


3<sup>ο</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ  
ΑΛΕΞ/ΠΟΛΗΣ  
«ΑΓΓΕΛΟΣ ΠΟΙΜΕΝΙΔΗΣ»

Εσωτερικός Κανονισμός  
Σχολικής Μονάδας

Αλεξ/πολη

Σχολικό έτος 2023-2024

## ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

3 <sup>ο</sup> 7/θεσιο Δημοτικό Σχολείο Αλεξ/πολης – «ΑΓΓΕΛΟΣ ΠΟΙΜΕΝΙΔΗΣ»		Διεύθυνση Π/θμιας Εκπ/σης
	9110010	Έβρου

## ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου	Κ. Παλαιολόγου 2
Τηλέφωνο	2551026320
e-mail	mail@3dim-alexandr.evr.sch.gr
Ιστοσελίδα	<a href="https://blogs.sch.gr/3dialexa/">https://blogs.sch.gr/3dialexa/</a>
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας	Παναγιώτα Κασπαρίδου
Υποδιευθυντής Α	Διαλεχτή Νικολαΐδου
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	Ιωάννης Πέσιος

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Πρόλογος	Σελ.4
1. Προσέλευση – Παραμονή στο Σχολείο και Αποχώρηση – Ασφάλεια	Σελ. 6
2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος	Σελ. 8
3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού	Σελ. 9
4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες	Σελ. 9
5. Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων/κηδεμόνων	Σελ. 10
6. Ποιότητα του σχολικού χώρου	Σελ. 11
Έκθεση αποτίμησης – ανατροφοδότηση – προτάσεις βελτίωσης	Σελ. 11

## ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Το 3ο Δημοτικό Σχολείο Αλεξανδρούπολης σύμφωνα με ΦΕΚ του ΥΠΑΙΘ ιδρύθηκε το 1866, ενώ με το ΦΕΚ 964/Β/20-7-2006 ορίζεται οργανικά ως 6/θέσιο ενώ από το σχολικό έτος 2019-2020 λειτουργεί ως 7/θέσιο.

Το σχολείο με το ΦΕΚ476/Β/06-5-1974 είναι χαρακτηρισμένο ως «οίκημα χρήζον ειδικής Κρατικής Προστασίας», ενώ έλαβε το προσωνόμιο «ΑΓΓΕΛΟΣ ΠΟΙΜΕΝΙΔΗΣ» με το ΦΕΚ 1255/Β/09-4-2020.

Βρίσκεται στην οδό Κ. Παλαιολόγου 2 και τη φετινή σχολική χρονιά, 2021-2022, φοιτούν σε αυτό 121 μαθητές, σε 7 τμήματα. Λειτουργεί, επίσης, Ολοήμερο Τμήμα, Τάξη Υποδοχής ΖΕΠ ΙΙ και είναι ενταγμένο, ανήκει στη ΣΔΕΥ του Ειδικού Δημοτικού Σχολείου και από το 2018, στο Δίκτυο Σχολικών Βιβλιοθηκών. Την ευθύνη λειτουργίας της αναλαμβάνει εκπαιδευτικός του σχολείου, μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.

Κάθε Σχολική Μονάδα λειτουργεί βάσει του Συντάγματος, των Προεδρικών Διαταγμάτων, των Νόμων, των Εγκυκλίων, και των Υπουργικών Αποφάσεων της Πολιτείας.

Το σχολείο όμως αποτελεί ένα ζωντανό οργανισμό και για να λειτουργήσει αποδοτικά, χρειάζεται όσο το δυνατό μεγαλύτερη και αρμονικότερη συνεργασία μαθητών, γονέων και δασκάλων.

Σύμφωνα με τον Ν. 4692/2020 και το ΦΕΚ 491/Β'/09-02-2021, κάθε σχολική μονάδα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης οφείλει να έχει εγκεκριμένο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας στον οποίο αναφέρονται θέματα σχετικά με τη λειτουργία της.

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.ά.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε για πρώτη φορά το 2020-2021 και φέτος επικαιροποιήθηκε, μετά από εισήγηση της διευθύντριας του σχολείου, με τη συμμετοχή του συλλόγου διδασκόντων, των μελών του διοικητικού συμβουλίου του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων, καθώς και του εκπροσώπου του Δήμου Αλεξ/πολης.

Η απόφαση εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου και από την Αναπληρώτρια Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ν. Έβρου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/μαθητριών και των γονέων/κηδεμόνων.

### **Οι βασικές αρχές λειτουργίας του Σχολείου εστιάζονται στους εξής άξονες:**

- Ανάπτυξη της υπευθυνότητας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας με σεβασμό του ωραρίου, και της καλύτερης δυνατής αξιοποίησης του σχολικού χρόνου.
- Αποδοχή της διαφορετικότητας, ανάπτυξη σχέσεων σε κλίμα αμοιβαίου σεβασμού, ευγένειας, υπευθυνότητας και δημοκρατικού διαλόγου.

- Καλλιέργεια του αισθήματος ευθύνης για την προστασία των κτιριακών υποδομών και της περιουσίας του σχολείου.
- Η εξασφάλιση ενός ήρεμου και δημιουργικού κλίματος, τόσο μέσα στις αίθουσες διδασκαλίας κατά τη διάρκεια της μαθησιακής διαδικασίας, όσο και κατά τα διαλείμματα.

## 1. Προσέλευση – Παραμονή στο Σχολείο και Αποχώρηση -Ασφάλεια

- Σύμφωνα με το Π.Δ. 79/2017 το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 21 Ιουνίου του επόμενου έτους, ενώ η διδασκαλία των μαθημάτων αρχίζει συνήθως στις 11 Σεπτεμβρίου και λήγει στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους. Η τήρηση αυτών των ημερομηνιών είναι υποχρεωτική. Για το σχολικό έτος 2023-2024, σύμφωνα με την υπ' αρ. Φ7/95955/Δ1/01-09-2023 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ, ορίζεται ως ημερομηνία έναρξης των μαθημάτων η Δευτέρα 11 Σεπτεμβρίου 2023.

- Για την τακτική φοίτηση του μαθητή/της μαθήτριας ευθύνεται ο γονέας/κηδεμόνας. Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνο εφόσον συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.) και θα πρέπει να δηλώνεται εγκαίρως από τους γονείς στη Διεύθυνση του Σχολείου. Δικαιολογεί τις απουσίες, με Υπεύθυνη Δήλωση για περιπτώσεις οικογενειακών λόγων, ενώ με Ιατρική Γνωμάτευση σε περίπτωση απουσίας λόγω ασθένειας .

- Σύμφωνα με το άρθρο 13 του ΠΔ 79/2017 η φοίτηση στο Δημοτικό σχολείο παρακολουθείται από τον εκπαιδευτικό της τάξης, καταγράφονται οι καθημερινές απουσίες και καταχωρούνται στο πληροφοριακό σύστημα που έχει οριστεί από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και αθλητισμού.

- Όταν ένας μαθητής/τρια απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο, ο εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες του και ενημερώνει τη Διεύθυνση του Σχολείου, η οποία λαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα αναζήτησης του μαθητή μέσω της αστυνομικής και δημοτικής αρχής, καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας. Σε περίπτωση μακρόχρονης και αδικαιολόγητης απουσίας, η Διεύθυνση του σχολείου, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρ. 13 του ΠΔ79/2017, λαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα αναζήτησης του μαθητή/τριας μέσω της αστυνομικής και δημοτικής αρχής καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας. Η ελλιπής φοίτηση των μαθητών και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσκολεύει το σχολικό έργο και επηρεάζει αρνητικά την πρόοδο τους.

- Το σχολείο αρχίζει τη λειτουργία του με την Πρωινή Ζώνη του Ολοήμερου Τμήματος μετά την υποδοχή 07:00-07:10' π.μ., ακολουθεί το πρόγραμμα 6 διδακτικών ωρών με ώρα λήξης στις 13.15' μ.μ.. Η μεσημεριανή ζώνη του Ολοήμερου αρχίζει στις 13:20' μ.μ. και τελειώνει με την αποχώρηση των μαθητών/τριών στις 15:00' μ.μ.. Τη φετινή σχολική χρονιά λειτουργούν 3 τμήματα ολοήμερου, το 1<sup>ο</sup> τμήμα παρακολουθούν οι μαθητές των Α' και Ε1' τάξεων , το 2<sup>ο</sup> τμήμα οι μαθητές των Β' και Δ' τάξεων το 3<sup>ο</sup> τμήμα οι μαθητές των Γ' και Ε3' τάξεων.

- Η καθημερινή υποδοχή των μαθητών πραγματοποιείται από 8.00' π.μ. – 8.15' π.μ., όπου και αποχωρούν οι γονείς. Οι γονείς συνοδεύουν τα παιδιά τους κατά την προσέλευσή τους μέχρι την είσοδο του αύλειου χώρου του σχολείου και τα παραλαμβάνουν από τους/τις εκπαιδευτικούς από το ίδιο σημείο το μεσημέρι. Κανένα άτομο πλην των εκπαιδευτικών δεν μπορεί να παραμένει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 18 του ΠΔ 79/2017.

- Τη φετινή σχολική χρονιά λειτουργεί ενιαίος κύκλος ωρολογίου προγράμματος και ίδια διαλείμματα για όλες τις τάξεις του σχολείου.

1 <sup>η</sup> -2 <sup>η</sup> 08:15-09:40
3 <sup>η</sup> - 4 <sup>η</sup> 10:00– 11:30
5 <sup>η</sup> 11:45 -12:25
6 <sup>η</sup> 12:35-13:15

- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να βρίσκονται έγκαιρα στα τμήματά τους γιατί η κεντρική πόρτα του κτιρίου κλειδώνεται, για την ασφάλεια τους.
- Οι μαθητές/τριες προσέρχονται την καθορισμένη ώρα, ενώ όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση, εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας. Παραμένουν σε συγκεκριμένο χώρο του διαδρόμου με επίβλεψη εκπαιδευτικού. Σύμφωνα με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνουν τηλεφωνικά τη Διεύθυνση του Σχολείου για τους λόγους αργοπορίας και έχουν την επιμέλεια τους.
  - Οι μαθητές/τριες θα βρίσκονται σε συγκεκριμένες θέσεις στον αύλειο χώρο κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων. Στο πάνω επίπεδο, η Α' τάξη στον αύλειο χώρο στα παγκάκια, η Β' μπροστά στον χώρο της προσευχής, μπροστά από την είσοδο του σχολικού κτηρίου. Η Γ' τάξη στο κάτω επίπεδο στο εκκλησάκι. Η Δ' τάξη μπροστά από το Εκκλησιαστικό Μουσείο, στο δεύτερο επίπεδο οι τάξεις Ε1 και Ε2 και η ΣΤ' τάξη μπροστά από το Ηρώο.
  - Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται, για κανέναν λόγο να αποχωρήσουν από το Σχολείο, κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του και πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει (ενυπόγραφα) το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο.
- Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του Σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση του Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές/τριες και συμπληρώνεται στην Α' και Δ' τάξη του σχολείου. Για να απαλλαγεί ένας μαθητής/τρια από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής για λόγους υγείας, πρέπει ο γονέας/κηδεμόνας του να υποβάλλει αίτηση απαλλαγής με σχετική ιατρική βεβαίωση στο Σχολείο μέχρι το τέλος Σεπτεμβρίου. Για περιπτώσεις εκτάκτων περιστατικών η υποβολή των δικαιολογητικών πρέπει να γίνεται το συντομότερο δυνατό, σύμφωνα με τις Διατάξεις της Εκπαιδευτικής Νομοθεσίας.

## 2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Το Σχολείο αποτελεί το φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης γιατί ακριβώς εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης και οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της πνευματικής καλλιέργειας και της σωστής αγωγής. Γι' αυτό πρέπει η συμμετοχή των μαθητών να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική και είναι καθήκον τους να τηρούν συγκεκριμένους κανόνες συμπεριφοράς.

- Οι μαθητές/τριες φέρονται με ευπρέπεια, σεβασμό και ευγένεια στους δασκάλους τους, στους συμμαθητές τους και σε όλα τα πρόσωπα που βοηθούν στο έργο του Σχολείου.
- Η ύπαρξη ενός φιλικού κλίματος μέσα στην τάξη αποτελεί μέλημα όλων. Η απρεπής συμπεριφορά, η άσκηση σωματικής και λεκτικής βίας, τα ειρωνικά σχόλια, κακόβουλη ή προσβλητική κριτική, καθώς και οι άκοσμες εκφράσεις μαθητών ελέγχονται αντιμετωπίζονται από τον/την υπεύθυνο εκπαιδευτικό και ενημερώνονται οι γονείς τους.
- Οι μαθητές/τριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση. Η καθημερινή εργασία που τους ανατίθεται για το σπίτι και που είναι συμπλήρωμα, προέκταση ή επανάληψη της εργασίας στην τάξη, ετοιμάζεται από το μαθητή με συνέπεια και υπευθυνότητα.

- Για να μετακινηθούν οι μαθητές/τριες μέσα στην αίθουσα για οποιονδήποτε λόγο ή για να απουσιάσουν, ζητούν άδεια από τον/την εκπαιδευτικό τους.
- Είναι όλοι υπεύθυνοι για την καθαριότητα του πίνακα, των θρανίων και γενικά της αίθουσας, καθώς και για τα προσωπικά τους αντικείμενα, αλλά και των συμμαθητών/τριών τους, και δεν επιτρέπεται η χωρίς άδεια χρήση ή φθορά τους.
- Το μάθημα τελειώνει με το χτύπημα του κουδουνιού, αλλά δεν αποχωρεί κανείς πριν δώσει την άδεια ο/η εκπαιδευτικός. Οι μαθητές/τριες αποχωρούν συνοδευόμενοι από τον/την εκπαιδευτικό τους και τηρούν τις αποστάσεις.
- Φέρουν μαζί τους τα βιβλία και μόνο ό,τι χρειάζεται για τη σχολική εργασία τους. Απαγορεύεται οι μαθητές/τριες να φέρουν στο σχολείο **κινητά τηλέφωνα, οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου** (ΥΑ/103373/Δ1/22-06-2018), έντυπα, παιχνίδια και κάθε είδους υλικά που δεν έχουν καμία σχέση με την εκπαιδευτική διαδικασία. Επίσης, δεν φέρουν αιχμηρά αντικείμενα, είδη αξίας, χρήματα, ηλεκτρονικά παιχνίδια και άλλα που η χρήση τους μπορεί να θέσει σε κίνδυνο την υγεία των συμμαθητών τους.
- Σε περιπτώσεις ανάγκης οι μαθητές/τριες επικοινωνούν με τους γονείς τους από το τηλέφωνο του Σχολείου.
- Μετακινούνται από την αίθουσά τους στο Γυμναστήριο ή στην αίθουσα της Πληροφορικής με τάξη, χωρίς αργοπορίες, συνοδεία του/της υπεύθυνου εκπαιδευτικού. Επίσης, αποφεύγουν θορυβώδεις και ενοχλητικές εκδηλώσεις (π.χ. δυνατές φωνές), σεβόμενοι τους υπόλοιπους συμμαθητές τους.
- Στο Εργαστήριο Πληροφορικής χρησιμοποιούν με ιδιαίτερη προσοχή τους υπολογιστές και τηρούν τις οδηγίες του υπεύθυνου εκπαιδευτικού και τους κανόνες ασφαλείας του εργαστηρίου.
- Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται στα διαλείμματα για την πρόληψη ατυχημάτων. Δεν επιτρέπονται τα επικίνδυνα παιχνίδια και οι μαθητές παίζουν και κινούνται στους χώρους που τους έχουν υποδείξει οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί. Αυτό πρέπει να γίνεται όχι μόνο για λόγους καλής λειτουργίας του σχολείου, αλλά κυρίως για λόγους ασφάλειας των ίδιων των μαθητών. Για παράπονα ή αναφορά γεγονότων οι μαθητές/τριες απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες δεν παραμένουν στις αίθουσες διδασκαλίας. Όταν ο καιρός το επιτρέπει βγαίνουν στον αύλειο χώρο και αν ο καιρός δεν είναι καλός, περνούν το διάλειμμά τους μέσα στις αίθουσες του σχολείου υπό την εποπτεία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών.
- Οι μαθητές/τριες ενημερώνουν ή επιδίδουν στους γονείς τους, αν είναι γραπτές, τις ανακοινώσεις που τους απευθύνει το Σχολείο, για την ενημέρωσή τους.
- Η εμφάνιση των μαθητών είναι απλή, καθαρή και ευπρεπής.
- Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του Σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική παρουσία, στον συμμαθητή, στη συμμαθήτριά, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα.
- Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το Σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο.
- Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/ μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών και τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.



### 3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Βασική αποστολή της εκπαιδευτικής – παιδαγωγικής διαδικασίας στο Σχολείο μας είναι η πνευματική καλλιέργεια και η σωστή αγωγή των μαθητών του, αλλά και η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος. Όλα αυτά αποτελούν σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού (Ως σχολικός εκφοβισμός θεωρείται μία επιθετική συμπεριφορά, η οποία πραγματοποιείται κατ' επανάληψη στη διάρκεια του χρόνου, μέσα σε μία διαπροσωπική σχέση που χαρακτηρίζεται από δυσαναλογία εξουσίας, *Olweus D.*, 1993). Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

Το Σχολείο μας δείχνει μηδενική ανοχή σε φαινόμενα οποιουδήποτε είδους παρενόχλησης ή σχολικού εκφοβισμού, καθώς τέτοιου είδους συμπεριφορές δε γίνονται αποδεκτές από την ευρύτερη σχολική κοινότητα.

Η στρατηγική του σχολείου απέναντι στον σχολικό εκφοβισμό οργανώνεται σε τρία επίπεδα:

#### **A. Σε επίπεδο πρωτογενούς πρόληψης**

συμπεριφορές, ενέργειες, πράξεις που εμπίπτουν στον σχολικό εκφοβισμό αποτελούν αντικείμενο συζήτησης μέσα στις τάξεις -ως μελέτη περίπτωσης.

#### **B. Σε επίπεδο παρέμβασης**

σε ομάδες-άτομα που είναι σε επικινδυνότητα, ομάδες δηλαδή που είναι επιρρεπείς να εμπλακούν σε περιστατικά εκφοβισμού, είτε ως θύματα, είτε ως θύτες και,

#### **Γ. Σε επίπεδο παρέμβασης**

σε συγκεκριμένους μαθητές/τριες που ενεπλάκησαν σε τέτοια περιστατικά.

Θα γίνουν ενημερωτικές συναντήσεις με το σύνολο των μαθητών/τριών, θα ενθαρρυνθούν οι μαθητές/τριες να μιλούν για τέτοια περιστατικά και συντονισμένες συζητήσεις στα τμήματα στα πλαίσια όλων των μαθημάτων, καταγραφή από τους μαθητές/τριες των βασικών κανόνων συμπεριφοράς ενάντια στο σχολικό εκφοβισμό και ανάρτησή τους στις τάξεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες θα ενημερώνονται για την εμφάνιση τέτοιων συμπεριφορών, αλλά θα τους παρέχεται και κάθε είδους ενημέρωση επί του θέματος από τους αρμόδιους φορείς. Οι εκπαιδευτικοί θα φροντίζουν να ενημερώνονται διαρκώς επί του θέματος και σε συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες θα αντιμετωπίζεται οποιοδήποτε θέμα προκύψει κατά περίπτωση.

### 4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι μαθητές/τριες συμμετέχουν στις εκπαιδευτικές επισκέψεις και σε μορφωτικές – πολιτιστικές – αθλητικές εκδηλώσεις που οργανώνει το σχολείο.

- Η παρουσία των μαθητών/τριών στις γιορτές και εκδηλώσεις του σχολείου καθώς και η συμμετοχή τους στις παρελάσεις είναι υποχρεωτικές, εκτός και αν συντρέχει σοβαρός λόγος, για τον οποίο το Σχολείο ενημερώνεται από τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών.

- Συμμετέχουν στις δράσεις του Σχολείου και στις εκπαιδευτικές επισκέψεις που οργανώνουν οι εκπαιδευτικοί, μια και αυτές αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας, σύμφωνα με το αναλυτικό πρόγραμμα. Ενημερώνονται οι γονείς/κηδεμόνες, έγκαιρα, καταθέτοντας ενυπόγραφη Υπεύθυνη Δήλωση για τη συμμετοχή τους ή όχι. Σε περίπτωση μαθητών/τριών που δεν συμμετέχουν

ενημερώνεται ενυπόγραφα το Σχολείο και ο/η μαθητής/τρια παραμένει στο σπίτι ή στην περίπτωση που απαιτείται μετακίνηση αποχωρούν από το Σχολείο με ευθύνη των γονέων τους.

- Κατά τη διάρκεια εκπαιδευτικής επίσκεψης ή εξόδου από το Σχολείο, οι μαθητές/τριες (αφού έχουν προσκομίσει στο σχολείο την έγγραφη συγκατάθεση των γονέων τους), συμμετέχουν σ' αυτήν, υπακούουν στους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια. Η εν γένει συμπεριφορά τους πρέπει να τιμά τους ίδιους, την οικογένειά τους και το Σχολείο τους. Σε περίπτωση που μαθητές/τριες επιδεικνύουν συμπεριφορά που παραβαίνει τις αρχές, τους κανόνες του Σχολείου και τις υποδείξεις των συνοδών εκπαιδευτικών, επιπλήττονται και ενημερώνονται οι γονείς τους.

- Το Σχολείο εξαιρεί και επαινεί πράξεις, συμμετοχές, διακρίσεις των μαθητών του σχολείου και επιβραβεύει συμπεριφορές τους που προάγουν τον πολιτισμό και το ήθος της σχολικής κοινότητας.

## 5. Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Σύλλογου Γονέων/κηδεμόνων

- Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αгаστή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

- Το σχολείο αποδίδει μεγάλη σημασία στην επικοινωνία και στη συνεργασία με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών μας και με το Σύλλογό τους, διότι η προσπάθεια και το έργο του Σχολείου δεν μπορεί να ευδοκιμήσει χωρίς τη συμπαράσταση και τη στήριξη των γονέων και της οικογένειας των μαθητών/τριών του.

- Οι γονείς ανταποκρίνονται στις προσκλήσεις του Σχολείου για κάθε θέμα που αφορά το παιδί τους. Γνωρίζουν ότι η εμπιστοσύνη του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο ενισχύεται και από τη θετική στάση των γονέων προς το Σχολείο και τον/την εκπαιδευτικό.

- Είναι απαραίτητη η παρουσία των γονέων στις ενημερωτικές – παιδαγωγικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Οι ενημερωμένοι γονείς συμβάλλουν θετικά στην πρόοδο και αγωγή των μαθητών.

Η πρώτη επικοινωνία των εκπαιδευτικών όλων των τάξεων θα πραγματοποιηθεί δια ζώσης σε χρόνο που θα κρίνει κατάλληλο ο εκπαιδευτικός της κάθε τάξης.

Η ενημέρωση των γονέων για τη σχολική επίδοση των παιδιών τους θα πραγματοποιείται μία (1) φορά το μήνα, μετά τη λήξη του διδακτικού ωραρίου και εντός του εργασιακού ωραρίου των εκπαιδευτικών (13.20-14.00μ.μ.) δια ζώσης.

Η μέρα επικοινωνίας έχει καθοριστεί από τον/την εκπαιδευτικό κάθε τάξης, σύμφωνα με τη διαμόρφωση του Ωρολογίου Προγράμματος. Οι εκπαιδευτικοί των τάξεων Α', Β' και Ε1 θα ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες την 1<sup>η</sup> Δευτέρα κάθε μήνα, οι εκπαιδευτικοί των τάξεων Γ' και Δ' την 1<sup>η</sup> Τρίτη κάθε μήνα και οι εκπαιδευτικοί των τάξεων Ε2 και ΣΤ' την 1<sup>η</sup> Τετάρτη κάθε μήνα. Επίσης, δίνεται η δυνατότητα στους γονείς να επικοινωνούν με αποστολή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Αν προκύψει οτιδήποτε έκτακτο και αναγκαίο που δεν μπορεί να διευθετηθεί παρά μόνο με φυσική παρουσία των γονέων αυτή θα πραγματοποιηθεί κατόπιν ραντεβού.

- Οι γονείς/κηδεμόνες, δεν εισέρχονται στον χώρο του σχολείου (ούτε στην αυλή), παρ.3 αρθρ. 18του Π.Δ.79/2017 για οποιονδήποτε λόγο. Για θέματα που τους απασχολούν θα πρέπει να υπάρχει τηλεφωνική επικοινωνία με τη Διεύθυνση του Σχολείου, για καθορισμό ραντεβού, σε περίπτωση που το θέμα τους δεν μπορεί να διευθετηθεί μέσω τηλεφώνου ή e-mail.

- Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για τη συμπεριφορά των μαθητών/τριών τους και σε συνεργασία μαζί τους επιλύουν τυχόν προβλήματα που προκύπτουν.

- Φέτος, μετά το τέλος του Α' και Β' διδακτικού τριμήνου θα επιδίδεται στους γονείς, ο Έλεγχος Προόδου του/της μαθητή/τριας, σύμφωνα με τις εγκύκλιους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.
- Γνωστοποιούν στον εκπαιδευτικό της τάξης και στη Διεύθυνση του Σχολείου κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά στη σωματική, πνευματική και ψυχική υγεία του παιδιού τους.
- Σε περίπτωση διαζυγίου ή διάστασης των γονέων ενημερώνεται η Διεύθυνση του σχολείου από τον γονέα που έχει την κηδεμονία ή την επιμέλεια του παιδιού και προσκομίζει τη σχετική απόφαση επιμέλειας από το δικαστήριο.
- Οι γονείς/κηδεμόνες συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με ευγένεια, σοβαρότητα, ευπρέπεια και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημα τους και ο χώρος του Σχολείου.
- Κανένας γονέας/κηδεμόνας δεν έχει το δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί κανένα παιδί στο χώρο του σχολείου. Όταν παρουσιάζεται οποιοδήποτε πρόβλημα, πραγματοποιείται συνάντηση και συζήτηση πρώτα με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό και στη συνέχεια, και εφόσον δεν επιλυθεί το πρόβλημα, με τη Διεύθυνση.

## 6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

- Στόχος του Σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/ στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού.
- Οι μαθητές σέβονται το σχολικό χώρο. Η αγάπη και ο σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον, στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου και στην παρουσία των άλλων είναι από τις βασικότερες υποχρεώσεις. Γι' αυτό φροντίζουν να διατηρούν τους χώρους καθαρούς, να μη γράφουν στα θρανία και στους τοίχους, να μην προκαλούν φθορές στα έπιπλα και στο εποπτικό υλικό του σχολείου.
- Αντικείμενο σεβασμού θα πρέπει να αποτελούν και τα σχολικά βιβλία και να αποφεύγεται οποιαδήποτε φθορά, απώλεια ή καταστροφή τους.
- Οι βοηθητικοί χώροι (τουαλέτες) διατηρούνται καθαροί για λόγους υγείας και οι μαθητές χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες του Σχολείου.
- Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.
- Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του (ΦΕΚ 491/Β'/09-02-2021).

## Έκθεση αποτίμησης – ανατροφοδότηση – προτάσεις βελτίωσης

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε με στόχο να ρυθμίσει τις συνθήκες της καθημερινής σχολικής ζωής, ώστε να διασφαλίζεται η τάξη και η ομαλότητα, να διευκολύνεται το εκπαιδευτικό έργο και να ενισχύεται η παρεχόμενη παιδεία. Για την επιτυχή εφαρμογή του απαιτείται η συναίνεση όλων των συντελεστών της σχολικής ζωής, η από μέρους τους συνειδητή αποδοχή των κανόνων που περιλαμβάνει και η πρόθυμη βούληση να τους τηρήσουν.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις

αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, Αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος.

Αλεξ/πολη, 27/9/2023  
Η Διευθύντρια του Σχολείου

Παναγιώτα Κασπαρίδου

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης

Η Αναπληρώτρια Διευθύντρια Π/θμιας Εκπ/σης Έβρου

Ευαγγελία Σεραφείμ

Δήμητρα Βουρδόγλου