

2024 - 2025

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολικής Μονάδας

(σύμφωνα με ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021 και Υπουργική Απόφαση 13423/ΓΔ4/4-2-2021 και ΦΕΚ 5387 /Β/26-9-2024 υπ' αρ. 109697/ΓΔ4/2024 «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης»)

3ο Δημοτικό Σχολείο Φερών

Διεύθυνση Α'/θμιας Εκπ/σης Ν. Μαγνησίας

Κωδικός Σχολείου: 9350075

Δ/νση του Σχολείου: Άγιος Γεώργιος Δήμου Ρ. Φεραίου

Τηλέφωνο & Fax: 2425022473

e-mail: mail@3dim-feron.mag.sch.gr

Προϊσταμένη Σχ. Μονάδας: Οικονομίδου Δήμητρα

Πρόεδρος Συλ. Γονέων/Κηδεμόνων: Τσαμπάκης Φώτιος

**Εκπρόσωπος του Δήμου Ρήγα Φεραίου: Παπαϊωάννου
Ιωάννης**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.Λειτουργία του Σχολείου

Ωράριο Λειτουργίας Σχολείου

Προσέλευση στο Σχολείο και Αποχώρηση

2. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

Φοίτηση

Διάλειμμα

Σχολική εργασία

Σχολικοί χώροι

Σχολική Βιβλιοθήκη

Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

Συμπεριφορά των μαθητών- Παιδαγωγικός Έλεγχος

3.Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού

4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες - Αργίες

5.Επικοινωνία και Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Επικοινωνία Γονέων και Κηδεμόνων με το Σχολείο

6.Ποιότητα του Σχολικού Χώρου

7.Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

8. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Εισαγωγή

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου νοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας. Το Σχολείο είναι ο χώρος που οι μαθητές/τριες μαθαίνουν, σκέφτονται, δημιουργούν, παίζουν, κάνουν φίλους, διαμορφώνουν στάσεις και αξίες ζωής. Σκοπός του Σχολείου είναι να συμβάλει στην αρμονική ανάπτυξη των διανοητικών και ψυχοσωματικών δυνάμεων των μαθητών/τριών, ώστε, ανεξάρτητα από φύλο και καταγωγή, να έχουν τη δυνατότητα να εξελιχθούν σε ολοκληρωμένες προσωπικότητες και να γίνουν υπεύθυνοι, ισορροπημένοι και ελεύθεροι άνθρωποι. Για να υλοποιείται αποτελεσματικά το πολυδιάστατο έργο του Σχολείου είναι απαραίτητη η ύπαρξη κανόνων.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των Σχολείων, έτσι ώστε οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα –μαθητές/τριες, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς, κηδεμόνες– να επιτυγχάνονται όσο καλύτερα γίνεται.

Βασικοί στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού είναι η διαμόρφωση της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η με τον καλύτερο δυνατό τρόπο διαπαιδαγώγησή τους, η απόκτηση βασικών δεξιοτήτων που διευκολύνουν τη μαθησιακή διαδικασία, όπως ο αυτοέλεγχος, η συναισθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η έλλειψη του φόβου, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προστασία της υγείας, η αναζήτηση της αλήθειας, ο **σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες**.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου μας επιδιώκεται:

☒ Η πραγματοποίηση με επιτυχία του εκπαιδευτικού έργου και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία καθώς και η ύπαρξη αξιοπρεπών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

☒ Η καλλιέργεια κατάλληλου κλίματος για την ανάπτυξη της προσωπικότητας και η διασφάλιση της ψυχοσωματικής υγείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου μας, συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Σχολείου, με τη συμμετοχή των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Δ.Σ. του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και του εκπροσώπου του Δήμου.

Όλα τα μέλη της σχολικής μας κοινότητας: η διεύθυνση του Σχολείου, οι εκπαιδευτικοί και το βοηθητικό προσωπικό, οι μαθητές/τριες, οι γονείς / κηδεμόνες, έχουν ευθύνη και υποχρέωση για την τήρησή του.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, με την προβλεπόμενη από τον νόμο συμμετοχική διαδικασία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες.

1. Λειτουργία του Σχολείου

Διδακτικό ωράριο Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του Ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ.

Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους.

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: **08.00-08:10.**
Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: **13:30**
(εξάωρο)

Ολοήμερο πρόγραμμα για τους μαθητές και τις μαθήτριες του Ολοήμερου σχολείου.

Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: **13:40.**

Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: **16:00.**

Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι **08:00** έως **08:10.**

- Είναι σημαντικό η προσέλευση να γίνεται έγκαιρα για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικό στοιχείο της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Σε περίπτωση δικαιολογημένης καθυστέρησης, το παιδί θα γίνεται δεκτό στην τάξη για να μη χάσει εντελώς την διδακτική ώρα.
- Μετά την υποδοχή των μαθητών/τριών από τους εφημερεύοντες δασκάλους, οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Η είσοδος του σχολείου κλείνει και δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.
- Οι μαθητές/τριες συγκεντρώνονται κατά τάξεις στον προκαθορισμένο χώρο με την επιτήρηση των εφημερευόντων εκπαιδευτικών. Πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται κοινή προσευχή των μαθητών/τριών και του διδακτικού προσωπικού στο προαύλιο του σχολείου. Η συμμετοχή των μαθητών/τριών άλλου δόγματος στην κοινή προσευχή δεν είναι υποχρεωτική. Η Προϊσταμένη του σχολείου ή ένας διδάσκων εκπροσωπώντας τον Σύλλογο Διδασκόντων προβαίνει σε πιθανές ανακοινώσεις-οδηγίες που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου κατά τη συγκεκριμένη μέρα ή και σε γενικότερα θέματα. Μετά το πέρας της πρωινής συγκέντρωσης οι μαθητές/τριες κατά τμήματα οργανωμένα κατευθύνονται στις αίθουσές τους.
- Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους, περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα.
- Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο προβλέπει χώρους αναμονής και τροποποίηση της διαδικασίας ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών/τριών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια τους.
- Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια.

- Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο - υπεύθυνη δήλωση.

- Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώνει έγκαιρα τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώνει την υπεύθυνη δήλωση.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του 2/θ Δημ. Σχολείου, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ.

Οι γονείς/κηδεμόνες για οποιαδήποτε αλλαγή στο πρόγραμμα θα ενημερώνονται έγκαιρα τηλεφωνικά ή με email.

2. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική. Οι καθημερινές απουσίες καταγράφονται και καταχωρίζονται στο πληροφοριακό σύστημα myschool του ΥΠΑΙΘΑ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσκολεύει και το σχολικό έργο αλλά και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση τους σύμφωνα με το νόμο και οφείλουν να ενημερώνουν άμεσα το σχολείο για την απουσία του παιδιού τους.

Για τη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας (ΑΔΥΜ) για τους/τις μαθητές/τριες των τάξεων **Α', και Δ'** σύμφωνα με τη σχετική εγκύκλιο.

Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Διάλειμμα

- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο και οι αίθουσες αερίζονται.

- Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι συγκεκριμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών (Υπόστεγα βρύσης και Α΄ κτιρίου).

- Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες του σχολείου. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία που αντιμετωπίζουν απευθύνονται στον εκπαιδευτικό που εφημερεύει και βρίσκεται στο προαύλιο.

- Οι μαθητές/τριες προσέχουν να πετούν τα σκουπίδια τους στους κάδους, ώστε οι σχολικοί χώροι να διατηρούνται πάντοτε καθαροί.

- Με το κτύπημα του κουδουνιού για το επόμενο μάθημα, οι μαθητές/τριες επιστρέφουν αμέσως στην τάξη τους χωρίς καθυστέρηση.

- Δεν ξεχνούν να επισκέπτονται την τουαλέτα στο διάλειμμα και όχι στη διάρκεια του μαθήματος.

Σχολική εργασία

- Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία. Για την καλή διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και ό,τι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.

- Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη σύμφωνα με τις ανάγκες τους και ως συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη.

- Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το και βοηθώντας το εάν χρειαστεί. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να μελετάει μόνο του όσον το δυνατό νωρίτερα. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν κάνουν τις εργασίες του παιδιού αντί γι' αυτό και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη των παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

- Συνεργάζονται με τους/τις συμμαθητές/τριες τους. Σέβονται και ενθαρρύνουν την προσπάθεια των συμμαθητών/τριών τους και συμπεριφέρονται στους άλλους όπως θέλουν να τους συμπεριφέρονται κι εκείνοι.

- Αν έχουν σοβαρό λόγο να βγουν έξω, ζητούν διακριτικά την άδεια.

Σχολική Βιβλιοθήκη

Η Σχολική Βιβλιοθήκη αποτελεί εναλλακτικό περιβάλλον μάθησης, χώρο κοινωνικοποίησης και προαγωγής της Φιλαναγνωσίας, καθώς και ένα χρήσιμο, υποστηρικτικό εργαλείο για μαθητές, μαθήτριες και εκπαιδευτικούς. Το Σχολείο

μας διαθέτει σχολική βιβλιοθήκη και εντάσσεται στο δίκτυο Σχολικών Βιβλιοθηκών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Υπεύθυνη της Σχολικής Βιβλιοθήκης είναι η δασκάλα του Ολοήμερου.

Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Η Προϊσταμένη του Σχολείου

☒ Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.

☒ Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς

☒ Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.

☒ Απευθύνει στους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

Οι εκπαιδευτικοί

☒ Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.

☒ Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους και φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.

☒ Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς/τές, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.

☒ Φροντίζουν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

☒ Συμβάλλουν στην δημιουργία ενός ήρεμου, θετικού και εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.

☒ Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

☒Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους/τις ίδιους/ιες και το Σχολείο καλλιεργώντας τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.

Οι μαθητές/μαθήτριες

Όλοι/λες οι μαθητές/τριες οφείλουν να κινούνται σε πλαίσια αλληλοσεβασμού, αλληλοκατανόησης, αλληλοβοήθειας και αγάπης, αποφεύγοντας τις εντάσεις και κάθε μορφή βίας λεκτικής - σωματικής προς τους/τις συμμαθητές/τριες τους. Για όποιο πρόβλημα αντιμετωπίζουν οι μαθητές/τριες μέσα στην τάξη ενημερώνουν τον/την υπεύθυνο/νη δάσκαλο/α, ενώ κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ενημερώνουν τους εφημερεύοντες δασκάλους, που βρίσκονται στην αυλή.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων οι μαθητές/μαθήτριες πρέπει:

- Να έχουν ευγενική συμπεριφορά απέναντι στους/τις συμμαθητές/τριες και τον/την δάσκαλό/α τους.
- Να έχουν τα αναγκαία σύμφωνα με το πρόγραμμά τους βιβλία και σχολικά αντικείμενα και να μην τα ξεχνούν.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι/νες το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών τους.

Μέσα στην αίθουσα οι μαθητές/μαθήτριες:

- Κάθονται στη θέση τους και ετοιμάζουν τα πράγματά τους χωρίς καθυστέρηση.
- Προσέχουν κατά την ώρα του μαθήματος και δεν ενοχλούν.
- Σέβονται και να τηρούν τους κανόνες της τάξης (όχι όρθιοι, όχι συνομιλίες, και φασαρίες. Αν έχουν απορίες, ζητούν τον λόγο ευγενικά.

☒Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους/τις απασχολεί και τους/τις δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους.

☒Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.

☒Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).

☒Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, συζητώντας άμεσα και ειρηνικά με αυτόν/τη που έχουν τη διαφορά και απευθυνόμενοι στον/την υπεύθυνο/η δάσκαλο/α και στην Προϊσταμένη.

- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους/τις συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

☒Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Ο μαθητής/τρια μπορεί να έχει το κινητό τηλέφωνο εκτός λειτουργίας και μέσα στην τσάντα του/της προκειμένου να το χρησιμοποιήσει μετά το πέρας των μαθημάτων.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.

- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά τους (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων) ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.

- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.

- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και τη συμπεριφορά του παιδιού μας και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «eParents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>). Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

Παιδαγωγικός έλεγχος μαθητών/τριών

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας και τον Σύλλογο Διδασκόντων αρχικά και τον/την Σύμβουλο Εκπαίδευσης προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και οι μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται αμέσως από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα ακολουθήσουν για την αντιμετώπισή τους. Η στενή συνεργασία σχολείου γονέων/κηδεμόνων είναι αναγκαία.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια και άλλους Φορείς και υπηρεσίες.

Οι μαθητές/τριες προσέχουν και αποφεύγουν:

- Να μαλώνουν ή να χειροδικούν ή να ασκούν οποιοδήποτε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική, διαδικτυακή) προς τους/τις συμμαθητές/τριες τους.

- Να προσβάλλουν τους/τις συμμαθητές/τριες τους για λόγους σωματικούς (π.χ. για το ύψος ή το βάρος τους), εθνικούς, θρησκευτικούς ή φυλετικούς.
- Να διαδίδουν φήμες ή να αποκλείουν συμμαθητές/τριες τους από ομαδικές δραστηριότητες, παρακινώντας και άλλους/ες να κάνουν το ίδιο ή να ειρωνεύονται και να ασκούν άσχημη κριτική.
- Να προβαίνουν σε χρήση ή φθορά πραγμάτων συμμαθητών/τριών τους.

Αντιθέτως οι μαθητές/τριες πρέπει :

- Για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν ή αν κάποιος/α τους ενοχλήσει ή ασκήσει κάθε είδους βίας, να ενημερώνουν άμεσα τον/την δάσκαλο/δασκάλα και την Προϊσταμένη. Βέβαια, προστατεύουν τον εαυτό τους χωρίς να ασκούν και οι ίδιοι/ίδιες βία διότι έτσι χάνουν το δίκιο τους.
- Μεγαλύτερη προσοχή χρειάζεται να δίνουν και οι υπόλοιποι μαθητές που παρατηρούν τα γεγονότα και έχουν την πιο μεγάλη δύναμη να σταματήσουν τις βίαιες συμπεριφορές. Υποστηρίζουν το θύμα και αποδοκιμάζουν όχι τον μαθητή που ασκεί τη βία αλλά την συμπεριφορά του, που δεν είναι καθόλου αποδεκτή. Οι μαθητές που παρατηρούν τα φαινόμενα βίας -χωρίς να τα ενισχύουν- πρέπει αφού βοηθήσουν, να ενημερώσουν στη συνέχεια τον εφημερεύοντα και αυτός τον διευθυντή.
- Μαθητές/τριες που δέχονται οποιαδήποτε μορφής βία ή αποκλεισμό πρέπει να το αναφέρουν σε έναν ενήλικα: εκπαιδευτικό ή γονέα.

Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές/τριες και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)).

Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι ο Διευθυντής ή ο Προϊστάμενος της σχολικής μονάδας και ένας (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνον για τον σκοπό αυτό.

Σε κάθε Διεύθυνση Εκπαίδευσης συνιστάται τετραμελής «Ομάδα Δράσης για την Πρόληψη και Αντιμετώπιση της Ενδοσχολικής Βίας και του Εκφοβισμού» η οποία αποτελείται από: α) τον Διευθυντή Εκπαίδευσης, ο οποίος αναπληρώνεται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Εκπαιδευτικών Θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, β) έναν (1) Σύμβουλο Εκπαίδευσης, με τον αναπληρωτή του, γ) έναν

(1) ψυχολόγο σχολικής μονάδας ή Κέντρου Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.) της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του και δ) έναν (1) κοινωνικό λειτουργό σχολικής μονάδας ή ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του.

Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των υπεύθυνων αποδεκτών αναφορών στη σχολική μονάδα και των τετραμελών ομάδων δράσης στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης ορίζονται στην υπ' αριθμ. 36421/ΓΔ4/8-4-2024 Υ.Α. (Β' 2177).

4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

● Στο Σχολείο, στα πλαίσια της σχολικής ζωής και κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου, οργανώνονται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων και πραγματοποιούνται διάφορες σχολικές δράσεις και εκδηλώσεις που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

● Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

● Οι σχολικές δράσεις μπορεί να υλοποιούνται εντός της σχολικής μονάδας (π.χ. επισκέψεις και ομιλίες επιστημόνων, καλλιτεχνών, πολιτιστικές εκδηλώσεις κ.λπ.) ή εκτός αυτής (διδακτικές επισκέψεις, ημερήσια εκδρομή...) και απαιτούν μετακίνηση μαθητών/τριών.

● Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών στις δράσεις που πραγματοποιούνται εκτός σχολείου ή από ειδικούς ύστερα από πρόσκληση στο σχολείο, απαιτείται η έγγραφη σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων.

● Πραγματοποιούνται εκπαιδευτικές - διδακτικές επισκέψεις με προϋπόθεση την συμμετοχή των 2/3 των μαθητών/τριών και του 70% αυτών για την ημερήσια εκδρομή σύμφωνα με το άρθρ.16 ΠΔ 79/2017 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

● Οι τοπικές εορτές του Αγίου Γεωργίου στις 23 Απριλίου και 3 Νοεμβρίου είναι ημέρες αργίας για το Σχολείο μας.

5. Επικοινωνία και Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Πολύ σημαντικό στοιχείο για την καλή λειτουργία του Σχολείου και την ύπαρξη θετικού κλίματος, είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών καθώς και με τον Σύλλογο Γονέων. Η θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον/την εκπαιδευτικό ενισχύει την εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο. Για οποιοδήποτε αίτημά τους οι

γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης και στην Προϊσταμένη του Σχολείου.

- Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών/τριών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου.

- Δίνεται μεγάλη σημασία στην ουσιαστική συνεργασία με τον Σύλλογο Γονέων για τα θέματα που έχουν να κάνουν με την συνολική λειτουργία του σχολείου, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων, την οργάνωση κοινών εκπαιδευτικών δράσεων προς όφελος των μαθητών/τριών και της ευρύτερης σχολικής κοινότητας.

- Μέσα από εποικοδομητικό διάλογο που διενεργείται στα πλαίσια των συλλογικών οργάνων όπως το Συμβούλιο Σχολικής Κοινότητας και το Σχολικό Συμβούλιο αλλά και στις συχνές συναντήσεις με τα εκλεγμένα μέλη του Συλλόγου Γονέων και τη Σχολική Επιτροπή επιδιώκεται η αναζήτηση λύσεων σε κάθε πρόβλημα λειτουργίας της σχολικής μονάδας, καθώς και η ποιοτική αναβάθμιση της σχολικής ζωής.

Επικοινωνία Γονέων και Κηδεμόνων με το Σχολείο

Η γονική μέριμνα και η επιμέλεια για το ανήλικο τέκνο είναι καθήκον και δικαίωμα των γονέων, οι οποίοι την ασκούν από κοινού. Οι γονείς/κηδεμόνες συνεργάζονται στενά με το σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και την Προϊσταμένη του σχολείου στην επίλυση τυχόν ζητημάτων που προκύπτουν. Η ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών/τριών είναι δικαίωμα των γονέων/κηδεμόνων και καθήκον των εκπαιδευτικών. Η παρουσία γονέων στο σχολείο στη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου επιτρέπεται μόνο σε έκτακτες περιπτώσεις.

Οι γονείς και κηδεμόνες :

- Οικοδομούν σχέσεις αλληλοσεβασμού με όλους/ες τους/τις εκπαιδευτικούς.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές/τριες σε έντυπη μορφή αλλά και παρακολουθούν το ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο.
- Γνωστοποιούν στον/ην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης και στη Διεύθυνση του Σχολείου κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του παιδιού τους.
- Για οποιοδήποτε θέμα, παιδαγωγικό ή διδακτικό, απευθύνονται αρχικά στον αντίστοιχο εκπαιδευτικό της τάξης.
- Δεν επιτρέπεται σε κανέναν από τους γονείς και κηδεμόνες και, γενικότερα, σε κανένα ενήλικο άτομο να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί παιδί στον χώρο του

σχολείου. Όταν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα, αυτό συζητείται με τους/τις εκπαιδευτικούς του Σχολείου.

Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους/τις εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου γίνεται ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνονται τακτικά (τουλάχιστον μία φορά το μήνα) για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τους/τις εκπαιδευτικούς της τάξης σε καθορισμένη ημέρα και ώρα τακτικής συνάντησης.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο. Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο τους.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους Τίτλους Προόδου – Σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους/τις εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν άμεσα τους/τις εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή των στοιχείων επικοινωνίας τους, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊστάμενη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο σύμφωνα με το άρθ. 107 του ν.4823/2021 περί αναμόρφωσης του Σχ. Συμβουλίου, συμμετέχουν η Προϊσταμένη της Σχ. Μονάδας, με τον αναπληρωτή της, ένας εκπαιδευτικός με τον αναπληρωτή του, ένας εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων με τον

αναπληρωτή του και δύο εκπρόσωποι του Δήμου. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθ.105 του ν.4823/2021.

Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό και δημοκρατικό Σχολείο για να επιτύχει στην αποστολή του, έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων: μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/της μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η.

7. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους - Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων από φυσικές καταστροφές.

Για την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

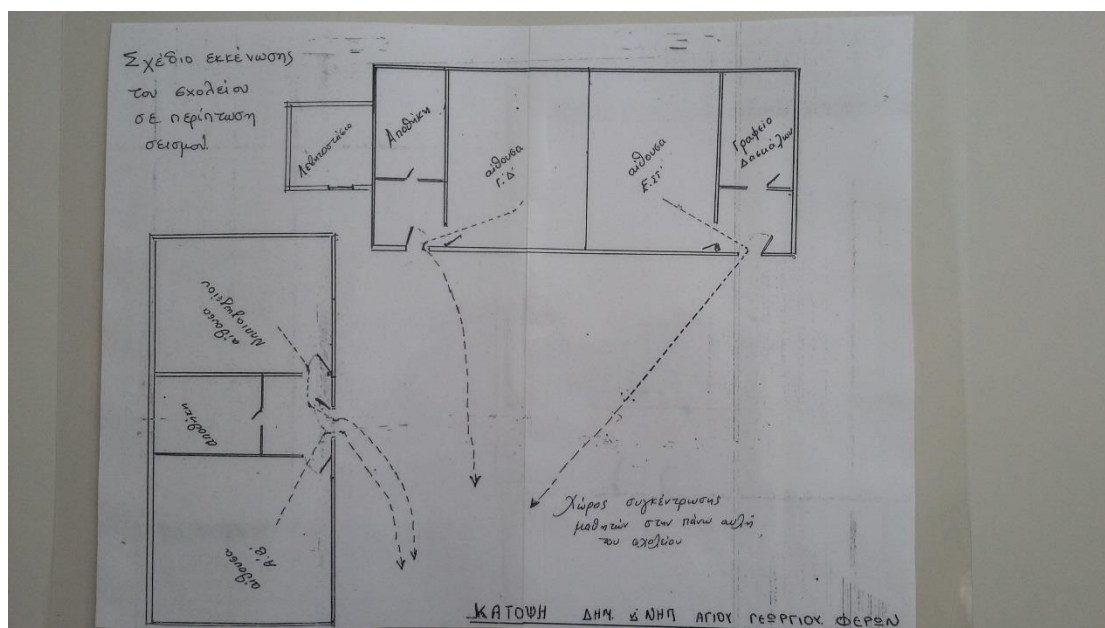
Η Προϊσταμένη του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνονται οι μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι/νες τους αλλά

παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Σε καταστάσεις επιδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να ακολουθούν τις οδηγίες που εκδίδουν οι αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης και ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής, συγκεκριμένος χώρος συγκέντρωσης και επιπλέον πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κάθε νέα σχολική χρονιά.



8. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του

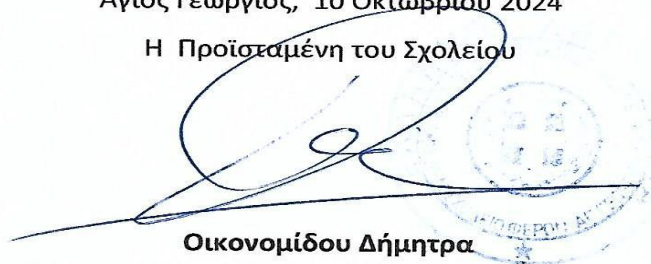
σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να υλοποιήσει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της Σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών ενημερώνονται σχετικά με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του σχολείου.

Άγιος Γεώργιος, 10 Οκτωβρίου 2024

Η Προϊσταμένη του Σχολείου



Οικονομίδου Δήμητρα

<u>Εγκρίνεται</u>	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ70 4 ^{ης} Θέσης Δ/σης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Μαγνησίας	Ο Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Μαγνησίας
ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ Σ. ΜΑΛΑΜΙΤΣΑ (Ημερομηνία και Υπογραφή)	ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΟΛΥΖΟΣ (Ημερομηνία και Υπογραφή)