

2025-2026

**Εσωτερικός Κανονισμός
Λειτουργίας 2025-2026**

37ο Νηπιαγωγείο
Πάτρας

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

 37° 3/θέσιο Νηπιαγωγείο Πάτρας		Διεύθυνση Α'/θμιας Αχαΐας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	9060462

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Καλαβρύτων και Νικαίας	
Τηλέφωνο	2610327312	Fax	
e-mail:	mail@37nip-patras.ach.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/37nipat/
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Μεντζελοπούλου Αγγελική	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Τσεκούρας Γεράσιμος	

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (της υπό στοιχεία 109697/ΓΔ4/24-09-2024 Υπουργικής Απόφασης (ΑΔΑ: ΨΚΤΣ46ΝΚΠΔ-11Φ)) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες). Οι μαθητές να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους και να αναπτύξουν δεξιότητες ζωής όπως: δημιουργικότητα, αυτοέλεγχο, αίσθηση ευθύνης, συνεργασίας, αλληλεγγύη, αμοιβαίος σεβασμός, ενσυναίσθηση, αλληλοκατανόηση, αποδοχή της διαφορετικότητας, σεβασμός όλων, κοινούς συμφωνημένους κανόνες, περιβαλλοντική συνείδηση, προστασία της υγείας και, φυσικά, εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένο στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, κ. Αγγελικής Μεντζελοπούλου με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων.

Για το σχολικό έτος 2025-2026 Πρόεδρος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων είναι ο κ. Τσεκούρας Γεράσιμος. Υπάρχει άψογη συνεργασία με τα μέλη του Συλλόγου. Επίσης εκκρεμεί ακόμα ο ορισμός εκπροσώπου του Δήμου, όπως πληροφορηθήκαμε κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας με το Δήμο.

Εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης 1ης Θέσης Νηπιαγωγών κ. Τσίρμπα Χρυσούλα που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης κ. Κλάδη Νικόλαο.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου: <https://blogs.sch.gr/37nipat/>

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Περιλαμβάνει κανόνες για τις αρμοδιότητες, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Σύμφωνα με την πράξη **7η/ 19- 9-2025** του συλλόγου διδασκόντων του 37ου Νηπιαγωγείου με **θέμα: Σύνταξη και έγκριση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του 37ου Νηπιαγωγείου για το σχολικό έτος 2025-26**, συντάχθηκε και εγκρίθηκε ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του 37ου Νηπιαγωγείου για το σχολικό έτος 2025-2026.

Ταυτότητα του σχολείου μας

Η σχολική μονάδα βρίσκεται σε αστική περιοχή αρκετά κοντά στο κέντρο της πόλης.

Στεγάζεται σε ένα κτίριο που έχει κτιστεί τη δεκαετία του 1930 ,είναι δημόσιο και συστεγάζεται με το 15^ο Δημοτικό σχολείο και το 2^ο Νηπιαγωγείο.

Στο νηπιαγωγείο φοιτούν μαθητές από τη γύρω περιοχή , καθώς επίσης και μαθητές που φοιτούν στα τμήματα ένταξης του σχολείου μας και κάποιοι από αυτούς μεταφέρονται με ταξί.

Στόχος μας είναι όλοι οι μαθητές να έχουν διαρκή φοίτηση χωρίς δυσκολίες.

Δυναμικότητα : 3/θέσιο

Αριθμός Τμημάτων

3 Βασικά Πρωινά: κ. Δημακοπούλου Μαρία, κ. Μεντζελοπούλου Αγγελική, και κ. Νικολάου Βασιλική

2 Προαιρετικά Ολοήμερα : κ. Σεβδαλή Αλεξάνδρα και κ. Λιονάτου Άννα

1 Τμήμα Ένταξης : κ.Σακκά Σταματία

Εκπαιδευτικοί Ειδικής Αγωγής: κ. Κανάγια Αικατερίνη και κ. Γκολφινόπουλου Θεώνη.

Αριθμός Εκπαιδευτικών Γενικής Αγωγής: 5

Αριθμός Εκπαιδευτικών Ειδικής Αγωγής: 3

Αριθμός εκπαιδευτικών αγγλικής γλώσσας: 1 κ. Μαράντη Μαριάννα

Αριθμός μελών ΕΒΠ: 1 κ.Νιάχου Παναγιώτα

Αριθμός σχολικού νοσηλευτή: Εξυπηρετούμαστε από το συστεγαζόμενο 15^ο Δημοτικό Σχολείο Πατρών.

