

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 3^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ
ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΑΙΓΙΟΥ**

Περιεχόμενα

Εισαγωγή

Η Σχολική κουλτούρα μας

A. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Άφιξη στο σχολείο

Προσευχή

Αποχώρηση από το σχολείο

Διάλειμμα

Εκπαιδευτικές επισκέψεις-Εορταστικές εκδηλώσεις

B. ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΉ ΖΩΗ

Σχολική εργασία

Σχολικοί χώροι

Σχολική βιβλιοθήκη

Λειτουργία blog σχολικής μονάδας

Κυλικείο

Βοηθητικό προσωπικό

Γ. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΑΘΗΤΩΝ

Τα δικαιώματα των μαθητών

Οι υποχρεώσεις των μαθητών

Επίδοση και αξιολόγηση των μαθητών

Δ. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΟΥΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ

Ε. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΟΥΣ ΓΟΝΕΙΣ

Ενημέρωση γονέων και κηδεμόνων

Σε σχέση με τη φοίτηση των μαθητών

ΣΤ. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ

Ζ. COVID – 19

Μέτρα αντιμετώπισης της Covid-19 στη σχολική μονάδα

Η. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ Ε. Κ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Εισαγωγή

Αγαπητοί γονείς και μαθητές,

Για να λειτουργήσει το σχολείο μας ομαλά, αποδοτικά και αποτελεσματικά θα πρέπει όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (μαθητές, εκπαιδευτικοί, γονείς) να γνωρίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους.

Η τήρηση του Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου μας (άρθρο 37, Ν. 4692/2020), που βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων σχολείων, θα βοηθήσει ώστε το έργο και οι στόχοι που θέτουμε στην αρχή κάθε νέας σχολικής χρονιάς, ως εκπαιδευτικοί, να μπορέσουν να πραγματοποιηθούν σε πολύ μεγάλο βαθμό χωρίς προβλήματα κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου δεν αντιφάσκει ούτε υποκαθιστά την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου, αλλά είναι πλήρως εναρμονισμένος με αυτήν.

Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες, αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου, εφόσον υπάρχει και συζητείται διεξοδικά με όλους τους μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, ώστε να περιλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, ώστε να ανταποκρίνεται στις αλλαγές συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου μας και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις του συλλόγου διδασκόντων

Η διευθύντρια του Σχολείου

Η Σχολική κουλτούρα μας

Η γνώση σφυρηλατείται πάνω στον άκμονα των τριών διαδικασιών που συμβάλλουν τα μέγιστα στη διαμόρφωση του χαρακτήρα μας: της **αγωγής**, της **εκπαίδευσης** και της **παιδείας**.

Αποστολή του σχολείου είναι η ανάπτυξη και η καλλιέργεια αυτών των τριών διαδικασιών. Ο σχολικός κανονισμός οργανώνεται έτσι ώστε να συμβάλλει στην ανάπτυξη ελεύθερων, υπεύθυνων, με ενεργό συμμετοχή πολιτών.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών /κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

(α) Η συμμετοχή των μαθητών να πραγματοποιείται με επιτυχία στο εκπαιδευτικό έργο. Θεωρείται ακόμη καλύτερο να είναι οι συνθήκες τέτοιες, ώστε ο μαθητής να χαίρεται, να επιδιώκει και να θεωρεί τη συμμετοχή του ευγενή φιλοδοξία.

(β) Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, όπως είναι οι σχολικές, οι εθνικές και οι θρησκευτικές γιορτές, κ.ά στηρίζονται σε πρωτοβουλίες και ιδέες των ίδιων των μαθητών.

(γ) Μεγάλη σημασία στη σχολική ζωή των μαθητών έχουν ο δημοκρατικός διάλογος και οι κανόνες του. Η αναγνώριση των ρόλων, η δυνατότητα εναλλαγής με σεβασμό πάντα είναι βασικός στόχος της σχολικής αγωγής.

(δ) Η διασφάλιση της σωματικής και ψυχικής υγείας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας και η δημιουργία αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

A. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Αφιξη στο σχολείο

Ο Σύλλογος Διδασκόντων και η Διεύθυνση του σχολείου στην αρχή της σχολικής χρονιάς γνωστοποιούν στους γονείς και τους μαθητές:

(α) το πρόγραμμα ημερήσιας λειτουργίας του πρωινού κορμού και του ολοήμερου προγράμματος, όπως αυτά ορίστηκαν με σχετικές αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ. και

(β) υπενθυμίζουν τους βασικούς κανόνες λειτουργίας του σχολείου:

- Η άφιξη των μαθητών το πρωί γίνεται από τις 8:00 ως τις 8:15 από τις εισόδους του σχολείου.
- Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής καθυστερήσει δικαιολογημένα έρχεται στο σχολείο συνοδευόμενος από τον κηδεμόνα του και πηγαίνει στην τάξη του.
- Οι ενήλικες που συνοδεύουν τα παιδιά τους το πρωί, αφού βεβαιωθούν ότι εισήλθαν στο προαύλιο, αποχωρούν αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι της έναρξης των μαθημάτων.
- Η επίσκεψη και η παραμονή των γονέων στις αίθουσες, την ώρα του μαθήματος δεν επιτρέπεται. Οι γονείς εισέρχονται στο σχολείο μόνο κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων και μετά από άδεια της Δ/νσης.
- Οι Διευθυντές είναι υποχρεωμένοι για την ασφάλεια των παιδιών να διατηρούν τις θύρες εισόδου και εξόδου του σχολείου τους κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου.

