


# **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας**

3ο Δημοτικό Σχολείο Σίνδου

Σχολικό έτος: 2021-2022

 <b>8/θέσιο Δημοτικό ΣχολείοΣίνδου</b>		Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δυτικής Θεσσαλονίκης
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	<b>9190919</b>

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)			
Τηλέφωνο	2310796830	Fax	2310796830
e-mail	3dimsind@sch.gr	Ιστοσελίδα	<a href="https://blogs.sch.gr/3dimsind/">https://blogs.sch.gr/3dimsind/</a>
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Ιωάννης Παπαθωμάς	
Υποδιευθυντής(ες)		Παναγιώτα Τσομπάνη	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Σωτηρία Ασηκάκη	

---

## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του σχολείου οφείλει να είναι συμβατός με την εκπαιδευτική νομοθεσία. Με τον εσωτερικό κανονισμό τα εμπλεκόμενα και τα ενδιαφερόμενα μέρη της λειτουργίας του σχολείου, συμφωνούν στην τήρηση κανόνων που προάγουν την καλύτερη λειτουργία της σχολικής μονάδας, εξυπηρετούν παιδαγωγικούς–εκπαιδευτικούς σκοπούς καθώς και την ασφάλεια και υγιεινή των μαθητών και των χώρων του σχολείου.

Στο κείμενο του εσωτερικού κανονισμού που ακολουθεί, εκτός από τους κανόνες που θα συμφωνηθούν, θα γίνουν αναφορές και σε σημεία της λειτουργίας του σχολείου που έχουν ήδη προβλεφθεί από το νομοθέτη, για να τονισθούν τα σημεία της εκπαιδευτικής νομοθεσίας που θεωρούνται μεγάλης σημασίας για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Οπωσδήποτε όμως, ο εσωτερικός κανονισμός δεν μπορεί να περιλαμβάνει όλη την ισχύουσα νομοθεσία. Δηλαδή, ο εσωτερικός κανονισμός δεν περιγράφει το σύνολο όσων πρέπει να ισχύουν καθώς η λειτουργία του σχολείου περιγράφεται σε νόμους και προεδρικά διατάγματα τα οποία είναι αυτονόητο ότι εφαρμόζονται, αλλά έχει ως σκοπό να αποσαφηνίζει σημεία της λειτουργίας του σχολείου που πιθανόν δεν είναι δυνατόν να προβλεφθούν από το νομοθέτη, αφού κάθε σχολική μονάδα έχει τις ιδιαιτερότητες της και να τονίζει σημαντικά σημεία της λειτουργίας του.

### Α.ΠΡΩΙΝΗ ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ-ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ-ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

Οι εκπαιδευτικοί προσέρχονται έγκαιρα στο χώρο του σχολείου, στις 8:00 και κάνουν τις αναγκαίες προετοιμασίες για την έναρξη του μαθήματος. Σε περίπτωση απουσίας τους οφείλουν να ειδοποιήσουν έγκαιρα το διευθυντή του σχολείου ή αν αυτό δεν καταστεί δυνατό, τον υποδιευθυντή /τρια του σχολείου, αν είναι δυνατόν από την προηγούμενη, αλλά σε κάθε περίπτωση, το αργότερο μέχρι τις 7:30, ώστε να γίνουν οι αναγκαίες ενέργειες για αναπλήρωσή τους. Οι μαθητές/τριες(από εδώ και στο εξής θα γίνεται σύντομη αναφορά ως μαθητές), εκτός από τους μαθητές της πρωινής ζώνης, δεν πρέπει να προσέρχονται στο σχολείο πριν τις 8:00 καθώς δεν υπάρχει, γι' αυτό το χρονικό διάστημα, ασφαλής και προγραμματισμένος τρόπος επιτήρησής τους. Το εργασιακό ωράριο των εκπαιδευτικών ξεκινά στις 8:00.

Οι μαθητές προσέρχονται στο χώρο του σχολείου **έγκαιρα**, από 8:00 μέχρι 8:15 ώστε να συμμετέχουν στην πρωινή συγκέντρωση, όπου γίνονται οι πρωινές ανακοινώσεις και η πρωινή προσευχή.

Στις 8:15 η αυλόπορτα κλειδώνει από τον εφημερεύοντα που παρίσταται στην είσοδο των μαθητών ώστε να γίνει η πρωινή προσευχή και οι ανακοινώσεις σε συνθήκες που δεν αποσπάται η προσοχή των μαθητών. Μετά το τέλος της διαδικασίας αυτής, μπορούν να εισέλθουν στην αυλή όσοι προσήλθαν καθυστερημένα.

---

Οι γονείς είναι υπεύθυνοι για την έγκαιρη προσέλευση των μαθητών. Πρέπει να γίνει αντιληπτό ότι όταν προσέρχονται οι μαθητές καθυστερημένα στο σχολείο ζημιώνεται η εκπαιδευτική διαδικασία, διακόπτεται το μάθημα και αποσπάται η προσοχή μαθητών και εκπαιδευτικών.

Η είσοδος γονέων κατά την πρωινή προσέλευση αλλά και κατά την αποχώρηση των μαθητών απαγορεύεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Οι μαθητές εισέρχονται στις αίθουσες, συντεταγμένα, υπό την επιτήρηση των υπεύθυνων εκπαιδευτικών που διδάσκουν την 1<sup>η</sup> διδακτική ώρα, για να ξεκινήσει το μάθημα.

Στα διαλείμματα οι μαθητές βγαίνουν από τις αίθουσες και πάλι συντεταγμένα υπό την επιτήρηση των εκπαιδευτικών με τους οποίους είχαν μάθημα κατά την προηγούμενη διδακτική ώρα, μέχρι την έξοδό τους από το διδακτήριο, οπότε και αναλαμβάνουν την επιτήρησή τους οι εκπαιδευτικοί που εφημερεύουν. Σε κάθε περίπτωση, οι αίθουσες κατά τη διάρκεια του διαλείμματος κλειδώνονται από τον εκπαιδευτικό που αποχωρεί και με την έναρξη της επόμενης διδακτικής ώρας ξεκλειδώνονται από τον εκπαιδευτικό που εισέρχεται με τους μαθητές για μάθημα.

Σε περίπτωση έκτακτου σοβαρού περιστατικού κατά τη διάρκεια της εφημερίας πχ ατύχημα, οι εφημερεύοντες συνιστάται να ακολουθήσουν τα εξής διαδοχικά βήματα:

**Σε περίπτωση ατυχήματος:**

- A) Να δώσουν τις πρώτες βοήθειες στο μαθητή που τραυματίστηκε
- B) Να καλέσουν τα μέλη της ομάδας διαχείρισης κρίσεων που έχουν επιμορφωθεί στην παροχή πρώτων βοηθειών.
- B) Να εκτιμήσουν τη σοβαρότητα της κατάστασης και να ειδοποιήσουν, αν χρειάζεται (χτυπήματα στο κεφάλι, υποψία κατάγματος, ή άλλος σοβαρός τραυματισμός) τους γονείς του μαθητή, ενημερώνοντας παράλληλα τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος, την υποδιευθύντρια και τον διευθυντή του σχολείου.
- Γ) Σε περίπτωση πολύ σοβαρού τραυματισμού, όπου φαίνεται πολύ επείγουσα η κατάσταση, να ειδοποιηθεί ασθενοφόρο.

Με το τέλος της 6<sup>ης</sup> διδακτικής ώρας οι μαθητές συνοδευόμενοι από τους εκπαιδευτικούς που διδάσκουν την ώρα αυτή, οδηγούνται στην έξοδο του σχολείου και αποχωρούν. Οι γονείς οφείλουν να έχουν προγραμματίσει τον τρόπο μετακίνησης και συνοδείας των μαθητών προς το σπίτι τους.

---

Οι μαθητές που είναι εγγεγραμμένοι στο ολοήμερο, και μόνο αυτοί, παρουσιάζονται στην αίθουσα του ολοήμερου και συνεχίζουν με το πρόγραμμά του.

Η αποχώρηση των μαθητών από το ολοήμερο γίνεται στις 3:00 μ.μ. ή στις 4:00 μ.μ. ανάλογα με τη δήλωση των γονέων τους και όχι σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή. Οι γονείς μπορούν να παραλάβουν το μαθητή σε ενδιάμεσα χρονικά διαστήματα μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις.

