

**Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών  
μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας  
Εκπαίδευσης**

**Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας**

**3<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου Καστοριάς –  
Αθανάσιος  
Χριστόπουλος**

**ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2023-24**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ  
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**

**Δ / ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν. ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ**

**Πληροφορίες**

Δ/ντρια: Τελλίδου Θεοδώρα

Ταχ. Δ/ση: Χριστοπούλου 47Τ.Κ. – 52100

Πόλη: Καστοριά Τηλέφωνο: 2467022384

E-mail: [mail@3dim-kastor.kas.sch.gr](mailto:mail@3dim-kastor.kas.sch.gr)

## **Εισαγωγικό σημείωμα επί των βασικών αρχών και στόχων του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου**

Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του Σχολείου είναι το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν τις προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου.

Η εφαρμογή του συμβάλλει στην διατήρηση της ομαλής σχολικής ζωής, στην συνεργασία, στην αποδοχή και στον δημοκρατικό διάλογο μέσα στην σχολική κοινότητα.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.

Συντάσσεται από την Δ/ντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων με την σύμφωνη γνώμη όλων των συμμετεχόντων της σχολικής κοινότητας. Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Ισχύει για ένα σχολικό έτος, συμπεριλαμβάνει τις νομοθετικές ρυθμίσεις, τις αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων, ανταποκρίνεται στις συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν. Αποτελεί το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες, αφού πρώτα εγκριθεί και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου ([blogs.sch.gr/3dimkas](https://blogs.sch.gr/3dimkas)). Ενημερώνονται οι μαθητές με παρουσίαση και συζήτηση επί των κανόνων, όρων και παιδαγωγικών αρχών του.

Μέσω των κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο, να καλλιεργείται το κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας, της διασφάλισης της σωματικής και ψυχικής υγείας των μαθητών μας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Όλοι οι συμμετέχοντες στην εκπαιδευτική διαδικασία (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες) θα πρέπει να γνωρίζουν ότι ο κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων (άρθρο 37, Ν.4692/2020) και να είναι ενήμεροι για το περιεχόμενό του που συντάσσεται όχι μόνο με βάσει τους κανόνες αλλά και τις παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

**Η Διευθύντρια του Σχολείου**

## **Οι κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού**

**A. Η λειτουργία του Σχολείου**

**B. Παιδαγωγικός έλεγχος**

**Γ. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες**

**Δ. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων**

### **A. Η ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

#### **Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό**

Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων και αποχωρούν με την λήξη των μαθημάτων. Όσοι απουσιάζουν ενημερώνουν το σχολείο εγκαίρως και όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση ενημερώνουν για τον λόγο της καθυστέρησης, οι ίδιοι ή οι γονείς τους και οδηγούνται στην τάξη τους. Δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια, εκτός και αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, οπότε ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί.

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι 8:00 π.μ. έως 8:15 π.μ. και η ώρα αποχώρησης 13.15 μ.μ.

Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Ζώνη είναι 07:00 έως 07:15.

Το Ολοήμερο Πρόγραμμα συνεχίζεται από 13.15 μ.μ. έως 16.00 μ.μ.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα. Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών την προσέλευση και αποχώρηση επιβλέπει η Σχολική Τροχονόμος, η οποία προσέρχεται στο Σχολείο από τις 7.00 π.μ. έως 8.30 π.μ και από 12.30 μ.μ. έως 13.30 μ.μ.

Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης. Οι γονείς δεν επιτρέπεται να βρίσκονται μέσα στο σχολείο, εκτός από έκτακτη ανάγκη ή μετά από επικοινωνία με την Δ/ντρια και τους εκπαιδευτικούς. Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης.

#### **Διάλλειμα**

Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων οι μαθητές βγαίνουν όλοι στο προαύλιο, εφόσον το επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες. Ο κάθε εκπαιδευτικός θα πρέπει να φροντίζει για τον αερισμό και την καθαριότητα της τάξης του. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζεται από τους δασκάλους ο χώρος παραμονής των μαθητών πάντα με την επίβλεψη των εκπαιδευτικών. Φροντίζουμε να παίζουν χωρίς

να τσακώνονται και για οποιοδήποτε πρόβλημα που πιθανόν αντιμετωπίσουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες δασκάλους που βρίσκονται στο προαύλιο ή στην Δ/ντρια.

### **Ωρολόγιο πρόγραμμα**

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ Φ.12/657/70691/Δ1/26-4-2016 Υ.Α (Β'1324), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την παρ. 1, κεφ. Α του άρθρου 11 του Π.Δ. 79/2017 (Α'109), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 79 του ν. 4589/2019 (Α'13) και αντικαταστάθηκε από το άρθρο 3 του ν. 4692/2020 (Α'111) και ισχύει για τα Ενιαίου Τύπου Ολοήμερα Δημοτικά Σχολεία και με διάταξη, η οποία ψηφίστηκε στη Βουλή (Νόμος 4807/2021 ΦΕΚ Α', Άρθρο 56), με την ένταξη των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων στο υποχρεωτικό πρόγραμμα, εφαρμόζουμε το ωρολόγιο πρόγραμμα στο Δημοτικό Σχολείο, για το διδακτικό έτος 2023-24.

Το ωρολόγιο πρόγραμμα συντάσσεται με ευθύνη της Διευθύντριας του σχολείου σύμφωνα με τις ώρες και την διάρκεια όπως φαίνεται στον παρακάτω πίνακα.

### **ΠΡΩΙΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ**

<b>ΩΡΕΣ</b>	<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ</b>	
08.00' - 08.15'	15'	Υποδοχή μαθητών
08.15' - 09.40'	90'	1η διδακτική περίοδος
09.40' - 10.00'	20'	Διάλειμμα
10.00' - 11.30'	90'	2η διδακτική περίοδος
11.30' - 11.45'	15'	Διάλειμμα
11.45' - 12.25'	40'	5η ώρα
12.25' - 12.35'	10'	Διάλειμμα
12.35' - 13.15'	40'	6η ώρα – Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος

## ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

13:15' – 14:00'	45'	Φαγητό – ανάπαυση
14:00' – 14:15'	15'	Διάλειμμα
14.15' - 15.00'	45'	1η ώρα
15.00' - 15.15'	15'	Διάλειμμα
15.15' - 16.00'	45'	2η ώρα

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα κατά της διάρκειας του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με απουσίες ή αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

### Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία είναι υποχρεωτική. Γι' αυτό πρέπει η συμμετοχή των μαθητών να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτηση των μαθητών και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, υπονομεύει το σχολικό έργο και δυσχεραίνει την πρόοδο τους. Οι μαθητές πρέπει να τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος, την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (πρωινή προσευχή, εορταστικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές εξορμήσεις, εκδρομές κ.ά.).

Σε περίπτωση απουσίας θα πρέπει να ενημερώνεται η Δ/ντρια και ο εκπαιδευτικός, εάν δεν γίνει αυτό εγκαίρως επικοινωνούμε εμείς άμεσα με το σπίτι, ώστε να διαπιστώσουμε τον λόγο απουσίας. Σε περίπτωση που κάποιος γονέας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως την Δ/ντρια και τον εκπαιδευτικό της τάξης. Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και της αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι οπωσδήποτε απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των Α' και Δ' Τάξεων.

## **B. ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ**

### **Συμπεριφορά μαθητών/τριών**

Το σχολείο είναι ο χώρος όπου οι μαθητές περνούν πολλές ώρες, μαθαίνουν, δημιουργούν, συνεργάζονται, παίζουν, χαίρονται αλλά αντιμετωπίζουν και δυσκολίες. Οι κανόνες έχουν σκοπό να δημιουργήσουν τις προϋποθέσεις, ώστε η πρόοδος των μαθητών να επιτυγχάνεται αποτελεσματικότερα. Το σχολείο θα πρέπει να λειτουργεί ως μια κοινότητα αγωγής. Κοινός στόχος όλων των μετεχόντων στη σχολική κοινότητα είναι όχι μόνο η πρόοδος των μαθητών, αλλά κι η υιοθέτηση σημαντικών αξιών, όπως η συνεργασία κι η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της ιδιαιτερότητας του «άλλου», η ενσυναίσθηση και ο σεβασμός όλων στους κοινούς συμφωνημένους κανόνες, όπως:

- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του.
- Δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Μπάλες και παιχνίδια ή άλλα υλικά εκτός των σχολικών ειδών για χρήση του ημερήσιου προγράμματος, δεν επιτρέπεται να μεταφέρουν οι μαθητές στο σχολείο. Το ανάλογο υλικό παρέχεται από το σχολείο.
- Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα.
- Η χρήση και κατοχή κινητών τηλεφώνων, με βάση σχετική νομοθεσία του υπουργείου παιδείας δεν επιτρέπεται για τους μαθητές. Κάθε κινητό που εντοπίζεται θα παρακρατείται από τη Δ/ση και θα παραδίδεται στον κηδεμόνα του μαθητή.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο

Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα: *Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά. Απευθύνονται στον δάσκαλό τους και στην Διευθύντρια.*

Τα σχολικά παραπτώματα και οι αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά και τους κανόνες του σχολείου, παρεμποδίζουν την ισότιμη συμμετοχή στη ζωή του Σχολείου και τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον συμμαθητή/ συμμαθήτρια. Η αντιμετώπισή τους θα πρέπει να εξαντλεί την παιδαγωγική και συμβουλευτική με την επιπρόσθετη βοήθεια των Συμβούλων Εκπαίδευσης, αλλά και των ΕΔΥ στα σχολεία.

Το βασικότερο μέλημα των σχολείων θα πρέπει να είναι η πρόληψη, η οποία επιτυγχάνεται με τον συνεχή διάλογο, με την δημιουργία υποστηρικτικού κλίματος, καλλιέργειας του σεβασμού, της ανεκτικότητας, της συνεργασίας με την οικογένεια.

### **Γονείς/ κηδεμόνες**

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ή ηλεκτρονικές ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού μας και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

## **Οι εκπαιδευτικοί**

Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.

- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

## **Γ. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**

Οι σχολικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες, έχουν στόχο:

- τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής,
- τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών,
- την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής



- την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα
- την καλλιέργεια της υπευθυνότητας
- να αναδεικνύουν τις ικανότητες, τις κλίσεις, τα ενδιαφέροντα και το ταλέντο των μαθητών/ μαθητριών

## **Δ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ & ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ - ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ**

Η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογό Γονέων αποτελεί σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τους εκπαιδευτικούς. Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον Διευθυντή/στη Διευθύντρια του Σχολείου. Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων: *Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση και κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο και κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών. Επίσης, καθορίζεται εβδομαδιαία ώρα ενημέρωσης γονέων στο ωρολόγιο πρόγραμμα.*

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

### **Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

## **Σχολικό Συμβούλιο**

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων, μαθητών, εκπαιδευτικών, Σύμβουλο Εκπαίδευσης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για να επιτύχει στην αποστολή του.

## **ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ – ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός του Σχολείου συντάσσεται ύστερα από **εισήγηση της Διευθύντριας** της σχολικής μονάδας προς:

- *όλα τα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων*
- *τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων*
- *τον εκπρόσωπο του οικείου Δήμου*

Η απόφαση εγκρίνεται από την Σχολική Σύμβουλο Εκπαίδευσης και από τον Διευθυντή Α/θμιας Εκπαίδευσης.

Κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες με ανάρτηση στον ιστότοπο του Σχολείου, [www.blogs.sch.gr/3dimkas](http://www.blogs.sch.gr/3dimkas) αμέσως μετά την έγκριση αυτού.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/μαθητριών και των γονέων/κηδεμόνων.

Σε περίπτωση που ανακύπτουν Θέματα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης, την εκπαιδευτική νομοθεσία, με πνεύμα συνεργασίας και διαλόγου από τους:

- Διευθύντρια του Σχολείου
- Σύλλογο Διδασκόντων
- Σύμβουλο Εκπαίδευσης

**ΚΑΣΤΟΡΙΑ 15-09-2023**  
**Η Δ/ντρια του Σχολείου**

**Δρ. Θεοδώρα Τελλίδου**

**ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ**

Η Σύμβουλος ~~Εκπαίδευσης~~ ~~Εκπαίδευσης~~

Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης

Ημερομηνία: .....

Ημερομηνία:

.....

