


**ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2024-25**

**3<sup>ο</sup> ΓΥΜΝΑΣΙΟ  
ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ**

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ  
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	<b>3<sup>ο</sup> ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ</b>	<b>Διεύθυνση: ΖΑΠΠΑ &amp; ΠΑΠΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙ 18756</b>
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	0501941

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		<b>ΖΑΠΠΑ &amp; ΠΑΠΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙ 18756</b>	
Τηλέφωνο	<b>2104636110- 2104622665</b>	Fax	<b>2104636110</b>
e-mail	<b>mail@3gym- kerats.att.sch.gr</b>	Ιστοσελίδα	<b><a href="https://blogs.sch.gr/3gymkera/">https://blogs.sch.gr/3gymkera/</a></b>
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		<b>ΜΑΡΙΑ ΑΝΔΡΟΜΙΔΑ</b>	
Υποδιευθύντρια		<b>ΑΡΓΥΡΩ ΑΝΑΓΝΩΣΤΑΚΗ</b>	
Πρόεδρος του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		<b>ΜΑΡΙΕΤΑ ΤΣΑΧΡΕΛΙΑ</b>	

### ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την Πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και εδράζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και τήρηση του σχολικού κανονισμού στο σύνολό του.

## Τι είναι ο Εσωτερικός Κανονισμός

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου νοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή.

### Ο σκοπός του

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία και στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως είναι:

- ✓ η δημιουργικότητα,
- ✓ ο αυτοέλεγχος,
- ✓ ο δημοκρατικός διάλογος
- ✓ η συνεργασία,
- ✓ η ενσυναίσθηση,
- ✓ η αλληλεγγύη,
- ✓ ο αμοιβαίος σεβασμός,
- ✓ η αποδοχή της διαφορετικότητας,
- ✓ η περιβαλλοντική συνείδηση,
- ✓ η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και
- ✓ η συναισθηματική πλήρωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας

### Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, εκπροσώπου του οικείου Δήμου και του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου.

Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης του Σχολείου μας και τον Διευθυντή Δ/θμιας Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους μαθητές/τις μαθήτριες του σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητριών/μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων ασκούντων την επιμέλεια.

## Περιεχόμενο -Κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

### 1. Προσέλευση - Παραμονή στο σχολείο - Αποχώρηση από αυτό

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, η αποχώρησή τους, καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

- Οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων.
- Παραμένουν στον προαύλειο χώρο μέχρι το χτύπημα του κουδουνιού και παρευρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση και προσευχή, την οποία παρακολουθούν με ησυχία και τάξη.
- Σε περίπτωση κακοκαιρίας (βροχή κ.ά.), οι μαθητές/τριες εισέρχονται κατευθείαν στις τάξεις.
- Όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας.
- Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία.
- Μετά την πρωινή συγκέντρωση, η εξώπορτα του σχολείου κλείνει.
- Οι μαθητές/μαθήτριες θα πρέπει να έχουν μαζί τους βιβλία και τετράδια και να χρησιμοποιούν με προσοχή τα εποπτικά μέσα και την λοιπή υλικοτεχνική υποδομή του σχολείου.
- Όταν χτυπά το κουδούνι για διάλειμμα, όλοι/όλες αποχωρούν από την αίθουσα, η οποία κλειδώνεται από τον απερχόμενο εκπαιδευτικό.
- Στη διάρκεια των διαλειμμάτων με μέριμνα των καθηγητών/καθηγητριών εκκενώνονται οι αίθουσες και ανοίγονται τα παράθυρα, για να αερίζεται ο χώρος.
- Στα διαλείμματα οι μαθητές/μαθήτριες πρέπει να κατευθύνονται στον προαύλειο χώρο ή προς το κυλικείο χωρίς να τρέχουν ή να σπρώχνουν τους συμμαθητές/τις συμμαθήτριές τους στους διαδρόμους, στις σκάλες και στον χώρο του κυλικείου.
- Η παραμονή στους διαδρόμους του 1ου ορόφου την ώρα των διαλειμμάτων επιτρέπεται μόνο στην περίπτωση που ο καιρικές συνθήκες δεν είναι καλές.
- Για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία την οποία αντιμετωπίζουν οι μαθητές/μαθήτριες κατά τη διάρκεια του διαλείμματος απευθύνονται άμεσα στην/στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί (1ο όροφος-ισόγειο-προαύλιο-τουαλέτες).
- Στα διαλείμματα οι μαθητές/μαθήτριες εισέρχονται στις τουαλέτες με ελεγχόμενη ροή, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός.
- Μετά το διάλειμμα προσέρχονται έγκαιρα στις αίθουσες διδασκαλίας.
- Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητών/μαθητριών σε ενδιάμεση διδακτική ώρα δεν επιτρέπεται.
- Στην περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια καθυστερήσει σε ενδιάμεση ώρα μπορεί να

