

# 3<sup>ο</sup> Γυμνάσιο Κορίνθου



## Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας 2023-2024

Εγκρίνεται

Η Σ.Ε. Παιδαγωγικής Ευθύνης  
του Σχολείου

Ολυμπία Χασούρα

Αριθ.Πρωτ.: 6117/11-10-2023



**ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ****3ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΟΡΙΝΘΟΥ**

Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)

**2801050****ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Έδρα του Σχολείου		<b>Στεφάνου 78, Κόρινθος</b>	
Τηλέφωνα	27410 28373 27410 26642		
Ηλεκτρονική Διεύθυνση	<a href="mailto:mail@3gym-korinth.kor.sch.gr">mail@3gym-korinth.kor.sch.gr</a>	Ιστοσελίδα	<a href="https://blogs.sch.gr/3gymkorinth/">https://blogs.sch.gr/3gymkorinth/</a>
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Κυριάκου Αγγελική	
Υποδιευθυντής		κ. Θανασιάς Ιωάννης	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων		Παππά Παρασκευή	

## Περιεχόμενα

<b>Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας</b> .....	5
<b>Εισαγωγή</b> .....	5
<i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού</i> .....	5
<b>1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας</b> .....	5
<b>2. Λειτουργία του Σχολείου</b> .....	6
I. Διδακτικό ωράριο.....	6
II. Προσέλευση στο σχολείο.....	7
III. Παραμονή στο σχολείο.....	7
IV. Αποχώρηση από το σχολείο .....	7
V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου .....	8
VI. Απουσίες μαθητών.....	8
VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων .....	8
<b>3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή</b> .....	8
I. Φοίτηση .....	8
II. Σχολικοί χώροι.....	8
III. Διάλειμμα.....	9
IV. Εμφάνιση .....	9
V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις.....	9
O Διευθυντής.....	9
Oι εκπαιδευτικοί.....	10
Oι μαθητές/μαθήτριες .....	11
VI. Άλλα θέματα.....	12
VII. Παιδαγωγικός έλεγχος.....	13
VIII. Σχολικές Δραστηριότητες.....	13
IX. Άλλα θέματα.....	14
<b>4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου</b> .....	14
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας .....	14
II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	14
III. Σχολικό Συμβούλιο .....	14
IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων .....	15
<b>5: Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους</b> .....	15
I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	15
II. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών και χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης.....	15



# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

## Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

### ***Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.***

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, με την έναρξη του σχολικού έτους, αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών, καθώς και των γονέων/κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και στις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

## 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ως «σχολικός κανονισμός» ορίζεται το σύνολο των κανόνων και όρων, των αρμοδιοτήτων και ευθυνών, καθώς και των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων που αφορούν όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, και συνιστούν βασικές προϋποθέσεις, προκειμένου να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση μιας δημοκρατικά οργανωμένης κοινότητας, η οποία διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της.

Στο πλαίσιο αυτό, ο όρος «σχολική πειθαρχία» βιώνεται ως απόρροια ελεύθερης εκλογής, συναίνεσης και συμμετοχής, αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου. Ενός σχολείου το οποίο, ως οργανωμένη ομάδα, οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί τους νέους, σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας, ώστε να ενταχθούν ομαλά σε αυτή.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας,
- η παροχή της δυνατότητας ανάπτυξης δημιουργικών πρωτοβουλιών σε κάθε μαθητή,

αλλά και σε όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας,

- η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους,
- η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία,
- η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη και καταξίωση της προσωπικότητας του κάθε μαθητή, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας,
- η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας,
- η δημιουργία των κατάλληλων προϋποθέσεων, ώστε οι μαθητές να επιτυγχάνουν ατομική αναγνώριση και προσωπική ολοκλήρωση σύμφωνα με τους δικούς τους ρυθμούς και τις δικές τους δυνατότητες.

Η σχολική πειθαρχία δεν επιτρέπεται να θεωρείται ως αυτοσκοπός, αλλά ως μέσο παιδαγωγικό για την ομαλή σχολική ζωή και την ανάπτυξη της προσωπικότητας κάθε ατόμου και μόνον. Για αυτό και καταβάλλεται κάθε δυνατή προσπάθεια ώστε ο ανά χείρας εσωτερικός κανονισμός:

- να είναι προσαρμοσμένος στην ιδιαίτερη κατάσταση που προκύπτει κάθε φορά από την παιδαγωγική αποστολή της βαθμίδας του σχολείου μας,
- να σχετίζεται ευθέως με το περιβάλλον, την εποχή και την επικαιρότητα,
- να έχει δυναμικό χαρακτήρα,
- να είναι προϊόν συνεργασίας και συναίνεσης μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας,
- να προϋποθέτει συγκεκριμένους τρόπους και μέσα πειθάρχησης με έμφαση στην πρόληψη και όχι στη θεραπεία,
- να αφήνει περιθώρια για αυτόνομη λειτουργία των μαθητών,
- να προάγει την προσαρμογή και την υπευθυνότητα,
- να ενσωματώνει όχι μόνο την οργανωτική άποψη της σχολικής πειθαρχίας αλλά και την παιδαγωγική και
- να περιέχει λογικές, γενικά αποδεκτές, κατανοήσιμες και εφαρμόσιμες διατάξεις.

## **2. Λειτουργία του Σχολείου**

### ***I. Διδακτικό ωράριο***

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘ και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους.

Επισημαίνεται ότι τα παραπάνω ισχύουν υπό κανονικές συνθήκες και δύνανται να τροποποιηθούν εάν το απαιτήσουν οι περιστάσεις.

### ***II. Προσέλευση στο σχολείο***

Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Ακολουθεί η πρωινή συγκέντρωση του σχολείου, καθώς αυτή αποτελεί ευκαιρία ενημέρωσης και επαφής όλης

της σχολικής κοινότητας. Μαθητές αλλόθρησκοι-ετερόδοξοι είναι υποχρεωμένοι να παρευρίσκονται στην πρωινή προσευχή, διότι στη συνέχεια μπορεί να γίνονται σημαντικές ανακοινώσεις από τον Διευθυντή. Οι μαθητές αυτοί διατηρούν το δικαίωμα να μην μετέχουν στην προσευχή, αλλά υποχρεούνται να δείχνουν τον απαιτούμενο σεβασμό και να μην ενοχλούν. Μετά την πρωινή συγκέντρωση, η εξώπορτα του σχολείου κλείνει στις 08:25.

Όσοι μαθητές προσέρχονται με καθυστέρηση παρουσιάζονται πρώτα στο γραφείο της Διεύθυνσης και αναφέρουν την αιτία της καθυστέρησης, την οποία οφείλει να επιβεβαιώνει ο γονέας/κηδεμόνας. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής προσέλθει στο σχολείο με καθυστέρηση για περισσότερες από τρεις φορές σε διάστημα ενός μήνα, ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας του και ο μαθητής ελέγχεται πειθαρχικά.

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών στο σχολείο, καθώς και η τήρηση από αυτούς του χρόνου έναρξης και λήξης της σχολικής εργασίας δείχνουν ότι όλοι αναγνωρίζουν πόσο σημαντικό ρόλο έχει το Σχολείο και πόσος σεβασμός πρέπει να επιδεικνύεται στην αξιοποίηση του διαθέσιμου χρόνου. Σε αντίθετη περίπτωση, ευτελίζεται το κύρος του σχολείου και απαξιώνεται ο ρόλος του.

Επισημαίνεται ότι οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να ενημερώνουν έγκαιρα τη Διεύθυνση του Σχολείου για την απουσία του παιδιού τους.

### ***III. Παραμονή στο σχολείο***

Οι μαθητές πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι, χρησιμοποιώντας αποκλειστικά τις σκάλες που οδηγούν στην τάξη τους.

Αφότου εισέλθει ο διδάσκων στην αίθουσα διδασκαλίας, δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή.

Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, κανένας μαθητής, από τους προσελθόντες στο Σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.

Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας.

### ***IV. Αποχώρηση από το σχολείο***

Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο και να παραλάβει το παιδί του, συμπληρώνοντας το σχετικό έντυπο.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, οφείλει να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου.

### ***V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου***

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές, οι οποίες προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, καθώς και για αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως

προς τα γνωστικά αντικείμενα.

### **VI. Απουσίες μαθητών**

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι γονείς/κηδεμόνες τους, οι οποίοι και οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους. Στην αρχή κάθε μήνα, ο υπεύθυνος καθηγητής κάθε τμήματος ενημερώνει με μήνυμα στο κινητό τηλέφωνο ή στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο τους γονείς των μαθητών, οι οποίοι έχουν υπερβεί το όριο των 30 απουσιών.

### **VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων**

Η ενημέρωση μαθητών και γονέων/κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- της ιστοσελίδας του Σχολείου,
- ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λ.π.,
- τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις και
- της επίσκεψης των γονέων/ κηδεμόνων στο σχολείο, κατά τις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων, ημέρες και ώρες.

## **3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή**

### **I. Φοίτηση:**

Η φοίτηση των μαθητών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωσή τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόδοό τους.

### **II. Σχολικοί χώροι:**

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Η καλή κατάσταση του σχολικού χώρου (καθαρές αίθουσες, εργαστήρια, χώροι υγιεινής, αυλή) είναι και ευθύνη των μαθητών.

Οι μαθητές οφείλουν:

- να σέβονται και να προστατεύουν την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου, καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου,
- να ενδιαφέρονται για την ευπρέπεια και την καθαριότητα τόσο των αιθουσών, όσο και όλων των κοινόχρηστων χώρων του Σχολείου,
- να μην ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, να μην γράφουν σε θρανία και τοίχους και να χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.

Φθορές και κακή χρήση της σχολικής περιουσίας αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητες του Σχολείου και εθίζουν τους μαθητές στην απαξίωση της δημόσιας περιουσίας.

Επισημαίνεται ότι μαθητές που προκαλούν φθορά στην περιουσία του Σχολείου ελέγχονται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα τους.

### **III. Διάλειμμα**

Μετά την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος και κλειδώνει την αίθουσα. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος που ακολουθεί, οι μαθητές οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός μέσα στις αίθουσες διδασκαλίας



και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας, ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.

#### **IV. Εμφάνιση**

Η εμφάνιση των μαθητών πρέπει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Οι μαθητές οφείλουν να αποφεύγουν την επίδειξη, καθώς οι υπερβολές δε συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα.

#### **V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις**

##### **Ο Διευθυντής**

- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και την αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και της ασφάλειας των μαθητών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν στη λειτουργία του Σχολείου και στην εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία δημοκρατικού επικοινωνιακού κλίματος ανάμεσα στους διδάσκοντες και στους μαθητές και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν αυτό είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, για την καλή χρήση τους μέσα στη σχολική τάξη, καθώς και για τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

##### **Οι εκπαιδευτικοί**

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Κύριο έργο τους είναι η εκπαίδευση των μαθητών: διδασκαλία - μάθηση, διαπαιδαγώγηση. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα

της εκπαίδευσης. Η επιτέλεση του έργου των εκπαιδευτικών σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο συμβάλλει στη βελτίωση αυτής της ποιότητας. Ειδικότερα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους, οι εκπαιδευτικοί οφείλουν:

- να λαμβάνουν όλα τα απαραίτητα μέτρα για την υγεία και την ασφάλεια των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές,
- να αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό,
- να συμβάλλουν στη διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος, το οποίο δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης προκειμένου να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια, όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα,
- να αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών,
- να καλλιεργούν και να εμπνέουν στους μαθητές, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά,
- να διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών, να διαπαιδαγωγούν και να εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος,
- να αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και να ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες, καθώς και τους ίδιους τους μαθητές,
- να ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους μέσα στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, όταν αυτές συνδέονται με την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους, υιοθετώντας κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα,
- να ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και στη λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και να καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας,
- να είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων,
- να συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους γονείς και τους αρμόδιους Συμβούλους Εκπαιδευτικού Έργου για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών,
- να συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο,
- να μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και να τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

### ***Οι μαθητές/μαθήτριες***

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό προς τον εκπαιδευτικό, το διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, τους συμμαθητές τους, τη σχολική περιουσία, καθώς και τον εαυτό τους. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, σωματικής, λεκτικής, ψυχολογικής, ή άλλης μορφής. Οι μαθητές οφείλουν:

