


Σχολικό Έτος 2024-2025

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας



3^ο ΔΗΜ. ΣΧΟΛΕΙΟ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
 8/θέσιο 3^ο Δημοτικό Σχολείο Διονύσου	Διεύθυνση Α΄/θμιας Εκπ/σης Ανατ. Αττικής
Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	9521661

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Λεωφόρος Σταμάτας 25 ^Α	
Τηλέφωνο	2108131567		2108144531
e-mail	3dimdionys@sch.gr	Ιστολόγιο (Blog)	https://blogs.sch.gr/3dimdionys/
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Τζαμουράνη Παρασκευή	
Υποδιευθύντρια		Λαζαρίδου Αικατερίνη	
Πρόεδρος Γονέων/Κηδεμόνων	Συλλόγου	Δαλάπα Παρασκευή	

A. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	4
1. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού	4
2. Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας	4
B. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ – ΚΕΝΤΡΙΚΟΙ ΑΞΙΟΝΕΣ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ.....	5
1. Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση αυτό	5
2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος	8
3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού.....	9
4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες.....	9
5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	10
6. Ποιότητα του σχολικού χώρου	13
7. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης	14
Γ. ΓΕΝΙΚΑ	14
1. Σχολική εργασία.....	14
2. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις	14
3. Άλλα θέματα	19
Δ. ΚΑΙΝΟΤΟΜΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΠΟΥ ΥΙΟΘΕΤΕΙ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ	19
E. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ.....	20
Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	20
Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης.....	21
Πηγές.....	22

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

A. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου νοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας. Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου.

1. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 3^{ου} Δημοτικού Σχολείου Διονύσου συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων (**Πράξεις 8η/23-9-2024 και 12^η/14-10-2024 του Συλλόγου Διδασκόντων**), των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπων του Δήμου μας (**Πράξη 1η/16-10-2024 του Σχολικού Συμβουλίου**), με στόχο να παρέχει χρηστικές πληροφορίες που θα συμβάλλουν στη σωστή συνεργασία σχολείου-οικογένειας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας έχει κοινοποιηθεί στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης, εγκρίθηκε από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης του Σχολείου και τον Διευθυντή Εκπαίδευσης. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κάθε σχολικής μονάδας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου, αμέσως μετά την έγκριση αυτού. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των γονέων/ κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

2. Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το 3ο Δημοτικό Σχολείο Διονύσου στεγάζεται στο κτιριακό συγκρότημα επί της Λεωφόρου Σταμάτας 25Α στη Δροσιά (ισόγειο & 1ος όροφος). Λειτουργεί ως 8/θέσιο Ολοήμερο Δημοτικό Σχολείο, με 151 μαθητές/τριες και 22 εκπαιδευτικούς. Εκπαιδευτικοί και μαθητές/τριες εργάζονται με ζήλο και δημιουργικότητα, μέσα σε ένα κλίμα ασφάλειας, αποδοχής, αναγνώρισης, συνεργασίας και δημοκρατικότητας.

Οραματιζόμαστε και προωθούμε:

➤ Ένα σχολείο, που να παρέχει στους μαθητές ένα εμπλουτισμένο μαθησιακό περιβάλλον, το

οποίο θα τους επιτρέπει να εξελίσσονται ακαδημαϊκά και να γεύονται την επιτυχία και τη χαρά της μάθησης.

- Ένα σχολείο, που να ενθαρρύνει την ανάπτυξη ήπιων δεξιοτήτων (softskills): την επικοινωνία, τη συνεργασία, την κριτική σκέψη, τη δημιουργικότητα, τις κοινωνικές δεξιότητες, την ευελιξία, την εξωστρέφεια, τις δεξιότητες επίλυσης προβλημάτων.
- Ένα σχολείο, που να αξιοποιεί στο μέγιστο βαθμό τις ατομικές δυνατότητες των μαθητών, ώστε να μάθουν πώς να μαθαίνουν, πώς να εφαρμόζουν αυτά που έμαθαν, πώς να συνεργάζονται και να συνυπάρχουν με τους άλλους ως ολοκληρωμένες προσωπικότητες.
- Ένα σχολείο, που να διδάσκει στους μαθητές του την αξία του σεβασμού και του υπεύθυνου πολίτη, ως ένα κρίσιμο συστατικό για την ανάπτυξή του, την εκτίμηση για τη δημοκρατία, την πολυμορφία και την πολυπολιτισμικότητα.
- Ένα σχολείο, που να ενθαρρύνει τη συμμετοχή και την εμπλοκή των γονέων στην εκπαιδευτική διαδικασία για την ενίσχυση και τον εμπλουτισμό των ευκαιριών μάθησης για τους μαθητές.



B. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ –ΚΕΝΤΡΙΚΟΙ ΑΞΟΝΕΣ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

1. Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση αυτό

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, η αποχώρησή τους καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας. Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.

Το σχολείο λειτουργεί από τις 8:00 π.μ. έως τις 13:15. Κάποιες μέρες (π.χ. εκπαιδευτικές επισκέψεις, εκδηλώσεις, ειδικές συνθήκες, κ.ο.κ.) το πρόγραμμα μπορεί να διαφοροποιηθεί. Στις περιπτώσεις αυτές προηγείται έγκαιρη σχετική ενημέρωση.

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι 08:00 π.μ. έως 08:15 π.μ. από την κεντρική είσοδο του σχολείου.

Για λόγους ασφάλειας των παιδιών, δεν επιτρέπεται η είσοδος αυτοκινήτων στον χώρο. Οι ενήλικες που συνοδεύουν τα παιδιά, αφού βεβαιωθούν ότι εισήλθαν στο προαύλιο, αποχωρούν. **Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών, κανένας επισκέπτης δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου. Εξάιρεση μπορεί να γίνει σε ημέρες κακοκαιρίας ή απεργίας και σε περιπτώσεις που πρέπει να ενημερωθεί το σχολείο για κάτι έκτακτο.**

Οι μαθητές/τριες παραμένουν ήσυχα στο προαύλιο μέχρι να ακουστεί το κουδούνι. Κατά τη διάρκεια της πρωινής συγκέντρωσης για προσευχή, οι μαθητές/τριες προσέρχονται στις θέσεις τους

χωρίς καθυστέρηση, ακολουθώντας τις υποδείξεις των εφημερευόντων. Στη διάρκεια της προσευχής όλοι τηρούν κόσμια στάση και επιδεικνύουν τον προσήκοντα σεβασμό. Αλλόθρησκοι/ετερόδοξοι μαθητές/τριες έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως να βρίσκονται στο χώρο υποδοχής όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών και των μαθητριών στον χώρο του σχολείου είναι ιδιαίτερα σημαντική και βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Στην πρωινή συγκέντρωση γίνεται ενημέρωση για τυχόν σημαντικά γεγονότα, που αφορούν στο σχολείο ή για γενικότερα θέματα ή για την εξέλιξη της διδακτικής διαδικασίας της συγκεκριμένης ημέρας. Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/τριών, αλλά και για την ομαλή λειτουργία του σχολείου μας, η είσοδος κλείνει μετά τις 8:15 π.μ. Σε περίπτωση μη έγκαιρης προσέλευσης, γίνεται σύσταση στους γονείς για την ανάγκη τήρησης του ωραρίου καθώς και του σχολικού κανονισμού. Η αργοπορημένη προσέλευση των μαθητών/τριών, παρακωλύει την εκπαιδευτική διαδικασία και δημιουργεί αναστάτωση στο τμήμα. Συστηματική αργοπορημένη προσέλευση μαθητή/τριας χωρίς αιτιολογία, θα έχει ως συνέπεια την ενημέρωση του γονέα και για να μην δημιουργείται αναστάτωση στο παιδαγωγικό έργο του τμήματος που φοιτά. Μέχρι τα παιδιά να μπου στο σχολείο, οι γονείς/κηδεμόνες δεν πρέπει να αφήνουν τα παιδιά τους χωρίς επιτήρηση.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών πριν την έναρξη των μαθημάτων και μετά το τέλος του ωραρίου λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα. Οι γονείς και κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου. Οι μαθητές/τριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αναχώρησή τους, δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι, αν ο κηδεμόνας τους κάποια μέρα καθυστερήσει. Οι ώρες αποχώρησης έχουν ως εξής:

- Στο τέλος του βωρου στις 13:15.
- Στο τέλος της 2^{ης} ώρας του Ολοήμερου Προγράμματος (14:55).
- Με την ολοκλήρωση του Ολοήμερου Προγράμματος (15:50).

Οι ενήλικες, που παραλαμβάνουν τους/τις μαθητές κατά το σχόλασμα, χρειάζεται να περιμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου και να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών, που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και για όσους συνεχίζουν το μάθημα στο Ολοήμερο Πρόγραμμα. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο προβλέπει χώρους αναμονής και τροποποίηση της διαδικασίας, ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών/τριών στις καιρικές συνθήκες, δίχως όμως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

Γενικά, το σχολείο είναι ανοιχτό μόνο κατά τις ώρες προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών, πάντα υπό την επίβλεψη των εφημερευόντων εκπ/κών. Όλες τις άλλες ώρες η πύλη εισόδου/εξόδου παραμένει κλειδωμένη για λόγους ασφάλειας. Όσοι έχουν κλειδιά (εκπ/κοί, διοικητικό προσωπικό, καθαρίστριες), πρέπει να είναι πολύ προσεκτικοί και να μην επιτρέπουν την είσοδο/έξοδο σε κανέναν, όταν μπαίνουν ή βγαίνουν οι ίδιοι. Όσοι για έκτακτο λόγο πρέπει να εισέλθουν στο σχολείο, επικοινωνούν πρώτα με τη Διευθύντρια ή τους/τις εκπ/κούς του σχολείου (τηλεφωνικά ή με άλλον τρόπο), ώστε να τους επιτραπεί η είσοδος.

Όσοι από τους μαθητές και τις μαθήτριες αποχωρούν χωρίς συνοδεία γονέων/κηδεμόνων, έχουν απαραίτητα μαζί τους την κάρτα εξόδου (την οποία έχουν προμηθευτεί από τη Διεύθυνση του Σχολείου κατόπιν κατάθεσης σχετικής Υπεύθυνης Δήλωσης των γονέων/κηδεμόνων τους) και την επιδεικνύουν σε καθημερινή βάση.

Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του Ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου, καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους, καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Το σχολείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο πρόγραμμα κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ & ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΑ ΤΑΞΕΩΝ

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ			
	08:00-08:15	15΄	Υποδοχή μαθητών/τριών
1η ώρα 2η ώρα	8:15 - 9:00 9:00 - 9:40	85΄	1η διδακτική περίοδος (1η διδακτική ώρα 45΄-2η διδακτική ώρα 40΄)
Διάλειμμα	9:40 – 10:00	20΄	Διάλειμμα
3 ^η ώρα 4 ^η ώρα	10:00 - 10:45 10:45- 11:30	90΄	2η διδακτική περίοδος(3η διδακτική ώρα 45΄-4η διδακτική ώρα 45΄)
Διάλειμμα	11:30 – 11:45	15΄	Διάλειμμα
5 ^η ώρα	11:45 – 12:25	40΄	5η διδακτική ώρα
Διάλειμμα	12:25 – 12:35	10΄	Διάλειμμα
6 ^η ώρα	12:35 – 13:15	40΄	6η διδακτική ώρα (λήξη υποχρεωτικού προγράμματος)
Ο Λ Ο Η Μ Ε Ρ Ο Π Ρ Ο Γ Ρ Α Μ Μ Α	13:15-13:20	5΄	Μετάβαση μαθητών Ολοήμερου στην αίθουσα σίτισης
	13:20-14:00	40΄	1η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος – Διατροφική Αγωγή
	14:00-14:10	10΄	Διάλειμμα
	14:10-14:55	45΄	2η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος - Μελέτη - Προετοιμασία
	14:55-15:05	10΄	Διάλειμμα/ 1 ^η Αποχώρηση
	15:05-15:50	45΄	3η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος (Αθλητισμός, ΤΠΕ, Πολιτιστικοί όμιλοι)

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/ στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων. Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με, τον/τη Διευθυντή/τρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

Ο κώδικας συμπεριφοράς απευθύνεται στους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου, στο διδακτικό και βοηθητικό προσωπικό, καθώς και σε οποιονδήποτε εμπλέκεται ή σχετίζεται με το σχολείο, συμπεριλαμβανομένων και των γονέων- κηδεμόνων. Ο κώδικας αυτός εφαρμόζεται στον χώρο του σχολείου, στις σχολικές εκδηλώσεις/δραστηριότητες και σε όποιες άλλες περιστάσεις έχουν αντίκτυπο στο σχολικό κλίμα, το οποίο διαμορφώνεται από τις σχέσεις μεταξύ των μελών ολόκληρης της σχολικής κοινότητας.

