


**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 38ου  
ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΛΑΡΙΣΑΣ**

<b>ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ</b>		
<b>6/θέσιο 38ο Δημοτικό Σχολείο Λάρισας</b>		<b>Διεύθυνση Α΄θμιας Εκπ/σης Λάρισας</b>
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	<b>9310465</b>

<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση):		Μύρων 2 Λάρισα	
Τηλέφωνο	2410533552	Fax	2410533552
e-mail	mail@38dim-laris.lar.sch.gr	Ιστοσελίδα	blogs.sch.gr/38dimlar
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Αρσενίου Βασιλική	
Υποδιευθυντής Σχολικής Μονάδας		Παπαδόνας Γεώργιος	
Εκπρόσωπος γονέων/κηδεμόνων		Όλγα Μπρέτα	

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Εισαγωγή.....	3
Σύνταξη Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας .....	4
<b>1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτ. Κανον. Λειτουργίας .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Λειτουργία του σχολείου.....</b>	<b>5</b>
2.1. Διδακτικό ωράριο .....	5
2.2. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου .....	6
2.3. Προσέλευση στο σχολείο .....	6
2.4. Αποχώρηση .....	6
<b>3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή .....</b>	<b>7</b>
3.1. Φοίτηση.....	7
3.2. Σχολικοί χώροι.....	7
3.3. Διάλειμμα.....	8
3.4. Σχολική εργασία.....	8
3.5. Σχολικές εκδηλώσεις - δραστηριότητες .....	9
3.6. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις .....	10
Μαθητές/Μαθήτριες.....	10
3.7. Παιδαγωγικός έλεγχος .....	10
<b>4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου.....</b>	<b>11</b>
4.1. Σημασία της επικοινωνίας- συνεργασίας σχολείου – οικογένειας.....	11
4.2. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων.....	11
4.3. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων .....	12
4.4. Σχολικό Συμβούλιο.....	12
4.5. Η σημασία της σύμπραξης όλων .....	13
<b>5. Πρόληψη φαινομένων βίας και Σχολικού εκφοβισμού .....</b>	<b>13</b>
<b>6. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους.....</b>	<b>14</b>
6.1. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών .....	14
6.2. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης.....	15
<b>7. Εσωτ. Καν. Λειτουργίας Διαδικασίες διασφάλισης εφαρμογής.....</b>	<b>19</b>

## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 38ου ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΛΑΡΙΣΑΣ

### Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου μας (άρθρο 37, Ν.4692/2020) στοχεύει στην εξασφάλιση των συνθηκών εκείνων οι οποίες είναι απαραίτητες, τόσο στην πραγματοποίηση του έργου του, όσο και στην επίτευξη των στόχων που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα. Ο Κανονισμός αυτός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, είναι προσαρμοσμένος στην ιδιαιτερότητα του Σχολείου μας, στα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της τοπικής, σχολικής και ευρύτερης κοινότητας στοχεύοντας να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν ολόπλευρα, αρμονικά και ισόρροπα, διανοητικά και ψυχοσωματικά ώστε ανεξάρτητα από φύλο και καταγωγή να προοδεύσουν ως ολοκληρωμένες προσωπικότητες. Ακόμη να αναπτυχθούν ως υπεύθυνοι και δημοκρατικοί πολίτες σε έναν χώρο όπου θα δημιουργούν, θα μαθαίνουν, θα σκέφτονται, θα κάνουν σχέσεις με συνομηλίκους, θα παίζουν, θα αντιμετωπίζουν δυσκολίες και σταδιακά θα διαμορφώνουν συμπεριφορές και στάσεις ζωής.

Με τον όρο "Σχολικός Κανονισμός" εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων, οι οποίοι αποτελούν προϋποθέσεις, ώστε να πραγματοποιείται μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου και να δημιουργείται ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών, γονέων και γενικότερα όλης της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις με αμοιβαίο σεβασμό.

