



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Δ.Π.Ε. Β' ΑΘΗΝΑΣ

Ταχ. Δ/νση : Λεωφόρος Κηφισίας 18 & Γκύζη
Τ.Κ. – Πόλη : Τ.Κ. 15125, Μαρούσι
Πληροφορίες : Σ. Καρκαλέτση, Ε. Νάννου
Τηλέφωνο : 2106839938, 2106893081
E-mail : mail@dipe-v-ath.att.sch.gr

ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΜΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ

Μαρούσι, 08.11.2024
Αριθμ. Πρωτ. : 13069

ΠΡΟΣ

3^ο Δ.Σ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ

ΘΕΜΑ : ΕΓΚΡΙΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ για το σχολικό έτος 2024-2025

Σχετ. ν. 4692/2020 (ΦΕΚ 111/Α' /12-6-2020, άρθρο 37)

Υ.Α. 109697/ΓΔ4/24.09.2024 (ΦΕΚ 5387/26.09.2024, τ.β')

Σας αποστέλλουμε τον Εγκεκριμένο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της σχολικής σας μονάδας από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης για το σχολικό έτος 2024-2025.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Π.Ε. Β' ΑΘΗΝΑΣ

Δρ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΜΠΑΜΠΑΡΟΥΤΣΗΣ

Συν. 19 σελ.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Δ.Π.Ε. Β' ΑΘΗΝΑΣ

Ταχ. Δ/ση : Λεωφόρος Κηφισίας 18 & Γκύζη
Τ.Κ. – Πόλη : Τ.Κ. 15125, Μαρούσι
Πληροφορίες : Παρασκευή Παγώνη
Τηλέφωνο : 210 6080654- 210 6850754
E-mail : syekp@dipe-v-ath.att.sch.gr

Μαρούσι, 22.10.2024
Υ.Σ.

ΠΡΟΣ
Τη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
Β' Αθήνας

ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ: Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του 3^{ου} Δημοτικού Σχολείου Χαλανδρίου για το σχολικό έτος 2024-2025

Σας διαβιβάζουμε τον Εγκεκριμένο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του 3^{ου} **Δημ. Σχ. Χαλανδρίου** από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ70 και παιδαγωγικής ευθύνης της 3ης Θέσης ΣΕ Β' Αθήνας **Δρ. Κων/νο Αρβανιτάκη** (σχετ. ν. Υπ. Απόφαση 109697/ΓΔ4/2024 - ΦΕΚ Β 5387/26.09.2024 και 4692/2020 (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020, άρθρου 37) για το σχολικό έτος 2024-2025.
Παρακαλούμε για τις ενέργειές σας.

Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης (ΠΕ70),
3^{ης} θέσης, Β' Αθήνας

ΥΠΟΓΡΑΦΗ

Δρ. ΚΩΝ/ΝΟΣ Δ. ΑΡΒΑΝΙΤΑΚΗΣ

Συν. 19 σελ.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 3^{ου} ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2024-2025

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΣΥΝΤΟΜΗ ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	3
ΕΙΣΑΓΩΓΗ	3
Α. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ - ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΑΥΤΟ	4
Β. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ - ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ	5
• ΦΟΙΤΗΣΗ ΚΑΙ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ	5
• ΟΛΟΗΜΕΡΟ	6
• ΤΜΗΜΑ ΕΝΤΑΞΗΣ	6
• ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΜΗ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΩΝ	6
• ΕΠΙΔΟΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ	7
Γ. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ	8
Δ. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	9
Ε. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ - ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ	10
• ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	10
• ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	10
• ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	12
• ΓΟΝΕΙΣ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ	12
ΣΤ. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ	15
• ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	15
• ΚΥΛΙΚΕΙΟ	15
• ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ	16
• ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΜΥΝΑ	16
• ΑΣΦΑΛΕΙΑ	16
Ζ. ΝΕΕΣ ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	17
• ΙΣΤΟΛΟΓΙΟ	17
• ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	17
• ΑΛΛΕΣ ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	17
Η. ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ - ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ	19

ΣΥΝΤΟΜΗ ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Το 3ο Δημοτικό Σχολείο Χαλανδρίου ιδρύθηκε το 1960. Για τη στέγασή του εκμισθώθηκε το κτίριο της Βερβενιώττειου Ιδιωτικής Σχολής, στην οδό Κάλβου 16 στο Χαλάνδρι, η οποία χτίστηκε το 1952 από την οικογένεια Βερβενιώτη. Λίγο αργότερα, η οικογένεια άφησε το κτίριο στο κράτος ως κληροδότημα και για το λόγο αυτό το 3ο Δημοτικό Σχολείο Χαλανδρίου ονομάστηκε «Βερβενιώττειο».

Τον Φεβρουάριο του 1981 ο ισχυρός σεισμός της Αθήνας προκάλεσε ανεπανόρθωτες ζημιές στο κτίριο. Οι μαθητές μεταφέρθηκαν προσωρινά στο Δημοτικό Σχολείο Φιλοθέης και τον επόμενο χρόνο σε μια παλιά φαρμακαποθήκη στην οδό Παύλου Μελά 7 στο Χαλάνδρι.

Τον Σεπτέμβριο του 1987 μεταστεγάστηκε σε ένα πολύχρωμο και γεμάτο φως διδακτήριο στην οδό Μαραθώνος 19, από όπου και σήμερα συνεχίζει τη μακρά πορεία του στον χρόνο και στην εκπαιδευτική ιστορία της πόλης μας.

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Σύμφωνα με το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού «ο σχολικός κανονισμός αποτελείται από το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου». Συνιστά μέρος της εφαρμογής του εκπαιδευτικού μας σχεδίου για ένα σύγχρονο σχολείο. Δεν έχει σκοπό να περιορίσει την ελευθερία των μελών της εκπαιδευτικής μας κοινότητας αλλά να βοηθήσει να διαμορφωθούν υγιείς προσωπικότητες, να καλλιεργήσει την αλληλεγγύη, τον σεβασμό στα δικαιώματα και τις ελευθερίες των άλλων αλλά και τις υποχρεώσεις που συνεπάγονται και να εδραιώσει δημοκρατικές αρχές.

Ο σχολικός κανονισμός δεν έχει στατικό χαρακτήρα και μορφή καθηκοντολογίου, αλλά συνδέεται δυναμικά με το περιβάλλον, τον χρόνο, την παιδαγωγική και τις ιδιαίτερες συνθήκες. Όσο οι παράγοντες αυτοί θα αλλάζουν, ο κανονισμός θα προσαρμόζεται, θα εμπλουτίζεται και θα τροποποιείται.

Η επιτυχία ενός τέτοιου σχεδίου προϋποθέτει όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας, μαθητές/-τριες, εκπαιδευτικοί και γονείς, να αποδεχτούν ανεπιφύλακτα και να εφαρμόσουν όλα όσα αναφέρονται στον κανονισμό.

A. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ - ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΑΥΤΟ

Η άφιξη το πρωί στο σχολείο πραγματοποιείται αυστηρά από τις 8:00' π.μ. έως στις 8:15' π.μ. που χτυπά το κουδούνι. Η έγκαιρη προσέλευσή μας βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Για τον λόγο αυτό, οι γονείς/κηδεμόνες μεριμνούν ώστε όλα τα παιδιά να βρίσκονται στο σχολείο πριν από τις 8.15' π.μ. για να συμμετέχουν στην πρωινή προσευχή και να μη διακόπτουν τη ροή του προγράμματος και του μαθήματος της τάξης τους. Οι αργοπορημένοι/-ες μαθητές/-τριες πριν μπουκ στην τάξη τους περνούν από το γραφείο του Διευθυντή για ενημέρωση σχετικά με την αργοπορία τους.

Ο/Η κάθε εκπαιδευτικός καταγράφει την επαναλαμβανόμενη καθυστερημένη προσέλευση των μαθητών/-τριών του τμήματός του/της και ενημερώνονται οι γονείς/κηδεμόνες εγκαίρως.

Όταν προσερχόμαστε καθυστερημένα λόγω ιατρικών εξετάσεων, εισερχόμαστε ανεξαρτήτως ώρας, προσκομίζοντας στην είσοδο τη σχετική ιατρική βεβαίωση επίσκεψης στον γιατρό.

Σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούμε από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης, π.χ. ασθένεια, γίνεται πάντα σε συνεννόηση με έναν εκ των δύο γονέων του/της μαθητή/-τριας ή στην περίπτωση μονογονεϊκής οικογένειας με τον/την έχοντα/-ουσα την επιμέλεια. Ενημερώνεται ο/η εκπαιδευτικός και ο Διευθυντής και υπογράφεται η σχετική άδεια αποχώρησης. Το ίδιο ισχύει και για το ολόήμερο πρόγραμμα.

Όλοι συγκεντρωνόμαστε στην αυλή του σχολείου και συντασσόμαστε στη θέση που έχει οριστεί για το τμήμα μας για την πρωινή προσευχή. Ακούμε τις ανακοινώσεις του Διευθυντή και στη συνέχεια ανά τμήμα προσεκτικά και με τη συνοδεία εκπαιδευτικού πηγαίνουμε στις τάξεις μας.

B. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ - ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

• ΦΟΙΤΗΣΗ ΚΑΙ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ

Μέσα στην τάξη έχουμε όλοι μας τα ίδια δικαιώματα και τις ίδιες υποχρεώσεις. Σεβόμαστε την προσωπικότητα του άλλου και δεν προβαίνουμε σε διακρίσεις. Λειτουργούμε ως ομάδα, τα μέλη της οποίας αλληλοεπηρεάζονται και αλληλεπιδρούν.

Μιλάμε ελεύθερα, διατυπώνουμε τη γνώμη μας χωρίς φόβο και εκφράζουμε τις πεποιθήσεις μας, σεβόμενοι πάντα τις απόψεις και τις πεποιθήσεις των άλλων. Συμπεριφερόμαστε με ευγένεια αποφεύγοντας την εριστική συμπεριφορά, τη βιαιοπραγία και την επιθετικότητα. Αποδεχόμαστε τη διαφορετικότητα του άλλου και φροντίζουμε να μην καταπατούμε τα δικαιώματα των συμμαθητών/-τριών μας.

Ζητάμε τη βοήθεια του/της δασκάλου/-ας μας και μοιραζόμαστε μαζί του/της τους προβληματισμούς, τις σκέψεις και τα συναισθήματά μας.

Κοινωνικοποιούμαστε, αναπτύσσουμε φιλικές σχέσεις και συμμετέχουμε σε ομαδικές εργασίες, σε σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.

Φροντίζουμε για τη σωματική μας υγιεινή και την ευπρεπή μας εμφάνιση. Πλένουμε συχνά τα χέρια μας και κάνουμε χρήση του αντισηπτικού διαλύματος όταν χρειάζεται. Φοράμε προστατευτική μάσκα προσώπου όποτε προβλέπεται ή θεωρούμε αναγκαίο.

Διατηρούμε την τάξη μας καθαρή και τακτοποιημένη. Χρησιμοποιούμε με προσοχή τα διάφορα υλικά της και αφού τελειώσουμε την εργασία μας τα ξαναβάζουμε στη θέση τους.

Συμμετέχουμε στο μάθημα ενεργά και είμαστε επιμελείς στις μαθητικές μας υποχρεώσεις καθημερινά, σύμφωνα με τις οδηγίες του/της εκπαιδευτικού και τις απαιτήσεις του μαθήματος.

Είμαστε υπεύθυνοι για τον εφοδιασμό της σχολικής μας τσάντας και τη διατήρηση του μαθητικού υλικού σε καλή κατάσταση.

Βγαίνουμε από την τάξη την ώρα του μαθήματος μόνο αν συντρέχει ουσιαστικός λόγος και μόνο με την άδεια του/της εκπαιδευτικού.

Δεν απουσιάζουμε από το σχολείο χωρίς σοβαρό λόγο.

Σε περίπτωση απουσίας μας από τα μαθήματα φροντίζουμε να πάρουμε τη διδακτέα ύλη και τις εργασίες από κάποιον/-α συμμαθητή/-τρια μας.

Αν θέλουμε να ειδοποιήσουμε τους γονείς μας και μόνο για σοβαρό λόγο, π.χ. ασθένεια, ενημερώνουμε τον/την υπεύθυνο/-η εκπαιδευτικό, ο/η οποίος/-α αναλαμβάνει να επικοινωνήσει τηλεφωνικά με τους γονείς μας.

Χρησιμοποιούμε τις τουαλέτες σύμφωνα με το φύλο μας και τηρούμε τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής και καθαριότητας των χώρων.

Αποφεύγουμε να φέρνουμε στο σχολείο πολύτιμα ή επικίνδυνα αντικείμενα, παιχνίδια και μεγάλα χρηματικά ποσά.

Απαγορεύονται τα κινητά τηλέφωνα και οι συσκευές αποθήκευσης και επεξεργασίας εικόνας και ήχου, εντός και εκτός σχολικής αίθουσας. Δεν επιτρέπεται η κατοχή τους ούτε κατά τη διάρκεια των διδακτικών επισκέψεων.

Φροντίζουμε ώστε η εμφάνισή μας να είναι καθαρή και ευπρεπής.

• **ΟΛΟΗΜΕΡΟ**

Στο Ολοήμερο πρόγραμμα μπορούν να εγγραφούν όλοι/-ες οι μαθητές/-τριες με αίτηση που συμπληρώνουν και υποβάλουν οι γονείς/κηδεμόνες τους μέχρι το τέλος του προηγούμενου σχολικού έτους και κατόπιν ειδικής ανακοίνωσης /πρόσκλησης από το σχολείο.

Γενικά ισχύουν τα παρακάτω:

Το Ωράριο λειτουργίας του Ολοήμερου Προγράμματος και η υποχρεωτικότητα και τακτικότητα της φοίτησης τηρούνται καθ' όλο το διδακτικό έτος.

Η ενδιάμεση αποχώρηση των μαθητών/-τριών στις 15.00' από το Ολοήμερο Πρόγραμμα είναι δυνατή, εφόσον έχει δηλωθεί από τους γονείς/κηδεμόνες στο σχετικό έντυπο αίτησης/δήλωσης, αλλιώς αποχωρούν στις 16:00'.

Η ώρα αποχώρησης παραμένει η ίδια, μέχρι τη λήξη του διδακτικού έτους.

Σε περίπτωση έκτακτης αποχώρησης ισχύει ότι και για το πρωινό πρόγραμμα.

• **ΤΜΗΜΑ ΕΝΤΑΞΗΣ**

Το Τμήμα Ένταξης λειτουργεί στο σχολείο μας και στόχο έχει την εκπαιδευτική παρέμβαση με εξατομικευμένα προγράμματα στους/στις μαθητές/-τριες με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Δέχεται παιδιά από όλες τις τάξεις και μπορούν να συμμετέχουν μαθητές/-τριες:

- 1) που έχουν γνωμάτευση από διαγνωστική υπηρεσία (π.χ. ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ, Ιατροπαιδαγωγικά Κέντρα) ή
- 2) που δεν έχουν γνωμάτευση, αλλά έχει παρατηρηθεί από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης ότι παρουσιάζουν ειδικές δυσκολίες. Σε αυτή την περίπτωση απαιτείται η αξιολόγηση του/της μαθητή/-τριας από κάποια διαγνωστική υπηρεσία και στο σχολείο προσκομίζεται ο αριθμός πρωτοκόλλου υποβολής της σχετικής αίτησης.

Και στις δύο περιπτώσεις, για να φοιτήσει ένα παιδί στο Τμήμα Ένταξης του σχολείου απαιτείται η γραπτή συγκατάθεση του γονέα/κηδεμόνα.

• **ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΜΗ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΩΝ**

Συμπεριφορές μαθητών/-τριών που δεν εναρμονίζονται με το πνεύμα και τις αρχές του σχολείου αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.

Γνωρίζουμε ότι κάθε πράξη μας που παραβαίνει τον κανονισμό έχει κάποιες επιπτώσεις ανάλογα με τη σοβαρότητά της. Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο οι συνέπειες που μπορεί να επιβληθούν είναι ενδεικτικά:

- παρατήρηση
- επίπληξη
- παραπομπή στον Διευθυντή
- ενημέρωση Γονέων/Κηδεμόνων
- ενημέρωση Συλλόγου Διδασκόντων
- ενημέρωση Συμβούλου Εκπαίδευσης

και όποιο άλλο μέτρο κριθεί απαραίτητο μετά από τη συνεργασία των παραπάνω μερών προς όφελος του παιδιού.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

• ΕΠΙΔΟΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ

Στο τέλος κάθε τριμήνου και της σχολικής χρονιάς γίνεται απολογισμός του διδακτικού και παιδαγωγικού έργου και συζητάμε για τον βαθμό επίτευξης των στόχων μας.

Τα 7 κριτήρια αξιολόγησης των μαθητών/-τριών, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο είναι τα εξής:

- επίδοση του/της στα διάφορα μαθήματα
- προσπάθεια που καταβάλλει
- το ενδιαφέρον που επιδεικνύει
- οι πρωτοβουλίες που αναπτύσσει
- η δημιουργικότητά του/της
- η συνεργασία του/της με άλλα άτομα
- ο σεβασμός των κανόνων λειτουργίας του σχολείου.

Οι εκπαιδευτικοί της Α΄ και Β΄ τάξης ενημερώνουν προφορικά τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/-τριών για την πορεία μάθησής τους. Στην Γ΄ και Δ΄ τάξη χρησιμοποιείται η κλίμακα βαθμολογίας: «Άριστα» (Α), «Πολύ Καλά» (Β), «Καλά» (Γ), «Σχεδόν καλά» (Δ). Στις τάξεις Ε΄ και ΣΤ΄ χρησιμοποιείται επιπλέον κλίμακα βαθμολογίας που είναι λεκτική και αριθμητική ταυτόχρονα: «Άριστα» (9-10), «Πολύ Καλά» (7-8), «Καλά» (5-6), «Σχεδόν Καλά» (1-4).

Η επικοινωνία των εκπαιδευτικών με τους γονείς/κηδεμόνες είναι απαραίτητη για την ανάπτυξη μιας καλής συνεργασίας προς όφελος του παιδιού.

Γ. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Τα μέτρα που λαμβάνονται στο σχολείο μας για την πρόληψη της ενδοσχολικής βίας είναι:

- Σύναψη συμβολαίου τάξης με αμοιβαία συμφωνία για τους κανόνες μεταξύ εκπαιδευτικών και μαθητών/-τριών.
- Ανάπτυξη της ενσυναίσθησης, της επικοινωνίας και της συνεργασίας των μαθητών/-τριών μέσα από τα εργαστήρια δεξιοτήτων και αγωγής υγείας, περιβαλλοντικά και πολιτιστικά καινοτόμα προγράμματα που εφαρμόζονται στο σχολείο μας.
- Θετική ενίσχυση στους/στις μαθητές/-τριες που είναι πιο ευάλωτοι συναισθηματικά με συζήτηση και ανάθεση ρόλων μέσα στο μάθημα.
- Επιμόρφωση εκπαιδευτικών σε θέματα ενδοσχολικής βίας.
- Αυξημένη και ενεργητική επιτήρηση από τους/τις εκπαιδευτικούς στις εφημερίες για να επιτευχθεί η έγκαιρη παρέμβασή τους σε τυχόν διένεξη μεταξύ των μαθητών/-τριών.
- Συχνή και έγκαιρη επικοινωνία και ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων.
- Χρήση της πλατφόρμας stop bullying.

Δ. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Σε ό,τι αφορά τις εορτές της 28ης Οκτωβρίου (27 Οκτωβρίου), της 17ης Νοεμβρίου (17 Νοεμβρίου) και της 25ης Μαρτίου (22 Μαρτίου) στις σχολικές μονάδες Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης πραγματοποιούνται εκδηλώσεις, σύμφωνα με τις παρ. 2 και 6 του άρθρου 3 του ΠΔ 79/2017(Α'109), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 23 του ν. 4559/2018 (Α' 142).

Οι μαθητές/-τριες που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα, συμμετέχουν στις εκδηλώσεις του σχολείου και αποχωρούν με τους/τις άλλους/-ες μαθητές/-τριες.

Με ευθύνη του Διευθυντή και του Συλλόγου Διδασκόντων ειδοποιούνται οι γονείς και οι κηδεμόνες για την ώρα αποχώρησης των μαθητών/-τριών από το σχολείο.

Οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, Αγωγής Υγείας, Πολιτιστικών Θεμάτων, eTwinning γίνεται σε συνεργασία μαθητών/-τριών, εκπαιδευτικών, γονέων και τοπικών φορέων. Οι μαθητές/-τριες έχουν την ευκαιρία να αναπτύξουν δεξιότητες για την επίλυση προβλημάτων, να αναπτύξουν θετικές στάσεις και συμπεριφορές, να αναδείξουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και τα ταλέντα τους. Η συμμετοχή της σχολικής κοινότητας σε βιωματικές δράσεις και ομαδοσυνεργατικές διαδικασίες ενισχύει την ολόπλευρη εκπαίδευση των μαθητών/-τριών, την κοινωνική και ψυχοσυναισθηματική τους ανάπτυξη.

Οι ημερήσιες εκπαιδευτικές επισκέψεις εντάσσονται στον ετήσιο ή στον τριμηνιαίο προγραμματισμό που κάνει το σχολείο μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων. Αποτελούν αναγκαίο συμπλήρωμα της αγωγής των μαθητών/τριών και έχουν σκοπό να διευρύνουν τους ορίζοντές τους. Για την πραγματοποίηση της ημερήσιας εκπαιδευτικής εκδρομής απαιτείται η συμμετοχή του εβδομήντα τοις εκατό (70%) του συνόλου των μαθητών/-τριών των τάξεων.

Για τη συμμετοχή των μαθητών/-τριών απαιτείται η έγγραφη συναίνεση των γονέων/κηδεμόνων τους. Το σχολείο ενημερώνει έγκαιρα για τη μετακίνηση τους γονείς/κηδεμόνες, οι οποίοι με υπεύθυνη δήλωσή τους παρέχουν τη συναίνεσή τους ή δηλώνουν τη διαφωνία τους για τη συμμετοχή των παιδιών τους στη δράση.

Οι μαθητές και μαθήτριες που δεν παίρνουν μέρος στην εν λόγω δράση δεν προσέρχονται στο σχολείο.

Τηρείται γενικά το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ υπάρχει ενημέρωση εκ των προτέρων για κάθε περίπτωση αλλαγής του προς τους γονείς/κηδεμόνες και τους/τις μαθητές/-τριες.

Ε. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ - ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

• ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Οι αρμοδιότητες, οι ευθύνες και τα καθήκοντά του Διευθυντή του σχολείου περιγράφονται και προβλέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία. Σταχυολογώντας το νόμο 1340/2002:

Ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας βρίσκεται στην κορυφή της σχολικής κοινότητας και είναι διοικητικός αλλά και επιστημονικός παιδαγωγικός υπεύθυνος στο χώρο αυτό.

Ειδικότερα ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας:

- Καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα ώστε να θέσει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις για την επίτευξή τους για ένα σχολείο δημοκρατικό και ανοικτό στην κοινωνία.
- Καθοδηγεί και βοηθάει τους/τις εκπαιδευτικούς στο έργο τους, και ιδιαίτερα τους/τις νεότερους/-ες, αναλαμβάνει πρωτοβουλίες εκπαιδευτικού και παιδαγωγικού χαρακτήρα και οφείλει να αποτελεί παράδειγμα.
- Συνεργάζεται με τους/τις Συμβούλους Εκπαίδευσης, τα Στελέχη της Διοίκησης, τους/τις εκπαιδευτικούς, καθώς και τους/τις μαθητές/-τριες και τους γονείς/κηδεμόνες για την από κοινού επίτευξη των εκπαιδευτικών στόχων.
- Ενθαρρύνει το διδακτικό προσωπικό να αναλαμβάνει πρωτοβουλίες, οι οποίες συμβάλλουν στη διαπαιδαγώγηση ελεύθερων, υπεύθυνων, δημοκρατικών και ευαίσθητοποιημένων πολιτών.
- Εκπροσωπεί το σχολείο σε όλες τις σχέσεις του με τους τρίτους.
- Εφαρμόζει τους νόμους, τα προεδρικά διατάγματα, τις κανονιστικές αποφάσεις, τις εγκυκλίους και τις υπηρεσιακές εντολές των Στελεχών Διοίκησης, είναι υπεύθυνος για την τήρησή τους και υλοποιεί τις αποφάσεις του Συλλόγου των Διδασκόντων.
- Έχει την παιδαγωγική ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Φροντίζει για τη λήψη κάθε μέτρου το οποίο συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία του σχολείου και την ασφάλεια των μαθητών/-τριών.
- Συγκαλεί και προεδρεύει στις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων και του Σχολικού Συμβουλίου.

• ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούμε έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο αυτό περιλαμβάνεται η διδασκαλία, η εκπαίδευση, η διαπαιδαγώγηση, η εμπύχωση και η κοινωνικοποίηση των μαθητών/-τριών. Η πρόοδος, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη δική μας συμβολή και προσπάθεια. Τα καθήκοντα και οι

αρμοδιότητές μας σε συνδυασμό με την επιστημονική μας κατάρτιση εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς.

Συνεργαζόμαστε με όλη την εκπαιδευτική κοινότητα και συνεισφέρουμε στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο.

Πρωθούμε και ενθαρρύνουμε την ενεργό συμμετοχή των μαθητών/-τριών σε ποικίλες δραστηριότητες και τη μεταξύ τους συνεργασία.

Θεωρούμε όλα τα μαθήματα εξίσου σημαντικά, σύμφωνα άλλωστε με τις σύγχρονες παιδαγωγικές αρχές που υποστηρίζουν την ύπαρξη πολλαπλών μορφών νοημοσύνης.

Οργανώνουμε εκπαιδευτικές επισκέψεις, εκδρομές, εθελοντικές δράσεις και άλλες δραστηριότητες και ενθαρρύνουμε όλους/-ες τους/τις μαθητές/-τριες να συμμετέχουν ως σημαντικά και αναπόσπαστα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ιδιαίτερη φροντίδα καταβάλλουμε κατά την προσέλευση και την αποχώρηση των μαθητών/-τριών από το σχολείο και κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων με στόχο την ασφάλειά τους. Ως υπεύθυνοι εφημεριών στο προαύλιο, βοηθάμε ώστε τα διαλείμματα να είναι χρόνος χαράς και ξεκούρασης και όχι συγκρούσεων, ζημιών και παραπόνων.

Καλλιεργούμε συνειδητά το αίσθημα της αυτοπειθαρχίας και της κοινωνικής συνείδησης στα παιδιά.

Για μας, κάθε μαθητής/-τρια αποτελεί μια ιδιαίτερη προσωπικότητα με ξεχωριστή ψυχοσύνθεση, ανάγκες, προτερήματα και αδυναμίες.

Συζητάμε όλα τα κρίσιμα θέματα του σχολείου στο Σύλλογο Διδασκόντων, παίρνοντας συλλογικές αποφάσεις με γνώμονα το καλό όλης της σχολικής μονάδας.

Ενημερώνουμε τους γονείς και τους κηδεμόνες για τη συμπεριφορά και την επίδοση των μαθητών/-τριών, τόσο ιδιαιτέρως, όσο και ομαδικά σε τακτική βάση και σε μέρες και ώρες που καθορίζονται και κοινοποιούνται από την αρχή του σχολικού έτους.

Η γνώση της οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης των μαθητών/-τριών καθώς και της κατάστασης της υγείας τους κρίνεται χρήσιμη και αναγκαία για μας τους/τις εκπαιδευτικούς και αντιμετωπίζεται με εχεμύθεια για να μπορούμε να χειριστούμε κατάλληλα τα τυχόν ιδιαίτερα προβλήματα.

Εφόσον οι εκπαιδευτικοί του Σχολείου κατά τη διάρκεια του εκπαιδευτικού τους έργου πληροφορηθούν ή διαπιστώσουν ότι ένα περιστατικό ενδοοικογενειακής βίας λαμβάνει χώρα σε βάρος μαθητή/-τριας, υποχρεούνται να το αναφέρουν, χωρίς καθυστέρηση, στον Διευθυντή της σχολικής μονάδας και αυτός με τη σειρά του στον/στην αρμόδιο/-α Εισαγγελέα. Οι αναφορές γίνεται χωρίς φόβο για νομικές συνέπειες, καθώς καλύπτονται από το «ακαταδίωκτο». (βλ. άρθρο 23 του Ν. 3500/2006 και άρθρο 130 του Νόμου 5090/2024).

Αντιλαμβανόμαστε την καθημερινή αγωνία των γονιών/κηδεμόνων να προσφέρουν σε ό,τι πολυτιμότερο έχουν στη ζωή, στα παιδιά τους, οτιδήποτε θα τα καταστήσει ολοκληρωμένες προσωπικότητες. Ο στόχος

γονέων–εκπαιδευτικών είναι κοινός και επιτυγχάνεται στα πλαίσια του διαλόγου, της ειλικρινούς συνεργασίας, του αλληλοσεβασμού καθώς και της επίγνωσης του διακριτού ρόλου που έχει η κάθε πλευρά.

• ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Οι καθαριστές και η φύλακας οφείλουν να βρίσκονται στον χώρο του σχολείου στο καθορισμένο ωράριό τους και να ασκούν με επιμέλεια τα καθήκοντά τους.

Οφείλουν να διατηρούν σε ασφαλή χώρο του σχολείου κάθε υλικό που θα μπορούσε να αποτελέσει κίνδυνο για τους/τις μαθητές/-τριες και να έχουν πάντα κλειδωμένα τα υλικά καθαριότητας ή άλλα εργαλεία που χρησιμοποιούν.

Οφείλουν να ενημερώνουν τον Διευθυντή του Σχολείου για οτιδήποτε αφορά στην υγιεινή και στην ασφάλεια των παιδιών.

Η Σχολική Τροχονόμος φροντίζει για την ασφαλή προσέλευση και αποχώρηση των παιδιών. Ελέγχει τη διάβαση στην οδό Μικράς Ασίας και χρησιμοποιεί την ταμπέλα χειρός του STOP ώστε να διακόπτει την κυκλοφορία και να διασχίζουν τα παιδιά με ασφάλεια τον δρόμο και να εξασφαλίζεται έτσι η ασφαλής προσέλευση και αποχώρηση τους. Οφείλουμε όλοι, παιδιά, γονείς/κηδεμόνες και εκπαιδευτικοί, να συμμορφωνόμαστε στις υποδείξεις της.

• ΓΟΝΕΙΣ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

Οι γονείς, σύμφωνα με το νόμο, είμαστε υπεύθυνοι για τα παιδιά μας όπως και για την εν γένει συμπεριφορά τους και την πρόοδό τους.

Σεβόμαστε την προσωπικότητα των παιδιών μας, αφουγκραζόμαστε τις ανάγκες τους, ακούμε με προσοχή τη γνώμη τους και τις εμπειρίες τους από τη σχολική ζωή, τα υποστηρίζουμε στην προετοιμασία και στη μελέτη των μαθημάτων. Επιδιώκουμε να χτίσουμε μια ουσιαστική σχέση, επικοινωνία και συνεργασία με τους/τις εκπαιδευτικούς των παιδιών μας ώστε αυτά να βιώνουν θετικά τη συμμετοχή τους στις σχολικές δραστηριότητες και στη μάθηση, να αισθάνονται ότι οι γονείς και το σχολείο τα στηρίζουν και ικανοποιούν τις ανάγκες και τις προσδοκίες τους. Επίσης, τα βοηθάμε να εμπεδώσουν τη σημασία που έχουν οι κανόνες για τη λειτουργία του σχολείου και ότι είναι ανάγκη και καθήκον τους να τους τηρούν, για δικό τους όφελος και για την πρόοδό τους.

Είμαστε υπεύθυνοι και οφείλουμε να προσέρχεται το παιδί μας το πρωί στο σχολείο ανελλιπώς και εγκαίρως, από τις 8.00' π.μ. έως 8.15' π.μ. και να αποχωρεί με το τέλος του πρωινού προγράμματος στις 13.15' ή του ολοήμερου στις 15.00' ή 16.00'. Η πρωινή προσέλευση γίνεται από την μπροστινή κεντρική είσοδο επί της οδού Μαραθώνος για όλους/-ες τους/τις μαθητές/-τριες. Η αποχώρηση, από τις 13.15' έως το αργότερο τις 13.25', γίνεται για τους/τις μαθητές/-τριες των Α' και Β' τάξεων από την πίσω είσοδο του σχολείου επί της οδού Δερβενακίων ενώ η αποχώρηση των υπόλοιπων τάξεων γίνεται από την μπροστινή κεντρική είσοδο. Επισημαίνουμε ότι οι μαθητές των Γ', Δ', Ε' και ΣΤ' τάξεων που έχουν αδέρφια στις Α' και Β' τάξεις έχουν την δυνατότητα αποχώρησης από την πίσω είσοδο του σχολείου, αφού ολοκληρωθεί η

αποχώρηση των μικρότερων μαθητών/-τριών. Επίσης, η αποχώρηση του Ολοήμερου γίνεται μόνο από την μπροστινή κεντρική είσοδο επί της οδού Μαραθώνος.

Η επικοινωνία με το σχολείο γίνεται τηλεφωνικά οποιαδήποτε ώρα εντός του πρωινού προγράμματος και όπου είναι σημαντικό γίνεται διά ζώσης. Οι γονείς/κηδεμόνες επισκεπτόμαστε τον χώρο του σχολείου κατόπιν συνεννόησης με το προσωπικό, εκτός από την ώρα των διαλειμμάτων. Αν το σχολείο έχει διάλειμμα, περιμένουμε να τελειώσει, οι μαθητές/-τριες να μπουν στις τάξεις τους και μετά εισερχόμαστε στους χώρους του σχολείου για να επισκεφθούμε τους/τις εκπαιδευτικούς ή τον Διευθυντή.

Γενικότερα, κανένας ανήλικος ή ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτίριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς να έχει σχετική άδεια.

Οι γονείς/κηδεμόνες διαβάζουμε προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές/-τριες στο σπίτι, αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή αναρτώνται στην κεντρική είσοδο του σχολικού κτιρίου ή στην ιστοσελίδα του σχολείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουμε ακόμη να γνωστοποιούμε στον/στη δάσκαλο/-α της τάξης και στον Διευθυντή κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία των παιδιών μας.

Όταν το παιδί πρέπει να απουσιάσει λόγω ασθένειας ή για άλλο σοβαρό λόγο, ενημερώνουμε πάντοτε το σχολείο.

Ως γονείς/κηδεμόνες οφείλουμε να ενημερωνόμαστε τακτικά από τους/τις εκπαιδευτικούς για την επίδοση, την πρόοδο και την εν γένει συμπεριφορά του παιδιού μας στο σχολείο, σε ημέρες και ώρες που μας γνωστοποιούνται.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει, να τιμωρεί ή να νουθετεί κανένα παιδί στον χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει ενημερώνουμε τον/τη δάσκαλο/α της τάξης ή τον Διευθυντή, οι οποίοι και θα το διευθετήσουν.

Είναι πολύ σημαντικό να συμμετέχουμε ουσιαστικά και εποικοδομητικά στις δραστηριότητες και στις συλλογικές διαδικασίες του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, με ιδέες, δημιουργικές πρωτοβουλίες και συνεργατικό πνεύμα. Έτσι βοηθάμε τη λειτουργία και την επίτευξη των στόχων του σχολείου μας.

Σύμφωνα με το άρθρο 168 του ν. 4619/2019 (Κύρωση του Ποινικού Κώδικα) όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιοδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο ή ύβρεις ή απειλές κατά του προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών/-τριών διαταράσσει τη λειτουργία του, τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή. Αν διαπιστώνουμε οποιοδήποτε γεγονός ή πράξη στη λειτουργία του σχολείου που παρεκκλίνει του φυσιολογικού, τηρούμε στάση ψύχραιμη και απόσταση από τα πράγματα, ώστε να έχουμε αποτελεσματική, ορθή και υπεύθυνη συμπεριφορά και αντίδραση. Πριν από οποιαδήποτε αντίδραση ή διαμαρτυρία μας, επιδιώκουμε άμεσα την ουσιαστική επικοινωνία με τους υπεύθυνους του σχολείου, ακούμε την άποψη των εκπαιδευτικών, συνεργαζόμαστε με διάθεση ειλικρίνειας, αλληλοκατανόησης και αλληλοσεβασμού, εμπιστοσύνης και αναγνώρισης του έργου και της προσπάθειάς τους.

Το σχολείο βρίσκεται σε αगाστή συνεργασία με τις οικογένειες των παιδιών, με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων και με άλλους φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός.

Μόνο μέσα από τη συνεργασία, την καλή προαίρεση και την αυτοκριτική θα πετύχουμε την εύρυθμη λειτουργία και το θετικό παιδαγωγικό κλίμα στο σχολείο μας προς το συμφέρον των παιδιών μας.

ΣΤ. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

• ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος βγαίνουμε στο προαύλιο με προσοχή, χωρίς βιασύνη, στο χώρο που έχει καθοριστεί. Σε περίπτωση βροχής παραμένουμε στους στεγασμένους χώρους.

Παίζουμε χωρίς να τσακωνόμαστε ή να ασκούμε οποιουδήποτε είδους βία. Δεν προσβάλλουμε τους/τις συμμαθητές/-τριές μας για κανέναν λόγο. Κάθε βίαιη συμπεριφορά μπορεί να επιφέρει τις ανάλογες συνέπειες. Σεβόμαστε τους κανόνες, λύνουμε τις όποιες διαφορές μας με συζήτηση και για οποιοδήποτε σοβαρό πρόβλημα απευθυνόμαστε πρώτα στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς.

Ένας από τους στόχους του σχολείου μας είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης μας ως μαθητές/-τριες σε ό,τι αφορά στην ποιότητα του σχολικού χώρου.

Φροντίζουμε να πετάμε τα σκουπίδια μας στους ειδικούς κάδους και να διατηρούμε το κτίριο του σχολείου καθαρό.

Στο κυλικείο ψωνίζουμε ακολουθώντας τη σειρά με ηρεμία και υπομονή.

Με το χτύπημα του κουδουνιού για μάθημα, επιστρέφουμε αμέσως στις γραμμές χωρίς να σπρωχνόμαστε ή να τρέχουμε.

Δεν επιτρέπεται η επικοινωνία και η συναλλαγή με άτομα που είναι εκτός σχολικού χώρου στη διάρκεια του διαλείμματος ακόμη κι αν αυτά τα πρόσωπα είναι συγγενικά μας. Το διάλειμμα είναι ο δικός μας χρόνος που αφιερώνεται για την ικανοποίηση των αναγκών μας, την ξεκούραση, το παιχνίδι και την κοινωνικοποίησή μας.

Σεβόμαστε και προστατεύουμε όλη την υλικοτεχνική υποδομή. Απαγορεύεται να χρησιμοποιούμε τον υλικοτεχνικό εξοπλισμό του σχολείου και ειδικά τις ηλεκτρονικές συσκευές (φωτοτυπικά μηχανήματα, βιβλία βιβλιοθήκης, ραδιοκασετόφωνα, ηλεκτρονικούς υπολογιστές, διαδραστικούς πίνακες κ.ά.) χωρίς άδεια. Μαθητής/-τρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του σχολείου ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

• ΚΥΛΙΚΕΙΟ

Το κυλικείο υπόκειται σε υγειονομικό έλεγχο ετησίως, προκειμένου να διασφαλίζεται η υγεία μαθητών/-τριών και προσωπικού.

Παρέχει είδη τροφών σύμφωνα με τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και του Υπουργείου Υγείας και ακολουθεί τις υγειονομικές υποδείξεις.

Ελέγχεται η εφαρμογή των όρων λειτουργίας του κυλικείου καθώς και η τιμολογιακή πολιτική από αρμόδια επιτροπή.

Ο/Η υπεύθυνος/η του κυλικείου οφείλει να αποκλείει την πρόσβαση μαθητών/-τριών στο κυλικείο για την αποφυγή τραυματισμών.

Ο/Η υπεύθυνος/η του κυλικείου οφείλει να απευθύνεται στους/στις μαθητές/-τριες και τους/τις εκπαιδευτικούς με σεβασμό και να περιορίζεται αυστηρά στα καθήκοντά του/της.

- **ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ**

Η δανειστική βιβλιοθήκη του σχολείου μας ανήκει στο Εθνικό Δίκτυο Σχολικών Βιβλιοθηκών και λειτουργεί συγκεκριμένες ημέρες και ώρες για δανεισμό και επιστροφή βιβλίων με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.

Σε περίπτωση φθοράς ή απώλειας βιβλίων από μαθητές/-τριες η αντικατάστασή τους βαρύνει τον γονέα /κηδεμόνα των μαθητών/-τριών.

- **ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΜΥΝΑ**

Το σχολείο μας είναι πλήρως εναρμονισμένο με τις οδηγίες της Πολιτικής Προστασίας και της Πολιτικής Άμυνας. Έχει επικαιροποιήσει το Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης του Σχολείου, ενημερώνει με την έναρξη της σχολικής χρονιάς το προσωπικό και τους/τις μαθητές/-τριες σε θέματα αυτοπροστασίας και πραγματοποιεί τουλάχιστον τρεις (3) ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια της σχολικής περιόδου.

- **ΑΣΦΑΛΕΙΑ**

Για την ασφάλεια των μαθητών/-τριών και των εκπαιδευτικών του σχολείου δεν επιτρέπεται να γίνονται κάποιες εργασίες τις ώρες λειτουργίας του σχολείου που μπορεί να θέτουν σε κίνδυνο τη σωματική ακεραιότητα των μαθητών/-τριών και των εκπαιδευτικών και να δημιουργούν ηχορύπανση.

Z. ΝΕΕΣ ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

• ΙΣΤΟΛΟΓΙΟ

Το ιστολόγιο του σχολείου μας αποτελεί ένα ακόμα μέσο προώθησης της επικοινωνίας μεταξύ των εκπαιδευτικών και των μαθητών/-τριών με τους γονείς/κηδεμόνες, αλλά και άλλους τοπικούς φορείς, που εμπλέκονται άμεσα ή έμμεσα στο σχολικό έργο.

Το ιστολόγιο του σχολείου μας έχει σαν στόχο την ενημέρωση για ποικίλες δραστηριότητες του σχολείου μας, τη διάχυση καλών πρακτικών και τη δημοσίευση σημαντικών ανακοινώσεων που αφορούν στη σχολική μας κοινότητα.

• ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Σε περίπτωση αναστολής για οποιοδήποτε αιτία της δια ζώσης εκπαίδευσης στο σχολείο, τα μαθήματα θα γίνονται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας και των ηλεκτρονικών τάξεων που υποστηρίζονται από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων σε αυτά είναι υποχρεωτική. Οι μαθητές/-τριες ακολουθούν καθημερινά το ωρολόγιο πρόγραμμα που θα τους αποσταλεί και πρέπει να συνδέονται την καθορισμένη ώρα και σε όλα τα μαθήματα που περιλαμβάνονται σε αυτό.

Οι μαθητές/-τριες συνδέονται στις ηλεκτρονικές αίθουσες των εκπαιδευτικών χρησιμοποιώντας ολόκληρο το ονοματεπώνυμό τους και ανοίγουν την κάμερά τους ή μιλάνε στο μικρόφωνό τους εφόσον τους ζητηθεί από τον εκπαιδευτικό για λόγους ασφάλειας. Επίσης, οι μαθητές/-τριες για κανένα λόγο δεν κοινοποιούν σε τρίτους τους ηλεκτρονικούς συνδέσμους (URLs) ούτε τους κωδικούς τους στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο. Από την πλευρά τους οι εκπαιδευτικοί δε δέχονται και αποβάλλουν από την ηλεκτρονική αίθουσα οποιονδήποτε αμφίβολης ταυτότητας συμμετέχοντα.

Κατά τη διάρκεια των εξ αποστάσεως μαθημάτων οι μαθητές/-τριες ακολουθούν τις συστάσεις των εκπαιδευτικών τους, ώστε να μη δυσχεραίνεται η διαδικασία του διαδικτυακού μαθήματος. Για παιδαγωγικούς λόγους οι μαθητές/-τριες - όπως κατά τη διάρκεια της δια ζώσης εκπαίδευσης έτσι και στην εξ αποστάσεως - παρακολουθούν μόνοι/-ες τους και συμμετέχουν ενεργά. Μόνο οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/-τριών των μικρότερων τάξεων μπορούν κατά τη διάρκεια των μαθημάτων να παρέχουν στα παιδιά τους τεχνική υποστήριξη με τη διακριτική τους παρουσία εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο.

• ΑΛΛΕΣ ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ

- Μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο mail@3dim-chalandr.att.sch.gr.
- Ψηφιακή βεβαίωση φοίτησης. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/-τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης στην ακόλουθη διεύθυνση:

<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>.

- Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων. Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/-τριών και ανακοινώσεις που αφορούν σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» <https://eschools.minedu.gov.gr/>. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.
- Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού. Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών <https://stop-bullying.gov.gr/>. Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/-τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές.

Η. ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ - ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.

Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/-τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ακολουθεί την πρόσφατη νομοθεσία (Υπ. Απόφαση 109697/ΓΔ4/2024 - ΦΕΚ Β 5387/26.09.2024) και ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Η Διεύθυνση και ο Σύλλογος Διδασκόντων

Εγκρίνεται

**Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης
3^{ης} Θέσης Π.Ε. Β' Αθήνας**
(ο οποίος έχει την παιδαγωγική
ευθύνη του Σχολείου)

Δρ. Κων/νος Δ. Αρβανιτάκης
Ημερομηνία: 22/10/2024

**Ο Διευθυντής
Εκπαίδευσης Π.Ε. Β'
Αθήνας**

Δρ. Χαράλαμπος Μπαμπαρούτσης
Ημερομηνία:.....