


,



Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

3^ο 13/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Ωραιοκάστρου		Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δυτικής Θεσσαλονίκης
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9190929

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Νέστου 32, Ωραιόκαστρο	
Τηλέφωνο	2310695993	Fax	2310695683
e-mail	mail@3dim-oraiok.thess.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/3dimorai/
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Ματαυτσή Παρασκευή	
Υποδιευθυντές		Ματζίρης Χρήστος Ηλιάδου Βασιλική	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Λειβαδιώτου Χριστίνα	

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

3ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2022-2023

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή/της Διευθύντριας του Σχολείου ή της Προϊσταμένης /του Προϊστάμενου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού

Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου μας/της Δημοτικής μας κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Σχολείου, εφόσον υπάρχει. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα, οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων

πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναισθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

KΕΝΤΡΙΚΟΙ ΑΞΙΟΝΕΣ

1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

- Η προσέλευση των μαθητών/τριών του **πρωινού κύκλου** (8:00 - 8:15) γίνεται **μόνο** από την κάτω είσοδο του σχολείου που βρίσκεται στην οδό Βυζαντίου. Οι μαθητές παραμένουν στην αυλή μέχρι το χτύπημα του κουδουνιού στις 8:15. Σε περίπτωση ισχυρής βροχόπτωσης **και τότε μόνο**, η προσέλευση μπορεί να γίνεται, εκτός από την είσοδο της οδού Βυζαντίου και από την είσοδο της οδού Νέστου. Οι εκπαιδευτικοί υπηρεσίας υποδέχονται και παραλαμβάνουν τους μαθητές/μαθήτριες. Οι γονείς-κηδεμόνες δεν εισέρχονται στον προαύλιο χώρο του σχολείου.
- Για λόγους ασφαλείας, αλλά και για την ομαλή λειτουργία του σχολείου όπως το Π.Δ 79/2017 ορίζει, οι είσοδοι του σχολείου (από την οδό Νέστου και Βυζαντίου) κλείνουν.
- Σε περίπτωση κατά την οποία μαθητής/τρια προσέρχεται χωρίς αιτιολογία με καθυστέρηση, για να μη δημιουργείται αναστάτωση στο σχολείο και στο παιδαγωγικό έργο του τμήματος, που φοιτά ο μαθητής/τρια, σύμφωνα με το ΦΕΚ 491/09-02-2022, παραμένει στο χώρο υποδοχής που έχει καθοριστεί , με την εποπτεία ενός μέλους του συλλόγου διδασκόντων. Με τη συνοδεία ενός μέλους του συλλόγου διδασκόντων, εισέρχεται στο τμήμα του , στην αλλαγή της ώρας.
- Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια και χωρίς συνοδεία. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ.ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της.
- Κατά την ώρα του μαθήματος δεν επιτρέπεται σε κανένα μαθητή ν' απομακρυνθεί από την αίθουσα για οποιονδήποτε λόγο χωρίς άδεια από τον εκπαιδευτικό της τάξης.

- Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής/τρια δεν δύναται κατά την διάρκεια του διαλείμματος να μεταβεί στην αυλή λόγω προηγούμενου τραυματισμού του/της, παραμένει στον κοινόχρηστο χώρο του ισογείου ο οποίος επιτηρείται καθόλη την διάρκεια του διαλείμματος από εκπαιδευτικό. Η παραμονή του/της σε αυτό τον χώρο γίνεται χωρίς απαραίτητα τη συνοδεία άλλου μαθητή. Ο υπεύθυνος του τμήματος, κρίνει αν για το πρώτο διάλειμμα και κάποιες φορές την επιτρέψει.
- Κατά τη μεσημεριανή αποχώρηση του πρωινού υποχρεωτικού προγράμματος, οι γονείς-κηδεμόνες των παιδιών που φοιτούν στην Α΄ και Β΄ τάξη παραλαμβάνουν τα παιδιά από τους/τις υπεύθυνους/ες εκπαιδευτικούς των τμημάτων από την κάτω είσοδο του σχολείου (οδός Βυζαντίου), την είσοδο δηλαδή στην οποία πραγματοποιείται η πρωινή προσέλευση, στις 13:15 ακριβώς. Από τη ίδια είσοδο αποχωρεί και το τμήμα Γ2 που βρίσκονται στο υπόγειο του κτιρίου.
- **Η αποχώρηση** των όλων υπολοίπων μαθητών γίνεται από την είσοδο της οδού Νέστου . Τα τμήματα που βρίσκονται στον τελευταίο όροφο του κτιρίου αποχωρούν από την τάξη τους όταν έχει αποχωρήσει το μεγαλύτερο μέρος των τμημάτων του ισογείου.
- **Σε περίπτωση βροχής**, κατά την **προσέλευση** και οι δύο πόρτες (Νέστου και Βυζαντίου) θα είναι ανοιχτές, και η **αποχώρηση** γίνεται με τον ίδιο τρόπο και τις ίδιες ώρες, όπως περιγράφεται επάνω.
- Οι μαθητές μεγαλύτερων τάξεων οι οποίοι έχουν αδερφάκια στα τμήματα αυτά, κατ' εξαίρεση, μπορούν να αποχωρήσουν επίσης από την κεντρική είσοδο της Βυζαντίου.
- Στο ολόημερο πρόγραμμα που τελειώνει στις 15:00 ή στις 16:00, οι γονείς- κηδεμόνες παραλαμβάνουν τα παιδιά που φοιτούν στο ολόημερο από την είσοδο της οδού Νέστου. Οι γονείς περιμένουν τα παιδιά έξω από την αυλή του σχολείου.
- Για την αποτελεσματικότερη προστασία των μαθητών/τριών και την ομαλή λειτουργία της εκπαιδευτικής διαδικασίας, οι εξωτερικές πόρτες του σχολείου θα κλειδώνουν και θα παραμένουν κλειστές έως τη λήξη λειτουργίας του διδακτικού ωραρίου του πρωινού και του ολόημερου προγράμματος του σχολείου.
- Στο ό,τι αφορά το Ολόημερο πρόγραμμα και προκειμένου να διασφαλισθεί η εύρυθμη λειτουργία του και η προστασία των μαθητών/τριών των ολόημερων τμημάτων, οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να είναι συνεπείς στη δηλωθείσα ώρα προσέλευσης και αποχώρησης των παιδιών. Για την διαδικασία αποχώρησης ισχύουν όσα προαναφέρθηκαν.
- Είναι σημαντικό οι γονείς-κηδεμόνες να ενημερώνουν τηλεφωνικά το σχολείο για την απουσία των παιδιών έγκαιρα (πριν την ώρα της πρωινής προσευχής).
- Προκειμένου να απουσιάσει μαθητής ή μαθήτρια από το ολόημερο πρόγραμμα για οποιονδήποτε λόγο, θα πρέπει να προηγηθεί ενημέρωση της διευθύντριας του σχολείου και των υπευθύνων εκπαιδευτικών του Ολοήμερου από τον γονέα/κηδεμόνα . Η αποχώρηση από το ολόημερο γίνεται μόνο την ώρα που έχει δηλωθεί (στις 15:00 ή στις 16:00).
- Επισημαίνεται ότι η φοίτηση των μαθητών του Ολοήμερου Προγράμματος διακόπτεται όταν ο μαθητής συμπληρώσει 15 συνεχόμενες απουσίες, οι οποίες δεν δικαιολογούνται από ιατρική

γνωμάτευση, όταν ο γονέας ή κηδεμόνας του ζητήσει τη διακοπή της φοίτησης με γραπτή αίτησή του.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός σχεδιασμός-διαχείριση

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια ,πρέπει να διαχειρίζονται προς όφελος της σχολικής κοινότητας .

Μη αποδεκτές συμπεριφορές μαθητών με βάση τον Κανονισμό Λειτουργίας θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα παιδαγωγικές αρχές, διαδικασίες σεβασμού της διαφορετικότητας και στρατηγικές συμπερίληψης.

Τα θέματα συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης, της Διευθύντριας της σχολικής μονάδας, του Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών και του Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρχει παιδαγωγική διαδικασία πρόληψης μέσω τη προώθησης θετικών συμπεριφορών και αντίστοιχα η καλύτερη δυνατή αντιμετώπιση αρνητικών συμπεριφορών.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

- Όλοι/ες οι μαθητές/τριες βγαίνουν υποχρεωτικά στην αυλή του σχολείου σε όλη τη διάρκεια όλων των διαλειμμάτων (εκτός αν ο καιρός δεν το επιτρέπει) και δεν επιτρέπεται ν' ανεβοκατεβαίνουν στο κτίριο κατά τη διάρκεια του διαλείμματος. Φροντίζουν από πριν να παίρνουν μαζί τους φαγητό και νερό. Επιτρέπεται η άνοδος μόνο για τη χρήση τουαλέτας. Παραμονή εντός της αίθουσας δικαιολογείται για σοβαρό λόγο και μόνο κατόπιν της άδειας από τον/την εκπαιδευτικό.
- Στα διαλείμματα που συμβαίνουν συνήθως τα περισσότερα ατυχήματα δεν επιτρέπονται παιχνίδια με μπάλα.
- Οι μαθητές/τριες δεν φέρνουν στο σχολείο (ούτε σε εκπαιδευτικές επισκέψεις ή εκδρομές) έντυπα και ηλεκτρονικά μέσα που δεν συνάδουν με την ιδιότητά τους, ούτε όργανα, αντικείμενα ή προϊόντα επικίνδυνα ή ασυμβίβαστα με τη μαθητική ιδιότητα, καθώς και καμία συσκευή καταγραφής βίντεο, εικόνας, ήχου (π.χ. κινητά, τάμπλετ). Επίσης δεν χρησιμοποιούν προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών/τριών τους χωρίς την άδειά τους.
- Οι μαθητές/ριες για κανένα λόγο δεν εισέρχονται σε άλλες τάξεις, εκτός αν έχει δοθεί σχετική άδεια.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού.

Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

- Ο/η κάθε μαθητής/τρια, εκτός από μέλος της τάξης του, είναι μέλος της ευρύτερης σχολικής ομάδας και σέβεται τη γνώμη και την ιδιαίτερη προσωπικότητα των άλλων, χωρίς να κάνει ειρωνικά σχόλια και χωρίς να προβαίνει σε προσβλητική και κακόβουλη κριτική. Δεν χρησιμοποιεί προσβλητικές φράσεις και ύβρεις και δεν ασκεί σωματική βία. Έχει πάντα στη σκέψη του ότι «τα χέρια δεν είναι για να δέρνουμε και τα λόγια δεν είναι για να πληγώνουμε». Αν το σχολείο αντιληφθεί κάποιες από τις παραπάνω συμπεριφορές, οφείλει να τις διερευνήσει μέσα από τη συζήτηση με τον/την μαθητή/τρια, τις πιθανές μαρτυρίες των συμμαθητών/τριών και την ενημέρωση/συζήτηση με τους γονείς όλων των εμπλεκόμενων μαθητών/τριών. Κατά περίπτωση μπορεί να ζητηθεί η βοήθεια από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου.
- Δεν αποκλείει κανένα συμμαθητή/ριά του/της από ομαδικές ή εκπαιδευτικές δραστηριότητες και παιχνίδια και δεν παρακινεί τρίτους για απομόνωση και περιθωριοποίηση αυτών.
- Σε περίπτωση που δεν μπορεί να επιλύσει κάποια διαφορά με συμμαθητή/τρια, τότε ζητά τη βοήθεια των εκπαιδευτικών (εφημερεύοντες εκπ/κοί, δάσκαλος της τάξης, Δ/τρια).
- Για αξιόπαινες πράξεις και επιδόσεις που πραγματοποιούνται εντός ή εκτός σχολείου από τους μαθητές, όπως συμμετοχή και διάκριση σε αθλητικούς αγώνες, επιτυχία σε διαγωνισμούς, εθελοντική βοήθεια σε δραστηριότητες του σχολείου, παράδοση αντικειμένων ή χρημάτων κ.α., γίνεται ειδική αναφορά και επιβράβευση της προσπάθειας και της διάκρισης ενώπιον συμμαθητών και εκπ/κών κατά την πρωινή συγκέντρωση.
- Κάθε μαθητής/τρια που βιώνει ή αντιλαμβάνεται εις βάρος τρίτου φαινόμενα σχολικής βίας ή εκφοβισμού, οφείλει να το αναφέρει άμεσα στον/την δάσκαλο της τάξης ή στον Διευθυντή ή σε όποιον άλλον εκπαιδευτικό του σχολείου εμπιστεύεται.

4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Οι ενδοσχολικές/εξωσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους. Η συμμετοχή των μαθητών/τριών στις σχολικές δραστηριότητες είναι υποχρεωτική.

- Η δαπάνη των διδακτικών επισκέψεων και εκδρομών βαρύνει τους γονείς των μαθητών.
- Για τη συμμετοχή ενός/μιας μαθητή/τριας σε διδακτική επίσκεψη-εκδρομή απαιτείται χρήση μεταφορικού μέσου, οι γονείς καταθέτουν Υπεύθυνη Δήλωση για τη συμμετοχή του παιδιού τους.
- Ο σχολικός κανονισμός ισχύει και στις εκπαιδευτικές επισκέψεις-εκδρομές και ακολουθούνται οι κανόνες του, αφού οι επισκέψεις-εκδρομές αποτελούν αναπόσπαστο κομμάτι της σχολικής ζωής.

5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας, οφείλουν να τηρούν τον Κανονισμό του σχολείου και τους νόμους που το διέπουν.

- Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.
- Για κάθε διαφορά μεταξύ των μαθητών οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν άμεσα τον υπεύθυνο δάσκαλο ή τη Διευθύντρια του σχολείου. Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται στο χώρο του σχολείου, γονέας να ζητήσει το λόγο, να επιπλήξει ή απειλήσει άλλο παιδί.
- Οι γονείς των μαθητών της Α΄ και Δ΄ τάξης προσκομίζουν στην αρχή του σχολικού έτους το Ατομικό Δελτίο Υγείας, το οποίο φυλάσσεται στο αρχείο του σχολείου και έχει τριετή ισχύ.
- Οι συνοδοί γονείς και κηδεμόνες συνοδεύουν τους μαθητές κατά την άφιξή τους στο σχολείο μέχρι την είσοδο, γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και προσέρχονται έγκαιρα με τη λήξη του ωραρίου για να τα παραλάβουν από την είσοδο στο χώρο του σχολείου. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλειά τους. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας του σχολείου βαρύνει το γονέα-κηδεμόνα.
- Δεν επιτρέπεται η χωρίς λόγο παρουσία των γονέων στην αυλή, στους διαδρόμους και γενικά στους χώρους του σχολείου.
- Η ενημέρωση θα γίνεται τηλεφωνικά και σε περίπτωση διαζώσης συνάντησης θα πρέπει να ορίζεται ραντεβού.
- Οι γονείς κατά την μεταφορά των παιδιών τους στο σχολείο τηρούν τους κανόνες και τον Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας και φέρονται με ευγένεια. Κανένα όχημα δεν επιτρέπεται να σταθμεύει στις διαβάσεις στην είσοδο του σχολείου, καθώς σε αντίθετη περίπτωση θα καλείται η τροχαία.

- Οι γονείς υποχρεούνται να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές στο σπίτι και να παρακολουθούν την ιστοσελίδα του σχολείου καθώς και την ηλεκτρονική αλληλογραφία που τους στέλνεται από τους εκπαιδευτικούς ή/και την Διευθύντρια. Το σχολείο θεωρεί δεδομένη την ενημέρωση ΟΛΩΝ των γονέων όταν τους αποστέλλεται ηλεκτρονικό μήνυμα, ακόμη κι αν δεν ανταποκριθούν σε πιθανό αίτημα-ερώτημα.
- Οι γονείς οφείλουν να είναι ιδιαίτερα προσεκτικοί όταν φωτογραφίζουν ή βιντεοσκοπούν τα παιδιά τους σε διάφορες εκδηλώσεις του σχολείου και να μην αναρτούν στο διαδίκτυο φωτογραφίες ή βίντεο άλλων μαθητών, καθώς κάτι τέτοιο προϋποθέτει την γραπτή συγκατάθεση των γονέων.
- Για κάθε αλλαγή στοιχείων (δ/ση κατοικίας, αριθμός τηλεφώνου κλπ) το σχολείο είναι ανάγκη να ενημερώνεται σχετικά.
- Σε περίπτωση που οι γονείς είναι διαζευγμένοι ή βρίσκονται σε διάσταση, το σχολείο πρέπει να είναι ενήμερο για το ποιος γονέας έχει την επιμέλεια του παιδιού. Για τον λόγο αυτό θα πρέπει να προσκομίζονται τα απαραίτητα έγγραφα.
- Το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα εκπαιδευτική νομοθεσία δεν εμπλέκεται στη χορήγηση φαρμάκων στους μαθητές. Ωστόσο είναι υποχρεωτικό να ενημερώνεται ο/η εκπαιδευτικός της τάξης και η Διευθύντρια του σχολείου, ώστε να βοηθήσουν κατά περίπτωση, μέσα στο θεσμικό πλαίσιο και με γνώμονα την ασφάλεια των μαθητών.
- Σε περίπτωση που διαπιστώνεται παραμέληση φοίτησης μαθητή ο εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες και ενημερώνει την Διευθύντρια του σχολείου, ενώ στην περίπτωση αδυναμίας συνεργασίας σχολείου-οικογένειας για το συγκεκριμένο θέμα, η Διευθύντρια απευθύνεται στην αστυνομική και τη δημοτική αρχή καθώς και στην αρμόδια κοινωνική υπηρεσία (Προεδρικό Διάταγμα 79/2017, άρθρου 13)
- Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών και της Διευθύντριας του σχολείου. Ωστόσο, το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Ο Σύλλογος Γονέων μπορεί να χρησιμοποιεί συγκεκριμένο χώρο του κτιρίου για τις συνεδριάσεις του, τις τακτικές ή έκτακτες συνελεύσεις του και για τις εκλογές- απολογισμούς του, έπειτα από αίτημα/ενημέρωση στην Δ/τρια του σχολείου ή/και στις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου.

Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού.

- Οι μαθητές πετούν τις συσκευασίες που δεν ανακυκλώνονται και τα διάφορα σκουπιδάκια στους ειδικούς κάδους σκουπιδιών που υπάρχουν δίπλα στις σκάλες, (ενώ υπάρχει μέριμνα για ανακύκλωση μπαταριών, καπακιών και τηγανέλαιων σε συνεργασία πάντα με τους γονείς).
- Οι μαθητές σέβονται και χρησιμοποιούν με προσοχή την υλικοτεχνική υποδομή, τα εποπτικά μέσα, το αθλητικό υλικό του σχολείου και οτιδήποτε βρίσκεται στον περιβάλλοντα χώρο του.
- Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ – ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ – ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.

- Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου.
- Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.
- Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον συμμαθητή, στον εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, από όλα αυτά που το σχολείο θέτει ως κανόνες της λειτουργίας του, πρέπει να **θεωρούνται μη αποδεκτές σχολικές συμπεριφορές**.
- Οι **μη αποδεκτές σχολικές συμπεριφορές** αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, όμως δεν αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο. Η επιείκεια χωρίς όρια νομιμοποιεί τις αποκλίσεις και καλλιεργεί την αντίληψη της ατιμωρησίας.
- Ως μη αποδεκτή σχολική συμπεριφορά θεωρείται και η μη συμμόρφωση στους κανόνες λειτουργίας της τηλεκπαίδευσης και ιδιαίτερα σε ό,τι αφορά το σεβασμό στη διδακτική διαδικασία, στον εκπαιδευτικό και στους μαθητές που παρευρίσκονται στην ψηφιακή αίθουσα σε περίπτωση που υπάρξει τηλεκπαίδευση. Σε αυτή την περίπτωση ο/η εκπαιδευτικός έχει το δικαίωμα να απομακρύνει τον/την μαθητή/τρια από την ψηφιακή αίθουσα για μικρό χρονικό διάστημα ή ακόμη και για όλη τη διδακτική ώρα. Τέλος για την ασφάλεια του περιβάλλοντος της τηλεδιάσκεψης και την παρεμπόδιση εισόδου παρείσακτων/ξένων (π.χ. εξωσχολικών, μη μαθητών της τάξης κλπ), ο/η εκπαιδευτικός έχει το δικαίωμα με το ξεκίνημα του μαθήματος, να ζητήσει από όλους/ες τους/τις μαθητές/τριες να ανοίξουν τις κάμερές τους/τις για λίγα δευτερόλεπτα.
- Οι κανόνες που αναφέρονται στον παρόντα κανονισμό αποτελούν ένα συμβόλαιο μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας, ώστε να αποφεύγονται

και να προλαμβάνονται συμπεριφορές που δεν βοηθούν στην αποτελεσματική λειτουργία του σχολείου. Σε διαφορετική περίπτωση κι εφόσον παραβιάζονται άρθρα του κανονισμού, μπορεί να υπάρξουν συνέπειες (όπως προφορική παρατήρηση και επίπληξη, διόρθωση ή/και ανάκληση ρόλων και ευθυνών που είχαν αποδοθεί, ενημέρωση γονέων από το δάσκαλο της τάξης, γραπτή ενημέρωση από την Δ/ντρια των γονέων του μαθητή που υποπίπτει κατ' επανάληψη σε μη αποδεκτή σχολική συμπεριφορά, πρόσκληση σε συνάντηση με τον Σύλλογο Διδασκόντων για την από κοινού αντιμετώπιση του θέματος, σύγκληση σχολικού συμβουλίου, ακόμη και αλλαγή σχολείου με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και τη συναίνεση του γονέα).

- Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διευθύντρια του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από τον/τη Συντονιστή/στρια Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Το Σχολικό Συμβούλιο διατηρεί το δικαίωμα να συμπληρώνει ή να τροποποιεί άρθρα και διατάξεις του κανονισμού, όταν το κρίνει σκόπιμο και επιβεβλημένο. Οι όποιες αλλαγές εγκρίνονται από τον/τη Συντονιστή/στρια Εκπαιδευτικού Έργου και τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.
- Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος.

10/11 / 2022

Ο Διευθύντρια
