


# **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 3ου Γυμνασίου Κοζάνης**

Σχολική μονάδα:  
3<sup>ο</sup> Γυμνάσιο Κοζάνης

**ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

	<b>3<sup>ο</sup> ΓΥΜΝΑΣΙΟ</b>	<b>Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Π.Ε Κοζάνης</b>
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	<b>2701020</b>

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)	Ανδρέα Κάλβου 1		
Τηλέφωνο	2461034921		
e-mail	mail@3gym-kozan.koz.sch.gr	Ιστοσελίδα	<a href="https://blogs.sch.gr/3gymkoza">https://blogs.sch.gr/3gymkoza</a> <a href="https://www.facebook.com/3gymnasiokozan/is/?rf=193851260650063">https://www.facebook.com/3gymnasiokozan/is/?rf=193851260650063</a>
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας	Θεοδώρα Μουστάκα		
Υποδιευθύντρια	Μαρία Σακοράφα		
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	Χριστίνα Χιονίδου		
Εκπρόσωπος του Δήμου	Στυλιανός Χατζημανώλης		



## Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

### Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

### **Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, Θεοδώρας Μουστάκα, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου/της κοινότητας. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, Νικόλαο Ποζουκίδη, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από την Διευθύντρια Εκπαίδευσης, Βασιλική Βόντσα. (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/ριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Η τελευταία επικαιροποίηση πραγματοποιήθηκε στις **29/10/2024**

### **1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/ριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

## **2. Λειτουργία του Σχολείου**

### **A. Προσέλευση**

- Το σχολείο λειτουργεί από τις 8.15 έως τις 14.10. Οι μαθητές οφείλουν να προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο, πριν χτυπήσει το κουδούνι. Εάν για κάποιο λόγο καθυστερήσουν, παρουσιάζονται άμεσα στο γραφείο της Διεύθυνσης και χάνουν το μάθημα της 1<sup>ης</sup> ώρας.
- Σε περίπτωση ασθένειας, οι γονείς υποχρεούνται να ενημερώσουν το σχολείο για το λόγο της απουσίας και να κρατήσουν το παιδί στο σπίτι μέχρι να νιώσει εντελώς καλά.
- Οι μαθητές οφείλουν επίσης, να κρατούν απενεργοποιημένο το κινητό τους στην τσάντα τους, καθ' όλη τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο.
- Οι μαθητές παραμένουν στο σχολείο μέχρι τη λήξη του ωραρίου. Όταν προκύψει ανάγκη να φύγουν από το σχολείο για σοβαρό λόγο, απαιτείται η άδεια από την Διεύθυνση του σχολείου και η έγκριση του γονέα. Σε περίπτωση που μαθητές απουσιάσουν από το σχολείο αδικαιολόγητα ειδοποιείται ο γονέας/κηδεμόνας και επιβάλλονται παιδαγωγικά μέτρα (επίπληξη, αποβολή).
- Εάν απουσιάζουν εκπαιδευτικοί, γίνεται αναπροσαρμογή του ωρολογίου προγράμματος για μείωση των κενών και ενημερώνονται με e-mail οι γονείς από την προηγούμενη ημέρα για τα τμήματα που θα σχολάσουν νωρίτερα την επόμενη ημέρα. Οι μαθητές που σχολάνε νωρίτερα, οφείλουν να αποχωρούν από το χώρο του σχολείου, για να μην ενοχλούν τα τμήματα που κάνουν μάθημα.

### **B. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος**

- Οι μαθητές οφείλουν να μπαίνουν στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι.
- Εφόσον μπει ο διδάσκων καθηγητής στην αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή. Σε όσους μαθητές αργήσουν αδικαιολόγητα στο μάθημα χρεώνεται απουσία και παραμένουν εκτός τάξης, εκτός εάν ο εκπαιδευτικός επιθυμεί να παραμείνουν στην τάξη.
- Η θέση των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζεται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Προσωρινή αλλαγή θέσης επιτρέπεται μόνο μετά από συνεννόηση με τον εκάστοτε διδάσκοντα καθηγητή.
- Δεν επιτρέπεται η έξοδος από την αίθουσα σε ώρα μαθήματος. Αν υπάρχει σοβαρός λόγος απαιτείται η άδεια του καθηγητή.
- Δεν επιτρέπεται να απουσιάσει κανένας μαθητής από την αίθουσα διδασκαλίας χωρίς αυτό να γνωστοποιηθεί αμέσως στη Διεύθυνση του Σχολείου, η οποία πρέπει να λάβει μέτρα για την ασφάλειά όσων μαθητών βρίσκονται, για οποιοδήποτε λόγο, εκτός τάξης.
- Εάν κάποιος μαθητής αποβληθεί από την τάξη, οφείλει αμέσως να παρουσιαστεί στο γραφείο της Διεύθυνσης
- Η εμφάνιση των μαθητών πρέπει να είναι ευπρεπής και μη προκλητική και να συνάδει με τον οφειλόμενο σεβασμό στο σχολικό χώρο και την εκπαιδευτική διαδικασία. Οι

εκπαιδευτικοί σε συνεργασία με τους γονείς θα φροντίσουν για την εφαρμογή αυτής της παραμέτρου του κανονισμού.

### **Απουσίες μαθητών**

- Από το σχολικό έτος 2024-25 το όριο των απουσιών για το χαρακτηρισμό της επαρκούς φοίτησης είναι οι 114 απουσίες, αλλά πλέον οι απουσίες χωρίζονται σε 2 κατηγορίες: Δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες. Στις αδικαιολόγητες το όριο είναι αυστηρά οι 50 απουσίες, ενώ σε περιπτώσεις σοβαρών παθήσεων οι δικαιολογημένες απουσίες μπορεί να υπερβαίνουν τις 64.
- Η δικαιολόγηση των απουσιών μπορεί να γίνει ως εξής:
  1. Με υπεύθυνη δήλωση γονέα/κηδεμόνα Ο γονέας κηδεμόνας έχει δικαίωμα να δικαιολογήσει με υπεύθυνη δήλωση έως 5 (πέντε) ημέρες τον χρόνο. Η δικαιολόγηση με υπεύθυνη δήλωση δεν μπορεί να ξεπεράσει τις 2 (δύο) συνεχόμενες ημέρες.
  2. Με βεβαίωση γιατρού ή νοσοκομείου. Σε περίπτωση που οι απουσίες ξεπερνούν τις 2 (δύο) συνεχόμενες ημέρες, η δικαιολόγηση γίνεται ΜΟΝΟ με βεβαίωση γιατρού ή νοσοκομείου. Εάν συμπληρωθούν οι 5 (πέντε) ημέρες δικαιολόγησης από τον γονέα/κηδεμόνα, η δικαιολόγηση γίνεται αποκλειστικά με βεβαίωση γιατρού ή νοσοκομείου.
- Τόσο οι υπεύθυνες δηλώσεις όσο και οι ιατρικές βεβαιώσεις θα πρέπει να προσκομίζονται στη σχολική μονάδα εντός 10 (δέκα) εργάσιμων ημερών από την ημέρα απουσίας του μαθητή. Μετά το πέρας της προθεσμίας, η δικαιολόγηση δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί.
- Οι απουσίες από σχολικές εκδηλώσεις/περιπάτους καταχωρίζονται κανονικά .
- Απουσίες από αποβολές δεν δικαιολογούνται.

### **Γ. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος**

- Για λόγους ασφάλειας και προς αποφυγή ατυχημάτων, οι μαθητές θα πρέπει να αποφεύγουν τα επικίνδυνα παιχνίδια, τρέξιμο, τρικλοποδιές, πάλη, στους διαδρόμους του σχολείου.
- Υπακούνε άμεσα στις υποδείξεις των εφημερευόντων εκπαιδευτικών και απευθύνονται σε αυτούς για ό,τι χρειαστούν.
- Δεν φεύγουν από το χώρο του σχολείου για κανένα λόγο
- Δεν χρησιμοποιούν το κινητό τους τηλέφωνο
- Δεν καπνίζουν
- Φροντίζουν να φάνε και να επισκεφτούνε τις τουαλέτες, για νη μην ζητήσουν να βγούνε από την τάξη εν ώρα μαθήματος