Επιπρόσθετα ο Σχολικός Κανονισμός διαπνέεται από δημοκρατικό πνεύμα και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σχολείου μας, λαμβάνοντας υπόψη ότι η εκπαίδευση, διαπαιδαγωγεί και διαμορφώνει αυριανούς δημοκρατικούς πολίτες. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου μας είναι εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία και τη σύγχρονη παιδαγωγική αντίληψη.

## **Σύνταξη Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε, ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, εκπροσώπου γονέων/κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου. Εγκρίνεται από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας, καθώς και από τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας.

Ο Κανονισμός θα επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις κατά καιρούς αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και μια συνοπτική μορφή του στους μαθητές/τριες.

### **1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας ακολουθούν κανόνες, μοιράζονται αρμοδιότητες και ευθύνες, γνωρίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους, έχουν ως στόχο τη δημιουργία παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος, το οποίο θα βοηθάει στην απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του σχολείου. Δυσκολίες και προβλήματα θα αντιμετωπίζονται με παιδαγωγικές και διδακτικές πρακτικές.

Βασικοί στόχοι του είναι, οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν και να αποκτήσουν δεξιότητες βασικές για τη μαθησιακή διαδικασία και τη ζωή τους γενικότερα. Ειδικότερα τέτοιες δεξιότητες είναι: η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προστασία της υγείας καθώς και η εδραίωση της ισότητας. Ακόμη η αλληλεγγύη και η δημοκρατία μέσα από αξιοπρεπείς και αποδοτικές συνθήκες.

## 2. Λειτουργία του σχολείου

### 2.1. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια των μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Ανακοινώνονται στους γονείς και στα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους. Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

### 2.2. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

### ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
7:00' – 7:15'		Υποδοχή μαθητών πρωινής ζώνης ολοήμερου
07:15' -08:00'	45'	Προαιρετική πρωινή ζώνη
08.00' - 08.15'	15'	Υποδοχή μαθητών
08.15' - 09.40'	85'	1 <sup>η</sup> διδακτική περίοδος
09.40' - 10.00'	20'	Διάλειμμα
10.00' - 11.30'	90'	2 <sup>η</sup> διδακτική περίοδος
11.30' - 11.45'	15'	Διάλειμμα
11.45' - 12.25'	40'	5 <sup>η</sup> ώρα
12.25' - 12.35'	10'	Διάλειμμα
12.35' - 13.15'	40'	6 <sup>η</sup> ώρα / Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος

13.15' Αποχώρηση μαθητών υποχρεωτικού προγράμματος

<b>ΟΛΟΗΜΕΡΟ</b>		
13.15' - 13.20'	5'	Μετάβαση στην αίθουσα γεύματος
13.20' - 14.00'	40'	Σίτιση- Διατροφική αγωγή
14.00' - 14.15'	15'	Διάλειμμα
14.15' - 15.00'	45'	Μελέτη, προετοιμασία
15.00'		Αποχώρηση μαθητών ολοήμερου προγράμματος

### **2.3.Προσέλευση στο σχολείο**

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών/τριών είναι από τις 08:00 έως 08:15, εκτός αυτών που παρακολουθούν την προαιρετική πρωινή ζώνη, οπότε η φοίτησή τους ξεκινά στις 07:15, ενώ η υποδοχή στην πρωινή ζώνη είναι από τις 7:00 έως τις 7:15.

### **2.4.Αποχώρηση**

Οι μαθητές/τριες δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Αν παραστεί ανάγκη κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), η αποχώρηση γίνεται πάντοτε με συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και φυσικά κατόπιν συνεννόησης με την/τον υπεύθυνη/ο εκπαιδευτικό της τάξης και τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας υποδέχονται τους μαθητές/τριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Μετά το κουδούνι, με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνουν οι είσοδοι του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/τριών δεν παρευρίσκεται, χωρίς άδεια, στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης. Επίσης με τη λήξη των μαθημάτων οι μαθητές/τριες κατευθύνονται στην έξοδο του σχολείου συνοδεία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την τελευταία διδακτική ώρα. Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης.

