


3^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΝΕΑΣ ΠΕΡΑΜΟΥ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ



2023-2024

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

3ο 6/Θέσιο Δ. Σ. Νέας Περάμου	Δ/ νση Α/θμιας Εκπ/σης Δυτ. Αττικής
 Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α)	9051842

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Διεύθυνση:	Ι. Καραγιώργη 1 – Νέα Πέραμος
Τηλέφωνο:	2296032677
email: Ιστοσελίδα:	mail@3dim-n-peram.att.sch.gr https://blogs.sch.gr/3dimnper/
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας:	Αποστολοπούλου Μάνθα
Υποδιευθύντρια Σχολικής Μονάδας	Λιόλιου Ελένη
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων:	α/α Φραγκούλη Μαλβίνα

Πίνακας περιεχομένων

Εισαγωγή	4
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού	4
Όραμα του σχολείου	4
Άρθρο 1^ο : Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	5
Άρθρο 2^ο: Λειτουργία του Σχολείου	5
I. Διδακτικό ωράριο	5
II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/τριών	6
III. Σημαντικά σημεία κατά την άφιξη και αποχώρηση των μαθητών/τριών	6
IV. Πρόωρη αποχώρηση	7
V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου	7
Άρθρο 3^ο: Σχολική και κοινωνική ζωή	8
I. Φοίτηση μαθητών/τριών	8
II. Σχολικοί χώροι	8
III. Διάλειμμα	9
IV. Σχολικές Δραστηριότητες	10
V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις	11
VI. Άλλα θέματα	15
Άρθρο 4^ο: Επικοινωνία – Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων – Σχολείου	16
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας	16
II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων	17
III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	18
IV. Σχολικό Συμβούλιο	18
V. Η σημασία της σύμπραξης όλων	18
Άρθρο 5^ο: Πολιτική του Σχολείου Προστασίας από πιθανούς κινδύνους	18
I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	18
II. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών	19
Άρθρο 6^ο: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας – Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του ...	20
Πηγές	22

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου σύμφωνα με την ΥΑ 13423/ΓΔ4/2021 ΦΕΚ Β΄ 491/09-02-2021, επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται οι στόχοι, που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου μας είναι εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία, τη σύγχρονη παιδαγωγική αντίληψη και την εμπειρία των προηγούμενων χρόνων λειτουργίας του Σχολείου μας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας (Πρακτικό 21^ο/11-10-2023 Συλλόγου Διδασκόντων) και (Πρακτικό 1^ο/17-10-2023 Σχολικού Συμβουλίου), συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπων του Δήμου μας. Εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας και από τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους μαθητές και τις μαθήτριες του Σχολείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις κατά καιρούς αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Όραμα του σχολείου

Ο Εσωτερικός Κανονισμός συντάχθηκε σύμφωνα με το όραμα όλων των εκπαιδευτικών της σχολικής μας μονάδας, για ένα δημοκρατικό, συνεργατικό, προοδευτικό σχολείο, με επίκεντρο τους μαθητές, ώστε να αποκτήσουν πολύτιμες γνώσεις, χρήσιμες δεξιότητες και πλούσιες εμπειρίες.

Ακόμα, θα εκπαιδευτούν ν' αναζητούν διαρκώς τη γνώση και την αυτο-βελτίωση, θα πιστέψουν στον εαυτό τους και θα εμπιστευτούν τους δασκάλους τους, που τους στηρίζουν, προκειμένου να πραγματοποιήσουν τα όνειρά τους.

Επιπλέον, θα ευαισθητοποιηθούν να συνυπάρχουν ειρηνικά, προωθώντας κουλτούρα αλληλεγγύης, αλληλοσεβασμού, ισότητας, διαλόγου και με την καθοδήγηση των εκπαιδευτικών τους, να διαχειρίζονται εποικοδομητικά οποιαδήποτε συγκρουσιακή κατάσταση.

Άρθρο 1^ο : Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι **η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία. Ακόμα αποσκοπεί στη διαμόρφωση παιδαγωγικού κλίματος που θα διευκολύνει τη μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του εκπαιδευτικού έργου και θα στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη των διανοητικών και ψυχοσωματικών δυνάμεων των μαθητών, ώστε να εξελιχθούν σε ολοκληρωμένες προσωπικότητες και να γίνουν ενεργοί, υπεύθυνοι και δημοκρατικοί πολίτες.**

Άρθρο 2^ο: Λειτουργία του Σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος, του ολοήμερου, της πρωινής ζώνης, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (ΥΠΑΙΘΑ). Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το Πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Πρωινή Ζώνη

- Υποδοχή μαθητών 7:00π.μ.-7:15π.μ.
- Έναρξη εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων 7:15π.μ. – 8:00π.μ.

Πρωινό υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.00π.μ.- 08:15π.μ.
- Έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 8:15π.μ.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15 (εξάωρο)

Ολοήμερο πρόγραμμα

(μόνο για τους μαθητές/τριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος: 16:00.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο Πρόγραμμα, δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο, στις 15:00 ή στις 16:00.

II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/τριών

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και με συνέπεια αποχώρηση των μαθητών/τριών από το σχολικό χώρο συμβάλλει στην ασφάλεια τους, στην εύρυθμη λειτουργία του προγράμματος και στην καλύτερη υλοποίηση του παιδαγωγικού και διοικητικού έργου τόσο της διεύθυνσης, όσο και του εκπαιδευτικού και λοιπού προσωπικού του σχολείου.

III. Σημαντικά σημεία κατά την άφιξη και αποχώρηση των μαθητών/τριών

Ο υπεύθυνος της πρωινής ζώνης υποδέχεται τους μαθητές/τριες στην κεντρική είσοδο.

Οι υπεύθυνοι εφημερεύοντες υποδέχονται τους μαθητές/τριες στη νότια είσοδο. Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/τριών και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος, μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), η είσοδος κλείνει αμέσως.

Σε περίπτωση που μαθητής/τρια προσέρχεται χωρίς αιτιολογία με καθυστέρηση, για να μη δημιουργείται αναστάτωση στο παιδαγωγικό κλίμα της τάξης, παραμένει στο χωλ και επιτηρείται από τη Διευθύντρια ή τον εκπαιδευτικό, που είναι διαθέσιμος αυτή την ώρα. Εισέρχεται στην τάξη του/της μετά την ολοκλήρωση της 1^{ης} διδακτικής περιόδου.

Μετά τη λήξη μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος στις 13:15 οι μαθητές/τριες, που δεν παρακολουθούν το Ολοήμερο πρόγραμμα, προς αποφυγή συνωστισμού, αποχωρούν σταδιακά από την Έκτη (Στ') Τάξη, με τη συνοδεία του εκπαιδευτικού, που είχε μάθημα την τελευταία ώρα. Η έγκαιρη παραλαβή των μαθητών, συντελεί στην αποφυγή συνωστισμού στην είσοδο και στην εύρυθμη λειτουργία του Ολοήμερου προγράμματος. Σε περίπτωση που, λόγω κωλύματος, ο γονέας/κηδεμόνας αδυνατεί να βρίσκεται στο σχολείο την ώρα αποχώρησης, οφείλει να ενημερώσει τηλεφωνικά τη Διεύθυνση του σχολείου.

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών και επειδή το σχολείο δεν διαθέτει χώρους αναμονής, γίνεται τροποποίηση της διαδικασίας αποχώρησης. Οι γονείς/κηδεμόνες εισέρχονται στον αύλειο χώρο για την παραλαβή των μαθητών/τριών (πάντα ανά τάξη), ώστε να μειώνεται στο ελάχιστο η έκθεση των μαθητών στις καιρικές συνθήκες και να μην εκτίθεται σε κίνδυνο η ασφάλειά τους.

Κανένας μαθητής δεν αποχωρεί μόνος του από το σχολείο και δεν παραλαμβάνεται από άλλο φιλικό ή συγγενικό πρόσωπο, αν δεν έχει υπογράψει ο/η Γονέας/Κηδεμόνας **Υπεύθυνη Δήλωση**. Σε έκτακτες περιπτώσεις ενημερώνεται τηλεφωνικά η Διευθύντρια ή ο εκπαιδευτικός της Τάξης.

Όσοι από τους μαθητές/τριες αποχωρούν χωρίς συνοδεία, έχουν καταθέσει σχετική Υπεύθυνη Δήλωση των γονέων/κηδεμόνων τους στη Διεύθυνση του σχολείου.

IV. Πρόωρη αποχώρηση

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αναχωρήσουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων. Αν για κάποιο λόγο, επιβάλλεται η αποχώρηση τους κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας, για να τον/την παραλάβει από την κεντρική είσοδο, αφού υπογράψει **Δήλωση Πρόωρης Αποχώρησης**.

V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται για προγραμματισμένες ή έκτακτες αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

Αναλυτικότερα το διδακτικό ωράριο για το 2023-2024 είναι το εξής:

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ
ΠΡΩΙΝΗ ΖΩΝΗ		
07:00 - 07:15	15'	Υποδοχή μαθητών
07:15 - 08:00	45'	Εκπ/κές δραστηριότητες
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ		
08:00 - 08:15	15'	Υποδοχή μαθητών
08:15 - 09:40	85'	1η διδακτική περίοδος (1η & 2η ώρα)
09:40 - 9:55	15'	Διάλειμμα
9:55 - 10:40	45'	3η ώρα
10:40 - 10:50	10'	Διάλειμμα
10:50 - 11:35	45'	4η ώρα
11:35 - 11:45	10'	Διάλειμμα
11:45 - 12:25	45'	5η ώρα
12:25 - 12:35	10'	Διάλειμμα
12:35 - 13:15	40'	6η ώρα
ΟΛΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ		
13:15 - 13:20	5'	Μετάβαση στις αίθουσες Ολοήμερου
13:20 - 14:00	40'	Διατροφική Αγωγή
14:00 - 14:15	15'	Διάλειμμα
14:15 - 15:00	45'	1η ώρα

15:00- 15:15	15'	Διάλειμμα
15:15- 16:00	45'	2η ώρα

Άρθρο 3^ο: Σχολική και κοινωνική ζωή

I. Φοίτηση μαθητών/τριών

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και η Διευθύντρια τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/τριών.

Την ευθύνη απέναντι στο σχολείο για την υποχρεωτική φοίτηση των μαθητών φέρουν οι γονείς/ κηδεμόνες τους. Στην περίπτωση δικαιολογημένης απουσίας (λόγω ασθένειας κτλ.) οι γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας πρέπει να προσκομίσουν το αντίστοιχο έγγραφο (ιατρική βεβαίωση-υπεύθυνη δήλωση), όπου αναγράφεται η αιτία της δικαιολογημένης απουσίας. Στην περίπτωση που δεν υπάρχει τέτοιο έγγραφο, η απουσία καταχωρείται κανονικά στο σύστημα ως αδικαιολόγητη.

Στην περίπτωση απουσίας μαθητή ο γονέας/κηδεμόνας οφείλει να ενημερώσει τον εκπαιδευτικό για το λόγο της απουσίας του. Όσον αφορά στη συμμετοχή των μαθητών/τριών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση **Ατομικού Δελτίου Υγείας** για τους μαθητές των τάξεων Α' (πρώτης Δημοτικού) και Δ' (τετάρτης Δημοτικού) σύμφωνα με τη σχετική εγκύκλιο.

II. Σχολικοί χώροι

Το 3^ο Δ.Σ. Νέας Περάμου αποτελείται από το κεντρικό κτίριο, και από τέσσερις (4) εξωτερικές προκατασκευασμένες αίθουσες διδασκαλίας. Το κεντρικό κτίριο περιλαμβάνει τέσσερις (4) αίθουσες διδασκαλίας, την αίθουσα Πληροφορικής, τη Βιβλιοθήκη και τα γραφεία των εκπαιδευτικών και της Διευθύντριας. Στον εξωτερικό χώρο και κοντά στις προκατασκευασμένες αίθουσες βρίσκεται το κυλικείο και η αποθήκη. Στην ανατολική πλευρά του προαυλίου βρίσκεται το Γυμναστήριο, το οποίο χρησιμοποιείται και από τα δύο σχολεία και τις απογευματινές ώρες από διάφορους αθλητικούς Συλλόγους. Ο αύλειος χώρος είναι κοινός με το 1ο Δ.Σ. Νέας Περάμου, αλλά οριοθετημένος.

Όλοι οι χώροι του 3^ο Δ.Σ. Νέας Περάμου είναι κατάλληλα διαμορφωμένοι και εξοπλισμένοι για την ομαλή λειτουργία της εκπαιδευτικής διαδικασίας με βάση τις ανάγκες των μαθητών και εκπαιδευτικών.

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

III. Διάλειμμα

Σε συνεργασία με το 1ο Δ.Σ. Νέας Περάμου, προς αποφυγή του συνωστισμού, αποφασίστηκε να υπάρχουν κοινά διαλείμματα, αλλά οι μαθητές να παραμένουν σε οριοθετημένους χώρους. Επιπλέον, να προστεθεί ένα 10/λεπτο διάλειμμα στο μέσο της 2ης διδακτικής περιόδου και να μειωθεί το 1ο διάλειμμα κατά 5', για συχνότερο καθαρισμό των θρανίων και καλύτερο αερισμό των αιθουσών.

Οι ώρες των διαλειμμάτων είναι οι εξής:

ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	ΩΡΕΣ
1ο Διάλειμμα	09:40 – 09:55
2ο Διάλειμμα	10:40 – 10:50
3ο Διάλειμμα	11:35 – 11:45
4ο Διάλειμμα	12:25 – 12:35

Καθημερινά εφημερεύουν δύο (2) εκπαιδευτικοί, σύμφωνα με την οριοθέτηση του προαυλίου. Ένας βορειοδυτικά του κεντρικού κτιρίου ανάμεσα στο κτίριο του Σχολείου και στις αίθουσες των Α', Β' τάξεων και ο άλλος νοτιοανατολικά του κτιρίου.

Οι εκπαιδευτικοί ως υπεύθυνοι εφημεριών στο προαύλιο, προσπαθούν ώστε τα διαλείμματα, να είναι χρόνος χαράς, ξεκούρασης, παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων και όχι συγκρούσεων, ζημιών και παραπόνων.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος όλοι οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Δεν επιτρέπεται η παραμονή τους στις αίθουσες ή στο χωλ του Σχολείου. Παραμένουν εκεί σε περίπτωση κακοκαιρίας με την επίβλεψη πάντα των εκπαιδευτικών τους. Κανένας μαθητής δεν παραμένει μέσα στην αίθουσα μόνος του.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές οφείλουν να συμπεριφέρονται με ευγένεια και σεβασμό στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς και σε όλους τους μαθητές και να προστατεύουν τους μικρότερους.

Για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς, που βρίσκονται στο προαύλιο. Φροντίζουν να διατηρείται καθαρό και όμορφο το σχολικό περιβάλλον, πετούν τα σκουπίδια τους στους κάδους απορριμμάτων και ανακύκλωσης για όσα ανακυκλώνονται και ασχολούνται με τον σχολικό κήπο.