### **Δ. Η συμπεριφορά των μαθητών**

- Οι μαθητές οφείλουν να σέβονται το σχολικό χώρο και να συμπεριφέρονται με ευγένεια σε όλους όσοι είναι παρόντες στο σχολείο (συμμαθητές /τριες, καθηγητές, Διεύθυνση, υπόλοιπο σχολικό προσωπικό, κ.α.).
- Δέχονται με ευγένεια τις υποδείξεις των καθηγητών και γενικότερα όλου του προσωπικού του σχολείου.
- Αναγνωρίζουν και σέβονται τη διαφορετικότητα. Αναγνωρίζουν και σέβονται τους άλλους, χωρίς να κάνουν διακρίσεις για την καταγωγή τους, τη φυλή τους, το χρώμα τους, ή τη θρησκεία τους. Σέβονται ιδιαίτερα το δικαίωμά τους να έχουν διαφορετικές ιδέες και απόψεις από εκείνους.

- Η σχολική βία (bullying) απαγορεύεται αυστηρά. Όποιος ασκεί λεκτική βία (αισχρολόγια/βρισιές, ψυχολογική βία (εκβιασμός, εκφοβισμός, κοροϊδία) ή σωματική βία σε συμμαθητές τους τιμωρείται αυστηρά και ενημερώνονται οι γονείς του. Ο γενικότερος κανόνας συμπεριφοράς στο σχολείο είναι: **«ΔΕΝ ΚΑΝΟΥΜΕ ΣΤΟΥΣ ΑΛΛΟΥΣ ΟΤΙ ΔΕΝ ΘΕΛΟΥΜΕ ΝΑ ΜΑΣ ΚΑΝΟΥΝ ΟΙ ΑΛΛΟΙ»** (αναλυτικά στην κατηγορία **ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ**)
- Επιλύουν τα όποια προβλήματα με τους συμμαθητές τους με διάλογο και αν αυτό δεν επιτευχθεί, απευθύνονται στους καθηγητές ή τη Διεύθυνση του σχολείου
- Διατηρούν την καθαριότητα σε όλους τους χώρους του σχολείου και ιδιαίτερα στο θρανίο και την τάξη τους.
- Φροντίζουν για την καλή κατάσταση του σχολείου (κτίριο, αίθουσες, εξοπλισμό, κλπ). Όταν σκόπιμα προκαλέσουν φθορές, τα έξοδα αποκατάστασης θα βαρύνουν τους κηδεμόνες τους. (αναλυτικά στην κατηγορία **ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ**)

- Σέβονται το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση και το δικαίωμα των καθηγητών να κάνουν το μάθημά τους αποτελεσματικά. Δεν ενοχλούν στο μάθημα με ψιθύρους, συζητήσεις, γέλια ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο. Μιλάνε μόνο όταν τους δοθεί ο λόγος. Η μη συμμόρφωση μπορεί να οδηγήσει σε επιβολή ωριαίας αποβολής, ημερήσιας αποβολής ή αλλαγή τμήματος. Σε κάθε περίπτωση ενημερώνεται ο κηδεμόνας. (αναλυτικά στην κατηγορία **ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ**)
- Σέβονται τους άλλους που κάνουν μάθημα και δεν κάνουν φασαρία στους διαδρόμους ή και στην αυλή του σχολείου, δεν ανοιγοκλείνουν πόρτες άλλων τμημάτων. Αν έχουν κενό, βγαίνουν στο προαύλιο του σχολείου ή όπου τους υποδείξουν οι καθηγητές.
- Οι εκδηλώσεις του σχολείου γίνονται για τους μαθητές. Για το λόγο αυτό πρέπει να σέβονται τους συμμαθητές ή τους καθηγητές που τις παρουσιάζουν, όπως και αυτούς που τις παρακολουθούν και να μην ενοχλούν κατά τη διάρκειά τους.
- Απαγορεύεται αυστηρά το κάπνισμα σε όλους τους χώρους του σχολείου από τη νομοθεσία και επειδή βλάπτει σοβαρά την υγεία .
- Σύμφωνα και με την νομοθεσία, απαγορεύεται αυστηρά η χρήση κινητών τηλεφώνων στο χώρο του σχολείου (κτίριο και αυλή). Γενικότερα απαγορεύεται η φωτογράφιση, ηχογράφηση και βιντεοσκόπηση άλλων με οποιοδήποτε μέσο/συσκευή χωρίς έγκριση. Η παραβίαση του κανόνα αυτού επισύρει αυστηρές ποινές. (αναλυτικά στην κατηγορία **ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ**)

### **ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ (ΦΕΚ 2531/2024 Β', άρθρο 31)**

- **Ο Σύλλογος Διδασκόντων:** Ο Σύλλογος Διδασκόντων έχει την παιδαγωγική ευθύνη να προβαίνει σε ενέργειες και να εφαρμόζει πρακτικές για τη δημιουργία εντός της σχολικής μονάδας κατάλληλων προϋποθέσεων για την υλοποίηση των στόχων της εκπαίδευσης και για τη διαπαιδαγώγηση των μαθητών/τριών, ώστε να σέβονται τους διαφορετικούς ρόλους και να αναγνωρίζουν την ανάγκη τήρησης των κανόνων. Για τον σκοπό αυτό, πρέπει να χρησιμοποιεί όλους τους διαθέσιμους τρόπους, ιδίως συμβουλευτικές συναντήσεις με τις υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές, διαδικασία διαμεσολάβησης, για τη βελτίωση της συμπεριφοράς του/της μαθητή/τριας, την ενίσχυση της ατομικής υπευθυνότητάς του/της, καθώς και για την αντιμετώπιση κάθε αποκλίνουσας συμπεριφοράς που επιδεικνύει ο/η μαθητής/τρια εντός και εκτός σχολικής μονάδας.
- **Οι 8 κατηγορίες ποινών:** Τα παιδαγωγικά μέτρα που δύνανται να εφαρμοστούν με γνώμονα το συμφέρον των μαθητών/τριών που παρουσιάζουν αποκλίνουσα συμπεριφορά εντός και εκτός σχολικής μονάδας, κατά τον λόγο αρμοδιότητας του καθενός εκπαιδευτικού οργάνου, είναι τα ακόλουθα:
  - α) προφορική παρατήρηση,
  - β) επίπληξη,
  - γ) ωριαία απομάκρυνση,
  - δ) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες,

- ε) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες,
- στ) αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές/επισκέψεις/μετακινήσεις που διοργανώνει το σχολείο, σωρευτικώς ή διαζευκτικώς, εντός του τρέχοντος σχολικού έτους,
- ζ) αλλαγή τμήματος και
- η) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

Τα παραπάνω μπορούν να ισχύουν παράλληλα με τις δράσεις παιδαγωγικής μορφής, τις οποίες προτείνει ο Σύλλογος Διδασκόντων/ ουσών, σε συνεργασία με ψυχολόγους και κοινωνικούς λειτουργούς.

Σε κάθε περίπτωση, τα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα δεν εφαρμόζονται κατά την αναφερόμενη ως άνω σειρά, ενώ η λήψη τους θα πρέπει να κρίνεται, κάθε φορά (ad hoc), κατάλληλη και αναγκαία για την επίτευξη του επιδιωκόμενου παιδαγωγικού σκοπού.

Τα παραπάνω παιδαγωγικά μέτρα εφαρμόζονται ως εξής:

- **Κάθε εκπαιδευτικός** μπορεί να εφαρμόσει :
  - α) προφορική παρατήρηση,
  - β) επίπληξη,
  - γ) ωριαία απομάκρυνση,
- **Ο/Η Διευθυντής/ντρια** του σχολείου μπορεί να εφαρμόσει:
  - α) προφορική παρατήρηση,
  - β) επίπληξη,
  - γ) ωριαία απομάκρυνση,
  - δ) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες,

**Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών** μπορεί να εφαρμόσει όλες τις παραπάνω προβλεπόμενες ποινές. Δηλαδή:

- α) προφορική παρατήρηση,
- β) επίπληξη,
- γ) ωριαία απομάκρυνση,
- δ) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες,
- ε) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες,
- στ) αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές/επισκέψεις/μετακινήσεις που διοργανώνει το σχολείο, σωρευτικώς ή διαζευκτικώς, εντός του τρέχοντος σχολικού έτους,
- ζ) αλλαγή τμήματος και
- η) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

- **Ποιοι καλούνται στις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων**

Στην αρχή των συνεδριάσεων του Συλλόγου καλούνται υποχρεωτικά:

- α) το προεδρείο της Μαθητικής Κοινότητας του τμήματος και
- β) το προεδρείο του Μαθητικού Συμβουλίου του σχολείου για να καταθέσουν τις απόψεις τους, να παράσχουν τυχόν εξηγήσεις και στη συνέχεια αποχωρούν.