Σύνολο παιδιών:56

Κατά το σχολικό έτος 2025-2026 λειτουργεί και η **Πρωινή Υποδοχή** με εγγεγραμμένους 15 μαθητές από το σχολείο μας και 1 ακόμα μαθήτρια από το συστεγαζόμενο 2^ο Νηπιαγωγείο Πατρών.

Άξονας 1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο νηπιαγωγείο καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του. Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια τους. Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Διδακτικό ωράριο νηπιαγωγείου

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.. Ανακοινώνονται στους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου.

Για το σχολικό έτος 2025-2026 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Τη φετινή χρονιά υπάρχει Πρωινή Υποδοχή ,η οποία και λειτουργεί.

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- ο Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15-8:30΄
- ο Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος-αποχώρηση μαθητών/τριών: 13:00΄

Ολοήμερο πρόγραμμα

- ο Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00.
- ο Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.
- ο **Το Διευρυμένο Ολοήμερο δε λειτουργεί ακόμα, λόγω μη στελέχωσής του.**

Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7,

άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017). Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται η Σύμβουλος Εκπαίδευσης και ο Διευθυντής Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017).

. Διάλειμμα : 10:00-10:45

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών.

Αν οι καιρικές συνθήκες δεν το επιτρέπουν, οι μαθητές παραμένουν εντός των σχολικών αιθουσών με ελεύθερο παιχνίδι στις γωνιές δραστηριοτήτων ή χρησιμοποιούν το διάδρομο του νηπιαγωγείου μας ,προκειμένου να κάνουν το διάλειμμά τους και να παίξουν.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, αλληλεπίδρασης, κοινωνικοποίησης και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι 7.45-8.00 για τους μαθητές του Ολοήμερου και της Πρωινής Υποδοχής και 08:15 έως 08:30 για τους υπόλοιπους μαθητές/μαθήτριες.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου/οι εισοδοί του σχολείου κλείνουν στις 8:30 ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το

σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

Δύο εκπαιδευτικοί, εκ περιτροπής, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου επί της οδού Καλαβρύτων και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί **αποχωρούν άμεσα**. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι άλλες τρεις από τις πρωινές εκπαιδευτικούς παραλαμβάνουν τα παιδιά στην είσοδο των τάξεων.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. **Η αποχώρηση των μαθητών και των μαθητριών θα γίνεται από την είσοδο του διδακτηρίου που βρίσκεται από την πλευρά της οδού Καλαβρύτων του Νηπιαγωγείου ως εξής: Κάθε εκπαιδευτικός θα παραδίδει τους μαθητές/τριες του τμήματός της με την σειρά στην είσοδο του διδακτηρίου που βρίσκεται από την πλευρά της οδού Καλαβρύτων. Οι εκπαιδευτικοί των Ολοήμερων Τμημάτων στο διάστημα αυτό θα παραβρίσκονται στην αίθουσα σίτισης, όπου προετοιμάζουν τους μαθητές/τριες τους για τη σίτιση τους.**

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης, ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών. Ειδικότερα όταν οι συνθήκες δεν επιτρέπουν την παραμονή των εκπαιδευτικών στην είσοδο του προαύλιου χώρου, οι γονείς συνοδεύουν τα παιδιά τους κατά την προσέλευση και την αποχώρηση τους στην είσοδο του κτιρίου. **Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, η αποχώρησή τους καθώς και η τακτική και ανελλιπή φροντίδα αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.**

Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στην Προϊσταμένη Εκπαιδευτικών Θεμάτων.

Για τα συστεγαζόμενα νηπιαγωγεία ισχύουν οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ.7,

άρθρο2, Π.Δ.79/2017). Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνεται ο Διευθυντής Εκπαίδευσης (άρθρο16, παρ.10 Π.Δ.79/2017).

Άξονας 2: Συμπεριφορά μαθητών-μαθητριών-Παιδαγωγικός έλεγχος(Διαχείριση τάξης)

Δημοκρατική συμπεριφορά- κανόνες του σχολείου- ισότιμη συμμετοχή στη ζωή του Σχολείου- σεβασμός στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια.

Η Προϊσταμένη: Αγγελική Μεντζελοπούλου

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τις εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκουσών.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι Εκπαιδευτικοί

- Καθοδηγούν τους μαθητές/μαθήτριες σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης, μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την υποστήριξη των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά και συνδιαμορφώνουν μαζί με τους μαθητές και τις μαθήτριες, το συμβόλαιο της τάξης.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.

- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με την **εκπαιδευτικό ειδικής αγωγής**. Στη σχολική μας μονάδα θα λειτουργήσει Τμήμα Ένταξης. Όταν κριθεί απαραίτητο, ο Σύλλογος Διδασκουσών συνεργάζεται με το ΚΕΔΑΣΥ προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με αναπηρία και/ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών **επιμόρφωσης**, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.

2. Απευθύνονται στην υπεύθυνη εκπαιδευτικό τμήματος.
 3. Απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.
 - Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τις συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο, αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Προϊσταμένη και τον Σύλλογο των Διδασκουσών για **θέματα που αφορούν τους, τις μαθητές/μαθήτριες.**
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - **θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης** - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

Πρακτικές διαχείρισης τάξης

Τα ζητήματα διαχείρισης τάξης στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια με την εκπαιδευτικό, υπεύθυνη της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκουσών και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης 1ης Θέσης Νηπιαγωγών, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του. Οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια ενημερώνονται από το Σχολείο για την συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στην εκπαιδευτικό, στον/στην

συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων.

Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας της εκπαιδευτικού της τάξης με τη Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκουσών και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης 1ης θέσης Νηπιαγωγών, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

Άξονας 3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της **διαφορετικότητας**, η προώθηση της **συνεργασίας με Φορείς**, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, με ΚΕΔΑΣΥ, Σχολικό Ψυχολόγο, Κοινωνικό Λειτουργό κ.ά

Για την αντιμετώπιση των περιπτώσεων, όπου μαθητές/τριες παρουσιάζουν σοβαρές μαθησιακές δυσκολίες ή προβλήματα συμπεριφοράς, η εκπαιδευτικός – Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, συνεργάζεται με τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια των μαθητών/τριών, τον Σχολικό Ψυχολόγο, τον Κοινωνικό Λειτουργό, τους ΣΕΕ Γενικής & Ειδικής Αγωγής και τις Υποστηρικτικές Δομές Ειδικής Αγωγής & Εκπαίδευσης (ΚΕΔΑΣΥ) για την καλύτερη δυνατή ανάπτυξη του παιδιού.

Άξονας 4. Σχολικές εκδηλώσεις – δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Σύμφωνα με τον ετήσιο προγραμματισμό της σχολικής μας μονάδας για το σχολικό έτος 2025-2026 προγραμματίστηκαν οι ακόλουθες εκπαιδευτικές επισκέψεις:

Εκπαιδευτικές επισκέψεις:(ΠΔ79)

Σε περίπτωση εκπαιδευτικής επίσκεψης τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ υπάρχει έγκαιρη ενημέρωση προς τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια και γραπτή έγκρισή τους. Βασική προϋπόθεση για την υλοποίηση όλων των εξωδιδακτικών δράσεων είναι ότι θα συμμετέχουν σε αυτές τα δύο τρίτα (2/3) των μαθητών του τμήματος. Υπεύθυνη συνοδός εκπαιδευτικός ορίζεται αποκλειστικά και μόνο η εκπ/κος η οποία σύμφωνα με το ΕΩΠ διδάσκει τη συγκεκριμένη διδακτική ώρα στη τάξη.

1. Παρακολούθηση παράστασης από το Θέατρο Σκιών
2. Παρακολούθηση θεατρικής παράστασης
3. Συμμετοχή στο Φεστιβάλ του ΤΕΕΑΠΗ του Πανεπιστημίου Πατρών
4. Εκπαιδευτικές επισκέψεις σε χώρους πολιτιστικού, ιστορικού, επιστημονικού και αρχιτεκτονικού ενδιαφέροντος
5. Εκπαιδευτικές δράσεις σε συνεργασία με γονείς, εντός του Νηπιαγωγείου
6. Εκπαιδευτικές δράσεις σε συνεργασία με φορείς (Κατασκευή μαριονέτας, καρναβαλικού καπέλου)

Εορταστικές εκδηλώσεις:

- Στις 27 Οκτωβρίου για την επέτειο της εθνικής γιορτής της 28^{ης} Οκτωβρίου
- Στις 17 Νοεμβρίου για την επέτειο του Πολυτεχνείου
- Στις 24 Μαρτίου για την επέτειο της εθνικής γιορτής της 25^{ης} Μαρτίου

Εορταστικές εκδηλώσεις δύνανται να πραγματοποιηθούν προς τιμήν κάποιας ειδικής μέρας-αφιερώματος όπως την ημέρα ή την παραμονή των Τριών Ιεραρχών, την ημέρα πριν τις διακοπές των Χριστουγέννων και την τελευταία μέρα του σχολικού έτους.

