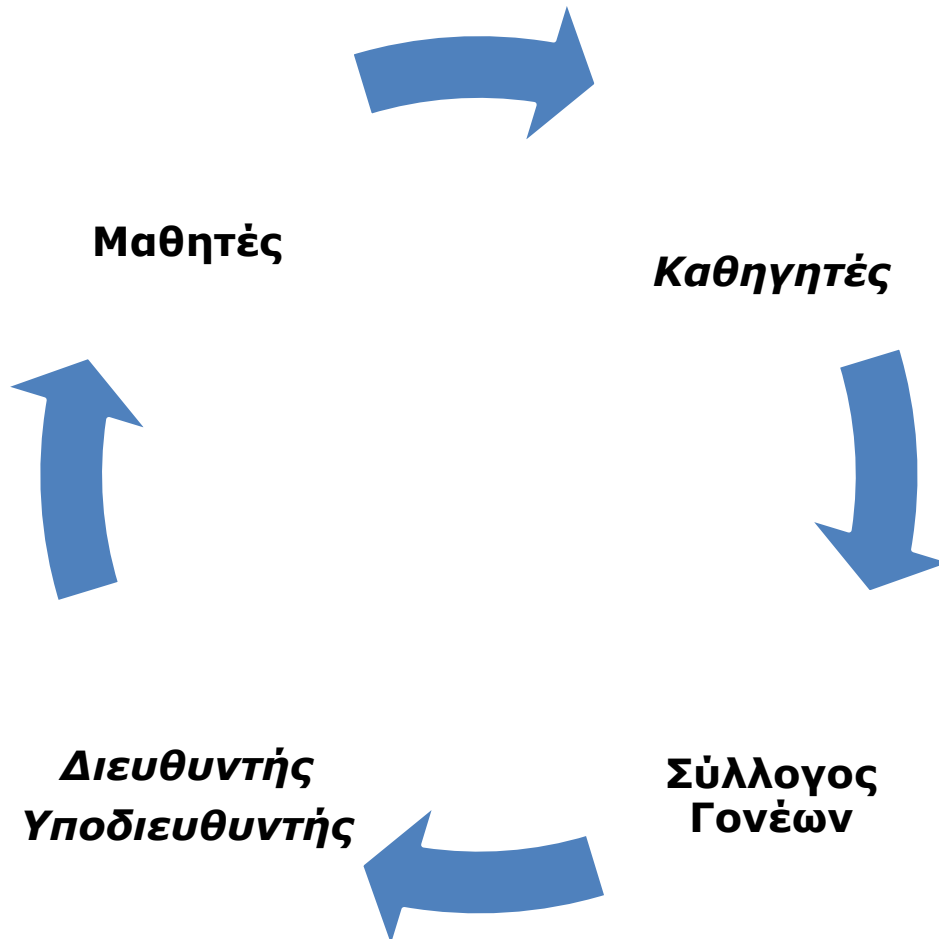


**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
3<sup>ου</sup> ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ**



**Διεύθυνση:** Βασιλέως Γεωργίου Σχολικό συγκρότημα

24150 ΚΑΛΑΜΑΤΑ

**Τηλέφωνο:** 2721022573

**Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο:** 3gymkalm@sch.gr

**Ιστολόγιο:** <http://blogs.sch.gr/3gymkalm/>

## 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Με τον όρο "σχολικός κανονισμός" εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Αφορά δε όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (μαθητές, εκπαιδευτικούς, διευθυντές, γονείς).

Ο σχολικός κανονισμός αποβλέπει στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση.

Ο όρος "σχολική πειθαρχία" αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου.

Ο σχολικός κανονισμός δεν θεωρεί τη σχολική πειθαρχία ως αυτοσκοπό αλλά μέσο παιδαγωγικό για την ομαλή σχολική ζωή και την ανάπτυξη της προσωπικότητας κάθε ατόμου.

Η σχολική κοινότητα είναι μία οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας.

Το σχολείο προετοιμάζει τους νέους να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία.

Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας.

Η δημοκρατική οργάνωση της σχολικής κοινότητας προϋποθέτει κανόνες, όρια, κατανομή ρόλων και ευθυνών και ιεραρχική διάρθρωση της ομάδας.

## 2. ΜΑΘΗΤΕΣ

### Βασικές Αρχές και Στόχοι

Το σχολείο μας θεωρεί τη συμμετοχή των μαθητών στις σχολικές δραστηριότητες ως υποχρέωσή τους. Ακόμη καλύτερα πρέπει ο μαθητής να χαιρέται, να επιδιώκει και να θεωρεί τη συμμετοχή του ευγενή φιλοδοξία.

Στις σχέσεις μεταξύ των μαθητών αλλά και μεταξύ μαθητών και καθηγητών, είναι απαραίτητο να καλλιεργείται ο αμοιβαίος σεβασμός, ο δημοκρατικός διάλογος, η αναγνώριση και η ανοχή του άλλου, η αλληλεγγύη, η υπευθυνότητα, η συνέπεια και η ευγενής άμιλλα. Εκείνο που πρέπει να καταστέλλεται είναι ο επιθετικός ανταγωνισμός.

Μεγάλη σημασία στη σχολική ζωή των μαθητών έχουν ο δημοκρατικός διάλογος και οι κανόνες του. Η αναγνώριση των ρόλων, η δυνατότητα εναλλαγής με σεβασμό και χωρίς εντάσεις είναι βασικός στόχος της σχολικής αγωγής. Η δημοκρατία και η δημοκρατική συμπεριφορά είναι αρετές που εμπεριέχονται ως στοιχεία στην κοινωνικοποιητική αποστολή του σχολείου.

Οι μαθητές πρέπει να έχουν την αίσθηση της ευθύνης σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, γυμναστηρίων, χώρων υγιεινής, της αυλής του σχολείου, διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Σεβασμός και προσεκτική χρήση απαιτείται στη σχολική περιουσία, δηλαδή στα εποπτικά μέσα και στη λοιπή υλικοτεχνική υποδομή. Φθορές, ζημιές, κακή χρήση, έλλειψη συντήρησης της περιουσίας του σχολείου πρακτικά αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητες του σχολείου και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Η τάξη, η ησυχία και το ήρεμο κλίμα μέσα στο σχολείο αλλά και στην αίθουσα διδασκαλίας είναι προϋποθέσεις αρμονικής συνεργασίας όλων των μελών της ομάδας.

### **Προσέλευση – Αποχώρηση**

Η έγκαιρη προσέλευση μαθητών και εκπαιδευτικών στο σχολείο και η τήρηση του χρόνου έναρξης και λήξης της σχολικής εργασίας δείχνουν ότι όλοι αναγνωρίζουν πόσο σημαντικό ρόλο έχει το σχολείο και πόσος σεβασμός πρέπει να επιδεικνύεται στην αξιοποίηση του διαθέσιμου χρόνου. Σε αντίθετη περίπτωση ευτελίζεται το κύρος του σχολείου και απαξιώνεται ο ρόλος του.

Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, η οποία γίνεται στις 8:15, ώστε να παρευρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση του σχολείου. Μετά την πρωινή προσευχή γίνεται ενημέρωση από τον διευθυντή του σχολείου για τυχόν αλλαγή του προγράμματος, εκδρομές, δραστηριότητες, κ.λ.π.

Στη συνέχεια εισέρχονται στις αίθουσες διδασκαλίας χωρίς καθυστέρηση και σε καμιά περίπτωση μετά την είσοδο του καθηγητή τους. Το ίδιο συμβαίνει και για κάθε ενδιάμεση ώρα διδασκαλίας.

Αργοπορημένος μαθητής μπορεί να εισέλθει στην τάξη μόνο μετά από άδεια του διευθυντή και τη σύμφωνη γνώμη του διδάσκοντα και εφόσον συντρέχει σοβαρός λόγος, γιατί δεν πρέπει να διακόπτεται το μάθημα εξαιτίας αυτών που καθυστερούν. Η συχνή καθυστέρηση αποτελεί παράπτωμα.

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή από το σχολείο ενημερώνεται τηλεφωνικά ο κηδεμόνας του.

Σε περίπτωση απουσίας καθηγητή, μετά την παρέλευση πέντε (5) λεπτών, ο απουσιολόγος ειδοποιεί τη διεύθυνση του σχολείου.

Οι μαθητές παραμένουν στο σχολείο μέχρι τη λήξη του ωραρίου. Αν κάποιος χρειαστεί να φύγει (λόγοι υγείας, οικογενειακοί, σοβαροί προσωπικοί), μπορεί μόνο με άδεια του Διευθυντή, αφού πρώτα ειδοποιηθεί ο κηδεμόνας του.

Κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, οι πόρτες του προαυλίου παραμένουν κλειστές (2368/Γ2/9-1-07 εγκύκλιος του ΥΠΕΠΘ).

### **Διαλείμματα**

Στο διάλειμμα όλοι οι μαθητές κατεβαίνουν στο προαύλιο χωρίς να κινούνται επικίνδυνα. Δεν τρέχουν στους διαδρόμους, ούτε παίζουν παιχνίδια επικίνδυνα για την σωματική τους ακεραιότητα. Σε περίπτωση που δεν το επιτρέπει ο καιρός παραμένουν στο ισόγειο. Οι αίθουσες κλειδώνουν, για το λόγο αυτό πρέπει να φροντίζουν να παίρνουν μαζί τους ό,τι χρειάζονται για το διάλειμμα.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος και για όποιο θέμα προκύψει απευθύνονται στους εφημερεύοντες καθηγητές και ακολουθούν τις υποδείξεις τους.

Η συμμετοχή των μαθητών σε αθλοπαιδιές με μπάλες ή άλλα παιχνίδια κατά τα διαλείμματα δεν επιτρέπεται, γιατί υπάρχει κίνδυνος τραυματισμού.

Οφείλουν να έχουν πάντα το νου τους στο κουδούνι, ώστε να μην καθυστερούν να εισέλθουν στις αίθουσες με τη δικαιολογία ότι δεν το άκουσαν.

### **Στην τάξη κατά τη διάρκεια του μαθήματος**

Η τάξη, η ησυχία και το ήρεμο κλίμα μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας είναι προϋποθέσεις αρμονικής συνεργασίας όλων των μελών της ομάδας. Αν δεν εξασφαλιστούν τέτοιες συνθήκες, δεν είναι δυνατόν να παραχθεί σοβαρό σχολικό έργο ούτε στο γνωστικό ούτε στο συναισθηματικό ούτε στον ψυχοκινητικό τομέα της μάθησης.

Η θέση κάθε μαθητή στην αίθουσα διδασκαλίας ορίζεται από τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος σε συνεργασία με τους διδάσκοντες καθηγητές.

Ο μαθητής οφείλει να προσέρχεται στην τάξη και να κάθεται στη θέση του αμέσως μετά το κουδούνι, φροντίζοντας να έχει ολοκληρώσει το φαγητό του στο διάλειμμα. Δεν μεταφέρει ποτέ φαγητό ή ρόφημα στην τάξη, γιατί δημιουργούνται εστίες μικροβίων.

Είναι υποχρεωμένος να έχει πάντα μαζί του τα απαραίτητα βιβλία, τετράδια κ.ά, να μην τα ξεχνά, όταν φεύγει, και να τα διατηρεί καθαρά.

Ο σεβασμός, η ηπιότητα και η ευγένεια είναι θεμελιώδεις προϋποθέσεις για τη συνεργασία όλων μέσα στην τάξη. Σεβόμαστε τον καθηγητή και τους συμμαθητές μας και απαιτούμε το ίδιο από αυτούς. Δεν διακόπτουμε όποιον μιλάει, αλλά περιμένουμε να ολοκληρώσει και στη συνέχεια ζητάμε τον λόγο. Δεν ενοχλούμε με ψιθύρους, συζητήσεις, γέλια ή οποιοδήποτε άλλο τρόπο, γιατί έτσι διαταράσσουμε τη ροή του μαθήματος και παρεμποδίζουμε την εκπαιδευτική διαδικασία.

Κατά την διάρκεια του μαθήματος, η έξοδος από την τάξη επιτρέπεται μόνο για πολύ σοβαρό λόγο. Φροντίζουμε στα διαλείμματα για νερό, φαγητό, τουαλέτα και ό,τι άλλο.

Όταν ένας μαθητής έχει απουσιάσει από το σχολείο οφείλει να ενημερωθεί για την ύλη του μαθήματος που έχει διδαχθεί έτσι ώστε να είναι διαβασμένος για την επόμενη μέρα.

Στο μάθημα της γυμναστικής απαραίτητη είναι η φόρμα. Οι μαθητές χωρίς φόρμα παίρνουν απουσία. Αν κάποιος για οποιοδήποτε λόγο δεν συμμετέχει στις ασκήσεις, παραμένει στο χώρο άθλησης και παρακολουθεί το τμήμα του. Η απαλλαγή από το μάθημα της γυμναστικής γίνεται μόνο έπειτα από γνωμάτευση γιατρού και αίτηση του κηδεμόνα.

Στην περίπτωση που ένας μαθητής αποβληθεί από την αίθουσα διδασκαλίας, οφείλει αμέσως να παρουσιαστεί και να παραμείνει στη διάθεση της Διεύθυνσης.

### **Καθήκοντα Απουσιολόγων**

Οι απουσιολόγοι του τμήματος ορίζονται από τον υπεύθυνο καθηγητή κάθε τμήματος με βάση τη βαθμολογία τους, κατά τη διάρκεια του προηγούμενου σχολικού έτους. Ένας από αυτούς είναι ο υπεύθυνος και ο άλλος βοηθός και αναπληρωματικός στην περίπτωση που απουσιάζει ο πρώτος.

Ο απουσιολόγος φτιάχνει το διάγραμμα της αίθουσας με τη συγκεκριμένη θέση κάθε μαθητή που έχει ορίσει ο υπεύθυνος καθηγητής του τμήματος. Το διάγραμμα τοποθετείται στον πίνακα ανακοινώσεων του τμήματος.

Παραλαμβάνει το απουσιολόγιο και το βιβλίο ύλης από το γραφείο αμέσως μετά την προσευχή και είναι υπεύθυνος για τη φύλαξη, τη συμπλήρωση, τη μη αλλοίωση ή φθορά του και την παράδοσή του στο γραφείο αμέσως μετά το πέρας των μαθημάτων.

Στην αρχή κάθε διδακτικής ώρας ο απουσιολόγος καταχωρεί τις απουσίες στους απόντες συμμαθητές του και ζητά από τον καθηγητή κάθε διδακτικής ώρας να ελέγξει και να προσυπογράψει το απουσιολόγιο.

Για όποιο πρόβλημα προκύπτει στην καταχώρηση απουσιών, ο απουσιολόγος δεν δίνει λύση μόνος του, αλλά ενημερώνει τον υπεύθυνο καθηγητή της τάξης ή τον διευθυντή του σχολείου. Το απουσιολόγιο ελέγχεται από τον καθηγητή κάθε διδακτικής ώρας, τον υπεύθυνο του τμήματος και τη διεύθυνση του σχολείου.

### **Καθήκοντα Επιμελητών**

Ο υπεύθυνος καθηγητής του τμήματος ορίζει δύο επιμελητές ανά εβδομάδα με αλφαβητική σειρά ή ανά θρανίο.

Οι επιμελητές είναι υπεύθυνοι για την καθαριότητα, την καλή διατήρηση και την διαφύλαξη των αιθουσών, των καθισμάτων, των θρανίων και των προσωπικών αντι-

κειμένων των μαθητών. Επίσης οφείλουν να βγάζουν τους μαθητές έξω από την τάξη, κατά την έναρξη του διαλείμματος.

Φροντίζουν για το καθάρισμα του πίνακα κατά την έναρξη του διαλείμματος και για την ύπαρξη μαρκαδόρου, σπόγγου και καλαθιού απορριμμάτων στην τάξη.

Αναφέρουν οποιαδήποτε φθορά είτε προέρχεται από μαθητές του σχολείου είτε από οποιονδήποτε άλλο.

Φροντίζουν για τον αερισμό της αίθουσας ανοίγοντας τα παράθυρα.

### **Κάπνισμα και Κινητά τηλέφωνα**

Το κάπνισμα δεν επιτρέπεται στους κλειστούς και υπαίθριους χώρους του σχολείου (Ν.3868/2010 και εγκύκλιος 120995/30-9-2010 του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης).

Η παράβαση ελέγχεται παιδαγωγικά και πειθαρχικά από τους εκπαιδευτικούς και πειθαρχικά από τους Επόπτες Δημόσιας Υγείας.

Δεν επιτρέπεται οι μαθητές να έχουν μαζί τους στο σχολείο κινητά τηλέφωνα, σε λειτουργία ή απενεργοποιημένα σύμφωνα με την Γ2/132328/7-12-2006/ εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, γιατί η χρήση των κινητών τηλεφώνων στο χώρο του σχολείου δε συμβάλλει στη δημιουργία ήρεμου παιδαγωγικού, κλίματος, διαλύει την τάξη, αποσπά την προσοχή των μαθητών κατά τη διάρκεια του μαθήματος και, ιδιαίτερα κατά την περίοδο των εξετάσεων, δημιουργεί προϋποθέσεις και υποψίες για καταδολίευσή τους.

Μπορεί εφόσον το έχουν μαζί τους να το παραδίδουν στη διεύθυνση του σχολείου και να το παραλαμβάνουν με το τέλος των μαθημάτων.

Τα τηλέφωνα του σχολείου είναι στη διάθεση των μαθητών και των γονέων ή κηδεμόνων τους εφόσον χρειαστεί.

Σε περίπτωση που γίνει αντιληπτή χρήση κινητού, το κινητό θα παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου και θα παραλαμβάνεται μόνο από τον κηδεμόνα, ενώ ο μαθητής θα ελέγχεται πειθαρχικά.

