

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

39ο Νηπιαγωγείο Περιστερίου Διεύθυνση: ΠΕ Γ' ΑΘΗΝΑΣ

Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ): 9051235

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση): Λυσιμάχου και Δραγούμη 56

Τηλέφωνο: 210 5778621

E-mail: mail@39nipperist.att.sch.gr

Ιστοσελίδα: <https://blogs.sch.gr/39nipperist/>

Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας: Κακαέ Αφροδίτη

Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων: Τσαγκά Παγώνα

Γενικά:

Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, το Νηπιαγωγείο έχει ως στόχο την ολόπλευρη ανάπτυξη των μαθητών. Όλες οι δραστηριότητες σχεδιάζονται ακολουθώντας το Πρόγραμμα Σπουδών και έτσι, τα παιδιά εξελίσσονται σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα σ' ένα πλαίσιο, το οποίο επιδιώκει να διαμορφώσει υγιή πρότυπα και στάσεις ζωής. Επιπλέον, είναι ένας χώρος στον οποίο οι μαθητές περνούν αρκετές ώρες καθημερινά. Εμπλέκονται σε διάφορες δραστηριότητες ούτως ώστε να μάθουν πώς να μαθαίνουν, να συνεργάζονται, να δημιουργούν, να εκφράζονται, να μοιράζονται και να είναι ενεργά μέλη της μαθητικής κοινότητας.

Η σχολική ζωή είναι εξαιρετικά σημαντικό να λειτουργεί ως μια ασφαλής κοινότητα μάθησης για όλους. Για να επιτευχθεί αυτό το κλίμα, κρίνεται ωφέλιμο να υπάρχουν ορισμένοι κανόνες, ένας «σχολικός κανονισμός», ο οποίος θα αποτελέσει πολύτιμο εργαλείο για την αποτελεσματικότητα της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Ειδικότερα, με τον όρο «σχολικό κανονισμό» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος, το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό, ο όρος «σχολική πειθαρχία» αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου.

Η σχολική κοινότητα είναι μία οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Το σχολείο προετοιμάζει τους νέους να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί, σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας.

Για το σκοπό αυτό συντάσσεται ο Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου μας, ο οποίος είναι πλήρως εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 39ου ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ 2023-24

Έναρξη /λήξη των μαθημάτων:

Το σχολικό έτος των νηπιαγωγείων αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1^η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 21 Ιουνίου του επόμενου έτους. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες αρχίζουν στις 11

Σεπτεμβρίου και λήγουν στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους, ημέρα κατά την οποία χορηγούνται τα αναμνηστικά στα νήπια.

Οι ημέρες που το Νηπιαγωγείο δε θα λειτουργεί, καθώς και οι τυχόν, διαφοροποιήσεις στο καθημερινό ωράριο λειτουργίας του, θα σας γνωστοποιούνται έγκαιρα από τη Διεύθυνση με σχετικό ενημερωτικό σημείωμα.

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ και ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους.

ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ – ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ

Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο εγκαίρως, τηρώντας το ωράριο λειτουργίας του Νηπιαγωγείου, όπως αυτό ορίζεται από το Π.Δ 79/2017, αλλά και τη σχετική εγκύκλιο λειτουργίας του Νηπιαγωγείου του ΥΠΑΙΘΑ.

Το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Πρόωρη Υποδοχή (ισχύει μόνο για τους μαθητές/τριες που παρακολουθούν το ολόημερο πρόγραμμα και είναι προαιρετικό) - Προσέλευση των μαθητών/τριών: 7:45-8:00.

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

Υποδοχή των μαθητών/τριών στο σχολείο: 8:15 - 8:30.

Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00.

Συγκεκριμένα, η ώρα προσέλευσης των μαθητών είναι από τις 8.15π.μ. έως τις 8.30π.μ. Οι εκπαιδευτικοί παραλαμβάνουν τους μαθητές στην εσωτερική είσοδο του σχολείου από τους γονείς/κηδεμόνες- συνοδούς, οι οποίοι έχουν την ευθύνη να συνοδεύουν τα παιδιά τους έως εκεί και να τα παραδίδουν στην υπεύθυνη εκπαιδευτικό. Έπειτα οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν και δεν μπορούν να παρευρίσκονται χωρίς άδεια στο χώρο του σχολείου κατά την προσέλευση των μαθητών.

Στις 8.30π.μ. η εξωτερική πόρτα του σχολείου κλειδώνεται με ευθύνη της Προϊσταμένης, προκειμένου να εξασφαλίζεται η ασφάλεια των μαθητών, αλλά και να μην παρεμποδίζεται το ημερήσιο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου.

Σε μαθητές που προσέρχονται στο σχολείο πέραν της ώρας αυτής (8.30π.μ.) δεν θα τους επιτρέπεται η είσοδος, εκτός και αν έχει προηγηθεί ενημέρωση της Προϊσταμένης και της υπεύθυνης εκπαιδευτικού για έκτακτη καθυστέρηση.

Οι μαθητές του υποχρεωτικού προγράμματος αποχωρούν από τη σχολική μονάδα στις 13:00.

Ολοήμερο πρόγραμμα

Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00.

Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Πρόωρη αποχώρηση μαθητών είτε από το Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα είτε από το Προαιρετικό Ολοήμερο δεν προβλέπεται με εξαίρεση τις περιπτώσεις παιδιών που χρήζουν ειδικής υποστήριξης (λογοθεραπεία, εργοθεραπεία κλπ.) και οι γονείς έχουν προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση στην αρχή της χρονιάς ή τη χρονική στιγμή που θα προκύψει η εκάστοτε ανάγκη.

Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους.

Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δε φεύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα, αφού υπογραφεί σχετική υπεύθυνη δήλωση.

Οι γονείς/κηδεμόνες πρέπει να σέβονται το ωράριο και να μην καθυστερούν να παραλάβουν τα παιδιά τους.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017) , πάντα με τη σύμφωνη γνώμη του γονέα. Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται ο Συντονιστής/Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου και ο Διευθυντής/Διευθύντρια Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017).

Οι εκπαιδευτικοί προσέρχονται στο σχολείο έγκαιρα πριν από την έναρξη της διδασκαλίας των μαθημάτων και παρίστανται στο χώρο συγκέντρωσης των μαθητών κατά την έναρξη λειτουργίας του σχολικού ωραρίου.

Στο Νηπιαγωγείο λειτουργούν τρία υποχρεωτικά πρωινά τμήματα και δύο προαιρετικά ολοήμερα.

Οι υπεύθυνοι Νηπιαγωγοί των τμημάτων είναι :

Κακαέ Αφροδίτη: Νηπιαγωγός στο 1ο Υποχρεωτικό Πρωινό Τμήμα

Αρβανιτάκη Αγγελική: Νηπιαγωγός στο 2ο Υποχρεωτικό Πρωινό Τμήμα

Σκούρα Σπυριδούλα: Νηπιαγωγός στο 3ο Υποχρεωτικό Πρωινό Τμήμα

Κουντούρη Μαρία: Νηπιαγωγός στο 1ο Προαιρετικό Ολοήμερο Τμήμα

Νικολοπούλου Βασιλική :Νηπιαγωγός στο 2ο Προαιρετικό Ολοήμερο Τμήμα.

Στο Νηπιαγωγείο υπάρχουν δύο Εκπαιδευτικοί Παράλληλης Στήριξης καθώς και Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό για παιδιά που χρήζουν ανάλογης υποστήριξης.

ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

Φοίτηση και απουσίες

Στο Νηπιαγωγείο φοιτούν δυο ηλικίες νηπίων. Η πρώτη ηλικία (νήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία τις 31 Δεκεμβρίου του έτους έγγραφης συμπληρώνουν ηλικία πέντε (5) ετών.

Η δεύτερη ηλικία (προνήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους έγγραφης συμπληρώνουν ηλικία τεσσάρων (4) ετών.

Με το άρθρο 73, παραγρ.1α , του Ν 3518/21-12-2006, <https://www.e-nomothesia.gr/kat-ergasia-koinonike-asphalise/n-3518-2006.html> η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο είναι διετής και εγγράφονται σ' αυτό νήπια που συμπληρώνουν την 31η Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής ηλικία τεσσάρων (4) ετών.

Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική.

Κάθε εγγραφή νηπίου που δεν έχει τη νόμιμη ηλικία θεωρείται άκυρη. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών θα πρέπει να προσκομίζουν έγκαιρα τα διάφορα έγγραφα (π.χ. Α.Δ.Υ.Μ., Βιβλιάρια Εμβολίων, Υπεύθυνες Δηλώσεις, κ.ά.) που τους ζητούνται από το σχολείο.

Η εκπαιδευτικός κάθε τάξης καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και η Προϊσταμένη τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ στην ιστοσελίδα του

myschool, για αυτό το λόγο θα πρέπει να γνωρίζουμε την αιτιολόγησή της. Την ευθύνη για τη φοίτηση των παιδιών φέρουν αποκλειστικά οι γονείς/κηδεμόνες σύμφωνα με τον νόμο. Σε περίπτωση απουσίας μαθητή, ο γονέας οφείλει να ενημερώνει το σχολείο και να προσκομίζει ιατρική βεβαίωση σε περιπτώσεις ασθένειας μαθητή και πολυήμερης απουσίας του.

Αν οι απουσίες μαθητή υπερβαίνουν τις 100 η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α΄ Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων που εκδίδεται ύστερα από τη σύμφωνη γνώμη της Συμβούλου Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών 2ης Θέσης ΔΙΠΕ Γ΄ Αθήνας. Σε αντίθετη περίπτωση, ο μαθητής επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο Νηπιαγωγείο, σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 13 του Π.Δ.79 /2017 όπως προστέθηκε με το ν. 4610/2019.

Καθημερινά, πριν από την προσέλευση του μαθητή στο σχολείο οι γονείς οφείλουν να βεβαιώνονται για την καλή υγεία του. Παιδιά με ενδείξεις ασθένειας δεν πρέπει να προσέρχονται στο σχολείο. Σε έκτακτες συνθήκες, όπως σε συνθήκες κρουσμάτων εποχικών ιώσεων αλλά και σε συνθήκες πανδημίας, για την αποχή από το σχολείο, μαθητών που παρουσιάζουν συμπτώματα, πρέπει να ακολουθούνται οι οδηγίες όπως αυτές ορίζονται από τους αρμόδιους φορείς και υπηρεσίες.

Εμβολιασμός

Με την εγγραφή τους οι μαθητές οφείλουν να έχουν κάνει όλα τα προβλεπόμενα εμβόλια, όπως αυτό αποδεικνύεται από την επίδειξη του βιβλιαρίου υγείας του μαθητή ή την προσκόμιση άλλου στοιχείου. Σε αντίθετη περίπτωση, οι γονείς πρέπει να προσκομίσουν βεβαίωση ιατρικής αντένδειξης, σύμφωνα με την Φ.6/451/115136/Γ1/16-09-2010 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ.

Φαρμακευτική αγωγή

Σε περιπτώσεις όπου απαιτείται η χορήγηση φαρμάκου σε μαθητή, οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Προϊσταμένης προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου, ώστε να το χορηγήσουν.

Οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να χορηγήσουν φάρμακο σε μαθητή, σύμφωνα με τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητές τους, παρά μόνο να παρέχουν τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες, σε περίπτωση ανάγκης. Σε έκτακτα ιατρικά περιστατικά, η Προϊσταμένη οφείλει να καλέσει το ΕΚΑΒ και ενημερώσει τους γονείς. Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010 εγκύκλιος του ΥΠΑΙΘΑ.

Προετοιμασία γεύματος-γεύμα

Το γεύμα των μαθητών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων. Η υπεύθυνη εκπαιδευτικός του Ολοήμερου τμήματος βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στην διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα.

Φωτογραφήσεις/βιντεοσκοπήσεις- προσωπικά δεδομένα

Η φωτογράφιση/βιντεοσκόπηση των μαθητών καθώς και η επεξεργασία οποιουδήποτε τέτοιου υλικού τόσο από τους εκπαιδευτικούς, όσο και από τους γονείς (σε περιπτώσεις εκδηλώσεων) επιτρέπεται μόνο με τη συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών.

Είσοδος σε άτομα που δεν έχουν σχέση με την εκπαιδευτική διαδικασία

Απαγορεύεται η είσοδος ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του σχολείου και για το λόγο αυτό οι πόρτες εισόδου και εξόδου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου με ευθύνη της Προϊσταμένης. Κανένα άτομο, πλην των

εκπαιδευτικών δεν μπορεί να παραμένει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας του Νηπιαγωγείου, σύμφωνα με το Π.Δ.79/2017.

Για τον λόγο αυτό, οι γονείς δεν μπορούν να παρευρίσκονται στο χώρο του σχολείου, ούτε σε περιπτώσεις γενεθλίων ή ονομαστική γιορτής του παιδιού τους.

Υπηρεσιακά βιβλία/έντυπα/ηλεκτρονικό αρχείο

Η τήρηση της αλληλογραφίας και πάσης φύσεως εντύπων, βιβλίων καθώς και του ηλεκτρονικού αρχείου, όπως προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, γίνεται με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, η οποία είναι υπεύθυνη για τη διασφάλιση της μη πρόσβασης άλλων ατόμων, πλην του εκπαιδευτικού προσωπικού, στο αρχείο του σχολείου και κατά συνέπεια της προστασίας των προσωπικών δεδομένων μαθητών και εκπαιδευτικών του Νηπιαγωγείου.

Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί τμήματος έχουν την ευθύνη της επιτήρησης και της προστασίας των μαθητών, κατά τη διάρκεια της προσέλευσης και της αποχώρησης από το σχολείο, την ώρα των διαλειμμάτων και της σίτισης καθώς και επιμελούνται την καθαριότητα των χώρων και ότι άλλο σχετίζεται με τη υγιεινή και την ασφάλεια των μαθητών τους.

Έκτακτες συνθήκες

Σε καταστάσεις έκτακτων συνθηκών π.χ. πανδημίας ή ακραίων καιρικών φαινομένων, όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας ακολουθούν τις οδηγίες των εκάστοτε αρμοδίων φορέων ή υπηρεσιών για την ασφάλεια όλων

Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Παιδαγωγικός έλεγχος

Σε περίπτωση που η συμπεριφορά (γνωστική, κινητική, κοινωνική, συναισθηματική, προβλήματα λόγου) των νηπίων χρήζει διάγνωσης/ υποστήριξης από ειδικούς επιστήμονες, οι εκπαιδευτικοί κατευθύνουν/συμβουλεύουν τους γονείς/κηδεμόνες, οι οποίοι είναι οι πρώτοι που θα ενημερώνονται από το Σχολείο, για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη παροχή βοήθειας προς αυτούς

Ποιότητα του σχολικού χώρου.

Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων έχει την ευθύνη για την ποιοτική βελτίωση και την αξιοποίηση των σχολικών εγκαταστάσεων, ιεραρχώντας και προτείνοντας στη σχολική επιτροπή, μέσω του Διευθυντή, την κάλυψη των αναγκών και αναθέτοντας στα μέλη του συγκεκριμένες αρμοδιότητες.

ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και

μαθητριών. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.

Συνεργασία σχολείου - οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι εκπαιδευτικοί μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους. Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.

Οι γονείς και κηδεμόνες φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του. Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου. Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο, αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες. Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους (θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης) τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου. Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων. Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ – ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ – ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Το Σχολείο αποτελεί τον φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, γιατί ο μαθητής αποκτά ικανότητες και δεξιότητες για την επίτευξη των στόχων της αγωγής του. Το Νηπιαγωγείο είναι η βαθμίδα εκπαίδευσης που θα του δοθεί η ευκαιρία να μάθει βιωματικά, να κοινωνικοποιηθεί, να γελάσει και να μάθει παίζοντας γιατί το παιχνίδι γίνεται μέσο μάθησης και κυρίως να μάθει πως να μαθαίνει. Να κάνει λάθη χωρίς να φοβάται και να μαθαίνει απ' αυτά. Άλλωστε τα λάθη στο νηπιαγωγείο όχι απλά επιτρέπονται, αλλά χρησιμεύουν ως μέσο μάθησης.

Στο νηπιαγωγείο τα παιδιά έχουν συγκεκριμένη ώρα για φαγητό και ξεκούραση, αλλά και συγκεκριμένες ώρες κατά τις οποίες δουλεύονται ομαδικά και ατομικά σε εκπαιδευτικές δραστηριότητες. Τα παιδιά θα προσπαθήσουν να αποκτήσουν τον έλεγχο της δικής τους συμπεριφοράς με τη βοήθεια και την καθοδήγηση των νηπιαγωγών.

Για να επιτευχθεί η εύρυθμη λειτουργία της σχολικής κοινότητας οι μαθητές έχουν καθήκον να τηρούν συγκεκριμένους κανόνες συμπεριφοράς.

Οι μαθητές οφείλουν να σέβονται τον σχολικό χώρο. Ο σεβασμός προς το φυσικό περιβάλλον, τα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου και την περιουσία των άλλων είναι από τις βασικότερες υποχρεώσεις των νηπίων.

Επιπροσθέτως, χρειάζεται να υπάρχει σεβασμός των προσωπικών αντικειμένων των συμμαθητών τους. Σε καμιά περίπτωση δεν επιτρέπονται είδη αξίας και παντός είδους αντικείμενα που η χρήση τους μπορεί να θέσει σε κίνδυνο την σωματική ακεραιότητα των μαθητών.

ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ

Το κοινωνικό φαινόμενο της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού, έχει πάρει μεγάλες διαστάσεις στη διεθνή πραγματικότητα. Οφείλουμε να προωθήσουμε προγράμματα πρόληψης για τον σχολικό εκφοβισμό και την βία. Μέσα από τα προγράμματα που κάνουμε στο σχολείο μπορούμε να συμπεριλάβουμε και δραστηριότητες σχετικές με την βία, την παραβατική συμπεριφορά και την επιθετικότητα. Μέσα από τις οργανωμένες δραστηριότητες του αναλυτικού προγράμματος, αλλά και από τα εργαστήρια δεξιοτήτων μπορούμε να συμπεριλάβουμε κάποιους κανόνες καλής συμπεριφοράς παραδείγματα ή διδάγματα σωστής συμπεριφοράς και ηθικά διδάγματα. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων φαινομένων από τους ίδιους μαθητές, ο Σύλλογος Διδασκόντων επικοινωνεί με το οικογενειακό περιβάλλον των μαθητών, ώστε να συνεργαστούν κατά την αντιμετώπιση του φαινομένου.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Οι παιδαγωγικές συναντήσεις για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών πραγματοποιούνται υποχρεωτικά ανά τρίμηνο και όποτε κρίνεται αναγκαίο από την Προϊσταμένη του σχολείου ή/και τον Σύλλογο Διδασκόντων εκτός διδακτικού και εντός του εργασιακού ωραρίου των εκπαιδευτικών

Η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων για τη σχολική εργασία, την πρόοδο των μαθητών και για θέματα αγωγής ή ζητήματα που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου πραγματοποιείται:

- α) στην αρχή του διδακτικού έτους, όταν οι εκπαιδευτικοί ή/και η Προϊσταμένη του σχολείου ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες κατά τάξη ή συλλογικά για το ωρολόγιο πρόγραμμα και το αναλυτικό πρόγραμμα, τις ώρες και ημέρες επικοινωνίας και συνεργασίας μαζί τους ή για γενικότερα θέματα που αφορούν την αγωγή και την πρόοδο των μαθητών και εν γένει τη λειτουργία του σχολείου,
- β) μία φορά τουλάχιστον τον μήνα, σε προκαθορισμένη από τον εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, μετά τη λήξη των μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και εντός του εργασιακού ωραρίου. Η ημέρα και η ώρα συνεργασίας καταγράφονται στο Βιβλίο Πράξεων του Συλλόγου Διδασκόντων και γνωστοποιούνται έγκαιρα στους γονείς/κηδεμόνες. Επιπλέον, ο εκπαιδευτικός της τάξης μπορεί να συναντηθεί και εκτάκτως με τους γονείς/κηδεμόνες κάθε φορά που κρίνεται αναγκαίο.

Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Στο Νηπιαγωγείο έχει δημιουργηθεί Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, αποτελούμενη από τον Σύλλογο Διδασκόντων με επικεφαλής την Προϊσταμένη και έχει αναπτυχθεί γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων. Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα έχει επικαιροποιηθεί το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και βρίσκεται στο αρχείο της σχολικής μονάδας.

Σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Σχολικής Μονάδας (Δ.Α.Ι) & Μνημόνιο Ενεργειών για την διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών

καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών έχουν οριστεί ως υπεύθυνοι οι εκπαιδευτικοί της κάθε τάξης.

Ως χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης έχουν οριστεί συγκεκριμένα σημεία του αύλειου χώρου. Επιπρόσθετα, υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε περιπτώσεις ακραίων και επικίνδυνων καιρικών φαινομένων όλοι οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες των αρμόδιων φορέων/υπηρεσιών για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια όλων των μελών.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, λαμβάνοντας υπόψη την παιδαγωγική επιστήμη και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Περιστέρι, 19 Οκτωβρίου 2023

Η Προϊσταμένη

Η πρόεδρος του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων

Κ.α.α.

Κακαέ Αφροδίτη