

## **ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΤΟΥ 38ου ΔΗΜ. ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΛΑΡΙΣΑΣ**

### **Σχολικό έτος 2022 - 2023**

Ο Σύλλογος Διδασκόντων συζήτησε διεξοδικά και διαμόρφωσε το παρακάτω σχέδιο κανονισμού ονομαζόμενο ως Εσωτερικός Σχολικός Κανονισμός. Συζητήθηκε εκτενέστερα και **αποφασίστηκε ομόφωνα** το παρακάτω κείμενο:

### **1. ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ**

Το 38<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο Λάρισας ανήκει στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Λάρισας της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Θεσσαλίας.

Βρίσκεται στην Οδό Μύρων 2 του Δήμου Λαρισαίων.

Στεγάζεται σ' ένα σύγχρονο κτίριο. Η πρόσβαση σε αυτό μπορεί να γίνει από την οδό Μύρων.

Η κύρια είσοδος – έξοδος βρίσκεται επί της οδού Μύρων και αφορά την προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών κατά την έναρξη και λήξη των μαθημάτων.

Το διδακτήριο είναι ένα διώροφο κτίριο και συστεγάζει στο ισόγειο το 12ο και το 16ο νηπιαγωγεία. Στην είσοδο του κτιρίου υπάρχει ράμπα για τη διευκόλυνση ατόμων με κινητικά προβλήματα.

Στο ισόγειο υπάρχει μία αίθουσα διδασκαλίας που τη χρησιμοποιεί η πρώτη τάξη, η είσοδος του ανελκυστήρα που χρησιμοποιείται μόνο για παιδιά με ειδικές ανάγκες, οι τουαλέτες των μαθητών και των μαθητριών του δημοτικού σχολείου, το κυλικείο και ο ισόγειος διάδρομος στον οποίον λαμβάνουν χώρα οι εκδηλώσεις του σχολείου. Διαθέτει δύο κλιμακοστάσια, ανελκυστήρα, τουαλέτες αγοριών κοριτσιών, τουαλέτα για άτομα με ειδικές ανάγκες.

Στον πρώτο όροφο είναι οι υπόλοιπες πέντε αίθουσες διδασκαλίας για τις υπόλοιπες τάξεις, ένα γραφείο για την Διευθύντρια, ένα γραφείο για τους εκπαιδευτικούς και τουαλέτες των εκπαιδευτικών.

## **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ**

Τηλέφωνο Διεύθυνσης Σχολείου: 2410 533552

Τηλεομοιότυπο: 2410 533552

Ταχυδρομική διεύθυνση: Μύρων 2

Ταχυδρομικός Κώδικας: 41447

Ηλεκτρονική Διεύθυνση:

mail@38dim-laris.lar.sch.gr

Ιστοσελίδα: blogs.sch.gr/38dimlar

## **2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

- Η κεντρική αυλόπορτα επί της οδού Μύρων 2 παραμένει ανοιχτή μόνο κατά τις ώρες εισόδου και εξόδου των μαθητών πριν την έναρξη και μετά τη λήξη των μαθημάτων τους. Το ιδιαίτερο καθήκον για το έγκαιρο άνοιγμα και κλείσιμο της αυλόπορτας, κατά το χρόνο της χρήσης της, ανατέθηκε στους εφημερεύοντες της πρωινής υποδοχής για τις ώρες του πρωινού κύκλου και στον υπεύθυνο ολοήμερου εκπαιδευτικό για τις ώρες λειτουργίας του ολοήμερου.
- Κατά τις ώρες λειτουργίας του σχολείου (του πρωινού κύκλου και του ολοήμερου), χρησιμοποιούμε την ίδια αυλόπορτα επί της οδού Μύρων 2. Χτυπώντας το κουδούνι σας ανοίγουμε άμεσα.
- Όποιος μπαίνει και/ή βγαίνει κατά τις ώρες λειτουργίας του σχολείου, έχει την ευθύνη να κλείνει την αυλόπορτα. Για λόγους ασφαλείας μετά την έξοδο, αλλά και κατά την είσοδο στο σχολείο βεβαιωνόμαστε ότι κλείσαμε πίσω μας την αυλόπορτα.
- Με το χτύπημα του κουδουνιού και κατά την ολιγόλεπτη διάρκεια της πρωινής προσευχής η κεντρική είσοδος του διδακτηρίου του σχολείου θα παραμένει κλειστή με ευθύνη των δασκάλων που εφημερεύουν για λόγους ασφαλείας των μαθητών που εισέρχονται στο σχολείο, αλλά και για λόγους ησυχίας και τάξης. Η πόρτα θα ανοίγει αφού τελειώσει η προσευχή με ευθύνη της Δ/νσης προκειμένου να

εισέλθουν οι καθυστερημένοι μαθητές και κατά το χρόνο αυτό κλείνει η κεντρική αυλόπορτα του σχολείου.

- Το σχολείο έχει την ευθύνη των μαθητών που παραμένουν μέχρι και 10' λεπτά μετά τη λήξη του ωραρίου του πρωινού κύκλου και του ολοήμερου και αν δεν προσέλθει ο γονέας/κηδεμόνας να τα παραλάβει ειδοποιείται τηλεφωνικά.
- Οι γονείς δεν πρέπει να εισέρχονται ή να παραμένουν εντός του διδακτηρίου χωρίς σοβαρό λόγο και πάντα ύστερα από άδεια της Δ/σης.
- Κατά τις ώρες προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών που φοιτούν στην πρωινή ζώνη, στο ολοήμερο και στις δραστηριότητες του Συλλόγου, όσοι γονείς συνοδεύουν τα παιδιά τους τα οδηγούν μέχρι την κεντρική αυλόπορτα ή περιμένουν για να τα παραλάβουν έξω από αυτήν.
- Για την ασφαλή προσέλευση και αποχώρηση από το σχολείο είναι απαραίτητη η πλήρης συμμόρφωση γονέων και μαθητών στις υποδείξεις της σχολικής τροχονόμου η οποία βρίσκεται στη συμβολή των οδών Ρόδου και Ζωοδόχου Πηγής
- Σε περίπτωση που ο καιρός είναι άστατος την ημέρα μιας προγραμματισμένης μετακίνησης (εκδρομής) οι μαθητές θα έρχονται στο σχολείο με την εκδρομική, αλλά και με τη σχολική τους τσάντα σαν να πρόκειται να γίνει το μάθημα. Σε κάθε περίπτωση το ωράριο του πρωινού κύκλου ( 8:15-13:15), αλλά και του ολοήμερου (13:20-15:00) θα τηρείται κανονικά.
- Εφόσον μια μετακίνηση δεν πραγματοποιηθεί λόγω κακοκαιρίας θα αναβάλλεται για κάποια επόμενη ημέρα που θα έχει καλό καιρό. Η νέα ημερομηνία της μετακίνησης θα γνωστοποιείται με προφορική ενημέρωση των μαθητών την προηγούμενη ημέρα.
- Σε περίπτωση απεργίας τα ονόματα των απεργών εκπαιδευτικών ανακοινώνονται επίσημα κατά την ώρα της προσευχής από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό κατά την ημέρα εκείνη και ποτέ πριν τις 8:00 (χρόνος έναρξης του εργασιακού ωραρίου των εκπαιδευτικών).
- Σε περίπτωση απεργίας το σχολείο έχει την ευθύνη για την ασφαλή αποχώρηση μόνο όσων μαθητών βρίσκονται σε αυτό κατά την ώρα της πρωινής υποδοχής.
- Σε περίπτωση απεργίας ή προγραμματισμένης μετακίνησης αποφεύγουμε να επικοινωνούμε το πρωί τηλεφωνικά με το σχολείο γιατί με τις πολλές κλήσεις μπλοκάρεται η τηλεφωνική σύνδεση.

### Εγγραφές

Η εγγραφή των μαθητών/μαθητριών γίνεται από τους γονείς από την 1η έως τις 20 Μαΐου. Για την εγγραφή απαιτούνται τα δικαιολογητικά που ορίζει το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του σχολείου εγκαίρως.

### Διδακτικό ωράριο & Διάρκεια σχολικού έτους

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του Υπουργείου Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων και ανακοινώνεται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους. Το σχολικό έτος ορίζεται από την 1<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου έως τις 21<sup>η</sup> Ιουνίου, ενώ τα μαθήματα αρχίζουν από τις 11<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου και λήγουν στις 15 Ιουνίου.

### 3. ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

<b>ΩΡΕΣ</b>	<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ</b>	
7:00' – 7:15'		Υποδοχή μαθητών πρωινής ζώνης ολόημερου
07:15'-08:00'	45'	Προαιρετική πρωινή ζώνη
08.00' - 08.15'	15'	Υποδοχή μαθητών
08.15' - 09.40'	85'	1 <sup>η</sup> διδακτική περίοδος
09.40' - 10.00'	20'	Διάλειμμα
10.00' - 11.30'	90'	2 <sup>η</sup> διδακτική περίοδος
11.30' - 11.45'	15'	Διάλειμμα
11.45' - 12.25'	40'	5 <sup>η</sup> ώρα
12.25' - 12.35'	10'	Διάλειμμα
12.35' - 13.15'	40'	6 <sup>η</sup> ώρα / Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος
		<b>ΟΛΟΗΜΕΡΟ</b>
13.15' - 13.20'	5'	Διάλειμμα – Αποχώρηση μαθητών υποχρεωτικού προγράμματος
13.20' - 14.00'	40'	Σίτιση- Διατροφική αγωγή
14.00' - 14.15'	15'	Διάλειμμα
14.15' - 15.00'	45'	Μελέτη, προετοιμασία

15.00'		Αποχώρηση μαθητών ολοήμερου προγράμματος
--------	--	--

#### **4. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ**

##### **4.1. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ / ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ**