Για τους εκπαιδευτικούς επιτρέπεται μόνο στα διαλείμματα και ποτέ κατά την ώρα διεξαγωγής του μαθήματος.

### **Προστασία σχολικής περιουσίας**

Με αίσθημα ευθύνης οι μαθητές οφείλουν να σέβονται και να μην καταστρέφουν τον σχολικό χώρο και τη σχολική περιουσία, δηλαδή τα εποπτικά μέσα και την υλικοτεχνική υποδομή. Φθορές, ζημιές, κακή χρήση, έλλειψη συντήρησης της περιουσίας του σχολείου πρακτικά αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητες του σχολείου και παιδαγωγικά εθίζουν το μαθητή στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Ο μαθητής φροντίζει και προστατεύει τον σχολικό εξοπλισμό της αίθουσας (θρανία, πίνακες, καρέκλες, διαδραστικούς πίνακες, τοίχους, δάπεδα), των εργαστηρίων και όλου γενικά του σχολείου.

Δεν αγγίζει τους διαδραστικούς πίνακες και τον εξοπλισμό τους, αν δεν είναι παρών ο εκπαιδευτικός της τάξης.

Σε περίπτωση οποιασδήποτε καταστροφής ή ρύπανσης σχολικής περιουσίας είναι υποχρεωμένος να υποστεί τις συνέπειες των πράξεων του πειθαρχικά, αλλά και να αποκαταστήσει τη ζημιά με προσωπική ή οικογενειακή δαπάνη.

Το σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται.

Στα εργαστήρια του σχολείου, σέβεται τον ιδιαίτερο κανονισμό που ισχύει για τους ευαίσθητους αυτούς χώρους.

**Υποχρεώσεις μαθητών**

Γενικά οι μαθητές οφείλουν:

- ✓ να σέβονται το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση και το δικαίωμα των καθηγητών τους να επιτελούν το λειτούργημά τους αποτελεσματικά.
- ✓ να σέβονται τους συμμαθητές τους ως προσωπικότητες, καθώς και τα προσωπικά τους αντικείμενα.
- ✓ να μην παρεμποδίζουν την κανονική λειτουργία του σχολείου με οποιοδήποτε τρόπο.
- ✓ να δέχονται με ευγένεια τις υποδείξεις των καθηγητών και γενικότερα όλου του προσωπικού του σχολείου.
- ✓ να χρησιμοποιούν ευπρεπή γλώσσα και να μην εκδηλώνουν επιθετική συμπεριφορά.
- ✓ να λύνουν τις διαφορές τους με συνεννόηση και διάλογο, χωρίς να καταφεύγουν στη χρήση βίας. Η χειροδικία και η άσκηση σωματικής ή ψυχολογικής βίας από άτομα ή ομάδες αποτελούν σοβαρότατα παραπτώματα και ελέγχονται πειθαρχικά με ποινές που μπορούν να οδηγήσουν στην απομάκρυνση του μαθητή από το σχολείο.

**Δικαιώματα μαθητών**

Ζητώ από τους καθηγητές μου:

- ✓ Να σέβονται την προσωπικότητά μου.
- ✓ Να μην κάνουν διακρίσεις σε βάρος μου.
- ✓ Να με αντιμετωπίζουν με επιείκεια και κατανόηση.
- ✓ Θέλω να λαμβάνεται υπόψη η γνώμη μου, ιδίως όταν διατυπώνεται ύστερα από διάλογο μέσα στις μαθητικές κοινότητες.
- ✓ Όταν χτυπάει το κουδούνι για διάλειμμα, να μην καθυστερεί ο καθηγητής.
- ✓ Μέσω της λειτουργίας των μαθητικών κοινοτήτων οι μαθητές θέτουν τα θέματα που τους απασχολούν. Η διεκδίκηση των αιτημάτων τους γίνεται με κόσμιο τρόπο και πάντα στο πλαίσιο των ισχυόντων νόμων. Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας φροντίζουν να λύνουν τα προβλήματά τους με κατανόηση και διάλογο αποφεύγοντας την ένταση και τις παράνομες πράξεις ( καταστροφές, άσκηση σωματικής ή ψυχολογικής βίας, παρεμπόδιση εισόδου σε άλλους μαθητές κλπ ).

**Εμφάνιση - Παρουσία**

Ένα ευαίσθητο ζήτημα είναι αυτό που αφορά την κόσμια και ευπρεπή εμφάνιση των μαθητών. Σε αυτό συμπεριλαμβάνεται και η απουσία παντός είδους κοσμημάτων στο πρόσωπο, αλλά και τα μακριά-τεχνητά νύχια, ιδιαίτερα κατά το μάθημα της φυσικής αγωγής, καθώς υπάρχει αυξημένος κίνδυνος σοβαρού τραυματισμού των μαθητών.

Η εμφάνιση και η καθαριότητα των μαθητών αποτελεί πρωτίστως θέμα προσωπικής αξιοπρέπειας και αισθητικής καλλιέργειας. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υπεύθυνοι για την ευπρεπή παρουσία των παιδιών τους στο χώρο του σχολείου. Θα πρέπει να αποφεύγονται οι ακρότητες και οι μαθητές οφείλουν να συμμορφώνονται στις υποδείξεις διευθυντή και καθηγητών.

**Φοίτηση - Απουσίες**

Η φοίτηση των μαθητών πρέπει να είναι τακτική και η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων ανελλιπής και όχι επιλεκτική. Οι απουσίες των μαθητών και οι συνέπειες αυτών, όπως προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία, είναι ένα σοβαρότατο θέμα το οποίο πρέπει να αντιμετωπίζεται από κοινού από το σχολείο και την οικογένεια.



Εκπαιδευτικά σημαίνει ότι το έλλειμμα στην παρακολούθηση, πέρα από ένα ορισμένο αριθμό απουσιών, δημιουργεί εκπαιδευτικό κενό και συνεπώς την ανάγκη για την επανάληψη της τάξης.

Επομένως δεν απουσιάζουμε από το σχολείο παρά μόνο για σοβαρούς λόγους.

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή, ιδιαίτερα μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης, είναι απαραίτητο να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο από τον κηδεμόνα. Διαφορετικά, σε κάθε περίπτωση απουσίας μαθητή, ο υπεύθυνος καθηγητής του τμήματος θα έρχεται το συντομότερο δυνατόν σε τηλεφωνική επικοινωνία με τον κηδεμόνα του, προκειμένου να διαπιστωθεί ο λόγος της απουσίας του μαθητή και να διασφαλιστεί ότι οι κηδεμόνες είναι ενήμεροι για την κατάσταση και επιβλέπουν το παιδί τους.

Ο μαθητής στη διάρκεια του διδακτικού έτους δεν μπορεί να κάνει απεριόριστο αριθμό ωριαίων απουσιών έστω και αν είναι όλες δικαιολογημένες.

Στη σχετική νομοθεσία προβλέπονται τα όρια των απουσιών, ο τρόπος δικαιολόγησης και πότε η φοίτηση ενός μαθητή χαρακτηρίζεται:

- α) Επαρκής (προβιβάζεται στην επόμενη τάξη)
- β) Ελλιπής (δεν δίνει εξετάσεις τον Ιούνιο αλλά το Σεπτέμβριο)
- γ) Ανεπαρκής (επαναλαμβάνει την ίδια τάξη)

### **Αξιολόγηση μαθητών**

Η αξιολόγηση των μαθητών είναι αναπόσπαστο μέρος της διδακτικής διαδικασίας με σκοπό την ανατροφοδότηση του εκπαιδευτικού, του μαθητή και του γονέα για την επίτευξη των εκπαιδευτικών στόχων του μαθήματος, δηλαδή τι κατέκτησε ο μαθητής, πού χρειάζεται να προσπαθήσει περισσότερο και πώς να οργανώνει τη μελέτη του. Ο μαθητής αξιολογείται από, σύμφωνα με τον Ν. 4823/2021 "Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις":

α) την συνολική συμμετοχή του μαθητή στη μαθησιακή διδασκαλία (τα ερωτήματα που θέτει, οι απαντήσεις που δίνει, η συμβολή του στη μελέτη ενός θέματος μέσα στην τάξη, τη συνεργασία του με συμμαθητές, την επιμέλεια στην εκτέλεση των εργασιών που του ανατίθενται), από την οποία ο εκπαιδευτικός σχηματίζει εικόνα για τις γνώσεις, την κατανόηση εννοιών και φαινομένων, τις δεξιότητες επίλυσης προβλήματος, τις επικοινωνιακές δεξιότητες, την κριτική σκέψη, τη δημιουργικότητα κ.λπ.,

β) τις εργασίες που εκτελεί ο μαθητής στο πλαίσιο της καθημερινής μαθησιακής διαδικασίας στο σχολείο ή στο σπίτι, ατομικά ή ομαδικά,

γ) τις συνθετικές δημιουργικές εργασίες, ατομικές ή ομαδικές, και τις διαθεματικές εργασίες, ατομικές ή ομαδικές

δ) τις τετραμηνιαίες δοκιμασίες αξιολόγησης (ωριαίες γραπτές δοκιμασίες ή ανάθεση και υποβολή/παρουσίαση ατομικής ή ομαδικής συνθετικής ή διαθεματικής δημιουργικής εργασίας ή αξιοποίηση των χαρακτηριστικών και των σταδίων εφαρμογής του μοντέλου της ανεστραμμένης τάξης.)

ε) τις ολιγόλεπτες γραπτές δοκιμασίες (τεστ).

στ) τις ανακεφαλαιωτικές προαγωγικές ή απολυτήριες εξετάσεις του Ιουνίου.

Οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες έχουν τη δυνατότητα αντικατάστασης της γραπτής από προφορική εξέταση, εφόσον προσκομίσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

**Όσον αφορά τις ωριαίες γραπτές δοκιμασίες, στο Γυμνάσιο, αυτές είναι:**

α) προειδοποιημένες, αν έπονται μιας ανακεφαλαιώσης ή

β) μη προειδοποιημένες, αν καλύπτουν την ύλη που διδάχθηκε στο αμέσως προηγούμενο μάθημα. Δεν επιτρέπεται να πραγματοποιούνται περισσότερες από μία ωριαία γραπτή δοκιμασία κατά τη διάρκεια του ημερησίου διδακτικού προγράμματος

και περισσότερες από τρεις (3) κατά τη διάρκεια του εβδομαδιαίου διδακτικού προγράμματος.

Στα μαθήματα της Ομάδας Α' και της Ομάδας Β' διενεργείται υποχρεωτικά μία (1) τετραμηνιαία δοκιμασία αξιολόγησης.

Οι διδάσκοντες μαθήματα της Ομάδας Α' και της Ομάδας Β' δύνανται να επιλέξουν στο πρώτο και στο δεύτερο τετράμηνο, τον τρόπο διεξαγωγής της αξιολόγησης αυτής επιλέγοντας μεταξύ των εναλλακτικών που προβλέπονται στην περ. δ'. Στα μαθήματα της Ομάδας Γ' δεν διενεργείται καμία τετραμηνιαία δοκιμασία αξιολόγησης.

Οι ολιγόλεπτες δοκιμασίες πραγματοποιούνται με ή χωρίς προειδοποίηση των μαθητών με τη μορφή σύντομων, ποικίλων και κατάλληλων γραπτών ερωτήσεων.

Ο αριθμός και η συχνότητα των ολιγόλεπτων δοκιμασιών που πραγματοποιούνται σε κάθε τετράμηνο επαφίενται στην κρίση του διδάσκοντος.

### **Πειθαρχικός έλεγχος - Ποινές**

Διδάσκοντες και διδασκόμενοι έχουν δικαιώματα και υποχρεώσεις που προέρχονται από τη θέση που κατέχει ο καθένας στην κοινωνία του σχολείου.

Ο έλεγχος των καθηγητών γίνεται από τη διεύθυνση του σχολείου, σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους.

Ο έλεγχος των μαθητών γίνεται από τους καθηγητές και τη διεύθυνση του σχολείου. Συνεπώς,

**1)** ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών έχει την παιδαγωγική ευθύνη να προβαίνει σε ενέργειες και να εφαρμόζει πρακτικές για τη δημιουργία στο σχολείο του κλίματος που απαιτείται για την υλοποίηση των στόχων της εκπαίδευσης και για τη διαπαιδewγή των μαθητών/τριών έτσι, ώστε να σέβονται τους διαφορετικούς ρόλους και να αναγνωρίζουν την ανάγκη τήρησης των κανόνων.

Για τον σκοπό αυτό πρέπει να χρησιμοποιεί όλους τους διαθέσιμους τρόπους (π.χ. συμβουλευτικές συναντήσεις με τις υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές, διαδικασία διαμεσολάβησης) για την αντιμετώπιση κάθε παρεκκλίνουσας συμπεριφοράς.

Στις περιπτώσεις των μαθητών/τριών που δε βελτιώνουν τη συμπεριφορά τους ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών προβαίνει στη λήψη μέτρων, τα οποία είναι:

α) προφορική παρατήρηση,

β) επίπληξη,

γ) αποβολή από τα μαθήματα μιας (1) ημέρας,

δ) αποβολή από τα μαθήματα δύο (2) ημερών,

ε) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

**2)** Τα παιδαγωγικά μέτρα των περιπτ. γ' και δ' επιβάλλονται εφόσον κρίνεται ότι τα παιδαγωγικά μέτρα που έχουν ήδη εφαρμοστεί δεν έχουν φέρει αλλαγή της στάσης του/της μαθητή/τριας ή αν πρόκειται για σοβαρή παρέκκλιση, έστω και μεμονωμένη.

Το παιδαγωγικό μετρό της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος επιβάλλεται μόνο αν, επιπλέον των ανωτέρω, κρίνεται ότι δεν είναι δυνατή η επανόρθωση της παρέκκλισης εντός του ίδιου σχολικού περιβάλλοντος.

**3)** Τα παιδαγωγικά μέτρα αξιοποιούνται ως εξής:

α) Κάθε διδάσκων/ουσα καθηγητής/τρια μπορεί να αξιοποιήσει τα παιδαγωγικά μέτρα α και β.



β) Ο/Η Διευθυντής/ντρια του σχολείου μπορεί να αξιοποιήσει τα παιδαγωγικά μέτρα α, β και γ.

γ) Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών μπορεί να αξιοποιήσει τα παιδαγωγικά μέτρα α, β, γ, δ και ε.

δ) Την αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος μπορεί να την επιβάλει μόνο ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών με απόφαση στην οποία πρέπει να αιτιολογείται ειδικά ο λόγος για τον οποίο κρίνεται ότι δεν είναι δυνατή η επανόρθωση της παρέκκλισης εντός του ίδιου σχολικού περιβάλλοντος υστέρα από σύμφωνη γνώμη του ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. εφόσον ο/η μαθητής/τρια έχει αξιολογηθεί ή, σε διαφορετική περίπτωση, του υπεύθυνου παιδαγωγικής ευθύνης Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου της σχολικής μονάδας.

Το παιδαγωγικό μετρώ της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος ισχύει για το σχολικό έτος εντός του οποίου λήφθηκε, και από το επόμενο σχολικό έτος, ο/η μαθητής/τρια έχει δικαίωμα να επανέλθει στο σχολείο με τη διαδικασία της μετεγγραφής.

Η διαδικασία που ακολουθείται για τη λήψη απόφασης αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος είναι η εξής:

Τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν από τη λήψη της απόφασης, ενημερώνεται εγγράφως ο/η κηδεμόνας του/της μαθητή/τριας και καλούνται σε ακρόαση ενώπιον του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών.

Στην έγγραφη ενημέρωση αναφέρεται ο τόπος, η ημέρα, η ώρα της ακρόασης και προσδιορίζεται το αντικείμενο του μέτρου και οι λόγοι που αιτιολογούν την επιβολή του.

Ο/η κηδεμόνας του μαθητή/τριας, έχουν δικαίωμα να λάβουν πλήρη γνώση καθώς και αντίγραφο της αξιολόγησης του ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. ή της γνώμης του υπεύθυνου παιδαγωγικής ευθύνης Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου της σχολικής μονάδας.

Στη συνεδρίαση έχουν δικαίωμα να παρίστανται ο κηδεμόνας του/της μαθητή/τριας, καθώς και το προεδρείο της Μαθητικής Κοινότητας του τμήματος του/της και το προεδρείο του Μαθητικού Συμβουλίου του σχολείου, οι οποίοι αποχωρούν στο σύνολό τους την ώρα της ψηφοφορίας.

Για τη συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ ουσών συντάσσεται πρακτικό από τον γραμματέα που επικυρώνεται από τον/την Πρόεδρο του Συλλόγου και στο οποίο πρέπει να μνημονεύονται, ιδίως, τα ονόματα και η ιδιότητα των παρισταμένων μελών καθώς και ο τόπος και ο χρόνος της συνεδρίασης.

Οι αποφάσεις λαμβάνονται με την πλειοψηφία των παρόντων μελών αλλά στο πρακτικό καταχωρίζονται και οι γνώμες και τα ονόματα των μελών που μειοψήφησαν.

Δεν επιτρέπεται η λεύκη ψήφος, η δήλωση «πάρων» ή η αδικαιολόγητη απόχη. Επίσης, πρέπει να γίνεται αναλυτική αναφορά στις παιδαγωγικές μεθόδους που χρησιμοποιήθηκαν σε προηγούμενες περιπτώσεις για τον/τη συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια και στα παιδαγωγικά μέτρα που λήφθηκαν πριν την υιοθέτηση του τελευταίου κατά σειρά παιδαγωγικού μέτρου.

Η απόφαση της αλλαγής του σχολικού περιβάλλοντος δεν ανακοινώνεται δημόσια, ώστε να μην περιορίζεται η παιδαγωγική αξία του ληφθέντος παιδαγωγικού μέτρου και να αποφεύγεται η διαπόμπευση του/ της μαθητή/τριας.

**4)** Επιπλέον για τα παιδαγωγικά μέτρα ισχύουν τα εξής:

α) Η παρατήρηση έχει σκοπό να προειδοποιήσει τον/ τη μαθητή/τρια ότι η συμπεριφορά του/της παρεκκλίνει από τα προβλεπόμενα από το Πλαίσιο Οργάνωσης της Σχολικής Ζωής και δεν καταχωρίζεται στο Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας.

β) Τα υπόλοιπα παιδαγωγικά μέτρα καταχωρίζονται στο Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας.

**5)** Οι μαθητές/τριες που αποβάλλονται παραμένουν τις ημέρες της αποβολής στο σχολείο, οι ώρες απουσίας τους από την τάξη καταχωρίζονται και απασχολούνται με ευθύνη του/της Διευθυντή/ντριας του σχολείου.

Η μορφή της απασχόλησης εντός του σχολείου καθορίζεται από το όργανο που αποφάσισε το συγκεκριμένο παιδαγωγικό μέτρο.

**6)** Εάν μαθητής/τρια παρακωλύει τη διεξαγωγή μαθήματος, είναι δυνατόν να του/της επιβληθεί προφορική παρατήρηση και να απομακρυνθεί από την αίθουσα διδασκαλίας, οπότε απασχολείται με την ευθύνη του/της Διευθυντή/ντριας του σχολείου, λαμβάνοντας απουσία.

Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και πάντως μετά από τρεις απομακρύνσεις από τον/την ίδιο/α διδάσκοντα/ουσα ή πέντε συνολικά, το Συμβούλιο του Τμήματος εξετάζει τους ενδεδειγμένους χειρισμούς.

### **Γραφεία Διευθυντή - Καθηγητών**

Οι μαθητές του σχολείου είναι υποχρεωμένοι για οποιοδήποτε πρόβλημα να απευθύνονται ιεραρχικά, πρώτα στον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος, και, εφόσον αυτός κρίνει σκόπιμο, μαζί στον διευθυντή. Για ό,τι συμβαίνει στα διαλείμματα πρώτα απευθύνονται στον εφημερεύοντα καθηγητή.

Δεν προσέρχονται για οποιοδήποτε ασήμαντο λόγο στα γραφεία των καθηγητών και ιδίως του διευθυντή, γιατί έτσι παρακωλύουν το έργο τους.

Για θέματα που αφορούν όλο το τμήμα οι μαθητές αντιπροσωπεύονται από το 5μελές συμβούλιο του τμήματος.

Για θέματα που αφορούν όλο το σχολείο οι μαθητές αντιπροσωπεύονται από το 15μελές συμβούλιο του σχολείου.

## **3. ΓΟΝΕΙΣ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ**

Φυσικοί κηδεμόνες του μαθητή είναι ο πατέρας και η μητέρα του. Αυτοί είναι κηδεμόνες του μαθητή, εφόσον κατοικούν στην πόλη όπου βρίσκεται το σχολείο. Διαφορετικά, ορίζουν οι ίδιοι με έγγραφη δήλωση τον κηδεμόνα του μαθητή. Οι γονείς και οι κηδεμόνες εγγράφουν το μαθητή στο σχολείο, οφείλουν να φροντίζουν για την έγκαιρη προσέλευσή του στο σχολείο το πρωί, επικοινωνούν συχνά με τον διευθυντή και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν με ενδιαφέρον τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με τον μαθητή και επηρεάζουν τη συμπεριφορά του στο σχολείο.

Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα το οποίο σχετίζεται με ένα συγκεκριμένο μαθητή και πρόκειται να απασχολήσει το σχολείο, ο πρώτος που θα ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας - κηδεμόνας, ο οποίος με τη σειρά του θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

Για τη συμμετοχή του μαθητή σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του κηδεμόνα, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία.

Ο γονέας - κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για τον μαθητή, αλλά οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή στο σχολείο. Έτσι, οι εκπαιδευτικοί θα μπορέσουν να προσαρμόσουν ανάλογα τη συμπεριφορά τους και να αντιμετωπίσουν με ευαισθησία και εχεμύθεια τα ιδιαίτερα προβλήματα του μαθητή.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, του συλλόγου των εκπαιδευτικών και του διευθυντή του σχολείου. Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στο σχολικό χώρο χρειάζονται την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών και του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων.

#### **4. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ**

Οι εκπαιδευτικοί με την συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο.

Τις μεταξύ τους σχέσεις και τις σχέσεις τους με το διευθυντή του σχολείου είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία.

Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα και εκείνοι που διδάσκουν στα τμήματα της ίδιας τάξης έχουν ένα χώρο κοινής ευθύνης. Η συνεργασία όλων είναι όχι μόνο χρήσιμη, αλλά και επιβεβλημένη.

Ο ρόλος του εκπαιδευτικού μέσα στη σχολική κοινότητα είναι καθοδηγητικός και η επίδρασή του καθοριστική. Εκτός από τη διδασκαλία των μαθημάτων, διαπαιδαγωγεί με το παράδειγμα και την καθημερινή του παρουσία. Επομένως, οι υποχρεώσεις του δεν περιορίζονται μόνο στην αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας του. Η μορφή και το ύφος της γλώσσας των εκπαιδευτικών, η κοινωνική τους ζωή και η γενικότερη παρουσία τους δημιουργούν πρότυπα αναφοράς για τους μαθητές, ιδίως των μικρότερων ηλικιών. Είναι, επομένως, ανάγκη να δίνουν ιδιαίτερη βαρύτητα σε θέματα που διαμορφώνουν την εικόνα του εκπαιδευτικού.

Κάθε μαθητής αποτελεί μια ιδιαίτερη προσωπικότητα και έχει τις δικές του ανάγκες, τα δικά του προβλήματα και τη δική του ψυχοσύνθεση. Για αυτό ο εκπαιδευτικός πρέπει να επιλέγει τους κατάλληλους κάθε φορά διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζει στις ανάγκες των μαθητών του.

Σημαντική αρετή του εκπαιδευτικού είναι να προωθεί, να ενθαρρύνει και να οργανώνει τόσο στο μάθημα όσο και σε άλλες σχολικές δραστηριότητες την ενεργό συμμετοχή των μαθητών.

Ο εκπαιδευτικός πρέπει να έχει συχνή καθημερινή επαφή και επικοινωνία με τους μαθητές μέσα στην τάξη κατά τη διάρκεια του μαθήματος, στην αυλή και τους διάδρομους του σχολείου κατά τα διαλείμματα, και στις ομαδικές εκδηλώσεις εντός και εκτός του σχολείου. Αυτή η πολλαπλή επικοινωνία του με τους μαθητές πρέπει να γίνεται με ιδιαίτερη προσοχή και με τους όρους που επιβάλλει μια έντιμη παιδαγωγι-

κή σχέση ώστε να εξασφαλίζεται ευταξία μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας, ειλικρινής και ανθρώπινη συνεργασία, αμοιβαίος σεβασμός και δικαιοσύνη.

Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων που γίνονται με ευθύνη του σχολείου.

Ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών για την πρόδοό τους και για την συμπεριφορά τους γενικά όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

Προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο και δεν παραβιάζουν τον χρόνο έναρξης και λήξης των μαθημάτων.

Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί, ελέγχουν την κατάσταση των εξωτερικών και των εσωτερικών σχολικών χώρων και επιτηρούν όλους τους μαθητές στο προαύλιο του σχολείου μέχρι να χτυπήσει το κουδούνι για την έναρξη των μαθημάτων.

Οφείλουν, και όταν ακόμη δεν είναι εφημερεύοντες, να ελέγχουν τους μαθητές, όταν αντιλαμβάνονται οποιαδήποτε εκτροπή τους.

Όλοι οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν την 1<sup>η</sup> διδακτική ώρα παρίστανται στην πρωινή προσευχή των μαθητών και συνοδεύουν τους μαθητές τους στις αίθουσες διδασκαλίας.

## 5. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Ο Διευθυντής του σχολείου βρίσκεται στην κορυφή της πυραμίδας μέσα στη σχολική κοινότητα και γι αυτό έχει και τις πιο πολλές ευθύνες.

Είναι ο ηγέτης που ενδιαφέρεται για τη οργάνωση και την πραγματοποίηση του έργου μέσα στο σχολείο καθώς και για την ικανοποίηση των αναγκών των εκπαιδευτικών και του υπόλοιπου προσωπικού.

Περιβάλλει με αγάπη τους μαθητές, ενδιαφέρεται και φροντίζει γι αυτούς και χρησιμοποιεί τον έπαινο, τις παραινέσεις και τις συμβουλές.

Αποκλίσεις από τους κανόνες του σχολείου και γενικά τη σωστή μαθητική συμπεριφορά τις παρατηρεί, τις αντιμετωπίζει με παιδαγωγική ευθύνη, κάνει τις αναγκαίες υποδείξεις, ανακαλεί στην τάξη αυτούς που διέπραξαν παραπτώματα και, αν χρειαστεί, τους τιμωρεί.

Οι παρατηρήσεις, οι υποδείξεις, η αποδοκιμασία πράξεων και φαινομένων ή ακόμη και η επιβολή ποινής εντάσσονται μέσα στα καθήκοντά του και απορρέουν από το ρόλο του. Όταν απαιτείται να κάνει χρήση αυτού του δικαιώματος, οφείλει να το πράξει, γιατί διαφορετικά η ανοχή σε ακραία φαινόμενα μπορεί να λειτουργήσει αρνητικά για τη συνοχή και την αποτελεσματικότητα του σχολείου.

Η πρόσβαση των μαθητών στο γραφείο του διευθυντή πρέπει να γίνεται σχετικά άνετα. Η συζήτηση και η επικοινωνία με τους μαθητές πρέπει να γίνονται ελεύθερα, αλλά και με τον πρέποντα σεβασμό εκ μέρους τους, δηλαδή να έχει κανόνες και όρια συμπεριφοράς.

Ο διευθυντής οφείλει να είναι έντιμος, δίκαιος, αντικειμενικός και να μην υιοθετεί άνιση κατά περίπτωση συμπεριφορά προς καθηγητές και μαθητές.

Πρέπει να έχει τακτική επαφή με τους γονείς επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και την οικογένεια.

Οφείλει να δημιουργεί τις κατάλληλες συνθήκες, ώστε καθένας από τους εκπαιδευτικούς του σχολείου, τους γονείς, τους μαθητές και τα άλλα μέλη της σχολικής κοινότητας να ασκεί σωστά το ρόλο του. Με τις εμπειρίες και τις εξειδικευμένες γνώσεις του στον τομέα της διοίκησης της εκπαίδευσης οφείλει να δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης ανάμεσα σε αυτόν και τους εκπαιδευτικούς και να εξασφαλίζει τη συναίνεση και τη συνεργασία τους.

Έχει την ευθύνη για τη σύνταξη του ωρολογίου προγράμματος με γνώμονα την αποδοτική λειτουργία του. Φροντίζει να καλύπτονται οι διδακτικές ώρες σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού είτε τροποποιώντας το ημερήσιο πρόγραμμα διδασκαλίας είτε αναθέτοντας την κάλυψη του κενού σε διαθέσιμο εκπαιδευτικό.

## 6. ΕΠΙΛΟΓΟΣ

Η δημοκρατική συμπεριφορά, ο σεβασμός σε καθηγητές και μαθητές, ο διάλογος, η αρμονική συνεργασία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας και η τήρηση του σχολικού κανονισμού είναι βασικές προϋποθέσεις για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία του σχολείου.

Στο παραπάνω πλαίσιο βασίζονται και οι ποινές που επιβάλλονται κάποιες φορές (πάντα με μέτρο), ώστε να εξασφαλίζεται η ομαλή λειτουργία του σχολείου μας.