Σε κάθε περίπτωση ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίζει για τη διεξαγωγή ή μη των σχολικών εκδηλώσεων και επισκέψεων ανάλογα με τις συνθήκες που επικρατούν, για τη χρονική διάρκεια και το περιεχόμενο των εκδηλώσεων και για την ώρα προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών από το σχολείο. Οι εκδηλώσεις για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου πραγματοποιούνται στις 27 Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία και για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου στις 24 του ίδιου μήνα. Σε περίπτωση που η 28η Οκτωβρίου και η 25η Μαρτίου είναι Σάββατο, Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.

Τη φετινή σχολική χρονιά ο εορτασμός της 28ης Οκτωβρίου, της 17ης Νοέμβρη και της 25ης Μαρτίου γίνεται μεταξύ όλων των εκπαιδευτικών και των μαθητών και μαθητριών των τριών Υποχρεωτικών τμημάτων ξεχωριστά για κάθε τμήμα χωρίς την παρουσία γονέων. Ο εορτασμός των Χριστουγέννων και η λήξη του διδακτικού έτους εφόσον οι συνθήκες το επιτρέψουν θα πραγματοποιηθούν με τη συμμετοχή όλων των τμημάτων και παρουσία γονέων. Στις Εθνικές γιορτές μετά τη λήξη της γιορτής αποχωρούν τα παιδιά και δε λειτουργεί το Ολοήμερο.

Καινοτόμα προγράμματα:

Το σχολείο μας την φετινή χρονιά θα υλοποιήσει εκπαιδευτικά προγράμματα με εθνική και ευρωπαϊκή διάσταση.

- **EUCodeWeek:** Η Ευρωπαϊκή Εβδομάδα Προγραμματισμού είναι μια πρωτοβουλία βάσης που έχει ως στόχο να κάνει τον προγραμματισμό και τον ψηφιακό γραμματισμό προσιτό σε όλους, με διασκεδαστικό και ενδιαφέροντα τρόπο.
- Εάν υπάρξει ευκαιρία για συμμετοχή σε άλλα καινοτόμα προγράμματα θα αποφασιστεί από το σύλλογο διδασκόντων με έκτακτη συνεδρίαση.
- Κατά τη φετινή χρονιά θα πραγματοποιηθούν εργαστήρια δεξιοτήτων τρεις (3) φορές την εβδομάδα, καθώς και τα υποχρεωτικά μαθήματα Αγγλικών με την παρουσία και διδασκαλία της καθηγήτριας Αγγλικών. Επίσης θα γίνουν και 3 Δράσεις Ενεργού Πολίτη.
- Στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα (ΕΩΠ) του Νηπιαγωγείου και στα πλαίσια των «Οργανωμένων Δραστηριοτήτων με βάση το Νέο Αναλυτικό Πρόγραμμα», εντάσσονται τα «Εργαστήρια Δεξιοτήτων».
- Στο ΕΩΠ του Νηπιαγωγείου εντάσσεται επίσης η εφαρμογή δραστηριοτήτων στην Αγγλική γλώσσα. Οι δραστηριότητες αυτές υλοποιούνται στην πρωινή ζώνη.

•

Α

Άξονας5. Συνεργασία σχολείου – οικογένειας – Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων

- Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε άψογη συνεργασία με τις οικογένειες των μαθητών και μαθητριών, με το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας, ο κηδεμόνας ή αυτός που ασκεί την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

•

Το σχολείο διαθέτει επίσης και λειτουργεί επίσημο ιστολόγιο: <https://blogs.sch.gr/37nipat/>

- Η επικοινωνία με το σχολείο γίνεται και τηλεφωνικά σε περίπτωση ανάγκης κατά τις ώρες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου στο τηλ 2610327312 και ηλεκτρονικά στη διεύθυνση: mail@37nip-patras.sch.gr

Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων, κηδεμόνων ή των ασκούντων την επιμέλεια

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων, κηδεμόνων ή των ασκούντων την επιμέλεια με τις εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- ο Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

ο Μια φορά το μήνα σε προκαθορισμένη από την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα: **Ολοήμερα τμήματα** κάθε πρώτη Δευτέρα του μήνα 11:30 π.μ.-12:00 μμ., **Υποχρεωτικά τμήματα** κάθε πρώτη Δευτέρα 13:15-13:45μμ.για θέματα που αφορούν την αγωγή και πρόοδο των μαθητών και μαθητριών, **Τμήμα Ένταξης** κάθε πρώτη Δευτέρα του μήνα 13:15 – 13:45μμ, σε συνεργασία με την εκπαιδευτικό της γενικής τάξης.

