

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Διεύθυνση
ΠΕ Γ' ΑΘΗΝΑΣ

39ο Νηπιαγωγείο Περιστερίου

Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)

9051235

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)

Δραγούμη 56

Τηλέφωνο 210 5778621
30213130143
7

e-mail: mail@39nippe
rist.att.sch.gr

Ιστοσελίδα:

<https://blogs.sch.gr/39nipperist/>

Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας

Μπουζαλά Μάρθα

Πρόεδρος Συλλόγου
Γονέων/Κηδεμόνων

Καλογιάννη Θάλεια

ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ- ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ

Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο εγκαίρως, τηρώντας το ωράριο λειτουργίας του Νηπιαγωγείου, όπως αυτό ορίζεται από το Π.Δ 79/2017 αλλά και τη σχετική εγκύκλιο λειτουργίας του Νηπιαγωγείου του ΥΠΑΙΘ.

Συγκεκριμένα, η ώρα προσέλευσης των μαθητών είναι για την πρόωρη υποδοχή από 7.45.-8.00 και για το υποχρεωτικό πρωινό τμήμα από τις 8.15π.μ. έως τις 8.30π.μ. Οι εκπαιδευτικοί παραλαμβάνουν τους μαθητές στην εσωτερική είσοδο του σχολείου από τους γονείς/κηδεμόνες- συνοδούς, οι οποίοι έχουν την ευθύνη να συνοδεύουν τα παιδιά τους έως εκεί και να τα παραδίδουν στην υπεύθυνη εκπαιδευτικό. Έπειτα οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν και δεν μπορούν να παρευρίσκονται χωρίς άδεια στο χώρο του σχολείου κατά την προσέλευση των μαθητών.

Στις 8.30π.μ. η εξωτερική πόρτα του σχολείου κλειδώνεται με ευθύνη των εκπαιδευτικών των υποχρεωτικών Πρωινών τμημάτων καθ' ότι η Προϊσταμένη είναι υπεύθυνη στο προαιρετικό ολοήμερο 2, προκειμένου να εξασφαλίζεται η ασφάλεια των μαθητών αλλά και να μην παρεμποδίζεται το ημερήσιο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου.

Σε μαθητές που προσέρχονται στο σχολείο πέραν της ώρας αυτής (8.30π.μ.) δεν θα τους επιτρέπεται η είσοδος, εκτός και αν έχει προηγηθεί ενημέρωση της Προϊσταμένης και της υπεύθυνης εκπαιδευτικού για έκτακτη καθυστέρηση

Οι εκπαιδευτικοί προσέρχονται στο σχολείο έγκαιρα πριν από την έναρξη της διδασκαλίας των μαθημάτων και παρίστανται στο χώρο συγκέντρωσης των μαθητών κατά την έναρξη λειτουργίας του σχολικού ωραρίου.

ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

Φοίτηση και απουσίες

Η εκπαιδευτικός κάθε τάξης καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και η Προϊσταμένη τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Την ευθύνη για την φοίτηση των παιδιών φέρουν αποκλειστικά οι γονείς/κηδεμόνες σύμφωνα με τον νόμο.

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή ο γονέας οφείλει να ενημερώνει το σχολείο και να προσκομίζει ιατρική βεβαίωση σε περιπτώσεις ασθένειας μαθητή και πολυήμερης απουσίας του.

Αν οι απουσίες μαθητή υπερβαίνουν τις 100 η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α΄ Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων που εκδίδεται ύστερα από τη σύμφωνη γνώμη της ΣΕΕ Νηπιαγωγών. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο Νηπιαγωγείο, σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 13 του Π.Δ.79 /2017 όπως προστέθηκε με το ν. 4610/2019.

Καθημερινά, πριν από την προσέλευση του μαθητή στο σχολείο οι γονείς οφείλουν να βεβαιώνονται για την καλή υγεία του. Παιδιά με ενδείξεις ασθένειας δεν πρέπει να προσέρχονται στο σχολείο. Σε έκτακτες συνθήκες, όπως σε συνθήκες κρουσμάτων εποχικών ιώσεων αλλά και σε συνθήκες πανδημίας, για την αποχή από το σχολείο, μαθητών που παρουσιάζουν συμπτώματα, πρέπει να ακολουθούνται οι οδηγίες όπως αυτές ορίζονται από τους αρμόδιους φορείς και υπηρεσίες.

Εμβολιασμός

Με την εγγραφή τους οι μαθητές οφείλουν να έχουν κάνει όλα τα προβλεπόμενα εμβόλια, όπως αυτό αποδεικνύεται από την επίδειξη του βιβλιαρίου υγείας του μαθητή ή την προσκόμιση άλλου στοιχείου. Σε αντίθετη περίπτωση, οι γονείς πρέπει να προσκομίσουν βεβαίωση ιατρικής αντένδειξης, σύμφωνα με την Φ.6/451/115136/Γ1/16-09-2010 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ.

Φαρμακευτική αγωγή

Σε περιπτώσεις όπου απαιτείται η χορήγηση φαρμάκου σε μαθητή, οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Προϊσταμένης προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου, ώστε να το χορηγήσουν.

Οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να χορηγήσουν φάρμακο σε μαθητή, σύμφωνα με τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητές τους, παρά μόνο να παρέχουν τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες, σε περίπτωση ανάγκης. Σε έκτακτα ιατρικά περιστατικά, η Προϊσταμένη οφείλει να καλέσει το ΕΚΑΒ και ενημερώσει τους γονείς.

Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010 εγκύκλιος του ΥΠΑΙΘ.

Προετοιμασία γεύματος-γεύμα

Το γεύμα των μαθητών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων. Η υπεύθυνη εκπαιδευτικός του Ολοήμερου τμήματος βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στην διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα.

Φωτογραφήσεις/βιντεοσκοπήσεις- προσωπικά δεδομένα

Η φωτογράφιση/βιντεοσκόπηση των μαθητών καθώς και η επεξεργασία οποιουδήποτε τέτοιου υλικού τόσο από τους εκπαιδευτικούς, όσο και από τους γονείς (σε περιπτώσεις εκδηλώσεων) επιτρέπεται μόνο με τη συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών.

Είσοδος σε άτομα που δεν έχουν σχέση με την εκπαιδευτική διαδικασία

Απαγορεύεται η είσοδος ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του σχολείου και για το λόγο αυτό οι πόρτες εισόδου και εξόδου παραμένουν κλειστές κατά τη

διάρκεια λειτουργίας του σχολείου με ευθύνη της Προϊσταμένης. Κανένα άτομο, πλην των εκπαιδευτικών δεν μπορεί να παραμένει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας του Νηπιαγωγείου, σύμφωνα με το Π.Δ.79/2017.

Για τον λόγο αυτό, οι γονείς δεν μπορούν να παρευρίσκονται στο χώρο του σχολείου, ούτε σε περιπτώσεις γενεθλίων ή ονομαστική γιορτής του παιδιού τους.

Υπηρεσιακά βιβλία/έντυπα/ηλεκτρονικό αρχείο

Η τήρηση της αλληλογραφίας και πάσης φύσεως εντύπων, βιβλίων καθώς και του ηλεκτρονικού αρχείου, όπως προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, γίνεται με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου η οποία είναι υπεύθυνη για τη διασφάλιση της μη πρόσβασης άλλων ατόμων, πλην του εκπαιδευτικού προσωπικού, στο αρχείο του σχολείου και κατά συνέπεια της προστασίας των προσωπικών δεδομένων μαθητών και εκπαιδευτικών του Νηπιαγωγείου.

Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί τμήματος έχουν την ευθύνη της επιτήρησης και της προστασίας των μαθητών, κατά τη διάρκεια της προσέλευσης και της αποχώρησης από το σχολείο, την ώρα των διαλειμμάτων και της σίτισης καθώς και επιμελούνται την καθαριότητα των χώρων και ότι άλλο σχετίζεται με τη υγιεινή και την ασφάλεια των μαθητών τους.

Έκτακτες συνθήκες

Σε καταστάσεις έκτακτων συνθηκών (π.χ πανδημίας) ή ακραίων καιρικών φαινομένων, όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας ακολουθούν τις οδηγίες των εκάστοτε αρμοδίων φορέων ή υπηρεσιών για την ασφάλεια όλων

Η αποχώρηση των μαθητών από το Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα πραγματοποιείται στις 13.00 και από το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα στις 16.00. Το φαγητό και το διάλειμμα στο υποχρεωτικό πρωινό πραγματοποιείται στις 10.00 -10.45. Στο προαιρετικό απογευματινό το διάλειμμα γίνεται στις 15.00-15.20.Οι γονείς/κηδεμόνες πρέπει να σέβονται το ωράριο και να μην καθυστερούν να παραλάβουν τα παιδιά τους.

Πρώρη αποχώρηση μαθητών είτε από το Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα είτε από το Προαιρετικό Ολοήμερο δεν προβλέπεται.

Επιπλέον, για διάστημα όχι μεγαλύτερο των 2 εβδομάδων, στην αρχή του σχολικού έτους και για λόγους προσαρμογής και εφόσον αποτελεί απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, ενδέχεται νήπιο/προνήπιο που φοιτά πρώτη φορά, να αποχωρεί πρόωρα από το Νηπιαγωγείο, πάντα με τη σύμφωνη γνώμη του γονέα.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης γονέα να παραλάβει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων απαιτείται έγκαιρη ενημέρωση της Προϊσταμένης και της υπεύθυνης εκπαιδευτικού και συμπλήρωση υπεύθυνης δήλωσης από τον γονέα, όπου θα αναγράφονται οι λόγοι της πρόωρης αποχώρησης του μαθητή.

Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Τη φετινή χρονιά θα πραγματοποιηθούν δράσεις με την παρουσία επισκεπτών εκτός και εντός του σχολείου.

Παιδαγωγικός έλεγχος

Σε περίπτωση που η συμπεριφορά (γνωστική, κινητική, κοινωνική, συναισθηματική, προβλήματα λόγου) των νηπίων χρήζει διάγνωσης/ υποστήριξης από ειδικούς επιστήμονες, οι εκπαιδευτικοί κατευθύνουν/συμβουλεύουν τους γονείς/κηδεμόνες, οι οποίοι είναι οι πρώτοι που θα ενημερώνονται από το Σχολείο, για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη παροχή βοήθειας προς αυτούς

Ποιότητα του σχολικού χώρου.

Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων έχει την ευθύνη για την ποιοτική βελτίωση και την αξιοποίηση

των σχολικών εγκαταστάσεων, ιεραρχώντας και προτείνοντας στη σχολική επιτροπή, μέσω του Διευθυντή, την κάλυψη των αναγκών και αναθέτοντας στα μέλη του συγκεκριμένες αρμοδιότητες.

Συνεργασία σχολείου - οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι εκπαιδευτικοί μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους. Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών

Οι γονείς και κηδεμόνες φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του. Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου. Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες. Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους (θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης) τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου. Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων. Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Οι παιδαγωγικές συναντήσεις για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών πραγματοποιούνται υποχρεωτικά ανά τρίμηνο και όποτε κρίνεται αναγκαίο από την Προϊσταμένη του σχολείου ή/και τον Σύλλογο Διδασκόντων εκτός διδακτικού και εντός του εργασιακού ωραρίου των εκπαιδευτικών

Η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων για τη σχολική εργασία, την πρόοδο των μαθητών και για θέματα αγωγής ή ζητήματα που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου πραγματοποιείται:

α) στην αρχή του διδακτικού έτους, όταν οι εκπαιδευτικοί ή/και η Προϊσταμένη του σχολείου ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες κατά τάξη ή συλλογικά για το ωρολόγιο πρόγραμμα και το αναλυτικό πρόγραμμα, τις ώρες και ημέρες επικοινωνίας και συνεργασίας μαζί τους ή για γενικότερα θέματα που αφορούν την αγωγή και την πρόοδο των μαθητών και εν γένει τη λειτουργία του σχολείου,

β) μία φορά τουλάχιστον τον μήνα, σε προκαθορισμένη από τον εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, μετά τη λήξη των μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και εντός του εργασιακού ωραρίου. Η ημέρα και η ώρα συνεργασίας καταγράφονται στο Βιβλίο Πράξεων του Συλλόγου Διδασκόντων και γνωστοποιούνται έγκαιρα στους γονείς/κηδεμόνες. Επιπλέον,

ο εκπαιδευτικός της τάξης μπορεί να συναντηθεί και εκτάκτως με τους γονείς/κηδεμόνες κάθε φορά που κρίνεται αναγκαίο,

Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Στο Νηπιαγωγείο έχει δημιουργηθεί Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, αποτελούμενη από τον Σύλλογο Διδασκόντων με επικεφαλής την Προϊσταμένη και έχει αναπτυχθεί γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων. Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα έχει επικαιροποιηθεί το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και βρίσκεται στο αρχείο της σχολικής μονάδας.

Σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Σχολικής Μονάδας (Δ.Α.Ι) & Μνημόνιο Ενεργειών για την διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών έχουν οριστεί ως υπεύθυνοι οι εκπαιδευτικοί της κάθε τάξης

Ως χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης έχουν οριστεί συγκεκριμένα σημεία του αύλειου χώρου.

Επιπρόσθετα, υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε περιπτώσεις ακραίων και επικίνδυνων καιρικών φαινομένων όλοι οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες των αρμόδιων φορέων/υπηρεσιών για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια όλων των μελών.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Περιστερι, 20/09/ 2022



Η Προϊσταμένη

Μπουζαλά Μάρθα