


Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

3^ο Δ. Σ. Ωραιοκάστρου
Σχολικό έτος: 2025-2026

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ			
3 ^ο Δημοτικό Σχολείο Ωραιοκάστρου		Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δυτικής Θεσσαλονίκης	
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	9190929	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Νέστου 32, Ωραιόκαστρο	
Τηλέφωνο	2310695993	2ο Τηλ.	2310695683
e-mail	mail@3dim- oraiok.thess.sch .gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/3dimorai/
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Ιωαννίδου Ειρήνη	
Υποδιευθύντρια		Γεωργαντζιά Βασιλική	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Τσίτση Μαρία	

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

3ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2025-2026

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (ΦΕΚ 5387/26-9-2024) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα κάνοντας πράξη το όραμά του για τη θεμελίωση των βάσεων μιας υγιούς, δίκαιης και αλληλέγγυας σχολικής κοινότητας. Ο Κανονισμός βασίζεται στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου Ωραιοκάστρου. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους και μετά την έγκρισή του κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας, της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών και μαθητριών, των γονέων και κηδεμόνων. Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

ΟΡΑΜΑ - ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ - ΣΤΟΧΟΙ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο το παιδαγωγικό εκείνο κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία και μάθηση. Ταυτόχρονα, οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές κι οι μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο, να αποκτήσουν δεξιότητες και να υιοθετήσουν τις υψηλές αξίες της ελευθερίας, της δικαιοσύνης, της ισότητας και της ειρήνης. Η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η συμμόρφωση όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας αποτελούν το όραμά μας για το χτίσιμο ενός σχολείου ανθρώπινου, χαρούμενου, δημιουργικού που δημιουργεί σχέσεις φιλίας στο εσωτερικό και εξωτερικό του περιβάλλον. Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

-
- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
 - Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας κάθε μαθητή και μαθήτριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
 - Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
 - Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

ΚΕΝΤΡΙΚΟΙ ΑΞΟΝΕΣ

1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών και μαθητριών στο σχολείο, καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

- Η προσέλευση των μαθητών/τριών του πρωινού κύκλου (8:00 - 8:15) γίνεται μόνο από την κάτω είσοδο του σχολείου που βρίσκεται στην οδό Βυζαντίου. Οι μαθητές και οι μαθήτριες παραμένουν στην αυλή μέχρι το χτύπημα του κουδουνιού στις 8:15. Σε περίπτωση ισχυρής βροχόπτωσης **και τότε μόνο**, η προσέλευση μπορεί να γίνεται, εκτός από την είσοδο της οδού Βυζαντίου και από την είσοδο της οδού Νέστου. Οι εκπαιδευτικοί υπηρεσίας υποδέχονται και παραλαμβάνουν τους μαθητές και τις μαθήτριες. Οι γονείς-κηδεμόνες δεν εισέρχονται στον προαύλιο χώρο του σχολείου.
- Για λόγους ασφαλείας, αλλά και για την ομαλή λειτουργία του σχολείου όπως το Π.Δ 79/2017 ορίζει, οι εισοδοί του σχολείου (από την οδό Νέστου και Βυζαντίου) κλείνουν μετά την προσέλευση των παιδιών και παραμένουν κλειστές καθόλη τη διάρκεια των μαθημάτων, εκτός των αναγκών και καθορισμένων περιπτώσεων.
- Σε περίπτωση κατά την οποία μαθητής ή μαθήτρια προσέρχεται συστηματικά χωρίς αιτιολογία, με καθυστέρηση, για να μη δημιουργείται αναστάτωση στο σχολείο και στο παιδαγωγικό έργο του τμήματος που φοιτά ο μαθητής/τρια, παραμένει στον χώρο υποδοχής που έχει καθοριστεί. Με τη συνοδεία ενός μέλους του συλλόγου διδασκόντων, εισέρχεται στο τμήμα του, στην αλλαγή της διδακτικής ώρας.
- Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια και χωρίς συνοδεία. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας ή το πρόσωπο που θα υποδείξουν οι γονείς/κηδεμόνες για να παραλάβει το παιδί, αφού υπογράψει μια δήλωση έκτακτης αποχώρησης.
- Κατά την ώρα του μαθήματος δεν επιτρέπεται σε κανέναν μαθητή ν' απομακρυνθεί από την αίθουσα για οποιονδήποτε λόγο χωρίς άδεια από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης.
- Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής/τρια δεν δύναται κατά τη διάρκεια του διαλείμματος να μεταβεί στην αυλή λόγω προηγούμενου τραυματισμού του/της, παραμένει στον κοινόχρηστο χώρο του ισογείου ο οποίος επιτηρείται καθόλη την διάρκεια του διαλείμματος από εκπαιδευτικό. Κατά τη μεσημεριανή αποχώρηση

του πρωινού υποχρεωτικού προγράμματος, οι γονείς- κηδεμόνες των παιδιών που φοιτούν στην Α΄ και Β΄ τάξη παραλαμβάνουν τα παιδιά από τους/τις υπεύθυνους/ες εκπαιδευτικούς των τμημάτων από την κάτω είσοδο του σχολείου (οδός Βυζαντίου), την είσοδο, δηλαδή, στην οποία πραγματοποιείται η πρωινή προσέλευση, στις 13:15 ακριβώς. Η αποχώρηση όλων των υπόλοιπων μαθητών γίνεται από την είσοδο της οδού Νέστου. Τα τμήματα που βρίσκονται στον τελευταίο όροφο του κτιρίου αποχωρούν από την τάξη τους, όταν έχει αποχωρήσει το μεγαλύτερο μέρος των τμημάτων του ισογείου.

- Σε περίπτωση βροχής, κατά την προσέλευση και οι δύο πόρτες (Νέστου και Βυζαντίου) θα είναι ανοιχτές, και η αποχώρηση θα γίνεται με τον ίδιο τρόπο και τις ίδιες ώρες, όπως περιγράφεται αναλυτικά παραπάνω.
- Οι μαθητές και οι μαθήτριες μεγαλύτερων τάξεων που έχουν αδέρφια στα τμήματα αυτά, κατ' εξαίρεση, μπορούν να αποχωρήσουν επίσης από την κεντρική είσοδο της Βυζαντίου.
- Στο ολοήμερο πρόγραμμα που τελειώνει στις 14:55 ή στις 15:50, οι γονείς-κηδεμόνες παραλαμβάνουν τα παιδιά που φοιτούν στο ολοήμερο από την είσοδο της οδού Νέστου. Οι γονείς περιμένουν τα παιδιά έξω από την αυλή του Σχολείου.
- Για την αποτελεσματικότερη προστασία των μαθητών/τριών και την ομαλή λειτουργία της εκπαιδευτικής διαδικασίας, οι εξωτερικές πόρτες του σχολείου θα κλειδώνουν και θα παραμένουν κλειστές έως τη λήξη λειτουργίας του διδακτικού ωραρίου του πρωινού και του ολοήμερου προγράμματος του σχολείου.
- Στο ό,τι αφορά το Ολοήμερο πρόγραμμα και προκειμένου να διασφαλισθεί η εύρυθμη λειτουργία του και η προστασία των μαθητών/τριών των ολοήμερων τμημάτων, οι γονείς- κηδεμόνες οφείλουν να είναι συνεπείς στη δηλωθείσα ώρα προσέλευσης και αποχώρησης των παιδιών. Για τη διαδικασία αποχώρησης ισχύουν όσα προαναφέρθηκαν.
- Όταν μαθητής ή μαθήτρια απουσιάζει για περισσότερες από δυο συνεχόμενες ημέρες ή για κάποιον σοβαρό λόγο, ο γονέας/κηδεμόνας οφείλει να ενημερώνει τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό του τμήματος.
- Προκειμένου να απουσιάσει μαθητής ή μαθήτρια από το ολοήμερο πρόγραμμα για οποιονδήποτε λόγο, θα πρέπει να προηγηθεί ενημέρωση με γραπτό σημείωμα από τον γονέα/κηδεμόνα στον/στην υπεύθυνο/η του τμήματος. Η αποχώρηση από το ολοήμερο γίνεται την ώρα που έχει δηλωθεί (στις 14:55 ή στις 15:50).
- Επισημαίνεται ότι η φοίτηση των μαθητών του Ολοήμερου Προγράμματος διακόπτεται όταν ο μαθητής συμπληρώσει 15 συνεχόμενες απουσίες, οι οποίες δεν δικαιολογούνται από ιατρική γνωμάτευση ή όταν ο γονέας ή κηδεμόνας του ζητήσει τη διακοπή της φοίτησης με γραπτή αίτησή του.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός σχεδιασμός-διαχείριση

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική παρουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια ,πρέπει να διαχειρίζονται προς όφελος της σχολικής κοινότητας.

Μη αποδεκτές συμπεριφορές μαθητών, με βάση τον Κανονισμό Λειτουργίας, θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα παιδαγωγικές αρχές, σεβασμό της διαφορετικότητας και στρατηγικές συμπερίληψης.

Τα θέματα συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης, της εκπαιδευτικού του τμήματος ένταξης, της διευθύντριας της σχολικής μονάδας, του Συλλόγου Διδασκόντων, του 2^{ου} ΚΕΔΑΣΥ και των Συμβούλων Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρχει παιδαγωγική διαδικασία πρόληψης μέσω της προώθησης θετικών συμπεριφορών και αντίστοιχα η καλύτερη δυνατή αντιμετώπιση αρνητικών συμπεριφορών.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

- Όλοι/ες οι μαθητές/τριες βγαίνουν υποχρεωτικά στην αυλή του σχολείου σε όλη τη διάρκεια όλων των διαλειμμάτων (εκτός αν ο καιρός δεν το επιτρέπει) και δεν επιτρέπεται να ανεβοκατεβαίνουν στο κτίριο κατά τη διάρκεια του διαλείμματος. Φροντίζουν από πριν να παίρνουν μαζί τους φαγητό και νερό. Επιτρέπεται η άνοδος μόνο για τη χρήση τουαλέτας.
- Στα διαλείμματα που συμβαίνουν συνήθως τα περισσότερα ατυχήματα δεν επιτρέπονται παιχνίδια με μπάλα.
- Οι μαθητές/τριες δεν φέρνουν στο σχολείο (ούτε σε εκπαιδευτικές επισκέψεις ή εκδρομές) έντυπα και ηλεκτρονικά μέσα που δεν συνάδουν με την ιδιότητά τους, ούτε όργανα, αντικείμενα ή προϊόντα επικίνδυνα ή ασυμβίβαστα με τη μαθητική ιδιότητα. Ακόμη, δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου.
- Οι μαθητές/ριες για κανένα λόγο δεν εισέρχονται σε άλλες τάξεις, εκτός αν έχει δοθεί σχετική άδεια.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού.

Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς και η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια.

- Ο κάθε μαθητής και η κάθε μαθήτρια, εκτός από μέλος της τάξης, είναι μέλος της ευρύτερης σχολικής ομάδας και σέβεται τη γνώμη και την ιδιαίτερη προσωπικότητα των άλλων, χωρίς να κάνει ειρωνικά σχόλια και χωρίς να προβαίνει σε προσβλητική και κακόβουλη κριτική. Δεν χρησιμοποιεί προσβλητικές φράσεις και ύβρεις και δεν ασκεί σωματική βία. Έχει πάντα στη σκέψη του ότι τα χέρια δεν είναι για να δέρνουμε και τα λόγια δεν είναι για να πληγώνουμε. Αν το σχολείο αντιληφθεί κάποιες από τις παραπάνω συμπεριφορές, οφείλει να τις διερευνήσει μέσα από τη συζήτηση, τις πιθανές μαρτυρίες

των συμμαθητών/τριών και την ενημέρωση/συζήτηση με τους γονείς όλων των εμπλεκόμενων μαθητών/τριων. Κατά περίπτωση μπορεί να ζητηθεί η βοήθεια από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης.

- Δεν αποκλείει κανέναν συμμαθητή/τρια του/της από ομαδικές ή εκπαιδευτικές δραστηριότητες και παιχνίδια και δεν παρακινεί τρίτους για απομόνωση και περιθωριοποίηση αυτών. Οι ομαδικές εκπαιδευτικές δραστηριότητες και το παιχνίδι συμπεριλαμβάνουν όλα τα παιδιά αποκλείοντας συμπεριφορές βίαιες και αγενείς.
- Σε περίπτωση που δεν μπορεί να επιλύσει κάποια διαφορά με συμμαθητή/τρια, τότε ζητά τη βοήθεια των εκπαιδευτικών (εφημερεύοντες εκπ/κοί, δάσκαλος της τάξης, διευθύντρια).
- Για αξιέπαινες πράξεις και επιδόσεις που πραγματοποιούνται εντός ή εκτός σχολείου από τους μαθητές και τις μαθήτριες, όπως π.χ. συμμετοχή και διάκριση σε αθλητικούς αγώνες, επιτυχία σε διαγωνισμούς, εθελοντική βοήθεια σε δραστηριότητες του σχολείου, παράδοση αντικειμένων ή χρημάτων κ.α., γίνεται ειδική αναφορά και επιβράβευση της προσπάθειας και της διάκρισης ενώπιον συμμαθητών και εκπαιδευτικών κατά την πρωινή συγκέντρωση.
- Κάθε μαθητής ή μαθήτρια που βιώνει ή αντιλαμβάνεται εις βάρος τρίτου φαινόμενα σχολικής βίας ή εκφοβισμού, οφείλει να το αναφέρει αμέσως στη δασκάλα ή στο δάσκαλο της τάξης ή σε όποιον άλλον εκπαιδευτικό του σχολείου που εμπιστεύεται, όπως επίσης και στη διευθύντρια.

Προκειμένου οι μαθητές του σχολείου να υιοθετήσουν θετικές συμπεριφορές και καλές πρακτικές, η σχολική μονάδα διενεργεί μία σειρά προγραμμάτων κοινωνικο-συναισθηματικής μάθησης με Φορείς και Οργανώσεις (όπως η "ΑΝΤΙΓΟΝΗ-Κέντρο Πληροφόρησης και Τεκμηρίωσης για τον Ρατσισμό, την Οικολογία, την Ειρήνη και τη Μη Βία") και ενημερωτικές δράσεις με την ενεργό συμμετοχή και συνεργασία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας (εκπαιδευτικοί, γονείς/κηδεμόνες, μαθητές/τριες, λοιπό προσωπικό). Παράλληλα, προβαίνει σε καταγραφή, κατηγοριοποίηση και ανάλυση περιστατικών ανάρμοστης συμπεριφοράς που έχουν ήδη εμφανιστεί ή πιθανολογείται ότι θα συμβούν.

Η περαιτέρω εξειδίκευση της πολιτικής πρόληψης, αξιολόγησης και παρέμβασης για περιστατικά Ε.ΒΙ.Ε. οδηγεί σε τέσσερα επίπεδα λήψης μέτρων σε:

1. Επίπεδο Σχολείου
2. Επίπεδο Εκπαιδευτικού
3. Επίπεδο Μαθητή/Μαθήτριας
4. Επίπεδο Γονέων/Κηδεμόνων

Η λήψη μέτρων πρόληψης φαινομένων Ε.ΒΙ.Ε., σε επίπεδο σχολείου, αναπτύσσεται στους ακόλουθους άξονες:

- i. Εκτίμηση κινδύνου Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού

-
- ii. Σχέδιο Δράσης πρόληψης φαινομένων ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού
 - iii. Κλίμα του Σχολείου
 - iv. Καλές Πρακτικές
 - v. Σχολική διαμεσολάβηση ή διαμεσολάβηση συνομηλίκων

Τα μέτρα πρόληψης Ε.ΒΙ.Ε. *σε επίπεδο εκπαιδευτικού*, αναπτύσσονται στους παρακάτω άξονες:

- i. Μέντορες εκπαιδευτικοί.
- ii. Ανάδειξη κοινωνικών θεμάτων - εφαρμογή βιωματικών δραστηριοτήτων.
- iii. Διαχείριση τάξης βάσει των αρχών της ισότητας, του σεβασμού, της αλληλεγγύης και της αποδοχής στη διαφορετικότητα.
- iv. Ενθάρρυνση της συνεργατικής μάθησης.
- v. Δημιουργία κλίματος επικοινωνίας, εμπιστοσύνης και ασφάλειας με τους μαθητές/τριες.
- vi. «Κουτί Επικοινωνίας».
- vii. Ώρα «Κοινωνία της Τάξης», στην οποία οι μαθητές/τριες θα εκφράζουν τους προβληματισμούς τους και τα εμπόδια που αντιμετωπίζουν στη σχολική ζωή.
- viii. Στήριξη ευάλωτων μαθητών/τριών.
- ix. Συχνή επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες για την στήριξη ευάλωτων μαθητών/τριών αλλά και για την ενημέρωση σχετικά με παραβατικές συμπεριφορές.

Στα μέτρα πρόληψης φαινομένων Ε.ΒΙ.Ε. *σε επίπεδο μαθητή/τριας*, κρίνεται απαραίτητη η ενεργός συμμετοχή μαθητών/τριών:

- i. Στα κοινωνικά δρώμενα της σχολικής μονάδας με στόχο τη βελτίωση του σχολικού κλίματος.
- ii. Στα προγράμματα και στις εκδηλώσεις ευαισθητοποίησης (διαχείρισης συγκρούσεων, διαμεσολάβησης κ.λπ.) που πραγματοποιούνται από το σχολείο ή αρμόδιους φορείς.
- iii. Στη γνωστοποίηση στους/τις εκπαιδευτικούς των περιστατικών Ε.ΒΙ.Ε., στα οποία έχουν παρευρεθεί με οποιαδήποτε ιδιότητα.
- iv. Στην κατάρτιση του Σχεδίου Δράσης της σχολικής μονάδας.
- v. Σε προγράμματα συμβουλευτικής συνομηλίκων στα οποία εκπαιδεύονται μαθητές/τριες να βοηθούν τους συμμαθητές/τριές τους.
- vi. Στη στήριξη των συμμαθητών/τριών τους που έχουν υποστεί Ε.ΒΙ.Ε..
- vi. Σε δράσεις καλλιέργειας κοινωνικών δεξιοτήτων.

Στα μέτρα πρόληψης φαινομένων Ε.ΒΙ.Ε. *σε επίπεδο γονέων/κηδεμόνων*, προτείνεται:

- i. Τακτική επικοινωνία και συνεργασία σχολείου/οικογένειας για τον σχεδιασμό δράσεων.
- ii. Εκπαίδευση – επιμόρφωση των γονέων/κηδεμόνων στην ευαισθητοποίηση και τη διαχείριση της συμπεριφοράς.
- iii. Συμβουλευτική στους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών που διατρέχουν υψηλό κίνδυνο στο να εμπλακούν σε περιστατικά Ε.ΒΙ.Ε.
- iv. Συμμετοχή εκπροσώπων του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων σε επιτροπές και σε συνδιοργάνωση εκδηλώσεων-δράσεων του σχολείου.

Το πρωτόκολλο διαχείρισης Ε.ΒΙ.Ε. περιλαμβάνει τα εξής βήματα:

1. Διερεύνηση του περιστατικού που περιλαμβάνει συναντήσεις/ενημερώσεις με όλους τους εμπλεκόμενους γονείς/κηδεμόνες.
2. Εκτίμηση επιπέδου σοβαρότητας του περιστατικού με σκοπό την εκτίμηση όλων των πληροφοριών που συλλέχθηκαν και την αξιολόγηση της σοβαρότητάς του (ήπιο-μέτριο-σοβαρό).
3. Διαχείριση του περιστατικού από τη διμελή ομάδα υπεύθυνων αποδεκτών αναφορών σε συνεργασία με τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό του τμήματος.

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές, οι οποίες εξετάζονται σύμφωνα με το Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού που συντάχθηκε γι' αυτόν τον λόγο.

4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Οι ενδοσχολικές/εξωσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα ενθαρρύνονται να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους. Η συμμετοχή των μαθητών/τριών στις σχολικές δραστηριότητες είναι υποχρεωτική.

- Η δαπάνη των διδακτικών επισκέψεων και εκδρομών βαρύνει τους γονείς των μαθητών.
- Για τη συμμετοχή ενός/μιας μαθητή/τριας σε διδακτική επίσκεψη-εκδρομή απαιτείται χρήση μεταφορικού μέσου, οι γονείς καταθέτουν Υπεύθυνη Δήλωση για τη συμμετοχή του παιδιού τους.
- Ο σχολικός κανονισμός ισχύει και στις εκπαιδευτικές επισκέψεις-εκδρομές και ακολουθούνται οι κανόνες του, αφού οι επισκέψεις-εκδρομές αποτελούν αναπόσπαστο κομμάτι της σχολικής ζωής.

5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας, οφείλουν να τηρούν τον Κανονισμό του σχολείου και τους νόμους που το διέπουν.

- Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.
- Για κάθε διαφορά ή πρόβλημα μεταξύ των μαθητών οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν τον υπεύθυνο δάσκαλο ή δασκάλα και σε δεύτερη φάση τη διευθύντρια του σχολείου. Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται στον χώρο του σχολείου, γονέας να ζητήσει το λόγο, να επιπλήξει ή απειλήσει άλλο παιδί.
- Οι γονείς των μαθητών της Α΄ και Δ΄ τάξης προσκομίζουν στην αρχή του σχολικού έτους το Ατομικό Δελτίο Υγείας, το οποίο φυλάσσεται στο αρχείο του σχολείου και έχει τριετή ισχύ.
- Οι συνοδοί γονείς και κηδεμόνες συνοδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες κατά την άφιξή τους στο σχολείο μέχρι την είσοδο, γνωρίζουν το ωράριο του Εβδομαδιαίου Ωρολόγιου Προγράμματος (ΕΩΠ) των παιδιών τους και προσέρχονται έγκαιρα με τη λήξη του ωραρίου για να τα παραλάβουν από την είσοδο στο χώρο του σχολείου. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλειά τους. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας του σχολείου βαραίνει το γονέα- κηδεμόνα.
- Δεν επιτρέπεται η χωρίς λόγο παρουσία των γονέων στην αυλή, στους διαδρόμους και γενικά στους χώρους του σχολείου.
- Η ενημέρωση θα γίνεται κατά τις ημέρες και ώρες που έχουν ορίσει οι εκπαιδευτικοί.
- Οι γονείς κατά την μεταφορά των παιδιών τους στο σχολείο τηρούν τους κανόνες και τον Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας και φέρονται με ευγένεια. Κανένα όχημα δεν επιτρέπεται να σταθμεύει στις διαβάσεις στην είσοδο του σχολείου.
- Οι γονείς υποχρεούνται να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές στο σπίτι και να παρακολουθούν την ιστοσελίδα του σχολείου, καθώς επίσης και την ηλεκτρονική αλληλογραφία που τους στέλνεται από τους εκπαιδευτικούς ή/και τη διευθύντρια. Το σχολείο θεωρεί δεδομένη την ενημέρωση ΟΛΩΝ των γονέων όταν τους αποστέλλεται ηλεκτρονικό μήνυμα, ακόμη και αν δεν ανταποκριθούν σε πιθανό αίτημα-ερώτημα.
- Οι γονείς οφείλουν να είναι ιδιαίτερα προσεκτικοί όταν φωτογραφίζουν ή βιντεοσκοπούν τα παιδιά τους σε διάφορες εκδηλώσεις του σχολείου και να μην αναρτούν στο διαδίκτυο φωτογραφίες ή βίντεο άλλων μαθητών, καθώς κάτι τέτοιο προϋποθέτει την γραπτή συγκατάθεση των γονέων.

-
- Για κάθε αλλαγή στοιχείων (δ/νση κατοικίας, αριθμός τηλεφώνου κλπ) είναι αναγκαίο το σχολείο να ενημερώνεται σχετικά.
 - Σε περίπτωση που οι γονείς είναι διαζευγμένοι ή βρίσκονται σε διάσταση, το σχολείο πρέπει να είναι ενήμερο για το ποιος γονέας έχει την επιμέλεια του παιδιού. Για τον λόγο αυτόν θα πρέπει να προσκομίζονται τα απαραίτητα έγγραφα.
 - Το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα εκπαιδευτική νομοθεσία δεν εμπλέκεται στη χορήγηση φαρμάκων στους μαθητές. Ωστόσο είναι υποχρεωτικό να ενημερώνεται ο/η εκπαιδευτικός της τάξης και η διευθύντρια του σχολείου, ώστε να βοηθήσουν κατά περίπτωση, μέσα στο θεσμικό πλαίσιο και με γνώμονα την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών.
 - Σε περίπτωση που διαπιστώνεται παραμέληση φοίτησης μαθητή και μαθήτριας ο/η εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες και ενημερώνει τη διευθύντρια του σχολείου, ενώ στην περίπτωση αδυναμίας συνεργασίας σχολείου-οικογένειας για το συγκεκριμένο θέμα, η διευθύντρια απευθύνεται στην αστυνομική και τη δημοτική αρχή καθώς και στην αρμόδια κοινωνική υπηρεσία (Προεδρικό Διάταγμα 79/2017, άρθρου 13).
 - Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών και της διευθύντριας του σχολείου. Ωστόσο, το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Ο Σύλλογος Γονέων μπορεί να χρησιμοποιεί συγκεκριμένο χώρο του κτιρίου για τις συνεδριάσεις του και για τις εκλογές-απολογισμούς του, καθώς επίσης και σε δράσεις που συνδιοργανώνονται και υποστηρίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών στο πλαίσιο του ανοίγματος του Σχολείου με τη Σχολική κοινότητα έπειτα από αίτημα/ενημέρωση στη διευθύντρια του σχολείου ή/και στις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.

Ψηφιακές πλατφόρμες

1. Εφαρμογή e-Parents: Η εφαρμογή e-Parents δίνει στον πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, υλοποιώντας τις παρακάτω θεματικές ενότητες: Ανακοινώσεις, ειδοποιήσεις και ηλεκτρονική ενημέρωση του κηδεμόνα για τις επιδόσεις, τις βαθμολογίες και τις απουσίες του μαθητή.
2. Ψηφιακή εφαρμογή Βεβαίωσης Φοίτησης: Η Ενιαία Ψηφιακή Πύλη του gov.gr (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>) προσφέρει τη δυνατότητα άμεσης έκδοσης και αποστολής βεβαιώσεων φοίτησης, χωρίς φυσική παρουσία στο σχολείο.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές και στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου.

Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού.

- Οι μαθητές και οι μαθήτριες πετούν τις συσκευασίες που δεν ανακυκλώνονται και τα διάφορα σκουπίδια στους ειδικούς κάδους σκουπιδιών που υπάρχουν δίπλα στις σκάλες (ενώ υπάρχει μέριμνα για ανακύκλωση μπαταριών και καπακιών σε συνεργασία πάντα με τους γονείς).
- Οι μαθητές και οι μαθήτριες σέβονται και χρησιμοποιούν με προσοχή την υλικοτεχνική υποδομή, τα εποπτικά μέσα, το αθλητικό υλικό του σχολείου και οτιδήποτε βρίσκεται στον περιβάλλοντα χώρο του.
- Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή ή τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής ή μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα/ κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ – ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ – ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.

- Η τήρησή του από τους μαθητές και τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου.

Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

- Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον συμμαθητή και τη συμμαθήτρια, στον εκπαιδευτικό και την εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία και από όλα αυτά που το σχολείο θέτει ως κανόνες της ομαλής λειτουργίας του και είναι κοινά συμφωνημένοι, πρέπει να θεωρούνται μη αποδεκτές σχολικές συμπεριφορές.
- Οι μη αποδεκτές σχολικές συμπεριφορές αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Ως μη αποδεκτή σχολική συμπεριφορά θεωρείται και η μη συμμόρφωση στους κανόνες λειτουργίας της τηλεκπαίδευσης και ιδιαίτερα σε ό,τι αφορά τον σεβασμό στη διδακτική διαδικασία, στον/στην εκπαιδευτικό και στους μαθητές και τις μαθήτριες που παρευρίσκονται στην ψηφιακή αίθουσα σε περίπτωση που υπάρξει τηλεκπαίδευση. Σε αυτήν την περίπτωση ο/η εκπαιδευτικός έχει το δικαίωμα να απομακρύνει τον/την μαθητή/τρια από την ψηφιακή αίθουσα για μικρό χρονικό διάστημα ή ακόμη και για όλη τη διδακτική ώρα. Τέλος, για την ασφάλεια του περιβάλλοντος της τηλεδιάσκεψης και την παρεμπόδιση εισόδου παρείσακτων/ξένων (π.χ. εξωσχολικών, μη μαθητών της τάξης κλπ), ο/η εκπαιδευτικός έχει το δικαίωμα με το ξεκίνημα του μαθήματος, να ζητήσει από όλους/ες τους/τις μαθητές/τριες να ανοίξουν τις κάμερές τους/τις για λίγα δευτερόλεπτα.
- Οι κανόνες που αναφέρονται στον παρόντα κανονισμό αποτελούν ένα συμβόλαιο μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας, ώστε να αποφεύγονται και να προλαμβάνονται συμπεριφορές που δεν βοηθούν στην αποτελεσματική λειτουργία του σχολείου. Σε διαφορετική περίπτωση και εφόσον παραβιάζονται άρθρα του κανονισμού, μπορεί να υπάρξουν συνέπειες, όπως προφορική παρατήρηση και επίπληξη, διόρθωση ή/και ανάκληση ρόλων και απόδοση ευθυνών, ενημέρωση γονέων, πρόσκληση για συμμετοχή σε συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων για την από κοινού αντιμετώπιση των προβλημάτων συμπεριφοράς μαθητών και μαθητριών εφαρμόζοντας παιδαγωγικά μέτρα ελέγχου, όπως π.χ. αλλαγή τμήματος ή αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.
- Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διευθύντρια του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης και τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Οι ενδεχόμενες αλλαγές εγκρίνονται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης και τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Η Διευθύντρια



Δρ. Ειρήνη Ιωαννίδου



Εγκρίνεται

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης

Δρ. Μέλλω (Αιμιλία) Κέκια

Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης

Δρ. Ευαγγελία Μπούτσκου