- ο Κάθε φορά που η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση ενημερώνει τηλεφωνικά τους γονείς, κηδεμόνες ή τους ασκούντες την επιμέλεια για την ημέρα και την ώρα συνάντησης.
- ο Η ενημέρωση γονέων θα γίνεται και μέσω email και αναρτήσεων στο ιστολόγιο του σχολείου ή και μέσω της πλατφόρμας Webex, όταν κρίνεται αναγκαίο.
- ο Κατά την πρόοδο με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες/ασκών την επιμέλεια των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους και για τις μεθόδους που αναπτύσσονται στα πλαίσια του εκπαιδευτικού έργου.

Η είσοδος των γονέων,κηδεμόνων ή ασκούντων την επιμέλεια στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τις εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς, κηδεμόνες ή οι ασκούντες την επιμέλεια οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τις εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς, κηδεμόνες, ή οι ασκούντες την επιμέλεια θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου. Τέλος, οι γονείς, κηδεμόνες ή οι ασκούντες την επιμέλεια σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι είτε πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

• **Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Οι γονείς, κηδεμόνες ή οι ασκούντες την επιμέλεια των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν το Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων, κηδεμόνων ή των ασκούντων την επιμέλεια. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊστάμενη, το Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του οικείου Δήμου.

- **Σχολικό Συμβούλιο**

- Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκουσών, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης.
- Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

- **Μαθητικός λογαριασμός στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο**

- Σύμφωνα με την εγκύκλιο (20/3/2020) του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, οι μαθητές/τριες της Πρωτοβάθμιας και της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης μπορούν να αποκτήσουν λογαριασμό χρήστη στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο (Π.Σ.Δ.), με τον οποίο μπορούν να έχουν πρόσβαση στις υπηρεσίες του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου (ΠΣΔ) (<https://www.sch.gr/services>).
- Οι γονείς, κηδεμόνες ή οι ασκούντες την επιμέλεια των μαθητών/ και μαθητριών του 37ου Νηπιαγωγείου Πατρών ενημερώνονται σχετικά με τη δημιουργία του μαθητικού λογαριασμού, ο οποίος μπορεί να γίνει είτε από τους ίδιους είτε από το σχολείο (με την σύμφωνη γνώμη του γονέα/κηδεμόνα).

- **Νέα Ψηφιακά Εργαλεία**

- **Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης**

Οι γονείς, κηδεμόνες ή οι ασκούντες την επιμέλεια των μαθητών και μαθητριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

- **Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού**

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>).

Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών και μαθητριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλουν αναφορές.

- **Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων**

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς, κηδεμόνες ή στους ασκούντες την επιμέλεια να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, καθώς και τη βαθμολογία των μαθητών και μαθητριών μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/login>).

Η σημασία της συνέργειας όλων

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών και μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

Άξονας 6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές και στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια, αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή των μαθητών.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο μαθητή ή μαθήτρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα, κηδεμόνα του ή τους ίδιους αν είναι ενήλικοι. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα, κηδεμόνα ή τον ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημιά και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημιά, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημιάς και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης στους γονείς, κηδεμόνες τους. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια

με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου:

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονότος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Στην κατεύθυνση αυτή, πρέπει σε κάθε σχολική μονάδα να δημιουργηθεί μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που συνήθως είναι ο Σύλλογος Διδασκόντων με επικεφαλής την Προϊσταμένη και αρχικώς να αναπτυχθεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

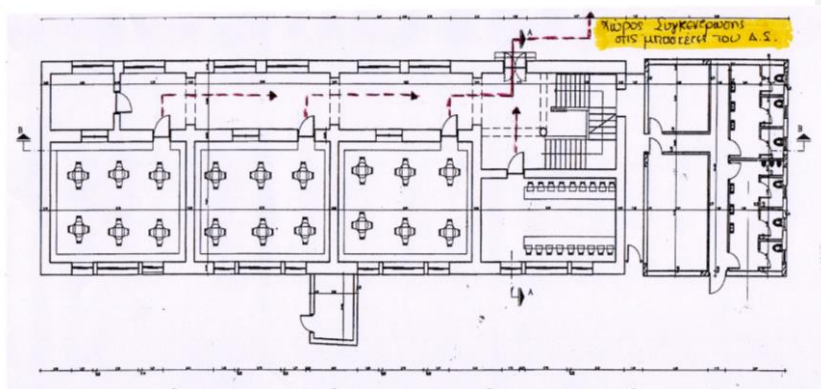
Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές και μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές και μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς, κηδεμόνες ή στους ασκούντες την επιμέλειά τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς, κηδεμόνες ή οι ασκούντες την επιμέλεια έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών και μαθητριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές, μαθήτριες, γονείς, κηδεμόνες, ασκούντες την επιμέλεια και Προϊσταμένη οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κλπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Ο χώρος συγκέντρωσης βρίσκεται στην αυλή του σχολείου μπροστά από το γήπεδο μπάσκετ σύμφωνα με το παρακάτω σχέδιο όπου αναγράφεται η θέση που καταλαμβάνουν οι μαθητές του Νηπιαγωγείου. Οι μαθητές και μαθήτριες διασχίζουν κατά τη έξοδό τους τον εσωτερικό διάδρομο που οδηγεί στην πόρτα που βρίσκεται απέναντι από το γήπεδο.



Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας. Οι

γονείς ενημερώνονται από την αρχή της χρονιάς για τον τόπο συγκέντρωσης των μαθητών και τον τρόπο παραλαβής τους.

Θα πραγματοποιηθούν 3 ασκήσεις για την αντιμετώπιση σεισμού και έχουν επικαιροποιηθεί το μνημόνιο του Ο.Α.Σ.Π για όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται πριν από τον σεισμό και ο «Εσωτερικός Κανονισμός Σχολικής Μονάδας (ΔΑΙ) και Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών», λαμβάνοντας υπόψη τις οδηγίες προστασίας για όλες τις μορφές φυσικών καταστροφών.

Θα ενημερωθούν οι μαθητές και μαθήτριες και οι γονείς, κηδεμόνες και οι ασκούντες την επιμέλεια για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων. Για θέματα σεισμού και πυρασφάλειας και την εφαρμογή των ενεργειών που απορρέουν από τη σύνταξη των μνημονίων υπεύθυνες είναι όλες οι νηπιαγωγοί.

Σύνταξη σχεδίου μνημονίου ενεργειών για τη διαχείριση του σεισμικού κινδύνου και εκτάκτων αναγκών.

Ασκήσεις σεισμού.

Στο Νηπιαγωγείο υπάρχει αναρτημένο σε κάθε τάξη κοντά στην κεντρική έξοδο σχέδιο εκκένωσης του κτιρίου του νηπιαγωγείου σε περίπτωση κινδύνου. Επίσης έχουν οριστεί ως ημέρες προληπτικών ασκήσεων σεισμού οι ακόλουθες:

1η άσκηση: 03.11.2025

2η άσκηση: 09.2.2026 και

3η άσκηση: 15.4.2026

Παράλληλα θα πραγματοποιηθούν κοινές ασκήσεις ετοιμότητας με τα συστεγαζόμενα σχολεία (15° Δ.Σ. και 2° Νηπιαγωγείο Πατρών).

Άλλα θέματα

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Φαρμακευτική αγωγή μαθητών/τριών εντός σχολικού ωραρίου

Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες απαιτείται η χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής σε

μαθητές/τριες, εντός του σχολικού ωραρίου, ισχύουν τα όσα αναφέρονται στην υπό στοιχεία Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010 Εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

Οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα, ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών/τριών (εφηβικός ζαχαρώδης διαβήτης, επιληπτικές κρίσεις κ.ά.) αλλά και σε εποχιακές ιώσεις. Για τον λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια των μαθητών/τριών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν.

Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωση της εκπαιδευτικού να παρέχει τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες στους μαθητές/τριες του σχολείου της.

Σε έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά μαθητών/τριών, η Προϊσταμένη οφείλει μόνο να καλεί το ΕΚΑΒ (166) για διακομιδή του μαθητή/τριας, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια του.

Όσον αφορά στην ενημέρωση των εκπαιδευτικών για την επιληψία και τις πρώτες βοήθειες στον χώρο του σχολείου ισχύει η με υπό στοιχεία Φ.7/929/196238/Γ1/20-12-2013 Εγκύκλιος.

Το σχολείο μας φέτος δεν έχει σχολική νοσηλεύτρια , αλλά σε περίπτωση ανάγκης θα εξυπηρετηθεί από τη σχολική νοσηλεύτρια που υπάρχει στο συστεγασμένο Δημοτικό.

Όσον αφορά τις αντιβιώσεις και μετά την ολοκλήρωση της χορήγησής τους, τα παιδιά παραμένουν στο σπίτι δυο επιπλέον ημέρες αφότου υποχωρήσουν παντελώς τα συμπτώματά τους.

Προετοιμασία γεύματος- Γεύμα

Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλειά τους. Οι νηπιαγωγοί στο ολοήμερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθούν και καθοδηγούν τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές/τριες μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

Βιβλιοθήκη

Στο σχολείο λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη. Κάθε μαθητής/τρια δανείζεται ένα βιβλίο κάθε Παρασκευή και υποχρεούται να το επιστρέψει έως την ερχόμενη Δευτέρα. Ο μαθητής/τρια που δεν έχει επιστρέψει το βιβλίο του ΔΕΝ μπορεί να δανειστεί άλλο βιβλίο, μέχρι την επιστροφή του προηγούμενου. Τα δανειζόμενα βιβλία- παραμύθια της Βιβλιοθήκης πρέπει να επιστρέφονται εγκαίρως και σε καλή κατάσταση.

Χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες:

Δεν επιτρέπεται στους γονείς, κηδεμόνες ή στους ασκούντες την επιμέλεια των μαθητών και μαθητριών να αναρτήσουν φωτογραφίες ή βίντεο στο διαδίκτυο από διάφορες εκδηλώσεις του σχολείου. Εικόνες από σχολικές δραστηριότητες των παιδιών που θα αναρτηθούν από τις εκπαιδευτικούς σε εγκεκριμένους εκπαιδευτικούς ιστότοπους, θα έχουν υποστεί επεξεργασία και θα γίνονται μόνο μετά την ενυπόγραφη έγκριση των γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των νηπίων.

Ονομαστικές εορτές – γενέθλια

Κατά τις ονομαστικές γιορτές και τις ημέρες των γενεθλίων των νηπίων μπορούν τα νήπια που γιορτάζουν να μοιράσουν ατομικά κέρασματα της αρεσκείας τους στους συμμαθητές τους. Συστήνεται το κέρασμα να είναι συσκευασμένο ατομικό και να προτιμώνται οι υγιεινές επιλογές.

Παροχή σύγχρονης και ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευση

Η σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση υλοποιείται σε περιπτώσεις που την καθιστούν αναγκαία και σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Σε περίπτωση αναστολής λειτουργίας της σχολικής μονάδας, εξαιτίας ειδικών συνθηκών κατά την οποία, δεν πραγματοποιείται δια ζώσης διδασκαλία, παρέχεται στους μαθητές/μαθήτριες

- σύγχρονη και
- ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση

αξιοποιώντας την επίσημη πλατφόρμα WEBEX και τα εργαλεία που της εξασφαλίζει το ΥΠΑΙΘΑ.

Οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια ενημερώνονται για το ωρολόγιο πρόγραμμα, την κατανομή των τμημάτων και τους συνδέσμους των τάξεων των εκπαιδευτικών με κάθε πρόσφορο έντυπο ή ηλεκτρονικό μέσο.

Άξονας 7. Ανατροφοδότηση - Προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της

εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Προϊσταμένη του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκουσών, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Από τη δημοσίευση της υπό στοιχεία 109697/ΓΔ4/24-09-2024 Υπουργικής Απόφασης (ΑΔΑ: ΨΚΤΣ46ΝΚΠΔ-11Φ) με θέμα: «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπ/σης» παύει να ισχύει η υπό στοιχεία 13423/ΓΔ4/04-02-2021 υπουργική απόφαση «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολικών Μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» (Β' 491).

Οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Πάτρα, 7 Οκτώβρη 2025


Μεντζελοπούλου Αγγελική

Η Προϊσταμένη

Με σχόλια [A1]:

Εγκρίνεται

ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
(έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)

Διευθυντής Εκπαίδευσης

Τσίρμπα Χρυσούλα

Κλάδης Νικόλαος

Ημερομηνία:

Ημερομηνία:

--	--