- να αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις του προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- να αποδέχονται ότι κάθε γνωστικό αντικείμενο έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και να αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- να συμβάλλουν στην ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος. Η συστηματική παρενόχληση της μαθησιακής διαδικασίας θα αντιμετωπίζεται από τον εκπαιδευτικό με παρατήρηση, αυστηρή σύσταση, αλλαγή θέσης και αν κριθεί αναγκαίο με ωριαία αποβολή. Σε περίπτωση που ο διδάσκων επιβάλλει ωριαία αποβολή/απομάκρυνση από το μάθημα, ο μαθητής παρουσιάζεται στο Διευθυντή του σχολείου και τον ενημερώνει για τον λόγο απομάκρυνσής του από τάξη, τον οποίον καταγράφει στη συνέχεια στο «Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας του Σχολείου». Αν κάποιος μαθητής συγκεντρώσει πλέον των πέντε ωριαίων αποβολών, ελέγχεται εκ νέου πειθαρχικά.
- να υποστηρίζουν και να διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- να συμβάλλουν στην εδραίωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού και αποτελεσματικού σχολικού κλίματος για όλους.
- να προσέχουν και να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Η καθαριότητα και η συντήρηση των χώρων του σχολείου (αίθουσες διδασκαλίας, εργαστήρια, γυμναστήριο, αίθουσα εκδηλώσεων, αίθουσα πολυμέσων, βιβλιοθήκη, τουαλέτες, προαύλιο, βοηθητικοί χώροι, κυλικείο, διάδρομοι, σκάλες) είναι θέμα υγιεινής, πολιτισμού και επιπλέον επιδρά θετικά στην ψυχολογία του ατόμου.
- να σέβονται τον σχολικό εξοπλισμό. Ο σεβασμός αυτός καλλιεργεί σταδιακά την πολύτιμη αντίληψη της συνευθύνης. Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Γι' αυτό, κάθε φθορά, η οποία γίνεται αντιληπτή θα πρέπει να αναφέρεται άμεσα στον Διευθυντή. Οι υπαίτιοι υλικών ζημιών σε βάρος του σχολικού κτηρίου ή του εξοπλισμού του υποχρεούνται να τις αποζημιώσουν. Όταν μάλιστα οι φθορές αυτές είναι αποδεδειγμένα εσκεμμένες, οι υπαίτιοι ελέγχονται πειθαρχικά.
- να επιδιώκουν και να συμβάλλουν στην υιοθέτηση καλών πρακτικών για την προστασία του περιβάλλοντος, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- να προσπαθούν να λύνουν τυχόν αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
  - Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν με τον οποίον έχουν τη διαφορά.
  - Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
  - Απευθύνονται στον Διευθυντή του Σχολείου..

Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.

Επίσης, οι μαθητές:

- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν εμποδίζουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών τους στη μάθηση.

- Απευθύνονται στους καθηγητές και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και το οποίο τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Οι μαθητές οφείλουν να σέβονται το σχολικό βιβλίο. Η κακή χρήση του βιβλίου, η καταστροφή, η κακοποίηση και η στέρηση δυνατότητας επαναχρησιμοποίησής του, εκτός από την οικονομική ζημία που επιφέρουν στο κράτος, ευτελίζουν και την έννοια του βιβλίου ως πνευματικού δημιουργήματος και ως δημόσιου αγαθού παρεχόμενου από την πολιτεία στους μαθητές για εκπαιδευτική χρήση.

## ***VI. Άλλα θέματα***

Επισημαίνεται ότι:

- Η χρήση κινητού τηλεφώνου για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός των σχολικών χώρων – κτηρίων και υπαίθριων χώρων – απαγορεύεται. Όποιος μαθητής έχει ανάγκη να επικοινωνήσει με τους γονείς του μπορεί ανεμπόδιστα να χρησιμοποιεί τα τηλέφωνα του σχολείου. Επομένως, αν γίνει αντιληπτός μαθητής να έχει στην κατοχή του κινητό τηλέφωνο, αυτό θα του αφαιρεθεί, θα παραδίδεται στη Διεύθυνση του σχολείου για φύλαξη και θα επιστρέφεται, όταν το ζητήσει αυτοπροσώπως ο γονέας/κηδεμόνας του.
- Η διακίνηση στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης φωτογραφιών και άλλων προσωπικών στοιχείων μαθητών και εκπαιδευτικών χωρίς την έγκρισή τους απαγορεύεται είτε τα στοιχεία αυτά αναφέρονται σε δραστηριότητες των παραπάνω εντός του σχολικού χώρου είτε εκτός αυτού. Αυτή η πράξη αποτελεί παραβίαση των προσωπικών δεδομένων και υπόκειται σε πειθαρχικές, καθώς και σε ποινικές κυρώσεις.
- Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών, ενέργειες καταστροφικές για την πνευματική και σωματική υγεία των μαθητών, απαγορεύονται αυστηρά. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.
- Δεν επιτρέπεται οι μαθητές να φέρνουν στον σχολικό χώρο επικίνδυνα ή αιχμηρά αντικείμενα.
- Δεν επιτρέπεται: η κυκλοφορία εντύπων, οι ανακοινώσεις, οι διαφημίσεις κ.λ.π. (μέσω αφισών, εντύπων ή προφορικά) στους χώρους του Σχολείου χωρίς την άδεια του Διευθυντή.
- Δεν επιτρέπεται η εμπορία οποιουδήποτε προϊόντος στον χώρο του Σχολείου.
- Δεν επιτρέπεται η με οποιονδήποτε τρόπο πρόσκληση εξωσχολικών ατόμων μέσα στον ευρύτερο σχολικό χώρο, καθώς και η επικοινωνία με αυτά τα άτομα μέσα από τα κάγκελα του αυλόγυρου.

## ***VII. Παιδαγωγικός έλεγχος***

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας

αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης,
- απαγόρευση της βίας,
- δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό,
- καλλιέργεια του σεβασμού απέναντι στη διαφορετικότητα,
- προώθηση της συνεργατικής μάθησης,
- σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή,
- προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους προκειμένου να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά των μαθητών δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά τους και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αυτοί αντιμετωπίζουν τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις ενδεδειγμένες αρχές της ψυχολογίας και της παιδαγωγικής.

Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται από τον εκπαιδευτικό του τμήματος, τον Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος και ενημερώνονται και οι γονείς/κηδεμόνες τους. Σε κάθε περίπτωση, και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία.

### ***VIII. Σχολικές Δραστηριότητες***

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός Σχολείου, οι οποίες έχουν ως στόχο τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται πάνω σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων.

Το Σχολείο φροντίζει να υλοποιεί αυτές τις δραστηριότητες μέσα σε συνθήκες, οι οποίες προκαλούν τον μαθητή να λάβει ενεργό μέρος σε αυτές, του κεντρίζουν το ενδιαφέρον και του προκαλούν συναισθήματα χαράς και ικανοποίησης ώστε η συμμετοχή του σε αυτές να βιώνεται ως εσωτερικό κίνητρο.

### ***IX. Άλλα θέματα***

#### ***Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας***

Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές τυχόν φέρουν μαζί τους.

## **4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου**

### ***I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας***

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη των μαθητών στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον Διευθυντή του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

### ***II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων***

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

### ***III. Σχολικό Συμβούλιο***

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, το οποίο αποτελείται από:

α. Τον Διευθυντή ή Προϊστάμενο της σχολικής μονάδας, ο οποίος είναι ο Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου. Ο Διευθυντής αναπληρώνεται από τον Υποδιευθυντή της σχολικής μονάδας.

β. Δύο (2) εκπρόσωπους του οικείου Δήμου, οι οποίοι ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο. Ο ένας εκ των δύο αυτών εκπροσώπων είναι αιρετός εκπρόσωπος του οικείου Δήμου, ο οποίος είναι ο Αντιπρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου. Ο έτερος εκπρόσωπος είναι υπάλληλος της Διεύθυνσης ή του Τμήματος Παιδείας του οικείου Δήμου.

γ. Τρεις (3) εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας με τους νόμιμους αναπληρωτές τους. Οι ως άνω εκπαιδευτικοί και οι αναπληρωτές τους ορίζονται κατά πλειοψηφία από τον Σύλλογο Διδασκόντων της σχολικής μονάδας.