α. Το ημερήσιο διδακτικό ωράριο, διαμορφώνεται ως εξής:

- υποδοχή των μαθητών στο σχολείο: **08:00 – 08:15**
- έναρξη 1^{ης} διδακτικής περιόδου: **08:15**
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών: **13:15 για όλες τις τάξεις (εξάωρο)**
- έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος: **13:20 για όλες τις τάξεις**
- λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος: **16:00**

Η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων του σχολείου, καθώς και η διάρκειά τους, παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
08.00 - 08.15	15´	Υποδοχή μαθητών
08.15 - 09.40	85´	1η διδακτική περίοδος (1 ^η δ. ώ. 45´ - 2 ^η δ. ώ. 40´)
09.40 - 10.00	20´	Διάλειμμα
10.00 - 11.30	90´	2η διδακτική περίοδος (3 ^η δ. ώ. 45´ - 4 ^η δ. ώ. 45´)
11.30 - 11.45	15´	Διάλειμμα
11.45 - 12.25	40´	5η διδακτική ώρα
12.25 - 12.35	10´	Διάλειμμα
12.35 - 13.15	40´	6η διδακτική ώρα – Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος

ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

13:15 - 13:20	5´	Διάλειμμα
13:20 - 14:00	40´	1η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος - Διατροφική Αγωγή
14.00 - 14.15	15´	Διάλειμμα
14.15 - 15.00	45´	2η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος Μελέτη- Προετοιμασία ή Επιλογή διδακτικού αντικειμένου (ΤΠΕ, Αθλητισμός, Αγγλικά, Εικαστικά, Μουσική, Θεατρική Αγωγή, Πολιτιστικοί Όμιλοι Δραστηριοτήτων εφόσον λειτουργούν 2 τμήματα ολοήμερου
15.00 – 15.15	15´	Διάλειμμα
15.15 – 16.00	45´	3η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος – Μελέτη- Προετοιμασία για το τμήμα που είχε επιλογή διδακτικού αντικειμένου

β. Σύμφωνα με τους ισχύοντες διοικητικούς κανόνες οργάνωσης και λειτουργίας των σχολείων (νομοθετικές – κανονιστικές διατάξεις), τις παιδαγωγικές αρχές και την εμπειρία των εκπαιδευτικών, έχουν καθοριστεί οι παρακάτω κανόνες της καθημερινής λειτουργίας:

– Για οποιοδήποτε θέμα, παιδαγωγικό, διδακτικό ή διοικητικό, απευθυνόμαστε στον εκπαιδευτικό της τάξης ή της ειδικότητας και σε περίπτωση που παρίσταται ανάγκη, στον/στη Διευθυντή/Διευθύντρια του σχολείου.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος **οι είσοδοι/έξοδοι του σχολείου θα κλείνουν στις 8:15´**.

Σας επισημαίνουμε την ανάγκη **τήρησης της ώρας προσέλευσης** .

– Επικουρικά γνωστοποιούμε τους αριθμούς τηλεφωνικής κλήσης του σχολείου:

26910-61446, επικοινωνία με εκπαιδευτικούς πρωινού κορμού και ολοήμερου προγράμματος,

26910-28826, επικοινωνία με τη διεύθυνση του σχολείου .

– Ο καθαρισμός του διδακτηρίου θα πραγματοποιείται καθημερινά, σύμφωνα με τις συμβατικές υποχρεώσεις των καθαριστριών και τους όρους που καθόρισε το Υπουργείο Παιδείας.

Προσευχή

Πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται κοινή προσευχή των μαθητών και του διδακτικού προσωπικού με ευθύνη των εκπαιδευτικών που εφημερεύουν. Αλλόθρησκοι και ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως να βρίσκονται στον χώρο του σχολείου όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.

Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές **δε φεύγουν σε καμία περίπτωση πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια**. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αναχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα κατόπιν ενημέρωσης του εκπαιδευτικού της τάξης και της Δ/νσης του Σχολείου (Δ/ντρια ή Υποδ/ντρια).

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου που είτε αναρτώνται στους πίνακες ανακοινώσεων είτε αποστέλλονται με e-mail μέσω του my school .

Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αναχώρησή τους **δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι αν ο κηδεμόνας τους κάποια μέρα καθυστερήσει**.

Οι μαθητές αποχωρούν από το σχολείο μετά τη **λήξη των μαθημάτων ασυνόδευτοι**, μόνο και εφόσον ο γονέας - κηδεμόνας έχει ενημερώσει γι' αυτό.

Η αναχώρηση των μαθητών από το σχολείο γίνεται ως εξής:

Όλοι οι μαθητές αναχωρούν από τις εξόδους του σχολείου στις κάτωθι ώρες:

- Στο τέλος του εξαώρου, στις **13:15 για όλες τις τάξεις**.
- Με την ολοκλήρωση της 2^{ης} ή της 3^{ης} ώρας, δηλαδή στις **15:00** ή στις **16:00 αντίστοιχα**, για όσους μαθητές είναι εγγεγραμμένοι στο **Ολοήμερο Πρόγραμμα** και οι γονείς-κηδεμόνες τους έχουν δηλώσει εξ αρχής την ακριβή ώρα αναχώρησής τους από το σχολείο.

Οι ενήλικοι που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αποχώρησή τους, θα **πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους**, ενώ τους περιμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και για όσους συνεχίζουν το μάθημα.

Για οποιαδήποτε αλλαγή στο πρόγραμμα οι γονείς θα ενημερώνονται με γραπτή ανακοίνωση είτε με e-mail μέσω του my school .

Διάρκεια

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές βγαίνουν στο προαύλιο. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζεται από τους δασκάλους ο χώρος παραμονής των μαθητών. **Κανένας και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του.**

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών. Οι μαθητές παίζουν χωρίς να τσακώνονται και για οποιοδήποτε πρόβλημα που πιθανόν αντιμετωπίσουν απευθύνονται στους **εφημερεύοντες δασκάλους** που βρίσκονται στο προαύλιο.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα παρατάσσονται με τον ίδιο ακριβώς τρόπο όπως και για την πρωινή προσευχή και προσέρχονται γρήγορα στην αίθουσα χωρίς να τρέχουν ή να σπρώχνονται (ή παραμένουν σε γραμμές στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν Γυμναστική) με τη συνοδεία του εκπαιδευτικού που έχουν μάθημα.

Έχουν ήδη τελειώσει το φαγητό τους κι έχουν τακτοποιήσει τις ανάγκες τους.

Εκπαιδευτικές Επισκέψεις – Εορταστικές Εκδηλώσεις

Αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση του σχολικού έργου, για αυτό οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο και ειδοποιούν τον εκπαιδευτικό ή τον/τη Διευθυντή/ντρια. Η συμπεριφορά τους κι οι υποχρεώσεις τους είναι ανάλογες κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων, όπως και στο σχολικό πρόγραμμα. Σε περίπτωση επίσκεψης τηρείται το σχολικό ωράριο, ενώ σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται. Για παράδειγμα στις Εθνικές γιορτές ορίζουμε τη διάρκεια της γιορτής και **δε λειτουργεί το Ολοήμερο.**

B. ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ

Σχολική εργασία

Οι μαθητές και οι μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική τους εργασία.

Οι κατ' οίκον εργασίες είναι σχεδιασμένες από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή/μαθήτριας. Ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Οι μαθητές μαθαίνουν να εργάζονται μόνοι τους, να αυτενεργούν. Οι γονείς τους συμμετέχουν στη μελέτη των παιδιών τους, επιβλέποντάς τα, βοηθώντας τα να αναστοχάζονται επί των πρακτικών μελέτης τους. Στόχος είναι τα παιδιά να μάθουν να διαβάζουν αυτόνομα, όσο το δυνατόν νωρίτερα ακολουθώντας φθίνουσα πορεία καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων /κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη των παιδιών ως ολοκληρωμένες προσωπικότητες.

Σχολικοί χώροι

Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό φροντίζουμε για την καλαισθησία των τάξεων, καθότι είναι ο χώρος που παραμένουν και εργάζονται οι μαθητές και οι εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Όλοι φροντίζουμε για τη διατήρηση της καθαριότητας των χώρων

Σχολική Βιβλιοθήκη

Στο σχολείο λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη σε καθορισμένες ώρες και ημέρες της εβδομάδας.

Κάθε μαθητής μπορεί να δανειστεί βιβλία, περιοδικά ή CD και DVD για όσες ημέρες ορίζουν οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί βιβλιοθήκης. Τα δανειζόμενα έντυπα της βιβλιοθήκης πρέπει να επιστρέφονται σε καλή κατάσταση, αλλιώς ο μαθητής οφείλει να τα αντικαταστήσει με άλλα καινούρια.

Το σχολείο μας είναι ενταγμένο στο Δίκτυο Σχολικών Βιβλιοθηκών Δημοσίων Δημοτικών Σχολείων με βάση την υπ. αριθμ. Φ.14/22511/Δ1/28-2-2018 υπουργική απόφαση, όπου ρυθμίζεται το θεσμικό και οργανωτικό πλαίσιο λειτουργίας των Σχολικών Βιβλιοθηκών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Για το σχ. έτος 2021-22 η σχολική βιβλιοθήκη θα λειτουργήσει καθώς υπάρχουν οι προσφερόμενες ώρες.

Λειτουργία blog σχολικής μονάδας

Σύμφωνα με τα οριζόμενα του νόμου 4823/3-8-21, άρθρο 105, το blog θα περιλαμβάνει: τον εσωτερικό κανονισμό, το ΕΩΠ, το διδακτικό προσωπικό-τάξεις, τις υποδομές, τα εκπαιδευτικά προγράμματα και ομαδικές δράσεις που υλοποιούνται στη σχολική μονάδα

Κυλικείο

Κύριο χαρακτηριστικό του κυλικείου είναι η καθαριότητα και η ποσότητα των τροφίμων προκειμένου να διασφαλίζεται η υγεία μαθητών και προσωπικού.

Παρέχει είδη τροφίμων σύμφωνα με τις εκάστοτε εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και ΥΠ. ΥΓ. και ακολουθεί πιστά τις υγειονομικές υποδείξεις της νομοθεσίας.

Ο υπεύθυνος του κυλικείου ασφαλίσει το χώρο εργασίας του και να αποκλείει την πρόσβαση των μαθητών σ' αυτό.

Βοηθητικό προσωπικό

Η καθαρίστρια βρίσκεται στο σχολείο στο καθορισμένο ωράριο της και ασκεί σχολαστικά τα καθήκοντά της.

Για την αποφυγή ατυχημάτων ασφαλίσει κάθε υλικό που μπορεί να βλάψει τους μαθητές και κρατά την αποθήκη της πάντα κλειδωμένη.

Απευθύνεται στο/στη Δ/ντή/ντρια για τυχόν προβλήματά της και δέχεται παρατηρήσεις και εντολές για το έργο της μόνο από αυτόν/αυτή.

Γ. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΑΘΗΤΩΝ

Τα δικαιώματα των μαθητών

Κάθε μαθητής δικαιούται:

- Να εκφράζει την άποψή του μέσα σε ένα δημοκρατικό περιβάλλον.
- Να συμμετέχει δημιουργικά στην ομάδα του.
- Να παίζει και να ψυχαγωγείται κατά την ώρα των διαλειμμάτων.
- Να χρησιμοποιεί τους χώρους και τα μέσα του σχολείου.
- Να επαινείται και να αμείβεται ηθικά για κάθε προσπάθεια που καταβάλλει προς όφελος δικό του ή των συμμαθητών του.
- Να του παρέχεται περιβάλλον ψυχολογικής και σωματικής ασφάλειας.
- Να ζητά διευκρινίσεις για το μάθημα, να διατυπώνει σκέψεις και κρίσεις που θα τον βοηθήσουν στην καλύτερη κατανόηση του μαθήματος.

Οι υποχρεώσεις των μαθητών

1. Προσέλευση – (Το πρωί στην αυλή)

- Φτάνοντας στο σχολείο αφήνω την τσάντα μου στο καθορισμένο σημείο και περιμένω στην αυλή.
- Όταν χτυπήσει το κουδούνι, μπαίνω στη σειρά της τάξης μου για πρωινή προσευχή και είσοδο στην τάξη.

2. Στην αίθουσα

- Κάθομαι στη θέση μου και ετοιμάζω τα πράγματά μου χωρίς καθυστερήσεις.
- Προσέχω την ώρα του μαθήματος και δεν ενοχλώ τους συμμαθητές μου.
- Αν δεν καταλαβαίνω κάτι, ζητώ τον λόγο ευγενικά για να μου λυθεί η απορία.
- Συνεργάζομαι με τους συμμαθητές μου. Σέβομαι και ενθαρρύνω την προσπάθεια των συμμαθητών μου και γενικά συμπεριφέρομαι στους άλλους όπως θέλω να μου συμπεριφέρονται κι εκείνοι.
- Αν έχω σοβαρό λόγο να βγω έξω, ζητώ διακριτικά την άδεια.

3. Στο διάλειμμα

- Όταν κτυπά το κουδούνι για διάλειμμα, βγαίνω ήρεμα έξω παίρνοντας ό,τι μου χρειάζεται (φαγητό, νερό) και η αίθουσα αδειάζει για να αεριστεί.
- Την ώρα του διαλείμματος κινούμαι και παίζω στους χώρους που έχουν οριστεί.
- Παίζω ήρεμα σεβόμενος τους κανόνες, λύνω τις όποιες διαφορές μου με συζήτηση και για οποιοδήποτε σοβαρό πρόβλημα απευθύνομαι στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς.
- Με το κτύπημα του κουδουνιού για μάθημα πηγαίνω στον χώρο παράταξης της τάξης μου.

4. Αποχώρηση

- Ετοιμάζω την τσάντα μου και αφήνω το θρανίο μου καθαρό.
- Παίρνω τα προσωπικά μου είδη (μπουφάν, μπλούζες) για τα οποία είμαι υπεύθυνος.
- Περιμένω την άδεια του δασκάλου για να αποχωρήσω και πάντα με τη συνοδεία αυτού.
- Περιμένω στον χώρο που έχει οριστεί για την αναχώρηση μέχρι να έρθουν να με παραλάβουν οι δικοί μου άνθρωποι.

5. Γενικοί κανόνες

- Διατηρώ τα βιβλία και τα τετράδιά μου καθαρά και τακτοποιημένα και βάζω στην τσάντα μου μόνο τα απαραίτητα σύμφωνα με το πρόγραμμα.
- Φροντίζω για τη διατήρηση της καθαριότητας όλων των χώρων.
- Προσέχω και δεν προκαλώ φθορές στα πράγματα του σχολείου μου (θρανία, καρέκλες, πίνακες, τοίχους). Όταν ο μαθητής προκαλέσει φθορά στη σχολική περιουσία, ο γονέας ή κηδεμόνας υποχρεούται να την αποκαταστήσει.
- Σέβομαι τα πράγματα των συμμαθητών μου όπως τα δικά μου και, αν βρω κάτι που δεν μου ανήκει, το παραδίδω στον δάσκαλό μου.
- Συμπεριφέρομαι με ευγένεια και σεβασμό προς όλους.
- Προσφέρω τη βοήθειά μου σε όσους τη χρειάζονται.
- Συμμετέχω ενεργά σε όλες τις δραστηριότητες – εκδηλώσεις του σχολείου.
- Οφείλω να έχω ανεπτυγμένο το αίσθημα της προσφοράς, της αλληλεγγύης, της εντιμότητας, της υπακοής, της εργατικότητας και της υπευθυνότητας.

Επίδοση και αξιολόγηση μαθητών

Κάθε μαθητής αποτελεί μια ιδιαίτερη ξεχωριστή προσωπικότητα και έχει τις δικές του ανάγκες, τα δικά του προβλήματα και τη δική του ψυχοσύνθεση. Αυτό κάνει πολύ δύσκολο και πολυσύνθετο το έργο της διαπαιδαγώγησης και αξιολόγησης του μαθητή.

Η αξιολόγηση των μαθητών συνδιαμορφώνεται από:

- τη συμμετοχή στο μάθημα και τις καθημερινές εργασίες της τάξης
- την καθημερινή προφορική επίδοση στο μάθημα της ημέρας

- την επίδοση στις γραπτές επαναληπτικές δοκιμασίες
- την επιμέλεια και τη συνέπεια στις εργασίες που έχει για το σπίτι
- τη συμμετοχή και συμπεριφορά στην ομάδα που ανήκει
- τη γενική συμπεριφορά απέναντι στους συμμαθητές και τους δασκάλους του.

Ο/Η εκπαιδευτικός ορίζει συγκεκριμένη ημέρα και ώρα κάθε μήνα, κατά την οποία μπορεί κάθε γονέας/κηδεμόνας να ενημερώνεται για την πρόοδο του παιδιού του. Σε περίπτωση ανάγκης ο γονέας/κηδεμόνας μπορεί να συναντηθεί με τον εκπαιδευτικό, αφού πρώτα τον/την ενημερώσει τηλεφωνικά για την επίσκεψή του.