Όλοι έχουν το δικαίωμα να είναι και να αισθάνονται ασφαλείς και αποδεκτοί στη σχολική τους κοινότητα. Αυτό το δικαίωμα συνεπάγεται την υποχρέωση του καθενός να συνεισφέρει σε ένα θετικό κλίμα κι ασφαλές περιβάλλον διδασκαλίας και μάθησης, στοιχεία απαραίτητα για την πρόοδο των μαθητών του σχολείου.

Το σχολείο πέρα από τον εκπαιδευτικό του ρόλο, αποδίδει μεγάλη σημασία στην αγωγή των μαθητών. Ενισχύει την προσπάθεια των γονέων να αναθρέψουν τα παιδιά τους με ένα σύστημα αξιών και αυτοπειθαρχίας, προκειμένου να αποκτήσουν σωστή συμπεριφορά. Υποστηρίζει κάθε προσπάθεια για αναγνώριση και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε παιδιού και καλλιεργεί το κατάλληλο κλίμα για την αποδοχή της διαφορετικότητας. Κύριος στόχος είναι η δημιουργία ενός ιδανικού εκπαιδευτικού κλίματος.



Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του σχολείου μας επιδιώκονται:

1. Η τάξη, η ησυχία και το γαλήνιο κλίμα μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας, που είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για να παραχθεί αξιόλογο σχολικό έργο.
2. Η διατήρηση ενός καθαρού σχολικού χώρου, που είναι και ευθύνη των μαθητών/τριών.
3. Τα σχολικά βιβλία να παρέχονται δωρεάν για χρήση των μαθητών/τριών (η κακή χρήση και η κακοποίησή τους ευτελίζουν την έννοια του βιβλίου).

4. Το σχολείο θεωρεί υποχρεωτική τη συμμετοχή των μαθητών/τριών στις σχολικές δραστηριότητες.
5. Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας και όσοι σχετίζονται με αυτήν αναμένεται να:
 - Συμπεριφέρονται με ευγένεια, να δείχνουν αμοιβαίο σεβασμό και αλληλοκατανόηση.
 - Σέβονται τα δικαιώματα και τη διαφορετικότητα των ανθρώπων.
 - Μεταχειρίζονται τους άλλους δίκαια, ανεξάρτητα από τη φυλή, την καταγωγή, το χρώμα, τη θρησκεία, το φύλο, την ηλικία ή αναπηρία.
 - Σέβονται την ανάγκη μαθητών και εκπαιδευτικών να εργάζονται σε ένα περιβάλλον που ενθαρρύνει τη μάθηση και τη συνεργασία.
 - Αναζητούν βοήθεια από το προσωπικό του σχολείου, εάν κριθεί απαραίτητο, για την επίλυση οποιασδήποτε διαμάχης με ειρηνικό τρόπο.
6. Στις σχέσεις μεταξύ των μαθητών πρέπει να κυριαρχεί ο αμοιβαίος σεβασμός, ο δημοκρατικός διάλογος, η αναγνώριση και η ανοχή του άλλου, η αλληλεγγύη, η υπευθυνότητα και η συνέπεια. Η ευγενής άμιλλα είναι χρήσιμη. Δεν επιτρέπεται ο επιθετικός ανταγωνισμός.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

Το σχολείο δείχνει μηδενική ανοχή σε φαινόμενα παρενόχλησης ή σχολικού εκφοβισμού:

- ❖ Λεκτικού/μη-λεκτικού, προσωπικά ή μέσω χρήσης τεχνολογικών μέσων (e-mail, κινητά τηλέφωνα, μέσα κοινωνικής δικτύωσης).
- ❖ Παρενόχλησης, εκφοβισμού ή απειλής σε οποιοδήποτε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- ❖ Σωματικής βλάβης σε άλλο άτομο.
- ❖ Παραβατικής συμπεριφοράς.

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55). Αποδέκτες-υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι η Διευθύντρια της σχολικής μονάδας και ένας (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνον για τον σκοπό αυτό.

4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες των ίδιων των

μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και με τη σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων όπου αυτή απαιτείται.

Εορταστικές εκδηλώσεις στα δημοτικά σχολεία πραγματοποιούνται:

α) Στις 27 Οκτωβρίου για την επέτειο της Εθνικής Εορτής της 28ης Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η Ελληνική Σημαία. Σε περίπτωση που η 28η Οκτωβρίου είναι Σάββατο, Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.

β) Στις 24 Μαρτίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου. Σε περίπτωση που η 25η Μαρτίου είναι Σάββατο, Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή παρομοίως.

γ) Στις 17 Νοεμβρίου για την επέτειο του Πολυτεχνείου, τον αντιδικτατορικό αγώνα και την Εθνική Αντίσταση. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις λαμβάνουν χώρα την προηγούμενη Παρασκευή.

Η διοργάνωση ενδοσχολικών εκδηλώσεων ή συναθροίσεων που συνδέονται με ευρεία προσέλευση γονέων/κηδεμόνων (π.χ. εορτές αποφοίτησης), πραγματοποιείται στο πλαίσιο, που καθορίζεται από τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις.

Οι σχολικές εορτές και οι εκπαιδευτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και συντελούν στην ολοκλήρωση του εκπαιδευτικού έργου, γι' αυτό και οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο. Η συμπεριφορά τους και οι υποχρεώσεις τους είναι ανάλογες κατά τη διάρκεια αυτών των επισκέψεων, όπως και στο σχολικό πρόγραμμα, δεδομένου ότι το σχολείο αποδίδει ιδιαίτερη σημασία στην καλή σχέση του με τους φορείς με τους οποίους συνεργάζεται. **Στις επισκέψεις τηρείται το σχολικό ωράριο, ενώ σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται ανάλογα, π.χ., στις Εθνικές Γιορτές ορίζεται η διάρκεια της γιορτής και δεν λειτουργεί το Ολοήμερο.**

Οι γονείς ενημερώνονται και δίνουν τη συγκατάθεσή τους για τη συμμετοχή των παιδιών τους στις εξωσχολικές δραστηριότητες, υπογράφοντας έντυπα δηλώσεων συμμετοχής. Στις δραστηριότητες αυτές εμπíπτουν οι εκπαιδευτικές και μορφωτικές επισκέψεις, οι σχολικοί περίπατοι, οι εκδρομές, τα βιωματικά προγράμματα, οι αθλητικές εκδηλώσεις και συναντήσεις, οι μαθητικοί διαγωνισμοί εντός και εκτός της χώρας.

5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Το σχολείο βρίσκεται σε αγαστή συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

Α. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/ κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους/τις εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα η ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον τον μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/τριών.

- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου Προόδου ανά τρίμηνο.
Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους Τίτλους Προόδου – Σπουδών.
- Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στον σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους/τις εκπ/κούς για κάθε αλλαγή, ώστε το σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές δ/νσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων, για την πραγματοποίηση εκπ/κών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του σχολείου προς υπεύθυνη και γρήγορη ενημέρωσή τους. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει, είτε οι ίδιοι ή είτε πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει, να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

Πλαίσιο Συνεργασίας:

<https://drive.google.com/file/d/1-eelxFDme39aKBJlvGN3fWdCR5rSZIG5/view?usp=sharing>

Το σχολείο αποτελεί τον φυσικό χώρο **αγωγής και μάθησης** των παιδιών, γιατί ακριβώς εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις για την επίτευξη των στόχων της εκπαίδευσης. Η παρουσία στα μαθήματα είναι καθοριστικός παράγοντας για την εκπαιδευτική διαδικασία. Γι' αυτό πρέπει η συμμετοχή των μαθητών να είναι τακτική και ενεργή. Η ελλιπής φοίτηση των μαθητών και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, υπονομεύει το σχολικό έργο και δυσχεραίνει την πρόοδο τους. **Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/τριών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους. Είναι προφανές ότι, η όλη διαδικασία θα πρέπει να αντιμετωπίζεται με σοβαρότητα, συνέπεια και προσοχή.**

Η φοίτηση των μαθητών/τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ. Οι μαθητές/τριες τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος, ιδίως την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (πρωινή προσευχή, εορταστικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές επισκέψεις, εκδρομές, κ.ά.).

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, πριν την πρωινή προσευχή, και η τήρηση του χρόνου έναρξης και λήξης της σχολικής εργασίας είναι υποχρεωτική. Η πρωινή προσευχή, καθημερινά, είναι η μοναδική ευκαιρία συγκέντρωσης όλης της σχολικής κοινότητας, επαφής, ενημέρωσης και ψυχολογικής προετοιμασίας για το εκπαιδευτικό έργο που θα ακολουθήσει. Σε αντίθετη περίπτωση, απαξιώνεται ο ρόλος του σχολείου και αποδυναμώνονται η εικόνα και το κύρος του μαθητή στην ομάδα.

Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.). Σε περίπτωση απουσίας μαθητή/τριας άνω των 2 ημερών, το σχολείο θα πρέπει να ενημερώνεται για τον λόγο της απουσίας. Σε περίπτωση πολυήμερης ασθένειας, χρειάζεται προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης. Σε περίπτωση που κάποιος γονέας πρέπει, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, ενημερώνει εγκαίρως τον/την εκπ/κό της τάξης και τη Διευθύντρια και παραλαμβάνει το παιδί του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει και υπογράψει το σχετικό έντυπο.

Υποχρεωτική είναι η φοίτηση και για τους μαθητές/τριες που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο Πρόγραμμα. Με βάση το Π.Δ. 79/2017, οι φοιτούντες στο Ολοήμερο Πρόγραμμα **δεν μπορούν να απουσιάσουν αδικαιολόγητα για περισσότερες από 15 ημέρες**. Η εγγραφή των μαθητών του Ολοήμερου επικαιροποιείται το β' 15/ήμερο του Νοεμβρίου και το α' 15/ήμερο του Φεβρουαρίου.

Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής και στις αθλητικές δράσεις του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση του Ατομικού Δελτίου Υγείας (Α.Δ.Υ.Μ.). **Τα Α.Δ.Υ.Μ. είναι απόρρητα έγγραφα, μη ανακοινώσιμα, διέπονται από τις αρχές προστασίας προσωπικών δεδομένων, φυλάσσονται εντός της σχολικής μονάδας κι έχουν ισχύ 3 σχολικών ετών (κατατίθενται στο σχολείο ως δικαιολογητικά εγγραφής του μαθητή/τριας στην Α' Τάξη του Δημοτικού και στην έναρξη φοίτησης στη Δ' Τάξη)**. Το Α.Δ.Υ.Μ. συμπληρώνεται με την ευθύνη και τη φροντίδα των γονέων. Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες, μετά την κατάθεση του Α.Δ.Υ.Μ., επέρχεται μεταβολή της υγείας του/της μαθητή/τριας ή των παραγόντων κινδύνου, **οι γονείς/κηδεμόνες υποχρεούνται να καταθέσουν άμεσα νέο, επικαιροποιημένο Α.Δ.Υ.Μ. στη σχολική μονάδα φοίτησης**. Το Α.Δ.Υ.Μ. κατατίθεται στην οικεία σχολική μονάδα **το αργότερο έως το τέλος Σεπτεμβρίου**. Η παράληψη κατάθεσης του Α.Δ.Υ.Μ. μετά το Σεπτέμβριο, συνεπάγεται τη φυσική παρουσία χωρίς ενεργή συμμετοχή του/της μαθητή/τριας στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

- **Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>)

- **eParents**

Επίσης σύμφωνα με το Α.Π. 55129 /ΓΔ4/24-5-2024 έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., ξεκίνησε η λειτουργία της η πλατφόρμα eParents <https://eschools.minedu.gov.gr/login> μέσω της οποίας μπορείτε να ενημερωθείτε για τις απουσίες, καθώς και την βαθμολογία των μαθητών/τριών, αφού αυτοί οριστικοποιηθούν από το πληροφοριακό σύστημα mySchool. Για να συνδεθείτε στην πλατφόρμα χρησιμοποιείτε τους κωδικούς σας taxisnet.

Β. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών κάθε σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου Γονέων για την προαγωγή του σχολικού έργου. Ο Σύλλογος Γονέων συμμετέχει στη σχολική ζωή με αποσαφηνισμένο τον ρόλο και τις αρμοδιότητές του. Η καλή συνεργασία του Συλλόγου Διδασκόντων και του Συλλόγου Γονέων είναι επιβεβλημένη και επηρεάζει θετικά το γενικότερο παιδαγωγικό κλίμα στον σχολικό χώρο. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το σχολείο και τον/την εκπαιδευτικό. Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο ή στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη Διευθύντρια της Σχολικής Μονάδας.

Γ. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί επταμελές Σχολικό Συμβούλιο, το οποίο συγκροτείται με απόφαση της Διευθύντριας της σχολικής μονάδας και αποτελείται από:

α) τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, η οποία είναι η Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου, β) δύο εκπρόσωπους του δήμου, γ) τρεις εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας με τους νόμιμους αναπληρωτές τους και δ) έναν εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων, με τον νόμιμο αναπληρωτή του (άρθρο 107 του Νόμου 4823/2021, Α' 167).

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων, που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο, καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

Δ. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων – μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Τοπικής Αυτοδιοίκησης –, για να επιτύχει στην αποστολή του.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Όλοι φροντίζουν να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου.

Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/τις μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της.

Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

7. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, καθώς και από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Γ. ΓΕΝΙΚΑ

1. Σχολική εργασία

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος, φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ό,τι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους. Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία), αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες αποτελούν συμπλήρωμα της διδασκαλίας της νέας γνώσης. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνο τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών της μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάσει αυτόνομα, όσο το δυνατό νωρίτερα, ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη των παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

2. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Η Διευθύντρια

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους/τις διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν στη λειτουργία του σχολείου και στην εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και την αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Αντιμετωπίζουν τους/τις μαθητές/τριες με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό της προσωπικότητάς τους.
- Αντιμετωπίζουν τους/τις μαθητές/τριες με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια χωρίς διακρίσεις υπέρ ή εις βάρος άλλων μαθητών.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/μαθητριών τους και τους προσφέρουν διανοητική, ηθική και κοινωνική παιδεία.
- Γίνονται αρωγοί στην ολόπλευρη εκπαίδευση των μαθητών τους.
- Διασφαλίζουν την υγεία και την ασφάλεια των μαθητών/τριών εντός του σχολικού χώρου.
- Συμβάλλουν στην διαμόρφωση σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αίσθημα εμπιστοσύνης, ώστε να απευθύνονται σε αυτούς για την αντιμετώπιση οποιουδήποτε προβλήματός τους.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνοντας υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές τεχνικές, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους/τις μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και ευγενούς άμιλλας.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια ή την Προϊσταμένη/ τον Προϊστάμενο, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής, τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και προαύλιου χώρου και, γενικότερα, όλων των χώρων του σχολείου που επισκέπτονται.

Οι μαθητές/μαθήτριες

Το πρωί στον προαύλιο χώρο

- Φτάνοντας στο σχολείο, αφήνουν την τσάντα τους στο καθορισμένο σημείο και περιμένουν στην αυλή.

- Όταν χτυπήσει το κουδούνι, μπαίνουν στη σειρά του τμήματός τους για την πραγματοποίηση της πρωινής προσευχής και, ακολούθως, την προσέλευσή τους στην τάξη με τη συνοδεία του εκπαιδευτικού που διδάσκει την πρώτη ώρα.

Στην αίθουσα

- Κάθονται στη θέση τους και ετοιμάζουν τα πράγματά τους χωρίς καθυστερήσεις.
- Παρακολουθούν τον διδάσκοντα με προσοχή όλη την ώρα του μαθήματος, χωρίς να ενοχλούν τους συμμαθητές τους.
- Αν δεν καταλαβαίνουν κάτι, ζητούν τον λόγο ευγενικά για να τους λυθεί η απορία.
- Συνεργάζονται με τους συμμαθητές τους, μοιράζοντας με σεβασμό τις διαφορετικές ιδέες και απόψεις τους.
- Συμμετέχουν στις δραστηριότητες της τάξης, ακολουθώντας τις οδηγίες του/της εκπαιδευτικού.
- Ανταποκρίνονται με συνέπεια και υπευθυνότητα στους διαφορετικούς ρόλους που έχουν αναλάβει.
- Είναι συνεπείς στα μαθησιακά τους καθήκοντα.
- Αν έχουν σοβαρό λόγο να βγουν έξω από την τάξη, ζητούν διακριτικά την άδεια αποχώρησης.
- Συνετίζονται σύμφωνα με τις παιδαγωγικές καθοδηγήσεις του υπεύθυνου εκπαιδευτικού, χωρίς να παρακωλύουν με οποιονδήποτε τρόπο τη μαθησιακή διαδικασία. Στις αποκλίνουσες συμπεριφορές, η Διευθύντρια του σχολείου επεμβαίνει με συμβουλευτικό τρόπο και νοουθετεί.

Στο διάλειμμα

Το κουδούνι για το διάλειμμα δεν σημαίνει άμεση διακοπή του μαθήματος. Οι μαθητές/τριες αποχωρούν από την αίθουσα μόνον μετά το πέρας της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Ο/Η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία, αφού κλειδώσει την αίθουσα. Οι μαθητές/τριες κατά τη διάρκεια του διαλείμματος κινούνται στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Κατά την έναρξή του, οι μαθητές/τριες αποχωρούν από την τάξη με ηρεμία και από συγκεκριμένες διόδους του σχολικού χώρου, για να προβούν στον αντίστοιχο χώρο, όπου προαυλίζονται ανά τμήματα.

- Οι τάξεις Α, Β και Γ, προαυλίζονται στον χώρο μπροστά από τις αίθουσες διδασκαλίας του ισογείου και οι τάξεις Δ, Ε και ΣΤ, στο μεγάλο προαύλιο που είναι και το γήπεδο μπάσκετ.
- Παίζουν ήρεμα σεβόμενοι τους κανόνες.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματικής, λεκτικής, ψυχολογικής).
- Επιλύουν τις όποιες διαφορές τους με συζήτηση, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω ιεραρχικά βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με τον/τη συμμαθητή/τρια που έχουν τη φιλονικία.
 2. Απευθύνονται στον/στην έκαστο/η εφημερεύοντα/ουσα των διαλειμμάτων ή στον/στην υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης.
 3. Απευθύνονται στη Διευθύντρια.
- Φροντίζουν να επισκέπτονται την τουαλέτα κατά τη διάρκεια του διαλείμματος μόνοι τους, αποκλειστικά και μόνον για να ικανοποιήσουν τη φυσική τους ανάγκη και να πλύνουν τα χέρια τους. Δεν ξεχνούν να την αφήνουν πάντοτε καθαρή για λόγους υγιεινής. Σε καμία περίπτωση οι τουαλέτες δεν είναι χώρος για παιχνίδι.
- Με το κτύπημα του κουδουνιού για μάθημα, μπαίνουν στη σειρά του τμήματός τους, χωρίς να τρέχουν ή να φωνάζουν και περιμένουν τον δάσκαλό τους για να μπουνε στην τάξη.

- Δεν επιτρέπεται η παραμονή στις αίθουσες ή στους διαδρόμους. Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές/τριες παραμένουν στον εσωτερικό χώρο του σχολείου, δεν περιφέρονται στο προαύλιο και ακολουθούν τις οδηγίες των εφημερευόντων. Κανένα παιδί δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνο του. Σε ιδιαίτερες περιπτώσεις (π.χ. τραυματισμός που δεν επιτρέπει μετακίνηση), οι μαθητές/τριες παραμένουν στο γραφείο των εκπ/κών.
- Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές/τριες παίζουν αρμονικά, χωρίς να φιλονικούν. Για οποιοδήποτε πρόβλημα απευθύνονται στους εφημερευόντες, που βρίσκονται στο προαύλιο. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν ένας γονέας επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του, τότε το παραδίδει σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.
- Μόλις χτυπήσει το κουδούνι, οι μαθητές/τριες συντάσσονται στον προκαθορισμένο, για κάθε τάξη, χώρο και περιμένουν ήσυχα τον εκπαιδευτικό να τους συνοδεύσει στην τάξη. Σε καμιά περίπτωση δεν εισέρχονται μόνοι τους χωρίς επίβλεψη.

Σχόλασμα

- Ετοιμάζουν την τσάντα τους και αφήνουν το θρανίο τους καθαρό.
- Παίρνουν τα προσωπικά τους είδη (μπουφάν, μπλουζες, σχολικό υλικό), για τα οποία είναι υπεύθυνοι και τους ανήκουν.
- Περιμένουν την άδεια του/της εκπαιδευτικού για να αποχωρήσουν.
- Περιμένουν στον χώρο, που έχει οριστεί για την αποχώρηση, μέχρι να έρθουν να τους παραλάβουν οι γονείς/ κηδεμόνες τους.

Γενικές οδηγίες

- Οφείλουν να συμπεριφέρονται με ευγένεια και σεβασμό προς τους/τις συμμαθητές/τριες τους, το εκπαιδευτικό προσωπικό και προς όλα τα πρόσωπα που βοηθούν στο έργο του σχολείου (υπεύθυνες καθαριότητας, συνοδούς λεωφορείων).
- Διατηρούν τα βιβλία και τα τετράδιά τους καθαρά και τακτοποιημένα. Βάζουν καθημερινά στην τσάντα τους μόνο τα απαραίτητα, σύμφωνα με το σχολικό πρόγραμμα.
- Σέβονται τα πράγματα των συμμαθητών/τριών τους, όπως τα δικά τους, κι αν βρουν κάτι που δεν τους ανήκει, το παραδίδουν στον δάσκαλό τους.
- Προσφέρουν τη βοήθειά τους σε όσους τη χρειάζονται.
- Συμμετέχουν σε όλες τις δραστηριότητες/ εκδηλώσεις του σχολείου.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις, γιορτές και διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολείου, ακολουθούν τους/τις συνοδούς εκπ/κούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφόρων πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω του τηλεφώνου του σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια από τον/την εκπ/κό.
- Παραδίδουν στους γονείς τους τις γραπτές ανακοινώσεις, που απευθύνει το σχολείο προς ενημέρωση.
- Αλλάζουν αίθουσα-χώρο για τη διδασκαλία ορισμένων μαθημάτων (Μουσικής, Φυσικής Αγωγής, Αγγλικής Γλώσσας, Εικαστικών, Γαλλικών), πάντοτε με τη σειρά του τμήματός τους και ακολουθώντας τον/την εκπαιδευτικό, που έχει εκείνη την ώρα την ευθύνη του τμήματός τους. Αποφεύγουν θορυβώδεις, ενοχλητικές (άσκοπες κραυγές, επιφωνήματα) κι επικίνδυνες

εκδηλώσεις (τρέξιμο, σπρωξίματα) στους διαδρόμους και στις σκάλες του σχολείου σε όλη τη διάρκεια της παραμονής τους σ' αυτό.

Σχολικό Λεωφορείο

- Οι μαθητές/τριες, που χρησιμοποιούν το σχολικό λεωφορείο, επιβιβάζονται και αποβιβάζονται υπό την επίβλεψη του/της συνοδού.
- Μέσα στο λεωφορείο αποκλειστικά υπεύθυνη είναι ο/η συνοδός. Εκείνος/η καθορίζει τη θέση που κάθονται οι μαθητές/τριες και επιβάλλει την τάξη.
- Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αλλάζουν θέση χωρίς την άδειά του/της, να είναι όρθιοι ή να μετακινούνται χωρίς λόγο μέσα στο λεωφορείο.
- Το σχολικό λεωφορείο αποτελεί προέκταση του σχολείου. Οι μαθητές/τριες, που το χρησιμοποιούν, φοιτούν στο σχολείο και υποχρεούνται, συνεπώς, να ακολουθούν και να συμμορφώνονται σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες συμπεριφοράς, για λόγους ευπρέπειας και ασφάλειας.
- Οι μαθητές/τριες, ταυτόχρονα, οφείλουν να συμπεριφέρονται με ευγένεια και σεβασμό στον/στη συνοδό και τον οδηγό.
- Δεν επιτρέπεται να τρώνε ή να προξενούν φθορές στο λεωφορείο.
- Θα πρέπει οπωσδήποτε να φοράνε τις ζώνες ασφαλείας.
- Μαθητές/τριες, που επανειλημμένα δεν συμμορφώνονται με τους κανόνες συμπεριφοράς του σχολικού λεωφορείου και δημιουργούν προβλήματα, μπορεί να αποκλειστούν από τη χρήση του δρομολογίου, μετά από αιτιολογημένη απόφαση του σχολείου και σχετική ενημέρωση των γονέων.
- Κατά το πρωινό δρομολόγιο, οι μαθητές/τριες συνοδευόμενοι περιμένουν στη στάση 5' νωρίτερα από την προκαθορισμένη ώρα άφιξης του σχολικού λεωφορείου.
- Το μεσημέρι, πρέπει επίσης, **ο κηδεμόνας** να βρίσκεται στη στάση 5' νωρίτερα από την καθορισμένη ώρα άφιξης του οχήματος, για να παραλάβει το παιδί του.
- Κανένας μαθητής/τρια δεν αποβιβάζεται από το λεωφορείο, εάν δεν υπάρχει κάποιος στη στάση, για να τον παραλάβει. Σε περίπτωση που δεν περιμένει κανείς στη στάση, ο/η συνοδός μετά το τέλος του δρομολογίου επικοινωνεί με τον γονέα/κηδεμόνα.
- Ιδιαίτερα, όταν ένας/μία μαθητής/τρια πρόκειται να επιστρέψει με άλλο μέσο μεταφοράς κατά το σχολάσμα, είναι απολύτως απαραίτητο να ειδοποιείται εγκαίρως το σχολείο ή ο/η συνοδός, με αποκλειστική ευθύνη του γονέα/κηδεμόνα.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις, που μεταφέρουν τα παιδιά προς το σπίτι, ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου μέσω της ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, καθώς και μέσω της ανάλογης ιστοσελίδας του σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο με τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος, αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους/τις μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και τη συμπεριφορά του παιδιού. Παράλληλα, ζητούν τη συμβουλευτική συνδρομή του σχολείου.
- Για την ασφάλεια των μαθητών/τριών, στην προσέλευση και στην αποχώρηση, δεν επιτρέπεται να εισέρχονται από την κεντρική είσοδο του σχολικού συγκροτήματος οχήματα. Οι γονείς πρέπει να

συνοδεύουν τα παιδιά τους πεζή, ως την είσοδο της Σχολικής Μονάδας.

3. Άλλα θέματα

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Γενικά

Η ενδυμασία και η γενικότερη εμφάνιση των μαθητών/τριών στον σχολικό χώρο και στις δημόσιες εκδηλώσεις του σχολείου (εκπαιδευτικές επισκέψεις, σχολικές εορτές, παρελάσεις) πρέπει να είναι απλή, κόσμια, ευπρεπής και ταιριαστή με το πνεύμα και τις δραστηριότητες ενός Σχολικού Οργανισμού. Ακραίες περιπτώσεις εξεζητημένης κόμμωσης, αμφίεσης και προκλητικής ένδυσης δεν επιτρέπονται. Ειδικά για το μάθημα της Φυσικής Αγωγής, αγόρια και κορίτσια πρέπει να φορούν φόρμα και αθλητικά παπούτσια.

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο πολύτιμα ή επικίνδυνα αντικείμενα. Σε περίπτωση απώλειας αντικειμένων μεγάλης αξίας, το σχολείο δεν φέρει καμιά ευθύνη. Όταν κάποιος/α μαθητής/τρια χάσει προσωπικά αντικείμενα, πρέπει να τα αναζητήσει στο γραφείο της Διεύθυνσης.

Η χρήση και κατοχή κινητών τηλεφώνων, δεν επιτρέπεται για τους/τις μαθητές/τριες εντός του σχολικού χώρου ούτε όμως και κατά τη διάρκεια των εκπαιδευτικών επισκέψεων. Η επικοινωνία με τους γονείς, όταν χρειάζεται, μπορεί να γίνει μέσω του σταθερού τηλεφώνου του σχολείου. Εκτός από κινητά τηλέφωνα, οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας/ήχου. Ο ανάλογος εξοπλισμός που διαθέτει το σχολείο, χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα και μόνο υπό την επίβλεψη του εκπ/κού (εγκύκλιος 137003/Δ1/25-08-16/ΥΠΠΕΘ). Οι μαθητές/τριες υποχρεούνται να τηρούν τους κανόνες χρήσης των Η/Υ εντός τάξεων ή εργαστηρίου, με στόχο την ορθή, απρόσκοπτη και ασφαλή χρήση Η/Υ και διαδικτύου.

Σύμφωνα με την αριθ. 88202/25-06-2009 (Β'1286) Υπουργική Απόφαση και την κοινή Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ τ.Β'/1315/25-8-2010), **απαγορεύεται πλήρως το κάπνισμα σε όλους τους χώρους των εκπαιδευτικών ιδρυμάτων κάθε βαθμίδας**, τόσο του δημόσιου όσο και του ιδιωτικού τομέα. Επομένως, εκπαιδευτικοί, μαθητές/τριες και γονείς δεν επιτρέπεται να καπνίζουν σε όλους τους χώρους του σχολείου.

Δ. ΚΑΙΝΟΤΟΜΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΠΟΥ ΥΙΟΘΕΤΕΙ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

Το σχολείο συμμετέχει και υλοποιεί κάθε χρόνο καινοτόμα προγράμματα με επίκεντρο τη σωματική δραστηριότητα, την υγεία, τον πολιτισμό, το περιβάλλον, τη διαφορετικότητα. Συμμετέχουμε σε έργα E-Twinning και η πλειοψηφία των εκπαιδευτικών κατέχει πολύ καλό

υπόβαθρο στα ψηφιακά εργαλεία και την ψηφιακή εκπαίδευση. Τα τελευταία χρόνια, έχουμε αναβαθμίσει σημαντικά και την ψηφιακή μας υποδομή, καθώς το σχολείο διαθέτει διαδραστικά και προβολικά συστήματα σε όλες τις αίθουσες διδασκαλίας.

Σε προηγούμενες σχολικές χρονιές συμμετείχαμε στο έργο «Let's do it Greece», τη μεγαλύτερη εθελοντική περιβαλλοντική δράση στη χώρα, με περισσότερα από 1.400 σχολεία. Το σχολείο έχει συμμετάσχει και ολοκληρώσει ευρωπαϊκά προγράμματα **Erasmus+KA229**, **Erasmus+KA220Erasmus+KA1** και έργα **E-Twinning**. Το σχολείο μας επίσης είναι ενεργό μέλος των Οικολογικών Σχολείων – EcoSchools. Τη σχολική χρονιά 2023-2024, το σχολείο μας βραβεύτηκε για τις δράσεις οικολογικού περιεχομένου που εκπονεί με την **Πράσινη Σημαία των EcoSchools**. Επίσης από τη σχολική χρονιά 2023-2024, το σχολείο μας συμμετέχει στο δίκτυο **«ΚΑΙΝΟΤΟΜΑ ΣΧΟΛΕΙΑ»**, της Επιστημονικής Ένωσης για την Προώθηση της Εκπαιδευτικής Καινοτομίας-ΕΕΠΕΚ. Μια ακόμα διάκριση – **Χρυσό Βραβείο**, απονεμήθηκε τη σχολική χρονιά 2024-2025 στη σχολική μας μονάδα από το **Education Leaders Awards** στον τομέα της Εξωστρέφειας και των Διεθνών συνεργασιών.

Επίσης την τρέχουσα σχολική χρονιά, το σχολείο θα συμμετέχει στη δράση: **«Κοινότητες Μάθησης: Αξιολόγηση Ομοτέχνων / Συνεργατικές Πρακτικές Εκπαιδευτικών» του Ερευνητικού-Πιλοτικού Προγράμματος «Το Σχολείο Οργανισμός και Κοινότητα Μάθησης» που πραγματοποιείται σε συνεργασία με το Ε.Κ.Π.Α.**

Μέσα από όλα αυτά τα έργα τα τελευταία χρόνια, έχουμε αναπτύξει μια πολύ καλή συνεργασία με Οργανισμούς και Ιδρύματα, που ειδικεύονται στην Περιβαλλοντική Εκπαίδευση, τον Πολιτισμό, την Πρόληψη και τη Δια βίου Φυσική Δραστηριότητα και Υγεία.

Στην κατεύθυνση προώθησης της καινοτομίας και ενίσχυσης της ευρωπαϊκής μας ταυτότητας, καταθέτουμε και φέτος ένα σχέδιο κινητικότητας για επιμόρφωση της εκπαιδευτικής ομάδας του σχολείου από πιστοποιημένους ευρωπαϊκούς φορείς, εστιάζοντας σε τρεις κύριους τομείς: *στην ένταξη και αποδοχή της διαφορετικότητας, στην ενίσχυση της περιβαλλοντικής συνείδησης των μαθητών/τριών και στη ψηφιακή αναβάθμιση υποδομών και δεξιοτήτων*. Προσδοκούμε στην έγκριση του σχεδίου, που θα συμβάλει στη βελτίωση γνώσεων και δεξιοτήτων, στην ανταλλαγή εμπειριών και καλών πρακτικών, καθώς και στην καλύτερη ποιότητα του εκπαιδευτικού μας έργου, προς όφελος των μαθητών/τριών μας.

Ε. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συναφή επικίνδυνα φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Επίσης, οι μαθητές/τριες ενημερώνονται για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών, ενώ προβαίνουν και σε σχετικές ασκήσεις για την καλύτερη αυτοπροστασία τους.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/τριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι/νες τους, αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα, που οι ίδιοι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/τριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθύντρια, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες, που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Οριοθετείται στο **ΓΗΠΕΔΟ ΜΠΑΣΚΕΤ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Διαδικασία Εκκένωσης της Σχολικής Μονάδας

Ισόγειο: Εκκενώνεται με την ακόλουθη σειρά:

Αίθουσα 1 (Υπολογιστών), Αίθουσα2 (Α), Αίθουσα3 (Β),

Αίθουσα4 (Βιβλιοθήκη), Αίθουσα Εκδηλώσεων, Αίθουσα5 (Τμήμα Ένταξης),

Αίθουσα 6 (Γ), Αίθουσα 7(Γαλλικών), Αίθουσα8 (Εικαστικών), Αίθουσα9 (Ολοήμερου),

1ος Όροφος: Εκκενώνεται με την ακόλουθη σειρά:

Αίθουσα 14 (ΣΤ1), Αίθουσα 15 (Ε), Αίθουσα16 (Αγγλικών) – Δεξί κλιμακοστάσιο

Αίθουσα 13 (Μουσικής), Αίθουσα 12 (Δ2), Αίθουσα 11 (Δ1), Αίθουσα 10 (ΣΤ2), Αριστερό κλιμακοστάσιο

Γραφεία Εκπαιδευτικών - Δεξί κλιμακοστάσιο

Η Διευθύντρια

Παρασκευή Τζαμουράνη

Εγκρίνεται	
Σύμβουλος Εκπαίδευσης	Διευθυντής Εκπαίδευσης
Μιλτιάδης Καρβούνης	Κωνσταντίνος Παπαχρήστος
Ημερομηνία:	Ημερομηνία:

Πηγές

Νομοθετικές ρυθμίσεις

- Ν.4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις»
- ΠΔ 79/2017, «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων»
- Προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2024-2025 <https://drive.google.com/file/d/1rhIF-zz8ScEzO7d5T2gNcbUNCCRVAQXG/view>
- Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών (ΦΕΚ 1340/2002 – Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002)
- Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας Σχολικών Μονάδων [ΦΕΚ Β 5387/26-9-2024](#)
- «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολικών Μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» (Β' 491), (Υ. Α. 13423/ΓΔ4/04-02-2021)

Άλλες πηγές

- Σχολικός Οδηγός - Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων - Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων
- Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού (1989) - Συνήγορος του Παιδιού