Κανένας μαθητής δεν αποχωρεί μόνος/η του/της πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου. Αν παραστεί ανάγκη αποχώρησης του/της μαθητή/τριας κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου γίνεται πάντα με συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα, αφού ενημερωθεί ο/η δάσκαλος/α της τάξης και ο Διευθυντής του σχολείου.

Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων στους μαθητές, παρά μόνον αν προσέλθει και τα χορηγήσει ο ίδιος ο γονέας.

#### **A1. ΜΕΤΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΣΕ ΣΥΝΘΗΚΕΣ ΠΑΝΔΗΜΙΑΣ**

Κατά το τρέχον σχολικό έτος με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων για την αποφυγή διασποράς του κορωνοϊού:

α) δεν πραγματοποιείται πρωινή συγκέντρωση, β) η προσευχή και η πρωινή ενημέρωση των μαθητών γίνεται εντός της αίθουσας διδασκαλίας, γ) οι μαθητές εισέρχονται στο προαύλιο και αποχωρούν από αυτό, από δυο διαφορετικές εισόδους, με βάση το σχεδιασμό που αποφασίστηκε σε συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων δ) σε περίπτωση κακών καιρικών συνθηκών κατά το διάλειμμα οι μαθητές παραμένουν στην αίθουσα διδασκαλίας για αποτραπεί ο συγχρωτισμός και η διασπορά του ιού, ε) γίνεται απολύμανση των αιθουσών κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, στ) τα παράθυρα των αιθουσών ανοίγονται σε τακτικά χρονικά διαστήματα για τη διατήρηση καθαρού αέρα στις σχολικές αίθουσες.

Εφαρμόζεται πιστά το πρωτόκολλο του ΕΟΔΥ για τη λειτουργία των σχολείων σε συνθήκες πανδημίας και έχει οριστεί υπεύθυνος covid 19. Ο υπεύθυνος covid 19 τηρεί το βιβλίο ύποπτων ή επιβεβαιωμένων κρουσμάτων και σε περίπτωση τέτοιων περιστατικών προβαίνει σε όλες εκείνες τις ενέργειες που απαιτούνται από το πρωτόκολλο ΕΟΔΥ για την ενημέρωση των γονέων των μαθητών, την ιχνηλάτηση των στενών επαφών των επιβεβαιωμένων κρουσμάτων, την ενημέρωση των αρμόδιων φορέων και της Διεύθυνσης πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης ώστε να ληφθούν οι αποφάσεις για την προστασία των μαθητών και εκπαιδευτικών.

Σε περίπτωση αναστολής λειτουργίας του σχολείου ή τμήματος λόγω covid 19 παρέχεται σύγχρονη και ασύγχρονη τηλεεκπαίδευση. Για το σκοπό αυτό όλοι μαθητές του σχολείου απέκτησαν λογαριασμό στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο. Επίσης ενημερώθηκαν οι καρτέλες των μαθητών στο πληροφορικό σύστημα myschool με τα email επικοινωνίας των μαθητών και

---

των γονέων τους ώστε να υπάρχει έγκαιρη και καλή πληροφόρηση των γονέων για μέτρα που λαμβάνονται σε συνθήκες πανδημίας ή για οτιδήποτε άλλο αφορά τη συνεργασία σχολείου γονέων.

## **B. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ-ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ**

Στόχος του σχολείου είναι μόρφωση, η διαπαιδαγώγηση των μαθητών, η υιοθέτηση από αυτούς αξιών και αρχών που θα τους κάνουν ελεύθερους και δημιουργικούς πολίτες, που θα είναι σε θέση να συνεργάζονται μεταξύ τους και να σέβονται τους συνανθρώπους τους. Στο μικρόκοσμο του σχολείου οι μαθητές θα πρέπει να καλλιεργήσουν το σεβασμό, προς τους συμμαθητές τους, τους εκπαιδευτικούς αλλά και προς τον χώρο και τον εξοπλισμό του σχολείου.

Οι μαθητές και οι εκπαιδευτικοί δημιουργούν ένα σύστημα κανόνων που καθορίζουν τη συμπεριφορά των μαθητών μέσα και έξω από την αίθουσα και παραμένουν πιστοί στους κανόνες αυτούς μέχρι το τέλος της σχολικής χρονιάς.

Οι εκπαιδευτικοί ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας. Συνεργάζονται με τους μαθητές, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, τη δημοκρατική συμπεριφορά.

Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα. Συνεργάζονται με το Διευθυντή, τους γονείς και τους αρμόδιους Συντονιστές Εκπ/σης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών. Δεν επιτρέπεται να απομακρύνουν τους μαθητές από την τάξη κατά τις ώρες διδασκαλίας.

Σε περίπτωση που υπάρχει προβληματική συμπεριφορά από μαθητή του σχολείου θα ακολουθείται η εξής διαδικασία:

Αρχικά θα γίνεται σύσταση από τον εκπαιδευτικό του τμήματος ή τον εφημερεύοντα ώστε να μην επαναληφθεί το παράπτωμα.

Σε περίπτωση που η προβληματική συμπεριφορά επαναλαμβάνεται, ενημερώνεται ο διευθυντής και οι γονείς από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό και ανάλογα με τη στάση του μαθητή και τη σοβαρότητα του παραπτώματος, το σχολείο αποφασίζει, αν υπάρχει ανάγκη, να καλέσει τους γονείς στο σχολείο για να συζητήσουν το ζήτημα από κοντά με τους εκπαιδευτικούς ώστε να βρεθεί κάποια λύση.

---

Για την αντιμετώπιση μαθητών που παρουσιάζουν προβλήματα συμπεριφοράς ο εκπαιδευτικός της τάξης συνεργάζεται εκτός από το Διευθυντή και τους γονείς του μαθητή, με τον εκπαιδευτικό του τμήματος ένταξης, τον αρμόδιο Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης καθώς και τις αρμόδιες υπηρεσίες και τους φορείς για την προστασία και την υποστήριξη των παιδιών και των οικογενειών τους.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί να προτείνει αλλαγή τμήματος εφόσον θεωρήσει ότι αυτό μπορεί να επιδράσει θετικά. Μπορεί επίσης να προτείνει αλλαγή σχολείου σε περίπτωση που έχει και τη συναίνεση του γονέα -κηδεμόνα.

#### **Γ. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ**

Για την πρόληψη φαινομένων ενδοσχολικής βίας σωματικής και ψυχολογικής στο σχολείο έχει συσταθεί ειδική ομάδα, Ομάδα Δράσης και Πρόληψης ( ΟΔΠ) αποτελούμενη από δυο εκπαιδευτικούς.

#### **Δ. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**

Ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του σχολείου ή ύστερα από πρόταση μέλους του, την ανάληψη δράσεων, πρωτοβουλιών, προγραμμάτων, την οργάνωση επισκέψεων και εκδηλώσεων που ανοίγουν το σχολείο στην κοινωνία. Με τον τρόπο αυτό ευαισθητοποιούνται και προβληματίζονται οι μαθητές και διαμορφώνουν θετικές στάσεις και συμπεριφορές.

Όλοι οι μαθητές συμμετέχουν στις εκδηλώσεις του σχολείου, όπως σχολικές γιορτές, αθλητικές και πολιτιστικές εκδηλώσεις, παρελάσεις, καθώς και στα καινοτόμα σχολικά προγράμματα (προγράμματα περιβαλλοντικής αγωγής, αγωγής υγείας και πολιτιστικά προγράμματα, συμμετοχές σε συνέδρια, διαγωνισμούς...). Η μη συμμετοχή σε κάποιες εκδηλώσεις π. χ. στις παρελάσεις ή στις γιορτές του σχολείου γίνεται αποδεκτή μόνο για λόγους πολύ σοβαρούς και μόνο με αιτιολογημένη δήλωση των γονέων/κηδεμόνων στον Διευθυντή του σχολείου ενώ σε κάποιες άλλες όπως π. χ. η συμμετοχή σε διαγωνισμούς απαιτεί την εκούσια συμμετοχή και τη συναίνεση των γονέων.

#### **Ε. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ -ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ-ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ**

Οι εκπαιδευτικοί του σχολείου μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση τους.

Οι γονείς οφείλουν κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς σε συνεννόηση με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος:

- 
1. Να επικαιροποιούν τα τηλέφωνα επικοινωνίας με το σχολείο.
  2. Να προσέρχεται στη συγκέντρωση γονέων που προγραμματίζει ο εκπαιδευτικός του τμήματος στην αρχή του σχολικού έτους ή να προσέρχονται, όταν το σχολείο τους καλεί για θέματα του μαθητή.
  3. Να φροντίζουν την υγιεινή των μαθητών.
  4. Να φροντίζουν να κρατούν, σε περίπτωση ασθένειας, το μαθητή στο σπίτι για την αποφυγή μετάδοσης ασθενειών και να ενημερώνουν το σχολείο.
  5. Να φροντίζουν για την έγκαιρη προσκόμιση στο σχολείο του Ατομικού Δελτίου Υγείας που απαιτείται για τη συμμετοχή του μαθητή σε κάθε φυσική δραστηριότητα.
  6. Να φροντίζουν η προσέλευση των μαθητών να είναι μεταξύ 8:00 και 8:15. Πρόωρη ή καθυστερημένη προσέλευση δημιουργεί προβλήματα στην λειτουργία του σχολείου.
  7. Να ενημερώνουν για τον τρόπο αποχώρησης των μαθητών και να φροντίζουν για εναλλακτικό τρόπο αποχώρησης σε περίπτωση δικής τους αδυναμίας π. χ. κάποιο άλλο συγγενικό πρόσωπο να παραλάβει τον μαθητή.
  - 8. Οι γονείς συνοδεύουν τους μαθητές μέχρι την αυλόπορτα και τους παραλαμβάνουν από αυτήν και σε καμία περίπτωση δεν εισέρχονται στην αυλή του σχολείου.** Η είσοδος των γονέων στο σχολείο επιτρέπεται μόνο μετά από συνεννόηση με το διευθυντή του σχολείου και εφόσον υπάρχει σοβαρός λόγος.
  9. Σε περίπτωση που διαπιστώσουν κάποιο σημαντικό πρόβλημα ή θέλουν να διατυπώσουν κάποια παράπονα ενημερώνουν πρώτα τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος ή τον εκπαιδευτικό που αφορά το θέμα και αν δεν επιλυθεί το ζήτημα, στη συνέχεια ενημερώνουν και το Διευθυντή του σχολείου. Αυτό απαραίτητα να γίνεται σε χρόνο που δε συμπίπτει με την προσέλευση και την αποχώρηση των μαθητών.
  - 10. Κανένας γονέας και για κανένα λόγο δεν δικαιούται να τιμωρεί ή να επιπλήττει ή να συμβουλεύει άλλο μαθητή του σχολείου, στο χώρο του σχολείου κυρίως, αλλά και έξω από αυτό.**
  11. Σε περίπτωση διαπληκτισμού μεταξύ μαθητών οι γονείς απευθύνονται στο σχολείο και δεν αντιπαρατίθενται μεταξύ τους. Κάτι τέτοιο εντείνει το πρόβλημα και δεν το λύνει.
  12. Ο Σύλλογος Γονέων δεν είναι διοικητικό όργανο αλλά συμβουλευτικό και βοηθητικό. Κατά συνέπεια δεν μπορεί να παίρνει αποφάσεις για τη λειτουργία του σχολείου. Μπορεί όμως και πρέπει να μεταφέρει τις γνώμες και τις ιδέες των γονέων στα όργανα διοίκησης του σχολείου. Εκπροσωπεί τους γονείς του σχολείου σε εκδηλώσεις της τοπικής κοινωνίας. Η συμβολή του στη σχολική ζωή είναι πολύτιμη και όλες οι πρωτοβουλίες που λαμβάνει θα πρέπει να



---

είναι αποδεκτές από την πλειοψηφία των γονέων και να γίνονται γνωστές στο Σύλλογο Διδασκόντων. Καλό είναι οι αποφάσεις του για αγορές που αφορούν το σχολείο να συνδιαμορφώνονται με τους εκπαιδευτικούς του σχολείου, γιατί τότε μόνο θα καλύπτουν πραγματικές εκπαιδευτικές ανάγκες του σχολείου. Μπορεί να οργανώνει και να πραγματοποιεί εκδηλώσεις με σκοπό την ενίσχυση σχολικών εκδρομών ή άλλων σκοπών που σχετίζονται με τη λειτουργία του σχολείου.

## **ΣΤ. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ**

Ο Σύλλογος Διδασκόντων έχει την ευθύνη για την ποιοτική βελτίωση και την αξιοποίηση των σχολικών εγκαταστάσεων, ιεραρχώντας και προτείνοντας στη σχολική επιτροπή, μέσω του Διευθυντή, την κάλυψη των αναγκών και αναθέτοντας στα μέλη του συγκεκριμένες αρμοδιότητες.

Οι μαθητές φροντίζουν να διατηρούν καθαρά τα θρανία τους και γενικά την αίθουσά τους, καθώς επίσης και όλους τους κοινόχρηστους χώρους του σχολείου(διαδρόμους, τουαλέτες, προαύλιο).

Οφείλουν επίσης να συμπεριφέρονται κόσμια όταν κινούνται μέσα στους εσωτερικούς χώρους του σχολείου δείχνοντας τον σεβασμό που αρμόζει σε ένα κοινόχρηστο χώρο που είναι αφιερωμένος στην μάθηση και την αγωγή τους.

Σε περίπτωση που μαθητής προκαλέσει φθορά στο χώρο του σχολείου με πρόθεση και εφόσον αυτό είναι βέβαιο, μπορεί ο Σύλλογος Διδασκόντων να ζητήσει από το γονέα την αποκατάσταση της ζημιάς.

## **Ζ. ΧΡΗΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΧΩΡΩΝ**

Στην αρχή του σχολικού έτους κάθε εκπαιδευτικός σε συνεννόηση με τους υπόλοιπους μπορεί να χρεωθεί έναν φορητό υπολογιστή για να τον χρησιμοποιεί στη σχολική αίθουσα.

Στην αρχή του σχολικού έτους γίνεται σε συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων η κατανομή των τμημάτων στις σχολικές αίθουσες. Έχει ήδη αποφασιστεί από τον Σύλλογο Διδασκόντων οι μικρές τάξεις να παίρνουν τις αίθουσες στο νότιο τμήμα του κτιρίου και οι μεγάλες στο βόρειο ξεκινώντας από την πρώτη αίθουσα που συναντάμε απέναντι από τις τουαλέτες του κτιρίου.

Ο μεγάλος χώρος στο εσωτερικό του κτιρίου μπορεί να χρησιμοποιείται με την εξής ιεραρχική σειρά.

A. Από το τμήμα που ετοιμάζει θεατρική παράσταση-γιορτή αλλά αυτό δεν μπορεί να ισχύει πέραν των 10 ημερών πριν την γιορτή-παράσταση.

B. Από το γυμναστή/τρια κατά τις ημέρες κακοκαιρίας ή καύσωνα

---

Γ. Από τον εκπαιδευτικό του προγράμματος για τα παιδιά Ρομά του ΑΠΘ

## **Η. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ-ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ**

Οι όροι και οι κανόνες που αναφέρονται στον εσωτερικό κανονισμό της σχολικής μονάδας αποτελούν συμβόλαιο ανάμεσα σε όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας και βασίζονται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό), με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Ο εσωτερικός κανονισμός αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου, στον πίνακα ανακοινώσεων, στο γραφείο των εκπαιδευτικών, αντίγραφο του δίνεται σε κάθε εκπαιδευτικό του σχολείου και στο Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων. Κάθε όρος ή κανόνας μπορεί να συζητηθεί και να τροποποιηθεί ή να αφαιρεθεί εφόσον αποδειχθεί ότι δεν επιτελεί το σκοπό για τον οποίο μπήκε στον εσωτερικό κανονισμό του σχολείου. Αυτό δεν μπορεί να ισχύσει για αναφορές που εμπεριέχονται στον κανονισμό και αποτελούν τμήματα της ισχύουσας εκπαιδευτικής νομοθεσίας.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Σίνδος 10-10-2021

**Ο Διευθυντής**

**Ιωάννης Παπαθωμάς**

<p><b>Εγκρίνεται</b></p>
--------------------------

---

<p>Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου (ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)</p> <p>Ελπής Τοκμακίδου</p>	<p>Διευθυντής Εκπαίδευσης</p> <p>Αθανάσιος Φροσύνης</p>
--	---