Η ενημέρωση από τους εκπαιδευτικούς ειδικοτήτων γίνεται σε συνάντηση μετά από τηλεφωνική επικοινωνία.

Στο τέλος κάθε τριμήνου ο/η εκπαιδευτικός αξιολογεί τη συνολική επίδοση των μαθητών του και παραδίδει την βαθμολογία στο/στη Διευθυντή/ντρια. Ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίζει την ημερομηνία κατά την οποία οι γονείς θα ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους και θα πάρουν τους ελέγχους προόδου. Την ημέρα εκείνη κάθε εκπαιδευτικός παρουσιάζει περιγραφικά την συνολική εικόνα του μαθητή ως προς τη συμπεριφορά και τη μαθησιακή διαδικασία στον γονέα/κηδεμόνα του. Η προσέλευση των γονέων/κηδεμόνων στις συναντήσεις που ορίζονται από το σχολείο είναι απαραίτητη.

Δ. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΟΥΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ

Οι εκπαιδευτικοί :

- συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο σεβόμενοι τις απόψεις και τις ιδέες των άλλων.
- συνεργάζονται και συζητούν μεταξύ τους για τα προβλήματα τα οποία συναντούν στη διαχείριση της τάξης, προβληματίζονται και επιλέγουν τρόπους που θα τους βοηθήσουν στην αντιμετώπισή τους.
- προτείνουν πρακτικές που θα βοηθήσουν στην καλύτερη διδακτική αξιοποίηση και την αντιμετώπιση των προβλημάτων που εμφανίζονται στη διδασκαλία των μαθημάτων τους.
- διαπαιδαγωγούν τους μαθητές με το παράδειγμά τους και την καθημερινή παρουσία τους στην τάξη.
- μελετούν την εκπαιδευτική νομοθεσία και ενημερώνονται για τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις τους.
- παρατηρούν, κατανοούν και ερμηνεύουν τα προβλήματα προσαρμογής των μαθητών τους και επιλέγουν τους κατάλληλους κάθε φορά διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς που προσαρμόζονται στις ανάγκες τους.
- τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά τις αποφάσεις του συλλόγου των διδασκόντων.
- ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών σε προγραμματισμένες συναντήσεις για την πρόοδο των μαθητών.
- ενδιαφέρονται για την προστασία του σχολικού χώρου και προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου μέσα στον οποίο φοιτούν.
- φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών κατά την είσοδο και την αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο και κατά τη διάρκεια της παραμονής τους σε αυτό.

Η πολλαπλή επικοινωνία του με τους μαθητές γίνεται με ιδιαίτερη προσοχή και με τους όρους που επιβάλλει μια έντιμη παιδαγωγική σχέση, η οποία σημαίνει:

- Ειλικρινή και ανθρώπινη συνεργασία, ενδιαφέρον, δικαιοσύνη και αγάπη για τον μαθητή.
- Σεβασμό στην προσωπικότητα, στις ιδιαίτερες ανάγκες και στις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του μαθητή, πράγμα που επιβάλλεται και από την πολυπολιτισμική συγκρότηση της σύγχρονης κοινωνίας μας.
- Σταθερή στάση και επιμονή σε κανόνες κοινά αποδεκτούς, με παράλληλη απαίτηση να υπάρχει σεβασμός σε αυτούς τους κανόνες και από την πλευρά των μαθητών.
- Εξασφάλιση της ευταξίας μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στον σχολικό χώρο, με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς.

Ο/Η Διευθυντής/ντρια της σχολικής μονάδας

Ο/Η Διευθυντής/ντρια του σχολείου βρίσκεται στην κορυφή της πυραμίδας μέσα στη σχολική κοινότητα και για αυτό έχει και τις πιο πολλές ευθύνες. Είναι ο/η υπεύθυνος/η που ενδιαφέρεται για τη οργάνωση και την πραγματοποίηση του έργου μέσα στο σχολείο καθώς και για την ικανοποίηση των αναγκών των εκπαιδευτικών και του υπόλοιπου προσωπικού. Οι αρμοδιότητες, οι ευθύνες και τα καθήκοντά του/της Διευθυντή/ντριας του σχολείου περιγράφονται και προβλέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία. Στον κανονισμό λειτουργίας σχετικά με το/τη Διευθυντή/ντρια θα μπορούσαν να αναφερθούν τα εξής:

Ο/η Δ/ντής/ντρια:

- επικοινωνεί με τους μαθητές και απευθύνεται σε αυτούς με αγάπη και ειλικρινές ενδιαφέρον.
- συνεργάζεται με τους εκπαιδευτικούς δημιουργώντας κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης.
- παρατηρεί και επαναφέρει στην τάξη οποιονδήποτε παρεκκλίνει από τους κανόνες του σχολείου.
- επιλύει τα προβλήματα που ανακύπτουν στο χώρο του σχολείου, αλλά και μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας όποτε παραστεί ανάγκη.
- επικοινωνεί και συνεργάζεται με τους γονείς των μαθητών διαμορφώνοντας ένα περιβάλλον αμοιβαίας εμπιστοσύνης.
- επεξεργάζεται τα δεδομένα που ανακύπτουν καθημερινά και στη συνέχεια αποφασίζει και δίνει κατευθύνσεις με δικαιοσύνη και χωρίς διακρίσεις οποιασδήποτε μορφής.
- αφουγκράζεται και κατανοεί τις ανάγκες των μελών της σχολικής κοινότητας και προσπαθεί να ανταποκριθεί σε αυτές, πάντα μέσα στα πλαίσια της νομιμότητας, προς όφελος της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

E. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΟΥΣ ΓΟΝΕΙΣ

Το σχολείο θα πρέπει να λειτουργεί ως μια κοινότητα αγωγής. Κοινός στόχος όλων των μετεχόντων στη σχολική κοινότητα είναι όχι μόνο η πρόοδος των μαθητών, αλλά κι η υιοθέτηση σημαντικών αξιών, όπως η συνεργασία κι η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της ιδιαιτερότητας του «άλλου», η ενσυναίσθηση, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η αγωγή υγείας κ.τ.λ.

Στο κείμενο που ακολουθεί και αποτελεί μέρος του εσωτερικού κανονισμού της σχολικής μας μονάδας αναφέρονται οι παρακάτω κανόνες:

1. Φυσικοί κηδεμόνες του μαθητή είναι ο πατέρας και η μητέρα του. Αυτοί είναι κηδεμόνες του μαθητή, εφόσον κατοικούν στην πόλη όπου βρίσκεται το σχολείο. Διαφορετικά, ορίζουν οι ίδιοι με έγγραφη δήλωση τον κηδεμόνα του μαθητή.
2. Οι γονείς και οι κηδεμόνες εγγράφουν τον μαθητή στο σχολείο, επικοινωνούν συχνά με τον/τη Διευθυντή/ντρια και με τους εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν με ενδιαφέρον τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με τον μαθητή και επηρεάζουν τη συμπεριφορά του στο σχολείο.
3. Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα το οποίο σχετίζεται με έναν συγκεκριμένο μαθητή και πρόκειται να απασχολήσει το σχολείο, ο πρώτος που πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο Γονέας -Κηδεμόνας, ο οποίος με τη σειρά του θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.
4. Για τη συμμετοχή του μαθητή σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του κηδεμόνα, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Επίσης, το σχολείο μπορεί να ζητήσει τη γνώμη ή την έγκριση του Γονέα – Κηδεμόνα για κάποιες άλλες εκδηλώσεις, για τις οποίες δεν υπάρχει σχετική πρόβλεψη. Αυτή η συνεργασία εμπεριέχει σημαντική ευθύνη και πρέπει να γίνεται με προσοχή.
5. Ο Γονέας – Κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για τον μαθητή και οφείλει να προσέρχεται στις συγκεντρώσεις που ορίζει ο εκάστοτε εκπαιδευτικός της τάξης. Επίσης οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή στο σχολείο.
6. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, του Συλλόγου των εκπαιδευτικών και του Διευθυντή του κάθε σχολείου. Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στον σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών, του Διευθυντή και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.
7. Η Σχολική Επιτροπή, το Σχολικό Συμβούλιο, η Τοπική Αυτοδιοίκηση, οι επιστημονικοί, οι καλλιτεχνικοί και οι πολιτιστικοί φορείς, πέρα από τον θεσμικό τους ρόλο, είναι οι κοινωνικές συνιστώσες του σχολείου. Ένα ανοιχτό δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων αυτών, για να επιτύχει στην αποστολή του.

Ενημέρωση γονέων και κηδεμόνων

Οι γονείς-κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τον δάσκαλο της τάξης. Εκείνος ορίζει ημερομηνία κι ώρα τακτικής συνάντησης κι επικοινωνίας.

Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων των εισόδων ή αποστέλλονται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) κι ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.

Στα πλαίσια της καλής συνεργασίας σχολείου και γονέων – κηδεμόνων καλό θα είναι να γνωστοποιούν στον δάσκαλο της τάξης και στον/στη Διευθυντή/ντρια **κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή.**

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί εκτός της οικογένειάς του στον χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει ενημερώστε τον δάσκαλο της τάξης ή τον/τη Διευθυντή/ντρια, οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα.

Γενικότερα κανένας ανήλικος ή ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτίριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς να έχει πάρει άδεια (με εξαίρεση την περίπτωση επείγουσας πρωινής ενημέρωσης εκπαιδευτικού από γονέα για έκτακτο θέμα).

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή είναι καλό να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο. Το σχολείο επικοινωνεί με την οικογένεια σε περίπτωση μακρόχρονης ή επαναλαμβανόμενης απουσίας.

Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του μαθητή δεν έχει την κηδεμονία του πρέπει να ενημερωθεί άμεσα το σχολείο από τον ίδιο.

Για οποιοδήποτε παιδαγωγικό ή διδακτικό θέμα αλληλοενημέρωσης γονέων και εκπαιδευτικών, πραγματοποιείται ανάλογη συνάντηση, σε χρόνο **μη διδακτικής εργασίας.**

Οι γονείς προσέρχονται στο Σχολείο στις παρακάτω περιπτώσεις:

- Μια φορά τον μήνα για να πληροφορούνται για την πρόοδο και τη διαγωγή των μαθητών.
- Στο τέλος κάθε τριμήνου για τη βαθμολογία
- Όσες φορές κληθούν εκτάκτως από το/τη Δ/ντή/ντρια ή τον Εκπαιδευτικό
- Στις πολιτιστικές εκδηλώσεις του Σχολείου
- Στις ειδικές συγκεντρώσεις Γονέων και Κηδεμόνων
- Στο τέλος κάθε διδακτικού έτους για τους τίτλους προόδου και τα αντίγραφα των τίτλων σπουδών των μαθητών της ΣΤ΄ τάξης
- Σε χρόνο που έχουν ορίσει οι εκπ/κοί και έχουν κάνει έγκαιρα γνωστό
- Για οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση επικοινωνούν τηλεφωνικά με το σχολείο και κανονίζουν ραντεβού με τη Δ/νση του Σχολείου.

Σε σχέση με τη φοίτηση των μαθητών

Το Σχολείο αποτελεί τον φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης. Για αυτό πρέπει η συμμετοχή των μαθητών να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτηση των μαθητών και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, υπονομεύει το σχολικό έργο και δυσχεραίνει την πρόοδο τους.

- Η φοίτηση των μαθητών, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία, είναι υποχρεωτική.
- Οι μαθητές τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος. Ιδίως τηρούν την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (πρωινή προσευχή, εορταστικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές επισκέψεις, εκδρομές κ.ά.).
- Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.).

- Σε περίπτωση που κάποιος γονέας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως -την ίδια ημέρα- τον εκπαιδευτικό της τάξης.
- Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και τις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας και η έγκαιρη προσκόμισή του για τους μαθητές των Α΄ και Δ΄ τάξεων.
- Για τη συμμετοχή των μαθητών σε εξωσχολικές δραστηριότητες απαιτείται η έγγραφη συναίνεση των γονέων – κηδεμόνων.
- Οι απουσίες είναι το μεγαλύτερο εμπόδιο της προόδου των μαθητών. Εάν δεν υπάρχουν σοβαροί λόγοι υγείας ή ανωτέρας βίας κάθε απουσία είναι αδικαιολόγητη.
- Σε περίπτωση που ένας μαθητής απουσιάζει, θα πρέπει να ενημερώνεται η Δ/ση του σχολείου για τον λόγο της απουσίας ιδιαίτερα όταν η απουσία είναι πολυήμερη.

ΣΤ. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης κοινωνικής ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, τις οποίες οργανώνει ο/η διευθυντής/διευθύντρια του σχολείου σε συνεργασία με το σύλλογο διδασκόντων.

Z. COVID - 19

Μέρος των προαναφερομένων, σχετικά με την οργάνωση και τον τρόπο λειτουργίας της Σχολικής Μονάδας, δύναται να διαφοροποιηθεί ανάλογα, με βάση το θεσμικό πλαίσιο του Υ.ΠΑΙ.Θ. και τα πρωτόκολλα του Ε.Ο.Δ.Υ. λόγω των ιδιαίτερων συνθηκών που υπάρχουν εξαιτίας του COVID – 19.

Μέτρα αντιμετώπισης της COVID – 19.

Χρήση μάσκας

- ✓ Η χρήση προστατευτικής μάσκας (απλής χειρουργικής ή υφασμάτινης με κατάλληλες προδιαγραφές) είναι υποχρεωτική για τους/τις μαθητές/-τριες σε όλες τις τάξεις, τους εκπ/κούς και το λοιπό προσωπικό, καθώς και για τους επισκέπτες των σχολικών μονάδων.
- ✓ Η χρήση της μάσκας είναι υποχρεωτική σε όλους τους χώρους του σχολείου και στο διάλειμμα, καθώς και στις αίθουσες του Ολοήμερου Προγράμματος.
- ✓ Επιτρέπεται το “διάλειμμα μάσκας” κατά την ώρα του μαθήματος.
- ✓ Από την υποχρεωτική χρήση μάσκας εξαιρούνται οι μαθητές/-τριες με γνωσιακή/αναπτυξιακή/ψυχική διαταραχή ή διαταραχή συμπεριφοράς, με σοβαρό νευρολογικό ή μυϊκό νόσημα και με αναπνευστική δυσχέρεια.
- ✓ Σε μαθητές/-τριες που δεν τηρούν την υποχρεωτική χρήση μάσκας δεν επιτρέπεται η είσοδος στην τάξη και λαμβάνουν απουσία, ενώ παραμένουν στον ειδικό χώρο (αίθουσα COVID) μέχρι την παραλαβή τους από τους γονείς/κηδεμόνες.

Υποχρεωτικός αυτοδιαγνωστικός έλεγχος

- ✓ Ο αυτοδιαγνωστικός έλεγχος είναι υποχρεωτικός για τους μαθητές/-τριες και διενεργείται 2 φορές την εβδομάδα, πριν από την Τρίτη και την Παρασκευή.
- ✓ Ο αυτοδιαγνωστικός έλεγχος διενεργείται στο σπίτι υπό την επιμέλεια και επίβλεψη των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/-τριών.
- ✓ Οι μαθητές/-τριες επιδεικνύουν, χωρίς να παραδίδουν, τη σχολική κάρτα κάθε Τρίτη και Παρασκευή στους εκπ/κούς κατά την είσοδο στο σχολείο.
- ✓ Σε περίπτωση αδυναμίας εκτύπωσης της σχολικής κάρτας, τα στοιχεία μπορούν να συμπληρωθούν και να υπογραφούν χειρόγραφα από τους γονείς/κηδεμόνες.
- ✓ Σε περίπτωση που μαθητής/-τρια δεν επιδείξει τη σχολική κάρτα κατά την είσοδο στο σχολείο δεν γίνεται δεκτός/-ή στην τάξη, λαμβάνει απουσία και απομακρύνεται από το σχολείο με τους γονείς/κηδεμόνες.
- ✓ Μαθητές/-τριες με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπ/κές ανάγκες δεν υποχρεούνται σε υποχρεωτικό αυτοδιαγνωστικό έλεγχο, παρά μόνο αν είναι συμβατός με τον βαθμό και το είδος της αναπηρίας και της ειδικής εκπ/κής ανάγκης.

Διαχείριση μεμονωμένων περιστατικών COVID-19

Σε περίπτωση που μαθητής/-τρια εκδηλώσει συμπτώματα εντός του σχολείου ενημερώνεται άμεσα ο υπεύθυνος COVID και προχωρά στις ακόλουθες ενέργειες:

- ✓ Επικοινωνία με την οικογένεια για παραλαβή του/της μαθητή/-τριας.
- ✓ Απομόνωση του/της μαθητή/-τριας στον προκαθορισμένο χώρο με επίβλεψη.
- ✓ Εφαρμογή υγιεινής χειρών και αναπνευστικής υγιεινής από τον/την μαθητή/-τρια και το άτομο που τον φροντίζει.
- ✓ Χρήση εξοπλισμού ατομικής προστασίας από το προσωπικό.
- ✓ Επιμελής καθαρισμός του χώρου και εφαρμογή απολυμαντικού σε όλες τις επιφάνειες.
- ✓ Επικοινωνία με την οικεία Δ/ση Εκπ/σης και τη Δ/ση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας της οικείας Περιφέρειας.

- ✓ Αποστολή δελτίου ιχνηλάτησης στη Δ/ση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας.
- ✓ Γνωμοδότηση στην οικεία Δ/ση Εκπ/σης σχετικά με την αναστολή λειτουργίας του τμήματος στην περίπτωση που τα θετικά κρούσματα αντιστοιχούν στο 50% + 1.
- ✓ Οι μαθητές/-τριες επιστρέφουν στο σχολείο μετά από 10 τουλάχιστον μέρες από την έναρξη των συμπτωμάτων και 3 ημερών από την πλήρη υποχώρηση πυρετού χωρίς τη λήψη αντιπυρετικών.

Στενές επαφές επιβεβαιωμένου κρούσματος θεωρούνται:

- ✓ Οι συμμαθητές/-τριες που ανήκουν στο ίδιο τμήμα.
- ✓ Οι μαθητές/-τριες που ανήκουν σε διαφορετικό τμήμα αλλά παρακολούθησαν μαζί μάθημα/μαθήματα στην ίδια αίθουσα.
- ✓ Οι μαθητές/-τριες που μετακινούνται με το ίδιο ταξί ή άλλο ιδιωτικό μεταφορικό μέσο ή δημόσιο λεωφορείο.
- ✓ Οι μαθητές/-τριες που στο τμήμα τους δίδαξε εκπ/κός που είναι επιβεβαιωμένο κρούσμα.
- ✓ Μαθητές/-τριες ή εκπ/κοί και μέλη του λοιπού προσωπικού που είχαν επαφή πρόσωπο με πρόσωπο με επιβεβαιωμένο κρούσμα.
- ✓ Ως ημέρα 0 υπολογίζεται η ημέρα της τελευταίας επαφής με το επιβεβαιωμένο κρούσμα. Την ημέρα 0 έως 1, καθώς και την ημέρα 7 μετά την τελευταία επαφή με το επιβεβαιωμένο κρούσμα θα διενεργούνται επιπρόσθετα του συστηματικού ελέγχου rapid tests. Τις ημέρες 3 και 5 οι ανεμβολίαστοι μαθητές και εκπ/κοί θα υποβάλλονται στον τακτικό του αυτοδιαγνωστικό και εργαστηριακό έλεγχο αντίστοιχα.
- ✓ Τα αποτελέσματα των ως άνω ελέγχων θα προσκομίζονται κάθε φορά και θα καταγράφονται από τον υπεύθυνο COVID-19, ο οποίος θα τα καταχωρίζει στη φόρμα ιχνηλάτησης. Μετά την πάροδο της 7ήμερης περιόδου συστηματικής εργαστηριακής παρακολούθησης, τα άτομα που εμπíπτουν σε αυτήν τη κατηγορία των στενών επαφών, εφόσον παραμένουν ασυμπτωματικά και έχουν αρνητικά αποτελέσματα στα τεστ, επιστρέφουν στη διαδικασία τακτικού ελέγχου ανάλογα με την κατηγορία που ανήκουν.
- ✓ Ανεμβολίαστοι μαθητές/-τριες και εκπ/κοί που είναι στενές επαφές με επιβεβαιωμένο κρούσμα και διαβιούν κάτω από την ίδια στέγη θα ακολουθούν τη διαδικασία της 10ήμερης απομόνωσης από τη τελευταία επαφή με το κρούσμα και επιστρέφουν στο σχολείο την 11^η μέρα, εφόσον παραμένουν ασυμπτωματικοί και με αρνητικό αποτέλεσμα εργαστηριακού ελέγχου.

Σχολικές δραστηριότητες

- ✓ Επιτρέπονται εκπ/κές εκδρομές, διδακτικές επισκέψεις, σχολικοί περίπατοι, εκπ/κές επισκέψεις με τήρηση όλων των απαραίτητων μέτρων απόστασης και ατομικής υγιεινής και τη διασφάλιση μη ανάμειξης διαφορετικών ομάδων.
- ✓ Επιτρέπονται μαθητικά συνέδρια και μαθητικοί διαγωνισμοί με συμμετοχή μαθητών/-τριών ύστερα από επίδειξη αρνητικού self test και με τήρηση όλων των μέτρων προστασίας.
- ✓ Επιτρέπονται οι διοργανώσεις ενδοσχολικών εκδηλώσεων με ευρεία προσέλευση γονέων/κηδεμόνων εντός του πλαισίου που καθορίζεται από τις ισχύουσες κάθε φορά νομοθετικές διατάξεις.
- ✓ Οι σχολικές βιβλιοθήκες λειτουργούν με υποχρεωτική χρήση μάσκας από όλους τους εισερχομένους.

- ✓ Τα σχολικά κυλικεία λειτουργούν σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά νομοθετικές διατάξεις

Η. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ Ε. Κ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ντρια και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς /κηδεμόνες των μαθητών/τριών ενημερώνονται σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του σχολείου του συντάχτηκε έπειτα από πρόταση της Δ/ντριας του σχολείου , από:

- 1) τον σύλλογο διδασκόντων
- 2) τον εκπρόσωπο του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων
- 3) τον εκπρόσωπο της σχολικής επιτροπής του δήμου Αιγιαλείας

(ΤΣΥ) (Τ Υ)
Ακριβές Αντίγραφο από το Πρωτότυπο που υπάρχει στο Σχολείο

Αίγιο, 14-10-2021

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

Γαλάνη Σπυριδούλα