


3^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ
ΑΛΕΞ/ΠΟΛΗΣ
«ΑΓΓΕΛΟΣ ΠΟΙΜΕΝΙΔΗΣ»

Εσωτερικός Κανονισμός
Σχολικής Μονάδας

Αλεξ/πολη

Σχολικό έτος 2024-2025

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

3 ^ο 7/θεσιο Δημοτικό Σχολείο Αλεξ/πολης – «ΑΓΓΕΛΟΣ ΠΟΙΜΕΝΙΔΗΣ»		Διεύθυνση Π/θμιας Εκπ/σης
	9110010	Έβρου

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου	Κ. Παλαιολόγου 2
Τηλέφωνο	2551026320
e-mail	mail@3dim-alexandr.evr.sch.gr
Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/3dialexa/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας	Παναγιώτα Κασπαρίδου
Υποδιευθυντής Α	Νικολαΐδου Διαλεχτή
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	Ιωάννης Πέσιος

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<i>Πρόλογος</i>	<i>Σελ.4</i>
<i>1. Προσέλευση – Παραμονή στο Σχολείο και Αποχώρηση – Ασφάλεια</i>	<i>Σελ. 6</i>
<i>2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος</i>	<i>Σελ. 8</i>
<i>3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού</i>	<i>Σελ. 9</i>
<i>4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες</i>	<i>Σελ. 10</i>
<i>5. Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων/κηδεμόνων</i>	<i>Σελ. 11</i>
<i>6. Ποιότητα του σχολικού χώρου</i>	<i>Σελ. 12</i>
<i>7. Έκθεση αποτίμησης – ανατροφοδότηση – προτάσεις βελτίωσης</i>	<i>Σελ. 13</i>

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Το 3ο Δημοτικό Σχολείο Αλεξανδρούπολης σύμφωνα με ΦΕΚ του ΥΠΑΙΘ ιδρύθηκε το 1866, ενώ με το ΦΕΚ 964/Β/20-7-2006 ορίζεται οργανικά ως 6/θέσιο ενώ από το σχολικό έτος 2019-2020 λειτουργεί ως 7/θέσιο.

Το σχολείο με το ΦΕΚ476/Β/06-5-1974 είναι χαρακτηρισμένο ως «οίκημα χρήζον ειδικής Κρατικής Προστασίας», ενώ έλαβε το προσωνόμιο «ΑΓΓΕΛΟΣ ΠΟΙΜΕΝΙΔΗΣ» με το ΦΕΚ 1255/Β/09-4-2020.

Βρίσκεται στην οδό Κ. Παλαιολόγου 2 και τη φετινή σχολική χρονιά, 2024-2025, φοιτούν σε αυτό 126 μαθητές, σε 7 τμήματα. Λειτουργεί, επίσης, Ολοήμερο Τμήμα, Τάξη Υποδοχής ΖΕΠ ΙΙ, ανήκει στο ΣΔΕΥ του Ειδικού Δημοτικού Σχολείου και από το 2018 είναι ενταγμένο στο Δίκτυο Σχολικών Βιβλιοθηκών. Την ευθύνη λειτουργίας της Σχολικής Βιβλιοθήκης αναλαμβάνει εκπαιδευτικός του σχολείου, μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.

Κάθε Σχολική Μονάδα λειτουργεί βάσει του Συντάγματος, των Προεδρικών Διαταγμάτων, των Νόμων, των Εγκυκλίων, και των Υπουργικών Αποφάσεων της Πολιτείας.

Το σχολείο όμως αποτελεί ένα ζωντανό οργανισμό και για να λειτουργήσει αποδοτικά, χρειάζεται όσο το δυνατό μεγαλύτερη και αρμονικότερη συνεργασία μαθητών, γονέων και δασκάλων.

Σύμφωνα με την αριθμ. Απόφαση 109697/ΓΔ4, ΦΕΚ 5387/Β'/26-9-2024, κάθε σχολική μονάδα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης οφείλει να έχει εγκεκριμένο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας στον οποίο αναφέρονται θέματα σχετικά με τη λειτουργία της.

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.ά.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε για πρώτη φορά το 2020-2021 και φέτος επικαιροποιήθηκε, μετά από εισήγηση της Διευθύντριας του σχολείου, με τη συμμετοχή του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του διοικητικού συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και του εκπροσώπου του Δήμου Αλεξ/πολης.

Η απόφαση εγκρίνεται από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης του Σχολείου και από τον Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Έβρου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/μαθητριών και των γονέων/κηδεμόνων (ΦΕΚ 491/09-02-2021).

Οι βασικές αρχές λειτουργίας του Σχολείου εστιάζονται στους εξής άξονες:

- Ανάπτυξη της υπευθυνότητας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας με σεβασμό του ωραρίου, και της καλύτερης δυνατής αξιοποίησης του σχολικού χρόνου.
- Αποδοχή της διαφορετικότητας, ανάπτυξη σχέσεων σε κλίμα αμοιβαίου σεβασμού, ευγένειας, υπευθυνότητας και δημοκρατικού διαλόγου.
- Καλλιέργεια του αισθήματος ευθύνης για την προστασία των κτιριακών υποδομών και της παρουσίας του σχολείου.
- Η εξασφάλιση ενός ήρεμου και δημιουργικού κλίματος, τόσο μέσα στις αίθουσες διδασκαλίας κατά τη διάρκεια της μαθησιακής διαδικασίας, όσο και κατά τα διαλείμματα.

1. Προσέλευση – Παραμονή στο Σχολείο και Αποχώρηση -Ασφάλεια

- Σύμφωνα με το Π.Δ. 79/2017 το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 21 Ιουνίου του επόμενου έτους, ενώ η διδασκαλία των μαθημάτων αρχίζει στις 11 Σεπτεμβρίου και λήγει στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους. Η τήρηση αυτών των ημερομηνιών είναι υποχρεωτική. Για το σχολικό έτος 2024-2025, σύμφωνα με την υπ' αρ. Φ7/95955/Δ1/ 01-09-2023 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ, ορίζεται ως ημερομηνία έναρξης των μαθημάτων η Τετάρτη 11 Σεπτεμβρίου 2024.

- Για την τακτική φοίτηση του μαθητή/της μαθήτριας ευθύνεται ο γονέας/κηδεμόνας. Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνο εφόσον συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.) και θα πρέπει να δηλώνεται εγκαίρως από τους γονείς στη Διεύθυνση του Σχολείου. Δικαιολογεί τις απουσίες, με Υπεύθυνη Δήλωση για περιπτώσεις οικογενειακών λόγων, ενώ με Ιατρική Γνωμάτευση σε περίπτωση απουσίας λόγω ασθένειας .

- Σύμφωνα με το άρθρο 13 του ΠΔ 79/2017 η φοίτηση στο Δημοτικό σχολείο παρακολουθείται από τον εκπαιδευτικό της τάξης, καταγράφονται οι καθημερινές απουσίες και καταχωρούνται στο πληροφοριακό σύστημα που έχει οριστεί από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

- Όταν ένας μαθητής/τρια απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο, ο εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες του και ενημερώνει τη Διεύθυνση του Σχολείου. Σε περίπτωση μακρόχρονης και αδικαιολόγητης απουσίας, η Διεύθυνση του σχολείου, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρ. 13 του ΠΔ79/2017, λαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα αναζήτησης του μαθητή/τριας μέσω της αστυνομικής και δημοτικής αρχής καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας. Η ελλιπής φοίτηση των μαθητών και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσκολεύει το σχολικό έργο και επηρεάζει αρνητικά την πρόοδο τους.

- Η παραμονή των μαθητών στους χώρους του σχολείου είναι υποχρεωτική σε όλες τις ώρες λειτουργίας του. Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.

- Το σχολείο αρχίζει τη λειτουργία του με την Πρωινή Ζώνη του Ολοήμερου Τμήματος μετά την υποδοχή 07:00-07:10' π.μ., ακολουθεί το πρόγραμμα 6 διδακτικών ωρών με ώρα λήξης στις 13.15' μ.μ.. Η μεσημεριανή ζώνη του Ολοήμερου αρχίζει στις 13:20' μ.μ. και τελειώνει με την αποχώρηση των μαθητών/τριών στις 15:00' μ.μ.. Τη φετινή σχολική χρονιά λειτουργούν 3 τμήματα ολοήμερου, το 1^ο τμήμα παρακολουθούν οι μαθητές των Α' και Β' τάξεων, το 2^ο τμήμα οι μαθητές των Γ' και Δ' τάξεων και το 3^ο τμήμα οι μαθητές των Ε' και ΣΤ' τάξεων.

- Η καθημερινή υποδοχή των μαθητών πραγματοποιείται από 8.00' π.μ. – 8.15' π.μ., όπου και αποχωρούν οι γονείς. Οι γονείς συνοδεύουν τα παιδιά τους κατά την προσέλευσή τους μέχρι την είσοδο του αύλειου χώρου του σχολείου και τα παραλαμβάνουν από τους/τις εκπαιδευτικούς το μεσημέρι από τη διάβαση, όπου βρίσκεται η σχολική τροχονόμος.

- Κανένα άτομο πλην των εκπαιδευτικών δεν μπορεί να παραμένει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 18 του ΠΔ 79/2017.

- Σύμφωνα με το άρθρο 168 του Ποινικού Κώδικα με τις ποινές της παρ. 4 τιμωρείται όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του».

- Η εφημερία αρχίζει στις 08:00π.μ., οπότε και οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί επιβλέπουν τους μαθητές στον αύλειο χώρο .

- Οι εκπαιδευτικοί δεν έχουν την ευθύνη επίβλεψης μαθητών που προσέρχονται στο σχολείο νωρίτερα και δεν φοιτούν στην Πρωινή Ζώνη Ολοήμερου.
- Τη φετινή σχολική χρονιά λειτουργεί ενιαίος κύκλος ωρολογίου προγράμματος και ίδια διαλείμματα για όλες τις τάξεις του σχολείου.

1 ^η -2 ^η 08:15-09:40
3 ^η - 4 ^η 10:00– 11:30
5 ^η 11:45 -12:25
6 ^η 12:35-13:15

- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να βρίσκονται έγκαιρα στα τμήματά τους γιατί η κεντρική πόρτα του κτηρίου κλειδώνεται, για την ασφάλεια τους.
- Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Δίνεται ένα χρονικό περιθώριο έως τις 08:30π.μ., για εξαιρετικούς λόγους καθυστέρησης. Όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο χώρο, εκ των προτέρων, στον διάδρομο, και εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας, με στόχο την αδιάκοπη και ομαλή ροή της μαθησιακής διαδικασίας. Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία (ΦΕΚ 5387/2024).

Σύμφωνα με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνουν, τηλεφωνικά ή μέσω email, τη Διεύθυνση του Σχολείου για τους λόγους αργοπορίας και έχουν την επιμέλεια τους.

- Οι μαθητές/τριες θα βρίσκονται σε συγκεκριμένες θέσεις στον αύλειο χώρο, κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων. Στο πάνω επίπεδο, στα παγκάκια του αύλειου χώρου, η Α' τάξη και η Γ' τάξη. Η Β' τάξη στο χώρο δεξιά από τη σκάλα της εισόδου και προς τη Μητρόπολη έως μπροστά στο χώρο της προσευχής. Η Δ' τάξη στο χώρο μπροστά από τα σκαλιά της Μητρόπολης. Τα δύο τμήματα ΣΤ1 και ΣΤ2 και η Ε' θα βρίσκονται στο κάτω επίπεδο, μπροστά από το Ηρώ.

- Οι εφημερίες προβλέπονται σε δύο κύκλους κάθε μέρα.

1ος κύκλος: Υποδοχή και 1ο διάλειμμα,

2ος κύκλος : 2ο και 3ο διάλειμμα

Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί είναι υπεύθυνοι για την ασφάλεια των μαθητών μέσα και έξω από το σχολείο, επιτηρώντας όλους τους χώρους. Ορίζονται τρεις (3) εκπαιδευτικοί, ανά ημέρα και κύκλο εφημερίας ως υπεύθυνοι εφημερίας, δύο (2) εκπαιδευτικοί στο επάνω επίπεδο της αυλής, ο ένας θα εποπτεύει τον χώρο μπροστά από το σχολείο και ο δεύτερος τον χώρο μπροστά από τη Μητρόπολη και το Επισκοπείο, ενώ ο τρίτος (3ος) εκπαιδευτικός θα εποπτεύει τον χώρο κάτω στο παρκάκι.

Σε περίπτωση δυσμενών καιρικών συνθηκών ή κηδειών οι μαθητές/τριες θα παραμένουν εντός των αιθουσών τους. Θα τους εποπτεύουν οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί τάξεων, συνεπικουρούμενοι από τους εκπαιδευτικούς που έχουν την ευθύνη των Ολοήμερων τμημάτων.

Στη λήξη των μαθημάτων ο/η εκπαιδευτικός που διδάσκει την έκτη (6) ώρα θα συνοδεύει/παραδίδει τους μαθητές στους γονείς.

- Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται, για κανέναν λόγο να αποχωρήσουν από το Σχολείο, κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του και πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια),

ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει (ενυπόγραφα) το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο.

- Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του Σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση του Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές/τριες και συμπληρώνεται στην Α' και Δ' τάξη του σχολείου. Για να απαλλαγεί ένας μαθητής/τρια από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής για λόγους υγείας, πρέπει ο γονέας/κηδεμόνας του να υποβάλλει αίτηση απαλλαγής με σχετική ιατρική βεβαίωση στο Σχολείο, μέχρι το τέλος Σεπτεμβρίου. Για περιπτώσεις εκτάκτων περιστατικών η υποβολή των δικαιολογητικών πρέπει να γίνεται το συντομότερο δυνατό, σύμφωνα με τις Διατάξεις της Εκπαιδευτικής Νομοθεσίας.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Το Σχολείο αποτελεί το φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης γιατί ακριβώς εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης και οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της πνευματικής καλλιέργειας και της σωστής αγωγής. Γι' αυτό πρέπει η συμμετοχή των μαθητών να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική και είναι καθήκον τους να τηρούν συγκεκριμένους κανόνες συμπεριφοράς.

- Οι μαθητές/τριες φέρονται με ευπρέπεια, σεβασμό και ευγένεια στους δασκάλους τους, στους συμμαθητές τους και σε όλα τα πρόσωπα που βοηθούν στο έργο του Σχολείου.

- Η ύπαρξη ενός φιλικού κλίματος μέσα στην τάξη αποτελεί μέλημα όλων. Η απρεπής συμπεριφορά, η άσκηση σωματικής και λεκτικής βίας, τα ειρωνικά σχόλια, κακόβουλη ή προσβλητική κριτική, καθώς και οι άκοσμες εκφράσεις μαθητών ελέγχονται αντιμετωπίζονται από τον/την υπεύθυνο εκπαιδευτικό και ενημερώνονται οι γονείς τους.

- Οι μαθητές/τριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση. Η καθημερινή εργασία που τους ανατίθεται για το σπίτι και που είναι συμπλήρωμα, προέκταση ή επανάληψη της εργασίας στην τάξη, ετοιμάζεται από τον μαθητή με συνέπεια και υπευθυνότητα.

- Για να μετακινηθούν οι μαθητές/τριες μέσα στην αίθουσα για οποιονδήποτε λόγο ή για να απουσιάσουν, ζητούν άδεια από τον/την εκπαιδευτικό τους.

- Είναι όλοι υπεύθυνοι για την καθαριότητα του πίνακα, των θρανίων και γενικά της αίθουσας, καθώς και για τα προσωπικά τους αντικείμενα, αλλά και των συμμαθητών/τριών τους, και δεν επιτρέπεται η χωρίς άδεια χρήση ή φθορά τους.

- Το μάθημα τελειώνει με το χτύπημα του κουδουνιού, αλλά δεν αποχωρεί κανείς πριν δώσει την άδεια ο/η εκπαιδευτικός. Οι μαθητές/τριες αποχωρούν συνοδευόμενοι από τον/την εκπαιδευτικό τους και τηρούν τις αποστάσεις.

- Οι μαθητές/τριες φέρουν μαζί τους τα βιβλία και μόνο ό,τι χρειάζεται για τη σχολική εργασία τους, καθώς και για την ατομική τους υγιεινή.

- Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης.

- Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες (Υ.Α. Φ.7/997724/Δ1/4-9-2024).

- Σε περιπτώσεις ανάγκης οι μαθητές/τριες επικοινωνούν με τους γονείς τους από το τηλέφωνο του Σχολείου.
- Δεν φέρνουν έντυπα, παιχνίδια και κάθε είδους υλικά που δεν έχουν καμία σχέση με την εκπαιδευτική διαδικασία. Επίσης, δεν φέρνουν αιχμηρά αντικείμενα, είδη αξίας, χρήματα, ηλεκτρονικά παιχνίδια και άλλα που η χρήση τους μπορεί να θέσει σε κίνδυνο την υγεία των συμμαθητών τους.
- Μετακινούνται από την αίθυσά τους στο Γυμναστήριο ή στην αίθουσα της Πληροφορικής με τάξη, χωρίς αργοπορίες, συνοδεία του/της υπεύθυνου εκπαιδευτικού. Επίσης, αποφεύγουν θορυβώδεις και ενοχλητικές εκδηλώσεις (π.χ. δυνατές φωνές), σεβόμενοι τους υπόλοιπους συμμαθητές τους.
- Στο Εργαστήριο Πληροφορικής χρησιμοποιούν με ιδιαίτερη προσοχή τους υπολογιστές και τηρούν τις οδηγίες του υπεύθυνου εκπαιδευτικού και τους κανόνες ασφαλείας του εργαστηρίου.
- Οι μαθητές/τριες ενημερώνουν ή επιδίδουν στους γονείς τους, αν είναι γραπτές, τις ανακοινώσεις που τους απευθύνει το Σχολείο, για την ενημέρωσή τους.
- Η εμφάνιση των μαθητών είναι απλή, καθαρή και ευπρεπής.
- Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του Σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική παρουσία, στον συμμαθητή, στη συμμαθήτριά, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα.
- Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το Σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο.
- Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

Βασική αποστολή της εκπαιδευτικής – παιδαγωγικής διαδικασίας στο Σχολείο μας είναι η πνευματική καλλιέργεια και η σωστή αγωγή των μαθητών του, αλλά και η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος. Όλα αυτά αποτελούν σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού (ως σχολικός εκφοβισμός θεωρείται μία επιθετική συμπεριφορά, η οποία πραγματοποιείται κατ'επανάληψη στη διάρκεια του χρόνου, μέσα σε μία διαπροσωπική σχέση που χαρακτηρίζεται από δυσαναλογία εξουσίας, *Olweus D., 1993*). Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

Το Σχολείο μας δείχνει μηδενική ανοχή σε φαινόμενα οποιουδήποτε είδους παρενόχλησης ή σχολικού εκφοβισμού, καθώς τέτοιου είδους συμπεριφορές δε γίνονται αποδεκτές από την ευρύτερη σχολική κοινότητα.

Η στρατηγική του σχολείου απέναντι στον σχολικό εκφοβισμό οργανώνεται σε τρία επίπεδα:

A. Σε επίπεδο πρωτογενούς πρόληψης

συμπεριφορές, ενέργειες, πράξεις που emπίπτουν στον σχολικό εκφοβισμό αποτελούν αντικείμενο συζήτησης μέσα στις τάξεις -ως μελέτη περίπτωσης.

B. Σε επίπεδο παρέμβασης

σε ομάδες-άτομα που είναι σε επικινδυνότητα, ομάδες δηλαδή που είναι επιρρεπείς να εμπλακούν σε περιστατικά εκφοβισμού, είτε ως θύματα, είτε ως θύτες και,

Γ. Σε επίπεδο παρέμβασης

σε συγκεκριμένους μαθητές/τριες που ενεπλάκησαν σε τέτοια περιστατικά.

Θα γίνουν ενημερωτικές συναντήσεις με το σύνολο των μαθητών/τριών, θα ενθαρρυνθούν οι μαθητές/τριες να μιλούν για τέτοια περιστατικά και συντονισμένες συζητήσεις στις τάξεις, στα πλαίσια όλων των μαθημάτων, καταγραφή από τους μαθητές/τριες των βασικών κανόνων συμπεριφοράς ενάντια στο σχολικό εκφοβισμό και ανάρτησή τους στις τάξεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες θα ενημερώνονται για την εμφάνιση τέτοιων συμπεριφορών, αλλά θα παρέχεται και κάθε είδους ενημέρωση επί του θέματος από τους αρμόδιους φορείς. Οι εκπαιδευτικοί θα φροντίζουν να ενημερώνονται διαρκώς επί του θέματος και σε συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες θα αντιμετωπίζεται οποιοδήποτε θέμα προκύψει κατά περίπτωση.

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55) 5387/26-2024. Αποδέκτες – υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι ο/η Διευθυντής/τρια και ένας (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνον/νη για τον σκοπό αυτό.

4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Οι μαθητές/τριες συμμετέχουν στις εκπαιδευτικές επισκέψεις και σε μορφωτικές – πολιτιστικές – αθλητικές εκδηλώσεις που οργανώνει το σχολείο.

- Η παρουσία των μαθητών/τριών στις γιορτές και εκδηλώσεις του σχολείου καθώς και η συμμετοχή τους στις παρελάσεις είναι υποχρεωτικές, εκτός και αν συντρέχει σοβαρός λόγος, για τον οποίο το Σχολείο ενημερώνεται από τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών.

- Συμμετέχουν στις δράσεις του Σχολείου και στις εκπαιδευτικές επισκέψεις που οργανώνουν οι εκπαιδευτικοί, μια και αυτές αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας, σύμφωνα με το αναλυτικό πρόγραμμα. Ενημερώνονται οι γονείς/κηδεμόνες, έγκαιρα, καταθέτοντας ενυπόγραφη Υπεύθυνη Δήλωση για τη συμμετοχή τους ή όχι. Σε περίπτωση μαθητών/τριών που δεν συμμετέχουν ενημερώνεται ενυπόγραφα το Σχολείο και ο/η μαθητής/τρια παραμένει στο σπίτι ή στην περίπτωση που απαιτείται μετακίνηση αποχωρούν από το Σχολείο με ευθύνη των γονέων τους.

- Κατά τη διάρκεια εκπαιδευτικής επίσκεψης ή εξόδου από το Σχολείο, οι μαθητές/τριες (αφού έχουν προσκομίσει στο σχολείο την έγγραφη συγκατάθεση των γονέων τους), συμμετέχουν σ' αυτήν, υπακούουν στους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια. Η εν γένει συμπεριφορά τους πρέπει να τιμά τους ίδιους, την οικογένειά τους και το Σχολείο τους. Σε περίπτωση που μαθητές/τριες επιδεικνύουν συμπεριφορά που παραβαίνει τις αρχές, τους κανόνες του Σχολείου και τις υποδείξεις των συνοδών εκπαιδευτικών, επιπλήττονται και ενημερώνονται οι γονείς τους.

- Το Σχολείο εξαίρει και επαινεί πράξεις, συμμετοχές, διακρίσεις των μαθητών του σχολείου και επιβραβεύει συμπεριφορές τους που προάγουν τον πολιτισμό και το ήθος της σχολικής κοινότητας.

5. Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων/κηδεμόνων

- Το Σχολείο βρίσκεται σε αгаσθή συνεργασία με την οικογένεια του κάθε μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

- Το σχολείο αποδίδει μεγάλη σημασία στην επικοινωνία και στη συνεργασία με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών μας και με τον Σύλλογό τους, διότι η προσπάθεια και το έργο του Σχολείου δεν μπορεί να ευδοκιμήσει χωρίς τη συμπαράσταση και τη στήριξη των γονέων και της οικογένειας των μαθητών/τριών του.

- Οι γονείς ανταποκρίνονται στις προσκλήσεις του Σχολείου για κάθε θέμα που αφορά το παιδί τους. Γνωρίζουν ότι η εμπιστοσύνη του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο ενισχύεται και από τη θετική στάση των γονέων προς το Σχολείο και τον/την εκπαιδευτικό.

- Είναι απαραίτητη η παρουσία των γονέων στις ενημερωτικές – παιδαγωγικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Οι ενημερωμένοι γονείς συμβάλλουν θετικά στην πρόοδο και αγωγή των μαθητών.

Η πρώτη επικοινωνία των εκπαιδευτικών όλων των τάξεων θα πραγματοποιηθεί δια ζώσης σε χρόνο που θα κρίνει κατάλληλο ο εκπαιδευτικός της κάθε τάξης.

Η ενημέρωση των γονέων για τη σχολική επίδοση των παιδιών τους θα πραγματοποιείται μία (1) φορά το μήνα, μετά τη λήξη του διδακτικού ωραρίου και εντός του εργασιακού ωραρίου των εκπαιδευτικών (13.20-14.00μ.μ.) δια ζώσης.

Η μέρα επικοινωνίας έχει καθοριστεί από τον/την εκπαιδευτικό κάθε τάξης, σύμφωνα με τη διαμόρφωση του Ωρολογίου Προγράμματος. Οι εκπαιδευτικοί των τάξεων Α', Ε', ΣΤ1 και ΣΤ2 θα ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες την 1^η Δευτέρα κάθε μήνα, η εκπαιδευτικός της Β' τάξης την 1^η Τρίτη του μήνα, η εκπαιδευτικός της Γ' τάξης την 1^η Τετάρτη του μήνα, και η εκπαιδευτικός της Δ' τάξης την 1^η Παρασκευή του μήνα. Επίσης, δίνεται η δυνατότητα στους γονείς να επικοινωνούν με αποστολή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

- Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων: Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>). Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο διάλογο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

- Αν προκύψει οτιδήποτε έκτακτο και αναγκαίο που δεν μπορεί να διευθετηθεί παρά μόνο με φυσική παρουσία των γονέων αυτή θα πραγματοποιηθεί κατόπιν ραντεβού.

- Οι γονείς/κηδεμόνες, δεν εισέρχονται στον χώρο του σχολείου (ούτε στην αυλή), παρ.3 αρθρ. 18του Π.Δ.79/2017 για οποιονδήποτε λόγο. Για θέματα που τους απασχολούν θα πρέπει να υπάρχει

τηλεφωνική επικοινωνία με τη Διεύθυνση του Σχολείου, για καθορισμό ραντεβού, σε περίπτωση που το θέμα τους δεν μπορεί να διευθετηθεί μέσω τηλεφώνου ή e-mail.

- Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για τη συμπεριφορά των μαθητών/τριών τους και σε συνεργασία μαζί τους επιλύουν τυχόν προβλήματα που προκύπτουν.

- Μετά το τέλος του Α' και Β' διδακτικού τριμήνου θα επιδίδεται στους γονείς, ο Έλεγχος Προόδου του/της μαθητή/τριας, σύμφωνα με τις εγκύκλιους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

- Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης: Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

- Γνωστοποιούν στον εκπαιδευτικό της τάξης και στη Διεύθυνση του Σχολείου κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά στη σωματική, πνευματική και ψυχική υγεία του παιδιού τους.

- Σε περίπτωση διαζυγίου ή διάστασης των γονέων ενημερώνεται η Διεύθυνση του σχολείου από τον γονέα που έχει την κηδεμονία ή την επιμέλεια του παιδιού και προσκομίζει τη σχετική απόφαση επιμέλειας από το δικαστήριο.

- Οι γονείς/κηδεμόνες συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με ευγένεια, σοβαρότητα, ευπρέπεια και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του Σχολείου.

- Κανένας γονέας/κηδεμόνας δεν έχει το δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί κανένα παιδί στο χώρο του σχολείου. Όταν παρουσιάζεται οποιοδήποτε πρόβλημα, πραγματοποιείται συνάντηση και συζήτηση πρώτα με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό και στη συνέχεια, και εφόσον δεν επιλυθεί το πρόβλημα, με τη Διεύθυνση.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

- Στόχος του Σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού.

- Οι μαθητές σέβονται το σχολικό χώρο. Η αγάπη και ο σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον, στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου και στην περιουσία των άλλων είναι από τις βασικότερες υποχρεώσεις. Γι' αυτό φροντίζουν να διατηρούν τους χώρους καθαρούς, να μη γράφουν στα θρανία και στους τοίχους, να μην προκαλούν φθορές στα έπιπλα και στο εμποπτικό υλικό του σχολείου.

- Αντικείμενο σεβασμού θα πρέπει να αποτελούν και τα σχολικά βιβλία και να αποφεύγεται οποιαδήποτε φθορά, απώλεια ή καταστροφή τους.

- Οι βοηθητικοί χώροι (τουαλέτες) διατηρούνται καθαροί για λόγους υγείας και οι μαθητές χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες του Σχολείου.

- Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτριά στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η

Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξης της (ΦΕΚ 5387/2024).

7. Έκθεση αποτίμησης – ανατροφοδότηση – προτάσεις βελτίωσης

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε με στόχο να ρυθμίσει τις συνθήκες της καθημερινής σχολικής ζωής, ώστε να διασφαλίζεται η τάξη και η ομαλότητα, να διευκολύνεται το εκπαιδευτικό έργο και να ενισχύεται η παρεχόμενη παιδεία. Για την επιτυχή εφαρμογή του απαιτείται η συναίνεση όλων των συντελεστών της σχολικής ζωής, η από μέρους τους συνειδητή αποδοχή των κανόνων που περιλαμβάνει και η πρόθυμη βούληση να τους τηρήσουν.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, Αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Αλεξ/πολη, 02/10/2024
Η Διευθύντρια του Σχολείου

Παναγιώτα Κασπαρίδου

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης

Ο Διευθυντής Π/θμιας Εκπ/σης Έβρου

Ευαγγελία Σεραφείμ

Μαρίνος Κωνσταντινίδης