- Η ώρα προσέλευσης των μαθητών / μαθητριών είναι από τις 08:00 έως 08:15 εκτός αυτών που παρακολουθούν την προαιρετική πρωινή ζώνη, οπότε η φοίτησή τους ξεκινά στις 07:15, ενώ η υποδοχή στην πρωινή ζώνη είναι από τις 7:00 έως τις 7:15.
- Το σχολείο ενημερώνει μαθητές / μαθήτριες για την έγκαιρη προσέλευσή τους, έχοντας σαν αρχή ότι δεν πρέπει να διακόπτεται το μάθημα. Επισημαίνει στους γονείς την ευθύνη τους για την εξασφάλιση των κατάλληλων συνθηκών (ώρες ύπνου, προετοιμασία ρούχων και τσάντας από την προηγούμενη, ηρεμία) ώστε να αυξήσουν τις πιθανότητες έγκαιρης προσέλευσης των παιδιών τους.
- Η προσέλευση των μαθητών / μαθητριών στο σχολείο γίνεται με ευθύνη των γονέων. Μετά την είσοδο των μαθητών στο χώρο του σχολείου, την ευθύνη έχουν οι εκπαιδευτικοί υπηρεσίας.
- Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών πριν την ώρα προσέλευσης και μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς – κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.
- Κατά την παραμονή των μαθητών / μαθητριών στην τάξη υπεύθυνος / η είναι ο / η εκπαιδευτικός που διδάσκει τη συγκεκριμένη ώρα, ενώ κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων οι εκπαιδευτικοί υπηρεσίας.
- Με τη λήξη των μαθημάτων η αποχώρηση των μαθητών γίνεται από την κεντρική έξοδο, με την συνοδεία των εκπαιδευτικών, από όπου τους παραλαμβάνουν οι γονείς οι ή κηδεμόνες.

- Η αποχώρηση ενός μαθητή από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων γίνεται μόνο μετά από ενημέρωση του δασκάλου / της δασκάλας της τάξης ή της Διεύθυνσης του σχολείου και με τη συνοδεία του γονέα ή κηδεμόνα αφού υπογραφεί σχετική υπεύθυνη δήλωση – η οποία φυλάσσεται στο αρχείο του σχολείου – από τον ενήλικα που παραλαμβάνει το παιδί.

#### **4.2. ΦΟΙΤΗΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΥΣΙΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ**

Η επίτευξη των στόχων λειτουργίας του σχολείου, στηρίζεται στη συστηματική φοίτηση. Τα γνωστικά αντικείμενα είναι διαταγμένα και για το λόγο αυτό η συμμετοχή των μαθητών / μαθητριών πρέπει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτηση των μαθητών / μαθητριών και μάλιστα χωρίς κάποιο σοβαρό λόγο (π.χ. υγείας), δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.

- Η φοίτηση των μαθητών / μαθητριών και η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων πρέπει να είναι τακτική.
- Η συμμετοχή των μαθητών / μαθητριών στις σχολικές δραστηριότητες είναι υποχρεωτική.
- Το σχολείο οφείλει να δημιουργεί τις κατάλληλες συνθήκες ώστε ο μαθητής / η μαθήτρια να χαίρεται και να επιδιώκει τη συμμετοχή του σε αυτές.
- Για την τακτική φοίτηση του μαθητή / της μαθήτριας την ευθύνη έχει ο γονέας ή κηδεμόνας του με τις συνέπειες που ορίζει ο νόμος.
- Απουσία των παιδιών από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνο σε περίπτωση σοβαρού λόγου (ασθένεια, οικογενειακά γεγονότα).
- Σε περίπτωση ασθένειας, η απουσία δηλώνεται εγκαίρως από το γονέα στη Διεύθυνση του Σχολείου ή στο Δάσκαλο της τάξης.
- Μετά από απουσία του μαθητή / της μαθήτριας 2 ημερών χρειάζεται ιατρική βεβαίωση. Ο μαθητής / Η μαθήτρια επιστρέφει όταν δεν υπάρχει κίνδυνος να μεταδοθεί η νόσος.
- Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης του μαθητή / της μαθήτριας την ευθύνη έχει το σχολείο. Σε περίπτωση πολυήμερης απουσίας ενός μαθητή / μιας μαθήτριας ο δάσκαλος / η δασκάλα της τάξης ή η Διεύθυνση του σχολείου, αν δεν

έχει ενημερωθεί από το γονέα, οφείλει να ενδιαφερθεί για το λόγο της απουσίας του.

#### **4.3. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΟΝΕΩΝ**

- Κάθε γονέας δικαιούται να ενημερώνεται υπεύθυνα από τις / τους εκπαιδευτικούς του σχολείου για την πρόοδο του παιδιού της / του στη συγκεκριμένη ημέρα και ώρα που η / ο εκπαιδευτικός έχει ορίσει για το σκοπό αυτό.
- Προκειμένου να ενημερωθούν πληρέστερα οι γονείς για την πρόοδο των παιδιών τους οφείλουν να επικοινωνούν τηλεφωνικά με το σχολείο σε ημέρα και ώρα που έχει δηλώσει ο δάσκαλος / η δασκάλα για τον σκοπό αυτό, έτσι ώστε να μπορέσουν να κλείσουν ραντεβού για ενημέρωση.
- Οι γονείς εισέρχονται στο σχολείο μετά από άδεια της Διευθύντριας του Σχολείου.
- Στο τέλος κάθε τριμήνου ο / η εκπαιδευτικός αξιολογεί τη συνολική επίδοση των μαθητών / μαθητριών του.
- Ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίζει την ημερομηνία κατά την οποία οι γονείς θα ενημερωθούν από τις / τους εκπαιδευτικούς των Α΄ και Β΄ τάξεων για την πρόοδο των παιδιών τους και οι γονείς των μαθητών των Γ΄, Δ΄, Ε΄ και ΣΤ΄ τάξεων θα πάρουν τους ελέγχους προόδου.

### **5. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ**

#### **5.1. ΕΙΜΑΙ ΜΑΘΗΤΗΣ / ΜΑΘΗΤΡΙΑ ΤΟΥ 38ου ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΕΧΩ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΜΟΥ**

- Το καθημερινό πρόγραμμα το ακολουθούν όλα τα παιδιά και οι εκπαιδευτικοί του σχολείου και είναι καλό να βρίσκομαι στο σχολείο στην ώρα μου.
- Φροντίζω να βρίσκομαι στην αίθυσά μου στην ώρα μου και να μη χάνω ούτε λεπτό από το μάθημα. Ακούγονται τόσα ενδιαφέροντα εκεί που δε θέλω να χάσω. Κι αν καμιά φορά αργήσω φροντίζω να μην προκαλώ αναστάτωση.

- Νιώθω πολύ όμορφα όταν μου μιλούν και μου φέρονται ευγενικά. Με τον ίδιο τρόπο συμπεριφέρομαι κι εγώ, τόσο προς τις/τους εκπαιδευτικούς όσο και προς τις/τους συμμαθήτριες/συμμαθητές μου.
- Όλα τα παιδιά, αγόρια και κορίτσια, έχουμε τα ίδια δικαιώματα στο σχολείο. Δε μας νοιάζει η διαφορετική εμφάνιση κάποιου / κάποιας, η οικονομική κατάσταση της οικογένειας από την οποία προέρχεται, η γλώσσα που μιλάει στην οικογένειά του / της, η καταγωγή του / της. Αν είμαστε φίλοι/ες τότε η καθημερινότητά μας θα κυλά ειρηνικά και θα μπορούμε να δουλεύουμε πιο αποτελεσματικά στα μαθήματά μας.
- Μου αρέσει όταν βρίσκομαι δίπλα σε κάποια/κάποιον που μοσχομυρίζει και είναι καθαρός / ή και φροντίζω κι εγώ την προσωπική μου καθαριότητα.
- Οι δραστηριότητες που οργανώνει το σχολείο είναι ενδιαφέρουσες και ευχάριστες. Μοιράζομαι με τους γονείς μου αυτές τις όμορφες στιγμές και συμμετέχω σε αυτές αφού το συζητήσω μαζί τους και μου δώσουν την άδειά τους, ώστε να μην ανησυχούν αν τυχόν αργήσω να επιστρέψω αλλά και να γνωρίζουν πού βρίσκομαι αν χρειαστεί να με αναζητήσουν.
- Στενοχωριέμαι όταν χάνω ή όταν καταστρέφονται ακριβά πράγματα που μου έχουν δωρίσει και/ή μου έχουν εμπιστευτεί. Δεν τα φέρνω στο σχολείο και γλυτώνω από την όποια στενοχώρια. Κι αν θέλω να επικοινωνήσω με τους γονείς μου, δεν έχω παρά να το ζητήσω από τον δάσκαλο / τη δασκάλα μου. Ξέρω ότι μπορώ να χρησιμοποιήσω το τηλέφωνο του σχολείου.
- Θέλω να παίζουμε όλα τα παιδιά – αγόρια και κορίτσια – μαζί, χωρίς κλάματα και τσακωμούς. Προσέχω τα χέρια, τα πόδια αλλά και τις λέξεις μου γιατί «πληγώνουν». Αν υπάρξει κάποια παρεξήγηση θα προσπαθήσω να λύσω τις διαφορές μου με συζήτηση και όχι με βία. Αν δεν καταφέρουμε να διαχειριστούμε τη διαφωνία μας, απευθυνόμαστε στις/στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς ή στον/στη δάσκαλο/δασκάλα της τάξης.
- Νιώθω όμορφα όταν βρίσκομαι σε ένα χώρο καθαρό και τακτοποιημένο και φροντίζω να διατηρώ όλους τους χώρους (αίθουσες, αυλή, τουαλέτες) του σχολείου μου καθαρούς. Προσέχω επίσης το σχολείο μου ώστε να το παραδώσω στα μικρότερα παιδιά που θα έρθουν σε αυτό στην καλύτερη δυνατή κατάσταση. Όλα τα παιδιά, αγόρια και κορίτσια, θέλουμε το σχολείο μας να είναι σε καλή κατάσταση!
- Όταν πηγαίνω στην τουαλέτα του σχολείου μου θέλω να τη βρίσκω – και πάντα τη βρίσκω – καθαρή κι έτσι την αφήνω κι εγώ.
- Όταν ακολουθώ τους κανόνες του σχολείου μου, νιώθω ασφαλής.



## 5.2. ΕΧΩ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΤΑΞΗ ΜΟΥ

- Μέσα στην τάξη μαθαίνουμε πράγματα που δε γνωρίζαμε αλλά και ξεκαθαρίζουμε όσα μέχρι τώρα είχαμε αντιληφθεί κι έτσι αντιλαμβανόμαστε και κατανοούμε πληρέστερα τον κόσμο γύρω μας. Επειδή είμαστε αρκετά παιδιά, αγόρια και κορίτσια, που το καθένα έχει διαφορετικά ενδιαφέροντα και διαφορετικές γνώσεις, καλό είναι να κάνω ό,τι μου λέει ο δάσκαλος / η δασκάλα μου, ώστε στο σύντομο χρόνο του μαθήματος να καταφέρουμε να συζητήσουμε όλα τα θέματα.
- Η ώρα που συνεργάζομαι με τις/τους συμμαθήτριες/συμμαθητές μου είναι από τις πιο όμορφες. Μοιραζόμαστε τις σκέψεις μας και σχεδιάζουμε τις στρατηγικές που θα ακολουθήσουμε για να απαντήσουμε στο θέμα που μας έδωσε ο/η εκπαιδευτικός. Όλες οι απόψεις είναι σεβαστές και δεν γελώ με καμιά από αυτές, ακούω και υπολογίζω όλες τις απόψεις, όπως θέλω να γίνεται και με τις δικές μου από τις/τους άλλες/άλλους, συμπεριφέρομαι δηλαδή με τον ίδιο τρόπο που θέλω να μου συμπεριφέρονται.
- Θέλω η τσάντα μου να είναι ελαφριά, ώστε και να μην κουβαλώ περιττό βάρος και να βρίσκω πιο γρήγορα τα βιβλία και τα τετράδια που χρειάζομαι στο μάθημα. Πριν ξεκινήσω για το σχολείο ελέγχω την τσάντα μου ώστε να βεβαιώνομαι πως θα έχω μαζί μου όλα όσα χρειάζομαι στο σχολείο.
- Όταν ένα βιβλίο είναι καθαρό, με «τραβά» να το διαβάσω περισσότερο από το αν είναι βρώμικο και τσαλακωμένο. Φροντίζω τα βιβλία και τα τετράδιά μου ώστε να μπορώ να τα χρησιμοποιώ κάθε στιγμή, ακόμη κι αργότερα αφού έχω τελειώσει το σχολείο.
- Οι εργασίες που μου αναθέτει ο δάσκαλος / η δασκάλα μου είναι σημαντικές και βοηθούν να συστηματοποιήσω και να εφαρμόσω όσα παρουσιάστηκαν στο μάθημα. Όταν δουλεύω σε αυτές τότε θυμάμαι όσα έχουν αναφερθεί στο μάθημα καλύτερα, και νιώθω πολύ πιο σίγουρος / σίγουρη για όσα διδάχτηκα.
- Νιώθω περισσότερο ασφαλής όταν οι γονείς μου γνωρίζουν όσα γίνονται στο σχολείο μου. Δεν ξεχνώ να τους δώσω γραπτές ανακοινώσεις και σημειώματα που απευθύνει ο Διευθυντής/ντρια ή η δασκάλα/ο δάσκαλός μου για να ενημερωθούν.
- Δεν μου αρέσει να πειράζουν τα προσωπικά μου αντικείμενα χωρίς την άδειά μου. Έτσι κι εγώ δεν πειράζω τα προσωπικά αντικείμενα συμμαθητών / συμμαθητριών μου χωρίς την άδειά τους.

- Μου αρέσει όταν η αίθουσά μου είναι καθαρή και περιποιημένη, όταν λειτουργούν οι ηλεκτρονικοί υπολογιστές και γενικά οι ηλεκτρικές συσκευές, όταν οι καρέκλες και τα θρανία δεν είναι βρώμικα. Προσπαθώ να διατηρήσω τα πράγματα του σχολείου μου σε καλή κατάσταση και τα χρησιμοποιώ με την άδεια και τις οδηγίες των εκπαιδευτικών.
- Καταλαβαίνω πως η αίθουσα που κάνουμε μάθημα πρέπει να αεριστεί ώστε το μάθημα να γίνεται σε καθαρή ατμόσφαιρα. Αυτό γίνεται στο χρόνο του διαλείμματος. Στο χρόνο αυτό πρέπει κι εγώ να κινηθώ, να φάω, να πάω στην τουαλέτα. Φροντίζω να τα κάνω όλα αυτά όσο διαρκεί το διάλειμμα για να μπορέσω να παρακολουθήσω το μάθημα χωρίς να χάσω ούτε λεπτό.
- Ο δάσκαλος / Η δασκάλα μου είναι ο άνθρωπος στον /στην οποίο /α μπορώ να μιλήσω όταν έχω κάποιο πρόβλημα υγείας, όταν αντιμετωπίζω κάποια δυσκολία στα μαθήματα, όταν εκδηλώνεται ενοχλητική συμπεριφορά από κάποιο άλλο παιδί. Εκτός όμως από τον δάσκαλο / τη δασκάλα μου μπορώ να μιλήσω και στον/στην εκπαιδευτικό που εφημερεύει όταν συμβεί κάτι ή νιώσω αδιαθεσία κατά τη διάρκεια του διαλείμματος. Θυμάμαι πάντα πως ο δάσκαλος / η δασκάλα μου θα αντιμετωπίσουν ό,τι με απασχολεί με τον καλύτερο δυνατό τρόπο.

## 6. ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

- Βασικός στόχος της σχολικής κοινότητας για την προώθηση του παιδαγωγικού έργου είναι η ανάπτυξη σε κάθε μαθητή / μαθήτρια της ικανότητας της αυτοπειθαρχίας στην τήρηση των κανόνων.
- Όλα τα μέρη της σχολικής κοινότητας πρέπει να σέβονται και να τηρούν τον κανονισμό λειτουργίας του σχολείου.
- Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων / κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

- Το σχολείο ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιούν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζεται με παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και της παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.
- Οι γονείς / κηδεμόνες ενημερώνονται από το σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου – οικογένειας είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Για κάθε μη αποδεκτή συμπεριφορά τηρείται ημερολόγιο ενεργειών από το δάσκαλο της τάξης με ευθύνη της Διεύθυνσης του σχολείου.

Η σχολική μονάδα δεν αποδέχεται την ενδοσχολική βία και τον σχολικό εκφοβισμό. Κατά τη διάρκεια του διδακτικού έργου και σε ανύποπτο χρόνο στην τάξη γίνονται πάντοτε συζητήσεις για την ευαισθητοποίηση των μαθητών με σκοπό την πρόληψη των περιστατικών βίας.

Στην περίπτωση που εκδηλωθούν τέτοιες συμπεριφορές οι ενέργειες που θα αναπτυχθούν θα ακολουθούν το ακόλουθο πρωτόκολλο:

- (α) Άμεση διακοπή της συγκεκριμένης πράξης βίας.
- (β) Το σχολείο θα διερευνά τις συνθήκες και τους όρους τέλεσης του περιστατικού βίας.
- (γ) Θα συζητά τόσο με το θύμα όσο και με τον/την θύτη για να διαπιστωθούν οι συνθήκες τέλεσης και οι όροι τέλεσης της πράξης ή των πράξεων.
- (δ) Εφόσον κριθεί απαραίτητο, θα συνεργάζεται με το προσωπικό του ΚΕΣΥ και τον/τη ΣΕΕ παιδαγωγικής ευθύνης για την ανάπτυξη συμβουλευτικής όχι μόνο για τους εμπλεκόμενους αλλά και για τους παρατηρητές.
- (ε) Οργανώνει ενημερωτικές ενέργειες προς γονείς και μαθητές/μαθήτριες για το φαινόμενο και τις συνέπειές του.

## **7. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ**

Η σχολική μονάδα πρέπει να είναι ευνομούμενη κοινότητα, για να έχει αποτελεσματικότητα και να αποτελεί για τους μαθητές / τις μαθήτριες της, παράδειγμα δημοκρατικής λειτουργίας και πρότυπο δημοκρατικής αγωγής.

- Οι εκπαιδευτικοί του Σχολείου με την συμπεριφορά τους συνεισφέρουν στην διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο Σχολείο.
- Τις μεταξύ τους σχέσεις πρέπει να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία.
- Πρέπει να σέβονται τις απόψεις, τις ιδέες και τις προτάσεις των άλλων. Να στηρίζουν με επιχειρήματα και διάλογο την άποψή τους και να αποδέχονται την άποψη της πλειοψηφίας ως ισχύ για τη σχολική μονάδα.
- Είναι χρήσιμο και επιβεβλημένο να συνεργάζονται μεταξύ τους και να προβληματίζονται για την επίλυση προβλημάτων συμπεριφοράς μαθητών που χρειάζονται λεπτούς χειρισμούς εκ μέρους τους.
- Οφείλουν να παρατηρούν, να κατανοούν και να ερμηνεύουν σωστά τα προβλήματα των μαθητών/μαθητριών τους, επιλέγοντας κάθε φορά κατάλληλους διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς για την επίλυσή τους.
- Η καθημερινή συχνή και πολλαπλή επικοινωνία των εκπαιδευτικών με τους μαθητές / μαθήτριες τους πρέπει να γίνεται με όρους παιδαγωγικούς δηλ. με ειλικρινή και ανθρώπινη συνεργασία, ενδιαφέρον, δικαιοσύνη, αγάπη για τον μαθητή / μαθήτρια, σεβασμό στην προσωπικότητά του / της. Τα παραπάνω έχουν ως σκοπό την εξασφάλιση της ευταξίας στην τάξη, αλλά και στο Σχολείο μέσω της τήρησης κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς.
- Ενδιαφέρονται για την προστασία του σχολικού χώρου και της παρουσίας του Σχολείου, αλλά και για την ευκοσμία της τάξης στην οποία διδάσκουν, ευαισθητοποιώντας τους μαθητές / τις μαθήτριες σε θέματα καθαριότητας, υγιεινής και καλαισθησίας.
- Προωθούν, οργανώνουν και ενθαρρύνουν τόσο στο μάθημα όσο και σε άλλες σχολικές δραστηριότητες την ενεργό συμμετοχή των μαθητών / μαθητριών.

- Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών / μαθητριών, κατά την διάρκεια παραμονής τους στο Σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων του Σχολείου.
- Οφείλουν να ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών / μαθητριών, προγραμματισμένα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, γνωστοποιώντας ημέρες και ώρες της εβδομάδας κατά τις οποίες θα έχουν συνεργασία μαζί τους.
- Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών, οι σχέσεις τους με τα αντίστοιχα μέλη της σχολικής κοινότητας και της εκπαιδευτικής ιεραρχίας περιγράφονται από την αντίστοιχη εκπαιδευτική νομοθεσία.

## **8. ΓΟΝΕΙΣ – ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ**

### **Συνεργασία Σχολείου – Γονέων & Κηδεμόνων**

- **Σημασία της επικοινωνίας**

Η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία του Σχολείου με τους Γονείς των μαθητών / μαθητριών μας και με τον εκλεγμένο Σύλλογό τους, λειτουργεί θετικά στην κατεύθυνση δημιουργίας κλίματος συνεργασίας. Μόνο η προσπάθεια του Σχολείου, κυρίως σε θέματα βελτίωσης της μάθησης και συμπεριφοράς, δεν μπορεί να ευδοκιμήσει χωρίς τη συμπαράσταση και τη βοήθεια των γονέων και της οικογένειας.

Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται και από τη θετική στάση των Γονέων προς το Σχολείο και τους Δασκάλους. Για τον λόγο αυτό θεωρούμε πολύ σημαντική την καλλιέργεια καλής σχέσης μεταξύ Γονέων και Εκπαιδευτικού Προσωπικού. Αυτή ξεκινά πρωτίστως με τη συνεργασία Σχολείου - Γονέων πάνω σε κάθε θέμα που αφορά τα παιδιά τους. Το σχολείο περιμένει άμεση ανταπόκριση και ενδιαφέρον από την πλευρά των Γονέων κάθε φορά που τους καλεί για συνεργασία.

Συνιστάται οι Γονείς να συμμετέχουν στις κοινές παιδαγωγικές συναντήσεις Γονέων και Εκπαιδευτικού Προσωπικού που οργανώνονται και θεωρούνται απαραίτητες, με σκοπό την ενημέρωση για το παιδαγωγικό έργο του Σχολείου και για τη γενικότερη συμπεριφορά των παιδιών τους. Οι ενημερωμένοι Γονείς συμβάλλουν θετικά στη διαμόρφωση του σχολικού κλίματος προς όφελος πάντα των παιδιών.

- Οι γονείς – κηδεμόνες των μαθητών / μαθητριών του Σχολείου είναι υποχρεωμένοι /ες να κάνουν γνωστά στη Διευθύντρια του Σχολείου τα εξής: την πραγματική διεύθυνση κατοικίας του μαθητή, την ηλεκτρονική διεύθυνση καθώς και τα τηλέφωνα, στα οποία θα μπορεί το Σχολείο να επικοινωνεί μαζί τους σε κάθε περίπτωση.
- Σε περίπτωση αλλαγής ενός από τα παραπάνω στοιχεία ο γονέας είναι υποχρεωμένος να το δηλώσει άμεσα στο σχολείο.
- Οι γονείς – κηδεμόνες επικοινωνούν με το Σχολείο και ενημερώνουν τη Διεύθυνση και τους δασκάλους για ζητήματα που επηρεάζουν τη συμπεριφορά και την επίδοση των παιδιών. Ανταποκρίνονται στις προσκλήσεις του Σχολείου για κάθε θέμα που αφορά το παιδί τους.
- Οφείλουν να ενημερώνουν τους διδάσκοντες για τυχόν θέματα υγείας των παιδιών τους καθώς και να συνεργάζονται μαζί τους για οποιοδήποτε θέμα αφορά τα παιδιά.
- Μετά το τέλος του Α΄ και του Β΄ τριμήνου παραλαμβάνουν τους ελέγχους προόδου των μαθητών / μαθητριών και συζητούν με τους διδάσκοντες για την επίδοση, την πρόοδο και τη διαγωγή των παιδιών τους.
- Για οποιοδήποτε αίτημά τους που αφορά τη λειτουργία του σχολείου ή τη φοίτηση των μαθητών / μαθητριών οι γονείς απευθύνονται στο γραφείο της Διεύθυνσης.
- Αποφεύγεται η παρουσία των γονέων στις αίθουσες διδασκαλίας γιατί παρεμποδίζεται η εκπαιδευτική διαδικασία.
- Δεν επιτρέπεται η χωρίς λόγο παρουσία των γονέων στην αυλή, στους διαδρόμους και γενικά στους χώρους του Σχολείου.
- Οι γονείς και οι κηδεμόνες καλούνται να εγκρίνουν με ευθύνη και προσοχή τη συμμετοχή των παιδιών τους σε σχολικές εκδηλώσεις (εκπαιδευτικές εκδρομές, κ.λ.π.).
- Δικαιούνται να έχουν πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για τον μαθητή / τη μαθήτρια τη μέρα που ορίζει ο δάσκαλος/η δασκάλα του. Συμμετέχουν στις συναντήσεις εκπαιδευτικού-γονέων για την ενημέρωση σχετικά με την πρόοδο των παιδιών τους, αλλά και για ζητήματα που αφορούν στη διδακτική διαδικασία.

- Είναι συνεπείς τόσο στην ώρα άφιξης των παιδιών στο σχολείο όσο και στην ώρα αποχώρησης. Σε περίπτωση αργοπορίας για σοβαρό λόγο καλό είναι να ενημερώνεται η Διεύθυνση του σχολείου. Παραλαμβάνουν τα παιδιά τους άμεσα, με τη λήξη των μαθημάτων από το Σχολείο.
- Γνωρίζουν πως απουσία των παιδιών από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνο σε περίπτωση σοβαρού λόγου (ασθένεια, οικογενειακά γεγονότα).
- Αν κάποιος γονέας χρειαστεί για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, πρέπει να ενημερώσει εγκαίρως τον Δάσκαλο / τη Δασκάλα της τάξης και τη Διεύθυνση, και το παιδί να φύγει από το σχολείο αφού πρώτα το άτομο που το παραλαμβάνει υπογράψει τη σχετική δήλωση.
- Δεν επιτρέπουν στα παιδιά τους να φέρουν κινητό τηλέφωνο στο Σχολείο. Σε περίπτωση ανάγκης, γονείς και μαθητές / μαθήτριες, μπορούν να επικοινωνούν από το τηλέφωνο του Σχολείου.
- Φροντίζουν ώστε η εμφάνιση των παιδιών να είναι ευπρεπής, να τα συμβουλεύουν ώστε η συμπεριφορά τους να είναι κόσμια και ευγενής και να επιμελούνται ώστε οι μαθητές / μαθήτριες να ανταποκρίνονται στις καθημερινές σχολικές τους υποχρεώσεις.
- Συμμετέχουν στον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων και συνεργάζονται συλλογικά με το Σχολείο για την προαγωγή του σχολικού έργου.
- Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων του Σχολείου αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών του Σχολείου μας. Το Σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει την συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών και της Διεύθυνσης του Σχολείου. Τα θέματα της παιδαγωγικής λειτουργίας των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στο σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του Σχολείου.

Το σχολείο περιμένει και προσβλέπει με χαρά στη συνεργασία των Γονέων κάθε φορά που προγραμματίζει μια γιορτή ή δραστηριότητα στο σχολείο. Στις περιπτώσεις αυτές περιμένουμε τη δέσμευση και τη συνέπεια από την πλευρά των Γονέων για την απρόσκοπτη διεξαγωγή όλων των εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων του σχολείου μας.

Ας μην ξεχνάμε ότι η στενή συνεργασία Σχολείου – Γονέων αποτελεί παράδειγμα προς μίμηση για τα παιδιά μας.

Ευελπιστούμε στην πρόθυμη συνεργασία των Γονέων με το προσωπικό όλων των φορέων του Σχολείου, ώστε να διευκολύνουν το έργο τους. Κοινή επιδίωξη όλων είναι η αγωγή, η κατάρτιση, η καλλιέργεια, η ασφάλεια και η ευτυχία των παιδιών μας.

## **9. Πολιτική του σχολείου για προστασία από πιθανούς κινδύνους**

### **Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες για το ανθρωπογενές περιβάλλον. Η σχολική μονάδα απαιτεί αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών. Για το λόγο αυτό και για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του σεισμικού κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Διευθύντρια του σχολείου σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται, για την αντιμετώπιση των εκτάκτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επιπλέον ενημερώνουν τους μαθητές/τριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/τριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους, αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων – επικίνδυνων φαινομένων, η Διευθύντρια, οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/τριες, οι γονείς/κηδεμόνες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας κλπ, για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.



### **Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης**

Σημείο συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης ορίζεται ο αύλειος χώρος του σχολείου. Οι μαθητές/τριες συγκεντρώνονται εκεί με τους εκπαιδευτικούς της τάξης τους μέχρι την ώρα που θα τους παραλάβουν οι γονείς/κηδεμόνες τους.

### **Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω εκτάκτων αναγκών**

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

### **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασία διασφάλισης της εφαρμογής του**

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στο διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Η Διευθύντρια του Σχολείου

Παναγιώτα Σωτήρχου