ου} Γυμνασίου Πρέβεζας
Σχολ.Έτος: 2024-25

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	3^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΡΕΒΕΖΑΣ	Διεύθυνση: ΦΟΡΟΣ,ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ ΓΥΜΝΑΣΙΩΝ, ΠΡΕΒΕΖΑ, 48100
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	4001030

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		ΦΟΡΟΣ,ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ ΓΥΜΝΑΣΙΩΝ, ΠΡΕΒΕΖΑ, 48100	
Τηλέφωνο	2682024777, 2682024114	Fax	
e-mail	mail@3gym-prevez.pre.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/3gymprev/
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Συγκούνα Ιωάννα	
Υποδιευθυντής		Παπουτσής Δημήτριος	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Σιδέρης Ξενοφών	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή

I. Βασικές αρχές και σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

II. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ – Άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

1. Προσέλευση – Παραμονή – Αποχώρηση - Λειτουργία.

- α. Διδακτικό ωράριο
- β. Προσέλευση μαθητών/τριών
- γ. Παραμονή στο σχολείο
- δ. Διάλειμμα
- ε. Αποχώρηση από το σχολείο
- στ. Απουσίες μαθητών/τριών
- ζ. Αξιολόγηση μαθητών/τριών

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός Έλεγχος

- α. Συμπεριφορά μαθητών/τριών
- β. Παιδαγωγικός έλεγχος

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού

Πολιτική προστασίας παιδιού

4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

5. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

7: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας 3^{ου} Γυμνασίου Πρέβεζας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (109697/ΓΔ4/24-9-2024 Υ.Α., ΦΕΚ 5387/26-9-2024) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

I. Βασικές αρχές και σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου νοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

II. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ – Άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

1. Προσέλευση – Παραμονή στο Σχολείο – Αποχώρηση από αυτό – Λειτουργία Σχολείου

α. Διδακτικό ωράριο

- Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘΑ και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.
- Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30^η Ιουνίου του επόμενου έτους.
- Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις Εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ.

β. Προσέλευση στο σχολείο

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο (ώρα προσέλευσης: 8.00-8.15), η αποχώρησή τους (ώρα αποχώρησης: 14.05 σε 7ωρο, 13.25 σε 6ωρο) καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

- Οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στο Σχολείο τουλάχιστον 5 λεπτά πριν χτυπήσει το κουδούνι και παραμένουν στο προαύλιο (δεν μπαίνουν στις αίθουσες).
- Στην πρωινή συγκέντρωση (προσευχή) παρευρίσκονται όλοι/όλες ακόμα και οι μαθητές/τριες που έχουν απαλλαγεί από την προσευχή (για λόγους θρησκευτικής συνείδησης) ώστε να ακούν τυχόν ανακοινώσεις.
- Όσοι/ες από τους μαθητές/τριες προσέρχονται με καθυστέρηση, για να μη δημιουργείται αναστάτωση στη διδακτική/μαθησιακή διαδικασία, παρουσιάζονται πρώτα στο Γραφείο της Διεύθυνσης. Αν η καθυστέρηση είναι μέχρι 10 λεπτά από το χτύπημα του κουδουνιού, οι μαθητές/τριες, αφού δώσουν τις απαραίτητες εξηγήσεις στη Διευθύντρια, εισέρχονται στο μάθημα. Αν η καθυστέρηση είναι πέραν του πρώτου 10λεπτου, οι μαθητές/τριες παραμένουν στο διάδρομο δίπλα στη σκάλα και παίρνουν απουσία.

γ. Παραμονή στο σχολείο

1. Οι μαθητές/τριες του 3^{ου} Γυμνασίου (επειδή υπάρχει συστεγαζόμενο Γυμνάσιο) χρησιμοποιούν τη σκάλα που βρίσκεται στα αριστερά μπαίνοντας στο κτίριο και τη χρησιμοποιούν για να φτάσουν μόνο στον πρώτο όροφο. Δεν επιτρέπεται η μετάβαση στο δεύτερο όροφο.
2. Μετά την είσοδο του/της καθηγητή/τριας στην αίθουσα, κανείς δεν διακόπτει ανατιολόγητα το μάθημα και δεν επιτρέπεται η παραμονή ούτε η διέλευση των μαθητών στους διαδρόμους.
3. Μαθητής/Μαθήτρια που έχει καθυστερήσει ανατιολόγητα και περισσότερο από 10 λεπτά από το χτύπημα του κουδουνιού, παίρνει απουσία, δεν μπαίνει στην αίθουσα και παραμένει στο διάδρομο δίπλα στη σκάλα.
4. Οι θέσεις των μαθητών/τριών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα/σα καθηγητή/τρια.

5. Τις ώρες λειτουργίας του Σχολείου οι μαθητές/μαθήτριες παραμένουν στο χώρο του σχολείου. Δεν επιτρέπεται για κανένα λόγο η έξοδός τους από αυτόν. Όσοι/όσες βρίσκονται εκτός σχολικού χώρου χωρίς άδεια δέχονται τις συνέπειες που προβλέπονται.
6. Δεν επιτρέπεται οι μαθητές/μαθήτριες να κυκλοφορούν στο προαύλιο του Σχολείου με ποδήλατα, πατίνια ή να έχουν στην κατοχή τους μπάλες (εκτός της ώρας της Φυσικής Αγωγής).
7. Σε περίπτωση ωριαίας απομάκρυνσης από το μάθημα ο μαθητής/η μαθήτρια παρουσιάζεται στην Διευθύντρια του σχολείου και απασχολείται από την ίδια. Εάν ο μαθητής/η μαθήτρια συνεχίζει την ίδια συμπεριφορά επανειλημμένα, ο υπεύθυνος καθηγητής συγκαλεί το συμβούλιο της τάξης.
8. Μετά από τη λήξη της διδακτικής ώρας όλοι/όλες οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο και οι πόρτες των αιθουσών κλειδώνουν.
9. Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας. Δεν επιτρέπεται το μάσημα τσίχλας την ώρα του μαθήματος.
10. Στο μάθημα της γυμναστικής απαραίτητη είναι η φόρμα. Οι μαθητές/μαθήτριες χωρίς φόρμα και με ένδυση που δεν αρμόζει παίρνουν απουσία. Η απαλλαγή από το μάθημα γίνεται σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 25 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 106646/ΓΔ4/2022 - ΦΕΚ 4644/Β/2-9-2022.
11. Οι μαθητές/τριες φέρνουν καθημερινά στο σχολείο ό,τι είναι απαραίτητο για το κάθε μάθημα: βιβλία, τετράδια, στυλό, μπλοκ και υλικά καλλιτεχνικών, γεωμετρικά όργανα, μουσικά όργανα κτλ.
12. Δεν επιτρέπεται η είσοδος και η χρήση των τουαλετών του ισογείου. Οι τουαλέτες του ισογείου ανήκουν στο συστεγαζόμενο 2^ο Γυμνάσιο. Η είσοδος σε αυτές θεωρείται παράπτωμα και τιμωρείται.

δ. Διάλειμμα

1. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Όταν προκύπτει ανάγκη να παραμένει ανοικτή κάποια αίθουσα, θα γίνεται ορισμός επιμελητών.
2. Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, και κλειδώνει την αίθουσα.
3. Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές/τριες επιτρέπεται να βρίσκονται στους 2 διαδρόμους, του ισογείου και του πρώτου ορόφου.
4. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα/στην εφημερεύουσα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.

ε. Αποχώρηση από το σχολείο

1. Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια.
2. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας ή εκείνος/η που ασκεί την επιμέλεια του μαθητού/της μαθήτριας ή για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί ή, σε περίπτωση αδυναμίας προσέλευσής του -μετά από συνεννόηση με τη Διεύθυνση του σχολείου- μπορεί να επιτρέψει την αποχώρηση του παιδιού του με τα πόδια.
3. Για να αποχωρήσει μαθητής/τρια από το σχολείο με άδεια, απαιτείται να προσκομίσει στη φύλακα ειδική βεβαίωση άδειας υπογεγραμμένη από τη Διευθύντρια.
4. Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας ή εκείνος/η που ασκεί την επιμέλεια του μαθητού/της μαθήτριας χρειαστεί -για ειδικό λόγο- να πάρει το παιδί πριν τη λήξη των μαθημάτων, απαραιτήτως οφείλει να ενημερώσει και να ζητήσει άδεια από τη Διεύθυνση του Σχολείου.

