



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡ. Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Κ.
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΗΜΑΘΙΑΣ
3^ο Γυμνάσιο Νάουσας - «Φιλώτας Κόκκινος»
Διεύθυνση: Αγ. Νικολάου 80
Ταχ. Κωδ.: 59200 Νάουσα
Πληροφορίες: Παραστατίδης Κωνσταντίνος
Τηλέφωνο: 23320 22755
e-mail: mail@3gym-naous.ima.sch.gr

Νάουσα: 07/02/24
Αρ. Πρωτ.: 46
Φ.: 23

ΠΡΟΣ:
ΔΔΕ Ημαθίας

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση κατάθεσης οικονομικής προσφοράς για επίσκεψη στη Βουλή των Ελλήνων

Το 3^ο Γυμνάσιο Νάουσας Φιλώτας Κόκκινος» ζητά κατάθεση προσφορών για πραγματοποίηση εκπαιδευτικής επίσκεψης **στη Βουλή των Ελλήνων** σύμφωνα με την 20883/ΓΔ4/13-02-2020, ΦΕΚ 456/τ.Β/13-02-2020, άρθρο 7. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πιο αξιόλογης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά **έως Τετάρτη 14 Φεβρουαρίου 2024 και ώρα 12:00 πμ.**

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΔΡΟΜΗΣ ΣΤΗΝ ΑΘΗΝΑ 8, 9 & 10 Μαρτίου 2024

- **Παρασκευή 8/3**
 - 07:30 Αναχώρηση
 - 09:00 άφιξη στο κάστρο του Πλαταμώνα(ξενάγηση)
 - 10:00-10:30 αναχώρηση για Χαλκίδα (με ενδιάμεση στάση)
 - 15:00 άφιξη στην Χαλκίδα (ξενάγηση-καφές)
 - 17:00 αναχώρηση για Αθήνα
 - 19:00 άφιξη στο ξενοδοχείο(γεύμα)
- **Σάββατο 9/3**
 - 09:00 Πρωινό- αναχώρηση για Ακρόπολη (ξενάγηση)
 - 12:00 Περιήγηση στο κέντρο της πόλης (Πεζή)
 - 15:00 αναχώρηση για Ίδρυμα Σταύρος Νιάρχος (λεωφορείο)
 - 19:00 γεύμα στο ξενοδοχείο
- **Κυριακή 10/3**
 - 08:00 Πρωινό
 - 09:00 επίσκεψη στην Βουλή (ξενάγηση)
 - 11:30 Αναχώρηση για Νάουσα
 - 21:30 άφιξη στη Νάουσα

Αριθμός μαθητών (35)-συνοδών καθηγητών (3) και (1) γονέας μαθητή (Σύνολο ενηλίκων 4)

1. Δικαίωμα συμμετοχής : Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία.

2. Σύνταξη και υποβολή προσφορών: Οι προσφορές υποβάλλονται στο ενδιαφερόμενο σχολείο, σε κλειστό φάκελο. Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό γραφείο κατατίθεται απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται επίσης η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προφοράς και η επιβάρυνση ανά μαθητή.

3. Αξιολόγηση προσφορών : Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Έλεγχος δικαιολογητικών
3. Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς
4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, εάν σε αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

- α) προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο ενδιαφερόμενο σχολείο
- β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων, των μέσων συγκοινωνίας.

4.Επιλογή αναδόχου

Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου, η οποία αποτελείται από τον ίδιο, ως Πρόεδρο, δύο (2) συνοδούς- εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από το Σύλλογο των Διδασκόντων Καθηγητών, έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και από εκπροσώπους του 15μελους Μαθητικού Συμβουλίου ή των 5μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην μετακίνηση, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο.

Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή –μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από τον Διευθυντή του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα να ενημερωθεί, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (2) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη.

Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

- i. Το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων Καθηγητών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.
- ii. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης.
- iii. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή και κόστος συμμετοχής γονέα.
- iv. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή.



Ο Δ/ντής

Παραστατικός Κων/νος
ΠΕ83