γίνει δεκτός/δεκτή στην τάξη κατά την κρίση του διδάσκοντα/της διδάσκουσας ή με σημείωμα της Διεύθυνσης.

- Έξοδος μαθητή/μαθήτριας από τον σχολικό χώρο χωρίς άδεια αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα.
- Έξοδος από την τάξη για σχολικές δραστηριότητες επιτρέπεται μόνο με άδεια από τη Διεύθυνση και τη σύμφωνη γνώμη του διδάσκοντα/της διδάσκουσας της ώρας που πραγματοποιείται η εκπαιδευτική δραστηριότητα.
- Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρούν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια.
- Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας, κηδεμόνας, ασκών/ούσα την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει, αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης ή κάποιου υπευθύνου καθηγητή/κάποιας υπεύθυνης καθηγήτριας της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό. Σε περίπτωση αντικειμενικής αδυναμίας να προσέλθει ο ίδιος/η ίδια, απαραίτητως αποστέλλει άμεσα μήνυμα μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του σχολείου για τον σκοπό αυτό.
- Για την τακτική παρακολούθηση και φοίτηση των μαθητών/μαθητριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.
- Μετά το σχόλασμα, και εφόσον δε συμμετέχουν σε κάποια εκπαιδευτική δραστηριότητα (όμιλο, Πρόγραμμα, δράση κ.ά.) οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να παραμένουν στον χώρο του σχολείου για λόγους ασφάλειας.

## **2. Συμπεριφορά μαθητών/μαθητριών - Παιδαγωγικός έλεγχος**

Στο σχολείο οι μαθητές/οι μαθήτριες διατυπώνουν ελεύθερα τη γνώμη τους, εκφράζουν τις απορίες ή αντιρρήσεις τους με ευγένεια, δέχονται τις υποδείξεις των καθηγητών/τριών και γενικότερα όλου του προσωπικού του Σχολείου και προσπαθούν να λύνουν τις διαφορές τους με συνεννόηση και διάλογο.

Επιπλέον, το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/μαθήτριες να συνειδητοποιούν ότι οι πράξεις τους έχουν συνέπειες και συνεπάγονται ανάληψη ευθυνών.

Αν η συμπεριφορά του μαθητή/της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του/της και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αυτός/αυτή θα υφίσταται παιδαγωγικό έλεγχο.

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από:

- ✓ τη δημοκρατική συμπεριφορά,
- ✓ από τους κανόνες του σχολείου,
- ✓ από τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου,
- ✓ από τον οφειλόμενο σεβασμό στους/στις εκπαιδευτικούς,
- ✓ από τον οφειλόμενο σεβασμό στους συμμαθητές/στις συμμαθήτριες και

✓ από τον οφειλόμενο σεβασμό στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα.

Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων.

Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/τη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

Πιο συγκεκριμένα, οι μαθητές/μαθήτριες του σχολείου οφείλουν να συμμορφώνονται με τους κάτωθι κανόνες:

