

ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ ΒΟΛΟΥ



Ταξή: Β΄2 β ομάδα

Μάθημα: Τεχνολογία

Έτος: 2018-2019

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

- ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΙ

Οικονομιών Υπηρεσιών, Διοικητικών Υπηρεσιών και ΚΕΠ

Κοινωνικής Μέριμνας

Παιδείας και Πολιτισμού

Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης Προγραμματισμού, Βιώσιμης Ανάπτυξης και Διαχειρίσεις ΣΕΣ

Βόλου, Ν. Ιωνίας, Ν. Ανχιάλου, Αιστωνίας, Αγριάς, Αρτέμιδας, Πορταριάς, Μακρινίτσας και Ιωλκού

Κοιμητηρίων Βόλου

Τουρισμού και Αξιοποίησης Δημοτικής Περιουσίας

Δόμησης, Κυκλοφορίας, Σχεδιασμού και Τεχνικών Υπηρεσιών

Καθαριότητας-Ανακύκλωσης και Πολιτικής Προστασίας

Πρασίνου και Ποιότητας Ζωής

Πρόεδρος Δ.Σ

Διευθυντής Διοικητικών Υπηρεσιών

ΕΝΟΤΗΤΕΣ\ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ

Ενότητα 1

α\ Ιστορία των δήμων Πανελλαδικά

β\ Ιστορία του δημαρχείου του Βόλου μέχρι και σήμερα

γ\ Το δημαρχείο του Βόλου σήμερα

Ενότητα 2

α\ Διευθύνσης και τμήματα του Δημαρχείου

β\ Οργανόγραμμα, Δήμαρχος, Αντιδήμαρχοι

Ενότητα 3

α\ Ευαισθησία για το περιβάλλον και δράσεις του δήμου

Ενότητα 4

α\ Κοινωνική προσφορά του δήμου [δράση για ευπαθής ομάδες, επιδράσεις στην κοινωνία]

Ενότητα 5

α\ Μελλοντικές προοπτικές, στόχοι, όραμα

Ενότητα 6

α\ Διαδικασία που ακολουθήθηκε για την ομαδική εργασία [Ημερολόγιο]

Ενότητα 7

α\ Εργαλία και υλικά για την κατασκευή της μακέτας

β\Κατασκευαστικά σχέδια [κάτοψη,πρόσοψη]

γ\Κατασκευή μακέτας [στάδια κατασκευής,διαδικασία]

Ενότητα 8

α\Βιβλιογραφία,πηγές πληροφόρησης,έν υπα

1^η Ενότητα: α) Ιστορία των δήμων πανελλαδικά

Στην [Αρχαία Ελλάδα](#), ο **δήμος** (αρχαία ελληνικά: δῆμος) σήμαινε αρχικά προάστιο της αρχαίας [Αθήνας](#) και στη συνέχεια και τη διοικητική υποδιαίρεση της αρχαίας [Αττικής](#), συνέχεια της οποίας είναι η σημερινή [Αττική](#), περιοχή της [Ελλάδας](#) γύρω από τη [Αθήνα](#).

Οι Δήμοι αρχικά ήταν απλή υποδιαίρεση της γης στην ύπαιθρο και φαίνεται να υπάρχει τουλάχιστον από τον 6ο αιώνα π.Χ., πιθανόν και νωρίτερα, αλλά δεν είχε αποκτήσει ιδιαίτερη σημασία (εκτός πιθανόν αυτής της λαϊκής έκφρασης των κατοίκων μιας περιοχής σε κοινή συνάθροιση για συζήτηση από κοινού θεμάτων που τους απασχολούσαν), μέχρι τις μεταρρυθμίσεις του [Κλεισθένη](#) το 508 π.Χ.

Ο δήμος λειτουργούσε ως κάποιο βαθμό ως [πόλις](#) σε μικρογραφία, και μάλιστα κάποιοι δήμοι, όπως η [Ελευσίνα](#) και οι [Αχαρνές](#), ήταν στην πραγματικότητα σημαντικές πόλεις. Κάθε δήμος είχε έναν [δήμαρχο](#), που επόπτευε τις υποθέσεις του δήμου. Σειρά επίσης από διάφορους αξιωματούχους και λειτουργούς, για τις αστικές, τις θρησκευτικές και τις στρατιωτικές υποθέσεις, υπήρχαν σε πολλούς δήμους. Οι Δήμοι είχαν δικές τους θρησκευτικές γιορτές, συλλέγοντας έσοδα και πραγματοποιώντας δαπάνες.^[3] Επίσης δήμοι ενώθηκαν με άλλους δήμους από την ίδια περιοχή για να συνθέσουν τις [τριπτύες](#), μεγαλύτερες ομάδες του πληθυσμού, οι οποίες με τη σειρά τους συνδυάζονταν για να σχηματίσουν τις δέκα [φυλές](#), της Αθήνας. Κάθε φυλή περιείχε μία [τριπτύ](#) από κάθε μια από τις τρεις περιοχές: Την πόλη, την ακτή και την ενδοχώρα.

Μπούργος Στέργιος

Ενότητα 1^η : β) Ιστορία του δημαρχείου του Βόλου μέχρι σήμερα

Δύο χρόνια μετά την απελευθέρωση της Θεσσαλίας, με βασιλικό διάταγμα της 31ης Μαρτίου 1883 (ΦΕΚ 126), ιδρύθηκε ο Δήμος Παγασών, ο προκάτοχος του σημερινού Δήμου Βόλου. Η ανάπτυξη της νέας πόλης ήταν ραγδαία. Η βιοτεχνική και γεωργική παράδοση του Πηλίου, το λιμάνι του καθώς και τα παροικιακά κεφάλαια που εισέρρευσαν στην περιοχή ήταν μερικοί από τους παράγοντες που ευνόησαν την οικονομική εξέλιξη της πόλης με κύριες κατευθύνσεις το εμπόριο και την βιομηχανία. Η ευνοϊκή θέση και η αλματώδης οικονομική εξέλιξη της πόλης προσέλκυσαν κατοίκους και επενδυτές από άλλες περιοχές. Η σύντομη κατάληψη του Βόλου κατά την διάρκεια του ελληνοτουρκικού πολέμου του 1897 δεν είχε μακροπρόθεσμες επιπτώσεις στην ανάπτυξή του.

Ελευθερία Παπαδοπούλου αντί για Μαρία Παλαιού

Ενότητα 1^η : γ) Το δημαρχείο του Βόλου σήμερα

Το Δημαρχείο του Βόλου βρίσκεται στην πλατεία Ρήγα Φεραίου και αποτελεί τον κεντρικό πυρήνα του Βόλου. Είναι ένα τεράστιο και εμβληματικό κτίριο ανάμεσα σε δένδροφυτεύσεις, πεζοδρόμους και γλυπτά και έχει την δική του εξέχουσα θέση στην πόλη.

Το Δημαρχείο του Βόλου είναι ένα εξαιρετικό κτίριο διακεκριμένης αρχιτεκτονικής, στο οποίο συστεγάζονται οι δημοτικές αρχές, τα γραφεία και οι υπηρεσίες του δήμου. Φιλοξενεί τις συνεδριάσεις του δημοτικού συμβουλίου και αποτελεί την έδρα του δημάρχου. Το μεγαλύτερο μέρος του κτιρίου αποτελεί μια μεγάλη αίθουσα στην οποία συνεδριάζει το δημοτικό συμβούλιο. Επίσης διαθέτει εγκαταστάσεις και χώρους για διάφορες αστικές και πολιτιστικές εκδηλώσεις.

Το δημαρχείο είναι αρκετά σύγχρονο και βοηθάει στην ευελιξία των χρήσεών του. Τέλος στο κτίριο αυτό τελούνται συχνά αρκετοί πολιτικοί γάμοι, παρουσία του δημάρχου, με τους οποίους τα ζευγάρια επισημοποιούν νομικά τη σχέση τους, με χαμηλότερο κόστος έναντι των θρησκευτικών.

Σίγουρα αν κάποιος επισκέπτης θελήσει να περιηγηθεί στα αξιοθέατα του Βόλου, δεν θα πρέπει να παραλείψει το Δημαρχείο, το οποίο στέκει αγέρωχο στο πέρασμα των χρόνων και αποτελεί την καρδιά της Βολιώτικης κοινωνίας.

Ορφανού Ευαγγελία

Ενότητα 2^η: α) Διευθύνσεις και τμήματα του δημαρχείου

«Διεύθυνση Διοικητικών υπηρεσιών»

Η Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών είναι αρμόδια για την τήρηση των διαδικασιών και αρχείων που αφορούν την δημοτική κατάσταση και την καταγραφή των ληξιαρχικών γεγονότων στην περιοχή του Δήμου και για τον σχεδιασμό και τον συντονισμό εφαρμογής των πολιτικών, συστημάτων και διαδικασιών που αποσκοπούν στην ορθολογική διοίκηση / διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού του Δήμου.

Παράλληλα η Διεύθυνση είναι αρμόδια για την γραμματειακή υποστήριξη των πολιτικών οργάνων του Δήμου, τη λειτουργία του κεντρικού πρωτοκόλλου και την παροχή γενικών υπηρεσιών διοικητικής υποστήριξης προς τις δημοτικές υπηρεσίες. Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Διεύθυνσης στο πλαίσιο της αποστολής της, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων. Στη Διεύθυνση, και ειδικότερα στο Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης & Ληξιαρχείου, υπάγονται διοικητικά και τα αποκεντρωμένα Γραφεία Δημοτικής Κατάστασης & Ληξιαρχείου

Βαγγέλης Παναγιωτήδης

Ενότητα 2^η: α) Διευθύνσεις και τμήματα του δημαρχείου

«Διεύθυνση Οικονομικών υπηρεσιών»

Η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών είναι αρμόδια για την αποτελεσματική τήρηση των οικονομικών προγραμμάτων λειτουργίας του Δήμου, τη σωστή απεικόνιση των οικονομικών πράξεων και τη διαχείριση των εσόδων και δαπανών του, καθώς και τη διασφάλιση και αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας. Συγχρόνως, η Διεύθυνση μεριμνά για την αποτελεσματική διενέργεια όλων των νόμιμων διαδικασιών που απαιτούνται για την προμήθεια υλικών, εξοπλισμού και αναθέσεων υπηρεσιών του Δήμου. Επίσης είναι αρμόδια για την άσκηση των αρμοδιοτήτων, που έχουν σχέση με την εύρυθμη λειτουργία του Δήμου μας, (κατάληψη πεζοδρομίων, εφαρμογή κανονιστικών αποφάσεων Δημοτικού Συμβουλίου κ.λπ.).

Παπαδοπούλου Ελευθερία

Ενότητα 2^η: α) Διευθύνσεις και τμήματα του δημαρχείου

« Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών»

Η **Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών** είναι αρμόδια για τη μελέτη, εκτέλεση και συντήρηση των κάθε είδους τεχνικών έργων του Δήμου, με στόχο την έγκαιρη, οικονομική και άριστη από επιστημονικής απόψεως πραγματοποίησής τους. Συγχρόνως η Διεύθυνση είναι αρμόδια για την εξασφάλιση βελτιωμένων συνθηκών ασφαλούς μετακίνησης και κυκλοφορίας των δημοτών και των οχημάτων τους, καθώς και για τον έλεγχο εγκαταστάσεων, την έκδοση αδειών εγκαταστάσεων και εγκαταστατών κυρίως στον τομέα των μεταφορών.

Ελευθερία Παπαδοπούλου αντί για Γιώργο Παλήο

« Διεύθυνση Πολεοδομίας»

Η Διεύθυνση Πολεοδομίας είναι αρμόδια για την εφαρμογή του πολεοδομικού σχεδιασμού, την έκδοση και έλεγχο εφαρμογής των οικοδομικών αδειών και τον έλεγχο των αυθαίρετων κατασκευών. Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Διεύθυνσης στο πλαίσιο της αποστολής της, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων. Το αντικείμενο της Διεύθυνσης Πολεοδομικών Λειτουργιών περιλαμβάνει τις παρεμβάσεις του Δήμου, για τη βελτίωση της ποιότητας του Πολεοδομικού ιστού της περιοχής Ηρακλείου, της κυκλοφορίας και της αστικής συγκοινωνίας, καθώς και της ποιότητας των οικοδομών της πόλης, σύμφωνα και με τις γενικότερα ισχύουσες προδιαγραφές που θεσπίζει η πολιτεία (Γ.Ο.Κ. κ.λπ.)

Ελευθερία Παπαδοπούλου και Παναγιώτα – Αγγελική Παπανδρέου αντί για Διονύση Μπέιντο

Ενότητα 2^η: α) Διευθύνσεις και τμήματα του δημαρχείου

«Διεύθυνση Καθαριότητας»

Η Διεύθυνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης είναι αρμόδια για την εξασφάλιση της αποκομιδής και της μεταφοράς των απορριμμάτων, της χωριστής αποκομιδής και μεταφοράς των ανακυκλώσιμων υλικών, την εξασφάλιση της καθαριότητας των κοινοχρήστων χώρων, καθώς και τη συντήρηση των οχημάτων του Δήμου. Στη Διεύθυνση υπάγονται διοικητικά και τα αποκεντρωμένα Γραφεία Καθαρισμού Κοινόχρηστων Χώρων.

Ελευθερία Παπαδοπούλου και Παναγιώτα – Αγγελική Παπανδρέου αντί για Αντώνη Μπαίμπα

Ενότητα 2^η: α) Διευθύνσεις και τμήματα του δημαρχείου
Διεύθυνση Προγραμματισμού

Βιώσιμη Ανάπτυξη Και Νέες Τεχνολογίες

Η Βιώσιμη Ανάπτυξη βρίσκεται πλέον στα χείλη όλων, είτε πρόκειται για κυβερνητικούς παράγοντες ή στελέχη της αυτοδιοίκησης, είτε για επιχειρηματίες, είτε για ακτιβιστές μη κυβερνητικών οργανώσεων ή ακαδημαϊκούς και ερευνητές. Και αν και έχουν διατυπωθεί πολλοί ορισμοί της βιώσιμης ανάπτυξης, ο πλέον περιεκτικός παραμένει ο ορισμός του Brundtland Report (1987) ως «...η ανάπτυξη που ανταποκρίνεται στις ανάγκες του παρόντος χωρίς να υπονομεύει την ικανότητα των μελλοντικών γενεών να ανταποκριθούν στις δικές τους».

Ο κόσμος μας αλλάζει. Κάθε δευτερόλεπτο, ο πληθυσμός του πλανήτη αυξάνεται κατά 2 άτομα και το 2050 θα υπερβαίνει τα 9 δισεκατομμύρια. Την ίδια ώρα που κάθε 20 δευτερόλεπτα ένα παιδί πεθαίνει από έλλειψη υγειονομικής περίθαλψης.

Ο ρυθμός αύξησης της κατανάλωσης νερού είναι σήμερα υπερδιπλάσιος του ρυθμού της πληθυσμιακής αύξησης. Ταυτόχρονα, δυο εκατομμύρια τόνοι λυμάτων αποστραγγίζονται κάθε μέρα στο υδατικό περιβάλλον ενώ, στις αναπτυσσόμενες χώρες, το 70% των βιομηχανικών αποβλήτων αποβάλλονται ακατέργαστα και μολύνουν τα υδατικά αποθέματα.

Μποτσόλης Χρήστος

Ενότητα 2^η: α) Διευθύνσεις και τμήματα του δημαρχείου

« Διεύθυνση Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης»

Η Διεύθυνση Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης είναι αρμόδια για την προστασία και ανάπτυξη της φυτικής παραγωγής, της ζωικής παραγωγής και της αλιείας στην περιοχή του Δήμου, την υποστήριξη του αγροτικού κόσμου για την βελτίωση των μεθόδων εργασίας και την καλύτερη οργάνωση των αγροτικών εκμεταλλεύσεων, την παρακολούθηση, αδειοδότηση και εποπτεία των εμπορικών δραστηριοτήτων, την παρακολούθηση και εποπτεία στους τομείς της αξιοποίησης των φυσικών πόρων, της ενέργειας και της βιομηχανίας, την προστασία του καταναλωτή. Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Διεύθυνσης στο πλαίσιο της αποστολής της, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων. Στη Διεύθυνση και ειδικότερα στο Τμήμα Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων, υπάγονται διοικητικά και οι υπηρεσίες Αδειοδοτήσεων Επιχειρήσεων σε επιμέρους δημοτικές ενότητες στις οποίες υφίστανται Δημοτικές κοινότητες και κατ'επέκταση Συμβούλια Δημοτικών Κοινοτήτων τα οποία προεγκρίνουν τις αδειοδοτήσεις όπως ορίζει η σχετική νομοθεσία

Ελευθερία Παπαδοπούλου και Παναγιώτα – Αγγελική
Παπανδρέου αντί για Έμμα Ντίμπρα

Ενότητα 2^η: «οργανόγραμμα»

Δήμαρχος : Παναγιώτα-Αγγελική Παπανδρέου

ΔΗΜΑΡΧΟΣ Το Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου αποτελείται από τα εξής γραφεία:

- α1. Γραφείο Ειδικών Συμβούλων, Ειδικών Συνεργατών και Επιστημονικών Συνεργατών
- α2. Γραφείο Τύπου
- α3. Γραφείο Ανθεκτικότητας και Βιωσιμότητας της Πόλης
- α4. Γραφείο Διασφάλισης Ποιότητας Παρερχόμενων Υπηρεσιών

- α1. Γραφείο Ειδικών Συμβούλων, Ειδικών Συνεργατών και Επιστημονικών Συνεργατών

Παρέχουν συμβουλές και διατυπώνουν εξειδικευμένες γνώμες, γραπτά ή προφορικά για συγκεκριμένο τομέα δραστηριοτήτων του Δήμου που έχουν προσληφθεί. Το συμβουλευτικό τους έργο απευθύνεται προς τον Δήμαρχο, το Δημοτικό Συμβούλιο, την Οικονομική Επιτροπή και την Επιτροπή Ποιότητας Ζωής. Δεν ασκούν αποφασιστικές αρμοδιότητες οποιασδήποτε μορφής.

Επιστημονικοί Συνεργάτες: Παρέχουν υπηρεσίες μέσα στον κύκλο των γνώσεών τους σε εξειδικευμένα επιστημονικά και τεχνικά θέματα που μπορεί να αναφέρονται στη διενέργεια ερευνών, εκπόνηση μελετών, σύνταξη εκθέσεων, υποβολή προτάσεων, επεξεργασία και παρουσίαση στοιχείων απαραίτητως για την πραγμάτωση των σκοπών του Δήμου, συστηματική παρακολούθηση της επιστήμης και τεχνολογίας στον τομέα δραστηριότητας τους.

- α2. Γραφείο Τύπου

Οργανώνει συνεντεύξεις τύπου και φροντίζει για την παροχή πληροφοριών προς τον Τύπο.

Παρακολουθεί τον ημερήσιο τύπο, τα ραδιοτηλεοπτικά μέσα και το διαδίκτυο.

Ενημερώνει την επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου www.cityofathens.gr.

Απαντά σε δημοσιεύματα των ΜΜΕ που αφορούν τον Δήμαρχο Αθηναίων και τη Δημοτική Αρχή.

Τηρεί ηλεκτρονικό αρχείο δημοσιεύσεων και φωτογραφιών.

α3. Γραφείο Ανθεκτικότητας και Βιωσιμότητας της Πόλης

Μεριμνά για την εφαρμογή και υλοποίηση ενός σχεδίου δράσης ενίσχυσης της ανθεκτικότητας και βιωσιμότητας της πόλης.

Φροντίζει για την ενίσχυση της συνεργασίας μεταξύ των διαφορετικών φορέων της πόλης.

Συνεργάζεται και συμμετέχει στο παγκόσμιο δίκτυο των «100 ανθεκτικών πόλεων» (100 Resilient Cities), με τις οποίες αναζητούν δρόμους βιώσιμης ανάπτυξης και οικονομικής αναζωογόνησης, ανταλλάσσοντας τεχνογνωσία και λύσεις.

Υποστηρίζει τη δημιουργία ενός σχεδίου δράσης, για την ενίσχυση των παραγόντων ανθεκτικότητας και βιωσιμότητας, όπως:

Των τρόπων αντιμετώπισης μιας φυσικής καταστροφής (σεισμός, πλημμύρα κλπ) και τον χρόνο επανάκαμψης από αυτήν.

Την προστασία της κοινωνικής ανθεκτικότητας-βιωσιμότητας (δημιουργία δομών, αντιμετώπιση οικονομικής και κοινωνικής κρίσης, δημιουργία νέων μορφών κοινωνικής προστασίας).

Την αποτελεσματική και συμμετοχική διακυβέρνηση / διαχείριση της πόλης και τη βελτίωση της ποιότητας ζωής των κατοίκων.

Επιμελείται της συγκέντρωσης και διαχείρισης δεδομένων, της χρήσης νέων τεχνολογικών εργαλείων αποτελεσματικής διακυβέρνησης και της δημιουργίας ανοιχτών δεδομένων.

Αναπτύσσει τη στρατηγική που υποστηρίζει την ικανότητα της πόλης να επιβιώνει, να προσαρμόζεται και να εξελίσσεται μέσα σε αντίξοες συνθήκες.

Μεριμνά για το σχεδιασμό και υλοποίηση δράσεων που θα βοηθήσουν στην αντιμετώπιση των χρόνιων προβλημάτων (χρόνια ανεργία, κοινωνικός αποκλεισμός, περιβαλλοντική υποβάθμιση, προσφυγικές ροές, έλλειψη συνεργασίας διαφορετικών επιπέδων διακυβέρνησης) μέσω οριζόντιων διατομεακών συνεργασιών και με τη συμμετοχή της κοινωνίας των πολιτών και των φορέων της πόλης.

α4. Γραφείο Διασφάλισης Ποιότητας Παρεχομένων Υπηρεσιών

Φροντίζει για την εύρυθμη λειτουργία των Υπηρεσιών που εξυπηρετούν κοινό, ως προς την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών, με σκοπό τη βελτίωσή τους.

Φροντίζει για την αξιοπιστία και ακεραιότητα των υποβαλλόμενων χρηματοοικονομικών λογιστικών, στατιστικών και άλλων στοιχείων.

Διασφαλίζει τη συμμόρφωση των λειτουργιών των Υπηρεσιών προς τους σχετικούς νόμους και τις διατάξεις.

Φροντίζει για την επάρκεια και την αποτελεσματικότητα των διαδικασιών των Υπηρεσιών του Δήμου.

Τι είναι ο Δήμαρχος στην Ελλάδα

Στην Ελλάδα ο δήμαρχος είναι αιρετός και εκλέγεται κάθε τέσσερα χρόνια στις δημοτικές εκλογές. Ο δήμαρχος είναι επικεφαλής των πρωτοβάθμιων Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Οι ελληνικοί δήμοι συμμετέχουν στην Κεντρική Ένωση Δήμων Ελλάδας (ΚΕΔΕ), όπου οι δήμαρχοι συζητούν προβλήματα. Μετά τις διοικητικές μεταρρυθμίσεις "Καποδίστριας", "Καλλικράτης" και "Κλεισθένης", οι ελληνικοί δήμοι μειώθηκαν σε αριθμό στο πλαίσιο προσπάθειας μείωσης εξόδων και αύξησης της διοικητικής αποτελεσματικότητας με συνένωση μικρότερων δήμων και κοινοτήτων. Συνήθως ασκούν τη δημοτική εξουσία παράλληλα με ένα δημοτικό συμβούλιο. Σε ομοσπονδιακές χώρες οι δήμαρχοι έχουν ευρύτερες εξουσίες, ενώ σε ενιαία κράτη, όπως η Ελλάδα, ασκούν κατά βάση διαχειριστικές αρμοδιότητες. Ένα σημαντικό ζήτημα αφορά το εάν ο δήμαρχος διαχειρίζεται ίδιους πόρους (κυρίως από φορολογία και δημοτικές επιχειρήσεις) ή εξαρτάται από χρηματοδότηση της Κυβέρνησης.

Οι αρμοδιότητες του Δημάρχου

Αρμοδιότητες του δημάρχου

1. Ο δήμαρχος προασπίζει τα τοπικά συμφέροντα, κατευθύνει τις δράσεις του δήμου για την υλοποίηση του σχεδίου ανάπτυξης, διασφαλίζει την ενότητα της τοπικής κοινωνίας και ασκεί τα καθήκοντά του με γνώμονα τις αρχές της διαφάνειας και της αποτελεσματικότητας.

Ειδικότερα, ο δήμαρχος:

α) Εκπροσωπεί το δήμο στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή.

β) Εκτελεί τις αποφάσεις του δημοτικού συμβουλίου, της οικονομικής και της επιτροπής ποιότητας ζωής. Η μη εκτέλεση των αποφάσεων αυτών συνιστά σοβαρή πειθαρχική παράβαση καθήκοντος.

γ) Ορίζει τους αντιδημάρχους, συγκαλεί και προεδρεύει της εκτελεστικής επιτροπής και συντονίζει την υλοποίηση των αποφάσεών της.

δ) Είναι προϊστάμενος των υπηρεσιών του δήμου. Ως προϊστάμενος όλου του προσωπικού του δήμου εκδίδει τις πράξεις που προβλέπουν οι σχετικές διατάξεις για το διορισμό, τις κάθε είδους υπηρεσιακές μεταβολές και την άσκηση του πειθαρχικού ελέγχου.

ε) Συνυπογράφει τους βεβαιωτικούς καταλόγους και τα χρηματικά εντάλματα πληρωμής των δαπανών, οι οποίες έχουν εκκαθαριστεί από την αρμόδια υπηρεσία του δήμου.

στ) Υπογράφει τις συμβάσεις που συνάπτει ο δήμος.

ζ) Εκδίδει πιστοποιητικά προσωπικής και οικογενειακής κατάστασης των δημοτών, καθώς και τις βεβαιώσεις μόνιμης κατοικίας.

2. Όταν δημιουργείται άμεσος και προφανής κίνδυνος ή απειλείται άμεση ζημία των δημοτικών συμφερόντων από την αναβολή λήψης απόφασης, ο δήμαρχος μπορεί να αποφασίσει για θέματα που ανήκουν στην αρμοδιότητα της οικονομικής ή της επιτροπής ποιότητας ζωής.

Στην περίπτωση αυτή οφείλει να υποβάλει προς έγκριση τη σχετική απόφασή του κατά την επόμενη συνεδρίαση της αντίστοιχης επιτροπής.

3. Σε περίπτωση όπου τα ιδιωτικά συμφέροντα του δημάρχου ή συγγενή του έως το δεύτερο βαθμό εξ αίματος

ή εξ αγχιστείας συγκρούονται με τα συμφέροντα του δήμου, ο δήμαρχος υποχρεούται να απέχει και τα αντίστοιχα καθήκοντα ασκεί αντιδήμαρχος ή σύμβουλος του επιτυχόντος συνδυασμού που ορίζεται από το δημοτικό

συμβούλιο. Η μη τήρηση της υποχρέωσης αυτής συνιστά

σοβαρή πειθαρχική παράβαση καθήκοντος.

4. Στις περιπτώσεις που ο δήμαρχος εκτελεί αποφάσεις σύμφωνα με τη ρύθμιση του εδαφίου β΄ της παραγράφου 1 του παρόντος, δεν υπέχει αστική, ποινική και

πειθαρχική ευθύνη, εφόσον αυτές δεν έχουν ακυρωθεί, ανακληθεί ή ανασταλεί.

5. Ο δήμαρχος δεν θεωρείται υπόλογος κατά την έννοια του άρθρου 25 του π.δ. 774/1980 (ΦΕΚ 189 Α΄), όπως ισχύει, και σε βάρος του επιτρέπεται καταλογισμός μόνο για δόλο ή βαριά αμέλεια.

6. Οι ρυθμίσεις των παραγράφων 4 και 5 ισχύουν και για τους αντιδημάρχους όταν σε αυτούς ανατίθεται η άσκηση αρμοδιοτήτων του δημάρχου

Παναγιώτα-Αγγελική Παπανδρέου

Ενότητα 2^η: «οργανόγραμμα»

Αντιδήμαρχος Οικονομικών Υπηρεσιών ,Διοικητικών Υπηρεσιών και Κ.Ε.Π :Ελευθερία Παπαδοπούλου

- Συντάσσει σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου τον προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων.
- Παρακολουθεί διαρκώς την πορεία της εκτέλεσης του προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων, εισηγείται την αναμόρφωση αυτού με την εγγραφή νέων εσόδων και χορήγηση συμπληρωματικών εκτάκτων πιστώσεων.
- Καταρτίζει και παρακολουθεί, σε συνεργασία με το Λογιστήριο του Δήμου, το Ολοκληρωμένο Πλαίσιο Δράσης (Ο.Π.Δ.) του Δήμου.
- Καταρτίζει και υποβάλλει σε συνεργασία με το Τμήμα Λογιστηρίου, στην Οικονομική Επιτροπή, την τριμηνιαία Έκθεση Εκτέλεσης Προϋπολογισμού .
- Προβαίνει στις απαιτούμενες δημοσιεύσεις στοιχείων για την εκτέλεση του Προϋπολογισμού του Δήμου.
- Έχει την ευθύνη του ελέγχου της τήρησης των περί ανάληψης υποχρεώσεων διατάξεων, καθώς και της παροχής βεβαίωσης επί των σχεδίων των σχετικών πράξεων για την ύπαρξη της απαιτούμενης πίστωσης και για τη μη υπέρβαση του οριζόμενου κάθε φορά από το αρμόδιο όργανο ποσού διάθεσης της πίστωσης».
- Έχει την ευθύνη της βεβαίωσης των πράξεων διορισμών, εντάξεων, μετατάξεων, αποσπάσεων και προαγωγών του προσωπικού κάθε κατηγορίας, για την ύπαρξη σχετικών προβλέψεων στον προϋπολογισμό».
- Έχει την ευθύνη της βεβαίωσης των σχεδίων όλων των κανονιστικών διοικητικών πράξεων του δήμου που προκαλούν δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού, για την ύπαρξη ή μη της απαιτούμενης πίστωσης στον εκτελούμενο προϋπολογισμό».
- Έχει την ευθύνη της παρακολούθησης των εξελίξεων των αναλαμβανόμενων υποχρεώσεων σε βάρος των πιστώσεων του Προϋπολογισμού εξόδων και παροχής πληροφοριών στις ενδιαφερόμενες Υπηρεσίες, σχετικά με τα αρμόδια υπόλοιπα των πιστώσεων».

- Έχει την ευθύνη της βεβαίωσης των σχεδίων των Εκθέσεων Ανάληψης Υποχρέωσης για την ύπαρξη της απαιτούμενης πίστωσης
- Κατευθύνει τον σχεδιασμό των δραστηριοτήτων και των αντιστοίχων προγραμμάτων δράσης των υπηρεσιών, συνεργαζόμενος με τον Γενικό Γραμματέα και τους αντίστοιχους προϊσταμένους των υπηρεσιών, έτσι ώστε να εναρμονίζονται προς τους περιοδικούς στόχους του Δήμου.
- Μεριμνά για την κατάλληλη οργάνωση των πόρων των υπηρεσιών (ανθρώπινο δυναμικό, τεχνικά μέσα, υποδομές εσωτερικές, διαδικασίες λειτουργίας κλπ) ώστε να μπορούν να ανταποκρίνονται στην αποτελεσματική και αποδοτική υλοποίηση των δραστηριοτήτων τους και των αντίστοιχων προγραμμάτων δράσης τους.
- Παρακολουθεί, ελέγχει και αξιολογεί την καλή λειτουργία των υπηρεσιών σε σχέση πάντοτε προς τις δραστηριότητες τους και την επίτευξη των περιοδικών προγραμμάτων δράσης τους.
- Αξιολογεί την επάρκεια και αποτελεσματικότητα των πόρων της κάθε Διοικητικής και Κοινωνικής υπηρεσίας (ανθρώπινο δυναμικό, τεχνικά μέσα κλπ) και διατυπώνει προτάσεις για τη συμπλήρωσή τους ή την βελτίωση της απόδοσής τους.
- Τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (ή αλλιώς ΚΕΠ) αποτεούν υπηρεσία τύπου one stop shoe, όπως έχει καθιερωθεί διεθνώς, δηλαδή εξυπηρέτηση από μια και μόνο θέση εργασίας) και στοχεύει στη βελτίωση της αποδοτικότητας της δημόσιας διοίκησης και τη συνολική ποιοτική αναβάθμιση της εξυπηρέτησης του πολίτη. Εστιάζουν τη λειτουργία τους στη γρήγορη διεκπεραίωση των συναλλαγών των πολιτών με τους Δημόσιους Φορείς. Έτσι οι πολίτες για τις συναλλαγές τους με το Δημόσιο δε χρειάζεται να τρέχουν με στις διάφορες υπηρεσίες και να ταλαιπωρούνται με πολλές μετακινήσεις. Οι πολίτες παραλαμβάνουν επί τόπου το έγγραφό τους ή ειδοποιούνται προκειμένου να παραλάβουν το πιστοποιητικό που επιθυμούν. Ακόμα δίνεται η δυνατότητα της αποστολής των πιστοποιητικών στο σπίτι μέσω ταχυδρομείου ή courier, ανάλογα με την επιθυμία του πολίτη.

Ενότητα 2^η: «οργανόγραμμα»

Αντιδήμαρχος Κοινωνικής Μέριμνας : Στέργιος Μπούργος

Στην Κοινωνική Μέριμνα παρέχεται **ψυχοκοινωνική στήριξη και συμβουλευτική σε ατομικό, οικογενειακό και ομαδικό επίπεδο. Συγκεκριμένα**, απευθύνεται σε κάθε δημότη ή κάτοικο που αντιμετωπίζει προσωπικά, οικογενειακά, κοινωνικά προβλήματα, προβλήματα διαπροσωπικών σχέσεων, προβλήματα υγείας και ψυχικής υγείας, καθώς επίσης και οικονομικά ή εργασιακά προβλήματα.

Επιπρόσθετα, η Κοινωνική Μέριμνα παρέχει κοινωνική, συμβουλευτική και ψυχολογική στήριξη σε κοινωνικά ευπαθείς ομάδες όπως: πρόσφυγες, μετανάστες, αποφυλακισθέντες, μακροχρόνια ανέργους, αρχηγούς

μονογονεϊκών οικογενειών, άτομα με αναπηρίες, άτομα με ψυχικές ασθένειες που διαμένουν εκτός ιδρυμάτων, ηλικιωμένα άτομα, χρήστες ουσιών, παιδιά που βρίσκονται σε κίκακοποιημένες γυναίκες, θύματα ενδοοικογενειακής βίας, θύματα παράνομης διακίνησης, εκμετάλλευσης και εμπορίας και άτομα που πλήττονται ή απειλούνται από κοινωνικό ή εργασιακό αποκλεισμό.νδυνο, νέους που αναπτύσσουν υψηλού κινδύνου συμπεριφορές, Σύμφωνα με τον απολογισμό του 2012, η Κοινωνική Μέριμνα δέχεται περίπου 1000 περιστατικά ετησίως, από τα οποία 400 περίπου παρακολουθούνται και εξυπηρετούνται σε τακτική βάση, ενώ τα υπόλοιπα εξυπηρετούνται άμεσα ή παραπέμπονται σε αρμόδιους φορείς

Ο Δήμος παρέχει σε άπορους δημότες που είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα της Κοινωνικής Υπηρεσίας, της Κοινωνικής Μέριμνας και του Προγράμματος Βοήθεια στο Σπίτι, υλική στήριξη κατόπιν

δωρεών και προσφορών, καθώς και οικονομική ενίσχυση, κάθε Χριστούγεννα και Πάσχα σε 260 περίπου άτομα. Επιπρόσθετα, καθημερινά πραγματοποιείται διανομή φαγητού σε 100 άπορους δημότες που δεν δύνανται να ικανοποιήσουν τις καθημερινές τους ανάγκες για σίτιση. Τα συσσίτια παρασκευάζονται από χορηγό και εθελοντές της Κοινωνικής Υπηρεσίας .

Η Κοινωνική Μέριμνα πραγματοποιεί ερευνητικές εργασίες και σχεδιάζει προγράμματα κοινωνικής πολιτικής που απευθύνονται τόσο στο γενικό πληθυσμό του δήμου, όσο και σε ειδικές ομάδες πληθυσμού, όπως για παράδειγμα άτομα με αναπηρίες, ανήλικους σε υψηλό κίνδυνο, ανέργους, παιδιά, θύματα ενδοοικογενειακής βίας. Κύριος στόχος της παρούσας δράσης είναι η παροχή υπηρεσιών στήριξης, η βελτίωση των ήδη παρεχόμενων υπηρεσιών, καθώς επίσης και η αναβάθμιση του βιοτικού επιπέδου των πολιτών.

Στέργιος Μπούργος

Ενότητα 2^η: «οργανόγραμμα»

Αντιδήμαρχος Παιδείας και Πολιτισμού: Βαγγέλης Παναγιωτίδης

Το Γραφείο Πολιτισμού είναι υπεύθυνο για:

- την δημιουργία ανάπτυξης και προώθησης κάθε μορφής πνευματικής και πολιτιστικής δραστηριότητας, που στοχεύει στην πνευματική και ψυχική αγωγή των κατοίκων της περιοχής του Δήμου.
- την διάδοση και προώθηση των εικαστικών τεχνών, χορού, μουσικής, θεάτρου, κινηματογράφου, λογοτεχνίας και διαφόρων πολιτιστικών εκδηλώσεων
- την διοργάνωση εκδηλώσεων-αφιερωμάτων, ομιλιών και διαλέξεων.
- την συνεργασία με άλλους φορείς του Δήμου όσο και λοιπών Δήμων καθώς και των φορέων αυτών.
- την διοργάνωση και συμμετοχή σε πολιτιστικές και πνευματικές εκδηλώσεις της περιοχής του Δήμου και άλλων περιοχών εντός και εκτός Ελλάδος.

Τα αντικείμενα με τα οποία ασχολείται το αρμόδιο Γραφείο Παιδείας του Δήμου (το **π**λαισιώνει Αντιδήμαρχος ή Εντεταλμένος Σύμβουλος Παιδείας) είναι τα εξής:

- 1) Κατανομή του μαθητικού δυναμικού στα σχολεία του Δήμου, ανάλογα με τη διεύθυνση κατοικίας των **π**αιδιών.
- 2) Κατανομή των **π**ιστώσεων **π**ου **π**ροέρχονται **απ**ό τη

συνεργασία του Υπουργείου Εσωτερικών και του Υπουργείου Παιδείας και αφορούν τις λειτουργικές δαπάνες των σχολείων.

3) Φροντίδα για τη φύλαξη των σχολικών συγκροτημάτων του Δήμου μέσω των αντίστοιχων σχολικών φυλάκων.

4) Συνεργασία με την Αντιδημαρχία Πρασίνου για τον ευτρεπισμό και την ανάπλαση των αύλειων χώρων των σχολείων.

5) Συνεργασία με την Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου για το βάψιμο (εσωτερικών και εξωτερικών χώρων) και τον ευτρεπισμό των σχολικών μονάδων.

6) Συνεργασία με την Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου για την ανάπλαση και τον καλλωπισμό των γυμναστηρίων των σχολικών μονάδων, όπως επίσης και των αντίστοιχων χώρων (παιδικές χαρές) των Νηπαγωγείων.

7) Συνεργασία με την Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου για θέματα συντηρήσεως, μικροεπισκευών και άμεσης αποκατάστασης βλαβών των σχολικών μονάδων του Δήμου.

Βαγγέλης Παναγιωτίδης

Ενότητα 2^η: «οργανόγραμμα»

Αντιδήμαρχος Πρασίνου και Ποιότητας Ζωής : Ευαγγελία Ορφανού

Ο Αντιδήμαρχος εκτελεί τις αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής και της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής που αναφέρονται στα αντικείμενα και τις αρμοδιότητες του πρασίνου.

Ειδικότερα,

- Εποπτεύει, συντονίζει και ελέγχει τις εργασίες συντήρησης, διαμόρφωσης, φύτευσης, καλλωπισμού κλπ, σε χώρους πρασίνου, πάρκα, κήπους, άλση, παιδικές χαρές, δενδροστοιχίες, παρτέρια κλπ, στο Δήμο.
- Προτείνει την εισαγωγή θεμάτων αρμοδιότητάς του στο Δημοτικό Συμβούλιο, την Οικονομική Επιτροπή και την Επιτροπή Ποιότητας Ζωής, μετά από προηγούμενη ενημέρωση του Δημάρχου.
- Προβαίνει σε κάθε άλλη ενέργεια, η οποία έχει ανατεθεί ή θα ανατεθεί στον τομέα της αρμοδιότητάς του.
- Συνεργάζεται με τους άλλους Αντιδημάρχους, τους Προέδρους των Δημοτικών και Τοπικών Συμβουλίων

καθώς και τους Προέδρους των Νομικών Προσώπων του Δήμου.

- Μεριμνά για θέματα διαφάνειας, ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και εξυπηρέτησης του Πολίτη του τομέα αρμοδιότητάς του.

ΓΕΝΙΚΟΤΕΡΑ

Οι Αντιδήμαρχοι έχουν τις αρμοδιότητες που τους αναθέτει ο Δήμαρχος, ορίζονται με απόφασή του, και μπορεί να επιφορτίζονται με κατά τόπον και με καθ' όλης της ύλης αρμοδιότητές. Δια των Αντιδημάρχων η δημοτική αρχή αποκτά διαρκή εικόνα της πορείας του δημοτικού έργου σε όλη την δημοτική περιφέρεια. Η θητεία των Αντιδημάρχων είναι τουλάχιστον δυόμισι ετών και στη διάρκεια αυτή δεν είναι δυνατή η αντικατάστασή τους παρά μόνο μετά από ειδικά αιτιολογημένη απόφαση του δημάρχου.

Ευαγγελία Ορφανού

Ενότητα 2^η: «οργανόγραμμα»

Αντιδήμαρχος Κοιμητηρίων: Ντεμίρ Πάσα

Θεμελιώδη επιλογή της έννομης τάξης μας αποτελεί η προστασία της αξίας του ανθρώπου χωρίς οποιαδήποτε διάκριση. Στο πεδίο αυτής της αρχής συγκαταλέγεται και η απόδοση τιμών στους νεκρούς. Η έως σήμερα μακρόχρονη εμπειρία του Συνηγόρου του Πολίτη καταδεικνύει ότι τα ζητήματα που αφορούν στη μεταθανάτια αξιοπρέπεια θεωρούνται εξαιρετικά κρίσιμα, από άποψη ηθικής και συναισθηματικής αξίας, για του πολίτες. Ταυτόχρονα η διερεύνηση των σχετικών υποθέσεων αναδεικνύει τις υφιστάμενες σοβαρές παραλείψεις και την πρακτική καταστρατήγησης των ισχυουσών διατάξεων εκ μέρους των φορέων που είναι επιφορτισμένοι με την εφαρμογή τους.

Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία η ίδρυση και συντήρηση κοιμητηρίων ανήκει στην αποκλειστική αρμοδιότητα των Δήμων και Κοινοτήτων.

Ορισμένες από τις κατηγορίες ζητημάτων που αφορούν στη λειτουργία των κοιμητηρίων και στην μεταθανάτια αξιοπρέπεια που εξετάζει ο Συνήγορος του Πολίτη είναι:

- κανόνες λειτουργίας κοιμητηρίων, (μη τήρηση κανόνων παραχώρησης, κατασκευής και συντήρησης τάφων, δικαίωμα χρήσης οικογενειακών τάφων, ανανέωση ταφής σε τάφους τριετούς χρήσης, κ.τ.λ.)
- προβλήματα χώρου, (νέα πληθυσμιακά δεδομένα/ υφιστάμενα δικαιώματα και ίση μεταχείριση πολιτών)
- απόδοση τιμής και κοσμοθεωρητικός προσανατολισμός του νεκρού (αποτέφρωση, αθέμιτη εισαγωγή θρησκευτικών ή κοσμοθεωρητικών κριτηρίων, κτλ.)

- τέλη δικαιωμάτων χρήσης (ισότητα και διαφοροποίηση τελών, ύψος τελών, ο ανταποδοτικός χαρακτήρας των τελών χρήσης τάφου)

ταφή νεογνών που έχουν ήδη αποκτήσει την ιδιότητα του προσώπου (ορθή εφαρμογή των υφιστάμενων κανόνων από τα κοιμητήρια, τα εμπλεκόμενα μαιευτήρια και τα γραφεία τελετών).

Ζωή Μπίμπιλου αντί για Ντεμίρ Πάσα

Ενότητα 2^η: «οργανόγραμμα»

Αντιδήμαρχος Βόλου, Ν.Ιωνίας, Ν. Αγχιάλου, Αισωνίας, Αγριάς, Αρτέμιδας, Πορταριάς, Μακρινίτσας και Ιωλκού: Χρήστος Μποτσόλης

Ο δήμος Βόλου είναι δήμος της Περιφέρειας Θεσσαλίας με έδρα τον Βόλο. Η έκταση του δήμου είναι 387,14 km² και ο πληθυσμός του ανέρχεται σε 144.449 κατοίκους, σύμφωνα με την απογραφή του 2011 (141.675 κατοίκους το 2001).

Η σημερινή μορφή του δήμου προέκυψε με το πρόγραμμα "Καλλικράτης" από την επέκταση του αρχικού δήμου Βόλου με την συνένωση των προϋπαρχόντων δήμων: Ιωλκού, Νέας Αγχιάλου, Αγριάς, Πορταριάς, Νέας Ιωνίας, Αρτέμιδας και Αισωνίας της κοινότητας Μακρινίτσας.

Οι αντιδήμαρχοι είναι οι σύμβουλοι της πλειοψηφίας που ορίζει ο δήμαρχος και στους οποίους μεταβιβάζει την άσκηση αρμοδιοτήτων καθ' ύλην και κατα τόπο. Οι κατα τόπον αρμοδιότητες ασκούνται στα όρια μιας ή περισσότερων δημοτικών ενοτήτων και εκτός των καθ' ύλην αρμοδιοτήτων που μεταβιβάζει σ' αυτούς ο δήμαρχος ασκούν και τις ακόλουθες κατα τόπον αρμοδιότητες.

- α) Έχουν την ευθύνη της λειτουργίας των δημοτικών υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στην δημοτική ενότητα.
- β) Παρακολουθούν την εξέλιξη των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στην δημοτική ενότητα.
- γ) Μεριμνούν για την καλή κατάσταση και λειτουργία του εξοπλισμού που βρίσκεται τη δημοτική ενότητα.
- δ) Υπογράφουν με εξουσιοδότηση του δημάρχου βεβαιώσεις, πιστοποιητικά, και λοιπά διοικητικά έγγραφα που εκδίδονται από τις δημοτικές υπηρεσίες που λειτουργούν στα όρια της δημοτικής ενότητας.
- ε) Συνεργάζονται με τους προέδρους των τοπικών και δημοτικών κοινοτήτων και τους εκπροσώπους των τοπικών κοινοτήτων για την επίλυση των προβλημάτων τους.

Η θητεία των αντιδημάρχων δεν μπορεί αν είναι μικρότερη των 2,5 ετών. Κατά τη διάρκεια της θητείας τους δεν μπορούν να εκλεγούν μέλη του προεδρείου του δημοτικού συμβουλίου. Η ανάκληση αντιδημάρχου πριν τη λήξη της θητείας του είναι δυνατή με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση του δημάρχου. Η απόφαση του δημάρχου με την οποία ορίζονται οι αντιδήμαρχοι και τους μεταβιβάζονται αρμοδιότητες, δημοσιεύεται σε μια τουλάχιστον ημερήσια εφημερίδα και αν δεν υπάρχει ημερήσια, σε μια εβδομαδιαία εφημερίδα της πρωτεύουσας του νομού και αναρτάται και στην ιστοσελίδα του δήμου. Αν ο αντιδήμαρχος απουσιάζει ή κωλύεται, τις αρμοδιότητες του ασκεί ο ίδιος ο δήμαρχος. Τις κατα τόπον αρμοδιότητες του αντιδημάρχου που απουσιάζει ή κωλύεται ασκεί άλλος αντιδήμαρχος που

ορίζεται από τον δήμαρχο ή ο ίδιος ο δήμαρχος.

Χρήστος Μποτσόλης

Ενότητα 2^η: «οργανόγραμμα»

Αντιδήμαρχος Τουρισμού και Αξιοποίησης Δημοτικής Περιουσίας: Ζωή Μπίμπιλου

Στην Ελλάδα η δημιουργία κοινωνικών και συνεταιριστικών επιχειρήσεων θα μπορούσε να αποτελέσει βασικό εργαλείο εξόδου από την κρίση. Οι καλές πρακτικές σε ευρωπαϊκό, αλλά και παγκόσμιο επίπεδο, αποδεικνύουν ότι η κοινωνική οικονομία δεν είναι ουτοπική και ανέφικτη, αλλά αντιθέτως είναι αποτελεσματική και αποφέρει κοινωνικά, περιβαλλοντικά και οικονομικά οφέλη στα άτομα, τις τοπικές κοινωνίες και το γενικό σύνολο

Κύριος στόχος των δράσεων ήταν η ενημέρωση των τοπικών εκπροσώπων της τοπικής αυτοδιοίκησης για τις Κοινωνικές Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις, τον ρόλο τους στη μείωση του ποσοστού ανεργίας, τον τρόπο λειτουργίας τους και το όφελος που μπορούν να προσφέρουν στο Δήμο Βόλου. Πιο συγκεκριμένα, έγινε αναφορά στις Κοιν.Σ.Επ. που συστάθηκαν ή βρίσκονται υπό σύσταση στο πλαίσιο του προγράμματος ΤΟΠΕΚΟ, το αντικείμενό του, και πως αυτό μπορεί να λειτουργήσει συμπληρωματικά για την κάλυψη αναγκών του Δήμου.

έχει ευθύνη :

- Τη μέριμνα και το συντονισμό όλων των δραστηριοτήτων των τομέων τουρισμού, σε συνεργασία με τη διοίκηση της ANEBO , τη Δημοτική Επιτροπή Τουριστικής Προβολής και Ανάπτυξης και τις άλλες επιτροπές και συμβούλια του δήμου που ασχολούνται με τα εν λόγω ή παρεμφερή αντικείμενα .
- Την εποπτεία και ευθύνη λειτουργίας του Τμήματος Δημοτικής Περιουσίας και Κληροδοτημάτων .

- Την εποπτεία και ευθύνη λειτουργίας του Τμήματος Τουρισμού .
- Τη μέριμνα και το συντονισμό , σε συνεργασία με τον Αντιδήμαρχο Οικονομικών , των συναρμόδιων υπηρεσιών και της ANEBO για την αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας (πέραν της τρέχουσας διαχείρισης της).
- Την αρμοδιότητα και την ευθύνη της υποβολής προτάσεων για την καλύτερη οργάνωση , τη βελτίωση της λειτουργίας και τη στελέχωση των αρμοδιοτήτων της .
- Τα; Καθήκοντα ληξιάρχου των ληξιαρχικών Πορταριάς και Μ, τα οποία θα ασκεί σε περίπτωση αναπλήρωσης των ληξιάρχων
- Την τέλεση των πολιτών γάμων , σε περίπτωση αναπλήρωσης των του Δήμαρχου , στις Δημοτικές Ενότητες Πορταριάς και Μακρινίτσας
- Την υπογραφή των αδειών τέλεσης των πολιτικών γάμων στις Δημοτικές Ενότητες Πορταριάς και Μακρινίτσας
- Την υπογραφή των βεβαιώσεων καταγωγής των δημοτών των Δημοτικών Ενοτήτων Πορταριάς και Μακρινίτσας
- Την υπογραφή των αδειών των προϊσταμένων των Τμημάτων αρμοδιότητας του.
- Την αρμοδιότητα και την ευθύνη της υποβολής προτάσεων για την καλύτερη οργάνωση , τη βελτίωση της λειτουργίας και τη στελέχωση των υπηρεσιών της αρμοδιότητας του.
- Την αρμοδιότητα να διεκπεραιώνει ειδικά θέματα που θα ανατίθενται σ' αυτόν εκ μέρους του δημάρχου .
- Την υπογραφή εγγράφων των τομέων των πιο πάνω αρμοδιοτήτων του .

Ζωή Μπίμπιλου

Ενότητα 2^η: «οργανόγραμμα»

Αντιδήμαρχος Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης, Προγραμματισμού, Βιώσιμης Ανάπτυξης και Διαχείρισης Σ.Ε.Σ : Έμμα Ντίμπρα

Οι οικονομικοί δείκτες που χρησιμοποιούνται σήμερα δεν αντικατοπτρίζουν ούτε την πραγματική κατάσταση της οικονομίας, ούτε τις σχέσεις μεταξύ των οικονομικών μεγεθών και των περιβαλλοντικών, πολιτικών και κοινωνικών αλλαγών. Η πολυπλοκότητα των φαινομένων και η ανάγκη για διαφύλαξη των φυσικών και πολιτιστικών αγαθών οδήγησε στη γέννηση θεωριών για την ολοκληρωμένη διαχείριση του χώρου με απώτερο στόχο την αποκατάσταση της αρμονίας μεταξύ ανθρώπου και φύσης. Στη διάσκεψη του Ρίο για το περιβάλλον το 1992 ψηφίστηκε η Agenda 21, ένα διεθνές σχέδιο δράσης για την βιώσιμη ανάπτυξη. Προτείνεται δηλαδή η ορθολογική διαχείριση των φυσικών πόρων, έτσι ώστε η ευημερία των μελλοντικών γενιών να παραμείνει στο ίδιο επίπεδο με εκείνη των προηγούμενων. Αναφέρεται ακόμη ότι πρέπει να αναπτυχθούν “Σύνθετοι Δείκτες Βιώσιμης Ανάπτυξης”, ώστε να δημιουργηθεί μια βάση πάνω στην οποία να στηρίζεται η διαδικασία λήψης αποφάσεων. Εξάλλου η χρησιμότητα των σύνθετων δεικτών στην ποσοτικοποίηση φαινομένων, στην ανάδειξη της σχέσης αιτίου – αποτελέσματος, στην εύκολη σύγκριση μεταξύ διαφορετικών ετών και περιοχών και στην ενημέρωση του κοινού, είναι γνωστή. Τα τελευταία χρόνια έχουν γίνει αρκετές προσπάθειες για τη δημιουργία προγραμμάτων που εξάγουν σύνθετους δείκτες, τόσο σε εθνικό όσο και σε τοπικό επίπεδο. Ο Ευρωπαϊκός Οργανισμός Περιβάλλοντος, ο Οργανισμός Ηνωμένων Εθνών και η Γενική Διεύθυνση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής συνεργάστηκαν για τη δημιουργία του προγράμματος

«Πίνακας της Βιωσιμότητας» ("Dashboard of Sustainability"). Το παραπάνω πρόγραμμα παρουσιάστηκε για πρώτη φορά το 2002 στο Γιοχάνεσμπουργκ της Νότιας Αφρικής και προτείνει μια ενδιαφέρουσα καινοτομία: το συσχετισμό της οικονομικής δραστηριότητας, μετρημένης χρηματικά, με περιβαλλοντικά μεγέθη μετρημένα σε φυσικές μονάδες π.χ. τόνους, στρέμματα. Η Ευρωπαϊκή Ένωση έχει θέσει ως στόχο το σχηματισμό δεικτών βιώσιμης ανάπτυξης σε επίπεδο νομών και περιφερειών για όλα τα κράτη -μέλη της. Ειδικότερα στην Ελλάδα το Εθνικό Κέντρο Περιβάλλοντος και Αειφόρου Ανάπτυξης (ΕΚΠΑΑ) έχει θέσει ως πρωταρχικό του στόχο τη δημιουργία δεικτών βιώσιμης ανάπτυξης σε τοπικό επίπεδο αλλά και για κάθε περιβαλλοντικό ζήτημα ξεχωριστά. Η βιώσιμη ανάπτυξη μας παρέχει τη δυνατότητα: ο Σφαιρικής αντίληψης της ανάπτυξης. ο Καταγραφής των επιπτώσεων. ο Κατανόησης αλληλεπιδράσεων και συγκρούσεων. ο Προώθησης ισόρροπων λύσεων. Στην πράξη όμως δεν έχει γίνει καμιά ολοκληρωμένη ενέργεια από την πλευρά της ελληνικής πολιτείας. Ο αρχικός σκοπός αυτής της διατριβής είναι να προσδιοριστεί μια μεθοδολογική προσέγγιση για την ανάλυση των περιβαλλοντικών, κοινωνικό – πολιτιστικών, και οικονομικών επιδράσεων και τάσεων μιας παραθαλάσσιας περιοχής αλλά και γενικότερα να προσδιορισθούν οι παράγοντες που επηρεάζουν και συμβάλλουν στη βιώσιμη ανάπτυξη μιας περιοχής. Ερευνά την εξέλιξη και την μεταβολή του δείκτη της βιώσιμης ανάπτυξης στη Πιερία, που βρίσκεται στην Κεντρική Μακεδονία, στη Βόρεια Ελλάδα, ως ενδεικτική μελέτη. Στη συγκεκριμένη διατριβή με τη βοήθεια του μαθηματικού μοντέλου "DASHBOARD" δημιουργούνται Δείκτες Βιώσιμης Ανάπτυξης (Δ.Β.Α.) σε επίπεδο νομών για την Ελλάδα για τα έτη 2000 και 2006 και αναζητούνται οι δυνατές εφαρμογές τους. Γενικότερα, εκλέγεται μια σειρά παραμέτρων, από τις οποίες εξάγονται πέντε (5) θεματικοί δείκτες αντί των τεσσάρων που προτείνει το παραπάνω πρόγραμμα «Πίνακας της Βιωσιμότητας» ("Dashboard of Sustainability"). Ο περιβαλλοντικός, ο διοικητικός, ο κοινωνικός, ο οικονομικός και ο πολιτιστικός καθώς και ένας συνολικός δείκτης βιώσιμης ανάπτυξης. Η πρωτοτυπία στην συγκεκριμένη διατριβή αφορά την προσθήκη ενός πέμπτου θεματικού δείκτη (πυλώνα) του πολιτιστικού ως βασικό παράγοντα βιώσιμης ανάπτυξης. Ακόμη το πρόγραμμα αυτό παρέχει τη δυνατότητα: ο Αυτόματης σχηματικής παρουσίασης των αποτελεσμάτων. ο Αυτόματης τροποποίησης των αποτελεσμάτων, σε κάθε μεταβολή της βαρύτητας των παραμέτρων ή των θεματικών

δεικτών.ο Ανάλυσης ευαισθησίας στους θεματικούς δείκτες.ο
Αναλύσεων συσχέτισης μεταξύ των παραμέτρων και των δεικτών.

Έμμα Ντίμπρα

Ενότητα 2^η: «οργανόγραμμα»

Πρόεδρος Δ.Σ : Μαρία Παλαιού

Το Δημοτικό Συμβούλιο, σύμφωνα με το Ν. 3852/2010 , αποτελείται σήμερα από 48 Δημοτικούς Συμβούλους που εκλέγονται κάθε 4 χρόνια. Από αυτούς 29 ανήκουν στην πλειοψηφήσασα παράταξη (δηλαδή στην παράταξη που επικράτησε στις εκλογές), επικεφαλής της οποίας είναι ο Δήμαρχος. Οι υπόλοιποι 19 ανήκουν στους έξι μειοψηφήσαντες συνδυασμούς. Επικεφαλής του κάθε μειοψηφήσαντα συνδυασμού είναι ο σύμβουλος που ήταν υποψήφιος Δήμαρχος.

Το Προεδρείο εκλέγεται κάθε δύο χρόνια, ύστερα από πρόσκληση του συμβούλου του επιτυχόντος συνδυασμού που έχει εκλεγεί με τις περισσότερες ψήφους και σε περίπτωση ισοψηφίας εκείνου που είναι γραμμένος πρώτος κατά σειρά στην απόφαση του δικαστηρίου. .Ο Πρόεδρος προτείνεται από τον πλειοψηφήσαντα συνδυασμό, ο Αντιπρόεδρος προτείνεται από την μείζονα παράταξη της μειοψηφίας και ο γραμματέας από τις λοιπές παρατάξεις τυς μειοψηφίας και σε περίπτωση που δεν υπάρχουν προτείνεται από την παράταξη της πλειοψηφίας.

Το Δημοτικό Συμβούλιο συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου τουλάχιστον μια φορά το μήνα. Σύμφωνα με το αρ. 67 του Δημοτικού & Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3852/2010) "Ο Πρόεδρος καλεί επίσης το Συμβούλιο σε συνεδρίαση με γραπτή πρόσκληση, στην οποία αναφέρονται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, όποτε το ζητήσει ο Δήμαρχος ή η Οικονομική Επιτροπή ή η Επιτροπή Ποιότητας Ζωής, ή το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του συνολικού

αριθμού των μελών του Συμβουλίου ή το σύνολο των συμβούλων της μειοψηφίας". Η πρόσκληση δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Δήμου και επιδίδεται ή γνωστοποιείται στους συμβούλους τρεις (3) τουλάχιστον πλήρεις ημέρες πριν από την ημέρα που ορίζεται για τη συνεδρίαση.

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου καταρτίζει την Ημερήσια Διάταξη στην οποία αναγράφει υποχρεωτικά και όλα τα θέματα που προτείνει ο Δήμαρχος, η Εκτελεστική Επιτροπή καθώς και η Οικονομική Επιτροπή και η Επιτροπή Ποιότητας Ζωής. Το Δημοτικό Συμβούλιο έχει δικαίωμα να αποφασίζει, μετά από σχετική πρόταση-εισήγηση του Προέδρου ή του Δημάρχου ή Συμβούλου Επικεφαλής Δημοτικής Παράταξης και χωρίς συζήτηση, με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του, ότι ένα θέμα το οποίο δεν είναι γραμμένο στην ημερήσια διάταξη είναι κατεπείγον, να το συζητήσει και να πάρει απόφαση γι' αυτό με την ίδια πλειοψηφία, πριν από την έναρξη της συζήτησης των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης. Οι συνεδριάσεις είναι δημόσιες και σε κάθε συνεδρίαση τηρούνται πρακτικά.

Το Συμβούλιο έχει απαρτία όταν είναι παρόν το ήμισυ πλέον ενός του αριθμού των μελών του. Λαμβάνει τις αποφάσεις με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων, αν δεν υπάρχει άλλη διάταξη που να ορίζει διαφορετικά. Κάθε απόφαση παίρνει ιδιαίτερο αριθμό και την αρχή κάθε χρόνου γίνεται νέα αρίθμηση των αποφάσεων αυτών. Τρεις (3) ημέρες μετά τη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου δημοσιεύεται πίνακας στον οποίο σημειώνονται τα θέματα που συζητήθηκαν, ο αριθμός των αποφάσεων και περίληψη του περιεχομένου τους. Όποιος έχει ειδικό έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει εγγράφως κυρωμένα αντίγραφα συγκεκριμένων πρακτικών και αποφάσεων ή να λάβει πλήρη γνώση αυτών στην περίπτωση που είναι δυσχερής η έκδοση αντιγράφων.

Με φροντίδα του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου μπορεί να καταχωρούνται στην ιστοσελίδα του Δήμου όλες οι αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου. Η μη δημοσίευση των αποφάσεων στην ιστοσελίδα δεν συνιστά λόγο ακυρότητας της απόφασης. Οι αποφάσεις που παίρνει το Δημοτικό Συμβούλιο στέλνονται στις αρμόδιες υπηρεσίες προς υλοποίηση και ορισμένες απ' αυτές στον Ελεγκτή Νομιμότητας, για έλεγχο νομιμότητας.

Το Δημοτικό Συμβούλιο συζητεί και αποφασίζει:

για όλα τα θέματα που αφορούν στο Δήμο εκτός από εκείνα που ανήκουν εκ του νόμου στην αρμοδιότητα του Δημάρχου ή άλλου οργάνου του Δήμου ή το ίδιο το Δημοτικό Συμβούλιο μεταβίβασε σε Επιτροπή του.

εκφράζει τις θέσεις του σε θέματα τοπικού ενδιαφέροντος και γνωμοδοτεί όποτε δημόσιες αρχές ή αρμόδια όργανα ζητούν τη γνώμη του.

ορίζει τους φόρους, τα τέλη, τα δικαιώματα και τις εισφορές.

καταρτίζει με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του τον κανονισμό λειτουργίας του, με βάση τον πρότυπο κανονισμό του άρθρου 67 του παρόντος.

έναν (1) μήνα πριν από τη διενέργεια των εκλογών και μέχρι την εγκατάσταση των νέων δημοτικών αρχών, το Δημοτικό Συμβούλιο αποφασίζει μόνο για θέματα που αναφέρονται σε έκτακτες περιπτώσεις εξαιρετικά επείγουσας και απρόβλεπτης ανάγκης.

μπορεί με απόφασή του να μεταβιβάζει στην Επιτροπή Ποιότητας Ζωής αρμοδιότητες του σχετικές με το αντικείμενό της.

Γραφείο Προέδρου Δημοτικού Συμβουλίου:

Διεξάγει την προσωπική αλληλογραφία του Προέδρου και τηρεί αρχείο αυτής.

Προγραμματίζει, οργανώνει και ρυθμίζει τις συναντήσεις του Προέδρου.

Τηρεί ημερολόγιο των προσωπικών επαφών του Προέδρου.

Παραλαμβάνει από τις Υπηρεσίες τους φακέλους με τα έγγραφα που πρέπει να υπογραφούν από τον Πρόεδρο και τα οποία επιστρέφει.

Μαρία Παλαίου

Ενότητα 2^η: «οργανόγραμμα»

Διευθυντής Διοικητικών Υπηρεσιών: Διονύσης Μπέιντο

- Τηρεί μητρώο προσώπων που διετέλεσαν Δήμαρχοι Πρόεδροι, Δημοτικοί Σύμβουλοι και Πάρεδροι.
- Τηρεί βιβλίο και αρχείο επίτιμων δημοτών.
- Μεριμνά για τον καθορισμό των ορίων της Διοικητικής περιφέρειας του δήμου και τηρεί τις σχετικές αποφάσεις των αρμοδίων επιτροπών.
- Εκτελεί τα καθήκοντα του Δήμου που του ανατίθεται για τη διεξαγωγή εκλογών (Εθνικού κοινοβουλίου, Ευρωπαϊκού, Δημοτικών Συνοικιακών Συμβουλίων), όπως και τις υποχρεώσεις του και μέρος της κρατικής διοίκησης.
- Παραλαμβάνει και μοιράζει την εφημερίδα της Κυβέρνησης και τηρεί βιβλιοδετημένες σειρές αυτής.
- Φροντίζει για την καθαριότητα και φρούρηση του Δημοτικού Καταστήματος και για τη στέγαση των

υπηρεσιών του Δήμου.

- Εκδίδει τα πιστοποιητικά για τη χορήγηση των οποίων δεν έχει αρμοδιότητα με τον οργανισμό αυτό άλλη υπηρεσία του Δήμου.
- Επιμελείται και παρακολουθεί την ορθή ενημέρωση των κωδικοποιημένων εγκυκλίων.
- Διεκπεραιώνει θέματα γενικής διοικητικής φύσης.
- Επιμελείται της συνεργασίας με άλλους Δήμους του Εσωτερικού ή Εξωτερικού και τηρεί το οικείο αρχείο.
- Διατηρεί βιβλίο καταγραφής όλων των βιβλίων που αγοράζονται ή δωρίζονται στο Δήμο και τα αριθμεί.
- Εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο την αγορά βιβλίων για τον εμπλουτισμό της βιβλιοθήκης και την εγγραφή του δήμου ως συνδρομητή σε διάφορα έντυπα (περιοδικά και εφημερίδες).
- Φροντίζει για την περισυλλογή, διαφύλαξη και συντήρηση ενθυμημάτων και κάθε μορφής κειμηλίων, χαρακτηριστικών της δραστηριότητας του Δήμου.
- Συνεργάζεται με τους ειδικούς γραμματείς των νομικών προσώπων για την οργάνωση κι επιτυχία εκδηλώσεων, γενικότερου ενδιαφέροντος.
- Παρακολουθεί και επιμελείται την εισαγωγή στο Δημοτικό Συμβούλιο των εισηγήσεων των Ν.Π.Δ.Δ. και επιχειρήσεων που υποβάλλονται σ' αυτό λόγω αρμοδιότητας.
- Διεκπεραιώνει όλες τις απαραίτητες εργασίες για τη

σύσταση Ν.Π. και Δημοτικών Επιχειρήσεων.

Παναγιώτα Παπανδρέου-Ελευθερία Παπαδοπούλου αντί για τον
Διονύση Μπέιντο

Ενότητα 2^η: «οργανόγραμμα»

**Αντιδήμαρχος Καθαριότητας - Ανακύκλωσης και Πολιτικής
Προστασίας: Αντώνης Μπάμπας**

- Οργανώνει τον καθαρισμό και το πλύσιμο των οδών, πλατειών και λοιπών κοινοχρήστων χώρων.
- Εισηγείται τη στελέχωση του τμήματος με το απαραίτητο και κατάλληλο προσωπικό.
- Εισηγείται τη βελτίωση ή τη αύξηση του εξοπλισμού
- Κατανέμει το προσωπικό σε τομείς ευθύνης και σε ομάδες εξυπηρέτησης ειδικών αναγκών.
- Παρακολουθεί και ελέγχει τον τρόπο διεξαγωγής των σχετικών εργασιών.
- Απορρυπαίνει την πόλη από τα πάσης φύσεως διαφημιστικά ή άλλα έντυπα που έχουν τοποθετηθεί αυθαίρετα σε διάφορους χώρους ή έχουν τοποθετηθεί κανονικά στους προβλεπόμενους χώρους και παραμένουν d αυτούς μετά τη λήξη της νόμιμης προβολής τους.

- Απορρυπαίνει τους τοίχους από διάφορα συνθήματα και παραστάσεις.
- Οργανώνει τη διεξαγωγή της καθαριότητας κατά τομείς της πόλης.
- Εισηγείται τη στελέχωση του τμήματος με το απαραίτητο και κατάλληλο προσωπικό.
- Μεριμνά για τον εφοδιασμό του τμήματος με τα απαραίτητα εργαλεία και σκεύη και εισηγείται τη βελτίωση ή την αύξηση του μηχανικού εξοπλισμού.
- Κατανέμει το προσωπικό σε συγκρότημα εξυπηρέτησης των βασικών λειτουργιών του και σε ομάδες εξυπηρέτησης ειδικών αναγκών.
- Παρακολουθεί και ελέγχει μέσω των επιστατών καθ/τας τον τρόπο με τον οποίο διεξάγεται η αποκομιδή από το προσωπικό του τμήματος.
- Μεταφέρει και απορρίπτει στο χώρο διαθέσεως απορριμμάτων, τα συνήθη απορρίμματα των οικιών, των καταστημάτων και των κάθε μορφής επιχειρήσεων.
- Έχει την ευθύνη λειτουργίας Χ.Υ.Τ.Α. και φροντίζει για την ταφή των απορριμμάτων σε καθημερινή βάση.

Ελευθερία Παπαδοπούλου- Παναγιώτα Παπανδρέου αντί για τον Αντώνη Μπαίμπα

Ενότητα 2^η: «οργανόγραμμα»

Αντιδήμαρχος Δόμησης, Κυκλοφορίας, Σχεδιασμού και Τεχνικών Υπηρεσιών: Γιώργος Παληός

Η **Δημοτική Αρχή και η Τεχνική Υπηρεσία** υλοποιούν μια σειρά σημαντικών έργων και παρεμβάσεων με στόχο να βελτιωθεί η **ποιότητα ζωής** των πολιτών αλλά και να **αναβαθμιστεί αισθητικά** ο Δήμος μας, ικανοποιώντας ταυτόχρονα τις ανάγκες για **σύγχρονες υποδομές**. Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών - Πολεοδομίας - Καθαριότητας και Περιβάλλοντος είναι αρμόδια για τη μελέτη, εκτέλεση και συντήρηση των κάθε είδους τεχνικών έργων του Δήμου, με στόχο την έγκαιρη, οικονομική και άριστη από επιστημονικής απόψεως πραγματοποίησή τους. Συγχρόνως, η Διεύθυνση είναι αρμόδια για την εξασφάλιση βελτιωμένων συνθηκών ασφαλούς μετακίνησης και κυκλοφορίας των δημοτών και των οχημάτων τους, καθώς και για τον έλεγχο εγκαταστάσεων και την έκδοση αδειών εγκαταστάσεων και εγκαταστατών κυρίως στον τομέα των μεταφορών. Επίσης, είναι αρμόδια για την εφαρμογή του πολεοδομικού σχεδιασμού, την έκδοση και έλεγχο εφαρμογής των οικοδομικών αδειών και τον έλεγχο των αυθαίρετων κατασκευών. Φροντίζει για την εξασφάλιση της αποκομιδής και της μεταφοράς των απορριμμάτων, της χωριστής αποκομιδής και μεταφοράς

των ανακυκλώσιμων υλικών, την εξασφάλιση της καθαριότητας των κοινοχρήστων χώρων, καθώς και τη συντήρηση των οχημάτων του Δήμου. Επιμελείται για την προστασία και αναβάθμιση του τοπικού φυσικού, αρχιτεκτονικού και πολιτιστικού περιβάλλοντος, με τη λήψη των κατάλληλων μέτρων και τη ρύθμιση των σχετικών δραστηριοτήτων, καθώς και για τη συντήρηση των χώρων πρασίνου και την ενεργειακή διαχείριση.
Παναγιώτα Παπανδρέου-Ελευθερία Παπαδοπούλου αντί για τον Γιώργο Παληό

Ενότητα 3^η « Ευαισθησία για το περιβάλλον και δράσεις του δήμου»

Οι περιβαλλοντικές μας πρακτικές είναι στοχευμένες στην προστασία του Περιβάλλοντος, στην ανάληψη πρωτοβουλιών εναρμονισμένων με το Σύμφωνο των Δημάρχων που υπογράψαμε το 2010 και στην υλοποίηση δράσεων ευαισθητοποίησης και διαμόρφωσης οικολογικής συνείδησης, ιδιαίτερα στους νέους. Η διάκριση αυτή, καθώς και όσα βραβεία έχουμε κερδίσει, επιβραβεύουν τη συλλογική μας προσπάθεια και ανήκουν σε όλους εκείνους που εργάζονται προς αυτήν την κατεύθυνση. Για το λόγο αυτό, θα ήθελα να ευχαριστήσω θερμά τους συνεργάτες μου και τους εργαζόμενους του Δήμου

Παναγιώτα Παπανδρέου αντί για Ντεμίρ Πάσα

4^η Ενότητα «Κοινωνική Προσφορά του Δήμου»

Ο Δήμος του Βόλου υλοποιεί έργα που στοχεύουν στην υποστήριξη και στην κοινωνική ένταξη των ευάλωτων κοινωνικών ομάδων. Συνολικά, τα έργα της κοινωφελούς επιχείρησης του Δήμου Βόλου για τις ευάλωτες ομάδες είναι τα παρακάτω:

- **Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης για παιδιά με Αναπηρία (ΚΔΑΠ-ΜΕΑ)**, ένα στο Βόλο και 1 στη Νέα Ιωνία,
- **Κέντρο Διημέρευσης Ατόμων με Αναπηρία, στα Παλαιά του Βόλου**
- **Κέντρο Κοινότητας για τα άτομα που πλήττονται από φτώχεια**
- **Παραρτήματα Ρομά του Κέντρου Κοινότητας, ένα στο Αλιβέρι της Ν. Ιωνίας και ένα στην Αγία Παρασκευή Βόλου.**
- **Ξενώνες Βραχύβιας φιλοξενίας Αστέγων, 1 Κεντρικό δυναμικότητας 25 ατόμων στη Νεάπολη και 1 παράρτημά του στην Αλλη Μεριά**

Το Τμήμα Δημόσιας Υγείας της Αντιδημαρχίας Κοινωνικής Αλληλεγγύης του Δήμου Βόλου, στο πλαίσιο Κοινωφελών

Δράσεων 2018-2019, γνωστοποιεί την έναρξη μιας νέας δυνατότητας για τους δημότες του Βόλου, για παροχή δωρεάν ψυχολογικής υποστήριξης. Το πρόγραμμα αυτό, αναγνωρίζοντας τις δύσκολες μέρες που διανύουμε στοχεύει στην προαγωγή της ψυχικής υγείας των πολιτών του Δήμου Βόλου και δίνει το δικαίωμα στις ευάλωτες κοινωνικές ομάδες – ανέργους, δικαιούχους του Κοινωνικού Επιδόματος Αλληλεγγύης και του ΤΕΒΑ, άτομα με ιδιαίτερες ικανότητες, δικαιούχους διεθνούς προστασίας- να συμμετέχουν δωρεάν.

Παναγιώτα –Αγγελική Παπανδρέου

Μακέτα

Υλικά
Ψαλίδι

Κόλλα

Κοπίδι

Μακετόχαρτο

Χαρτόνι χοντρό

Χαρτόνι κυματιστό

Πινέλα

Χρώματα

Πινέζες

Ζελατίνα

Χαρτιά

Μολύβι

Μαρκαδόρος

Δομή της μακέτας

Αρχικά ξεκινώντας την μακέτα αρχίσαμε να μετράμε το μακέτα και τις διαστάσεις του ύστερα το κόψαμε ώστε να αρχίσουμε να το καρφισώνουμε και να βγαίνει το προσχέδιο του δημαρχείου . Αφού είχαμε κόψει και τελειώσει με την βάση κόψαμε χοντρό χαρτόνι για την σκέπη. Έπειτα κολλήσαμε χρωματιστό χαρτί και προχωρήσαμε στα παράθυρα και τις κολώνες. Φτιάξαμε ράμπα και σκάλες για το εξωτερικό του δημαρχείου. Στην συνέχεια κολλήσαμε χαρτί με σχέδιο πέτρας, τα παράθυρα και την σκεπή το κολλήσαμε στην βάση την οποία διακοσμήσαμε με χορτάρι και αυτοκινητάκια.

Έμμα Ντίμπρα

ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ

4\12\2018 Μοιράσαμε τους ρόλους

18\12\2018 Μοιράσαμε τις Ενότητες και τις Διευθήσεις

23\1\2019 Πήγαμε στο Δημαρχείου[επίσκεψη και πληροφορίες για την εργασία

29\1\2019 Ξεκινήσαμε να μαζεύουμε τους Αντιδημάρχους και η μακέτα άρχισε

14\4\2019 Τελιώσαμε την εργασία και την μακέτα

8^η Ενότητα « Βιβλιογραφία , Πηγές Πληροφόρησης. Έντυπα»

- http://www.thermi.gov.gr/info/?page_id=1736
- /
www.heraklion.gr/municipality/poleodomia/poleodomi.html
- <http://www.kefallonia.gov.gr/pages/gr/ypiresies/ypiresies-topikis-ikonomikis-anaptyxis>
- <http://www.ampelokipi-menemeni.gr/Default.aspx?tabid=794>
- [//volos.ert.gr/blog/2018/12/11/](http://volos.ert.gr/blog/2018/12/11/)
- www.dimosvolos.gr

- www.nikaskostas.blogspot.com

- www.visitgreece.gr

- www.wikipedia.org

- dimosdymaion.gr/k-e-p-kentra-exypiretisis-politon/
- <http://www.cityofathens.gr/node/238>
- <https://www.serres.gr>

5^η Ενότητα «Μελλοντικές Προοπτικές, Στόχοι, Όραμα

Κύριος στόχος των δράσεων ήταν η ενημέρωση των τοπικών εκπροσώπων της τοπικής αυτοδιοίκησης για τις Κοινωνικές Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις, τον ρόλο τους στη μείωση του ποσοστού ανεργίας, τον τρόπο λειτουργίας τους και το όφελος που μπορούν να προσφέρουν στο Δήμο Βόλου. Πιο συγκεκριμένα, έγινε αναφορά στις Κοιν.Σ.Επ. που συστάθηκαν ή βρίσκονται υπό σύσταση στο πλαίσιο του προγράμματος ΤΟΠΕΚΟ, το αντικείμενό του, και πως αυτό μπορεί να λειτουργήσει συμπληρωματικά για την κάλυψη αναγκών του Δήμου.

Ζωή Μπίμπιλου