- **Ποινή αλλαγής τμήματος**

Το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής τμήματος αποφασίζεται σε περιπτώσεις σοβαρών και επαναλαμβανόμενων παραπτωμάτων του/της μαθητή/τριας, τα οποία έχουν άμεσο αντίκτυπο στην εύρυθμη λειτουργία του τμήματος.

Την αλλαγή τμήματος την επιβάλλει ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών για παιδαγωγικούς λόγους, συντάσσοντας προς τούτο πλήρως αιτιολογημένο πρακτικό - απόφαση.

- **Ποινή αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος**

Το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος επιβάλλεται σε εξαιρετικά αποκλίνουσα/ες συμπεριφορά/ές ή επαναλαμβανόμενες αποκλίνουσες συμπεριφορές, ιδίως σε εκείνες που περιγράφονται στο άρθρο 4 του ν. 5029/2023 (Α' 55), καθώς και για τη φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών.

Η αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος επιβάλλεται με πλήρως αιτιολογημένο πρακτικό- απόφαση του



Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών κατόπιν γνώμης του Συμβούλου Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης.

Το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος ισχύει από το σχολικό έτος εντός του οποίου επεβλήθη και ο/η μαθητής/τρια **δεν μπορεί να μετεγγραφεί-επανεγγραφεί εφεξής και για κανένα επόμενο σχολικό έτος στην ίδια σχολική μονάδα από την οποία απομακρύνθηκε.**

### ➤ Κινητά τηλέφωνα

**Σύμφωνα με την ΥΑ Αριθμ.102791/ΓΔ4, (ΦΕΚ 5130/2024)** για τη χρήση κινητών τηλεφώνων από τους μαθητές εντός του σχολικού χώρου ισχύουν τα εξής:

**α) Απαγορεύεται εντός των σχολικών χώρων - κτιρίων και υπαίθριων χώρων η εμφανής κατοχή ή και η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση από τους μαθητές/ τριες.**

- Οι εκπαιδευτικοί έχουν τα κινητά τηλέφωνα τους απενεργοποιημένα κατά τη διάρκεια του μαθήματος και δύνανται να τα χρησιμοποιούν στα διαλείμματα και μόνο εντός του γραφείου καθηγητών.
- Οι εκπαιδευτικοί δύνανται να χρησιμοποιούν τον προσωπικό ηλεκτρονικό εξοπλισμό τους, πέραν των διαθέσιμων από το σχολείο ηλεκτρονικών συσκευών, μόνο κατά τη διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας και τηρώντας απαρέγκλιτα τους κανόνες ασφαλείας και τις διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων των μαθητών/τριών/ εκπαιδευτικών.

**β) Ειδικότερα αν διαπιστωθεί ότι μαθητής/τρια κατέχει εμφανώς ή και χρησιμοποιεί το κινητό τηλέφωνό του/ της, εντός σχολικών χώρων (κτιρίων και υπαίθριων χώρων), παρά την απαγόρευση, εφαρμόζονται τα παρακάτω:**

- Ο/Η εκπαιδευτικός ενημερώνει σχετικά τον Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας ο οποίος εφαρμόζει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μία (1) ημέρα, ενημερώνοντας για αυτό τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντα-ούσα την επιμέλεια του/της μαθητή/ τριες για τη συμπεριφορά του/της, ζητώντας τους είτε να προσέλθουν άμεσα στο σχολείο και να τον/την παραλάβουν είτε να συγκατατεθούν εγγράφως με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο για την αποχώρησή του/της από το σχολείο.