- Η μαθητική εμφάνιση πρέπει να χαρακτηρίζεται από καθαριότητα και ευπρέπεια.
- Δεν επιτρέπονται τα προσβλητικά/κοροϊδευτικά/υποτιμητικά σχόλια μεταξύ των μαθητών/μαθητριών για τα φυσικά τους χαρακτηριστικά (ύψος κ.ά.), για τις ενδυματολογικές επιλογές τους, τη χώρα καταγωγής τους, τη μητρική τους γλώσσα (στην περίπτωση π.χ. που είναι διαφορετική από την κοινή νέα ελληνική), τη θρησκεία τους, τις σχολικές τους επιδόσεις κ.ά.
- Η χειροδικία και η άσκηση σωματικής, ψυχολογικής ή λεκτικής βίας από άτομα ή ομάδες αποτελούν σοβαρότατα παραπτώματα και ελέγχονται πειθαρχικά.
- Στον σχολικό χώρο απαγορεύεται στους μαθητές/στις μαθήτριες η χρήση γυαλιών ηλίου ή άλλων ενδυματολογικών επιλογών, οι οποίες αποκρύπτουν τα χαρακτηριστικά του προσώπου τους και δυσχεραίνουν την αναγνώριση και ταυτοποίησή τους, λόγω της συστέγασης του σχολείου μας με άλλο Γυμνάσιο.
- Οι μαθητές/μαθήτριες πρέπει να σέβονται όχι μόνο τους συμμαθητές/τις συμμαθήτριές τους, τους καθηγητές/τις καθηγήτριες αλλά και τους/τις υπόλοιπους/ες εργαζόμενους/ες στον σχολικό χώρο (π.χ. καθαρίστριες, φύλακα κ.ά.) και τους/τις περιοίκους και γενικότερα τον κοινωνικό περίγυρο. Σεβασμό πρέπει να επιδεικνύουν και κατά τη διάρκεια οργανωμένων σχολικών εκδηλώσεων (σχολικές γιορτές, πολιτιστικές/αθλητικές εκδηλώσεις κ.ά.). Αυτό ερμηνεύεται ως εξής: να μην εμποδίζουν την ομαλή διεξαγωγή των μαθημάτων, των σχολικών εκδηλώσεων κ.ά., να υπακούουν στις οδηγίες των καθηγητών/καθηγητριών, να είναι ευγενείς, να χρησιμοποιούν κόσμιο λεξιλόγιο και να μην εκδηλώνουν επιθετική συμπεριφορά.
- Οι μαθητές/μαθήτριες που συμμετέχουν σε περίπατο, εκδρομή ή εκπαιδευτική επίσκεψη του σχολείου είναι υποχρεωμένοι/υποχρεωμένες να ακολουθούν το γενικό πρόγραμμα και τις οδηγίες των συνοδών καθηγητών/καθηγητριών.

Απομάκρυνση μαθητών/μαθητριών από την υπόλοιπη ομάδα επιτρέπεται μόνο μετά από άδεια του αρχηγού του περιπάτου, της εκδρομής, της επίσκεψης.

- Κατά τη διάρκεια των περιπάτων, επισκέψεων και εκδρομών οι μαθητές/μαθήτριες του σχολείου οφείλουν να έχουν κόσμια συμπεριφορά και να μην ενοχλούν πολίτες ή άλλους μαθητές/άλλες μαθήτριες με τους οποίους έρχονται σε επαφή και επικοινωνία.
- Στο σχολείο δεν επιτρέπεται η χρήση των κινητών τηλεφώνων και άλλων συσκευών καταγραφής ή επεξεργασίας εικόνας και ήχου.
- Στο σχολείο δεν επιτρέπεται να φέρουν οι μαθητές/οι μαθήτριες αντικείμενα όπως καλλυντικά (εξαιρούνται αυτά που εντάσσονται στα είδη υγιεινής), μπάλες, αιχμηρά αντικείμενα κ.ά., εκτός από όσα προβλέπονται για τις ανάγκες των μαθημάτων ή των σχολικών δραστηριοτήτων/δράσεων.
- Κατά τη διάρκεια ατομικής γραπτής εξέτασης δεν επιτρέπεται η αντιγραφή και συνεργασία μεταξύ μαθητών/μαθητριών.
- Ο μαθητής/η μαθήτρια στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής οφείλει να προσέρχεται με την κατάλληλη αθλητική περιβολή, όπως αυτή υποδεικνύεται από τον καθηγητή/την καθηγήτρια της Φυσικής Αγωγής. Σε διαφορετική περίπτωση, απομακρύνεται από το μάθημα και παίρνει απουσία με τη σύμφωνη γνώμη του καθηγητή του συγκεκριμένου μαθήματος.
- Στις αίθουσες διδασκαλίας, στη Βιβλιοθήκη, στην Αίθουσα Εκδηλώσεων και στα Εργαστήρια που διδάσκονται ειδικά μαθήματα (Πληροφορικής, Φυσικών Επιστημών, Τεχνολογίας και Καλλιτεχνικών) δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού και αναψυκτικών.
- Όταν μαθητές/μαθήτριες βρίσκονται για διδασκαλία ή για άλλη εκπαιδευτική δραστηριότητα στον χώρο της Βιβλιοθήκης δε θορυβούν και συμμορφώνονται με τις υποδείξεις του/της εκπαιδευτικού, του οποίου/της οποίας η παραμονή είναι απαραίτητη στον χώρο.
- Συστήνεται οι μαθητές/μαθήτριες να μη φέρνουν μαζί τους στο σχολείο πολύτιμα αντικείμενα ή μεγάλα χρηματικά ποσά, γιατί, σε περίπτωση απώλειας, το σχολείο δε φέρει καμία ευθύνη αντικατάστασης ή αναζήτησής τους.
- Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια αφαιρέσει αντικείμενο που δεν του/της ανήκει από τον σχολικό χώρο, θα καλείται σε απολογία, καθώς η πράξη του αυτή συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα που θα αντιμετωπίζεται με τα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα.
- Κάθε μαθητής/μαθήτρια διατηρεί τη θέση του μέσα στην τάξη, όπως ορίζεται από τον Υπεύθυνο του τμήματος Καθηγητή ή από τον διδάσκοντα/την διδάσκουσα, ο οποίος έχει ενημερώσει σχετικά τον Υπεύθυνο καθηγητή, και δεν μετακινείται αυτοβούλως.
- Η μετακίνηση των μαθητών/μαθητριών από τον ένα χώρο εργασίας στον άλλον (π.χ. από την αίθουσα διδασκαλίας στο Εργαστήριο Πληροφορικής) πρέπει να γίνεται έγκαιρα και χωρίς πολλή φασαρία.
- Η παραποίηση από μαθητή/μαθήτρια αποουσιολογίου, βεβαιώσεων, γραπτών

δοκιμίων και άλλων υπογεγραμμένων από γονείς εγγράφων θεωρείται σοβαρότατο πειθαρχικό παράπτωμα και ελέγχεται.

- Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών απαγορεύονται στον χώρο του σχολείου.
- Η χρήση του ανελκυστήρα από τους μαθητές/τις μαθήτριες επιτρέπεται στην περίπτωση που συντρέχουν λόγοι υγείας και μόνο με συνοδεία εκπαιδευτικού.
- Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να προβαίνουν σε ενέργειες επικίνδυνες για την ασφάλεια των ιδίων αλλά και των συμμαθητών/τριών τους και του λοιπού εκ/κού προσωπικού. Δεν πειράζουν τους πυροσβεστήρες που βρίσκονται στον χώρο του σχολείου, τις κλειδαριές στις πόρτες, τις πρίζες, τα καλώδια, και τις συσκευές που έχουν ηλεκτρικό ρεύμα. Επίσης, δε σκύβουν από τα παράθυρα του σχολείου ούτε επιχειρούν να καθίσουν στα περβάζια αυτών, δεν ανεβαίνουν πάνω στα θρανία, στις καρέκλες ή σε άλλα έπιπλα, δε χρησιμοποιούν ως μονόζυγο τα σίδερα στα τέρματα που βρίσκονται στον προαύλειο χώρο, κ.ά.
- Το σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία, χορηγείται άπαξ και δεν επιτρέπεται να καταστρέφεται. Σε περίπτωση που σχολικά βιβλία χάνονται ή καταστρέφονται, οι μαθητές τα προμηθεύονται με οικογενειακή δαπάνη.
- Το σχολείο δεν οφείλει να παρέχει εκ νέου στους μαθητές/στις μαθήτριες βιβλία, των οποίων η φύλαξη από τους μαθητές/τις μαθήτριες υποδεικνύεται ή είχε υποδειχθεί τα παρελθόντα έτη από τους διδάσκοντες/τις διδάσκουσες. Το ίδιο ισχύει και για τα βιβλία ξένων γλωσσών, τη φύλαξη των οποίων συστήνουν στους μαθητές/στις μαθήτριες οι διδάσκοντες/διδάσκουσες των ξενόγλωσσων μαθημάτων.
- Οι μαθητές/μαθήτριες, εφόσον βρίσκονται εντός του σχολείου κατά τη διάρκεια λειτουργίας του, δεν επιτρέπεται να επικοινωνούν με οποιονδήποτε τρόπο με άτομα που δεν ανήκουν στη σχολική κοινότητα.
- 

## **2. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι:

- ✓ ο αμοιβαίος σεβασμός,
- ✓ η αποδοχή της διαφορετικότητας,
- ✓ η προώθηση της συνεργασίας με φορείς,
- ✓ η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

Οι μαθητές/μαθήτριες αποδίδουν σεβασμό με τα λόγια και τις πράξεις τους προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας και προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή



διαφωνίες με τον δημοκρατικό διάλογο.

