


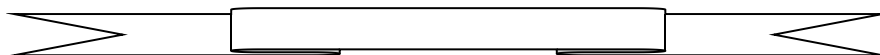
3^ο Δ.Σ. ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΥ, ΜΕΣΟΓΑΙΑΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ
ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

ΦΕΚ: 5387 τ.β'/26-09-2024
ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2024-2025

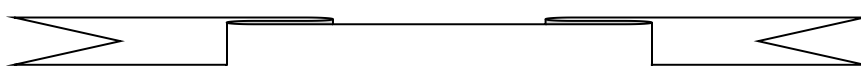
ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
9/θέσιο 3ο Δημοτικό Σχολείο Μαρκοπούλου		Διεύθυνση Α'θμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Αττικής
	Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α)	9050936

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Τηλέφωνο		2299-0-22190	
e-mail		mail@3dim-markop.att.sch.gr	
Τηλέφωνο		2299-0-22190	
e-mail		https://blogs.sch.gr/ 3dimmarkop/	
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Δρ. Πυργέρου Μαρία	
Υποδιευθύντρια/ντής		Μπουσέ Μαρία	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Καράμπελα Βασιλική	



Περιεχόμενα

ΕΙΣΑΓΩΓΗ	σελ. 4
Άξονες 1, 2	
Κανόνες Λειτουργίας	σελ. 4
1. Πρωινή Προσέλευση	σελ. 4
2. Στην Αίθουσα	σελ. 4
3. Στο διάλλειμα	σελ. 5
4. Σχόλασμα	σελ. 5
5. Γενικοί Κανόνες	σελ. 6
6. Συμπεριφορά των Μαθητών	σελ. 6-7
Άξονες 3, 4	
7. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού	σελ. 7-8
8. Πλαίσιο Δράσης Εκπαιδευτικών—Διαπαιδαγώγηση	σελ. 9-10
9. Πλαίσιο Δράσης Γονέων	σελ. 10
9.1. Πλατφόρμα καταγραφής περιστατικών bullying (NEO).....	σελ. 10-11
10. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες	σελ. 11-12
Άξονες 5 και 6	
11. Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας/Συλλόγου Γ/Κ.....	σελ. 13-16
11.1 Ψηφιακά Εργαλεία για Γονείς (NEO).....	σελ. 14
12. Ποιότητα του σχολικού χώρου	σελ. 17-18
13. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους.....	σελ. 19-20
14. Σχολικός Νοσηλευτής	σελ. 20
15. Σχολική Βιβλιοθήκη και Εργαστήριο Φυσικών Επιστημών	σελ. 20
16. Κυλικείο	σελ. 21



Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της σχολικής μας μονάδας, βασίστηκε στο **(άρθρο 37, Ν.4692/2020)**.

Επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου.

Βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση για τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και, είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας της σχολικής μας μονάδας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Σχολικού Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου μας.

Έχει εγκριθεί από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης Π.Ε. Αττικής.

Κοινοποιήθηκε στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτήθηκε στον ιστότοπο του Σχολείου μας.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων μας.

ΑΞΟΝΕΣ 1,2

Κανόνες Λειτουργίας

1. Πρωινή προσέλευση

- Οι μαθητές/τριες φροντίζουν για την έγκαιρη προσέλευσή τους στο σχολείο, δηλαδή 8.00' – 8.15'. Στην περίπτωση καθυστέρησης, παραμένουν εντός σχολικού χώρου με ευθύνη των εκπαιδευτικών, εφόσον υπάρχει αυτή η δυνατότητα, μέχρι το πρώτο διάλειμμα για να εισέλθουν στην τάξη (9.40' – 10.00), όπως ορίζεται στην υπ' αριθμό 2/06-09-24 πράξη του Σ.Δ. της σχολικής μονάδας.
- Φτάνοντας στο σχολείο τα παιδιά αφήνουν την τσάντα τους στον προκαθορισμένο χώρο ο οποίος είναι συγκεκριμένος για κάθε τάξη και παραμένουν στο προαύλιο —με ευθύνη των εφημερευόντων.
- Με το χτύπημα του σχολικού κουδουνιού στις 8.15', οι μαθητές και μαθήτριες συγκεντρώνονται στο προαύλιο κατά τάξεις/τμήματα για την πρωινή προσευχή. Κατόπιν, συνοδεύονται από τους εκπαιδευτικούς στις αίθουσες.

2. Στην αίθουσα

- Τα παιδιά στην αίθουσα διδασκαλίας, ετοιμάζουν τα πράγματά τους χωρίς καθυστερήσεις, σύμφωνα με τις υποδείξεις του διδάσκοντα.
- Προσέχουν την ώρα του μαθήματος και δεν ενοχλούν τους συμμαθητές τους.
- Συνεργάζονται με τους συμμαθητές τους. Σέβονται και ενθαρρύνουν την προσπάθεια των συμμαθητών τους και γενικά συμπεριφέρονται στους άλλους όπως θέλουν να τους συμπεριφέρονται κι εκείνοι.
- Αν έχουν σοβαρό λόγο να βγουν έξω, ζητούν διακριτικά την άδεια.

3. Στο διάλειμμα

- Καθ' υπόδειξη του εκάστοτε εφημερεύοντα, οι μαθητές/τριες βγαίνουν ήρεμα έξω από τις προκαθορισμένες εξόδους παίρνοντας μαζί τους ό,τι τους χρειάζεται (φαγητό, νερό) και η αίθουσα αδειάζει για να αεριστεί.
- Σε περίπτωση που ξεχάσουν το φαγητό ή το νερό τους ή ρούχα τους μέσα στην αίθουσα, οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να μπουκ στο κτίριο ασυνόδευτοι. Θα πρέπει να περιμένουν το επόμενο διάλειμμα.
- Την ώρα του διαλείμματος κινούνται και παίζουν στους χώρους που έχουν οριστεί για την κάθε τάξη ή τμήμα και δεν επιτρέπεται να βρίσκονται εντός του σχ. κτιρίου παρά μόνο σε περίπτωση κακοκαιρίας και σύμφωνα πάντα με την υπόδειξη και την εποπτεία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών.
- Παίζουν ήρεμα σεβόμενοι τους κανόνες, λύνουν τις όποιες διαφορές με συζήτηση και για οποιοδήποτε σοβαρό πρόβλημα απευθύνονται ΠΡΩΤΑ στους εφημερεύοντες και, σε περίπτωση σοβαρής διαφωνίας ή ακραίου συμβάντος, στη Δ/ντρια της σς. Μονάδας.
- Με το κτύπημα του κουδουνιού για μάθημα, μπαίνουν στη σειρά τους και επιστρέφουν άμεσα στις τάξεις τους από την προκαθορισμένη είσοδο και με τη συνοδεία του εκπαιδευτικού της αντίστοιχης ώρας.

4. Σχόλασμα

- Τα παιδιά δεν αποχωρούν νωρίτερα από το χώρο του σχολείου παρά μόνο αν συντρέχει σοβαρός λόγος (π.χ. αδιαθεσία) και εφόσον έχει ενημερωθεί ο γονέας και έχει έρθει να τα παραλάβει υπογράφοντας **υπεύθυνη δήλωση πρόωρης αποχώρησης**.
- Γονείς οι οποίοι γνωρίζουν ότι τα παιδιά τους θα αποχωρήσουν νωρίτερα οφείλουν να έχουν ενημερώσει έγκαιρα τη διεύθυνση του σχολείου.
- Οι μαθητές/τριες με το τέλος του διδακτικού ωραρίου ετοιμάζουν την τσάντα τους και αφήνουν το θρανίο καθαρό.
- Οι μαθητές/τριες παίρνουν τα προσωπικά τους είδη (μπουφάν, μπλούζες) για τα οποία είναι υπεύθυνοι/ες.
- Οι μαθητές/τριες περιμένουν την άδεια του δασκάλου για να αποχωρήσουν.
- Τα παιδιά παραμένουν στον χώρο που έχει οριστεί για την αναχώρηση, μέχρι να έρθουν να τα παραλάβουν.
- Η αποχώρηση των μαθητών/τριών γίνεται αυστηρά από τις 13.15΄έως τις 13.25΄—εκτός και αν είναι εγγεγραμμένοι/ες και φοιτούν στο Ολοήμερο Πρόγραμμα του σχολείου. Σε αυτή την περίπτωση, οι μαθητές/τριες αποχωρούν είτε στις 15.00΄, είτε στις 16.00΄—ανάλογα με τη δήλωσή τους αλλά και τις δυνατότητες ανάπτυξης του Ολοήμερου Προγράμματος.
- Σε καμία περίπτωση οι μαθητές/τριες δεν αποχωρούν μόνοι/ες τους πλην των μαθητών/τριών των Ε΄ και Στ΄ τάξεων των οποίων οι γονείς έχουν προσκομίσει στη διεύθυνση του σχολείου **υπεύθυνη δήλωση** Ν. 105 στην οποία δηλώνουν ότι επιτρέπουν την αποχώρηση του/της μαθητή/τριας χωρίς τη συνοδεία γονέα/κηδεμόνα.

5. Γενικοί κανόνες

Οι μαθητές/τριες του σχολείου μας,

- Διατηρούν τα βιβλία και τα τετράδιά καθαρά και τακτοποιημένα και βάζουν στην τσάντα τους μόνο τα απαραίτητα σύμφωνα με το πρόγραμμα.
- Φροντίζουν για τη διατήρηση της καθαριότητας όλων των χώρων.
- Προσέχουν και δεν προκαλούν φθορές στα πράγματα του σχολείου (θρανία, καρέκλες, πίνακες, τοίχους). Όταν ο μαθητής προκαλέσει φθορά στη σχολική περιουσία, ο γονέας ή κηδεμόνας υποχρεούται να την αποκαταστήσει.
- Σέβονται τα πράγματα των συμμαθητών τους και αν βρουν κάτι που δεν τους ανήκει, το παραδίδουν στον δάσκαλό τους.
- Συμπεριφέρονται με ευγένεια και σεβασμό προς όλους.
- Προσφέρουν τη βοήθειά τους σε όσους τη χρειάζονται.
- Συμμετέχουν ενεργά σε όλες τις δραστηριότητες - εκδηλώσεις του σχολείου.
- Οφείλουν να έχουν ανεπτυγμένο το αίσθημα της προσφοράς, της αλληλεγγύης, της εντιμότητας, της υπακοής, της εργατικότητας και της υπευθυνότητας.
- Τα ζευγάρια των διδύμων μαθητών χωρίζονται σε διαφορετικά τμήματα εφόσον υπάρχει η δυνατότητα, για παιδαγωγικούς κυρίως λόγους σύμφωνα με την απόφαση του Συλλόγου όπως αυτή εμπεριέχεται στην Πράξη 02/07-09-22
- Οσοι/ες μαθητές/τριες έρχονται στο σχολείο με ποδήλατο, εισέρχονται με τα πόδια στον προαύλιο χώρο και αφήνουν το ποδήλατό τους στον προκαθορισμένο χώρο. Φροντίζουν να το κλειδώσουν για όλη τη διάρκεια του σχολικού προγράμματος και να το παραλάβουν ξανά στο σχόλασμα με δική τους ευθύνη.
- Όλοι/ες οι μαθητές και μαθήτριες του σχολείου ακολουθούν και σέβονται τους κανονισμούς της σχολικής μονάδας.

6. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παραβατική συμπεριφορά-- Παιδαγωγικός έλεγχος

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον-στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στο συμμαθητή, τη συμμαθήτρια θεωρούνται **σχολικά παραπτώματα**. Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων με την επιβολή ποινής θα είναι η τελευταία επιλογή χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο (ΦΕΚ 491/09-02-2021).

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης, της Διευθύντριας της σχολικής μονάδας, του Σύλλογου Διδασκόντων και του/της ΣΕΕ ΠΕ70 προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. **Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.**

Έτσι,

- Οι μαθητές/τριες δικαιούνται τον σεβασμό των εκπαιδευτικών και των συμμαθητών τους.
- Οι μαθητές/τριες έχουν δικαίωμα να εκφράζουν **και όχι να επιβάλλουν** τις απόψεις τους, να διατυπώνουν τις σκέψεις τους, να ζητούν διευκρινίσεις και βοήθεια, να νιώθουν ασφαλείς, να ψυχαγωγούνται και να παίζουν (την ώρα του διαλείμματος), να επαινούνται, να αμείβονται ηθικά, με ηρεμία, με επιχειρήματα και ενσυναίσθηση.
- Οι μαθητές/τριες πρέπει να διακρίνονται για την καλή, **ευπρεπή και καθαρή τους εμφάνιση**. Το ντύσιμο των μαθητών πρέπει να είναι κόσμιο, ανάλογο με την εποχή και τις καιρικές συνθήκες αλλά και τη δραστηριότητα στην οποία συμμετέχουν.
- **Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να είναι ευγενική** και σε καμία περίπτωση βίαιη. Αν κάποιος δεχτεί σωματική ή λεκτική βία, πρέπει να το αναφέρει στον εφημερεύοντα δάσκαλο ή στον εκπαιδευτικό της τάξης ή στον/στην Διευθυντή/ντρια-- αν συνεχίζεται. Η βίαιη συμπεριφορά θα έχει συνέπειες οι οποίες θα είναι ανάλογες του παραπτώματος και θα αποφασίζονται από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον/την Δ/ντή/ντρια του σχολείου. Σε περίπτωση ακραίου ή μη διαχειρίσιμου περιστατικού, θα ζητείται και η συμβολή του/της Συντονιστή/στιας Εκπαιδευτικού Έργου.

ΑΞΙΟΝΕΣ 3 και 4.

7. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς και η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια **(ΦΕΚ 5387/Β/26-09-2024)**.

Η ποιότητα των στοιχείων της ενδοσχολικής ζωής επιδρά και επηρεάζει την ποιότητα των στοιχείων της προσωπικότητας του μαθητή. Επίσης, αντίστροφα η δική του δραστηριότητα επηρεάζει την ποιότητα της σχολικής ζωής, εφόσον ανάμεσα στο μαθητή και το σχολείο υπάρχει δυναμική σχέση αλληλεπίδρασης.

Ευνοϊκό, λοιπόν, περιβάλλον σχολικής ζωής μέσα στο οποίο ο μαθητής ζει, δραστηριοποιείται και προσπαθεί να καταξιωθεί, θα λειτουργήσει πολύ θετικά.

Μεγάλη σημασία στη σχολική ζωή των μαθητών έχουν ο δημοκρατικός διάλογος και οι κανόνες του.

Η αναγνώριση των ρόλων, η δυνατότητα συνδιαλλαγής με σεβασμό και χωρίς εντάσεις είναι βασικός στόχος της σχολικής αγωγής. **Η δημοκρατία και η δημοκρατική συμπεριφορά είναι αρετές που εμπεριέχονται ως στοιχεία στην κοινωνικοποιητική αποστολή του σχολείου.**

Επομένως,

- Αν κάποιος μαθητής/τρια δεχτεί σωματική ή λεκτική βία, πρέπει να το αναφέρει άμεσα στον εφημερεύοντα δάσκαλο ή στον εκπαιδευτικό της τάξης ή στον/στην Διευθυντή/ντρια, αν αυτή η συμπεριφορά επαναλαμβάνεται.
- Οποιαδήποτε μορφή λεκτικής ή σωματικής βίας προς τα μέλη της σχολικής κοινότητας επιφέρει **συνέπειες** για αυτόν που την ασκεί. Ειδικότερα, στο πλαίσιο συνεργασίας οικογένειας-σχολικής μονάδας, **καλείται προς ενημέρωση ο γονέας ή κηδεμόνας** του μαθητή/τριας που παρουσιάζει παραβατική συμπεριφορά και- ανάλογα με τον βαθμό του παραπτώματος- ο Σύλλογος Διδασκόντων και σε συνεργασία με τον/την Συντονιστή/στρια Εκπαιδευτικού Έργου αποφασίζει για τη λήψη διορθωτικών μέτρων.
- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να σέβονται όλα τα μέλη της σχολικής μονάδας, να είναι ευγενικοί, να συνεργάζονται με τους συμμαθητές τους και να ενθαρρύνουν την προσπάθειά τους.
- Μαθητές/τριες οποιασδήποτε κοινωνικής, οικονομικής, φυλετικής, γλωσσικής ή θρησκευτικής προέλευσης, καθώς και μαθητές με ειδικές ικανότητες αναμένεται να αντιμετωπίζονται ισότιμα και με σεβασμό από τους συμμαθητές τους.
- Οποιαδήποτε μορφή διάκρισης και εκφοβισμού μεταξύ των μαθητών δεν είναι επιτρεπτή.

8. Πλαίσιο Δράσης Εκπαιδευτικών--Διαπαιδαγώγηση

Κάθε μαθητής αποτελεί μια ιδιαίτερη προσωπικότητα και έχει τις δικές του ανάγκες, τις δικές του ιδιαιτερότητες και τη δική του ψυχосύνθεση. Αυτό καθιστά εξαιρετικά δύσκολο και πολυσύνθετο το έργο της **διαπαιδαγώγησης** του μαθητή. Γι' αυτόν τον λόγο, ο εκπαιδευτικός οφείλει να παρατηρεί, να κατανοεί και να ερμηνεύει τη συμπεριφορά των μαθητών. Έτσι, θα μπορεί να επιλέγει τους κατάλληλους χειρισμούς και να τους προσαρμόζει στις ανάγκες των μαθητών του. Η γνώση της οικογενειακής και της κοινωνικής κατάστασης των μαθητών είναι πολλαπλά χρήσιμη για τον εκπαιδευτικό και τον βοηθά στο έργο του, γιατί του επιτρέπει να αντιμετωπίσει με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματα των μαθητών και να κατανοήσει τη συναισθηματική και ψυχολογική τους κατάσταση. Η ενημέρωσή του σε θέματα που αφορούν τον μαθητή θα του επιτρέψει να προσαρμόσει ανάλογα τη συμπεριφορά του και θα τον προφυλάξει από πιθανά ατοπήματα στις σχέσεις μαζί του.

Ο εκπαιδευτικός έχει συχνή, καθημερινή επαφή και επικοινωνία με τους μαθητές του. Αυτή η επικοινωνία πρέπει να γίνεται με ιδιαίτερη προσοχή και με τους όρους που επιβάλλει **μια έντιμη παιδαγωγική σχέση**, η οποία σημαίνει:

- Ειλικρινή και ανθρώπινη συνεργασία, ενδιαφέρον, δικαιοσύνη και αγάπη για τον μαθητή.
- Σεβασμό στην προσωπικότητα, στις ιδιαίτερες ανάγκες και στις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του μαθητή, πράγμα που επιβάλλεται και από την πολυπολιτισμική συγκρότηση της κοινωνίας μας.
- Σταθερή στάση και επιμονή στο πλαίσιο λειτουργίας της σχολικής μονάδας όπως αυτό καθορίζεται από τους νόμους και τις εκάστοτε εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α, το Π.Δ. 79/2017 με τις αναδιαμορφώσεις του, καθώς και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της σχολικής μονάδας όπως αυτός συντάσσεται και επικαιροποιείται κάθε σχολική χρονιά (**ΦΕΚ 5387/Β/26-09-2024**).

- Εξασφάλιση θετικού παιδαγωγικού κλίματος μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στον σχολικό χώρο για την αποδοτική λειτουργία του σχολείου και την καλλιέργεια της αυτοπειθαρχίας και της κοινωνικής συνείδησης στους μαθητές.

Οι παραπάνω παράμετροι πρέπει να ακολουθούνται τόσο από τους εκπαιδευτικούς όσο και από το σύνολο της σχολικής κοινότητας και να είναι σεβαστοί από όλους/ες.

9. Πλαίσιο Δράσης Γονέων-Κηδεμόνων

- Ο γονέας - κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για το μαθητή και οφείλει να προσέρχεται στις συγκεντρώσεις που ορίζει ο εκάστοτε εκπαιδευτικός της τάξης.
- Είναι σημαντικό επίσης, να διακατέχεται από συνεργατική διάθεση και να ενημερώνει το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν τη συμπεριφορά του μαθητή στο σχολείο.
- Καίριας σημασίας είναι η οικογένεια να προωθεί σε συνεργασία με το σχολείο την αποδοχή του Άλλου, συμβάλλοντας ενεργά στην πρόληψη οποιασδήποτε μορφής λεκτικής ή σωματικής βίας και εκφοβισμού.

9.1. Πλατφόρμα περιστατικών σχ. εκφοβισμού

Η ειδικά διαμορφωμένη ψηφιακή πλατφόρμα <https://stop-bullying.gov.gr>, η οποία είναι προσβάσιμη για τους γονείς/κηδεμόνες μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης «gov.gr», σύμφωνα με το κεφάλαιο ΣΤ' του ν. 4727/2020 (Α' 184), λειτουργεί για την υποβολή αναφορών περιστατικών ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού. Υπεύθυνοι καταγραφής των περιστατικών που υποβάλλονται στην παραπάνω πλατφόρμα είναι η Δ/ντρια της σχ. μονάδας και η εκπαιδευτικός ΠΕ70 κα Γέγου Μαρία. Ωστόσο, σημειώνεται, ότι η χρήση της παραπάνω πλατφόρμας ενδείκνυται **μόνο** σε περίπτωση που η σχολική μονάδα **ΑΔΥΝΑΤΕΙ** να αντιμετωπίσει περιστατικά που έχουν αναφερθεί από γονείς/κηδεμόνες, ιδιαίτερα λόγω της ευαίσθητης

ηλικίας των μαθητών/τριών στην Π.Ε., και αφού έχουν εξαντληθεί όλα τα περιθώρια αντιμετώπισης των περιστατικών αυτών από τη σχ. μονάδα.

10. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, με την καθοδήγηση των υπεύθυνων εκπαιδευτικών, διότι έτσι οι μαθητές/τριες αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους. **(ΦΕΚ 5387/Β/26-09-2024)**.

Συμπεπώς,

- Οι επισκέψεις- σχολικές εορτές αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση του σχολικού έργου. Σε περίπτωση επίσκεψης τηρείται το σχολικό ωράριο, ενώ σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται ανάλογα με τις οδηγίες του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και σύμφωνα με το επικαιροποιημένο Π.Δ. 79/2017. Για παράδειγμα, στις εθνικές γιορτές ορίζεται η διάρκεια της γιορτής και δε λειτουργεί το Ολοήμερο.
- Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, όπως είναι οι σχολικές, οι εθνικές και οι θρησκευτικές γιορτές, οι αθλητικές, οι πολιτιστικές και οι άλλες σχολικές δραστηριότητες των μαθητικών κοινοτήτων, η συμμετοχή στα προγράμματα της περιβαλλοντικής εκπαίδευσης και των άλλων καινοτόμων σχολικών προγραμμάτων γίνονται με την από κοινού συνεργασία όλων των μελών της σχολικής μονάδας.
- Για τη συμμετοχή του μαθητή σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του κηδεμόνα, όπως ορίζεται από την

κείμενη νομοθεσία. Επίσης το σχολείο μπορεί να ζητήσει τη γνώμη ή την έγκριση του Γονέα - Κηδεμόνα για κάποιες άλλες εκδηλώσεις, για τις οποίες δεν υπάρχει σχετική πρόβλεψη. Αυτή η συνεργασία εμπεριέχει σημαντική ευθύνη και πρέπει να γίνεται με προσοχή.

- Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών κατά τη διάρκεια παραμονής τους στο σχολείο και των επισκέψεων.
- Η συμμετοχή των μαθητών στις σχολικές δραστηριότητες θεωρείται υποχρεωτική, καθώς αποτελεί παιδαγωγικό στόχο.
- Οι μαθητές απουσιάζουν από τις σχολικές εορτές μόνο αν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.). Σε κάθε περίπτωση καταγράφεται απουσία. Προκειμένου να είναι δικαιολογημένη η απουσία, είναι απαραίτητη η προσκόμιση σχετικού δικαιολογητικού εγγράφου.
- Η συμπεριφορά και οι υποχρεώσεις των μαθητών κατά τη διάρκεια των επισκέψεων / εκδρομών / εκδηλώσεων διέπονται από τους ίδιους κανόνες όπως και το καθημερινό σχολικό πρόγραμμα.
- Σύμφωνα με το ΦΕΚ 2531/25-04-24, η χρήση κινητών τηλεφώνων ή/και ηλεκτρονικών συσκευών απαγορεύεται καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού προγράμματος. Επιπλέον, κατά τη διάρκεια των επισκέψεων/ εκδρομών οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρουν μαζί τους μπάλες, παιχνίδια και ηλεκτρονικές συσκευές. Για οποιοδήποτε άλλο αντικείμενο είναι απαραίτητη η έγκριση του εκπαιδευτικού.
- Για τη συμμετοχή των μαθητών στις επισκέψεις/ εκδρομές είναι απαραίτητη η έγκαιρη προσκόμιση υπεύθυνης δήλωσης (η οποία μοιράζεται από τον εκπαιδευτικό της τάξης για να συμπληρωθεί από τον γονέα/ κηδεμόνα) καθώς και η έγκαιρη εξόφληση του σχετικού αντιτίμου.
- Στην διάρκεια των προβών των σχολικών εορτών οι μαθητές οφείλουν να τηρούν τους κανόνες ορθής συμπεριφοράς που έχουν συμφωνηθεί από κοινού μεταξύ των μαθητών-εκπαιδευτικών. Στην αντίθετη

περίπτωση επιφέρονται συνέπειες, οι οποίες αποφασίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων.

ΑΞΟΝΕΣ 5 και 6

11. Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας/Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων

Το σχολείο μας αποδίδει εξαιρετική βαρύτητα στον ρόλο της συνεργασίας Σχολείου-Οικογένειας. Η συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας έχει επίκεντρο τον μαθητή και αφορά όχι μόνο τη βελτίωση της σχολικής του επίδοσης και την αντιμετώπιση πιθανών προβλημάτων συμπεριφοράς αλλά την ενίσχυση της γονεϊκής εμπλοκής στη σχολική ζωή συνολικά.

Κατά συνέπεια, ισχύουν τα παρακάτω:

- Φυσικοί κηδεμόνες του μαθητή είναι ο πατέρας και η μητέρα του. Αυτοί είναι κηδεμόνες του μαθητή, εφόσον κατοικούν στην πόλη όπου βρίσκεται το σχολείο. Διαφορετικά, ορίζουν οι ίδιοι με έγγραφη δήλωση τον κηδεμόνα του μαθητή.
- Οι γονείς και οι κηδεμόνες επικοινωνούν συχνά με τον Διευθυντή και με τους εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν με ενδιαφέρον τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με το μαθητή και επηρεάζουν τη συμπεριφορά του στο σχολείο.
- Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα το οποίο σχετίζεται με ένα συγκεκριμένο μαθητή και πρόκειται να απασχολήσει το σχολείο, ο πρώτος που πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο Γονέας-Κηδεμόνας, ο οποίος με τη σειρά του θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.
- Για τη συμμετοχή του μαθητή σε ορισμένες σχολικές δράσεις και εκδηλώσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του κηδεμόνα, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία και όπως αναφέρεται και παραπάνω (Σχολικές εκδηλώσεις-Δραστηριότητες). Επίσης, το σχολείο

μπορεί να ζητήσει τη γνώμη ή την έγκριση του Γονέα - Κηδεμόνα για κάποιες άλλες εκδηλώσεις, για τις οποίες δεν υπάρχει σχετική πρόβλεψη για παράδειγμα συμμετοχή των παιδιών σε φωτογράφιση, διαγωνισμό ρομποτικής/φιλιαναγνωσίας/πρόγραμματα Erasmus κτλ. Αυτή η συνεργασία εμπεριέχει σημαντική ευθύνη και πρέπει να γίνεται με προσοχή.

- Ο Γονέας - Κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για τον μαθητή και οφείλει να προσέρχεται στις συγκεντρώσεις που ορίζει ο εκάστοτε εκπαιδευτικός της τάξης. Επίσης οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή στο σχολείο.

11.1. Νέα Ψηφιακά Εργαλεία για γονείς:

- 1. **Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης.** Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attendingschool>).
- 2. **Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων.** Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «eParents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>). Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: **Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.**

- Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, του Συλλόγου των εκπαιδευτικών και του/της Διευθυντή/ντριας του σχολείου. Όπως ορίζεται και από το Π.Δ. 79/2017, το Δ.Σ. και τα μέλη του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων οφείλουν να προσαρμόζονται στην ισχύουσα νομοθεσία που αφορά την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Τα θέματα της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στο σχολικό χώρο έχουν άμεση σχέση με την καλή συνεργασία των Εκπαιδευτικών, του Διευθυντή και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

Ειδικότερα, οι γονείς και κηδεμόνες,

- μπορούν και **πρέπει να ενημερώνονται τακτικά** για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τον/την δάσκαλο/α της τάξης. Εκείνος/η ορίζει ημερομηνία κι ώρα τακτικής συνάντησης κι επικοινωνίας —σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (Π.Δ. 79/2017) αλλά και το υγειονομικό πρωτόκολλο που εφαρμόζεται για την αποφυγή διασποράς του ιού COVID-19.
- διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές, ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου ή στην ιστοσελίδα του 3^{ου} ΔΣ Μαρκοπούλου κι ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.
- οφείλουν ακόμη να γνωστοποιούν στο δάσκαλο της τάξης και στον διευθυντή κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή.
- δεν έχουν δικαίωμα να επιπλήττουν ή να τιμωρούν ή να νουθετούν άλλο παιδί εκτός της οικογένειάς του στο χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει, οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνουν

τον/την δάσκαλο/α της τάξης ή τον/την Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα.

- δεν έχουν δικαίωμα να βρίσκονται στο κτίριο ή στο προαύλιο του σχολείου κατά τη διάρκεια λειτουργίας του χωρίς να έχουν πάρει σχετική άδεια από τη Δ/νση της σχολικής μονάδας. Αυτό ισχύει και για τα μέλη του Δ.Σ. του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων (Π.Δ. 79/2017). Εξαίρεση αποτελεί η περίπτωση επείγουσας πρωινής ενημέρωσης εκπαιδευτικού από γονέα για έκτακτο θέμα. Σε αυτή την περίπτωση, ο γονέας/κηδεμόνας εισέρχεται στο σχολικό χώρο και συνομιλεί με τον/την εκπαιδευτικό με την προϋπόθεση ότι ο/η εκπαιδευτικός **δεν ασκεί καθήκοντα εφημερίας** εκείνη τη στιγμή. [Σε αυτή τη διάταξη εμπίπτει και η παρουσία συνεργατών του Δήμου οι οποίοι δεν επιτρέπεται να βρίσκονται στον σχολικό χώρο την ώρα λειτουργίας του παρά μόνο εάν προκύπτει έκτακτη ανάγκη και μετά από σχετική πρόσκληση του/της Δ/ντή/ντριας της σχ. μονάδας].
- σε περίπτωση απουσίας μαθητή ενημερώνουν έγκαιρα το σχολείο. Για τον ίδιο λόγο το σχολείο επικοινωνεί με την οικογένεια ιδιαίτερα σε περίπτωση μακρόχρονης ή επαναλαμβανόμενης απουσίας. Το τηλέφωνο του σχολείου είναι στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε ενημέρωση.
- Φροντίζουν ώστε οι δάσκαλοι να έχουν τα επικαιροποιημένα στοιχεία επικοινωνίας τους. Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του μαθητή δεν έχει την κηδεμονία του πρέπει να ενημερωθεί άμεσα το σχολείο
- προσέρχονται στο Σχολείο στις παρακάτω περιπτώσεις —και εφ’ όσον δεν ορίζεται διαφορετικά από το υγειονομικό πρωτόκολλο:
 - Μια φορά το μήνα για να πληροφορούνται για την πρόοδο και τη διαγωγή των μαθητών
 - Στο τέλος κάθε τριμήνου για τη βαθμολογία

- Όσες φορές κληθούν εκτάκτως από τον Δ/ντή ή τον Εκπαιδευτικό
- Στις πολιτιστικές εκδηλώσεις του Σχολείου
- Στις ειδικές συγκεντρώσεις Γονέων και Κηδεμόνων
- Στο τέλος κάθε διδακτικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών
- Επίσκεψη των Γονέων μπορεί να γίνει σε χρόνο που έχουν ορίσει οι εκπ/κοί και έχουν κάνει έγκαιρα γνωστό.
- Για οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση οι Γονείς επικοινωνούν τηλεφωνικά με το σχολείο και κανονίζουν ραντεβού με τη Δ/νση.

Τέλος,

- Οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα, ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών (εφηβικός ζαχαρώδης διαβήτης, επιληπτικές κρίσεις κ.ά) αλλά και σε εποχιακές ιώσεις.

Άρα, ο/η μαθητής/τρια που ενδεχομένως αισθάνεται αδιαθεσία, και σύμφωνα με τους υγειονομικούς κανόνες όπως ισχύουν, απομακρύνεται από τη σχολική μονάδα σε συνεννόηση με τον γονέα/κηδεμόνα και μετά από σχετική άδεια από τη Δ/νση του σχολείου.

Σε κάθε περίπτωση, οι μαθητές/τριες καθώς και οι γονείς/κηδεμόνες είναι υπεύθυνοι για την προσωπική τους κατάσταση υγείας αλλά και την έγκαιρη ενημέρωση όλων των μελών της σχ. κοινότητας ώστε να αποφεύγεται, όσο είναι εφικτό, η διασπορά του κορονοϊού αλλά και άλλων ιώσεων.

12. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά στην ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών,

εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κτλ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή, ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας του/της και η δαπάνη αποκατάστασης τον βαρύνει. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας

καλεί τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/ της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του

Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

Συμπερασματικά και σύμφωνα με τα παραπάνω οι μαθητές/μαθήτριες:

- Διατηρούν τα βιβλία και τα τετράδιά τους καθαρά και τακτοποιημένα.
- Φροντίζουν για τη διατήρηση της καθαριότητας όλων των χώρων, εσωτερικών και εξωτερικών. Σχετικά με την καθαριότητα των χώρων οφείλουν να συμμορφώνονται στις υποδείξεις των εκπαιδευτικών.
- Προσέχουν και δεν προκαλούν φθορές στα πράγματα του σχολείου (θρανία, καρέκλες, πίνακες, τοίχους, ηλεκτρονικούς υπολογιστές, υλικό φυσικής αγωγής, σχολικής βιβλιοθήκης κτλ.).
- Όταν ο μαθητής/η μαθήτρια προκαλέσει φθορά στη σχολική περιουσία, ο γονέας ή κηδεμόνας υποχρεούται να την αποκαταστήσει.
- Σέβονται τα πράγματα των συμμαθητών τους όπως και τα δικά τους και, αν βρουν κάτι που δεν τους ανήκει, το παραδίδουν στους δασκάλους τους.

Συγκεκριμένα, σχετικά με τον απωλεσθέντα ιματισμό, το Σχολείο μας διαθέτει χώρο με κρεμάστρα που βρίσκεται έξω από τη μικρή αποθήκη των υλικών της Φυσικής Αγωγής. Επομένως, ο μαθητής ή η μαθήτρια που ψάχνει τα ρούχα που έχασε, μπορεί να τα αναζητήσει στον χώρο αυτό με την καθοδήγηση των δασκάλων του/της.

13. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

13. 1. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.

Η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού

χώρου. Επίσης, ενημερώνονται ενδελεχώς οι μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

13.2. Μνημόνιο Ενεργειών για Φυσικές Καταστροφές

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας. Προς την κατεύθυνση αυτή συντάξαμε τον **αντισεισμικό Σχεδιασμό της σχολικής μας μονάδας** και θα πραγματοποιήσουμε ασκήσεις ετοιμότητας: α) κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας, β) κατά τη διάρκεια του διαλείμματος.

13.3. Αποχώρηση μαθητών/τριών σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης

Σε περίπτωση διακοπής λειτουργίας της σχολικής μονάδας εξ' αιτίας εκτακτων συνθηκών (σεισμός, πλημμύρες, ακραία καιρικά φαινόμενα κλπ.) οι γονείς/κηδεμόνες παραλαμβάνουν τους/τις μαθητές/τριες από την κεντρική σιδερένια είσοδο στην οδό Κ.Σωτηρίου 1.

14. Σχολικός Νοσηλευτής.

Κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς 2024-25 θα λειτουργήσει στη σχολική μας μονάδα ο θεσμός του Σχολικού Νοσηλευτή. Ο ρόλος και οι αρμοδιότητες του Σχολικού Νοσηλευτή ανάγονται στο ΦΕΚ 2038/2018.

15. Σχολική Βιβλιοθήκη και Εργαστήριο Φυσικών Επιστημών

Από τη χρονιά 2023-24 λειτουργούν στον υπόγειο χώρο της σχ. μονάδας Σχολική Βιβλιοθήκη και Εργαστήριο Φυσικών Επιστημών. Επισημαίνεται ότι οι μαθητές/τριες δεν κατεβαίνουν ποτέ μόνοι/ες τους στους παραπάνω χώρους παρά μόνο με τη συνοδεία των εκπαιδευτικών ή/και του/της υπεύθυνου/ης

Βιβλιοθήκης ώστε να συμμετέχουν σε δράσεις Φιλαναγνωσίας, να κάνουν πειράματα που εμπεριέχονται στο αναλυτικό πρόγραμμα Φυσικής των Ε' και ΣΤ' τάξεων ή να πάρουν μέρος και σε άλλες σχετικές δράσεις.

16. Σχολικό Κυλικείο

Από τη χρονιά 2023-24 στη σχολική μας μονάδα λειτουργεί κυλικείο με αρ. σύμβασης οικ.180/08-08-23 της Σχολικής Επιτροπής Π.Ε. του Δήμου Μαρκοπούλου.

Οι μαθητές/τριες των Α', Β', Γ' τάξεων εξυπηρετούνται από τον εσωτερικό προθάλαμο της σχ. μονάδας ενώ οι μαθητές/τριες των Δ', Ε', και ΣΤ' τάξεων εξυπηρετούνται από τον εξωτερικό χώρο του προαυλίου. **Προτεραιότητα δίνεται πάντα σε μαθητές/τριες ΑΜΕΑ.** Όλοι οι μαθητές/τριες περιμένουν υπομονετικά τη σειρά τους για να εξυπηρετηθούν.

Σε περίπτωση που γονείς/κηδεμόνες χρειάζεται να διευθετήσουν οικονομικά θέματα με την υπεύθυνη του κυλικείου μας, θα έχουν τη δυνατότητα να εισέρχονται στο χώρο του σχολείου μετά το τέλος το πρωινού προγράμματος (13.15') και αφού αποχωρήσουν οι μαθητές/τριες από τη σχολική μονάδα.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Ο παρών κανονισμός συντάχθηκε, διαβάστηκε και υπογράφεται ως ακολούθως:

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ/ΝΤΡΙΑ

Δρ. ΜΑΡΙΑ ΠΥΡΓΕΡΟΥ

Ο Δ/ντής της Δ/νσης ΠΕ Αν. Αττικής

**Ο Σύμβουλος ΠΕ 70
Παιδαγωγικής Ευθύνης
Δρ. Παυλής Δημήτριος**

Δρ. Κώστας Παπαχρήστος

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ ΤΟΥ Σ.Γ.

Κα ΚΑΡΑΜΠΕΛΑ ΒΑΣΙΛΙΚΗ

**Ο/Η ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΥ**

Κα ΒΑΜΠΟΡΑΚΗ ΜΕΝΗ

ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟ, 17-10-2024