

# 3<sup>ο</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΒΡΙΛΗΣΣΙΩΝ

## Σχολική Βιβλιοθήκη

### Εσωτερικός Κανονισμός

Ο Εσωτερικός Κανονισμός λειτουργίας της σχολικής βιβλιοθήκης του 3<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου Βριλησσιών συντάχθηκε σύμφωνα με την Υπουργική απόφαση (αριθ. Πρωτ.: [Φ14/22511/Δ1/9-2-2018](#)) ([ΦΕΚ Β'688/28-02-2018](#)) με θέμα: «Ίδρυση Δικτύου Σχολικών Βιβλιοθηκών Δημόσιων Δημοτικών Σχολείων».



### Σκοπός της Σχολικής Βιβλιοθήκης είναι:

- A) Η παροχή σε όλους τους χρήστες ενός χώρου που επιτρέπει τη φυσική και διανοητική πρόσβαση στην πληροφόρηση και στον κόσμο των ιδεών.
- B) Η καλλιέργεια μακροχρόνιας σχέσης των μαθητών/τριών με τον κόσμο του βιβλίου, μέσα από την απόλαυση της ανάγνωσης.
- Γ) Η υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου, προσφέροντας πηγές πληροφόρησης και μέσα για το σχεδιασμό νέων μεθοδολογιών στις διαδικασίες μάθησης.

Για να επιτευχθούν τα παραπάνω η Διεύθυνση του σχολείου, ο σύλλογος διδασκόντων και οι υπεύθυνοι της Σχολικής Βιβλιοθήκης επιδιώκουν:

- 1) Να αγκαλιάσει η Σχολική Βιβλιοθήκη όσο το δυνατόν περισσότερες πλευρές του εκπαιδευτικού έργου.
- 2) Να εμπλουτιστεί η συλλογή της Βιβλιοθήκης.
- 3) Να εξοικειωθούν οι μαθητές/τριες με τη λειτουργία μιας σύγχρονης βιβλιοθήκης.

- 4) Να συμβάλλουν στη δικτύωση της Σχολικής Βιβλιοθήκης με άλλες και την ανταλλαγή τεχνογνωσίας και καλών πρακτικών.

### **Χρήστες - Μέλη της σχολικής βιβλιοθήκης**

Ως χρήστες ορίζονται τα μέλη της σχολικής κοινότητας και συγκεκριμένα όλοι/ες οι μαθητές/τριες, το εκπαιδευτικό και βοηθητικό προσωπικό του σχολείου, προς όφελος των οποίων λειτουργεί η Σχολική Βιβλιοθήκη. Τα μέλη έχουν δικαίωμα χρήσης του χώρου και του υλικού της βιβλιοθήκης. Από τα μέλη της σχολικής κοινότητας οι μαθητές/τριες καλύπτουν κατά προτεραιότητα έναντι των άλλων χρηστών τις εκπαιδευτικές και μορφωτικές ανάγκες τους.

### **Ώρες λειτουργίας της σχολικής βιβλιοθήκης**

Η Βιβλιοθήκη λειτουργεί με την παρουσία των υπευθύνων, που έχουν οριστεί από τον Σύλλογο Διδασκόντων, σε συγκεκριμένες μέρες και ώρες (εντός του ωραρίου λειτουργίας του σχολείου), οι οποίες αναρτώνται σε εμφανή σημεία του σχολείου.

α) Η Βιβλιοθήκη παραμένει ανοιχτή για τρεις (3) ώρες την εβδομάδα.

β) Κάθε εκπαιδευτικός, με τους μαθητές/τριες του τμήματός του, μπορεί να έχει πρόσβαση στον χώρο της Σχολικής Βιβλιοθήκης και εκτός των τακτικών ωρών λειτουργίας της, μετά από συνεννόηση με τους Υπεύθυνους της Βιβλιοθήκης (για ανάπτυξη σχετικών δράσεων/ δραστηριοτήτων, ανάλογα με τις εκπαιδευτικές/μαθησιακές ανάγκες τους). Σε αυτές τις περιπτώσεις είναι απαραίτητος ο προγραμματισμός εκ των προτέρων, με συμπλήρωση σχετικού πλάνου, ώστε να μην υπάρχει σύμπτωση χρήσεων.

γ) Το ωράριο λειτουργίας παραμένει σταθερό καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους και τροποποιείται, αν κριθεί αναγκαίο, από τον Σύλλογο Διδασκόντων, λαμβάνοντας πρωτίστως υπόψη τις ανάγκες του Εβδομαδιαίου Ωρολογίου Προγράμματος του σχολείου, για την ανεμπόδιστη εφαρμογή του.

### **Παροχές – Δυνατότητες**

Ο χώρος της Σχολικής Βιβλιοθήκης παρέχει τις εξής δυνατότητες στους χρήστες:

α) Αναζήτηση βιβλίων, περιοδικών για μελέτη, δανεισμό, παιχνίδι.

β) Χρήση του χώρου για διενέργεια δράσεων (εκπόνηση εργασίας στα πλαίσια της μαθησιακής διαδικασίας, παιγνιώδεις δραστηριότητες μάθησης, δημιουργία εικαστικών έργων, παρουσίαση βιβλίων ή θεατρικών έργων, οργάνωση εκθέσεων, φιλοξενία συγγραφέων/εικονογράφων κλπ., σχεδιασμό θεματικού περιοδικού, σχολικής εφημερίδας, κόμικς κ.ά.).

### **Όροι δανεισμού και χρήσης του υλικού**

Την ευθύνη για τον δανεισμό του υλικού και τη χρήση των τεκμηρίων που χαρακτηρίζονται ως σπάνια έχουν οι υπεύθυνοι της σχολικής βιβλιοθήκης.

Ειδικότερα:

Οι χρήστες εισέρχονται στον χώρο της βιβλιοθήκης χωρίς τις τσάντες τους.

Στον χώρο της βιβλιοθήκης τηρείται ησυχία και δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού και ροφημάτων.

Δεν επιτρέπεται η χρήση αντικειμένων που προκαλούν θόρυβο ή φθορά στο υλικό, τον εξοπλισμό και τα έπιπλα της βιβλιοθήκης.

Όταν το υλικό της συλλογής διατίθεται στα μέλη για χρήση εντός βιβλιοθήκης, οι μαθητές/τριες ξαναβάζουν στα ράφια τα βιβλία, σύμφωνα με τον αριθμό που φέρει το καθένα με την επίβλεψη του εκπαιδευτικού που συνοδεύει το τμήμα.

Οι χρήστες αναζητούν μόνοι τους το υλικό που τους ενδιαφέρει στα ράφια. Εγκυκλοπαίδειες, λεξικά, περιοδικά, σπάνια βιβλία και οπτικοακουστικό υλικό δεν δανείζονται, αλλά διατίθενται μόνο για εσωτερικό δανεισμό.

Οι χρήστες είναι υπεύθυνοι για τα βιβλία που χρησιμοποιούν. Υπογραμμίσεις και σημειώσεις στα βιβλία δεν επιτρέπονται. Το μέλος που χάνει ή επιστρέφει υλικό κατεστραμμένο, υποχρεώνεται να το αντικαταστήσει άμεσα, ή μέχρι το τέλος της σχολικής χρονιάς.

Όλοι οι χρήστες που είναι χρεωμένοι με ληξιπρόθεσμα βιβλία δεν έχουν δικαίωμα άλλου δανεισμού.

Ο δανεισμός γίνεται με σειρά προτεραιότητας. Ο καθένας δανείζεται για τον εαυτό του. Δεν επιτρέπεται να το δώσει σε άλλον/η και επιστρέφει το υλικό αυτοπροσώπως στους υπεύθυνους (εκτός και εάν έχει συμφωνηθεί εξ αρχής διαφορετικός τρόπος συναλλαγής με τους υπεύθυνους).

Δεν επιτρέπεται η εξαγωγή βιβλίου ή άλλου υλικού από τον χώρο της βιβλιοθήκης, αν δεν έχει περάσει από τη διαδικασία δανεισμού από τους υπεύθυνους της βιβλιοθήκης.

Οι χρήστες μπορούν να προτείνουν βιβλία ή άλλο υλικό για εμπλουτισμό της συλλογής.

Οφείλουμε να τηρούμε όλοι τους όρους που προαναφέρθηκαν ώστε στην όμορφη αυτή γωνιά του σχολείου μας να ανακαλύπτουμε τη χαρά της ανάγνωσης ταξιδεύοντας μέσα από τις σελίδες των βιβλίων, να προβληματιζόμαστε και να δημιουργούμε.