Σε περιπτώσεις όμως, που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές λεκτικής, ψυχολογικής, σωματικής βίας ή εκφοβισμού, απευθύνονται άμεσα στον Υπεύθυνο Καθηγητή του τμήματος, στους Συμβούλους Σχολικής Ζωής και στη Διεύθυνση.

### **Σύμβουλοι Σχολικής Ζωής**

Στο σχολείο μας για δεύτερη σχολική χρονιά λειτουργεί ο θεσμός του Συμβούλου Σχολικής Ζωής (Σ.Σ.Ζ.). Οι δύο Σ.Σ.Ζ. της σχολικής μας μονάδας βρίσκονται σε άμεση και διαρκή επικοινωνία με τους μαθητές/τις μαθήτριες ευθύνης τους, τον Σύλλογο Διδασκόντων και το λοιπό εκπαιδευτικό προσωπικό, όπως, επίσης, με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών. Ενεργούν όποτε αυτό τους ζητηθεί, αλλά και με δική του πρωτοβουλία, εφόσον υποπέσει στην αντίληψή τους κατάσταση, η οποία χρήζει ιδιαίτερης αντιμετώπισης.

Στο πλαίσιο των καθηκόντων τους, οι Σ.Σ.Ζ. συνεργάζονται με τις υποστηρικτικές δομές και με ειδικούς επιστήμονες (κοινωνικούς λειτουργούς, ψυχολόγους κ.ά.), ανάλογα με τη φύση του προβλήματος, και δύνανται να ζητήσουν τη συνδρομή τους για την αντιμετώπιση μεμονωμένων περιστατικών ή ειδικών περιπτώσεων, όπως και να παραπέμψουν τον χειρισμό τους αρμοδίως σε αυτές ή στον σύλλογο διδασκόντων, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

Οι Σ.Σ.Ζ. συμβουλεύουν, καθοδηγούν και ενημερώνουν μαθητές/μαθήτριες, γονείς και κηδεμόνες σε θέματα παιδαγωγικής αντιμετώπισης ζητημάτων σε τομείς που απασχολούν τη σχολική μονάδα, όπως είναι:

- ✓ η διαχείριση κρίσεων,
- ✓ η πρόληψη ακραίων συμπεριφορών,
- ✓ οι μαθησιακές δυσκολίες,
- ✓ η συμπερίληψη και ενσωμάτωση μαθητών/μαθητριών με ιδιαίτερες ικανότητες, κλίσεις και ταλέντα,
- ✓ η αξιοποίηση αυτών στον χώρο της σχολικής κοινότητας κ.ά.

Κάθε μαθητής/μαθήτρια μπορεί να προσφεύγει στη Σ.Σ.Ζ. του τμήματός του για προβλήματα που τον/την απασχολούν, προκειμένου να ζητήσει υποστήριξη και βοήθεια.

### **4. Σχολικές εκδηλώσεις-Δραστηριότητες**

Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν:

- ✓ τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής,
- ✓ τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών,
- ✓ την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και
- ✓ την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους

Το σχολείο, λαμβάνοντας υπόψη και προτάσεις των εκπροσώπων των μαθητικών Κοινοτήτων (5μελών - 15μελούς), οργανώνει εκπαιδευτικές επισκέψεις, οι οποίες έχουν στόχο τον εμπλουτισμό των γνώσεών τους, καθώς και ενδοσχολικές εκδηλώσεις (επετειακές, αφιερωματικές, αθλητικές, καλλιτεχνικές, φιλανθρωπικές κ.ά.) που προάγουν τη συνεργασία, την αυτενέργεια των μαθητών/μαθητριών, καλλιεργούν δεξιότητες και αναδεικνύουν τις κλίσεις και τα ταλέντα τους.

Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής/κάποια μαθήτρια ή ο/η κηδεμόνας του/της δεν επιθυμεί να μετέχει σε δραστηριότητες που αφορούν ενημερώσεις από φορείς ή συμμετοχή σε εκδρομές/επισκέψεις/περιπάτους που έχουν μετακίνηση με μεταφορικό μέσο, οι γονείς οφείλουν να στείλουν αρνητική δήλωση. Σε αυτή την περίπτωση, ο μαθητής/η μαθήτρια απασχολείται σε εκπαιδευτικές δραστηριότητες στον χώρο του σχολείου που έχουν οριστεί από τον Σύλλογο διδασκόντων.

