



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**

2ο ΠΕ.Κ.Ε.Σ. ΑΤΤΙΚΗΣ

Ταχ. Δ/ση : Έλλης 3
Τ.Κ. – Πόλη : 152 32, Χαλάνδρι Αττικής
Δικτυακός Τόπος : <http://attik.pde.sch.gr/2pekes/>
Πληροφορίες : Παρασκευή Παγώνη
Μάγδα Στεφάνοβιτς
Τηλέφωνο : 210 6080654- 210 6850754
E-mail : 2pekes@attik.pde.sch.gr

Χαλάνδρι, 27-10-2023
Αριθμ. Πρωτ.: 892

Προς:

3ο Δ.Σ. Βριλησίων
25ης Μαρτίου και Μακεδονίας
Τ.Κ. 15235- Βριλήσσια
υπόψη Διευθύντριας
κ.Νταρακλίτσα Φωτεινής

Θέμα: Διαβίβαση εγγράφου

Σας διαβιβάζουμε έγγραφο της Συμβούλου Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης το οποίο αφορά στην έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της σχολικής σας μονάδας.

Παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες.



Η ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ

του 2^{ου} ΠΕ.Κ.Ε.Σ. ΑΤΤΙΚΗΣ

ΑΝΔΡΙΑΝΗ ΒΟΥΞΙΝΟΥ

Συν.: σελ. 22



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**

2ο ΠΕ.Κ.Ε.Σ. ΑΤΤΙΚΗΣ

Ταχ. Δ/ση : Έλλης 3
Τ.Κ. – Πόλη : 152 32, Χαλάνδρι Αττικής
Δικτυακός Τόπος : <http://attik.pde.sch.gr/2pekes/>

Πληροφορίες : Κατσαντώνη Σπυριδούλα
Τηλέφωνο : 210 6080654- 210 6850754
E-mail : 2pekes@attik.pde.sch.gr

Χαλάνδρι, 27-10-2023
Αριθμ. Πρωτ.: 892

ΠΡΟΣ

3ο Δ.Σ. Βριλησίων
25ης Μαρτίου και Μακεδονίας
Τ.Κ. 15235- Βριλήσσια
υπόψη Διευθύντριας
κ.Νταρακλίτσα Φωτεινής

Θέμα: «Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας 3ου Δ.Σ. Βριλησίων για το σχολικό έτος 2023-2024»

Έχοντας υπ' όψη

α. τον ν. 4692 ΦΕΚ/Α' 111/12-6-2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις»,
β. την ΥΑ 13423/ΓΔ4/ΦΕΚ Β' 491/09-02-2021, Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης,
γ. το με ΑΠ 298/24-10-2023 έγγραφο του 3ου Δ.Σ. Βριλησίων με επισυναπτόμενο τον «Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας», το οποίο ελήφθη στις 26-10-2023 με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

εγκρίνεται

ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 3ου Δ.Σ. Βριλησίων, για το σχολικό έτος 2023 – 2024.

**Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης
Παιδαγωγικής Ευθύνης**

Δρ Κατσαντώνη Σπυριδούλα

**3ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ
ΒΡΙΛΗΣΣΙΩΝ**

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ
ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

2023-2024

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ			
13/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Βριλησσιών		Διεύθυνση Π.Ε. Β΄ Αθήνας	
	Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.)	9051266	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου		25 ^{ης} Μαρτίου & Μακεδονίας 25 Βριλήσσια 15235	
e-mail	mail@3dim-vriliss.att.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/3dimvril/
Τηλέφωνο επικοινωνίας		2106012394 / 2106084708	
Διευθύντρια		Νταρακλίτσα Φωτεινή	
Υποδιευθύντρια		Κανέλλου Παρασκευή	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων		Κανέλογλου Πελαγία	



Αγαπητοί γονείς και μαθητές,

Η διευθύντρια και οι εκπαιδευτικοί του 3^{ου} Δημοτικού Σχολείου Βριλησίων σας καλωσορίζουμε σε αυτή τη νέα σχολική χρονιά και σας ευχόμαστε να είναι δημιουργική και ελπιδοφόρα για τα παιδιά μας.

Για να υπάρξει πρόοδος και καλή πορεία των παιδιών, αλλά και ομαλή και άρτια λειτουργία του σχολείου, πρέπει να συνεργάζονται αρμονικά, σοβαρά και υπεύθυνα τρεις παράγοντες: το σχολείο, οι γονείς και οι μαθητές. Η συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων στην εκπαίδευση και διαπαιδαγώγηση των παιδιών θα αποδώσει τα μέγιστα.

Η ευγενική συμπεριφορά, η αυτοεπίγνωση, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η μάθηση της τέχνης της προσοχής, της επίλυσης των διαφωνιών, η συνεργασία και ο αμοιβαίος σεβασμός έχουν κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία, συμβάλλουν στην αποφυγή συγκρούσεων και διαμορφώνουν το περιβάλλον του σχολείου, ώστε να είναι βιώσιμο κι ευχάριστο. Το σχολείο δεν κάνει διακρίσεις ανάμεσα στους μαθητές του. Όλοι αντιμετωπίζονται δίκαια και ισότιμα.

Κάθε σχολική χρονιά φέρνει τις δικές της δυσκολίες και ίσως και τις απαραίτητες αλλαγές, σχετικές με λειτουργικά θέματα του σχολείου, τις οποίες καλούμαστε να κατανοήσουμε και να εφαρμόσουμε. Προσπαθούμε όλοι για τη διατήρηση μιας ασφαλούς καθημερινότητας. Χρειαζόμαστε απαραιτήτως τη δική σας συνεργασία, έτσι ώστε να συμβάλουμε στην υλοποίηση του κοινού μας στόχου.

ΣΧΟΛΙΚΗ ΦΙΛΟΣΟΦΙΑ

*Αν κάνεις σχέδια για ένα χρόνο, φύτεψε ρύζι.
Αν κάνεις σχέδια για δέκα χρόνια, φύτεψε δέντρα.
Αν κάνεις σχέδια για μια ζωή, εκπάιδευσε παιδιά.
(Κινέζικο ρητό)*

Θεωρούμε πολύ σημαντικό να γνωρίζουν όλοι οι γονείς, αλλά και οι μαθητές, τους βασικούς κανόνες του σχολείου μας, η τήρηση των οποίων θα συμβάλει στην καλή λειτουργία του προγράμματος, στην ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών και στη διαμόρφωση της κοινωνικής τους συμπεριφοράς. Οι παρακάτω κανόνες στηρίζονται στην ισχύουσα Νομοθεσία και στις σύγχρονες Παιδαγωγικές Αρχές. Η τήρησή τους από όλους τους παράγοντες του σχολείου αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο το σχολείο μπορεί να οικοδομήσει, για να πετύχει το υψηλό του όραμα.

3^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΒΡΙΛΗΣΣΙΩΝ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ σελ. 5

2. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΜΑΘΗΤΩΝ σελ. 6

2.1. Φοίτηση σελ. 6

2.2. Προσέλευση στο σχολείο σελ. 7

2.3. Προσευχή - πρωινή συγκέντρωση σελ. 7

2.4. Διάλειμμα σελ. 7

2.5. Αποχώρηση από το σχολείο σελ.8

2.6. Ασφάλεια μαθητών σελ. 9

2.7. Ολοήμερο Σχολείο σελ. 9

2.8. Σύγχρονη τηλεκπαίδευση σελ. 10

2.9. Επισκέψεις – γιορτές σελ. 11

2.10. Συμπεριφορά – Αγωγή σελ. 11

2.11. Εξωσχολικά αντικείμενα σελ. 13

2.12. Εκπαιδευτικοί και Παιδαγωγικό Έργο σελ. 13

2.13. Ενίσχυση θετικού κλίματος και διαχείριση ζητημάτων συμπεριφοράς
σελ.14

2.14. Παιδαγωγικός έλεγχος σελ. 14

2.15. Έλεγχος προόδου μαθητών σελ. 15

3. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΕ ΤΟΥΣ ΓΟΝΕΙΣ/ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ σελ. 16

3.1. Σχολείο – Γονείς/Κηδεμόνες σελ. 16

3.2. Ενημέρωση Γονέων/Κηδεμόνων σελ. 16

3.3. Σχολείο - Φορείς σελ. 17

4. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ σελ. 17

5. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ – ΣΥΝΤΑΞΗ, ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ σελ. 18

1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Το ημερήσιο διδακτικό ωράριο διαμορφώνεται ως εξής:

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

- ✚ Προσέλευση των μαθητών στο σχολείο: 08:00 - 08:15
- ✚ Έναρξη υποχρεωτικού προγράμματος: 08:15
- ✚ Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος - Αποχώρηση μαθητών: 13:15

ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Φοιτούν οι μαθητές του σχολείου, κατόπιν αίτησης-δήλωσης του γονέα-κηδεμόνα.

- ✚ Έναρξη λειτουργίας δραστηριοτήτων : 13:15
- ✚ Δυνατή αποχώρηση: 15:00
- ✚ Λήξη λειτουργίας: 16:00

Η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων του σχολείου, καθώς και η διάρκειά τους, παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ		
ΠΡΩΙΝΟ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ		
ΩΡΑ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
08:00 - 08:15	15'	Υποδοχή μαθητών
08:15 - 09:40	85'	1η Διδακτική περίοδος
09:40 - 10:00	20'	Διάλειμμα
10:00 - 11:30	90'	2η Διδακτική περίοδος
11:30 - 11:45	15'	Διάλειμμα
11:45 - 12:25	40'	5η Διδακτική ώρα
12:25 - 12:35	10'	Διάλειμμα
12:35 - 13:15	40'	6η Διδακτική ώρα
13:15		Αποχώρηση μαθητών/τριών Πρωινού προγράμματος .
ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΖΩΝΗ ΟΛΟΗΜΕΡΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ		
ΩΡΑ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
13:15 - 13:20	5'	Μετάβαση μαθητών στις αίθουσες του ολοήμερου
1η ΖΩΝΗ ΜΕΣΗΜΒΡΙΝΟ ΓΕΥΜΑ – ΔΙΑΤΡΟΦΙΚΗ ΑΓΩΓΗ		
13:20 - 14:00	40'	1η Ώρα
14:00 - 14:15	15'	Διάλειμμα
2η ΖΩΝΗ – ΜΕΛΕΤΗ - ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ		
14:15 - 15:00	45'	2η Ώρα
15:00 - 15:15	15'	Διάλειμμα - Δυνατή αποχώρηση μαθητών
15:15 - 16:00	45'	3η Ώρα – Λήξη προγράμματος

Οι γονείς-κηδεμόνες των μαθητών, που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο Πρόγραμμα, δηλώνουν, από την αρχή της σχολικής χρονιάς, την ακριβή ώρα αποχώρησης από το σχολείο **στις 15:00 ή στις 16:00.**

2. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΜΑΘΗΤΩΝ

2.1. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία, είναι **υποχρεωτική**.

Οι μαθητές τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος. Ιδιαίτερα, τηρούν την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (πρωινή προσευχή, εορταστικές εκδηλώσεις, παρελάσεις, εκπαιδευτικές εξορμήσεις, εκδρομές κ.ά.).

Η φοίτηση των μαθητών παρακολουθείται από τον εκπαιδευτικό της τάξης και καταγράφονται οι καθημερινές απουσίες στο **Myschool** (Ενιαίο πληροφοριακό σύστημα των σχολικών μονάδων και των διοικητικών δομών της εκπαίδευσης).

Η απουσία τους από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.). Σε περίπτωση που ένας μαθητής απουσιάζει, πρέπει να ενημερώνεται ο εκπαιδευτικός της τάξης για τον λόγο της απουσίας και όταν η απουσία είναι πολυήμερη ή επαναλαμβανόμενη, ενημερώνεται και η Διεύθυνση του σχολείου.

Κατά την επάνοδο του μαθητή στο σχολείο, μετά από απουσία ασθένειας δύο (2) ημερών, απαιτείται ιατρική βεβαίωση. Όταν η απουσία ασθένειας παραταθεί πέραν των τριών (3) ημερών, απαιτείται ιατρική βεβαίωση στην οποία αναγράφεται η ασθένεια και διευκρινίζεται με σαφήνεια η δυνατότητα του μαθητή να παρακολουθεί μαθήματα, χωρίς τον κίνδυνο μετάδοσης της νόσου.

Σε περίπτωση που γονέας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει έγκαιρα τον εκπαιδευτικό της τάξης και τη Διεύθυνση του Σχολείου και να υπογράψει μια δήλωση πρόωρης αποχώρησης.

Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και τις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, απαραίτητο είναι οι μαθητές των **Α' και Δ' τάξεων** να προσκομίσουν συμπληρωμένο το **Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή/τριας(ΑΔΥΜ)**, στην αρχή της σχολικής χρονιάς. Για τη συμμετοχή των μαθητών σε ορισμένες εξωσχολικές αθλητικές δραστηριότητες, αποστέλλεται το ανάλογο, κάθε φορά, έντυπο προς συμπλήρωση.

2.2. Προσέλευση στο σχολείο

Η προσέλευση των μαθητών γίνεται από τις **08:00** μέχρι τις **08:15** ως εξής:

- ✚ **Μαθητές των Α΄, Β΄ & Γ΄ τάξεων** από την είσοδο της **οδού Κρήτης**.
- ✚ **Μαθητές των Δ΄, Ε΄, & ΣΤ΄ τάξεων** από την είσοδο της **οδού 25^{ης} Μαρτίου** (χώρος στάθμευσης αυτοκινήτων).

Μετά την είσοδο των μαθητών στον αύλειο χώρο του Σχολείου, οι μαθητές κατευθύνονται στον χώρο που έχει οριστεί για κάθε τμήμα, ώστε να μην υπάρχει ανάμειξη μαθητών διαφορετικών τμημάτων στο προαύλιο. Από εκεί, οδηγούνται στην αίθουσά τους συνοδεία εκπαιδευτικού.

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών, αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος, **οι αυλόπορτες κλείνουν στις 8:15.**

Σε περίπτωση αργοπορημένης προσέλευσης και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, η είσοδος γίνεται από την είσοδο της οδού Κρήτης. **Η καθυστερημένη πρωινή προσέλευση στο σχολείο δημιουργεί σοβαρό παιδαγωγικό πρόβλημα στη λειτουργία του τμήματος.**

Η είσοδος στο προαύλιο επιτρέπεται μόνο στους μαθητές και το προσωπικό του σχολείου. Οι ενήλικες που συνοδεύουν τα παιδιά τους, αφού βεβαιωθούν ότι αυτά εισήλθαν στο προαύλιο, αποχωρούν. Η παραμονή τους δημιουργεί ποικίλα προβλήματα. Άλλωστε, οι γονείς έχουν την δυνατότητα να επικοινωνούν με το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή να ενημερώνονται από την ιστοσελίδα του σχολείου.

Η είσοδος γονέων/κηδεμόνων και άλλων επισκεπτών στον χώρο του σχολείου πραγματοποιείται μόνο κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας με το σχολείο.

2.3. Προσευχή - πρωινή συγκέντρωση

Η πρωινή προσευχή γίνεται στον προαύλιο χώρο του σχολείου ή στις αίθουσες διδασκαλίας, ανάλογα με τις περιστάσεις. Κατά την πρωινή συγκέντρωση γίνονται, όταν απαιτείται, ανακοινώσεις.

2.4. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, όλοι οι μαθητές βγαίνουν από τις αίθουσες και κατεβαίνουν στο προαύλιο κινούμενοι δεξιά στις σκάλες και κατευθύνονται στον χώρο που έχει οριστεί με σήμανση για το τμήμα τους, ώστε να μην υπάρχει ανάμειξη μαθητών/τριών διαφορετικών τμημάτων στο προαύλιο. Ο κάθε εκπαιδευτικός φροντίζει για τον αερισμό και την καθαριότητα της τάξης του και εξέρχεται τελευταίος, αφού κλειδώσει την αίθουσα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές παραμένουν στις αίθουσες διδασκαλίας του σχολείου, με τους Εκπ/κούς που είχαν μάθημα, όπως έχει αποφασίσει ο Σύλλογος Διδασκόντων.

Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί, κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, καλούνται να επέμβουν παιδαγωγικά και να χειριστούν οποιοδήποτε απρόοπτο περιστατικό συμβεί στον προαύλιο χώρο.

Επίσης, κανένας ενήλικας ή ανήλικος δεν επιτρέπεται να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου.

Για κάθε τάξη έχει καθοριστεί συγκεκριμένος χώρος προαυλισμού, ώστε να αποφεύγονται ατυχήματα. Οι μαθητές οφείλουν να προαυλίζονται μόνο στο χώρο που έχει καθοριστεί για την τάξη τους και να τον διατηρούν καθαρό.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος κάλυψης φυσικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Εάν προκύψει οποιοδήποτε πρόβλημα οι μαθητές απευθύνονται στους εφημερεύοντες δασκάλους, που βρίσκονται στο προαύλιο και δεν εισέρχονται στους χώρους των γραφείων χωρίς άδεια.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα, προσέρχονται χωρίς καθυστέρηση στο χώρο συγκέντρωσης στη σειρά που έχει οριστεί ανά τμήμα. Κατόπιν, πάντα με τη συνοδεία των εκπαιδευτικών, ανεβαίνουν με σειρά στις αίθουσες.

2.5. Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές, σε καμία περίπτωση, δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο και να παραλάβει το παιδί του, αφού ενημερώσει και υπογράψει ειδικό έντυπο αποχώρησης.

Οι μαθητές, που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους, περιμένουν τον κηδεμόνα τους, ακόμα και αν αυτός καθυστερήσει.

Η αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο, με τη λήξη του υποχρεωτικού προγράμματος **στις 13:15**, όπως αποφασίστηκε από τον Σύλλογο Διδασκόντων, γίνεται ως εξής:

- ✚ **Οι μαθητές των Α΄, Β΄, Γ τάξεων αποχωρούν από την αυλόπορτα της οδού Κρήτης**
- ✚ **Οι μαθητές των Δ΄, Ε΄ & ΣΤ΄ τάξεων αποχωρούν από την αυλόπορτα της οδού 25^{ης} Μαρτίου.**

Στο τέλος του ολοήμερου προγράμματος, οι μαθητές που είναι εγγεγραμμένοι σε αυτό, αποχωρούν από την πόρτα **εισόδου Κρήτης** του προαυλίου, σύμφωνα με την ώρα αναχώρησης που έχουν δηλώσει οι γονείς/κηδεμόνες τους στην αρχή της σχολικής χρονιάς, δηλαδή είτε **στις 15:00** είτε **στις 16.00**.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών, μετά το ωράριο λειτουργίας του σχολείου, ανήκει αποκλειστικά στους γονείς/κηδεμόνες. Όσοι από αυτούς συνοδεύουν τους μαθητές, κατά την αποχώρησή τους, πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους και να περιμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου. **Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και για όσους συνεχίζουν το μάθημα.**

Σε περίπτωση κακοκαιρίας, οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να παραλαμβάνουν τα παιδιά τους από τον προαύλιο χώρο του σχολείου.

Για οποιαδήποτε αλλαγή στο ωρολόγιο πρόγραμμα, οι γονείς ενημερώνονται από το σχολείο με γραπτή ανακοίνωση ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Οι ανακοινώσεις αναρτώνται επίσης στην ιστοσελίδα του σχολείου.

2.6. Ασφάλεια μαθητών – προστασία μετάδοσης ασθενειών

- ✚ Συστήνεται η **χρήση ατομικού μπουκαλιού ή παγουριού**. Τα παιδιά δεν πρέπει να πίνουν νερό απευθείας από τη βρύση με το στόμα. Προτείνεται να χρησιμοποιούν τα προσωπικά τους ποτήρια και μπουκάλια.
- ✚ Το κάθε παιδί προτείνεται να χρησιμοποιεί μόνο τα δικά του αντικείμενα και να αποφεύγει την κοινή χρήση μολυβιών, στυλό, μαρκαδόρων και άλλων προσωπικών αντικειμένων.

Η φοίτηση των μαθητών παρακολουθείται από τον εκπαιδευτικό της τάξης και καταγράφονται οι καθημερινές απουσίες.

2.7. Ολοήμερο Σχολείο

Η σίτιση των μαθητών γίνεται στις αίθουσες διδασκαλίας, που έχουν οριστεί από το Σύλλογο Διδασκόντων για το λόγο αυτό, τηρώντας τα απαραίτητα υγειονομικά μέτρα και τις επίσημες συστάσεις για την ασφάλεια και υγεία των μαθητών. Για τη λήψη του γεύματος χρησιμοποιεί ο μαθητής το θρανίο του.

Το γεύμα των μαθητών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Συνιστάται η χρήση σκευών μιας χρήσης, αν είναι εφικτό, ή αυστηρά ατομικών σκευών. Οι μαθητές δεν μοιράζονται για κανένα λόγο μεταξύ τους φαγητό ή και νερό. Ακόμη συστήνεται να χρησιμοποιούν αλκοολούχο αντισηπτικό διάλυμα χεριών, πριν τη λήψη του γεύματος και να έχουν μαζί τους χαρτομάντιλα.

2.8. Σύγχρονη τηλεκπαίδευση

Στη σύγχρονη τηλεκπαίδευση, το ημερήσιο πρόγραμμα περιέχει πέντε (5) διδακτικές ώρες. Η κάθε **διδακτική ώρα** διαρκεί **30 λεπτά**, με **10λεπτα** διαλείμματα.

Η σύγχρονη τηλεκπαίδευση υλοποιείται με τη χρήση του **Πανελλήνιου Σχολικού Δικτύου (ΠΣΔ)** και της ψηφιακής πλατφόρμας **Webex Meetings** της εταιρείας Cisco Hellas A.E. .

Για να συνδεθεί ο μαθητής σε τηλεδιάσκεψη Webex ενός μαθήματος, αναγράφει στον φυλλομετρητή (browser) τη διαδικτυακή διεύθυνση (url) της ηλεκτρονικής αίθουσας τηλεκπαίδευσης του αντίστοιχου εκπαιδευτικού. Οι διευθύνσεις αυτές είναι της μορφής:

<https://minedu-primary.webex.com/meet/> (ακολουθεί το επώνυμο του εκπαιδευτικού)

Για την εύρυθμη και αποτελεσματική τηλεκπαίδευση:

- ✚ Το **όνομα χρήστη (username)** κάθε μαθητή πρέπει αυστηρά να έχει τη μορφή: πρώτα τα τρία πρώτα γράμματα του επωνύμου και μετά ολόκληρο το όνομα του, με ελληνικούς μικρούς χαρακτήρες. Ο μαθητής με όνομα π.χ. Αντωνόπουλος Απόστολος πρέπει να φαίνεται ως «Αντ. Απόστολος». Για λόγους προστασίας των προσωπικών δεδομένων, η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου προτείνεται να είναι εικονική, της μορφής aa@aa.com.
- ✚ Η **είσοδος των μαθητών** γίνεται με **κλειστά μικρόφωνα και ανοιχτές κάμερες**. Συστήνεται οι κάμερες να παραμένουν ανοικτές, εκτός μόνο από τις περιπτώσεις τεχνικών δυσκολιών στη σύνδεση του μαθητή ή του εκπαιδευτικού.
- ✚ Προτείνεται οι μαθητές να συνδέονται **πέντε λεπτά πριν από την έναρξη των μαθημάτων (1^η ώρα μαθήματος)**, ώστε να εξασφαλίζεται κατά το δυνατόν η ομαλή και έγκαιρη σύνδεση. Συστηματικές αργοπορημένες συνδέσεις δεν θα γίνονται αποδεκτές στην τηλεδιάσκεψη.
- ✚ Κατά τη διάρκεια διεξαγωγής των μαθημάτων, οι μαθητές οφείλουν να ανταποκρίνονται σε καθήκοντα που ανατίθενται από τους εκπαιδευτικούς τους: π.χ. να απαντήσουν σε ερωτήσεις, να επιβεβαιώσουν την παρουσία τους, να ζητήσουν τον λόγο, να σχολιάσουν ή και να σημειώσουν στο chat, ώστε να εξασφαλίζεται, κατά το δυνατόν, η ενεργός συμμετοχή τους στη σύγχρονη εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση.
- ✚ Η **καταγραφή της εικόνας ή της ομιλίας άλλου προσώπου, κατά τη διάρκεια των δικτυακών μαθημάτων, είναι παράνομη και επισύρει αστικές, ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.**

Περισσότερες οδηγίες και πληροφορίες για την σύγχρονη εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση στην υπ' αριθμ. 151977/ΓΔ4/01-11-2020 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας καθώς και στον ιστότοπο <https://mathainoumeasfaleis.gov.gr/tilekpedefsi/>.

Υπενθυμίζουμε πως **τα μαθήματα είναι υποχρεωτικά.**

2.9. Επισκέψεις – γιορτές

Καθώς η εμπειρία συνιστά τη βάση απόκτησης της γνώσης και το Σχολείο ανοίγεται στη ζωή και στην κοινωνία, τμήμα της σχολικής ζωής αποτελούν οι διδακτικές επισκέψεις, η συμμετοχή σε δραστηριότητες, εκδηλώσεις και εκδρομές.

Ο χαρακτήρας αυτών των εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων είναι παιδαγωγικός, εκπαιδευτικός, κοινωνικοποιητικός και ψυχαγωγικός ενώ παράλληλα, συμβάλλει στη δημιουργία ενός κατάλληλου κλίματος που διευκολύνει τη μάθηση και προάγει την ψυχοκοινωνική προσαρμογή όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Έτσι, η καθημερινή λειτουργία του σχολείου αποτελεί πηγή πολλαπλής πληροφόρησης και εκπαίδευσης εντός και εκτός των φυσικών συνόρων του σχολείου. Στο πλαίσιο αυτό πραγματοποιούνται επισκέψεις και εκδηλώσεις ομάδων ή μεμονωμένων καλλιτεχνών από τον χώρο της μουσικής, του θεάτρου, του χορού, των εικαστικών τεχνών, πνευματικών ανθρώπων, ειδικών επιστημόνων και αθλητικών παραγόντων σε επίπεδο σχολείου, τάξης ή τμήματος.

Εντάσσονται εορταστικές εκδηλώσεις, αθλητικές, πολιτιστικές και περιβαλλοντικού χαρακτήρα δραστηριότητες με αφορμή τον εορτασμό παγκόσμιων ημερών ή την ευκαιρία εθνικών και θρησκευτικών γιορτών. Ταυτόχρονα, δίνεται η δυνατότητα διεξαγωγής μαθημάτων του αναλυτικού προγράμματος σε εξωσχολικούς χώρους, με τη διοργάνωση σχετικών διδακτικών επισκέψεων διάρκειας μίας ή περισσότερων σχολικών ωρών, οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστο μέρος του ετήσιου σχεδιασμού του εκπαιδευτικού έργου σε επίπεδο τάξης και σχολικής μονάδας.

Επίσης, οι σχολικές εκδρομές που οργανώνονται από το σχολείο, συμβάλλουν αποφασιστικά στην πορεία των μαθητών στην αυτονομία, την αυτενέργεια και κατά συνέπεια την ανεξαρτησία και την ολοκλήρωσή τους μέσα από την ελεύθερη δραστηριότητα και στο δημιουργικό πλαίσιο της αλληλεπίδρασης με τους συμμαθητές τους.

Για τις παραπάνω επισκέψεις και εκδρομές, οι μαθητές οφείλουν να καταθέσουν σχετική δήλωση αποδοχής συμμετοχής υπογεγραμμένη από τον γονέα.

2.10. Συμπεριφορά – Αγωγή

- ✚ Οι μαθητές οφείλουν να συμπεριφέρονται με σεβασμό και ευγένεια προς το εκπαιδευτικό προσωπικό, τους συμμαθητές τους και προς όλα τα πρόσωπα που βοηθούν στο έργο του Σχολείου.
- ✚ Κάθε μορφή εκφοβισμού (πρόκληση σωματικού πόνου, διάδοση φημών, απομόνωση από παρέες, προσβλητικά λόγια και μηνύματα, ηλεκτρονικός εκφοβισμός κλπ.) απαγορεύεται αυστηρά, ελέγχεται αυστηρά και αντιμετωπίζεται αναλόγως και κατά περίπτωση από τον εκπαιδευτικό, την Διευθύντρια του Σχολείου ή τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα πάντα με τις παιδαγωγικές αρχές.

- ✚ Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να φροντίζουν για την προσεγμένη εμφάνιση των μαθητών, η οποία πρέπει να συνάδει με το σχολικό περιβάλλον και να είναι ανάλογη με την εποχή και τις καιρικές συνθήκες. Τις ημέρες που έχουν Γυμναστική, οι μαθητές προσέρχονται υποχρεωτικά με αθλητική περιβολή, καπέλο και έχουν μαζί τους νερό.
- ✚ Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, οι μαθητές οφείλουν να τηρούν τους κανόνες της τάξης. Αυτό σημαίνει πως, όχι μόνον παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διδακτική διαδικασία, αλλά και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση. Βασικό καθήκον κάθε μαθητή είναι η συμμετοχή, η προσπάθεια και η μελέτη.
- ✚ Η αλλαγή αίθουσας για τη διδασκαλία ορισμένων μαθημάτων πρέπει να γίνεται κόσμια, χωρίς αργοπορία και με σεβασμό στην εκπαιδευτική διαδικασία των υπόλοιπων τμημάτων.
- ✚ Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται στη συμπεριφορά των μαθητών κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, για λόγους πρόληψης ατυχημάτων. Οι μαθητές παίζουν και κινούνται στους υποδεικνυόμενους χώρους, φροντίζοντας αυτοί να διατηρούνται καθαροί. Η τήρηση των κανονισμών είναι επιβεβλημένη, όχι μόνο για λόγους εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου, αλλά και για λόγους ασφάλειας των παιδιών. Οι βοηθητικοί χώροι (τουαλέτες) πρέπει να διατηρούνται επίσης καθαροί.
- ✚ Ζητείται προσοχή και υπευθυνότητα από τους μαθητές κατά την χρήση των διαδραστικών πινάκων, των ηλεκτρονικών υπολογιστών, των εποπτικών μέσων, του αθλητικού υλικού και λοιπής υλικοτεχνικής υποδομής.
- ✚ Το σχολικό βιβλίο παρέχεται στους μαθητές δωρεάν. Η κακή χρήση, η καταστροφή και η σκόπιμη στέρηση της δυνατότητας να ξαναχρησιμοποιηθεί, πέρα από την οικονομική διάσταση, έχει ως μεγαλύτερη αρνητική συνέπεια τον ευτελισμό της έννοιας του βιβλίου.
- ✚ Οι μαθητές σέβονται τα προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών τους και, σε καμία περίπτωση, δεν τα χρησιμοποιούν χωρίς την άδεια των κατόχων τους.
- ✚ Ο σεβασμός του σχολικού περιβάλλοντος, των περιουσιακών στοιχείων του σχολείου, των υποδομών, του υλικοτεχνικού εξοπλισμού, αλλά και του φυσικού περιβάλλοντος του σχολείου είναι κοινός στόχος όλων των εμπλεκομένων στη σχολική καθημερινότητα. Η φροντίδα για την τάξη και η καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες αποτελούν καθήκον όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- ✚ Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές, αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολείου, οι μαθητές ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Εν κατακλείδι, οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι να τηρούν τον Κανονισμό του Σχολείου. Κάθε άλλο θέμα που θα ανακύπτει και δεν προβλέπεται στον παρόντα Κανονισμό, θα αντιμετωπίζεται, κατά περίπτωση, από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό, την Διευθύντρια και τον Σύλλογο των Διδασκόντων του σχολείου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης.

2.11. Εξωσχολικά αντικείμενα

Εντός του σχολικού χώρου, **οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν πολύτιμα αντικείμενα, τιμαλφή, κινητά τηλέφωνα, ταμπλέτες, “έξυπνα” ρολόγια χειρός και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα καταγραφής και επεξεργασίας εικόνας και ήχου** (υπ’ αρ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιο ΥΠ.Π.Ε.Θ.). Κάθε παρέκκλιση από τα ανωτέρω αποτελεί αντικείμενο παιδαγωγικού ελέγχου και αντιμετωπίζεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην υπ’ αριθμ. 10645/ΓΔ4/22-1-2018 Υ.Α. (ΦΕΚ 120/τ.Β’/23-1-2018) παιδαγωγικά μέτρα.

2.12. Εκπαιδευτικοί και Παιδαγωγικό Έργο

Στην κορυφή του Σχολείου βρίσκεται επιστημονικά και παιδαγωγικά η Διευθύντρια και ο Σύλλογος Διδασκόντων του σχολείου. Στις τακτικές ή στις έκτακτες συνεδριάσεις του, επιλύονται όλα τα παιδαγωγικά θέματα, αλλά και ό,τι αφορά την ομαλή λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Η Διευθύντρια είναι ο διοικητικός αλλά και ο συντονιστικός υπεύθυνος της σχολικής κοινότητας. Πιο συγκεκριμένα:

- ✚ Διασφαλίζει τη συνοχή και καλή συνεργασία ανάμεσα στα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων και αξιοποιεί δημιουργικά τις δυνατότητες και κλίσεις όλου του προσωπικού.
- ✚ Συνεργάζεται με τους γονείς και κηδεμόνες, καθώς και με τις μαθητικές κοινότητες, για την οργάνωση της σχολικής ζωής, μέσα σε κλίμα κατανόησης και υπευθυνότητας.

Ο εκπαιδευτικός του σχολείου μας έχει έναν πολύπλευρο ρόλο, παιδαγωγικό, συντονιστικό και καθοδηγητικό. Είναι καινοτόμος, ευρηματικός και αναζητά νέες γνώσεις για να εμπλουτίσει τις γνώσεις, τις πρακτικές και τις δεξιότητές του.

Βασικές αξίες στις οποίες είναι προσηλωμένος:

- ✚ Αγάπη και προσήλωση στο μαθητή
- ✚ Δικαιοσύνη
- ✚ Αποδοχή του διαφορετικού και σεβασμός στην προσωπικότητα του μαθητή
- ✚ Ευαισθησία σε θέματα που άπτονται της προστασίας των προσωπικών δεδομένων
- ✚ Υπευθυνότητα

Παρέχει ίσες ευκαιρίες πέρα από κοινωνικές, οικονομικές, ταξικές διαφοροποιήσεις. Δημιουργεί ένα περιβάλλον ψυχολογικά ασφαλές και ευχάριστο, ενισχύοντας την αυτοεκτίμηση των μαθητών του.

Κύριο έργο των εκπαιδευτικών του σχολείου μας είναι η εκπαίδευση και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Συγκεκριμένα :

- ✚ Φροντίζουν για την καλλιέργεια και ανάπτυξη των γνωστικών ικανοτήτων των μαθητών τους καθώς και των κοινωνικο -συναισθηματικών τους δεξιοτήτων, ώστε να αποκτήσουν θετικές στάσεις για τη ζωή και να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία.
- ✚ Μεριμνούν για την ασφάλεια των παιδιών με την αδιάλειπτη παρακολούθηση, επίβλεψη κι επιτήρηση, καθ' όλη τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την διάρκεια των ποικίλων εξωσχολικών δραστηριοτήτων που οργανώνονται από το σχολείο.

2.13. Ενίσχυση θετικού κλίματος και διαχείριση ζητημάτων συμπεριφοράς

Η δημιουργία ενός θετικού κλίματος ανάμεσα σε εκπαιδευτικούς και μαθητές, εκπαιδευτικούς και γονείς, καθώς και μεταξύ των μαθητών στο σχολικό περιβάλλον είναι η πρώτη και σημαντικότερη φροντίδα του σχολείου, έτσι ώστε να αποτρέπονται οι αρνητικές συμπεριφορές και να προλαμβάνονται φαινόμενα συγκρούσεων. Επιθυμία όλων είναι οι μαθητές να αναπτύξουν το αίσθημα του δικαίου και να κατακτήσουν τις αρετές του σεβασμού και της ευγένειας. Κυρίαρχη θέση σε αυτό έχει ο εκπαιδευτικός.

Οι βασικές **αρχές αντιμετώπισης προβλημάτων** είναι οι ακόλουθες:

- ✚ Στρατηγικές παρέμβασης, ώστε να εξασφαλιστεί ένα πλαίσιο καθοδήγησης και ασφάλειας.
- ✚ Θετική ενίσχυση, ως τρόπος στήριξης ελέγχου του μαθητή που δεν μπορεί μόνος του να διαχειριστεί τον εαυτό του.
- ✚ Επικοινωνία του εκπαιδευτικού με τους συνεργαζόμενους στο συγκεκριμένο τμήμα συναδέλφους και, εφόσον κριθεί απαραίτητο, με τον Σχολικό Ψυχολόγο, με σκοπό την ανεύρεση λύσεων που θα βοηθήσουν στην καλύτερη προσαρμογή του μαθητή στο σχολικό περιβάλλον.
- ✚ Ενημέρωση του γονέα από τον εκπαιδευτικό, προκειμένου να υπάρξει συνεργασία σχολείου – οικογένειας για την από κοινού αντιμετώπιση του ζητήματος.
- ✚ Ενημέρωση του Συμβούλου Εκπαίδευσης.

2.14. Παιδαγωγικός έλεγχος

Το σχολείο αποτελεί το φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, γιατί ακριβώς εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης κι οργανωμένης προσπάθειας, για την επίτευξη των στόχων της αγωγής. Η σχολική μονάδα οφείλει να είναι ευνομούμενη ομάδα, για να έχει αποτελεσματικότητα και να αποτελεί για τους μαθητές παράδειγμα δημοκρατικής λειτουργίας και πρότυπο δημοκρατικής αγωγής. Συνεπώς, όλα τα μέρη της σχολικής κοινότητας πρέπει να σέβονται και να τηρούν τον κανονισμό λειτουργίας του σχολείου.

Κάθε μαθητής αποτελεί μια ιδιαίτερη προσωπικότητα και έχει τις δικές του ανάγκες, τις δικές του δυνατότητες και τη δική του ψυχοσύνθεση. Γι' αυτό ο εκπαιδευτικός οφείλει να παρατηρεί, να κατανοεί και να ερμηνεύει σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων εκ μέρους τους. Έτσι θα μπορεί να επιλέγει τους κατάλληλους κάθε φορά διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζει στις ανάγκες των μαθητών του.

Βασικός στόχος της σχολικής κοινότητας για την προώθηση του παιδαγωγικού έργου είναι η ανάπτυξη σε κάθε μαθητή της ικανότητας της αυτοπειθαρχίας στην τήρηση των κανόνων.

Οι θετικές συμπεριφορές επαινούνται και επιβραβεύονται. Για εκείνες που δυσχεραίνουν την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας, δύναται να επιβληθούν ιεραρχικά τα παρακάτω παιδαγωγικά μέτρα:

- ✚ Σύσταση ιδιωτικά από τον εκπαιδευτικό της τάξης και εποικοδομητικός διάλογος.
- ✚ Παρέμβαση από την Διευθύντρια και τηλεφωνική ενημέρωση του γονέα/ κηδεμόνα.
- ✚ Συνάντηση του γονέα/κηδεμόνα με τον εκπαιδευτικό της τάξης και την Διευθύντρια του Σχολείου.
- ✚ Εμπλοκή του σχολικού ψυχολόγου, για την κατάρτιση του κατάλληλου προγράμματος τροποποίησης συμπεριφοράς.
- ✚ Ενημέρωση του Συμβούλου Εκπαίδευσης.

2.15. Έλεγχος προόδου μαθητών

Για τον έλεγχο της προόδου του μαθητή λαμβάνονται υπόψη, εκτός από την ξεχωριστή προσωπικότητά του, τις ιδιαίτερες ανάγκες του και την ψυχοσύνθεσή του, τα ακόλουθα:

- ✚ Η συμμετοχή στο μάθημα και στις καθημερινές εργασίες μέσα στην τάξη
- ✚ Η καθημερινή προφορική επίδοση στο μάθημα της ημέρας
- ✚ Η επίδοση στις γραπτές επαναληπτικές δοκιμασίες
- ✚ Η επιμέλεια και η συνέπεια στις εργασίες που έχει για το σπίτι
- ✚ Η συμμετοχή και συμπεριφορά στην ομάδα που ανήκει
- ✚ Η γενική συμπεριφορά απέναντι στους συμμαθητές και τους δασκάλους του

Ο εκπαιδευτικός, σε συνεννόηση με τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Διευθύντρια του σχολείου, ορίζει συγκεκριμένη ημέρα και ώρα κάθε μήνα, κατά την οποία μπορεί κάθε γονέας/κηδεμόνας να ενημερώνεται για την πρόοδο του παιδιού του. Σε περίπτωση ανάγκης, ο γονέας/κηδεμόνας επικοινωνεί τηλεφωνικά με τον εκπαιδευτικό και προγραμματίζεται έκτακτη συνάντηση.

Η ενημέρωση από τους εκπαιδευτικούς ειδικοτήτων γίνεται δια ζώσης, στις καθορισμένες μέρες και ώρες.

Στο τέλος κάθε τριμήνου, ο εκπαιδευτικός, λαμβάνοντας υπόψη τη συνολική πρόοδο των μαθητών του, παραδίδει τη βαθμολογία στη Διεύθυνση του σχολείου. Ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίζει την ημερομηνία κατά την οποία οι γονείς/κηδεμόνες καλούνται να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους και να παραλάβουν τους ελέγχους προόδου. Κατά την ενημέρωση, κάθε εκπαιδευτικός παρουσιάζει περιγραφικά τη συνολική εικόνα του μαθητή, ως προς τη συμπεριφορά και τη μαθησιακή διαδικασία.

Η προσέλευση των γονέων/κηδεμόνων στις συναντήσεις που ορίζονται από το σχολείο κρίνεται απαραίτητη.

3. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΕ ΤΟΥΣ ΓΟΝΕΙΣ/ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

3.1. Σχολείο – Γονείς/Κηδεμόνες

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να επικοινωνούν συχνά με τη Διεύθυνση του σχολείου και με τους εκπαιδευτικούς της τάξης, να παρακολουθούν τη φοίτηση και να ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για οτιδήποτε σχετίζεται με το μαθητή. Καλό είναι να γνωστοποιείται στο δάσκαλο της τάξης κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά στη σωματική και ψυχική υγεία του.

Για οποιοδήποτε θέμα (παιδαγωγικό, διοικητικό, κ.α.), οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται πρωτίστως, στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που κατά τη γνώμη τους η επικοινωνία με τον εκπαιδευτικό δεν κρίνεται επαρκής, ενημερώνουν δευτερογενώς τη Διεύθυνση του σχολείου.

3.2. Ενημέρωση Γονέων/ Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, ώστε το σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται στο σχολείο στις παρακάτω περιπτώσεις :

- ✚ Μια φορά το μήνα για ενημέρωση σχετικά με την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών.
- ✚ Στο τέλος κάθε τριμήνου για τη βαθμολογία.
- ✚ Στις ειδικές συγκεντρώσεις Γονέων & Κηδεμόνων.
- ✚ Στο τέλος κάθε διδακτικού έτους για τους τίτλους προόδου-σπουδών.
- ✚ Σε έκτακτες συναντήσεις μετά από επικοινωνία με τους εκπαιδευτικούς.

Η επίσκεψη και η παραμονή των γονέων/κηδεμόνων στους χώρους του σχολείου, την ώρα της λειτουργίας του, δεν επιτρέπεται. Οι γονείς/κηδεμόνες εισέρχονται στο σχολείο, μόνο κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων και μετά από άδεια της Διευθύντριας.

3.3. Σχολείο – Φορείς

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί την επίσημη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, του Συλλόγου των εκπαιδευτικών και του Διευθυντή του κάθε σχολείου. Επίσης, τα θέματα της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στο σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών, του Διευθυντή και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

Ένα ανοιχτό δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων αυτών, για να επιτύχει στην αποστολή του. Ο κοινωνικός περίγυρος αποτελεί το περιβάλλον μέσα στο οποίο το σχολείο αναπτύσσει το μορφωτικό έργο του.

4. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

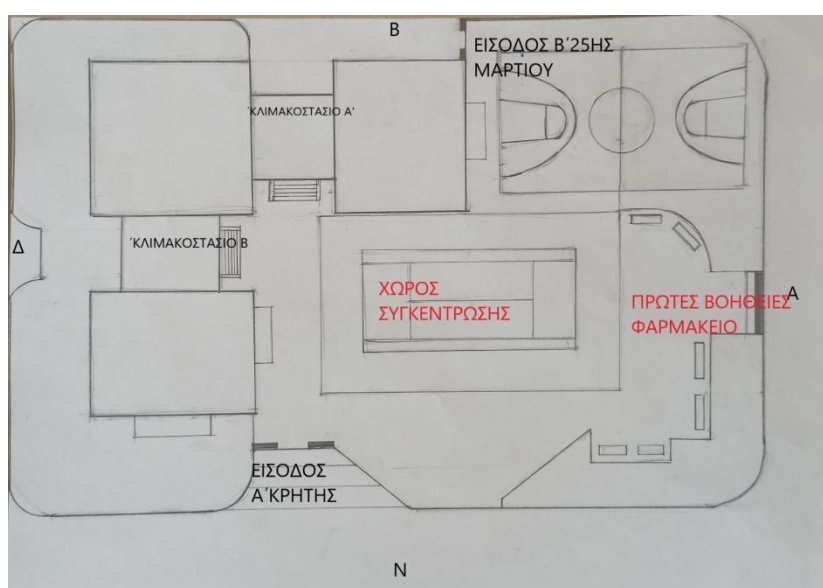
Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και Φυσικών καταστροφών και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους, αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές, οι γονείς/κηδεμόνες, η Διεύθυνση του σχολείου, το βοηθητικό προσωπικό οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.ά., για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης.



5. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ – ΣΥΝΤΑΞΗ, ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου μας. Έχει εγκριθεί από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης. Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, με την έναρξη του σχολικού έτους, κοινοποιείται σε όλους τους γονείς και αναρτάται στο ιστολόγιο του σχολείου. Μια συνοπτική μορφή συζητείται διεξοδικά με όλους τους μαθητές/μαθήτριες του σχολείου.

Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό), με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας ενός σχολείου που επιδιώκει να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από το νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις κατά καιρούς αποφάσεις των αρμοδίων συλλογικών οργάνων του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον παρόντα Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου και τις τυχόν αλλαγές.

Σεπτέμβριος 2023

Η Διευθύντρια

Φωτεινή Νταρακλίτσα

Εγκρίνεται

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης (η οποία έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)

.....

Ημερομηνία:

Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης.

Ημερομηνία: