

Εσωτερικός
Κανονισμός Λειτουργίας
3^ο Δημοτικού Σχολείου Ξυλοκάστρου Βαρδάβειου
2024-25

Ταυτότητα του Σχολείου μας	
3^ο 9/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Ξυλοκάστρου Βαρδάβειο	Διεύθυνση Α/θμιας Εκπ/σης Κορινθίας
Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	9280211

Στοιχεία	
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)	Νοταρά 95 και Νικολοπούλου, 20400, Ξυλόκαστρο
Τηλέφωνα: Γραφείο Διευθύντριας: 2743024292 Γραφείο Διδασκόντων: 2743029085	e-mail: 3dimxilok@sch.gr
Ιστοσελίδα	blogs.sch.gr/3dimxilok
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας	Σοφία Χρόνη
Υποδιευθύντρια	Θεοδώρα Μπεκιάρη
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	Αικατερίνη Γκιολή

Πίνακας περιεχομένων

Ταυτότητα του Σχολείου μας.....	2
Πίνακας περιεχομένων.....	3
Εισαγωγή	4
1. Προσέλευση, παραμονή και αποχώρηση των μαθητών/τριών από το Σχολείο.....	4
2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος	6
3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού	8
4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες.....	8
5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	8
5.α Επικοινωνία Γονέων και Κηδεμόνων με το Σχολείο.....	9
5.β Αναφορές του Κανονισμού για τους Γονείς	10
5.γ Συνεργασία γονέων-σχολείου για ζητήματα υγείας των μαθητών/τριών.....	10
5.δ Νέα Ψηφιακά Εργαλεία	11
1. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης	11
2. Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού	11
3. Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων	11
6. Ποιότητα του σχολικού χώρου.....	11
7. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού	11

Εισαγωγή

Σκοπός του Σχολείου είναι να συμβάλει στην ολόπλευρη, αρμονική και ισόρροπη ανάπτυξη των διανοητικών και ψυχοσωματικών δυνάμεων των μαθητών/τριών, ώστε, ανεξάρτητα από φύλο και καταγωγή, να έχουν τη δυνατότητα να εξελιχθούν σε ολοκληρωμένες προσωπικότητες και να γίνουν υπεύθυνοι, ελεύθεροι και δημοκρατικοί πολίτες. Είναι ο χώρος που οι μαθητές/τριες ζουν πολλές ώρες, μαθαίνουν, σκέφτονται, δημιουργούν, αναπτύσσουν σχέσεις με συνομηλίκους, παίζουν, χαίρονται, αντιμετωπίζουν δυσκολίες και καλούνται να επιλύσουν “προβλήματα”, διαμορφώνοντας σταδιακά συμπεριφορές και στάσεις ζωής.

Για να υλοποιηθεί αποτελεσματικά το πολυδιάστατο έργο του Σχολείου και να επιτευχθούν οι στόχοι του, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η ύπαρξη κανόνων. Στο κείμενο αυτό με τον γενικό τίτλο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολείου» περιγράφονται οι πιο σημαντικοί από αυτούς τους κανόνες.

«Με τον όρο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος, το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος «σχολική πειθαρχία» αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου» (Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων).

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/τριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες, οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Οι κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου μας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τη σύγχρονη παιδαγωγική αντίληψη και την εμπειρία των προηγούμενων χρόνων λειτουργίας του Σχολείου μας, είναι:

1. Προσέλευση, παραμονή και αποχώρηση των μαθητών/τριών από το Σχολείο

A) Η προσέλευση των μαθητών/τριών όλων των τάξεων γίνεται από τις **8.00΄** ως τις **8:15΄** από την κεντρική αυλόπορτα της οδού Νοταρά.

Για λόγους ασφάλειας, οι μαθητές/τριες θα πρέπει να αφήνονται από τους κηδεμόνες τους στην παραπάνω κεντρική είσοδο του σχολείου. Σε περίπτωση που υπάρχει σοβαρός λόγος και μόνο κατόπιν αδείας από τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς, οι κηδεμόνες μπορούν να εισέρχονται στο προαύλιο του σχολείου. Για να προστατεύεται η σωματική υγεία των μαθητών/τριών, οι γονείς και οι μαθητές/τριες ενημερώνονται από τους εκπαιδευτικούς των τάξεων για το ποια βιβλία θα μένουν στο σχολείο και ελέγχουν το ωρολόγιο πρόγραμμα, ώστε να αποφεύγεται η άσκοπη μεταφορά βιβλίων και τετραδίων στο σχολείο. Επίσης, **σε κάθε αντικείμενο του/της μαθητή/τριας, όπως στα εξώφυλλα όλων των βιβλίων, τετράδια, κασετίνα, μολ φαγητού, παγουρίνο κ.λ.π. πρέπει να αναγράφονται με ανεξίτηλο μαρκαδόρο το ονοματεπώνυμο και η τάξη τους**, προκειμένου να αναγνωρίζονται εύκολα από τα παιδιά ή να τους επιστρέφονται όταν ξεχνιούνται ή χάνονται στο σχολείο.

Επισήμανση: Με το πρωινό χτύπημα του κουδουνιού **στις 8.15΄** η κεντρική πόρτα εισόδου και εξόδου των μαθητών με ευθύνη των εφημερευόντων εκπαιδευτικών κλείνει. Η επαναλαμβανόμενη καθυστέρηση προσέλευσης των μαθητών-τριών επηρεάζει αρνητικά τη λειτουργία του σχολείου, της τάξης και την προσωπική τους επίδοση, μαθαίνει στα παιδιά την ασυνέπεια αλλά και τα θέτει σε κίνδυνο. **Για τους λόγους αυτούς, σε περίπτωση πρωινής καθυστέρησης ο/η μαθητής/τρια θα πρέπει να συνοδεύεται από τον γονέα του/της και να εισέρχεται από την πλαϊνή είσοδο της οδού Νικολοπούλου, αφού χτυπήσει το κουδούνι της πόρτας, αμέσως μετά την πρωινή κοινή προσευχή, στο τέλος της 1^{ης} διδακτικής ώρας, στις 9.00΄ ή κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων.**

B) Το διδακτικό ωράριο, διαμορφώνεται ως εξής:

Προσέλευση των μαθητών/τριών στο πρωινό πρόγραμμα: 8.00΄-8.15΄

Αποχώρηση μαθητών πρωινού προγράμματος 13.15΄

Ωρολόγιο Πρόγραμμα

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
08.00-08.15	15΄	Υποδοχή μαθητών
1^η : 08.15-09.00 2^η : 09.00-09.40	85΄	1η διδακτική περίοδος (1η διδακτική ώρα 45΄+2η διδακτική ώρα 40΄)
09.40-10.00	20΄	Διάλειμμα
3^η : 10.00-10.45 4^η : 10.45-11.30	90΄	2η διδακτική περίοδος (3η διδακτική ώρα 45΄-4η διδακτική ώρα 45΄)
11.30-11.45	15΄	Διάλειμμα
5^η : 11.45-12.25	40΄	5η διδακτική ώρα
12.25-12.35	10΄	Διάλειμμα
6^η : 12.35-13.15	40΄	6η διδακτική ώρα (Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος)
13.15-13.20	5΄	Μετάβαση μαθητών Ολοήμερου στην αίθουσα σίτισης
1^η : 13.20-14.00	40΄	1η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος – Σίτιση – Χαλάρωση
14.00-14.15	15΄	Διάλειμμα
2^η : 14.15-15.00	45΄	2η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος -Μελέτη – Προετοιμασία
15.00-15.15	15΄	Διάλειμμα
3^η : 15.15-16.00	45΄	3η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος (ΤΠΕ, Αθλητισμός, Αγγλικά, Εικαστικά, Μουσική, Θεατρική Αγωγή, Πολιτιστικοί Όμιλοι Δραστηριοτήτων)

Γ) Τα παιδιά των Καρυωτικών και του Ζεμενού μεταφέρονται δωρεάν στο σχολείο και στο χωριό τους με το λεωφορείο του ΚΤΕΛ, όπως και την προηγούμενη σχολική χρονιά, κατόπιν γραπτής συναίνεσης των γονέων τους, οι οποίοι θα πρέπει να λάβουν υπόψη πως το λεωφορείο αφήνει τα παιδιά τα πρωινά στον δημοτικό χώρο μπροστά από την είσοδο του σχολείου, περίπου στις 8.00΄ και πως, συχνά, οι μαθητές/τριες βρίσκονται μερικά λεπτά στον δημοτικό χώρο μπροστά από το σχολείο πριν από τις 8.00΄ που ανοίγει το σχολείο, χωρίς επίβλεψη. Η αποχώρησή τους από το σχολείο θα γίνεται κάθε φορά με τη λήξη του πρωινού προγράμματος με τη συνοδεία των εκπαιδευτικών ως τα λεωφορεία μπροστά από το σχολείο μας. **Σύμφωνα με οδηγία της εταιρίας ΚΤΕΛ Κορινθίας, για την ασφαλή αποβίβαση των μαθητών της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης κατά την μεταφορά τους με τα μισθωμένα δρομολόγια της εταιρίας, οι γονείς θα πρέπει ως τις 12/9/2024 να στείλουν συμπληρωμένες τις Υπεύθυνες Δηλώσεις που θα τους δοθούν την ημέρα του Αγιασμού, το οποίο θα παραδίδει τα παιδιά μόνο στα πρόσωπα για τα οποία θα έχει εξουσιοδότηση μέσω αυτών των δηλώσεων. Διαφορετικά, αν φτάσει το λεωφορείο και δεν είναι κάποιος να παραλάβει τους/τις μαθητές/τριες, το λεωφορείο δεν θα περιμένει καθόλου και θα αφήνει τα παιδιά κατευθείαν στο πλησιέστερο αστυνομικό τμήμα όπως προβλέπει η νομοθεσία.**

Επισήμανση: Για την ασφάλεια των μαθητών/τριών θα πρέπει να τηρείται με συνέπεια ο χρόνος προσέλευσης και αποχώρησης των παιδιών. Πριν από τις 8:00' και μετά τη λήξη των μαθημάτων του πρωινού και ολοήμερου προγράμματος δεν υπάρχει στο σχολείο κανένα μέλος του προσωπικού αρμόδιο για την επίβλεψη των παιδιών που περιμένουν χωρίς επιτήρηση. Το σχολείο δεν φέρει ευθύνη για τα παιδιά που περιμένουν στο προαύλιο ή έξω από αυτό τις ώρες αυτές.

Δ) Κατά την προσέλευση και αποχώρησή των παιδιών στην κεντρική πόρτα του σχολείου, οι γονείς οφείλουν να τηρούν την απόστασή τουλάχιστον 2 μέτρων από την πόρτα, έτσι ώστε να μη δημιουργείται συνωστισμός που εμποδίζει την απρόσκοπτη και ασφαλή είσοδο και έξοδο των μαθητών/τριών. Επίσης, απαγορεύεται η στάθμευση στο πάρκινγκ του σχολικού λεωφορείου στην οδό Νοταρά μπροστά από το σχολείο.

Ε) Για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας η πόρτα της οδού Νοταρά ανοίγει μόνο κατά τις προαναφερθείσες ώρες προσέλευσης και αποχώρησης των παιδιών. Εάν, κατά τη διάρκεια της ημέρας, υπάρχει μεγάλη ανάγκη να εισέλθουν οι γονείς στο σχολείο ή χρειάζονται κάποια διοικητική υπηρεσία από αυτό, θα εισέρχονται από τη μικρή είσοδο της οδού Νικολοπούλου, χτυπώντας το κουδούνι για να ανοίξει η πόρτα.

ΣΤ) Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται για κανένα λόγο να βγαίνουν έξω από τον χώρο του σχολείου κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου. Αποχώρηση παιδιού γίνεται μόνο σε περίπτωση σοβαρής ανάγκης μετά από συνεννόηση της διευθύντριας ή του δασκάλου της τάξης με τους γονείς **και με συνοδεία ενός ενήλικα**. Σε καμιά περίπτωση γονέας δεν παραλαμβάνει παιδί άλλου γονέα, χωρίς την έγκριση του γονέα του παιδιού, ο οποίος θα έχει ενημερώσει, προηγουμένως, το σχολείο. Τα παιδιά αποχωρούν με συνοδούς ή όχι ανάλογα με τη δήλωση που έχουν κάνει οι γονείς στην αρχή της σχολικής χρονιάς. Για οποιαδήποτε αλλαγή, οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο, προσκομίζοντας νέα δήλωση στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Όλοι οι μαθητές/τριες λειτουργούν σε πλαίσιο αμοιβαιότητας, αλληλοκατανόησης και αγάπης αποφεύγοντας τις εντάσεις και οποιαδήποτε μορφή βίας (λεκτική ή σωματική) προς τους συμμαθητές/τριές τους.

Για όποιο πρόβλημα αντιμετωπίζουν οι μαθητές/τριες εντός της τάξης ενημερώνουν τον/την εκπαιδευτικό που διδάσκει, ενώ κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ενημερώνουν τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς, που βρίσκονται στην αυλή του διδακτηρίου.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος:

- Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/τριών στις αίθουσες ή το τρέξιμο στους υπόστεγους χώρους μπροστά στις αίθουσες. Όλοι/ες οι μαθητές/τριες βγαίνουν έξω στο προαύλιο με νερό, φαγητό και τα απαραίτητα ρούχα που χρειάζονται ανάλογα τις καιρικές συνθήκες.
- Κάθε τάξη έχει συγκεκριμένο χώρο προαυλίου.
- Κανένας δεν παραμένει στην αίθουσα μόνος του.
- Οι μαθητές/τριες βγαίνουν ήσυχα από την αίθουσα χωρίς να τρέχουν.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν προσπαθούν πρώτα να το επιλύσουν με συζήτηση με τους συμμαθητές/συμμαθήτριές τους και αν δεν βρουν λύση, απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Για λόγους ασφάλειας των παιδιών, ανάπτυξης της αυτονομίας τους και της κοινωνικοποίησής τους στο σχολικό περιβάλλον, κατά τη διάρκεια του διαλείμματος σημαντικό είναι κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει οτιδήποτε σε μαθητές/τριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν υπάρξει τέτοια ανάγκη μπορεί να επικοινωνήσει με το σχολείο τηλεφωνικά ή να χτυπήσει το κουδούνι της εισόδου της οδού Νικολοπούλου και να απευθυνθεί στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/τριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους/τις παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

Οι μαθητές/τριες του Ολοήμερου, το πρωί πριν την έναρξη της προσευχής αφήνουν την τσάντα με το φαγητό τους στο ψυγείο του Ολοήμερου Τμήματος. Μόλις σχολάσουν από το πρωινό τους πρόγραμμα αφήνουν την τσάντα με

τα βιβλία τους έξω από την αίθουσα του πρωινού τμήματός τους και μόνο όταν χτυπά το κουδούνι για να μπου για σίτιση μεταφέρουν την τσάντα τους στην αίθουσα του Ολοήμερου Τμήματος.

Κατά τη διάρκεια του μαθήματος οι μαθητές/τριες:

- Έχουν ευγενική συμπεριφορά απέναντι στους συμμαθητές/τριες και στους εκπαιδευτικούς τους.
- Σέβονται και τηρούν τους κανόνες της τάξης
- Έχουν τα απαραίτητα για το πρόγραμμά τους βιβλία και σχολικά αντικείμενα και είναι υπεύθυνοι/ες για την ασφάλειά τους.

Επειδή η ευθύνη της υγιεινής και της καθαριότητας βαραίνει όλους όσους βρίσκονται στον χώρο του σχολείου, οι μαθητές/τριες:

- Πετούν τα σκουπίδια τους στους κάδους και όσα ανακυκλώνονται στους ειδικούς κάδους, ώστε το σχολικό περιβάλλον να διατηρείται καθαρό.
- Τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής στις τουαλέτες (πετάνε τα χαρτιά στους κάδους, τραβάνε το καζανάκι, πλένουν τα χέρια, κλείνουν τη βρύση).

Τέλος, δεν επιτρέπεται στους/στις μαθητές/τριες:

- να φέρνουν στο σχολείο παιχνίδια από το σπίτι, όπως κάρτες, τάπες, μπίλιες, μπάλες κτλ
- να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα.
- να χρησιμοποιούν κινητά τηλέφωνα εντός του σχολικού χώρου και χρόνου ή οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη Διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες.

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα.

Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων, τον/την Σχολικό/ή Σύμβουλο Γενικής και Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης, τις υποστηρικτικές δομές Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΚΕΔΑΣΥ), καθώς και τις αρμόδιες υπηρεσίες και τους φορείς για την προστασία και υποστήριξη των παιδιών και των οικογενειών, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Βασικός στόχος της σχολικής κοινότητας για την προώθηση του παιδαγωγικού έργου είναι η ανάπτυξη σε κάθε μαθητή/τρια της ικανότητας της αυτοπειθαρχίας στην τήρηση των κανόνων. Όλα τα μέρη της σχολικής κοινότητας πρέπει να σέβονται και να τηρούν τον κανονισμό λειτουργίας του σχολείου. Όλοι πρέπει να γνωρίζουν ποια συμπεριφορά είναι ανεκτή και ποια όχι από το σχολείο. Όταν ένας μαθητής παραβιάζει συνειδητά και συστηματικά τους κανόνες συμπεριφοράς, προβλέπονται μέτρα ανάλογα με τις πράξεις και τη συμπεριφορά του.

Τα πειθαρχικά μέτρα:

- Επιβάλλονται μόνο όταν ο δάσκαλος έχει εξαντλήσει όλα τα παιδαγωγικά μέσα που βασίζονται στον διάλογο και την πειθώ με το μαθητή και τους γονείς.
- Δεν προσβάλλουν την αξιοπρέπεια και την προσωπικότητα του μαθητή.
- Δε χρησιμοποιούνται ως απειλές ή εκφοβισμό, αλλά ως συνέπεια.
- Επιβάλλονται πρωτίστως για την προσωπική νουθεσία και όφελος του μαθητή, αλλά και για να εξασφαλιστεί η ασφάλεια των μαθητών και η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο, για την αντιμετώπιση του/της μαθητή/τριας που συνεχίζει να έχει συστηματικά παραβατική συμπεριφορά, η αλλαγή περιβάλλοντος είναι μέτρο παιδαγωγικού ελέγχου και μπορεί να γίνει με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, όταν πρόκειται για αλλαγή τμήματος ή με τη συναίνεση του γονέα/κηδεμόνα, όταν πρόκειται για αλλαγή σχολείου.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος στο σχολείο αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος που οφείλουν να προωθούν η Διευθύντρια και το εκπαιδευτικό προσωπικό μέσα στο σχολείο είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς και η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια.

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται:

- να μαλώνουν ή να χειροδικούν ή να ασκούν οποιοδήποτε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική, διαδικτυακή) προς τους/τις συμμαθητές/τριές τους
- να προσβάλλουν τους/τις συμμαθητές/τριές τους για λόγους σωματικούς (π.χ. για το ύψος ή το βάρος τους), εθνικούς, θρησκευτικούς ή φυλετικούς
- να διαδίδουν φήμες ή να αποκλείουν συμμαθητές/τριές τους από ομαδικές δραστηριότητες, παρακινώντας και άλλους να κάνουν το ίδιο ή να ειρωνεύονται και να ασκούν κακόβουλη κριτική
- να προβαίνουν σε χρήση ή φθορά πραγμάτων του σχολείου ή συμμαθητών/τριών τους. Με την καθοδήγηση των εκπαιδευτικών τους, οφείλουν, ιδιαίτερα, να δείχνουν προσοχή και σεβασμό στα πράγματα του σχολείου ή των συμμαθητών/τριών τους που μοιράζονται το ίδιο θρανίο ή χρησιμοποιούν τον ίδιο χώρο, όπως το Ολοήμερο Τμήμα, το Εργαστήριο Πληροφορικής, την αίθουσα Βιβλιοθήκης κτλ.

Αντιθέτως οι μαθητές/τριες:

- Για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν με τους συμμαθητές/τριές τους, προσπαθούν αρχικά να λύσουν τις διαφορές τους με συζήτηση και αν εξακολουθεί το πρόβλημα, τότε απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή στους διδάσκοντες κατά τη διάρκεια του μαθήματος.
- Αν κάποιος τους ενοχλήσει ή ασκήσει κάθε είδους βίας, ενημερώνουν άμεσα τον δάσκαλο/δασκάλα εφημερίας και κατόπιν αυτός/ή τη Διευθύντρια. Βέβαια, προστατεύουν τον εαυτό τους χωρίς να ασκούν και οι ίδιοι βία.
- Μεγαλύτερη προσοχή χρειάζεται να δίνουν και τα υπόλοιπα παιδιά στην περίπτωση που παρατηρούν γεγονότα βίας και εκφοβισμού. Αυτά τα παιδιά-παρατηρητές έχουν την πιο μεγάλη δύναμη να σταματήσουν τις βίαιες συμπεριφορές, υποστηρίζοντας το θύμα και αποδοκιμάζοντας, όχι το παιδί που ασκεί τη βία αλλά τη συμπεριφορά του, που δεν είναι καθόλου αποδεκτή. Οι μαθητές/τριες που παρατηρούν τα φαινόμενα βίας -χωρίς να τα ενισχύουν- πρέπει αφού βοηθήσουν, χωρίς βία, να ενημερώσουν στη συνέχεια τον/την εφημερεύοντα/ουσα εκπαιδευτικό και αυτός τη Διευθύντρια.
- Οι μαθητές/τριες που δέχονται οποιαδήποτε μορφής βία ή αποκλεισμό πρέπει πάντα να το αναφέρουν σε έναν ενήλικα, εκπαιδευτικό ή γονέα, χωρίς να φοβούνται.
- Οι εκπαιδευτικοί στη διάρκεια της εφημερίας τους όσο και σε κάθε στιγμή της σχολικής ζωής λειτουργούν ευαισθητοποιημένοι απέναντι σε γεγονότα και καταστάσεις που πιθανόν να υποκρύπτουν μορφές σχολικής βίας.
- Οι εκπαιδευτικοί πραγματοποιούν παρεμβάσεις πρόληψης της σχολικής βίας στα τμήματά τους και είναι έτοιμοι να ζητήσουν τη συνεργασία του Συλλόγου Διδασκόντων, του Συλλόγου Γονέων και των αρμόδιων φορέων στην προσπάθεια αποκλεισμού κάθε μορφής βίας και σχολικού εκφοβισμού.

4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Το Σχολείο οφείλει να βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με τις οικογένειες των μαθητών/τριών, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων ή με άλλους φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που

δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών/τριών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του για την προαγωγή του σχολικού έργου.

Μέσα από εποικοδομητικό διάλογο που διενεργείται στο πλαίσιο των συλλογικών οργάνων, όπως το Σχολικό Συμβούλιο, αλλά και στις συχνές συναντήσεις με τα εκλεγμένα μέλη του Συλλόγου Γονέων και τη Σχολική Επιτροπή επιδιώκεται, στο πλαίσιο του διακριτού ρόλου κάθε οργάνου, η αμοιβαία επικοινωνία και η αναζήτηση λύσεων σε κάθε πρόβλημα λειτουργίας της σχολικής μονάδας, καθώς και η ποιοτική αναβάθμιση της σχολικής ζωής.

5.α Επικοινωνία Γονέων και Κηδεμόνων με το Σχολείο

Οι γονείς/κηδεμόνες συνεργάζονται στενά με το σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, παρακολουθώντας τις ανακοινώσεις του σχολείου και συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από αυτό. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τη Διευθύντρια του σχολείου στην επίλυση τυχόν ζητημάτων που προκύπτουν. **Για οποιοδήποτε θέμα, παιδαγωγικό ή διδακτικό, οι γονείς απευθύνονται πρωταρχικά στον αντίστοιχο εκπαιδευτικό της τάξης ή της ειδικότητας και αν δε βρεθεί λύση απευθύνονται στη Διευθύντρια του σχολείου.**

Η ενημέρωση για θέματα λειτουργίας του σχολείου, αγωγής και προόδου των μαθητών είναι δικαίωμα των γονέων/κηδεμόνων και καθήκον της Διεύθυνσης του Σχολείου και των εκπαιδευτικών. **Στο σχολείο μας διενεργείται, με πολλούς τρόπους ανάλογα με τις συνθήκες, όπως ηλεκτρονικά, τηλεφωνικά αλλά και μέσω έντυπων ανακοινώσεων ή δια ζώσης επικοινωνίας. Είναι αναγκαίο, γι' αυτό, οι γονείς να παρακολουθούν καθημερινά το ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο, να διαβάζουν τις έντυπες ανακοινώσεις που δίνονται στα παιδιά τους αλλά και να ενημερώνουν άμεσα και γραπτώς το σχολείο κάθε φορά που αλλάζουν τα στοιχεία της ηλεκτρονικής τους διεύθυνσης ή των τηλεφώνων επικοινωνίας τους.**

Μέσω του ιστολογίου (blog) του σχολείου στη νέα διεύθυνση blogs.sch.gr/3dimxilok οι γονείς οφείλουν να ενημερώνονται, επίσης, καθημερινά για θέματα λειτουργίας του σχολείου ή αν επιθυμούν μπορούν να μοιράζονται κάποια από τα σχολικά βιώματα των παιδιών τους. Προϋπόθεση για να αναρτούνται εικόνες ή βίντεο με τις εκπαιδευτικές δράσεις του σχολείου με τα παιδιά, στο πλαίσιο του ανοίγματος του σχολείου στην κοινωνία με την αξιοποίηση των Νέων Τεχνολογιών αποτελεί η γονική συναίνεση. **Στην περίπτωση αυτή, οι γονείς θα πρέπει να επιστρέψουν συμπληρωμένο, το σχετικό έντυπο που στέλνεται στο σπίτι με τα παιδιά.**

Τέλος, στον πίνακα έντυπων ανακοινώσεων του σχολείου μας, στην είσοδο της οδού Νοταρά, οι γονείς μπορούν να ενημερώνονται από ανακοινώσεις για θέματα άμεσα, αλλά και έμμεσα με τη λειτουργία του σχολείου.

Η επικοινωνία γονέων εκπαιδευτικών για θέματα σχολικής λειτουργίας, αγωγής και προόδου των μαθητών πραγματοποιείται **στις ώρες επικοινωνίας και συνεργασίας μαζί τους (13.15'-14.00')** ως εξής:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όταν η Διευθύντρια ή οι εκπαιδευτικοί ενημερώνουν, κατόπιν πρόσκλησης, τους γονείς/κηδεμόνες ανά τμήμα για θέματα που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου ή την αγωγή και την πρόοδο των μαθητών.
- Την πρώτη εβδομάδα κάθε μήνα, σε προκαθορισμένη από κάθε εκπαιδευτικό ημέρα, μετά τη λήξη των μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και εντός του εργασιακού ωραρίου (13.15'-14.00'). Η ημέρα συνεργασίας των εκπαιδευτικών της τάξης γνωστοποιούνται έγκαιρα στους γονείς/κηδεμόνες μέσω του έντυπου ωρολογίου προγράμματος που δίνει ο/η υπεύθυνος/η εκπαιδευτικός του τμήματος στους/στις μαθητές/τριες ή μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος με την ολοκλήρωση του ωρολογίου προγράμματος. Επιπλέον, ο εκπαιδευτικός της τάξης μπορεί να συναντηθεί και εκτάκτως με τους γονείς/κηδεμόνες κάθε φορά που κρίνεται αναγκαίο κατά τις ώρες 13.15'-14.00'. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να προηγείται τηλεφωνική επικοινωνία του γονέα για κλείσιμο ραντεβού.
- Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους και εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου με ευθύνη της Διευθύντριας του σχολείου και του/της εκπαιδευτικού του τμήματος, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

5.β Αναφορές του Κανονισμού για τους Γονείς

Οι γονείς και κηδεμόνες:

- οικοδομούν σχέσεις αλληλοσεβασμού με όλους τους εκπαιδευτικούς
- ενημερώνονται τακτικά μία φορά το μήνα για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τους εκπαιδευτικούς της τάξης σε καθορισμένη ημέρα και ώρα συνάντησης με τους εκπαιδευτικούς, κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας ή όποτε τους καλούν οι εκπαιδευτικοί ή η διευθύντρια του σχολείου.
- προσέρχονται στο τέλος κάθε τριμήνου, κατόπιν πρόσκλησης από το Σχολείο, για τη παραλαβή του ελέγχου βαθμολογίας και για αμοιβαία επικοινωνία με τους/τις εκπαιδευτικούς.
- **διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις και κυρίως παρακολουθούν καθημερινά το ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο, τις ψηφιακές τάξεις κατόπιν συνεννόησης με τους εκπαιδευτικούς, όπως επίσης και το ιστολόγιο του σχολείου, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.**
- ενημερώνουν τη Διεύθυνση του Σχολείου, εάν κάποιος από τους γονείς στις περιπτώσεις διαζυγίου έχει απολέσει (ή δεν έχει) την επιμέλεια/κηδεμονία του παιδιού.
- **ενημερώνουν τον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό, στην περίπτωση που χρειαστεί να επικοινωνήσουν με το παιδί τους ή να του παραδώσουν φαγητό στη διάρκεια των διαλειμμάτων, χτυπώντας το κουδούνι της πόρτας της οδού Νικολοπούλου.**
- συνεργάζονται συντονισμένα με τους εκπαιδευτικούς για τη δημιουργία ενός θετικού σχολικού κλίματος πχ. δεν εκφράζουν μπροστά στα παιδιά τους αρνητικούς χαρακτηρισμούς για συμμαθητές/τριές τους, εκπαιδευτικούς ή άλλα μέλη της σχολικής κοινότητας ή δεν διανέμουν μέσω των παιδιών τους προσκλήσεις γιορτών, γενεθλίων κτλ σε συμμαθητές/τριές τους μέσα στο σχολείο.

Δεν επιτρέπεται σε κανέναν από τους γονείς και κηδεμόνες και, γενικότερα, σε κανένα ενήλικο άτομο να νοθευτεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί παιδί στον χώρο του σχολείου ή από τα κάγκελα του προαυλίου. Όταν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα, αυτό συζητείται με τον/ην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό του/της μαθητή/τριας και αν χρειαστεί με τη Διευθύντρια του Σχολείου, οι οποίοι και θα πράξουν τα δέοντα, σύμφωνα με τον ρόλο τους.

Για την ασφάλεια των μαθητών/τριών και την απρόσκοπτη διεξαγωγή της λειτουργίας του Ολοήμερου Τμήματος δεν επιτρέπεται, επίσης, να βρίσκονται μαθητές/τριες που δεν είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο Τμήμα στο προαύλιο ή στις αίθουσες του σχολείου κατά τη διάρκεια των ενημερωτικών συναντήσεων των γονέων τους με τις/τους εκπαιδευτικούς μετά τη λήξη του πρωινού ωραρίου στις 13.15'. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις που οι γονείς έχουν ανυπέβλητη δυσκολία, θα πρέπει να έχουν μαζί τους τα παιδιά τους με αποκλειστική τους ευθύνη ή να κλείσουν ένα νέο ραντεβού για την ενημέρωσή τους.

5.γ Συνεργασία γονέων-σχολείου για ζητήματα υγείας των μαθητών/τριών

Οι γονείς κρατούν τα παιδιά τους στο σπίτι σε κάθε περίπτωση που νιώθουν αδιάθετα ή εάν εκδηλώσουν συμπτώματα λοίμωξης COVID-19 και επικοινωνούν με γιατρό της πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας ή που παρακολουθεί συστηματικά τα παιδιά. **Σε κάθε περίπτωση απουσίας μαθητή/τριας, οι γονείς υποχρεούνται να ενημερώνουν μέχρι την πρώτη πρωινή διδακτική ώρα το σχολείο.**

- Οι γονείς γνωστοποιούν γενικότερα στον/ην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης και στη Διεύθυνση του Σχολείου κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του παιδιού τους πχ. **α)** ευαισθησίες ή αλλεργίες των παιδιών σε φάρμακα ή τροφές και **β)** τυχόν ιατρική αγωγή στην οποία υποβάλλονται ή κάποιο πρόβλημα που υπάρχει και το οποίο μπορεί να επηρεάσει την ψυχοπνευματική εξέλιξή τους.
- Οι γονείς ενημερώνουν, επίσης, το σχολείο στην περίπτωση που δεν επιθυμούν το παιδί τους να παίρνει κεράσματα που μπορεί να φέρουν οι συμμαθητές/τριές τους στην τάξη όταν γιορτάζουν.
- **Μέχρι το τέλος Σεπτεμβρίου 2024 απαιτείται η προσκόμιση Ατομικού Δελτίου Υγείας, για όσα παιδιά δεν το έχουν ήδη φέρει (Α' και Δ' τάξη),** συμπληρωμένο από τους γιατρούς, ως απαραίτητο στοιχείο για τη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής καθώς και σε αθλητικούς αγώνες που διοργανώνονται από το σχολείο μας. Μετά την ημερομηνία αυτή, οι μαθητές/τριες που δεν το έχουν προσκομίσει δε θα συμμετέχουν στο μάθημα της Γυμναστικής ή σε αθλητικού χαρακτήρα αγώνες και εκδηλώσεις του σχολείου.

5.δ Νέα Ψηφιακά Εργαλεία για τους γονείς

1. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης

(<https://www.gov.gr/ipresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

2. Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>) . Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές.

3. Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>). Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

- Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο καλλιεργείται η ψυχή του παιδιού.
- Η Διευθύντρια του Σχολείου οφείλει να συνεργάζεται με τους αρμόδιους φορείς (Τοπική Αυτοδιοίκηση κτλ.), ώστε να διασφαλίζονται οι κατάλληλες συνθήκες (κτιριακές υποδομές, ασφάλεια, αισθητική και υγιεινή χώρων, εξοπλισμός) για την εύρυθμη και ασφαλή λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς και το προσωπικό καθαριότητας επιμελούνται καθημερινά την καθαριότητα των σχολικών χώρων και ό,τι άλλο σχετίζεται με την υγιεινή και την ασφάλεια των μαθητών/τριών.
- Παράλληλα, καλλιεργείται στο σχολείο από το εκπαιδευτικό προσωπικό στους μαθητές/ στις μαθήτριες η αίσθηση της ευθύνης πως η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητες του και παιδαγωγικά οδηγούν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψή της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.
- Μαθητής/-τρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, γράφει, ζωγραφίζει ή ακόμα χαράζει τους τοίχους και τα θρανία ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή. Καλείται να αποκαταστήσει ο ίδιος/ η ίδια τη ζημιά και σε συγκεκριμένες περιπτώσεις θα ζητηθεί ο γονέας να καταβάλει τη δαπάνη.

7. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

- Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου και αφού εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 1-13/09/2024 Πράξη του Σχολικού Συμβουλίου του Σχολείου, με τη συνεργασία εκπροσώπων του Συλλόγου Διδασκόντων, εκπροσώπου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπων του Δήμου Ξυλοκάστρου-Ευραστίνης, στάλθηκε προς έγκριση στον Σχολικό Σύμβουλο που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και στον Διευθυντή Εκπαίδευσης Ν. Κορινθίας.
- Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια

συνοπτική και απλοποιημένη μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.

- Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/τριών, των γονέων και κηδεμόνων.
- Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ξυλόκαστρο, 13/09/2024

Η Διευθύντρια

Σοφία Χρόνη

Εγκρίνεται	
Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης
Ηλίας Γεραρής	Δημήτριος Ντρίμερης
Ημερομηνία:	Ημερομηνία:
.....