## **5. Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων και Ενημέρωση Κηδεμόνων**

Το σχολείο βρίσκεται σε αγαστή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός.

Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας, κηδεμόνας, ασκών/ασκούσα την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών που απαρτίζουν την κοινότητά του. Πολύ σημαντική, συνεπώς, παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του αποτελεί η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, καθώς και με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το σχολείο για την επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν, να παρακολουθούν τακτικά την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους και να συμμετέχουν στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται, γιατί η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη

θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το σχολείο και τους εκπαιδευτικούς.

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- ✓ του blog του σχολείου ( <https://blogs.sch.gr/3gymkera/> )
- ✓ της τηλεφωνικής επικοινωνίας
- ✓ των ενημερωτικών σημειωμάτων ή και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών κ.λπ.
- ✓ της δια ζώσης επικοινωνίας των γονέων, κηδεμόνων με τους/τις εκπαιδευτικούς στον χώρο του σχολείου στις προγραμματισμένες μέσα στη βδομάδα ημέρες και ώρες
- ✓ της αποστολής ηλεκτρονικών μηνυμάτων (e-mails)

## 6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια (αίθουσες διδασκαλίας, Εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος κ.ά.) διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του μαθητή/της μαθήτριας.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο τελευταίος/η τελευταία ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον ίδιο/την ίδια, αν είναι ενήλικος/ενήλικη.

Πιο συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον μαθητή/την ίδια μαθήτρια που είναι ενήλικος/ενήλικη ή τον γονέα, κηδεμόνα, ασκούντα/ασκούσα την επιμέλεια στον οποίο/στην οποία αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών.

Στην περίπτωση που δηλωθεί ότι δεν υπάρχει πρόθεση αποκατάστασης της ζημίας, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023.

Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό.

Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον ενήλικο μαθητή/στην ενήλικη μαθήτρια ή στους γονείς, κηδεμόνες του/της.

Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

Επιπλέον, όσον αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου επισημαίνονται τα εξής:

- Οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να διατηρούν καθαρούς τους κοινόχρηστους χώρους του σχολείου (τουαλέτες, αίθουσες, προαύλιο κ.ά.) με το να χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων, να μη φτύνουν στον προαύλειο χώρο ή αλλού και, γενικά, να τηρούν τους κανόνες υγιεινής.
- Επίσης, δε επιτρέπεται να γράφουν σε θρανία/καρέκλες με μαρκαδόρους, διορθωτικό (blanco) κ.ά. και να λερώνουν τους τοίχους.
- Οι μαθητές/μαθήτριες θα πρέπει να χειρίζονται τα υλικά και τεχνολογικά μέσα που τους παρέχονται (p.c., διαδραστικούς πίνακες, αθλητικό υλικό κ.ά.) με προσοχή και υπευθυνότητα και να τα προφυλάσσουν από φθορές, ακολουθώντας τις οδηγίες των διδασκόντων/ διδασκουσών.
- Στους υπολογιστές του σχολείου (Εργαστήριο Πληροφορικής) και στους διαδραστικούς πίνακες δεν επιτρέπεται από τους μαθητές/μαθήτριες η εγκατάσταση οποιουδήποτε λογισμικού ή προσωπικών δεδομένων δικών τους ή άλλων ούτε η αναζήτηση υλικού σε μη εγκεκριμένους ιστότοπους.
- Η διαδικασία του δανεισμού βιβλίων από τη σχολική βιβλιοθήκη γίνεται σύμφωνα με τον κανονισμό της Βιβλιοθήκης. Οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να διατηρούν τα βιβλία που δανείζονται σε άριστη κατάσταση και να τα επιστρέφουν εμπρόθεσμα.

## **7. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης**

### **Πότε και Γιατί Επικαιροποιείται**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να

ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

### **Προϋποθέσεις διασφάλισης της εφαρμογής του**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει, για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

### **Διαχείριση θεμάτων που δεν προβλέπονται στον Εσωτερικό Κανονισμό**

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, καθώς και από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

### **Μέχρι πότε ισχύει ο Εσωτερικός Κανονισμός**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει **μέχρι την έγκριση νεότερου.**

24 Οκτωβρίου 2024

Η Διευθύντρια

Εγκρίνεται	
Ο Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου (ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου)	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης.