


| ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ  |                          |  |
|---|--------------------------|--|
| 3ο Δημοτικό Σχολείο Λαγκαδά   |                          | Διεύθυνση Α/θμιας<br>Δυτ. Θεσσαλονίκης |
|  | Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ) | <b>9190207</b>                         |

| ΣΤΟΙΧΕΙΑ                              |  |                   |   |
|---------------------------------------|--|-------------------|---|
| Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)         |  |                   |   |
| Τηλέφωνο                              | 2394025389   | Fax               | Δεν χρησιμοποιείται πλέον   |
| e-mail                                | <a href="mailto:mail@3dim-lagad.thess.sch.gr">mail@3dim-lagad.thess.sch.gr</a> | Ιστοσελίδα        | <a href="https://blogs.sch.gr/3dimlag/">https://blogs.sch.gr/3dimlag/</a> |
| Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας          |  | Ουζούνη Ολυμπία   |   |
| Υποδιευθύντρια                        |  | Μήτσα Ζωή         |   |
| Πρόεδρος Συλλόγου<br>Γονέων/Κηδεμόνων |  | Κεμανετζή Παρθένα |   |

## **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας**

### **Εισαγωγή**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, ειδικό επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

### **Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου μας.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

### **Κεντρικοί άξονες**

- 1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο – αποχώρηση**
- 2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος**
- 3. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού**
- 4. Σχολικές εκδηλώσεις-Δραστηριότητες**
- 5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων**
- 6. Ποιότητα Σχολικού χώρου**
- 7. Περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης**
- 8. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του**

## **1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο - αποχώρηση**

### **I. Διδακτικό ωράριο**

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

#### *Υποχρεωτικό πρόγραμμα*

- υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.00-08:15.
- έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15.
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15 (εξάωρο)

#### *Ολοήμερο πρόγραμμα*

*(μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)*

- έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων ολοήμερου προγράμματος: 13:20
- λήξη των δραστηριοτήτων ολοήμερου προγράμματος: 16:00
- λήξη των δραστηριοτήτων αναβαθμισμένου ολοήμερου προγράμματος: 17:30

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών που είναι εγγεγραμμένοι στο ολοήμερο ή αναβαθμισμένο πρόγραμμα δηλώνουν στο τέλος της προηγούμενης ή στην αρχή της νέας σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης των παιδιών τους από το σχολείο, δηλαδή στις 14:55, στις 15:50 ή στις 17:30

### **II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών**

Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Ζώνη είναι 07:00 έως 07:15.

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών/τριών είναι 08:00 έως 08:15.

Για λόγους ασφάλειας, οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους/τις μαθητές/τριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/τριών, αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος μετά το κουδούνι με ευθύνη των εφημερευόντων η είσοδος/έξοδος του σχολείου κλείνει στις 8:15. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/τριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

- Για την ασφάλεια των μαθητών/τριών και προκειμένου να αποτρέπεται η αναίτια είσοδος και έξοδος αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και η είσοδος ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του, οι θύρες εισόδου-εξόδου στο χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του με ευθύνη της διευθύντριας.
- Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των

εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών /τριών και του προσωπικού του σχολείου.

- Το ωράριο λειτουργίας (ώρες προσέλευσης και αποχώρησης) θα πρέπει να τηρείται απαρένγκλιτα από όλους τους/τις μαθητές/τριες που φοιτούν στο σχολείο.

Σε περίπτωση που μαθητής/τρια προσέρχεται με καθυστέρηση χωρίς αιτιολογία, πηγαίνει στο Γραφείο της Διευθύντριας για να αναφέρει τους λόγους της αργοπορίας και στη συνέχεια συνοδεία της Διευθύντριας ή άλλου εκπαιδευτικού προσέρχεται στην τάξη του/της. Σε περίπτωση που επαναλαμβάνεται η αργοπορία του/της μαθητή/τριας χωρίς ουσιαστικό λόγο, ενημερώνονται οι γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας προφορικά και γραπτά και γίνονται οι ανάλογες συστάσεις. Ωστόσο, στην περίπτωση που ο/η μαθητής/τρια εξακολουθεί να αργεί αδικαιολόγητα για να μην δημιουργείται συχνά αναστάτωση στο παιδαγωγικό και διδακτικό έργο του τμήματος που φοιτά, παραμένει σε χώρο υποδοχής που έχει καθοριστεί υπό επιτήρηση και εισέρχεται στην τάξη του μετά την ολοκλήρωση της πρώτης διδακτικής ώρας (9:55).

Πρόωρη αποχώρηση ή καθυστερημένη προσέλευση στο σχολείο έχουν δικαίωμα να αιτηθούν οι γονείς/κηδεμόνες μόνο για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης των μαθητών κατόπιν ιατρικής βεβαίωσης.

Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης πρόωρης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του. Παραλαμβάνει το παιδί μόνο, αφού προηγουμένως έχει υπογράψει στο βιβλίο αποχωρήσεων των μαθητών/τριών κάτω από το κείμενο που αναφέρει το λόγο και την ώρα αποχώρησης του/της μαθητή/τριας.

Η αποχώρηση των μαθητών/τριών, του υποχρεωτικού προγράμματος, μετά το τέλος των μαθημάτων γίνεται ως εξής: 13.15, αποχωρούν πρώτα οι μαθητές/τριες των Α', Β', Γ, τάξεων και ακολούθως πέντε λεπτά αργότερα οι μαθητές/τριες των μεγάλων τάξεων Δ', Ε' και ΣΤ'.

Οι μαθητές/τριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δεν φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς συνοδεία. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών/τριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους/εξόδους του σχολείου χωρίς να συνωστίζονται και χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κανένα όχημα δεν επιτρέπεται να κλείνει τις εισόδους- εξόδους του σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να υπακούουν στις υποδείξεις της σχολικής τροχονόμου. Κάθε καθυστέρηση

στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα.

Οι μαθητές/τριες που αποχωρούν με λεωφορείο παραμένουν στο χώρο του Σχολείου υπό την επίβλεψη των εκπαιδευτικών υπηρεσίας και στις 13.25 παραδίνονται στη συνοδό του λεωφορείου. Όσοι από τους/τις μαθητές/τριες αποχωρούν χωρίς συνοδεία γονέων/κηδεμόνων, αποχωρούν με το τέλος των μαθημάτων και δε παραμένουν στο χώρο του Σχολείου.

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών η αυλόπορτα του σχολείου ανοίγει 5 λεπτά νωρίτερα ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, πρωινού ή ολοήμερου σχολείου χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να υπογράψει στο βιβλίο αποχωρήσεων των μαθητών/τριών.

### **III. Διαλείμματα.**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος όλοι οι μαθητές βγαίνουν από τις αίθουσες και κατεβαίνουν στο προαύλιο κινούμενοι δεξιά στις σκάλες με την επίβλεψη του εκπαιδευτικού που είχε μάθημα εκείνη την ώρα.

Ο κάθε εκπαιδευτικός φροντίζει για τον αερισμό και την καθαριότητα της τάξης του και εξέρχεται τελευταίος, αφού κλειδώσει την αίθουσα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές παραμένουν αποκλειστικά στους εσωτερικούς χώρους του Σχολείου και είναι ιδιαίτερα προσεκτικοί. Κανένας μαθητής και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικας να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές/τριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του καλό είναι να παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα δάσκαλο του σχολείου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος κάλυψης φυσικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Εάν προκύψει οποιοδήποτε πρόβλημα απευθύνονται στους εφημερεύοντες δασκάλους, που βρίσκονται στο προαύλιο. Για τον λόγο αυτό σε κάθε διάλειμμα υπάρχουν 3 εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί και επιπλέον μια ειδική βοηθός παράλληλης στήριξης ενός μαθητή και η σχολική νοσηλεύτρια. Οι μαθητές/τριες δεν εισέρχονται στους χώρους των γραφείων χωρίς άδεια.

Με την λήξη του διαλείμματος οι μαθητές/τριες συγκεντρώνονται στο χώρο συγκέντρωσης όπου

γίνεται η πρωινή προσευχή και ανά τάξη με συνοδεία εκπαιδευτικών που διδάσκουν την επόμενη ώρα κατευθύνονται προς τις αίθουσες χωρίς να τρέχουν.

#### **IV. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

Οι γονείς εισέρχονται στο σχολείο μόνο κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων και μετά την άδεια της διευθύντριας (κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας) σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης.

#### **2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος**

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

#### **3. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού**

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, την Διευθύντρια του Σχολείου, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού, με αγάπη και κατανόηση απέναντί του.

- Επισημαίνεται ρητά, ότι οποιαδήποτε μορφής βίας (σωματικής, λεκτικής ή ψυχολογικής) στο σχολείο, δεν επιτρέπεται κάτω από οποιοσδήποτε συνθήκες.

- Γίνεται πάντα εστίαση στη συμπεριφορά και όχι στο πρόσωπο, για την αποφυγή θυματοποίησης του παιδιού που ενεργεί με μη αποδεκτό τρόπο.

- Ο/η εκπαιδευτικός οφείλει να παρατήρηση (1η, 2η, 3η) ανάλογα με τη βαρύτητα και τη συχνότητα εμφάνισης της ανεπιθύμητης συμπεριφοράς και με τέτοιο τρόπο, ώστε οι μαθητές/τριες να αναλογιστούν τις επιπτώσεις της συμπεριφοράς τους τόσο στους ίδιους, όσο και στους συμμαθητές τους.

- Σε περίπτωση που η συμπεριφορά συνεχίζεται, ενημερώνεται η Διεύθυνση του σχολείου και σε συνεργασία με τον εκπαιδευτικό και μαθητή/τρια πραγματοποιείται συμφωνία και καταρτίζεται πρόγραμμα παρέμβασης για την τροποποίηση της ανεπιθύμητης στάσης.

- Αν ο/η μαθητής/τρια επιμένει στην ίδια μη επιθυμητή συμπεριφορά ενημερώνονται οι γονείς/κηδεμόνες και καλούνται στο σχολείο όπου υιοθετείται ένα κοινό σχέδιο δράσης για τροποποίηση της ανεπιθύμητης συμπεριφοράς.

- Αν τα προαναφερόμενα δεν φέρουν αποτέλεσμα ενημερώνονται ο Σύλλογος Διδασκόντων, ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης και Ειδικοί συνεργάτες (υποστηρικτικοί φορείς, ψυχολόγοι, κοινωνικοί λειτουργοί κ. ά.)

Οι γονείς/κηδεμόνες του παιδιού ενημερώνονται από το σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου - γονέων/κηδεμόνων **είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.**

#### **Οι μαθητές οφείλουν να:**

- Σέβονται τη διαφορετική προσωπικότητα και τα δικαιώματα κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.
- Αποφεύγουν κάθε μορφή βίας.
- Είναι ευγενείς, ειλικρινείς και συνεπείς.
- Προστατεύουν και φροντίζουν το σχολικό περιβάλλον.
- Σέβονται τη σχολική περιουσία και τα πράγματα των συμμαθητών τους.
- Έχουν ομαδοσυνεργατικό πνεύμα.
- Μην φέρνουν στο σχολείο κανενός είδους ηλεκτρονικά παιχνίδια/συσσκευές (όπως smartwatch, κινητά, τάμπλετ κ.ά.) που διαθέτει σύστημα καταγραφής και επεξεργασίας εικόνας και ήχου ή προσωπικά αντικείμενα μεγάλης αξίας ή επικινδυνότητας για την υγεία και τη σωματική ακεραιότητα των μαθητών, εκτός από τα αναγκαία σχολικά είδη για το ημερήσιο πρόγραμμά τους **και έχουν την ευθύνη σε περίπτωση απώλειας.**
- Μην έχουν μαζί τους χρήματα.
- Φροντίζουν να ικανοποιούν τις ανάγκες τους (φαγητό, νερό, τουαλέτα) κυρίως στο διάλειμμα, ώστε να μη διακόπτεται το μάθημα.

Σε περίπτωση που κάποιος/α μαθητής/τρια φέρει στο Σχολείο κάποιο από τα παραπάνω

αντικείμενα, τότε το αντικείμενο θα παραδοθεί στη Διευθύντρια και θα επιστραφεί με τη λήξη του ωραρίου ή σε περίπτωση απώλειας θα φέρει ατομικά την ευθύνη.

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια κ.ά.

Για το λόγο αυτό το Σχολείο αναπτύσσει δράσεις σε επίπεδο τμήματος, σε συνεργασία με τον δάσκαλο του Τ.Ε. και τη συμμετοχή κάποιων από τους υπόλοιπους εκπαιδευτικούς. Οι δράσεις αυτές είναι συνήθως βραχυχρόνιες και σαν στόχο έχουν την εκτόνωση των εντάσεων και τη δημιουργία ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος ανάμεσα στους/στις μαθητές/τριες.

#### **4. Σχολικές εκδηλώσεις – Δραστηριότητες**

Για το σχολικό έτος 2023 – 24 οι σχολικές εορτές και εκδηλώσεις θα γίνονται μέσα στην τάξη ή στο χώρο του θεάτρου με ή χωρίς τη συμμετοχή των γονέων σύμφωνα με την απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.

Επίσης, στόχος είναι να πραγματοποιηθούν κάποιες εκπαιδευτικές επισκέψεις/δραστηριότητες με ή χωρίς λεωφορείο, καθώς κρίνεται αναγκαίο για την εξωστρέφεια του σχολείου, αλλά και για γενικότερους λόγους που άπτονται της ψυχικής υγείας των μαθητών/τριών, πάντοτε όμως τηρώντας τα απαραίτητα υγειονομικά πρωτόκολλα.

#### **5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων**

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί την επίσημη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών/τριών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, του Συλλόγου των εκπαιδευτικών και της Διεύθυνσης του κάθε σχολείου. Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στο σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών, του/της Διευθυντή/ντριας και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

Συνεπώς, το σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αρμονική συνεργασία με την οικογένεια του/της κάθε μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/νη



μαθητή/τρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας του, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το σχολείο και τον εκπαιδευτικό. Για οποιοδήποτε πρόβλημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται πρώτα στον/στην εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Δ/νση του Σχολείου.

Οι γονείς έχουν το δικαίωμα αλλά και την υποχρέωση να ενημερώνονται για την πρόοδο και την συμπεριφορά των παιδιών τους. Κάθε εκπαιδευτικός ορίζει μία ημέρα την εβδομάδα κατά την οποία σε συγκεκριμένη ώρα δέχεται τους γονείς προκειμένου να τους ενημερώσει για τα παιδιά τους. Εκτός από αυτό με την λήξη του τριμήνου γίνεται ενημέρωση στους γονείς/κηδεμόνες από τους εκπαιδευτικούς των τμημάτων και από τους εκπαιδευτικούς των υπόλοιπων ειδικοτήτων για την πρόοδο των παιδιών τους. Την ίδια μέρα δίνονται και οι έλεγχοι προόδου για τις τάξεις Γ' – ΣΤ'.

Το διδακτικό έτος χωρίζεται σε τρία τρίμηνα:

Α' τρίμηνο: από 11 Σεπτεμβρίου μέχρι 10 Δεκεμβρίου

Β' τρίμηνο: από 11 Δεκεμβρίου μέχρι 10 Μαρτίου

Γ' τρίμηνο: από 11 Μαρτίου μέχρι 15 Ιουνίου

Οι γονείς/κηδεμόνες διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές/τριες από το σχολείο και παρακολουθούν τις ενημερώσεις σε θέματα λειτουργίας του σχολείου στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις που έχουν δηλώσει.

Οφείλουν ακόμη να γνωστοποιούν στον/στην εκπαιδευτικό της τάξης και στη Διεύθυνση του σχολείου κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του παιδιού τους.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει, να αγγίζει ή να τιμωρεί ΚΑΝΕΝΑ ΠΑΙΔΙ στον χώρο του σχολείου. Όταν υπάρχει οποιοδήποτε θέμα, συνιστάται να το συζητά πρώτα με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό (του μαθητή που δημιουργεί το πρόβλημα) και στη συνέχεια - αν δεν επιλυθεί- με την διευθύντρια.

Γενικότερα, κανένας ανήλικος ή ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτίριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς να ενημερώσει τους εκπαιδευτικούς. Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του/της μαθητή/τριας δεν έχει την κηδεμονία του εξ ολοκλήρου, οφείλει να ενημερώσει άμεσα το σχολείο.

- Σε περίπτωση απουσίας του/της μαθητή/τριας και ιδιαίτερα μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης, είναι απαραίτητο να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο.

- Οι γονείς και κηδεμόνες καλό είναι να συμμετέχουν στις πολιτιστικές – επιμορφωτικές και άλλες

εκδηλώσεις του σχολείου.

- Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνουν άμεσα το σχολείο για αλλαγές στα στοιχεία επικοινωνίας τους.
- Οι εκπαιδευτικοί δεν επιτρέπεται να χορηγούν φάρμακα από το στόμα ή σε ενέσιμη μορφή στους μαθητές ή μαθήτριες του σχολείου. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωσή τους όμως να παρέχουν τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες όταν παραστεί ανάγκη. Για τον λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών οφείλουν να αιτούνται την άδεια της διευθύντριας της σχολικής μονάδας, προκειμένου να εισέρχονται στον χώρο του σχολείου οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν, ώστε να τη χορηγήσουν.
- Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η διαφήμιση ή πώληση προϊόντων/υπηρεσιών εντός του σχολικού χώρου. Δράσεις φορέων που υλοποιούνται στο πλαίσιο άσκησης κοινωνικής πολιτικής και δεν εντάσσονται στις εκπαιδευτικές δράσεις, υλοποιούνται μετά το πέρας του ωρολογίου προγράμματος.

## **6. Ποιότητα Σχολικού χώρου**

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας και η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ότι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/τριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες.

### **Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.**

Διατηρούμε τους χώρους καθαρούς, δεν γράφουμε στα θρανία και στους τοίχους, δεν προκαλούμε φθορές στα έπιπλα και στο εποπτικό υλικό. Κάθε μαθητής/τρια είναι υπεύθυνος/η για οποιαδήποτε φθορά προκαλέσει στη σχολική περιουσία. Ως εκ τούτου, οι γονείς του οφείλουν να αποκαταστήσουν τη ζημιά.

## **7. Περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης**

Η διευθύντρια του σχολείου στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης,

κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Όσον αφορά στην προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη σχολική μονάδα, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, η Διευθύντρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

## **8. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του**

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου (mail, ιστοσελίδα).