δ. Έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων, με τον νόμιμο αναπληρωτή του, οι οποίοι προτείνονται κατά πλειοψηφία από το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, καθώς και η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας ανάμεσα στο σχολικό και στο οικογενειακό περιβάλλον.

### ***IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων***

Η Τοπική Αυτοδιοίκηση, οι επιστημονικοί, οι καλλιτεχνικοί και οι πολιτιστικοί φορείς, πέρα από τον θεσμικό τους ρόλο, είναι οι κοινωνικές συνιστώσες του σχολείου. Ένα ανοιχτό, δημοκρατικό συνεργατικό και συμπεριληπτικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων αυτών, για να

επιτύχει στην αποστολή του. Ο κοινωνικός περίγυρος αποτελεί το περιβάλλον μέσα στο οποίο το Σχολείο αναπτύσσει το μορφωτικό έργο του.

## **5: Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους**

### ***1. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών***

Ο Διευθυντής του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

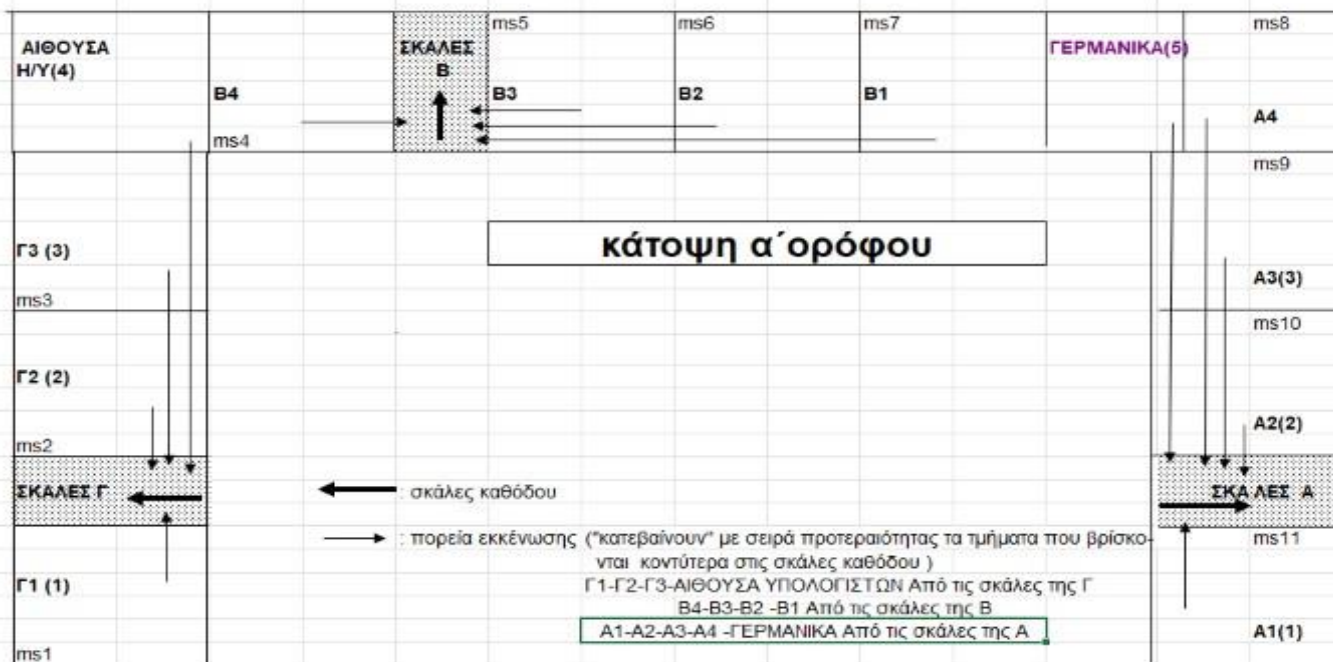
Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά στην προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο Διευθυντής ενημερώνει τους μαθητές, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης, κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές, οι γονείς/κηδεμόνες, οι Διευθυντές, οι Προϊστάμενοι οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

### ***1. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών και χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης***

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

3ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΟΡΙΝΘΟΥ



3ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΟΡΙΝΘΟΥ