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο προβλέπει

χώρους αναμονής, ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και παιδιών στις καιρικές συνθήκες χωρίς να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών/τριών. Όσοι από τους μαθητές και τις μαθήτριες αποχωρούν χωρίς συνοδεία γονέων/κηδεμόνων έχουν μαζί τους την άδεια εξόδου την οποία έχουν προμηθευτεί από τη Διεύθυνση του Σχολείου κατόπιν κατάθεσης σχετικής Υπεύθυνης Δήλωσης των γονέων/κηδεμόνων τους.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τον εκπαιδευτικό της τάξης και τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση αποτελούν απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Είναι δε, μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών, ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών/τριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφάλειας αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος οι είσοδοι του σχολείου κλείνουν στις 8:15 και ανοίγουν στις 13:15.

### **3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή**

#### **3.1. Φοίτηση**

Η φοίτηση των μαθητών/τριών είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/α καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/τριών, φέρουν κατά τον νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των μαθητών/τριών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις οποιεσδήποτε άλλες αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση του Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α', και Δ'.

#### **3.2. Σχολικοί χώροι**

Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, όπως είναι οι υποδομές και ο εξοπλισμός, αλλά και το φυσικό του περιβάλλον, αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο

σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες. Ο σχολικός χώρος υπάρχει μέριμνα ώστε να είναι καθαρός, συντηρημένος και ευχάριστος για τους μαθητές/τριες και τους/τις εκπαιδευτικούς.

### **3.3. Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται η παραμονή στις αίθουσες ή στους διαδρόμους. Ο/Η εκπαιδευτικός αποχωρεί τελευταίος/α και συνοδεύει τους μαθητές/τριες στο προαύλιο. Κανένας και για κανένα λόγο δε μένει στην αίθουσα μόνος του. Το διάλειμμα είναι χρόνος χαλάρωσης, παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών. Για οποιοδήποτε πρόβλημα απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Η συνεργασία των μαθητών/τριών και κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, είναι απαραίτητη. Οφείλουν να συμπεριφέρονται με ευγένεια και σεβασμό στους εκπαιδευτικούς και στους συμμαθητές/συμμαθήτριές τους, να βοηθούν τους μαθητές/μαθήτριες των μικρών τάξεων όπως και τους νέους μαθητές/τριες του Σχολείου. Να συμπεριφέρονται φιλικά, αλληλέγγυα, υποστηρικτικά και να προστατεύουν ενεργητικά όσους/όσες δέχονται πειράγματα ή άλλου είδους βία.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης και τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί που τους έχουν για μάθημα την επόμενη ώρα.

Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί επιβλέπουν ώστε οι μαθητές/τριες στο διάλειμμα να μη μαλώνουν, να χειροδικούν ή να ασκούν οποιοδήποτε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική, διαδικτυακή) προς τους συμμαθητές/τριές τους.

### **3.4. Σχολική εργασία**

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους τα απαραίτητα βιβλία και ό,τι άλλο είναι απολύτως απαραίτητο. Όταν τους ανατίθεται εργασία για το σπίτι αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο της τάξης.

Οι μαθητές/τριες στο σχολείο μαθαίνουν να εργάζονται μόνοι τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνοι, αυτόνομοι, ακολουθώντας



την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Η εμπιστοσύνη, ο σεβασμός μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών είναι απαραίτητη.

### **3.5. Σχολικές εκδηλώσεις - Δραστηριότητες**

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις και οι σχολικές δραστηριότητες, η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες των εκπαιδευτικών και των μαθητών/τριών, που στόχο έχουν τη σύνδεση της σχολικής και κοινωνικής ζωής και την απόκτηση δεξιοτήτων. Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου (π.χ. λήξης σχολικού έτους) καθώς και οι εκπαιδευτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγμάτωση του σχολικού έργου, γι' αυτούς μαθητές/τριες απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο.

Στις σχολικές γιορτές το ωράριο διαμορφώνεται κατά περίπτωση και οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται εκ των προτέρων για το πρόγραμμα της γιορτής.

Τα μαθήματα δεν πραγματοποιούνται τις ημέρες των θεσμοθετημένων εορταστικών εκδηλώσεων (π.χ. εθνικές επέτειοι, έκτακτες εορταστικές εκδηλώσεις σύμφωνα με απόφαση του ΥΠΑΙΘΑ). Μετά το πέρας των θεσμοθετημένων εορταστικών εκδηλώσεων οι μαθητές/τριες αποχωρούν.

Η συμπεριφορά και οι υποχρεώσεις των μαθητών/τριών κατά τη διάρκειά τους είναι ανάλογη με το υπόλοιπο σχολικό πρόγραμμα.

**Σχολικές δράσεις** θεωρούνται όλες οι προγραμματισμένες και κατάλληλα σχεδιασμένες δράσεις του σχολείου που συμπληρώνουν και εμπλουτίζουν τα προγράμματα σπουδών. Πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου, εντός ή και εκτός του σχολείου όπως και σε συνεργασία με άλλα σχολεία ή και με άλλους φορείς.

Στις σχολικές δράσεις εκτός σχολείου που απαιτούν μετακίνηση των μαθητών/τριών για τη συμμετοχή τους απαιτείται η έγγραφη σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων τους. Οι μαθητές/τριες που δεν παίρνουν μέρος στις δραστηριότητες στις οποίες απαιτείται μετακίνηση, αποχωρούν από το σχολείο με συνοδεία των γονέων τους.

### **3.6. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις**

#### **Οι μαθητές/μαθήτριες**

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα. Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους για κάθε πρόβλημα.

Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Επίσης προσέχουν και δεν καταστρέφουν τα σχολικά τους βιβλία. Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).

Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα: **1.** Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά. **2.** Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.

Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών. Στις σχολικές εκδηλώσεις ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια. Επικοινωνούν όταν υπάρχει μεγάλη ανάγκη με τους γονείς τους μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια, καθώς δεν επιτρέπεται η μεταφορά κινητού στο σχολείο.

Διαπαιδαγωγούνται ώστε να μην μαλώνουν ή χειροδικούν ή ασκούν οποιοδήποτε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική, διαδικτυακή) προς τους συμμαθητές/τριές τους.

### **3.7. Παιδαγωγικός έλεγχος**

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, διαπαιδαγωγεί, διαμορφώνει αυριανούς δημοκρατικούς πολίτες. Έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι που οι μαθητές/τριες να διαπαιδαγωγούνται ώστε να υιοθετούν δημοκρατικές συμπεριφορές και να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους με στόχο να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Ωστόσο, αν η συμπεριφορά κάποιου μαθητή ή μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του/της αλλά και τις κείμενες διατάξεις ως ακολούθως:

α. Παρατήρηση από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης

- β. Επίπληξη από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης
- γ. Παραπομπή στη Διευθύντρια
- δ. Ενημέρωση γονέων
- ε. Ενημέρωση Συλλόγου Διδασκόντων
- στ. Ενημέρωση Συμβούλου Εκπαίδευσης
- ζ. Ενημέρωση ΚΕΔΑΣΥ

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου και γονέων/κηδεμόνων είναι αναγκαία και επιβεβλημένη.

#### **4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου**

##### **4.1.Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου - οικογένειας**

Σημαντική παράμετρος στη συνολική λειτουργία του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών. Η εμπιστοσύνη του παιδιού προς το σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό. Για οποιοδήποτε αίτημά τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον δάσκαλο/ δασκάλα της τάξης.

##### **4.2. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων**

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται, με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα και ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Συγκεκριμένα μια φορά τουλάχιστον τον μήνα, σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/τριών. Κατά την επίδοση του Ελέγχου Προόδου ανά τρίμηνο. Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους αλλά και κατά την ολοκλήρωση του σχολικού

έτους για τους Τίτλους Προόδου – Σπουδών.

Επιπλέον κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση για θέμα που θα προκύψει.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων ή έκτακτα για κάποιο επείγον ζήτημα. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ..

Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου, και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει, είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει, να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε περίπτωση που παραστεί ανάγκη.

#### **4.3. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων του Σχολείου αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών του Σχολείου μας. Το Σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει την συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών και της Διεύθυνσης του Σχολείου. Τα θέματα της παιδαγωγικής λειτουργίας των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στο σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του Σχολείου.

#### **4.4. Σχολικό Συμβούλιο**

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

#### **4.5. Η σημασία της σύμπραξης όλων**

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων, μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης για να επιτύχει στην αποστολή του.

#### 5. Πρόληψη φαινομένων βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Ο σχολικός εκφοβισμός αναφέρεται στη χρήση βίας μεταξύ μαθητών/τριών ή συνομηλίκων παιδιών με στόχο να προκληθεί φόβος, πόνος ή αναστάτωση.

Εμφανίζεται με τη μορφή του λεκτικού εκφοβισμού (κοροϊδία, διακρίσεις, ντροπιαστικά σχόλια), του κοινωνικού εκφοβισμού (διάδοση φημών, καταστροφή προσωπικών αντικειμένων, απομόνωση από την ομάδα), του σωματικού εκφοβισμού (χτυπήματα, σπρωξίματα, κλωτσιές), του ηλεκτρονικού εκφοβισμού (εκβιασμός μέσω Διαδικτύου και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, μέσω μηνυμάτων στο κινητό τηλέφωνο). Η κατάσταση αυτή μπορεί να επηρεάσει την ψυχοσυναισθηματική ανάπτυξη του παιδιού και τη διαδικασία της μάθησης. Είναι ιδιαίτερα σημαντικό το παιδί να αισθάνεται ότι έχει στήριγμα τους γονείς του και το σχολείο. Επιπλέον, τα παιδιά πρέπει να μη φοβούνται, να έχουν το θάρρος της γνώμης, να μιλάνε.

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα στη διαδικασία πρόληψης ή και αντιμετώπισης φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού. Ο αμοιβαίος σεβασμός και η αποδοχή της διαφορετικότητας προλαμβάνει τυχόν περιστατικά σε πρώιμο στάδιο. Είναι σημαντική επίσης η ευαισθητοποίηση και κινητοποίηση ολόκληρης της εκπαιδευτικής κοινότητας για την κατανόηση των ζητημάτων που σχετίζονται με τη σχολική βία και τον εκφοβισμό, με σκοπό τη συντονισμένη διαχείριση των ζητημάτων αυτών. Προς την κατεύθυνση αυτή το σχολείο μας αναλαμβάνει δράσεις πρόληψης

Πρωταρχικά, ενισχύει το αίσθημα ασφάλειας και εμπιστοσύνης μαθητών/τριών και γονέων/κηδεμόνων, στο παρεχόμενο παιδαγωγικό και εκπαιδευτικό έργο, αναλαμβάνοντας πρωτοβουλίες και δράσεις με σκοπό την καταπολέμηση των διαχωρισμών και του αποκλεισμού, καθώς και την ενδυνάμωση της αλληλεγγύης και της συνεργασίας. Ενισχύει τους/τις μαθητές/τριες ώστε να επιλύουν ειρηνικά τις διαφορές που δημιουργούνται στις μεταξύ τους σχέσεις και στην περίπτωση που εκδηλώνονται ιδιαίτερες συγκρούσεις ενημερώνονται οι γονείς.

Παράλληλα, το σχολείο μας συνεργάζεται με επίσημους φορείς ( π.χ. Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου) και επιστήμονες (ψυχολόγους, κοινωνικούς λειτουργούς), αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την οργάνωση ενημερωτικών σεμιναρίων (γονέων/κηδεμόνων και μαθητών/-τριών) με θέμα την αντιμετώπιση σχολικής βίας.

## **6. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους**

### **6.1. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Οι σχολικές μονάδες, λόγω του ότι στεγάζουν την πιο ευάλωτη ηλικιακή ομάδα που είναι τα παιδιά, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων. Για την προστασία από σεισμούς και άλλα φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται κάθε χρόνο το «Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών».

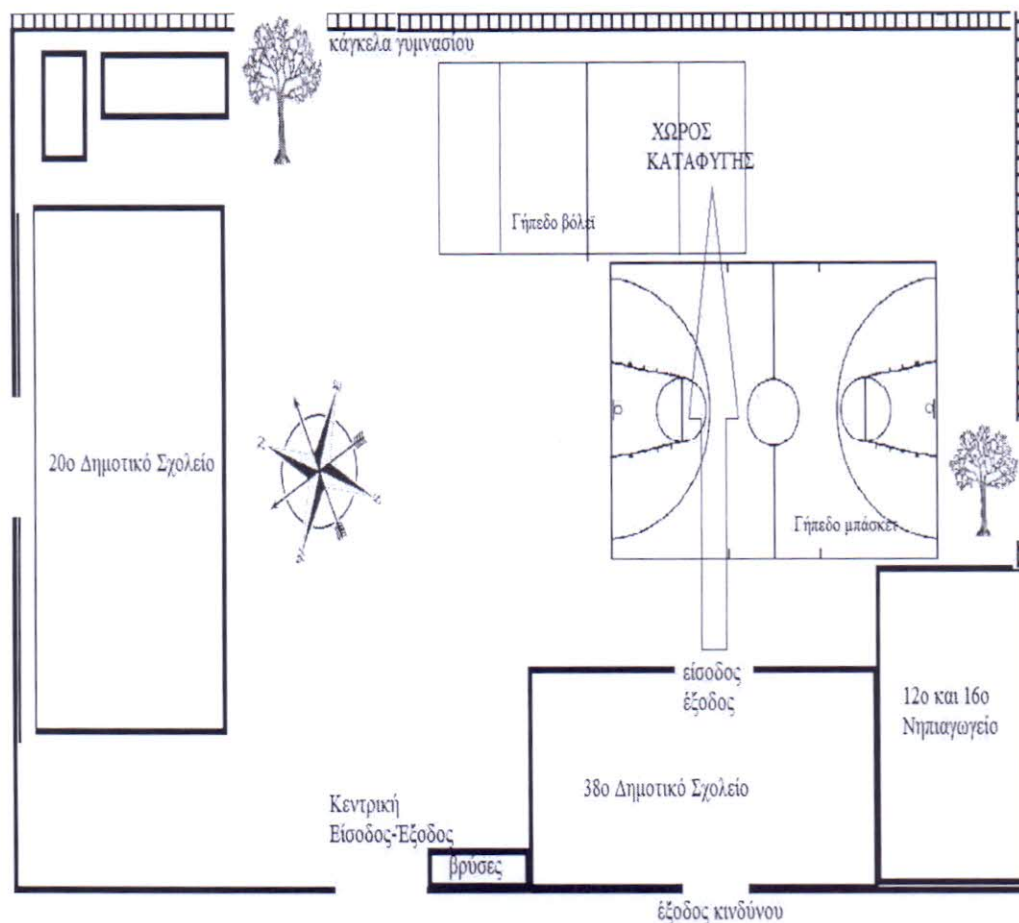
Ακόμη κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς (τουλάχιστον 3 φορές το χρόνο ασκήσεις για σεισμό) λαμβάνουν χώρα ασκήσεις ετοιμότητας.

Στην αρχή της σχολικής χρονιάς, σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, η Διευθύντρια προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Απευθύνεται στις Υπηρεσίες του Δήμου, για τον τακτικό, εξονυχιστικό έλεγχο και συμμόρφωση του σχολικού κτηρίου στις προβλέψεις των διατάξεων για την καταλληλότητά του, με την έκδοση αντίστοιχων πιστοποιητικών (στατική - στάθμισης σεισμικού κινδύνου, πυρόσβεσης κ.λπ.).

Επίσης ενημερώνονται οι μαθητές/τριες, (υλοποιώντας τις ανάλογες ασκήσεις), για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Σημειώνεται ότι σε αυτές τις περιπτώσεις δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους, αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών, βοηθητικού προσωπικού, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων, όλοι (εκπαιδευτικοί, μαθητές/τριες, γονείς/κηδεμόνες), οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδονται από τους αρμόδιους φορείς/ υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π.. Για τις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

## 6.2. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης - Αύλειος χώρος



ΟΔΟΣ ΜΥΡΩΝ 2

### Νέα Ψηφιακά Εργαλεία

#### 1. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

### **1. Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού**

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)).

Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι ο Διευθυντής ή ο Προϊστάμενος της σχολικής μονάδας και ένας (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνον για τον σκοπό αυτό.

Σε κάθε Διεύθυνση Εκπαίδευσης συνιστάται τετραμελής «Ομάδα Δράσης για την Πρόληψη και Αντιμετώπιση της Ενδοσχολικής Βίας και του Εκφοβισμού» η οποία αποτελείται από: α) τον Διευθυντή Εκπαίδευσης, ο οποίος αναπληρώνεται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Εκπαιδευτικών Θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, β) έναν (1) Σύμβουλο Εκπαίδευσης, με τον αναπληρωτή του, γ) έναν (1) ψυχολόγο σχολικής μονάδας ή Κέντρου Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.) της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του και δ) έναν (1) κοινωνικό λειτουργό σχολικής μονάδας ή ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του.

Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των υπεύθυνων αποδεκτών αναφορών στη σχολική μονάδα και των τετραμελών ομάδων δράσης στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης ορίζονται στην υπ' αριθμ. 36421/ΓΔ4/8-4-2024 Υ.Α. (Β' 2177).

### **3. Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων**

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e- Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>). Η πλατφόρμα θα



δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο διάλογο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

Σύμφωνα με την επικαιροποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού με αριθμό Πράξης 2/08-10-2024 προστίθενται τα παρακάτω:

**Σύμφωνα με την Υ.Α. με αριθμ. 109697/ΓΔ4 (ΦΕΚ5387/Β τεύχος/26-9-2024) με θέμα : «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης»:**

#### **Ποιότητα του σχολικού χώρου**

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/ τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/τις μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες

στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/ της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

Σύμφωνα με την Εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ, με αρ. πρωτ. 114188/ΓΔΑ/02-10-2024 με θέμα: «Εύρυθμη λειτουργία σχολικών μονάδων Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης» στο άρθρο 168 του ν. 4619/2019 Κύρωση του Ποινικού Κώδικα (Α' 95) προστέθηκαν οι παρ. 4 και 5 με το άρθρο 33 του ν. 5090/2024 (Α' 30):

Με τις ποινές της παρ. 4 τιμωρείται όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του.

Επιπλέον σύμφωνα με την εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ με αρ. πρωτ. Φ7/99724/Δ1/04-09-2024, με Θέμα: Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχ. έτος 2024-2025» ενότητα Β, Αρ.9. « Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου , επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς-κηδεμόνες.

Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η χρήση ή η λειτουργία καμερών

ασφαλείας στους σχολικούς χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου σύμφωνα με την παρ. 8 του ν. 4610/2019 (Α' 70) και με την αρ. πρωτ. Φ. 25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ

#### 7. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Η ισχύουσα νομοθεσία και οι σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές είναι οι πυλώνες σύνταξης του παρόντος Κανονισμού. Η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου βασίζεται στην τήρησή του από όλους, μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους. Για οποιοδήποτε θέμα τυχόν προκύψει και δεν έχει προβλεφθεί από τον Κανονισμό, θα αντιμετωπίζεται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων, τον Σ. Ε. σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας λαμβάνοντας υπόψη ότι η εκπαίδευση προλαμβάνει, διαπαιδαγωγεί, διαμορφώνει αυριανούς δημοκρατικούς πολίτες, σύμφωνα πάντα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και της κείμενης εκπαιδευτικής νομοθεσίας. Ο Κανονισμός του σχολείου κοινοποιείται στους γονείς ηλεκτρονικά.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος 2024-2025. Ακόμη ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του σχολείου.

Λάρισα 08/10/2024



Εγκρίνεται	
Σ.Ε. 1ης Θέσης Δασκάλων Λάρισας Δρ. Γεώργιος Μαγγόπουλος	Η Δ/ντρια Α/θμιας Εκπ/σης Λάρισας Δρ. Καραγιώργου Αικατερίνη
..... Ημερομηνία:	..... Ημερομηνία:
.....	.....