στ. Απουσίες μαθητών

- Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους.
- Οι απουσιολόγοι έχουν την ευθύνη να παραλαμβάνουν το απουσιολόγιο από το Γραφείο κάθε πρωί, να το συμπληρώνουν στην αρχή της κάθε ώρας, σε συνεργασία με τον διδάσκοντα ή τη διδάσκουσα, και να το παραδίδουν στο Γραφείο κάθε μεσημέρι.
- Για τις απουσίες των μαθητών/μαθητριών καθώς και για τα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα, ισχύουν τα άρθρα 25 και 28 της ΥΑ 102791/ΓΔ4/2024 - ΦΕΚ 5130/Β/10-9-2024.

Αναλυτικότερα:

- Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον:
 - α) το σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά το τρέχον διδακτικό έτος, ανεξάρτητα από τον λόγο στον οποίο οφείλονται, δεν υπερβαίνουν τις πενήντα (50),
 - β) το σύνολο των απουσιών δεν υπερβαίνει τις εκατό δεκατέσσερις (114), από τις οποίες οι πάνω από τις πενήντα (50) είναι δικαιολογημένες ή οφείλονται σε ασθένεια που βεβαιώνεται σύμφωνα με τα όσα ορίζονται παρακάτω.
- Ανεπαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή/τριας, που σημείωσε πάνω από τις πενήντα (50) απουσίες. Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ως ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτησή τους στην ίδια τάξη.
- Ο κηδεμόνας κάθε μαθητή/μαθήτριας που απουσίασε από το σχολείο οφείλει να γνωστοποιεί στο σχολείο τους λόγους της απουσίας άμεσα με έναν από τους τρόπους επικοινωνίας που έχει δηλώσει στο σχολείο κατά την εγγραφή του/της μαθητή/μαθήτριας σε αυτό.
- Ο/Η υπεύθυνος/η καθηγητής/τρια κάθε τμήματος οφείλει να ενημερώνει τους κηδεμόνες για την απουσία των μαθητών/μαθητριών και να πληροφορείται τους λόγους της απουσίας τους με κάθε

πρόσφορο μέσο, όπως με τηλεφώνημα, με μήνυμα σταλμένο από λογαριασμό του σχολείου στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο – εφόσον οι γονείς/κηδεμόνες έχουν υποβάλει στο σχολείο σχετική υπεύθυνη δήλωση στην οποία αναφέρουν την ηλεκτρονική τους διεύθυνση - ή στο κινητό τηλέφωνο των γονέων/κηδεμόνων (SMS), ή με επιστολή.

- Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια έχει απουσιάσει τρεις συνεχόμενες ημέρες ή πραγματοποιήσει είκοσι πέντε (25) συνολικά απουσίες, ο/η εκπαιδευτικός που είναι υπεύθυνος/η του τμήματος επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/μαθήτριας (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, SMS ή με επιστολή), πληροφορείται τον λόγο των απουσιών και ενημερώνει τον/τη Διευθυντή/ντρια του σχολείου. Μετά την πρώτη ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων, σύμφωνα με τα παραπάνω, ο/η εκπαιδευτικός τους ενημερώνει τις πρώτες πέντε (5) εργάσιμες ημέρες κάθε μήνα, εφόσον υπάρχει μεταβολή στον συνολικό αριθμό απουσιών.

- Ο γονέας/κηδεμόνας/ο-η ασκών-ούσα την επιμέλεια κάθε μαθητή/τριας που απουσίασε για λόγους υγείας από το Σχολείο περισσότερο από δύο (2) ημέρες, είναι υποχρεωμένος/η να προσκομίσει ο/η ίδιος/α, ή να αποστείλει ηλεκτρονικά το αργότερο μέχρι και τη δέκατη (10) εργάσιμη ημέρα από την επιστροφή του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο, βεβαίωση δημόσιου ή ιδιωτικού νοσηλευτικού ιδρύματος ή οποιουδήποτε ιδιώτη γιατρού, που να πιστοποιεί το είδος και τη διάρκεια της ασθένειας. Η βεβαίωση αυτή μπορεί να χρησιμεύσει ως δικαιολογητικό για τις αντίστοιχες απουσίες. Μετά την ανωτέρω προθεσμία κανένα δικαιολογητικό υποβαλλόμενο εκπρόθεσμα δεν γίνεται δεκτό σε καμία περίπτωση. Κάθε βεβαίωση υποβάλλεται μαζί με αίτηση και καταχωρίζεται στο πρωτόκολλο απαραίτητως.

- Για τη δικαιολόγηση απουσιών δύο (2) ημερών λόγω ασθένειας ή άλλων σοβαρών οικογενειακών λόγων αρκεί υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα/του-της ασκούντος- ούσας την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας, και προσκομίζεται από τον ίδιο/τη ίδια ή αποστέλλεται ηλεκτρονικά σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών μετά τη επάνοδο του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο. Με τον τρόπο αυτό τα ως άνω πρόσωπα μπορούν να δικαιολογήσουν τις απουσίες μέχρι 5 (πέντε) ημέρες συνολικά για όλο το διδακτικό έτος.

- Δεν θεωρούνται δικαιολογημένες απουσίες, μεμονωμένες ή συνεχείς, μαθητών/τριων όταν πραγματοποιούνται χωρίς την άδεια του/της Διευθυντή/ντρια ή του Σχολείου σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος λειτουργίας του Σχολείου.

ζ. Αξιολόγηση μαθητών/τριών

Για την αξιολόγηση της επίδοσης του/της μαθητή/τριας κατά τη διάρκεια των τετραμήνων συνεκτιμώνται τα παρακάτω κριτήρια (άρθρο 86 του Ν.4823/2021):

α) η συνολική συμμετοχή του μαθητή στη μαθησιακή διδασκαλία (τα ερωτήματα που θέτει, οι απαντήσεις που δίνει, η συμβολή του στη μελέτη ενός θέματος μέσα στην τάξη, η συνεργασία του με συμμαθητές, η επιμέλεια στην εκτέλεση των εργασιών που του ανατίθενται.

β) οι εργασίες που εκτελεί ο μαθητής στο πλαίσιο της καθημερινής μαθησιακής διαδικασίας στο σχολείο ή στο σπίτι, ατομικά ή ομαδικά,

- γ) οι συνθετικές δημιουργικές εργασίες, ατομικές ή ομαδικές, και οι διαθεματικές εργασίες, ατομικές ή ομαδικές,
δ) οι τετραμηνιαίες δοκιμασίες αξιολόγησης ,
ε) οι ολιγόλεπτες γραπτές δοκιμασίες (τεστ).

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός Έλεγχος

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα.

Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων.

Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/τη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, τον/τη Διευθυντή/τρια-Προϊστάμενο/η της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

α. Συμπεριφορά μαθητών/τριών

- ✓ Η συμπεριφορά των μαθητών/τριών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές/τριές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στη δική τους προσωπικότητα.
- ✓ Η εμφάνιση των μαθητών και μαθητριών πρέπει να είναι απλή και ευπρεπής ώστε να συνάδει με τον οφειλόμενο σεβασμό στο σχολικό χώρο και την εκπαιδευτική διαδικασία.
- ✓ Δεν επιτρέπεται να έχουν μαζί τους κάθε είδους επικίνδυνα αντικείμενα (πχ. αλυσίδες, αιχμηρά αντικείμενα).
- ✓ Αποφεύγουν ρητά την άσκηση κάθε είδους βίας: λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής, διαδικτυακής ή άλλης μορφής.

Οι μαθητές/τριες θα πρέπει να:

- Κινούνται μέσα στα πλαίσια της μαθητικής τους ιδιότητας, να φέρονται κόσμια, να είναι συνεπείς με τις υποχρεώσεις τους και να ακολουθούν πρόθυμα τις υποδείξεις των καθηγητών τους.

- Μέσα στο σχολικό περιβάλλον οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να σέβονται τους καθηγητές, τους συμμαθητές τους, και το προσωπικό του σχολείου, να έχουν ευγενική συμπεριφορά, να μη διαπληκτίζονται μεταξύ τους και να μη χειροδικούν. Σε περίπτωση που προκύπτουν διαφορές πρέπει να λύνονται με διάλογο.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Συμβάλλουν στη διαμόρφωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό τμήματος ή στον/στη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
 3. Απευθύνονται στην Διευθύντρια.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές/τριες βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι/ες το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών για μάθηση.
- Η συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών σε σχολικές εκδηλώσεις και εθνικές εορτές είναι υποχρεωτική και θεωρείται σημαντικό τμήμα της εκπαιδευτικής διαδικασίας
- Απευθύνονται στους καθηγητές και στις καθηγήτριες καθώς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Στα διαλείμματα και σε τυχόν κενά μαθημάτων οι μαθητές/μαθήτριες πρέπει να βρίσκονται στο προαύλιο του σχολείου προσέχοντας ούτως ώστε τα παιχνίδια τους να είναι ακίνδυνα για τους ίδιους και για τους συμμαθητές τους.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους μέσω του τηλεφώνου του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές, αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου, ακολουθούν τους/τις συνοδούς εκπαιδευτικούς, τηρούν το πρόγραμμα που έχει οριστεί και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Το σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται.
- Μαθητής/τρια που αντιγράφει κατά τη διάρκεια των γραπτών εξετάσεων, απομακρύνεται από την αίθουσα εξέτασης και το γραπτό δοκίμιο βαθμολογείται με τον βαθμό ένα (01).

- Δεν επιτρέπεται η αδικαιολόγητη/αναιτιολόγητη παραμονή των μαθητών και μαθητριών στο χώρο της Διεύθυνσης, της γραμματείας και στο γραφείο των εκπαιδευτικών χωρίς πρόσκληση των εκπαιδευτικών.
- Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών/τριών και απαγορεύονται. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση εφαρμογή αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.
- Αν υπάρχει σοβαρός λόγος προσκόμισης ή φύλαξης χρηματικού ποσού ή αντικειμένου, οι μαθητές πρέπει και μπορούν να απευθύνονται στη Διεύθυνση του σχολείου για τη φύλαξή τους.

β. Παιδαγωγικός έλεγχος

Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών έχει την παιδαγωγική ευθύνη να προβαίνει σε ενέργειες και να εφαρμόζει πρακτικές για τη δημιουργία εντός της σχολικής μονάδας κατάλληλων προϋποθέσεων για την υλοποίηση των στόχων της εκπαίδευσης και για τη διαπαιδαγώγηση των μαθητών/τριών, ώστε να σέβονται τους διαφορετικούς ρόλους και να αναγνωρίζουν την ανάγκη τήρησης των κανόνων. Για τον σκοπό αυτό, πρέπει να χρησιμοποιεί όλους τους διαθέσιμους τρόπους, ιδίως συμβουλευτικές συναντήσεις με τις υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές, διαδικασία διαμεσολάβησης, για τη βελτίωση της συμπεριφοράς του/της μαθητή/τριας, την ενίσχυση της ατομικής υπευθυνότητάς του/της, καθώς και για την αντιμετώπιση κάθε αποκλίνουσας συμπεριφοράς που επιδεικνύει ο/η μαθητής/τρια εντός και εκτός σχολικής μονάδας.

Στο άρθρο 28 της ΥΑ 102791/ΓΔ4/2024 - ΦΕΚ 5130/Β/10-9-2024 παρουσιάζονται παιδαγωγικά μέτρα και ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα στις οποίες μπορεί να προβεί το Σχολείο. Ειδικότερα:

- Στις περιπτώσεις των μαθητών/τριών που δε βελτιώνουν τη συμπεριφορά τους εντός και εκτός της σχολικής μονάδας τα παιδαγωγικά μέτρα που δύνανται να εφαρμοστούν είναι: α) προφορική παρατήρηση, β) επίπληξη, γ) ωριαία απομάκρυνση, δ) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες, ε) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες, στ) αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές, ζ) αλλαγή τμήματος, η) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

Τα παιδαγωγικά αυτά μέτρα εφαρμόζονται ως εξής:

- i. Κάθε εκπαιδευτικός μπορεί να εφαρμόσει τα παιδαγωγικά μέτρα των περ. α), β) και γ).
 - ii. Ο/Η Διευθυντής/ντρια του σχολείου μπορεί να εφαρμόσει τα παιδαγωγικά μέτρα των περ. α), β), γ) και δ).
 - iii. Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών μπορεί να εφαρμόσει τα παιδαγωγικά μέτρα των περ. α), β), γ), δ), ε), στ), ζ) και η).
- Δεν επιτρέπεται εντός των σχολικών χώρων - κτιρίων και υπαίθριων χώρων η εμφανής κατοχή ή και η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιών που διαθέτουν

σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκοπήση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση από τους/τις μαθητές/τριες.

- Αν διαπιστωθεί ότι μαθητής/τρια κατέχει εμφανώς ή και χρησιμοποιεί το κινητό τηλέφωνό του/της, εντός σχολικών χώρων (κτιρίων και υπαίθριων χώρων), ο/η εκπαιδευτικός ενημερώνει σχετικά την Διευθύντρια της σχολικής μονάδας η οποία εφαρμόζει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μία (1) ημέρα, ενημερώνοντας για αυτό τους γονείς/κηδεμόνες ζητώντας τους είτε να προσέλθουν άμεσα στο σχολείο και να τον/την παραλάβουν είτε να συγκατατεθούν εγγράφως με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο για την αποχώρησή του/της από το σχολείο.

- Αν διαπιστωθεί από εκπαιδευτικό ότι ο/η μαθητής/τρια κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή κατά τη διάρκεια της προσέλευσης ή αποχώρησης μαγνητοφωνεί ή φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί εκπαιδευτικούς ή συμμαθητές/τριες του/της, τότε γνωστοποιεί το γεγονός αυτό στην Διευθύντρια της σχολικής μονάδας. Ο/Η μαθητής/τρια, ανάλογα με τη βαρύτητα του περιστατικού και εφόσον υπάρχει παραβίαση προσωπικών δεδομένων, θα υποστεί το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα από τρεις (3) ημέρες μέχρι πέντε (5) ημέρες ή και αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

- Αν αποδεδειγμένα διαπιστωθεί ότι μαθητής/τρια ευθύνεται για φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, τότε ο/η μαθητής/τρια ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της.

- Οι μαθητές/τριες που αποβάλλονται παραμένουν τις ημέρες της αποβολής στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων/εχόντων την επιμέλειά τους.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

Απαγορεύεται αυστηρά οποιαδήποτε μορφή σχολικού εκφοβισμού / bullying. Επίσης, το σχολείο έχει πολιτική μηδενικής ανοχής σε ό,τι αφορά θέματα διακρίσεων ή ρατσισμού.

Στο κεφάλαιο 2 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας, *Συμπεριφορά μαθητών/τριών*, προτείνονται τρόποι χειρισμού συμπεριφορών βίας από τους/τις μαθητές/τριες.

Πολιτική προστασίας παιδιού

Στο πλαίσιο της προσπάθειας του σχολείου μας να εφαρμόσει Πολιτική Προστασίας των μαθητών/μαθητριών από οποιαδήποτε μορφή παρενόχλησης, κακοποίησης ή εκφοβισμού είτε στον χώρο του σχολείου είτε αλλού, ακολουθούνται τα εξής βήματα:

1. Κάθε περίπτωση αντιμετωπίζεται με ιδιαίτερη προσοχή, ευαισθησία, διακριτικότητα και εχεμύθεια.

2. Αν εντοπιστούν σημάδια ή συμπτώματα που μπορεί να προέρχονται από φυσική, συναισθηματική ή σεξουαλική κακοποίηση, καθώς και παραμέληση, όπως μελανιές, καψίματα, μικρές πληγές, δαγκώματα, αμυχές, υπερβολικά ατίθαση ή αντικοινωνική συμπεριφορά, τάσεις απομόνωσης, έλλειψη κινήτρων, μόνιμη πείνα, ακατάλληλη για τις καιρικές συνθήκες ενδυμασία κ.α. το περιστατικό αναφέρεται στη Διεύθυνση και στον υπεύθυνο καθηγητή .
3. Οι ορισμένοι Σύμβουλοι Σχολικής Ζωής αρχικά επικοινωνούν με τους γονείς ή κηδεμόνες του παιδιού.
4. Εφόσον υπάρχει περίπτωση κατά την οποία επιβάλλεται η παραπομπή της αντιμετώπισής της σε ειδικές υπηρεσίες, τότε οι υπεύθυνοι του σχολείου επικοινωνούν με τους υπεύθυνους των τοπικών αρχών (κοινωνικό λειτουργό κλπ).

4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το σχολείο θα οργανώσει και τη φετινή σχολική χρονιά 2024-25 μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι μαθητές/τριες διευρύνουν τους ορίζοντές τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/τριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, περιβαλλοντικές, αθλητικές εκδηλώσεις και άλλες που θα προτείνει η εκπαιδευτική και η μαθητική κοινότητα.

5. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Σύλλογου Γονέων/Κηδεμόνων

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον/την εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από αυτό. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους/τις εκπαιδευτικούς και την Διευθύντρια του Σχολείου για την επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

Το σχολείο βρίσκεται σε αгаστή συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας και με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

Η ενημέρωση γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Της Ιστοσελίδας του Σχολείου (<https://blogs.sch.gr/3gymprev/>)
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λ.π.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες, όταν παγιωθεί το Πρόγραμμα διδασκαλίας και με δυνατότητα προγραμματισμένης επίσκεψης με ραντεβού (τηλεφωνικό, email).
- Κυρίως μέσω Ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) ή sms στην ηλεκτρονική διεύθυνση και αριθμό κινητού που μας έχει χορηγήσει κατά την εγγραφή του παιδιού του.

Επίσης, κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς διοργανώνονται συναντήσεις γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς του σχολείου κατά τις απογευματινές ώρες. Η πρώτη συνάντηση γίνεται εντός του μηνός Σεπτεμβρίου.

Κατά τη διάρκεια της φετινής σχολικής χρονιάς θα γίνουν και αρχαιρεσίες στο Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων καθώς λήγει η θητεία του υπάρχοντος διοικητικού συμβουλίου.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια - αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/της μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Οι μαθητές/τριες:

- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου (αίθουσες, διάδρομοι, σκάλες, εργαστήρια, αύλειοι χώροι κ.λ.π.).
- Δε ρυπαίνουν το σχολικό χώρο, δε γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- Διατηρούν το θρανίο τους και την τάξη τους καθαρά.
- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Οφείλουν να διαφυλάσσουν τη σχολική περιουσία από φθορές που οφείλονται σε ζημιές ή κακή χρήση (ηλεκτρονικός εξοπλισμός, χάρτες, εξοπλισμός εργαστηρίου φυσικών επιστημών κ.λ.π.).
- Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού

εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της.

7: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Ο Εσωτερικός Κανονισμός αναρτάται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Πρέβεζα, 10-10-2024
Η Διευθύντρια του Σχολείου
ΙΟΑΝΝΑ SYGKOUNA
21/10/2024 18:47
Συγκούνα Ιωάννα
ΠΕ02, Φιλόλογος

Εγκρίνεται	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης	Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης
.....	
Ημερομηνία:	Ημερομηνία: