


# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

3ο Δημοτικό Σχολείο Σίνδου

Σχολικό έτος: 2023-2024

 <b>8/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Σίνδου</b>		Διεύθυνση Πρωτοβάθ- μιας Εκπαίδευσης Δυτι- κής Θεσσαλονίκης
	Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α)	<b>9190919</b>

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)			
Τηλέφωνο	2310796830	Fax	2310796830
e-mail	3dimsind@sch.gr	Ιστοσελίδα	<a href="https://blogs.sch.gr/3dimsind/">https://blogs.sch.gr/3dimsind/</a>
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Ζούζουλα Αικατερίνη	
Υποδιευθυντής(ες)		Κωνσταντίνος Μαμάρας	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέ- ων/Κηδεμόνων		Ασηκάκη Ρούλα	

---

## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του σχολείου οφείλει να είναι συμβατός με την εκπαιδευτική νομοθεσία. Με τον εσωτερικό κανονισμό τα εμπλεκόμενα και τα ενδιαφερόμενα μέρη της λειτουργίας του σχολείου, συμφωνούν στην τήρηση κανόνων που προάγουν την καλύτερη λειτουργία της σχολικής μονάδας, εξυπηρετούν παιδαγωγικούς–εκπαιδευτικούς σκοπούς καθώς και την ασφάλεια και υγιεινή των μαθητών και των χώρων του σχολείου.

Στο κείμενο του εσωτερικού κανονισμού που ακολουθεί, εκτός από τους κανόνες που θα συμφωνηθούν, θα γίνουν αναφορές και σε σημεία της λειτουργίας του σχολείου που έχουν ήδη προβλεφθεί από το νομοθέτη, για να τονισθούν τα σημεία της εκπαιδευτικής νομοθεσίας που θεωρούνται μεγάλης σημασίας για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Οποσδήποτε όμως, ο εσωτερικός κανονισμός δεν μπορεί να περιλαμβάνει όλη την ισχύουσα νομοθεσία. Δηλαδή, ο εσωτερικός κανονισμός δεν περιγράφει το σύνολο όσων πρέπει να ισχύουν καθώς η λειτουργία του σχολείου περιγράφεται σε νόμους και προεδρικά διατάγματα τα οποία είναι αυτονόητο ότι εφαρμόζονται, αλλά έχει ως σκοπό να αποσαφηνίζει σημεία της λειτουργίας του σχολείου που πιθανόν δεν είναι δυνατόν να προβλεφθούν από το νομοθέτη, αφού κάθε σχολική μονάδα έχει τις ιδιαιτερότητες της και να τονίζει σημαντικά σημεία της λειτουργίας του.

### Α.ΠΡΩΙΝΗ ΠΡΟΣΕΛΥΣΗ-ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ-ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

Οι εκπαιδευτικοί προσέρχονται έγκαιρα στο χώρο του σχολείου, στις 8:00 και κάνουν τις αναγκαίες προετοιμασίες για την έναρξη του μαθήματος. Σε περίπτωση απουσίας τους οφείλουν να ειδοποιήσουν έγκαιρα τη διευθύντρια του σχολείου ή αν αυτό δεν καταστεί δυνατό, τον/την υποδιευθυντή /τρια του σχολείου, αν είναι δυνατόν από την προηγούμενη, αλλά σε κάθε περίπτωση, το αργότερο μέχρι τις 7:30, ώστε να γίνουν οι αναγκαίες ενέργειες για αναπλήρωσή τους. Οι μαθητές/τριες(από εδώ και στο εξής θα γίνεται σύντομη αναφορά ως μαθητές), εκτός από τους μαθητές της πρωινής ζώνης, δεν πρέπει να προσέρχονται στο σχολείο πριν τις 8:00 καθώς δεν υπάρχει, γι' αυτό το χρονικό διάστημα, ασφαλής και προγραμματισμένος τρόπος επιτήρησής τους. Το εργασιακό ωράριο των εκπαιδευτικών ξεκινά στις 8:00.

Οι μαθητές προσέρχονται στο χώρο του σχολείου **έγκαιρα**, από 8:00 μέχρι 8:15 ώστε να συμμετέχουν στην πρωινή συγκέντρωση, όπου γίνονται οι πρωινές ανακοινώσεις και η πρωινή προσευχή. Εξαιρέση, οι μαθητές που είναι εγγεγραμμένοι στην πρωινή ζώνη με ώρες προσέλευσης 7:00 με 7:15.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/τριων αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος, η είσοδος του σχολείου/ οι είσοδοι του σχολείου κλείνουν στις 8:15. Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια προσέρχεται χωρίς αιτιολογία με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στο παιδαγωγικό έργο του τμήματος που φοιτά, παραμένει στον χώρο υποδοχής που έχει καθοριστεί, με εκπαιδευτικό ή την διευθύντρια και απασχολείται δημιουργικά έως ότου γίνει αλλαγή της διδακτικής ώρας και εισέλθει στην τάξη του/της ώστε να μην χαθεί μαθησιακό κεφάλαιο για τον/την μαθητή/τρια.

---

Οι γονείς είναι υπεύθυνοι για την έγκαιρη προσέλευση των μαθητών. Πρέπει να γίνει αντιληπτό ότι όταν προσέρχονται οι μαθητές καθυστερημένα στο σχολείο, ζημιώνεται η εκπαιδευτική διαδικασία, διακόπτεται το μάθημα και αποσπάται η προσοχή μαθητών και εκπαιδευτικών. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενης καθυστερημένης προσέλευσης ειδοποιούνται οι γονείς μέσω email και ζητείται η επίσκεψή τους στο σχολείο, προκειμένου να εξευρεθεί λύση.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο προβλέπει χώρους αναμονής και τροποποίηση της διαδικασίας ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών. Όσοι από τους μαθητές και τις μαθήτριες αποχωρούν χωρίς συνοδεία γονέων/κηδεμόνων, έχουν απαραίτητα μαζί τους την κάρτα εξόδου (την οποία έχουν προμηθευτεί από τη Διεύθυνση του Σχολείου κατόπιν κατάθεσης σχετικής Υπεύθυνης Δήλωσης των γονέων/κηδεμόνων τους) και την επιδεικνύουν σε καθημερινή βάση.

Η είσοδος γονέων κατά την πρωινή προσέλευση, αλλά και κατά την αποχώρηση των μαθητών, απαγορεύεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Οι μαθητές εισέρχονται στις αίθουσες συντεταγμένα, υπό την επιτήρηση των υπεύθυνων εκπαιδευτικών που διδάσκουν την 1<sup>η</sup> διδακτική ώρα, για να ξεκινήσει το μάθημα.

Στα διαλείμματα οι μαθητές βγαίνουν από τις αίθουσες και πάλι συντεταγμένα υπό την επιτήρηση των εκπαιδευτικών με τους οποίους είχαν μάθημα κατά την προηγούμενη διδακτική ώρα, μέχρι την έξοδό τους από το διδακτήριο, οπότε και αναλαμβάνουν την επιτήρησή τους οι εκπαιδευτικοί που εφημερεύουν. Σε κάθε περίπτωση, οι αίθουσες κατά τη διάρκεια του διαλείμματος κλειδώνονται από τον εκπαιδευτικό που αποχωρεί και με την έναρξη της επόμενης διδακτικής ώρας ξεκλειδώνονται από τον εκπαιδευτικό που εισέρχεται με τους μαθητές για μάθημα.

Σε περίπτωση έκτακτου σοβαρού περιστατικού κατά τη διάρκεια της εφημερίας, πχ ατύχημα, οι εφημερεύοντες συνιστάται να ακολουθήσουν τα εξής διαδοχικά βήματα:

---

### Σε περίπτωση ατυχήματος:

A) Να δώσουν τις πρώτες βοήθειες στο μαθητή που τραυματίστηκε (αν το απαιτεί η περίπτωση να δοθούν επί τόπου πρώτες βοήθειες).

B1) Να καλέσουν άμεσα τη σχολική νοσηλεύτρια που υπηρετεί στο σχολείο για την παροχή πρώτων βοηθειών και την εκτίμηση της κατάστασης

B2) Να καλέσουν τα μέλη της ομάδας διαχείρισης κρίσεων που έχουν επιμορφωθεί στην παροχή πρώτων βοηθειών σε περίπτωση που η σχολική νοσηλεύτρια είναι απασχολημένη με άλλο περιστατικό ή απουσιάζει με άδεια..

Γ) Να ειδοποιήσουν, αν χρειάζεται, (χτυπήματα στο κεφάλι, υποψία κατάγματος, ή άλλος σοβαρός τραυματισμός) τους γονείς του μαθητή, ενημερώνοντας παράλληλα τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος, τον υποδιευθυντή και τον διευθυντή του σχολείου.

Δ) Σε περίπτωση πολύ σοβαρού τραυματισμού, όπου φαίνεται πολύ επείγουσα η κατάσταση, να ειδοποιηθεί ασθενοφόρο.

Με το τέλος της 6<sup>ης</sup> διδακτικής ώρας οι μαθητές συνοδευόμενοι από τους εκπαιδευτικούς που διδάσκουν την ώρα αυτή, οδηγούνται στην έξοδο του σχολείου και αποχωρούν. Οι γονείς οφείλουν να έχουν προγραμματίσει τον τρόπο μετακίνησης και συνοδείας των μαθητών προς το σπίτι τους.

Οι μαθητές που είναι εγγεγραμμένοι στο ολοήμερο, και μόνο αυτοί, συνοδεύονται και οδηγούνται από τον εκπαιδευτικό υπεύθυνο του ολοήμερου στον χώρο συγκέντρωσης που έχει καθοριστεί και έπειτα οδηγούνται στις αίθουσες του ολοήμερου όπου και συνεχίζουν το πρόγραμμά τους.

Η αποχώρηση των μαθητών από το ολοήμερο γίνεται στις 2:55 μ.μ. ή στις 3:50μ.μ. ή στις 5:30, ανάλογα με τη δήλωση των γονέων τους και όχι σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή. Οι γονείς μπορούν να παραλάβουν τον μαθητή σε ενδιάμεσα χρονικά διαστήματα μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις.

Κανένας μαθητής δεν αποχωρεί μόνος/η του/της πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου εκτός αν υπάρχει σχετική υπεύθυνη δήλωση του γονέα - κηδεμόνα, που επιτρέπει την αποχώρηση του μαθητή σε περίπτωση αδιαθεσίας ή άλλης σοβαρής αιτίας, με ταυτόχρονη όμως ενημέρωση του γονέα-κηδεμόνα από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος. Αν παραστεί ανάγκη αποχώρησης του/της μαθητή/τριας κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου και δεν υπάρχει σχετική δήλωση γονέα που επιτρέπει την αποχώρηση χωρίς συνοδεία, γίνεται πάντα με συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα, αφού ενημερωθεί ο/η δάσκαλος/α της τάξης και ο Διευθυντής του σχολείου.

Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων στους μαθητές, παρά μόνον αν προσέλθει και τα χορηγήσει ο ίδιος ο γονέας ή αν η σχολική νοσηλεύτρια έχει τη σχετική εξουσιοδότηση από τους γονείς του παιδιού.

---

## **A1. ΜΕΤΡΑ ΓΙΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

Κατά το τρέχον σχολικό έτος με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων αποφασίστηκε ότι:

α) Ο εορτασμός των εθνικών επετείων θα πραγματοποιείται ανά τμήμα, εντός των σχολικών αιθουσών και όχι στην κεντρική σάλα του σχολείου, με εξαίρεση τη γιορτή αποφοίτησης, σε περίπτωση που οι καιρικές συνθήκες επιβάλλουν τη διεξαγωγή της σε κλειστό χώρο. Στο τέλος της σχολικής χρονιάς θα πραγματοποιηθεί γιορτή/εκδήλωση με τη συμμετοχή όλων των τάξεων του σχολείου και τη συμβολή του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων.

β) Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων οι τάξεις παραμένουν κλειδωμένες και οι μαθητές συντεταγμένα βγαίνουν στον προαύλιο χώρο για να κάνουν το διάλειμμά τους. Η επιτήρηση στον προαύλιο χώρο του σχολείου θα γίνεται από 2 ή 3 εκπαιδευτικούς ανάλογα την ημέρα. Οι Α΄, Β΄, Γ΄ τάξεις θα βρίσκονται στο νοτιοδυτικό τμήμα της αυλής και οι Δ΄, Ε΄ και ΣΤ΄ στο βορειοανατολικό τμήμα.

γ) Σε περίπτωση κακών καιρικών συνθηκών κατά το διάλειμμα οι μαθητές θα παρεβρίσκονται στη μεγάλη σάλα του σχολείου (οι 3 μικρές τάξεις στο νότιο διάδρομο και οι 3 μεγάλες τάξεις στο βόρειο διάδρομο), έχοντας την επιτήρηση 3 δασκάλων καθώς και του γενικού ελέγχου του υποδιευθυντή/τριας.

δ) Σε περίπτωση που λείπει εκπαιδευτικός του σχολείου, οι μαθητές θα μοιράζονται στις υπόλοιπες τάξεις οργανωμένα, με λίστα που έχει ετοιμάσει ο κάθε εκπαιδευτικός, η οποία βρίσκεται στον πίνακα ανακοινώσεων της κάθε τάξης.

## **B. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ-ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ**

Στόχος του σχολείου είναι μόρφωση, η διαπαιδαγώγηση των μαθητών, η υιοθέτηση από αυτούς αξιών και αρχών που θα τους κάνουν ελεύθερους και δημιουργικούς πολίτες, που θα είναι σε θέση να συνεργάζονται μεταξύ τους και να σέβονται τους συνανθρώπους τους. Στο μικρόκοσμο του σχολείου οι μαθητές θα πρέπει να καλλιεργήσουν το σεβασμό, προς τους συμμαθητές τους, τους εκπαιδευτικούς αλλά και προς τον χώρο και τον εξοπλισμό του σχολείου.

Οι μαθητές και οι εκπαιδευτικοί δημιουργούν ένα σύστημα κανόνων που καθορίζουν τη συμπεριφορά των μαθητών μέσα και έξω από την αίθουσα και παραμένουν πιστοί στους κανόνες αυτούς μέχρι το τέλος της σχολικής χρονιάς.

Κατά τις προηγούμενες αλλά και κατά τη φετινή χρονιά αρκετά τμήματα του σχολείου συμμετέχουν στο Πρόγραμμα «Σχολικό Σύστημα Προώθησης Θετικών Συμπεριφορών» που κύριο στόχο έχει την ανάπτυξη θετικών συμπεριφορών και την αποτροπή αρνητικών στοιχείων στη συμπεριφορά των μαθητών

---

Οι εκπαιδευτικοί ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας. Συνεργάζονται με τους μαθητές, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, τη δημοκρατική συμπεριφορά.

Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα. Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους γονείς και τους αρμόδιους Συντονιστές Εκπ/σης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.

**Δεν επιτρέπεται, για κανένα λόγο, να απομακρύνουν τους μαθητές από την τάξη κατά τις ώρες διδασκαλίας.**

**Σε περίπτωση που υπάρχει προβληματική συμπεριφορά από μαθητή του σχολείου θα ακολουθείται η εξής διαδικασία:**

Αρχικά θα γίνεται σύσταση από τον εκπαιδευτικό του τμήματος ή τον εφημερεύοντα ώστε να μην επαναληφθεί το παράπτωμα.

Σε περίπτωση που η προβληματική συμπεριφορά επαναλαμβάνεται, ενημερώνεται η διευθύντρια και οι γονείς από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό και ανάλογα με τη στάση του μαθητή και τη σοβαρότητα του παραπτώματος, το σχολείο αποφασίζει, αν υπάρχει ανάγκη, να καλέσει τους γονείς στο σχολείο για να συζητήσουν το ζήτημα από κοντά με τους εκπαιδευτικούς ώστε να βρεθεί κάποια λύση.

Για την αντιμετώπιση μαθητών που παρουσιάζουν προβλήματα συμπεριφοράς ο εκπαιδευτικός της τάξης συνεργάζεται εκτός από τη Διευθύντρια και τους γονείς του μαθητή, με τον Συντονιστή τάξεων, με τον Παιδαγωγικό Σύμβουλο-Μέντορα, αν ο εκπαιδευτικός είναι νεοτοποθετημένος στη σχολική μονάδα, με τον εκπαιδευτικό του τμήματος ένταξης, τον αρμόδιο Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης καθώς και τις αρμόδιες υπηρεσίες και τους φορείς για την προστασία και την υποστήριξη των παιδιών και των οικογενειών τους.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί να προτείνει αλλαγή τμήματος εφόσον θεωρήσει ότι αυτό μπορεί να επιδράσει θετικά. Μπορεί επίσης να προτείνει αλλαγή σχολείου σε περίπτωση που έχει και τη συναίνεση του γονέα -κηδεμόνα.

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την α-

---

πρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.

Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάσει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης.

### **Γ. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ**

Για την πρόληψη φαινομένων ενδοσχολικής βίας σωματικής και ψυχολογικής στο σχολείο έχει συσταθεί ειδική ομάδα, Ομάδα Δράσης και Πρόληψης (ΟΔΠ) αποτελούμενη από δυο εκπαιδευτικούς.

### **Δ. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**

Ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του σχολείου ή ύστερα από πρόταση μέλους του, την ανάληψη δράσεων, πρωτοβουλιών, προγραμμάτων, την οργάνωση επισκέψεων και εκδηλώσεων που ανοίγουν το σχολείο στην κοινωνία. Με τον τρόπο αυτό ευαισθητοποιούνται και προβληματίζονται οι μαθητές και διαμορφώνουν θετικές στάσεις και συμπεριφορές.

Όλοι οι μαθητές συμμετέχουν στις εκδηλώσεις του σχολείου, όπως σχολικές γιορτές, αθλητικές και πολιτιστικές εκδηλώσεις, παρελάσεις, καθώς και στα καινοτόμα σχολικά προγράμματα (προγράμματα περιβαλλοντικής αγωγής, αγωγής υγείας και πολιτιστικά προγράμματα, συμμετοχές σε συνέδρια, διαγωνισμούς...). Η μη συμμετοχή σε κάποιες εκδηλώσεις π. χ. στις παρελάσεις ή στις γιορτές του σχολείου γίνεται αποδεκτή μόνο για λόγους πολύ σοβαρούς και μόνο με αιτιολογημένη δήλωση των γονέων/κηδεμόνων στην Διευθύντρια του σχολείου ενώ σε κάποιες άλλες όπως π. χ. η συμμετοχή σε διαγωνισμούς απαιτεί την εκούσια συμμετοχή και τη συναίνεση των γονέων.

### **Ε. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ -ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ- ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ**

Οι εκπαιδευτικοί του σχολείου μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοσή τους.

Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς σε συνεννόηση με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος:



- 
1. Να επικαιροποιούν τα τηλέφωνα επικοινωνίας με το σχολείο.
  2. Να προσέρχεται στη συγκέντρωση γονέων που προγραμματίζει ο εκπαιδευτικός του τμήματος στην αρχή του σχολικού έτους ή να προσέρχονται, όταν το σχολείο τους καλεί για θέματα του μαθητή.
  3. Να φροντίζουν την υγιεινή των μαθητών.
  4. Να φροντίζουν να κρατούν, σε περίπτωση ασθένειας, τον μαθητή στο σπίτι για την αποφυγή μετάδοσης ασθενειών και να ενημερώνουν το σχολείο.
  5. Να φροντίζουν για την έγκαιρη προσκόμιση στο σχολείο του Ατομικού Δελτίου Υγείας που απαιτείται για τη συμμετοχή του μαθητή σε κάθε φυσική δραστηριότητα.
  6. Να φροντίζουν η προσέλευση των μαθητών να είναι μεταξύ 8:00 και 8:15. Πρώρη ή καθυστερημένη προσέλευση δημιουργεί προβλήματα στην λειτουργία του σχολείου.
  7. Να ενημερώνουν για τον τρόπο αποχώρησης των μαθητών και να φροντίζουν για εναλλακτικό τρόπο αποχώρησης σε περίπτωση δικής τους αδυναμίας π. χ. κάποιο άλλο συγγενικό πρόσωπο να παραλάβει τον μαθητή.
  - 8. Οι γονείς συνοδεύουν τους μαθητές μέχρι την αυλόπορτα και τους παραλαμβάνουν από αυτήν και σε καμία περίπτωση δεν εισέρχονται στην αυλή του σχολείου.** Η είσοδος των γονέων στο σχολείο επιτρέπεται μόνο μετά από συνεννόηση με την διευθύντρια του σχολείου και εφόσον υπάρχει σοβαρός λόγος.
  9. Σε περίπτωση που διαπιστώσουν κάποιο σημαντικό πρόβλημα ή θέλουν να διατυπώσουν κάποια παράπονα ενημερώνουν πρώτα τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος ή τον εκπαιδευτικό που αφορά το θέμα και αν δεν επιλυθεί το ζήτημα, στη συνέχεια ενημερώνουν και την Διευθύντρια του σχολείου. **Αυτό απαραίτητα να γίνεται σε χρόνο που δε συμπίπτει με την προσέλευση και την αποχώρηση των μαθητών.**
  - 10. Κανένας γονέας και για κανένα λόγο δεν δικαιούται να τιμωρεί ή να επιπλήττει ή να συμβουλεύει άλλο μαθητή του σχολείου, στο χώρο του σχολείου κυρίως, αλλά και έξω από αυτό.**
  11. Σε περίπτωση διαπληκτισμού μεταξύ μαθητών οι γονείς απευθύνονται στο σχολείο και δεν αντιπαράθρονται μεταξύ τους. Κάτι τέτοιο εντείνει το πρόβλημα και δεν το λύνει.
  12. Ο Σύλλογος Γονέων δεν είναι διοικητικό όργανο αλλά συμβουλευτικό και βοηθητικό. Κατά συνέπεια δεν μπορεί να παίρνει αποφάσεις για τη λειτουργία του σχολείου. Μπορεί όμως και πρέπει να μεταφέρει τις γνώμες και τις ιδέες των γονέων στα όργανα διοίκησης του σχολείου. Εκπροσωπεί τους γονείς του σχολείου σε εκδηλώσεις της τοπικής κοινωνίας. Η συμβολή του στη σχολική ζωή είναι πολύτιμη και όλες οι πρωτοβουλίες που λαμβάνει θα πρέπει να εί-

---

να αποδεκτές από την πλειοψηφία των γονέων και να γίνονται γνωστές στο Σύλλογο Διδασκόντων. Καλό είναι οι αποφάσεις του για αγορές που αφορούν το σχολείο να συνδιαμορφώνονται με τους εκπαιδευτικούς του σχολείου, γιατί τότε μόνο θα καλύπτουν πραγματικές εκπαιδευτικές ανάγκες του σχολείου. Μπορεί να οργανώνει και να πραγματοποιεί εκδηλώσεις με σκοπό την ενίσχυση σχολικών εκδρομών ή άλλων σκοπών που σχετίζονται με τη λειτουργία του σχολείου.

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

## **ΣΤ. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ**

Ο Σύλλογος Διδασκόντων έχει την ευθύνη για την ποιοτική βελτίωση και την αξιοποίηση των σχολικών εγκαταστάσεων, ιεραρχώντας και προτείνοντας στη σχολική επιτροπή, μέσω της Διευθύντριας, την κάλυψη των αναγκών και αναθέτοντας στα μέλη του συγκεκριμένες αρμοδιότητες.

Οι μαθητές φροντίζουν να διατηρούν καθαρά τα θρανία τους και γενικά την αίθουσά τους, καθώς επίσης και όλους τους κοινόχρηστους χώρους του σχολείου(διαδρόμους, τουαλέτες, προαύλιο).

Οφείλουν επίσης να συμπεριφέρονται κόσμια όταν κινούνται μέσα στους εσωτερικούς χώρους του σχολείου δείχνοντας τον σεβασμό που αρμόζει σε ένα κοινόχρηστο χώρο που είναι αφιερωμένος στην μάθηση και την αγωγή τους.

Σε περίπτωση που μαθητής προκαλέσει φθορά στο χώρο του σχολείου με πρόθεση και εφόσον αυτό είναι βέβαιο, μπορεί ο Σύλλογος Διδασκόντων να ζητήσει από το γονέα την αποκατάσταση της ζημιάς.

## **Ζ. ΧΡΗΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΧΩΡΩΝ**

Στην αρχή του σχολικού έτους κάθε εκπαιδευτικός σε συνεννόηση με τους υπόλοιπους μπορεί να χρεωθεί έναν φορητό υπολογιστή για να τον χρησιμοποιεί στη σχολική αίθουσα.

Στην αρχή του σχολικού έτους γίνεται σε συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων η κατανομή των τμημάτων στις σχολικές αίθουσες. Έχει ήδη αποφασιστεί από τον Σύλλογο Διδασκόντων οι μικρές τάξεις να παίρνουν τις αί-

θουσες στο νότιο τμήμα του κτιρίου και οι μεγάλες στο βόρειο ξεκινώντας από την πρώτη αίθουσα που συναντάμε απέναντι από τις τουαλέτες του κτιρίου.

Ο μεγάλος χώρος στο εσωτερικό του κτιρίου μπορεί να χρησιμοποιείται με την εξής ιεραρχική σειρά.

A. Από τον εκπαιδευτικό της πληροφορικής καθώς εκεί στεγάζεται το εργαστήριο πληροφορικής του σχολείου μέχρι να παραληφθεί ή αιθουσα kibbo που έχει ζητήσει το σχολείο από τον Δήμο Δέλτα.

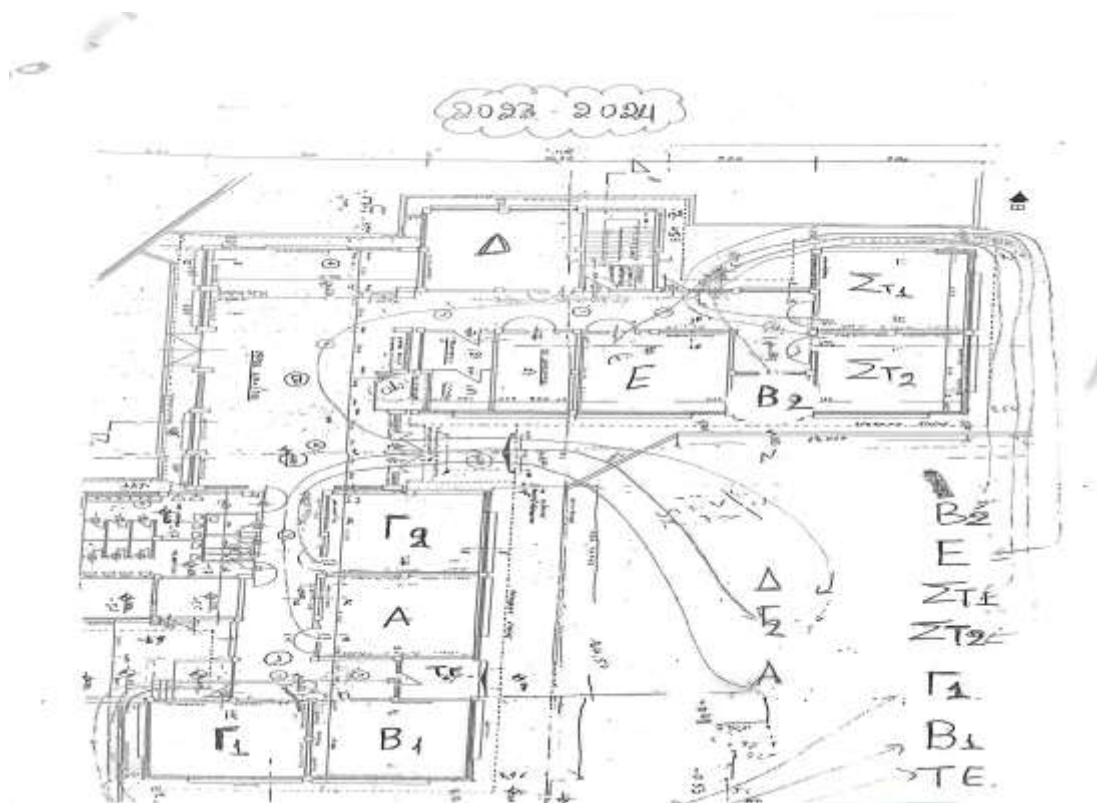
B. Από τις γυμνάστριες κατά τις ημέρες κακοκαιρίας ή καύσωνα

Γ. Από τον εκπαιδευτικό που προετοιμάζει κάποια σχολική εκδήλωση και απαιτείται η χρήση του χώρου για την προετοιμασία της εκδήλωσης. (Κατά τη φετινή χρονιά αφορά μόνο την ΣΤ΄ τάξη για την γιορτή αποφοίτησης)

## Η. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του σεισμικού κινδύνου και το μνημόνιο Ενεργειών πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών (βλ. blog σχολείου) και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

**Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης.**



---

## **Θ. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ-ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ**

Οι όροι και οι κανόνες που αναφέρονται στον εσωτερικό κανονισμό της σχολικής μονάδας αποτελούν συμβόλαιο ανάμεσα σε όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας και βασίζονται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό), με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Ο εσωτερικός κανονισμός αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου, στον πίνακα ανακοινώσεων, στο γραφείο των εκπαιδευτικών, αντίγραφο του δίνεται σε κάθε εκπαιδευτικό του σχολείου και στον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων. Κάθε όρος ή κανόνας μπορεί να συζητηθεί και να τροποποιηθεί ή να αφαιρεθεί έφόσον αποδειχθεί ότι δεν επιτελεί τον σκοπό για τον οποίο μπήκε στον εσωτερικό κανονισμό του σχολείου. Αυτό δεν μπορεί να ισχύσει για αναφορές που εμπεριέχονται στον κανονισμό και αποτελούν τμήματα της ισχύουσας εκπαιδευτικής νομοθεσίας.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών ενημερώνονται ηλεκτρονικά (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή ιστοσελίδα) σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

---

Σίνδος 30-09-2023

**Η Διευθύντρια**

**Αικατερίνη Ζούζουλα**

<b>Εγκρίνεται</b>	
Σύμβουλος εκπαιδευτικού έργου (οποία έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Διευθύντρια Εκπαίδευσης
Ανθούλα Ντόλκερα	Ευαγγελία Μπούτσκου