

3ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΓΛΥΦΑΔΑΣ

ΠΛΑΙΣΙΟ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΖΩΗΣ 2024-2025

Το παρακάτω Πλαίσιο Οργάνωσης Σχολικής Ζωής, που προβλέπεται από την Υπουργική Απόφαση Αριθμ.Πρωτ.13423/ΓΔ4/04-02-2021 Υ.Α.(Β'491) και 10645/ΓΔ4/2018 -ΦΕΚ 120/Β/23-1-2018, συνδιαμορφώθηκε από το Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου σε συνεργασία με το 15μελές Μαθητικό Συμβούλιο, τον σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων και εκπρόσωπο του Δήμου **με σκοπό τη βελτίωση του παιδαγωγικού κλίματος της σχολικής μονάδας**. Για την επίτευξη αυτού του σκοπού είναι απαραίτητο ένα πλαίσιο κανόνων προσαρμοσμένων στις ιδιαιτερότητες της σχολικής μονάδας, το οποίο διαμορφώνουν από κοινού και δεσμεύονται στην τήρησή του τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Μέσω της εμπλοκής των μαθητών/τριών στη διαμόρφωση του παρακάτω πλαισίου κανόνων καλλιεργείται η συμμετοχική ευθύνη και ενθαρρύνεται η αυτενέργεια και ο δημοκρατικός διάλογος για την από κοινού λήψη αποφάσεων και ανάπτυξη δράσεων.

Όλα τα μέρη της σχολικής κοινότητας του 3ου Γυμνασίου Γλυφάδας αποδεχόμαστε ότι η συμπεριφορά των μαθητών/τριών πρέπει να είναι σύμφωνη με τις γενικές αρχές που ορίζονται με το παρόν Πλαίσιο Οργάνωσης Σχολικής Ζωής.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΙ

ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

1. Το σχολείο μας αρχίζει τη λειτουργία του στις 8:15 με σύνταξη και προσευχή και ολοκληρώνει τις διδακτικές ώρες λειτουργίας του στις 14:00 ή 13:20. Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί οφείλουν να βρίσκονται στη θέση τους στις 8.00. Όλοι οι μαθητές/τριες και οι διδάσκοντες εκπαιδευτικοί της 1^{ης} ώρας του ωρολογίου προγράμματος οφείλουν να παρευρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση και προσευχή, που γίνεται στο προαύλιο του σχολείου. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο και να βρίσκονται στην τάξη τους πριν από την είσοδο του εκπαιδευτικού. Σε περίπτωση καθυστερημένης προσέλευσης οι μαθητές/τριες πηγαίνουν στο γραφείο της Δ/σης και ο Υποδ/ντής ή η Δ/ντρια ενημερώνει τηλεφωνικά τους γονείς τους για την αργοπορία. Οι μαθητές/τριες παραμένουν εκτός τάξης σε χώρο που ορίζεται με ευθύνη της Δ/ντριας του σχολείου. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις δικαιολογημένης αργοπορίας (επίσκεψη σε γιατρό, ατύχημα κατά την προσέλευση κ. ά.) οι μαθητές/τριες γίνονται δεκτοί στην τάξη με ενυπόγραφο σημείωμα της Δ/ντριας του σχολείου. Το ίδιο ισχύει και για μη έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών σε οποιαδήποτε διδακτική ώρα.

2. Η καταγραφή της παρουσίας των μαθητών/τριών στην τάξη γίνεται από τον απουσιολόγο και τον διδάσκοντα εκπαιδευτικό. Οι απουσιολόγοι του τμήματος ορίζονται από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό με βάση τη βαθμολογία τους κατά τη διάρκεια του προηγούμενου σχολικού έτους (ένας τακτικός και ένας αναπληρωματικός). Ο απουσιολόγος με την έναρξη του ωρολογίου προγράμματος παραλαμβάνει το απουσιολόγιο και το βιβλίο ύλης, καταχωρεί τις απουσίες στους απόντες

συμμαθητές του στην αρχή κάθε διδακτικής ώρας, είναι υπεύθυνος για τη φύλαξη, τη μη αλλοίωση ή φθορά του αποουσιολογίου και μετά τη λήξη των μαθημάτων παραδίδει τα βιβλία σε συγκεκριμένο χώρο που έχει οριστεί δίπλα από το γραφείο του υποδ/ντη. Το αποουσιολόγιο ελέγχεται από τον εκπαιδευτικό κάθε διδακτικής ώρας, τον υπεύθυνο του τμήματος και τη Διεύθυνση. Ο υπεύθυνος καθηγητής ορίζει πλάνο τάξης και αλλαγή θέσης των μαθητών γίνεται μόνο από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος.

3. Η παρακολούθηση της διδασκαλίας των μαθημάτων είναι δικαίωμα και υποχρέωση των μαθητών/τριών. Το όριο των απουσιών ορίζεται στις 114 απουσίες (δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες) σύμφωνα με ΦΕΚ 5130/10-09-2024. Θα πρέπει να αποφεύγονται επιλεκτικές απουσίες κατά τη διάρκεια του ημερησίου ωρολογίου προγράμματος, ανάλογα με την επιθυμία ή τη θέληση των μαθητών/τριών, χωρίς άδεια από τη Δ/ντρια του σχολείου. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων επιλεκτικών απουσιών, οι μαθητές/τριες καλούνται να εξηγήσουν το λόγο της απουσίας τους από το μάθημα στον εκπαιδευτικό του μαθήματος στο οποίο απουσίαζαν και στη συνέχεια στη Δ/ντρια του σχολείου, ενώ ενημερώνονται και οι γονείς/κηδεμόνες τους. Οι γονείς ενημερώνονται μέσω e-mail για τις απουσίες των παιδιών τους σε τακτά χρονικά διαστήματα και σε κάθε περίπτωση ότνα οι μαθητές/τριες συμπληρώσουν 25 απουσίες.

4. Η αποχώρηση των μαθητών/τριών από το σχολείο γίνεται στο τέλος του καθημερινού ωρολογίου προγράμματος μαθημάτων. Απομάκρυνση μαθητή/τριας από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων γίνεται μόνο με άδεια της Δ/νσης του σχολείου και εφόσον έχει ενημερωθεί ο κηδεμόνας του/της μαθητή/τριας. Για την επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες οι μαθητές/τριες μπορούν να χρησιμοποιούν τα υπηρεσιακά τηλέφωνα του σχολείου. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής/τρια απουσιάζει από το σχολείο για δεύτερη συνεχόμενη ημέρα και ο γονέας/κηδεμόνας δεν έχουν ενημερώσει το σχολείο για αυτή την απουσία, ο υπεύθυνος καθηγητής επικοινωνεί με το γονέα / κηδεμόνα του μαθητή και ενημερώνει για την απουσία. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής/τρια λόγω αδιαθεσίας ή άλλου λόγου θέλει να αποχωρήσει από το σχολείο, επικοινωνούμε τον γονέα/κηδεμόνα του μαθητή/τριας και έρχεται στο σχολείο να τον/την παραλάβει ή αν για πρακτικούς λόγους δεν μπορεί και επιθυμεί να γυρίσει μόνος/η ο/η μαθητής/τρια στο σπίτι, μας επιβεβαιώνει ότι με δική του ευθύνη επιστρέφει μόνος/η στο σπίτι μέσω e-mail.

5. Στα διαλείμματα των μαθημάτων οι μαθητές/τριες οφείλουν να παραβρίσκονται εντός του κτιριακού συγκροτήματος και του αύλειου χώρου του σχολείου. Όλοι οι μαθητές/τριες εξέρχονται από τις αίθουσες διδασκαλίας οι οποίες κλειδώνονται από τον καθηγητή που έκανε μάθημα. Εφημερία πραγματοποιείται από έναν καθηγητή σε κάθε όροφο του σχολείου και από τρεις εκπαιδευτικούς στον προαύλιο χώρο. Οι εφημερεύοντες καθηγητές στους ορόφους του κτιρίου υποδεικνύουν στους μαθητές να κατεβούν στο προαύλιο, αν κάποιοι βρίσκονται ακόμα στους ορόφους. Τα όρια του προαυλίου ορίζονται με μια νοητή γραμμή στο ύψος του φιλέ βόλεϊ (το σχολείο συναυλίζεται με το 3^ο ΓΕΛ Γλυφάδας). Στο γήπεδο 5X5 δεν επιτρέπεται να βρίσκονται μαθητές/τριες κατά την διάρκεια των διαλειμμάτων. Σε περίπτωση βροχής οι μαθητές/τριες παραμένουν στους κοινόχρηστους χώρους του σχολείου και όχι στις αίθουσες. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής είναι άρρωστος ή αδυνατεί να

μετακινηθεί λόγω κάποιου ατυχήματος, παραμένει στην αίθουσά του και ο εφημερεύων ενημερώνεται σχετικά από τη Δ/ση του σχολείου. Δεν επιτρέπεται η έξοδος των μαθητών από το χώρο του σχολείου κατά τη διάρκεια του σχολικού προγράμματος. Ο σχετικός έλεγχος γίνεται και από τον φύλακα που βρίσκεται στην είσοδο του σχολείου. Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί βρίσκονται στη θέση τους σύμφωνα με το πρόγραμμα εφημεριών του σχολείου, εποπτεύουν το χώρο ευθύνης τους και σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπουν την έξοδο μαθητών/τριών από το σχολείο χωρίς άδεια από τη Διεύθυνση καθώς και την είσοδο και παραμονή στο χώρο του σχολείου σε οποιονδήποτε δεν ανήκει στη σχολική κοινότητα. Μετά τη λήξη των διαλειμμάτων οι τουαλέτες των μαθητών/ριών κλειδώνονται και ανοίγουν πάλι όταν ξεκινά το επόμενο διάλειμμα. Αν κάποιος μαθητής χρειάζεται να πάει στην τουαλέτα κατά την διάρκεια του μαθήματος, ζητά άδεια από τον καθηγητή που του κάνει μάθημα και απευθύνεται στη Δ/ση για το κλειδί της τουαλέτας. Αν κάποιος επιθυμεί να επικοινωνήσει με μαθητή/τρια του σχολείου, οφείλει να απευθυνθεί στη Διεύθυνση και ο μαθητής/τρια θα ειδοποιηθεί μετά από εντολή της Δ/ντριας ή της Υποδιεύθυνσης του σχολείου.

6. Η ώρα του μαθήματος πρέπει να γίνεται σεβαστή από όλους. Αυτό σημαίνει ότι οι τάξεις που κάνουν μάθημα, δεν πρέπει να ενοχλούνται από άλλους μαθητές που βρίσκονται εκτός αίθουσας διδασκαλίας ή ασχολούνται με άλλες εκδηλώσεις. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων μαθητές/τριες και εκπαιδευτικοί θα πρέπει να διαμορφώνουν κλίμα αμφίδρομης επικοινωνίας και συνεργασίας. Σε περίπτωση που μαθητής/τρια παρακωλύει τη διεξαγωγή του μαθήματος, δέχεται προφορική παρατήρηση από τον διδάσκοντα εκπαιδευτικό. Το μέτρο της προφορικής παρατήρησης μπορεί να συνοδεύεται από την απομάκρυνση του/της μαθητή/τριας από την τάξη, εφόσον παρακωλύεται η διεξαγωγή του μαθήματος, οπότε απασχολείται με την ευθύνη της Δ/ντριας του σχολείου, λαμβάνοντας απουσία. Η ωριαία αποβολή θα καταγράφεται στο Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας τηρείται η κείμενη νομοθεσία για τα παιδαγωγικά μέτρα και τις ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα σύμφωνα με το ΦΕΚ 5130/10-09-2024. Ο μαθητής που απομακρύνεται από την τάξη συνοδεύεται από τον/την απουσιολόγο στο γραφείο της Δ/ντριας. Σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις, σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και πάντως μετά από τρεις απομακρύνσεις από τον/την ίδιο/α διδάσκοντα/ουσα ή πέντε συνολικά το Συμβούλιο του Τμήματος εξετάζει τους ενδεδειγμένους χειρισμούς, όπως διαμεσολάβηση του Μαθητικού Συμβουλίου, συμβουλευτικές συναντήσεις με υποστηρικτικές δομές κ. λ. π.

Το Συμβούλιο του Τμήματος αποτελείται από όλους τους διδάσκοντες στο τμήμα και προεδρεύει σ' αυτό ο αρχαιότερος των διδασκόντων ή η Διευθύντρια ή ο Υποδιευθυντής, εφόσον διδάσκουν σ' αυτό. Δεν έχει αποφασιστικές αρμοδιότητες, αλλά είναι όργανο εισηγητικό προς το Σύλλογο των Διδασκόντων, που έχει και την τελική ευθύνη της λήψης αποφάσεων. Συνεδριάζει έκτακτα κάθε φορά που ανακύπτουν θέματα σχετικά με τη φοίτηση, τη συμπεριφορά, την υγεία και την πρόοδο των μαθητών του τμήματος. Στις συνεδριάσεις του Συμβουλίου μπορεί να μετέχει και ο πρόεδρος της μαθητικής κοινότητας του τμήματος. Το Συμβούλιο του Τμήματος συνεδριάζει κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου και εκτός ωρών διδασκαλίας των εκπαιδευτικών. Γενικά, η αντιμετώπιση παραβατικών συμπεριφορών θα πρέπει καταρχήν να περιλαμβάνει ήπια παιδαγωγικά μέτρα, όπως έκφραση συγγνώμης, αποκατάσταση ζημιών, έμπρακτη μεταμέλεια, διαμεσολάβηση κ. ά.

7. Δεν επιτρέπεται η άσκηση βίας (φραστικής ή σωματικής) από μαθητές/τριες προς τους συμμαθητές τους. Στις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει αμοιβαίος σεβασμός, αναγνώριση και ανοχή του άλλου, αλληλεγγύη. Μαθητές/τριες που εντοπίζουν φαινόμενα βίας και εκφοβισμού στο χώρο του σχολείου οφείλουν να τα αναφέρουν στη Δ/ση και στους εκπαιδευτικούς του σχολείου, ώστε να λαμβάνουν τα κατάλληλα παιδαγωγικά μέτρα σε συνεργασία με τα Μαθητικά Συμβούλια τον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής και τους άλλους υπεύθυνους φορείς.

8. Το κάπνισμα των μαθητών/τριών σε όλους τους χώρους του σχολείου απαγορεύεται σύμφωνα με το νόμο (Αριθ. 88202/25-06-2009:ΦΕΚ 1286Β΄: Υπουργική Απόφαση). Οι μαθητές/τριες απαγορεύεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα και επικίνδυνα αντικείμενα εντός του σχολικού χώρου (ΦΕΚ 5130/10-09-2024 Αριθ. Γ2/132328/07-12-2006, Γ2/100553/04-09-2012 και Φ.25/103373/Δ1 / 22-6-2018 αποφάσεις του ΥΠ.Ε.Π.Θ.) καθώς επίσης και οποιοδήποτε σύστημα εγγραφής ήχου ή εικόνων. Στην εξαιρετική περίπτωση που μαθητής έχει στην κατοχή του κινητό τηλέφωνο, υποχρεούται να το φέρει για φύλαξη στο γραφείο της Δ/σης. Σε αντίθετη περίπτωση, η κατοχή και χρήση κινητού τηλεφώνου στο σχολείο έχει ως συνέπεια μετά την ενημέρωση του κηδεμόνα και την παραλαβή του κινητού από τον κηδεμόνα του μαθητή/τρια και την προσωρινή κατάσχεση του κινητού τηλεφώνου. Οι μαθητές/τριες μπορούν να χρησιμοποιούν σε περιπτώσεις ανάγκης το τηλέφωνο του σχολείου, αφού πρώτα ζητήσουν σχετική άδεια.

9.Οι γονείς και οι κηδεμόνες εγγράφουν τον/την μαθητή/τρια στο σχολείο (σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία), επικοινωνούν συχνά με το Διευθυντή/ντρια και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν με ενδιαφέρον τη φοίτηση (σύμφωνα με το πρόγραμμα ενημέρωσης γονέων για την φοίτηση των μαθητών που έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του σχολείου και έχει δοθεί και στους μαθητές), το ήθος και τη σχολική επίδοση και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με το μαθητή και επηρεάζουν τη συμπεριφορά του στο σχολείο.

10. Οι μαθητές οφείλουν να σέβονται τον χώρο της βιβλιοθήκης. Να μην θορυβούν εκεί, να μην καταστρέφουν βιβλία, να επιστρέφουν εγκαίρως τα βιβλία που δανείζονται. Οι ώρες λειτουργίας της βιβλιοθήκης είναι αναρτημένες στην είσοδο της βιβλιοθήκης από τον υπεύθυνο λειτουργίας της.

11.Για τη συμμετοχή του μαθητή σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις, όπως και επισκέψεις (διδασκτικές ή εκπαιδευτικές) είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του κηδεμόνα, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία.

12.Οι εκπαιδευτικοί εκτός από τις διαθέσιμες από το σχολείο ηλεκτρονικές συσκευές (H/Y, laptops, tablets, διαδραστικούς πίνακες κτλ), δύνανται να χρησιμοποιήσουν και το δικό τους προσωπικό ηλεκτρονικό εξοπλισμό κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και για τις ανάγκες αυτής, αλλά και στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα, τηρώντας τους κανόνες ασφάλειας και τις σχετικές διατάξεις περί προστασίας των προσωπικών δεδομένων των μαθητών και των εκπαιδευτικών (νόμοι 2472/1997 (ΦΕΚ 50/τ.Α΄/1997) και 3471/2006 (ΦΕΚ 133/τ. Α΄/2006). Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν, επίσης, κατά την ώρα της διδασκαλίας να έχουν θέσει εκτός λειτουργίας τα κινητά τους τηλέφωνα.

13. Μαθητές/τριες και εκπαιδευτικοί οφείλουν να διατηρούν καθαρούς τους χώρους του σχολείου (αίθουσες, τουαλέτες, γυμναστήριο, αύλειος χώρος) για λόγους υγιεινής, καλαισθησίας και προστασίας του περιβάλλοντος και πολιτισμού. Δεν επιτρέπεται να μεταφέρουν τρόφιμα ή αναψυκτικά στις αίθουσες. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να φροντίζουν για τη διατήρηση της καθαριότητας της αίθουσας, η οποία φιλοξενεί το Τμήμα τους. Φθορές που παρατηρούνται στην αίθουσα και δεν είναι ευθύνη των μαθητών του Τμήματος, δηλώνονται στον εκπαιδευτικό της 1^{ης} ώρας από τον Πρόεδρο του Τμήματος στην αρχή του ωρολογίου προγράμματος και ο εκπαιδευτικός υποχρεούται να το αναφέρει στη Διεύθυνση. Σε περίπτωση πρόκλησης φθοράς σε χώρους ή υλικό του σχολείου από μαθητές/τριες του σχολείου ενημερώνονται άμεσα οι κηδεμόνες τους και αναλαμβάνουν την υποχρέωση αποκατάστασης της φθοράς το συντομότερο δυνατό σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία Απόφαση 102791/ΓΔ4/ΦΕΚ 5130/τ.Β' 10-09-2024 αν ο γονέας αρνηθεί να πληρώσει δρομολογείται η δαπάνη ως οφειλή του γονέα στο δημόσιο. Αν η συγκεκριμένη φθορά είναι εσκεμμένη, επιβάλλεται κατά περίπτωση ανάλογη ποινή μετά από απόφαση της Δ/ντριας του σχολείου και του Συλλόγου Διδασκόντων. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να σέβονται το χώρο του σχολείου και να φροντίζουν την ενδυμασία τους να είναι ευπρεπής και όπως ορίζεται για ένα δημόσιο χώρο και μάλιστα το σχολείο.

14. Οι διδάσκοντες/ουσες εκπαιδευτικοί έχουν την υποχρέωση να αιτιολογούν και να τεκμηριώνουν τη βαθμολογία τους. (Γνωρίζουμε ότι στην αξιολόγησή μας στα τετράμηνα συνεκτιμάται, εκτός από την προφορική και γραπτή βαθμολογία, η «γενική εικόνα μας» μέσα στο μάθημα, δηλαδή η συνολική συμμετοχή μας, η προσπάθεια, το ενδιαφέρον μας, η ετοιμότητα και η συμπεριφορά μας.)

15. Το σχολείο αναλαμβάνει κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους ποικίλες δράσεις και εκδηλώσεις (εκδρομές, περιπάτους, εκπαιδευτικές επισκέψεις, Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων, σχολικές γιορτές, ημέρες εορτασμού επετείων, δράσεις ενάντια στο σχολικό εκφοβισμό, τη βία και το ρατσισμό, ενημερωτικές εκδηλώσεις για το AIDS, τα ναρκωτικά, το κάπνισμα, την αναπηρία κ.ά.). Οι μαθητές/τριες με την καθοδήγηση των εκπαιδευτικών συμμετέχουν ενεργά στις παραπάνω δράσεις, συμβάλλοντας έτσι στην εμπέδωση κλίματος συνεργατικότητας στη σχολική μονάδα και στη διαμόρφωση ενός ζωντανού σχολείου, που ανταποκρίνεται στις ανάγκες των μαθητών/τριών και συνδέεται ενεργά με την κοινωνία.

16. Οι δράσεις και δραστηριότητες του σχολείου καθώς και οι ανακοινώσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α αναρτώνται στο site του σχολείου και ενημερώνονται οι γονείς για την ζωή του σχολείου μέσω mail στο myschool.

ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

Το 5μελές Μαθητικό Συμβούλιο αντιπροσωπεύει τους μαθητές του τμήματος στη διεκδίκηση οποιουδήποτε αιτήματος. Οι μαθητές/τριες του σχολείου είναι υποχρεωμένοι για οποιοδήποτε πρόβλημα να απευθύνονται ιεραρχικά, πρώτα στον υπεύθυνο τμήματος εκπαιδευτικό και εφόσον εκείνος κρίνει σκόπιμο, μαζί στη Δ/ντρια του σχολείου. Εάν επιθυμούν να απευθυνθούν στους

εκπαιδευτικούς, το 5μελές Συμβούλιο του Τμήματος συντάσσει έγγραφο, το οποίο παραδίδει στη Δ/ντρια, η οποία το εισάγει στο Σύλλογο των Διδασκόντων. Για θέματα που αφορούν όλο το σχολείο οι μαθητές/τριες αντιπροσωπεύονται από το 15μελές Μαθητικό Συμβούλιο του σχολείου. Το 5μελές και το 15μελές μεταφέρουν τα αιτήματα των μαθητών/τριών του τμήματος ή του σχολείου αντίστοιχα στη Δ/ντρια και το Σύλλογο των Διδασκόντων. Τα όργανα των μαθητών/τριών εκλέγονται μέσα από δημοκρατικές και αδιάβλητες διαδικασίες, όπως ορίζει ο νόμος. Ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός του τμήματος ορίζεται από το Σύλλογο Διδασκόντων και έχει μόνο συμβουλευτικό ρόλο.

ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ

Το 3^ο Γυμνάσιο Γλυφάδας θεωρεί πρωταρχικό στόχο του την καλή συνεργασία μεταξύ μαθητών, εκπαιδευτικών και γονέων-κηδεμόνων του σχολείου. Στο πλαίσιο αυτής της συνεργασίας συγκροτείται το Σχολικό Συμβούλιο από το Σύλλογο των Διδασκόντων, τους τρεις (3) εκπροσώπους των Μαθητικών Κοινοτήτων, τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, και τον εκπρόσωπο της τοπικής αυτοδιοίκησης στη Σχολική Επιτροπή. Το Σχολικό Συμβούλιο συνεδριάζει υποχρεωτικά δύο (2) φορές το χρόνο (αρχή και τέλος του σχολικού έτους) και εκτάκτως όποτε προκύψει ανάγκη. Χαράζει και κρίνει την ετήσια πορεία του σχολείου και επίσης εξετάζει και αποφασίζει για τον τρόπο επίλυσης προβλημάτων ή την διεκδίκηση σοβαρών προβλημάτων. Επίσης, πραγματοποιούνται μηνιαίες συνεδριάσεις όπως προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία και οι υπεύθυνοι καθηγητές των τμημάτων συζητούν με τον Σύλλογο διδασκόντων θέματα που τυχόν προκύπτουν. Ακόμα, πραγματοποιούνται τρεις (3) ασκήσεις σεισμού όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία και ενημερώνονται όλοι οι μαθητές/τριες για τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν σε περίπτωση σεισμού, πλημμύρας και φωτιάς. Η Διευθύντρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου επικαιροποιείται όποτε κρίνεται αναγκαίο, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Έχει αποστείλει το υπ. Αριθ.169/14-10-2024 έγγραφο στον Δήμο Γλυφάδας στο οποίο ζητάτε αυτοψία των Σχολικών χώρων και έκδοση Δελτίου Αυτοψίας από την Τεχνική υπηρεσία του Δήμου.

Οι μαθητές/ριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, ενημερώνονται για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/ριες, γονείς/κηδεμόνες και η Διευθύντρια, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Βασικός κανόνας για τη σωστή συνεργασία όλων των φορέων είναι ο σεβασμός της προσωπικότητας, της ελευθερίας της γνώμης, η ευπρέπεια στη συμπεριφορά και την εμφάνιση, ο σεβασμός των κανόνων λειτουργίας του σχολείου και του σχολικού χώρου. Είναι απαίτηση του σχολείου και υποχρέωση όλων να τηρούνται οι αρχές που ρυθμίζουν τη λειτουργία του. Είναι, τέλος, δικαίωμα όλων να συμμετέχουν και να συμβάλλουν με τις προτάσεις τους στην όσο το δυνατόν καλύτερη λειτουργία του σχολείου μας.

Η Δ/ντρια

Ο Σύλλογος Διδασκόντων

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Λουμπαρδιά Ευγενία

Το 15μελές Μαθητικό Συμβούλιο

Εκπρόσωπος Δήμου