Επίσης τηρούν τη σειρά στο κυλικείο παραχωρώντας οι μεγαλύτεροι τη θέση τους στους μικρότερους. Χρησιμοποιούν τις τουαλέτες των μαθητών σύμφωνα με το φύλο τους και τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης). Δεν εισέρχονται σε τουαλέτες του άλλου φύλου.

Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω του τηλεφώνου του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για το μάθημα συγκεντρώνονται ανά τάξη στο προαύλιο χώρο και προσέρχονται στις αίθουσες χωρίς να τρέχουν ή να σπρώχνονται.

Το πρόγραμμα των εφημεριών έχει αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του γραφείου των εκπαιδευτικών.

Κανόνες εφημερίας

- Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί προσέρχονται στο σχολείο 20' πριν την έναρξη των μαθημάτων.
- Είναι υπεύθυνοι για την τήρηση του ωραρίου διδασκαλίας και των διαλειμμάτων.
- Συνεργάζονται με τους υπόλοιπους εκπαιδευτικούς για την αναχώρηση όλων των μαθητών από τις αίθουσες κατά τα διαλείμματα και κατά τη λήξη του διδακτικού ωραρίου.
- Επιβλέπουν τους μαθητές να παραμένουν στον οριοθετημένο χώρο του προαυλίου, προς αποφυγή συνωστισμού. Ακόμα επιβλέπουν όλους τους χώρους, ώστε να εξασφαλίζεται η προστασία και η σωματική τους ακεραιότητα.
- Φροντίζουν για την τήρηση της τάξης από μέρους των μαθητών στον χώρο του κυλικείου.
- Ελέγχουν τον αύλειο χώρο και δεν επιτρέπουν την προσέγγιση ή την είσοδο σε άτομα που δεν έχουν σχέση με τη σχολική κοινότητα και δεν είναι δικαιολογημένη η παρουσία τους στον χώρο του Σχολείου. Ελέγχουν την καθαριότητα των κοινόχρηστων χώρων και της αυλής.
- Παρέχουν τις πρώτες βοήθειες στους μαθητές σε περίπτωση ατυχήματος. Ενημερώνουν αμέσως τον εκπαιδευτικό της τάξης σε περίπτωση τραυματισμού και κατόπιν ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας του μαθητή/τριας.
- Όταν βρέχει η επιτήρηση των μαθητών γίνεται στο χωλ και στις αίθουσες διδασκαλίας από το σύνολο των εκπαιδευτικών.
- Στο Ολοήμερο πρόγραμμα εφημερεύουν και οι τρεις εκπαιδευτικοί.

IV. Σχολικές Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει εκδηλώσεις, δραστηριότητες, εκδρομές και επισκέψεις που έχουν στόχο τη σύνδεση της σχολικής και κοινωνικής ζωής, την απόκτηση δεξιοτήτων και την ευαισθητοποίησή των μαθητών/τριών σε κοινωνικά και περιβαλλοντικά θέματα. Οι σχολικές δραστηριότητες αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγμάτωση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές, μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο.

Μεταξύ των δραστηριοτήτων συγκαταλέγονται η ανταποδοτική ανακύκλωση της Περιφέρειας Αττικής, η συμμετοχή στο 1^ο και 2^ο τουρνουά ανακύκλωσης μπαταριών αφής Nowaste21 για την κυκλική οικονομία και η συγκέντρωση πλαστικών πωμάτων με σκοπό την αγορά αναπηρικών αμαξιδίων.

Επίσης οι μαθητές ασχολούνται με τον σχολικό κήπο και σε συνεργασία με γονείς γίνονται μικροί κηπουροί φυτεύοντας και ποτίζοντας λουλούδια. Την τρέχουσα σχολική χρονιά θα ασχοληθούν και με λαχανόκηπο, τον οποίο θα εμπλουτίσουν με κομπόστ που δημιουργούν οι ίδιοι, αφού τα τελευταία χρόνια μεταφέρουν από το σπίτι τους φυτικά υλικά προς κομποστοποίηση.

Στο σχολείο λειτουργεί σχολική βιβλιοθήκη σκοπός της οποίας είναι η καλλιέργεια της φιλαναγνωσίας. Επιπρόσθετος στόχος της σχολικής μονάδας για το τρέχοντα διδακτικό έτος είναι η πρόσκληση συγγραφέων στο χώρο του σχολείου και η διαδραστική παρουσίαση από τους ίδιους λογοτεχνικών βιβλίων. Η εμπλοκή των ίδιων των μαθητών στις παρουσιάσεις αποσκοπεί στο να διευρύνει τους ορίζοντες τους και να τους οδηγήσει στη χαρά της δημιουργικότητας.

Σε μια προσπάθεια εξωστρέφειας αλλά και ανάπτυξης των μαθητών και των εκπαιδευτικών το σχολείο θα υλοποιήσει φέτος Ευρωπαϊκά έργα eTwinning. Οι μαθητές και μαθήτριες μέσω της δράσης eTwinning έχουν τη δυνατότητα με την βοήθεια των εκπαιδευτικών τους να συμμετάσχουν σε κοινά παιδαγωγικά έργα με ένα ή περισσότερα σχολεία από τις χώρες που αποτελούν μέλη της κοινότητας. Η δράση παροτρύνει τους μαθητές να μάθουν για τη σχολική και οικογενειακή κουλτούρα μαθητών άλλων κρατών, ενώ παράλληλα εξασκούν τις ικανότητες τους στις Τεχνολογίες Πληροφορίας και Επικοινωνιών. Ουσιαστικά, μέσα από το eTwinning βελτιώνεται η παιδαγωγική διαδικασία, ενώ το σχολείο αντιμετωπίζει τη δράση ως δραστηριότητα που προσθέτει αξία στη συμβατική μάθηση.

Επιπλέον το σχολικό έτος 2023-2024 θα υλοποιηθούν προγράμματα σχολικών δραστηριοτήτων που αποσκοπούν στη σύνδεση της σχολικής κοινότητας με την τοπική κοινωνία, όπως συνεργασία με την Δημοτική Βιβλιοθήκη και τον τοπικό Πολιτιστικό Σύλλογο. Επίσης θα πραγματοποιηθούν σχολικές γιορτές για τις εθνικές επετείους.

V. Συμπεριφορά- Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Διευθύντρια

Η Διευθύντρια συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των εκπαιδευτικών και των μαθητών/τριών και είναι υπεύθυνη σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την τήρηση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου.

Ενημερώνει τον Σύλλογο Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.

Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

Φροντίζει να διευθετεί την κάλυψη κενού σε περίπτωση αιφνίδιας απουσίας εκπαιδευτικού.

Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και την αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/τριών.

Απευθύνει στους εκπαιδευτικούς, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

Επικοινωνεί με τους μαθητές συχνά και επιτρέπει την πρόσβαση στο Γραφείο της, αποφεύγοντας το αυταρχικό στυλ εξουσίας και τη χρήση προσβλητικών εκφράσεων ή υποτιμητικής και απαξιωτικής συμπεριφοράς απέναντί τους.

Συνεργάζεται με τους γονείς και το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων σε τακτική βάση φροντίζοντας να συγκαλεί κανονικά τις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων.

Δικαιώματα και υποχρεώσεις των εκπαιδευτικών

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Συνεργάζονται αρμονικά με σύμπνοια και συναδελφικότητα, σεβασμό και αλληλοκατανόηση, ώστε να διασφαλίζεται η απαραίτητη παιδαγωγική ατμόσφαιρα και το ευνοϊκό κλίμα μέσα στο οποίο επιτυγχάνονται οι στόχοι του σχολείου. Προκλήσεις ή εντάσεις με λόγια ή έργα είναι ξένες και δε συνάδουν με τους σκοπούς της εκπαιδευτικής κοινότητας.

Συντελούν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου, δημοκρατικού και συνεργατικού κλίματος εντός και εκτός τάξης. Η πρόοδος και ο πολιτισμός της χώρας μας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και από τη δική μας εργατικότητα, το πάθος και την προσπάθεια που καταβάλλουμε στο έργο που επιτελούμε.

Δεν παρέχουν μόνο εκπαίδευση, αλλά συντελούν στη διαπαιδαγώγηση, στην κοινωνικοποίηση και στην ολόπλευρη διαμόρφωση της προσωπικότητας των μαθητών, ώστε να είναι οι μετέπειτα ενεργοί και υπεύθυνοι πολίτες του μέλλοντος.

Καλλιεργούν το αίσθημα της αυτοπειθαρχίας, της αλληλεγγύης και της κοινωνικής συνείδησης. Ακόμα καλλιεργούν την αποδοχή της διαφορετικότητας και τον σεβασμό στους μαθητές που φοιτούν στο σχολείο μας από άλλες χώρες και στον μαθητή ΑμεΑ του Σχολείου μας. Επίσης ενθαρρύνουν την ενεργό συμμετοχή των μαθητών σε ποικίλες δραστηριότητες και τη μεταξύ τους συνεργασία.

Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη (Σύμβουλο Εκπαίδευσης) για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/τριών.

Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής και συμμετέχουν σε ημερίδες που οργανώνει η Σύμβουλος Εκπαίδευσης, σε επιμορφώσεις και διάφορα σεμινάρια.

Οργανώνουν εκπαιδευτικές επισκέψεις, εκδρομές, εθελοντικές δράσεις και άλλες δραστηριότητες και ενθαρρύνουν όλους τους μαθητές να συμμετέχουν ως σημαντικά και αναπόσπαστα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ιδιαίτερη φροντίδα καταβάλλουν κατά την προσέλευση και την αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο και κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων με στόχο την ασφάλειά των μαθητών/τριών.

Στο τέλος κάθε τριμήνου και στο τέλος της σχολικής χρονιάς σε συνεργασία με τη Διευθύντρια κάνουν απολογισμό του διδακτικού και παιδαγωγικού έργου και συζητούν για το βαθμό επίτευξης των στόχων.

Συζητούν όλα τα κρίσιμα θέματα του Σχολείου στο Σύλλογο Διδασκόντων, παίρνοντας συλλογικές αποφάσεις με γνώμονα το καλό όλης της σχολικής μονάδας. Τηρούν την απαραίτητη εχεμύθεια σχετικά με τις αποφάσεις συζητήσεις για τις επιδόσεις ή τη συμπεριφορά των μαθητών/τριών ή για κάθε άλλο θέμα που αφορά συμβάντα στον χώρο του Σχολείου.

Ενημερώνουν τους γονείς και τους κηδεμόνες για τη συμπεριφορά και την επίδοση των μαθητών/τριών, τόσο ιδιαιτέρως, όσο και ομαδικά σε τακτική βάση και σε μέρες και ώρες που καθορίζονται και κοινοποιούνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου όταν ολοκληρώνεται το ΕΩΠ.

Η γνώση της οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης των μαθητών καθώς και της κατάστασης της υγείας τους, κρίνεται χρήσιμη και αναγκαία για μας τους εκπαιδευτικούς και αντιμετωπίζεται με εχεμύθεια για να μπορούμε να χειριστούμε με ευαισθησία τα τυχόν ιδιαίτερα προβλήματα.

Ο στόχος εκπαιδευτικών - γονέων είναι κοινός και επιτυγχάνεται στα πλαίσια του διαλόγου, της ειλικρινούς συνεργασίας, του αλληλοσεβασμού, καθώς και της επίγνωσης του διακριτού ρόλου που έχει η κάθε πλευρά.

Δικαιώματα-υποχρεώσεις μαθητών/τριών

Μέσα στην τάξη όλοι οι μαθητές/τριες έχουν τα ίδια δικαιώματα και τις ίδιες υποχρεώσεις. Συμμετέχουν στο μάθημα και προσπαθούν, να είναι επιμελείς στις μαθητικές τους υποχρεώσεις κάθε μέρα, σύμφωνα με τις οδηγίες του εκπαιδευτικού και τις απαιτήσεις του μαθήματος.

Συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια και αποφεύγουν την εριστική συμπεριφορά.

Σέβονται την προσωπικότητα του άλλου, δεν προβαίνουν σε διακρίσεις, δεν υποτιμούν, δεν προσβάλλουν τους συμμαθητές τους και αποδέχονται τη

διαφορετικότητα. Λειτουργούν ως ομάδα, τα μέλη της οποίας αλληλοεπηρεάζονται και αλληλοεπιδρούν.

Μιλούν ελεύθερα, διατυπώνουν τη γνώμη τους χωρίς φόβο και σέβονται πάντα τις απόψεις των άλλων.

Ζητούν τη βοήθεια του εκπαιδευτικού και μοιράζονται μαζί του τους προβληματισμούς, τις σκέψεις και τα συναισθήματά τους. Αναπτύσσουν φιλικές σχέσεις με τους συμμαθητές τους και συμμετέχουν σε ομαδικές εργασίες.

Ορισμένες φορές τους ανατίθενται εργασίες για το σπίτι (κατ' οίκον εργασίες), οι οποίες είναι σχεδιασμένες από τον εκπαιδευτικό της τάξης, σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή/τριας. Οι κατ' οίκον εργασίες αποτελούν συμπλήρωμα των εργασιών της τάξης. Οι μαθητές/τριες μαθαίνουν να εργάζονται μόνοι τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνοι.

Ακόμα είναι υπεύθυνοι για τη σχολική τους τσάντα και τη διατήρηση των σχολικών βιβλίων σε καλή κατάσταση. Δανείζονται βιβλία από τη δανειστική Βιβλιοθήκη του Σχολείου μας συγκεκριμένες ημέρες και φροντίζουν να τα διατηρούν καθαρά και να τα επιστρέφουν εγκαίρως. Σε περίπτωση απώλειας τα αντικαθιστούν με άλλα καινούρια.

Διατηρούν την τάξη τους καθαρή και τακτοποιημένη. Δεν γράφουν ούτε χαράζουν τους τοίχους και τα θρανία του σχολείου. Βγαίνουν από την τάξη την ώρα του μαθήματος μόνο αν συντρέχει ουσιαστικός λόγος και μόνο με την άδεια του εκπαιδευτικού. Δεν απουσιάζουν από το σχολείο χωρίς σοβαρό λόγο. Δεν αποχωρούν ποτέ από το χώρο του σχολείου χωρίς την άδεια του εκπαιδευτικού τους. Δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα.

Η χρήση και κατοχή κινητών τηλεφώνων και άλλων μέσων καταγραφής εικόνας και ήχου δεν επιτρέπεται στον χώρο του σχολείου.

Σε περίπτωση απουσίας τους από τα μαθήματα φροντίζουν να πάρουν τα μαθήματα από κάποιον συμμαθητή τους.

Συνεργασία Σχολείου Οικογένειας

Το σχολείο μας βρίσκεται σε αगाστή συνεργασία με τις οικογένειες των μαθητών/τριών μας και τον Σύλλογο γονέων και Κηδεμόνων, των οποίων ο ρόλος είναι διακριτός. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν σύμφωνα με τον νόμο, οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν:

- Να υποστηρίζουν τους μαθητές/τριες στην προετοιμασία, τη μελέτη των μαθημάτων και την ολοκλήρωση των εργασιών τους, ακολουθώντας πορεία φθίνουσας καθοδήγησης.
- Να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό, να συνεργάζονται με διάθεση ειλικρίνειας, αλληλοκατανόησης, εμπιστοσύνης και αναγνώρισης του έργου και της προσπάθειας που καταβάλλουν.
- Να επιδιώκουν να χτίζουν μια ουσιαστική σχέση, επικοινωνία και συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς του σχολείου, ώστε οι μαθητές/τριες να νιώθουν με θετικό τρόπο τη συμμετοχή τους στις σχολικές δραστηριότητες και στη μάθηση. Ακόμα να αισθάνονται ότι οι γονείς και το σχολείο τους στηρίζουν και ικανοποιούν τις ανάγκες και τις προσδοκίες τους.
- Να βοηθούν τους μαθητές/τριες να εμπεδώσουν τη σημασία που έχει ο κανονισμός για τη λειτουργία του Σχολείου.

Παιδαγωγικός έλεγχος

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι, ώστε οι μαθητές να συνειδητοποιούν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες. Στο Σχολείο μαθαίνουν να αναλαμβάνουν τις ευθύνες τους, ώστε να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Αν η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζεται με παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του μαθητή.

Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται. Αν οι μαθητές προβούν σε φθορά αντικειμένων των συμμαθητών τους ή φθορά της σχολικής περιουσίας ή του κτιρίου, θα αποκαταστήσουν τη φθορά με δικά τους έξοδα.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για τη συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου- γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

VI. Άλλα θέματα

Σχολική ιστοσελίδα

Το σχολείο διαθέτει και λειτουργεί επίσημη ιστοσελίδα . Υπεύθυνη για τη διαχείριση της ιστοσελίδας είναι η Υποδιευθύντρια του Σχολείου Λιόλιου Ελένη.

Κάθε εκπαιδευτικός του σχολείου μπορεί να αναρτά σε συνεννόηση με τη Διευθύντρια και την Υποδιευθύντρια ό,τι θεωρεί σχετικό με το εκπαιδευτικό έργο του

σχολείου. Οι αναρτήσεις των εκπαιδευτικών γίνονται επώνυμα και αυτοί φέρουν την ευθύνη γι' αυτές.

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Εμβολιασμός μαθητών/τριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Λειτουργία Κυλικείου

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/τριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής. Ενδεικτικά κατάλληλα προϊόντα: Φρούτα (αποξηραμένα φρούτα, φυσικοί χυμοί, φρουτοσαλάτες κ.λπ.), αρτοσκευάσματα (κουλούρι, σταφιδόψωμο κ.λπ.).

Οι εκπαιδευτικοί που έχουν ορισθεί ως υπεύθυνοι για το Κυλικείο, κάνουν ελέγχους ανά τακτά διαστήματα.

Άρθρο 4^ο: Επικοινωνία – Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων – Σχολείου

Ι.Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος στη διαμόρφωση της σχολικής ζωής των παιδιών αλλά και της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου αποτελεί η επικοινωνία και η συνεργασία των διδασκόντων με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων. Η δημιουργία ενός κλίματος εμπιστοσύνης μεταξύ του σχολείου και της οικογένειας ενισχύει τη θετική στάση του παιδιού προς το σχολείο και συμβάλλει στη σχολική του πορεία.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι γονείς-κηδεμόνες μπορούν να ενημερώνονται για οποιοδήποτε θέμα τηλεφωνικά από την Διεύθυνση ή τον εκπαιδευτικό της τάξης. Για οποιοδήποτε αίτημά τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη Διευθύντρια του Σχολείου. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν αμέσως το σχολείο με τηλεφώνημα σε περίπτωση απουσίας του παιδιού από το σχολείο .

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/τριών.
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου Προόδου ανά τρίμηνο.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν:

- Να τηρούν πιστά την ώρα προσέλευσης - αποχώρησης των μαθητών/τριών στην Πρωινή Ζώνη, στο Υποχρεωτικό Πρωινό Πρόγραμμα καθώς και στο Ολοήμερο Πρόγραμμα και να αποχωρούν εγκαίρως από την είσοδο του Σχολείου.
- Να μην εισέρχονται στο προαύλιο ή στον εσωτερικό χώρο του σχολείου χωρίς να έχουν σχετική άδεια.
- Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς.
- Να παρακολουθούν το ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο, την ιστοσελίδα μας και να διαβάζουν τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές σε έντυπη μορφή ή αναρτώνται στην είσοδο του σχολείου, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.
- Να γνωστοποιούν στον εκπαιδευτικό της τάξης και στη Διεύθυνση του σχολείου κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία των μαθητών/τριών. Να ενημερώνουν πάντοτε το σχολείο όταν μαθητής/τρια απουσιάζει λόγω ασθένειας ή για άλλο σοβαρό λόγο.
- Να ενημερώνουν τη Διεύθυνση του Σχολείου, εάν κάποιος από τους γονείς απωλέσει ή δεν έχει την επιμέλεια μαθητή/τριας.
- Να ενημερώνουν τους εκπαιδευτικούς και τη Διεύθυνση του Σχολείου, για να πράξουν τα δέοντα, σε περίπτωση που τυχόν έχουν δημιουργηθεί προβλήματα μεταξύ των μαθητών/τριών και όχι να νουθετούν ή να τιμωρούν μαθητές/τριες στον χώρο ή στην έξοδο του σχολείου, που αυτοί θεωρούν υπαίτιους.

- Να συμμετέχουν ουσιαστικά και εποικοδομητικά στις δραστηριότητες και στις συλλογικές διαδικασίες του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων με ιδέες, δημιουργικές πρωτοβουλίες και συνεργατικό πνεύμα. Έτσι βοηθούν τη λειτουργία και την επίτευξη των στόχων του σχολείου.

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

IV. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

V. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων: μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για να επιτύχει στην αποστολή του.

Άρθρο 5^ο: Πολιτική του Σχολείου Προστασίας από πιθανούς κινδύνους

I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

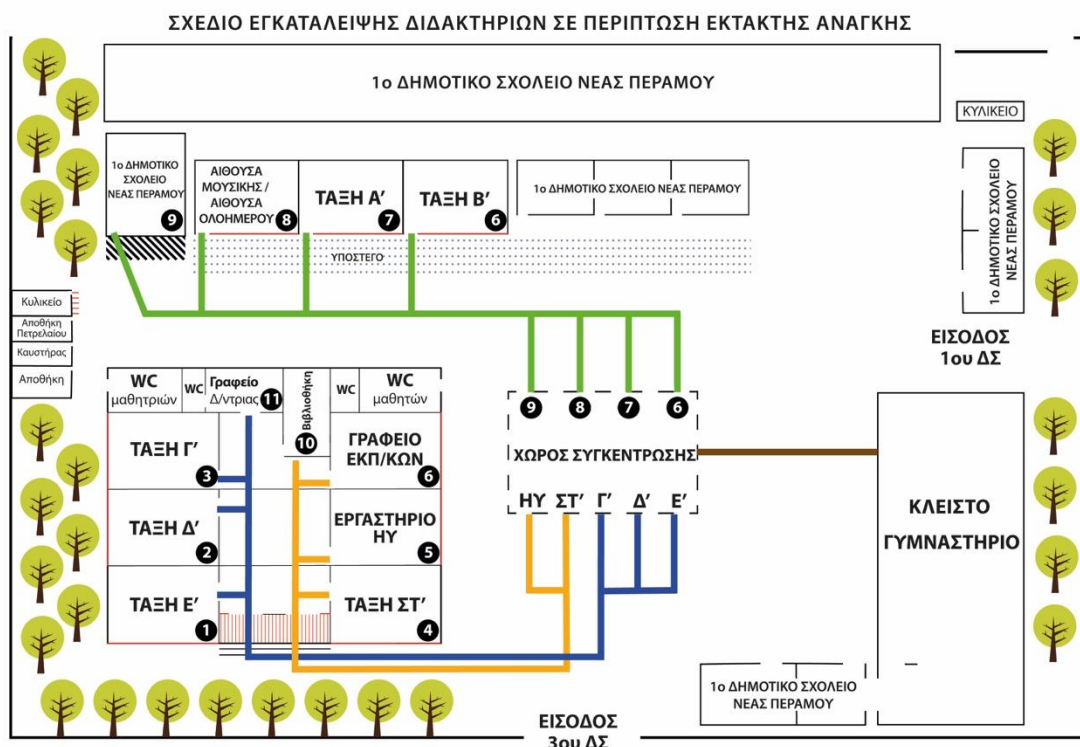
Για την προστασία από σεισμούς και άλλα φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου καθώς και ο Εσωτερικός Κανονισμός Σχολικής Μονάδας με το Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Διευθύντρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους/τις μαθητές/τριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

II. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των μαθητών/τριών και εκπαιδευτικών του Σχολείου, έχει καταρτιστεί το παρακάτω σχέδιο διαφυγής από το κτίριο και συγκέντρωση στο κέντρο του προαυλίου. Για τον σκοπό αυτό κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.



Άρθρο 6^ο: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας – Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής ΤΟΥ

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον Κανονισμό του σχολείου.

Νέα Πέραμος, 18-10-2023

Η Διευθύντρια του Σχολείου

Μάνθα Αποστολοπούλου

Εγκρίνεται

Σύμβουλος Εκπαίδευσης Λάτση Μαρία	Διευθύντρια Εκπαίδευσης Κολλιοπούλου Κωνσταντίνα
Ημερομηνία:	Ημερομηνία:

Πηγές

- Ν.4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις»
- ΠΔ79/2020, «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων»
- Προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2020-2021
- Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών (ΦΕΚ1340/2002–Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002)
- Σχολικός Οδηγός - Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων-Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων
- Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού(1989)-Συνήγορος του Παιδιού