Επιπλέον, με το ΦΕΚ **2531/2024 Β** ορίζονται τα εξής για τα κινητά τηλέφωνα:

- Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή κατά τη διάρκεια της προσέλευσης ή αποχώρησης ότι ο/η μαθητής/τρια μαγνητοφωνεί ή φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί με οποιοδήποτε τρόπο εκπαιδευτικούς ή συμμαθητές/τριες του/της, τότε ο Διευθυντής/ντρια της σχολικής μονάδας ζητά άμεσα από τον/τη μαθητή/τρια να απενεργοποιήσει τη συσκευή και να την παραδώσει, καλώντας τους γονείς/κηδεμόνες των εμπλεκόμενων να προσέλθουν στο σχολείο, προκειμένου να λάβουν γνώση του περιστατικού.
- Παράλληλα, οφείλει να αξιολογήσει παιδαγωγικά το περιστατικό, και ανάλογα με τη βαρύτητά του, είτε να επιληφθεί ο/η ίδιος/α είτε να το παραπέμψει στον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών.
- Αν ο/η Διευθυντής/ντρια επιληφθεί ο/η ίδιος/α, υποχρεωτικά εφαρμόζει το παιδαγωγικό μέτρο της **αποβολής από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες**, ενώ, αν παραπέμψει στο Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ο τελευταίος υποχρεωτικά εφαρμόζει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι **πέντε (5) ημέρες**.
- Σε περίπτωση που η μαγνητοφώνηση, φωτογράφιση ή βιντεοσκόπηση αφορά σε ιδιαίτερος ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα, τότε ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών υποχρεούται να εφαρμόσει το παιδαγωγικό μέτρο της **αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος** για τον/τη μαθητή/τρια που προέβη στις ανωτέρω ενέργειες.

### ➤ Φθορές

- Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης **βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδια αν είναι ενήλικος/η**.
- Πιο συγκεκριμένα, το αρμόδιο όργανο, καθορίζει το ποσό της δαπάνης αποκατάστασης και σε περίπτωση αποδοχής, οι γονείς/κηδεμόνες ή οι μαθητές/τριες, αν είναι ενήλικες, καταβάλλουν το ως άνω ποσό, ενώ, σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξης της.

#### **Επιπλέον, για τα παραπάνω οκτώ παιδαγωγικά μέτρα ισχύουν τα εξής:**

- Η προφορική παρατήρηση έχει σκοπό να προειδοποιήσει τον/τη μαθητή/τρια ότι η συμπεριφορά του/της παρεκκλίνει από τα προβλεπόμενα από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της σχολικής μονάδας και δεν καταχωρίζεται στο Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας.
- Η επίπληξη καταγράφεται στο βιβλίο καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας (Ποινολόγιο). Οι ωριαίες απομακρύνσεις καταγράφονται ως παιδαγωγικά μέτρα και λαμβάνονται υπόψη στις συνολικές απουσίες για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης, αρκεί να έχει συμπληρωθεί το αντίστοιχο βιβλίο καταγραφής.

#### **Οι γονείς/κηδεμόνες**

- Σε κάθε περίπτωση, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών ενημερώνονται άμεσα για την εφαρμογή του παιδαγωγικού μέτρου της αποβολής και για τον τρόπο εκτέλεσής του. Οι ώρες απουσίας των μαθητών/τριών που οφείλονται στην εφαρμογή του παιδαγωγικού μέτρου της αποβολής καταχωρίζονται και προσμετρώνται για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης.

#### **Ωριαία απομάκρυνση**

- Εάν μαθητής/τρια παρακωλύει τη διεξαγωγή μαθήματος, είναι δυνατόν να του/της επιβληθεί ωριαία απομάκρυνση από την αίθουσα διδασκαλίας, οπότε απασχολείται με την ευθύνη της/του Διευθύντριας/ντή του σχολείου.

#### **Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων**

- Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και πάντως μετά από τρεις (3) απομακρύνσεις από τον/την ίδιο/α διδάσκοντα/ουσα ή πέντε (5) συνολικά, ο Σύλλογος Διδασκόντων δύναται να εφαρμόσει κατά τη κρίση του τα παιδαγωγικά μέτρα **δ)** αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες, **ε)** αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες, προειδοποιώντας τον/τη μαθητή/τρια, με γνωστοποίηση προς τους κηδεμόνες του/της, ότι επίκειται η εφαρμογή του παιδαγωγικού μέτρου της αλλαγής τμήματος.

#### **Αλλαγής τμήματος**

- Εφόσον η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας δεν βελτιώνεται, μετά την λήψη των ως άνω παιδαγωγικών μέτρων, εξετάζεται η δυνατότητα λήψης του παιδαγωγικού μέτρου της αλλαγής τμήματος, εάν και εφόσον υφίσταται.

#### **Δικαιώματα – πρωτοβουλίες**

- Κάθε πρωτοβουλία ή καινοτόμος πρόταση που βελτιώνει τη σχολική ζωή και εφόσον είναι εφαρμόσιμη, είναι ευπρόσδεκτη. Οι μαθητές μπορούν να κάνουν τις δικές τους προτάσεις ατομικά ή μέσω των μαθητικών συμβουλίων (πενταμελή, δεκαπενταμελές).
- Έχουν το δικαίωμα να συμμετέχουν και να αξιοποιούν τις ευκαιρίες που τους δίνει το σχολείο για αθλητικές και πολιτιστικές δραστηριότητες.
- Έχουν το δικαίωμα να διατυπώνουν ελεύθερα τη γνώμη τους, να εκφράζουν χωρίς φόβο τις απορίες τους και να ζητάνε διευκρινίσεις από τους καθηγητές τους, αλλά πάντα με ευγένεια και αμοιβαίο σεβασμό.
- Μπορούν να εκφράζουν τυχόν ατομικά τους προβλήματα (σχολικά ή προσωπικά) στα μέλη της ΕΔΥ, ψυχολόγο και κοινωνική λειτουργό, τους συμβούλους σχολικής ζωής ή στους

καθηγητές του σχολείου, οι οποίοι οφείλουν να τους ακούν με προσοχή, ώστε να τους βοηθούν και να τους συμβουλεύουν .

- Όταν στο σχολείο παρατηρούνται παραβατικές συμπεριφορές, όπως για παράδειγμα η παρεμπόδιση της ομαλής ροής του μαθήματος ή συμπεριφορές ενδοσχολικής βίας, μπορεί και πρέπει το 15-μελές και τα 5-μελή Συμβούλια σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, τους Συμβούλους Σχολικής Ζωής, τη Διευθύντρια και τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου να φροντίζουμε για την εξάλειψή τους.

Οι μαθητές μπορούν να επισκέπτονται το γραφείο της Διεύθυνσης για θέματα που τους αφορούν, όμως:

- Φροντίζουν να μην διακόπτουν την εργασία της Διευθύντριας-Υποδιευθύντριας χωρίς σοβαρό λόγο
- Δεν παίρνουν μαζί τους άλλους που δεν τους αφορά άμεσα τα θέμα/πρόβλημά
- Δεν παραμένουν στο γραφείο ούτε στέκονται στην πόρτα για να ακούνε τις υποθέσεις των άλλων μαθητών- παρεμποδίζοντας την είσοδο σε άλλους

#### **Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων**

- Το σχολείο συνεργάζεται με την οικογένεια, τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων και όλους τους Φορείς. Οι ρόλοι είναι ξεχωριστοί για τον καθένα, αλλά όλοι μαζί συνεργάζονται αρμονικά για το καλύτερο αποτέλεσμα.
- Κάθε φορά που προκύπτει ένα θέμα που αφορά κάποιο μαθητή, οι πρώτοι που ενημερώνονται από το σχολείο είναι οι γονείς/κηδεμόνες μέσω τηλεφώνου ή e-mail.

**Υποχρέωση όλων είναι ο σεβασμός του παραπάνω κανονισμού για την καλύτερη λειτουργία της σχολικής μονάδας**

## 5: Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

### I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Η Διευθύντρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο/η Διευθυντής/ρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

### II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Ενδεικτικό σχέδιο:



### III.

### IV. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

## 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες

παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους.

29 Οκτωβρίου 2024  
Η Διευθύντρια  
Θεοδώρα Μουστάκα



### Πηγές

- N. 4823/2021, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 136/Α/03-08-2021)
- N. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985)
- ΥΑ Αριθμ.102791/ΓΔ4, (ΦΕΚ 5130/2024)
- ΦΕΚ 2531/2024 Β
- Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ 1340/Β/16-10-2002)
- Υ.Α. 109697/ΓΔ4 (ΦΕΚ 5387/2024)

Εγκρίνεται	
Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης (ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου)	Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης.
Νικόλαος Ποζουκίδης	Βασιλική Βόντσα
Ημερομηνία:	Ημερομηνία:
.....	.....