


2024-2025

Εσωτερικός

Κανονισμός Λειτουργίας

Σχολική μονάδα
36° Δημοτικό Σχολείο
Θεσσαλονίκης

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
6/θέσιο 3 6 ° Δημοτικό Σχολείο Θεσσαλονίκης		Διεύθυνση Α'/θμιας Εκπ/σης Αν. Θεσσαλονίκης
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9190175

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Αγίας Σοφίας 66 Τ.Κ. 54635	
Τηλέφωνο	2310275695	Fax	
e-mail	mail@36dim-thess.thess.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/36dimth/
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Τσαρμποπούλου Αντιγόνη	
Αναπληρώτρια Διευθύντρια		Πετκοπούλου Δήμητρα	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Αδαμοπούλου Χριστίνα	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	4
<i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού</i>	4
<i>Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας</i>	4
1. Προσέλευση-παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό	5
I. <i>Διδακτικό ωράριο</i>	5
II. <i>Προσέλευση</i>	5
III. <i>Παραμονή</i>	5
IV. <i>Αποχώρηση</i>	6
2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος	6
I. <i>Φοίτηση</i>	6
II. <i>Διάλειμμα</i>	7
III. <i>Σχολική εργασία</i>	7
IV. <i>Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις</i>	8
3. Πρόληψη Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού	9
I. <i>Σχολική Βία και Σχολικός εκφοβισμός</i>	10
II. <i>Δράσεις σε επίπεδο σχολείου για την πρόληψη και την καταπολέμηση φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού</i>	10
III. <i>Δράσεις σε επίπεδο τάξης για την εξάλειψη της βίας & του σχολικού εκφοβισμού</i>	11
4. Σχολικές Εκδηλώσεις-Δραστηριότητες	11
5. Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας	13
I. <i>Η σημασία της συνεργασίας Σχολείου-Οικογένειας</i>	13
II. <i>Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και Γονέων/κηδεμόνων</i>	13
III. <i>Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων</i>	14
IV. <i>Σχολικό Συμβούλιο</i>	14
V. <i>Η σημασία της σύμπραξης όλων</i>	14
6. Ποιότητα του σχολικού χώρου	14
7. Ανατροφοδότηση-Προτάσεις βελτίωσης	15
8. Άλλα θέματα	16
Πηγές.....	17

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Με τον όρο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου» (άρθρο 37, Ν.4692/2020) εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ομαλά, ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας (ΦΕΚ 5837/26-09-2024).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών, καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Αφουγκραζόμενοι/ες τη σύγχρονη κοινωνική πραγματικότητα με τις πολλαπλές δυσκολίες που πρωτόγνωρα εμφανίζονται ως σημείο των καιρών στο Ελληνικό Σχολείο, όπως ο εκφοβισμός, η περιθωριοποίηση, τα σοβαρά γνωστικά ελλείμματα και η σχολική διαρροή, στο σχολείο γίνεται προσπάθεια μέσα από τη συνεργασία μας με φορείς της Κοινωνίας των Πολιτών, συμμετοχή σε εγκεκριμένα εκπαιδευτικά προγράμματα του ΙΕΠ και υιοθέτηση καινοτόμων διδακτικών πρακτικών με κύριο στόχο να δημιουργηθεί ένα κλίμα αλληλοσεβασμού και ενεργού συμμετοχής των μελών της σχολικής κοινότητας στην εξεύρεση αποτελεσματικών λύσεων σε προβλήματα που θα εμφανιστούν και την εμπέδωση στάσης ενεργού πολίτη από τους μαθητές και τις μαθήτριες.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου της Δημοτικής μας κοινότητας. Έχει εγκριθεί από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου, αμέσως μετά την έγκριση αυτού. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/τριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες

έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/τριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

1. Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.00- 08:15.
- έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15.
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15 (εξάωρο)

Ολοήμερο πρόγραμμα

(μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20
- λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 15:50.

Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο στις 14:55 ή στις 15:50 ή, τέλος, στις 17:30 εφόσον λειτουργεί τμήμα διευρυμένου ωραρίου.

II. Προσέλευση

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι 08:00 έως 08:15. Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Ζώνη είναι 07:00 έως 07:15.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/τριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου/οι είσοδοι του σχολείου κλείνουν στις 8:15. Όσοι/ες μαθητές/τριες προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν στον προθάλαμο του γραφείου της διευθύντριας του Σχολείου υπό την επίβλεψη της ίδιας ή εκπαιδευτικού που την αναπληρώνει και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στο παιδαγωγικό έργο του τμήματος που φοιτούν.

III. Παραμονή

Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις

μαθήτριες στην είσοδο του σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η είσοδος του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/τριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Σε περιπτώσεις που απαιτείται είσοδος τρίτων προσώπων, στο πλαίσιο των εκπαιδευτικών δράσεων εντός του σχολικού χώρου, αυτό γίνεται με τη σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων και συντάσσεται σχετικό πρακτικό. Τέλος, σύμφωνα με το υπ. αριθμ. 114188/ΓΔ4/02-10-2024 έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. με θέμα «Εύρυθμη λειτουργία σχολικών μονάδων Π_θμιας και Δ_θμιας Εκπαίδευσης» και το άρθρο 33 του Ν. 5090/23-2-2024 “όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών και διαταράσσει τη λειτουργία του, τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή”.

IV. Αποχώρηση

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο προβλέπει χώρους αναμονής και τροποποίηση της διαδικασίας ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

Η αποχώρηση των μαθητών πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου της τάξης στην οποία φοιτούν και παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικους κηδεμόνες που έχουν συμπληρώσει στην Υπεύθυνη Δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης κατά την εγγραφή των παιδιών. Σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση, οι κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώσουν άμεσα τους/τις εκπαιδευτικούς για το πρόσωπο που θα παραλάβει το παιδί. Οι μαθητές των μεγαλύτερων τάξεων (Ε' και Στ') δύναται να αποχωρούν ασυνόδευτοι μόνο με Υπεύθυνη Δήλωση γονέα/κηδεμόνα που το επιτρέπει. Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του. Η παραλαβή μαθητή από τον κηδεμόνα στη συγκεκριμένη περίπτωση είναι υποχρεωτική, ακόμη και αν ο/η μαθητής/τρια σε κανονικές συνθήκες αποχωρεί μόνος/η, αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.

Για ραντεβού με γιατρό / παιδοψυχιατρικό κέντρο, οι κηδεμόνες ενημερώνουν το σχολείο τηλεφωνικά ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή με ενυπόγραφη δήλωση του κηδεμόνα που θα προσκομίσει την προηγούμενη ή την ίδια ημέρα.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών-Παιδαγωγικός έλεγχος

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων. Τα

θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/τη Διευθυντή/τρια-Προϊστάμενο/η της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/α καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/τριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/τριών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές/τριες των τάξεων Α' και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

II. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

III. Σχολική εργασία

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους. Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνο τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα.

Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάσει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι

γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

IV. Συμπεριφορά-Δικαιώματα-Υποχρεώσεις

Ο Διευθυντής/η Διευθύντρια ή Προϊσταμένη/Προϊστάμενο

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια ή την Προϊσταμένη/Προϊστάμενο, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόδό τους
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
- Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
- Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
- Απευθύνονται στον/στη Διευθυντή/Διευθύντρια.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά μας (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων ή αποστέλλονται μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης του σχολείου) ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού μας και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του

εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου- γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Σε περίπτωση μη αποδεκτής συμπεριφοράς του/της μαθητή/τριας 1) του/της γίνονται προφορικές συστάσεις από τους διδάσκοντες 2) γίνεται ενημέρωση του γονέα 3) ενημέρωση του/της διευθυντή/τριας του σχολείου.

I. Σχολική βία και σχολικός εκφοβισμός

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού. Σημαντική προς την κατεύθυνση αυτή είναι η επίγνωση τόσο των δικαιωμάτων όσο και των υποχρεώσεων όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Με γνώμονα το σεβασμό απέναντι σε κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας, το σχολείο μας εφαρμόζει πολιτική μηδενικής ανοχής απέναντι σε οποιοδήποτε φαινόμενο λεκτικής, σωματικής και ψυχολογικής βίας, από όπου κι αν προέρχεται.

Τα περιστατικά σχολικής βίας και εκφοβισμού διακρίνονται σε δύο βασικές κατηγορίες:

-Άμεση ή έμμεση σωματική, που περιλαμβάνει σωματική επίθεση, ή παρότρυνση άλλων να κακοποιήσουν σωματικά το θύμα.

-Άμεση ή έμμεση λεκτική ή μη λεκτική, που περιλαμβάνει πράξεις κοινωνικού αποκλεισμού και συκοφαντίας,, ηλεκτρονικού εκφοβισμού, άμεσων χειρονομιών (απειλητικές κινήσεις και ματιές) και έμμεσων χειρονομιών (αποστροφή του προσώπου ή του βλέμματος με τρόπο που δηλώνεται ότι κάποιος είναι μη αποδεκτός και ανεπιθύμητος).

Η διαφορά των περιστατικών σχολικής βίας από τον σχολικό εκφοβισμό είναι ότι τα πρώτα συμβαίνουν περιστασιακά, οι αιτίες δεν προϋπάρχουν αλλά δημιουργούνται από την ίδια συναισθηματική αντίδραση (π.χ. δύο θυμωμένοι μαθητές), είναι βραχύβιας διάρκειας, τα εμπλεκόμενα μέρη, δύο ή περισσότερα, συνήθως είναι ίσης σωματικής ή/και κοινωνικής δύναμης. Τότε μιλάμε για σύγκρουση, βίαιη ίσως, αλλά όχι για εκφοβιστική συμπεριφορά. Αντίθετα, ο σχολικός εκφοβισμός είναι η εσκεμμένη, αναίτια και επαναλαμβανόμενη επιθετική συμπεριφορά και κατευθύνεται προς εκείνα τα θύματα που εκλαμβάνονται από τους θύτες (έναν ή πολλούς μαζί) ως αδύναμα, είτε σωματικά είτε ψυχολογικά.

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55). Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι ο Διευθυντής/τριας σχολικής μονάδας και ένας (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνον για τον σκοπό αυτό, ενώ σε κάθε Διεύθυνση Εκπαίδευσης συνιστάται τετραμελής «Ομάδα Δράσης για την Πρόληψη και Αντιμετώπιση της Ενδοσχολικής Βίας και του Εκφοβισμού».

II. Δράσεις σε επίπεδο σχολείου για την πρόληψη και την καταπολέμηση φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Υπάρχουν δύο πεδία ανάπτυξης πολιτικών, στρατηγικών και πρακτικών κατά της σχολικής βίας και του εκφοβισμού: α) Πρόληψη του φαινομένου β) Διαχείριση των περιστατικών.

Με στόχο την προώθηση ενός δημοκρατικού σχολείου, την ενίσχυση της ασφάλειας στον σχολικό χώρο, το σχολείο προσπαθεί να προλάβει και να αντιμετωπίσει τα φαινόμενα βίας και εκφοβισμού

με τις εξής δράσεις:

- 1) Ενημέρωση μαθητών και γονέων για τα φαινόμενα αυτά μέσω σχετικής βιβλιογραφίας αλλά και εκπαιδευτικού υλικού από το Δίκτυο πρόληψης & αντιμετώπισης των φαινομένων σχολικής βίας και εκφοβισμού, την ψηφιακή πλατφόρμα stop-bullying.gov.gr και τον Συνήγορο του Παιδιού.
- 2) Πρόσκληση δημόσιων ή ιδιωτικών φορέων για ενημέρωση μαθητών ή/ και βιωματικά εργαστήρια εκπαιδευτικών και γονέων σε θέματα σχολικού & διαδικτυακού εκφοβισμού.
- 3) Επαγγελματική ανάπτυξη των εκπαιδευτικών με σεμινάρια για την πρόληψη και διαχείριση της σχολικής βίας και χρήση κατάλληλου εκπαιδευτικού υλικού για την διαχείριση της σχολικής τάξης και των συγκρούσεων.
- 4) Εφαρμογή προγραμμάτων σχολικής διαμεσολάβησης μεταξύ ομηλικών ως μέθοδος ειρηνικής επίλυσης συγκρούσεων στις μεγάλες τάξεις.
- 5) Συνεργασία με τον σύλλογο γονέων/κηδεμόνων και ενθάρρυνση της συμμετοχής των γονέων/κηδεμόνων σε δραστηριότητες του σχολείου.
- 6) Τακτικές συνελεύσεις των εκπαιδευτικών για το θέμα και διατήρηση αρχείου καταγραφής των περιστατικών και των συναφών δράσεων.
- 7) Ανοιχτή επικοινωνία με τους γονείς θυτών και θυμάτων, διαδικασίες ξεκάθαρες για το πώς και σε ποιον αναφέρουν καθετί σχετικό, καθώς και για τα βήματα που θα ακολουθήσει το σχολείο.
- 8) Έλεγχος - εποπτεία των χώρων, όπου συνήθως 'κρύβεται' η βία ή ο εκφοβισμός.
- 9) Αξιολόγηση της εφαρμογής της σχολικής πολιτικής, επανασχεδιασμός & διόρθωση.

III. Δράσεις σε επίπεδο τάξης για την εξάλειψη της βίας & του σχολικού εκφοβισμού

Οι εκπαιδευτικοί:

- Συζητούν με τους μαθητές για τα δικαιώματα, τους κανόνες συμπεριφοράς στο σχολείο και τους τρόπους αντιμετώπισης του εκφοβισμού και της βίας.
- Συζητούν και διδάσκουν σε επίπεδο τάξης κώδικα συμπεριφοράς που συνοδεύεται από επιβραβεύσεις τήρησής τους καθώς και τις συνέπειες μη τήρησής τους σε συμφωνία με τους μαθητές.
- Οργανώνουν βιωματικά εργαστήρια για την πρόληψη του εκφοβισμού .
- Αξιοποιούν τα προγράμματα των εργαστηρίων δεξιοτήτων για την προαγωγή της ψυχικής υγείας (διαχείριση συναισθημάτων, συγκρούσεων, θέματα φιλίας κλπ).
- Προωθούν ομαδικές δράσεις που ευνοούν την επικοινωνία, συνεργασία και ανάληψη πρωτοβουλιών των μαθητών και το θετικό κλίμα της τάξης.
- Επιδιώκουν στον σχεδιασμό των μαθημάτων και των δράσεων την ενεργητική συμπερίληψη μαθητών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και μαθητών που προέρχονται από ευάλωτες κοινωνικές ομάδες.
- Προστρέχουν σε βοήθεια των μαθητών όταν αυτοί το ζητήσουν ή όταν αντιληφθούν ότι υπόκεινται σε σωματική ή λεκτική βία ή άλλη ανάρμοστη συμπεριφορά.
- Διαχειρίζονται συγκρούσεις των μαθητών και τους διδάσκουν τρόπους δράσης ως διαμεσολαβητές σε συγκρούσεις μεταξύ συμμαθητών τους.
- Ακούνε προσεκτικά τις ανησυχίες των γονέων για περιστατικά βίας και εκφοβισμού και δεσμεύονται για την ανάληψη δράσης και μετέπειτα ενημέρωσής τους.
- Εξηγούν με ειλικρίνεια στους μαθητές τις επιπτώσεις της αρνητικής συμπεριφοράς τους απέναντι στους άλλους και δεν τους επιβάλλουν συνέπειες χωρίς αιτιολόγηση.

4. Σχολικές Εκδηλώσεις-Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίηση των μαθητών/τριών σε κοινωνικά θέματα. Εκτός από τις καθιερωμένες σχολικές εορτές, πραγματοποιούνται ενδοσχολικές εκδηλώσεις συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές

τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους (π.χ. αφιερώματα σε ποιητές, δράσεις φιλανθρωπίας, θεατρικές εκδηλώσεις, ενημερωτικές δράσεις για θέματα που ενδιαφέρουν τη σχολική κοινότητα κ.ά.).

Παράλληλα οργανώνονται εξωσχολικές δράσεις, με τη συνεργασία του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και οργανώσεων της κοινωνίας των πολιτών (ενδεικτικά, προκειμένου να καλλιεργηθεί η ενεργός πολιτεότητα στην ευρύτερη σχολική κοινότητα: π.χ., εκστρατείες καθαρισμού της νέας παραλίας, δράσεις συγκέντρωσης ειδών πρώτης ανάγκης για ευπαθείς ομάδες, ανακύκλωση παιχνιδιών και βιβλίων, επισκέψεις σε οίκους ευγηρίας και δράσεις μαζί με τους ενοίκους, μουσικές δράσεις και εικαστικές παρεμβάσεις στη γειτονιά με σκοπό την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση της τοπικής κοινωνίας για θέματα που απασχολούν τα παιδιά.

Με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, οι σχολικές γιορτές ανατίθενται ανά τμήμα ή ανά τάξη στους υπεύθυνους εκπαιδευτικούς των τάξεων αυτών. Αναλυτικά: i. Το μουσικό μέρος των εκδηλώσεων ανατίθεται στον/στην εκπαιδευτικό με ειδικότητα Μουσικού. ii. Το οργανωτικό μέρος (ηχητική υποστήριξη, φωταγώγηση, σκηνικά, προετοιμασία χώρου εκδήλωσης) αναλαμβάνει ο Σύλλογος Διδασκόντων του Σχολείου. iii. Στις εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται εντός του διδακτικού ωραρίου παρευρίσκονται υποχρεωτικά όλοι οι εκπαιδευτικοί της σχολικής μονάδας και οι μαθητές/τριες, ενώ η δυνατότητα πρόσκλησης γονέων και εξωσχολικών φορέων εξαρτάται από τις εκάστοτε διατάξεις.

Η οργάνωση των παρελάσεων ανατίθεται στον/στην εκπαιδευτικό με ειδικότητα Φυσικής Αγωγής. Ο/Η υπεύθυνος/η εκπαιδευτικός του τμήματος της έκτης τάξης στο οποίο έχει ανατεθεί η σημαία του Σχολείου συνοδεύει τον/την σηματοφόρο και τους παραστάτες στη Δοξολογία που πραγματοποιείται στον ιερό Ναό της Παναγίας Αχεροποιήτου, ενώ ο/η εκπαιδευτικός Φυσικής Αγωγής συνοδεύει το τμήμα που έχει ορισθεί στον χώρο κατάθεσης στεφάνου. Επιπροσθέτως, ο/η εκπαιδευτικός Φυσικής Αγωγής συνοδεύει και παρελαύνει μαζί με τον ουλαμό μαθητών/μαθητριών ο οποίος τυχόν συμμετέχει σε μαθητική παρέλαση.

Η πραγματοποίηση και το περιεχόμενο των χριστουγεννιάτικων εορταστικών εκδηλώσεων επαφίενται στη διακριτική ευχέρεια των υπευθύνων εκπαιδευτικών των τμημάτων του Σχολείου και λαμβάνουν χώρα τις τελευταίες διδακτικές ώρες της 23ης Δεκεμβρίου εκάστου έτους.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων του Σχολείου έχει τη δυνατότητα και την αποκλειστική ευθύνη για τυχόν διοργάνωση χριστουγεννιάτικης αγοράς (“bazar”) και αποκριάτικου μαθητικού χορού, σε χρόνους εκτός του ωραρίου λειτουργίας του Σχολείου.

Η Τελετή Αποφοίτησης των μαθητών/τριών της έκτης τάξης πραγματοποιείται στους κοινόχρηστους χώρους του Σχολείου (αυλή, πιλοτή) και σε χρόνο εκτός του ωραρίου λειτουργίας του Σχολείου. Στην εκδήλωση συμμετέχουν οι μαθητές και οι μαθήτριες που αποφοιτούν, ενώ μπορούν να παρίστανται εκπαιδευτικοί και γονείς των αποφοιτησάντων.

Δεν πραγματοποιούνται μαθήματα τις ημέρες των εορταστικών εκδηλώσεων, ενώ μετά το πέρας τους οι μαθητές/τριες αποχωρούν σύμφωνα με τις εκάστοτε εγκυκλίους.

Έκτακτες εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων ή του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας.

Σημαιοφόροι ορίζονται δύο μαθητές/τριες της Στ΄ τάξης. Το ένα παιδί για το χρονικό διάστημα μέχρι 31 Ιανουαρίου και το άλλο παιδί για το χρονικό διάστημα από 1η Φεβρουαρίου μέχρι το τέλος του διδακτικού έτους. Επιλέγονται τα παιδιά που κατά το προηγούμενο σχολικό έτος έχουν συγκεντρώσει τον μεγαλύτερο γενικό μέσο όρο βαθμολογίας, υπολογιζόμενου και του κλασματικού του μέρους. Το κλασματικό μέρος αναφέρεται στον ετήσιο γενικό μέσο όρο. Σε περίπτωση ισοβαθμίας και στο κλασματικό μέρος, διενεργείται κλήρωση. Παραστάτες/τριες ορίζονται δέκα (10) παιδιά της Στ΄ τάξης, πέντε (5) για το χρονικό διάστημα μέχρι 31 Ιανουαρίου και πέντε (5) από 1η Φεβρουαρίου μέχρι το τέλος του διδακτικού έτους. Η επιλογή γίνεται με την ίδια διαδικασία με την οποία επιλέγονται οι σηματοφόροι. Με την ίδια διαδικασία επιλέγονται και δύο (2) παιδιά της Στ τάξης που δεν επιλέχθηκαν ούτε σηματοφόροι ούτε παραστάτες, στους οποίους ανατίθεται κατάθεση στεφάνου για τα αντίστοιχα δύο χρονικά διαστήματα.

Οι εκδρομές – διδακτικές επισκέψεις-σχολικές δράσεις πραγματοποιούνται:

- Εντός σχολείου, όπως είναι οι επισκέψεις και εκδηλώσεις καλλιτεχνών μουσικής, θεάτρου, χορού, εικαστικών τεχνών ή ειδικών επιστημόνων που καλούνται στο σχολείο ή στην τάξη/τμήμα.

- Εκτός σχολείου και απαιτούν μετακίνηση των μαθητών/τριών από το σχολείο, όπως οι διδακτικές επισκέψεις, οι πολιτιστικές δράσεις, οι αθλητικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες κ.ά. Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών στις παραπάνω δράσεις, απαιτείται η έγγραφη σύμφωνη γνώμη των γονέων ή κηδεμόνων τους.

Επιπλέον, πραγματοποιούνται εκπαιδευτικές επισκέψεις ή έξοδοι των μαθητών/τριών σε κοντινή απόσταση από το σχολείο, περιορισμένης χρονικής διάρκειας.

Οι σχολικές δράσεις γίνονται σύμφωνα με τον ετήσιο/τριμηνιαίο προγραμματισμό της σχολικής μονάδας και τάξης και οφείλουν να έχουν παιδαγωγικούς και μορφωτικούς στόχους.

5. Συνεργασία Σχολείου και Οικογένειας

Το σχολείο βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογό Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον Διευθυντή/στη Διευθύντρια ή στην Προϊσταμένη/στον Προϊστάμενο του Σχολείου.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- ο Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

- ο Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.

- ο Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση

- ο Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο (εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους).

- ο Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

Από το σχολικό έτος 2024-2025 δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>). Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή. Τέλος, μέσω της πλατφόρμας <https://www.gov.gr/upourgeia/upourgeio-paideias-kai-threskeumaton/paideias-kai-threskeumaton/attending-school> μπορούν να εκδώσουν οι ίδιοι, με κωδικούς TaxisNet, «Βεβαίωση Φοίτησης Μαθητή/τριας» στην οποία φαίνεται και ο ΑΜ του/της μαθητή/τριας.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα

τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ. Οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου, εφόσον υπάρχει, και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου. Οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

Τέλος, για ζητήματα κηδεμονίας, προσκομίζουν επίσημα έγγραφα που αποδεικνύουν την επιμέλεια αλλά και τα δικαιώματα που έχει ο άλλος γονέας ή αλλαγές σχετικές με την επιμέλεια του παιδιού τους.

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή/Διευθύντρια, Προϊστάμενο/Προϊσταμένη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

IV. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

V. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων –μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή/Διευθύντριας, ή Προϊσταμένης/Προϊσταμένου, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης–, για να επιτύχει στην αποστολή του.

Στο Σχολείο κατά το σχολικό έτος 2023-24 λειτούργησε Σχολή Γονέων με τη συμβολή του Σχολικού Συμβούλου, της Εκπαιδευτικού ΠΕ23 (Ψυχολόγου) και της Διευθύντριας της σχολικής μονάδας εντός σχολικού ωραρίου και σε εβδομαδιαία βάση. Η θετική ανταπόκριση στο εγχείρημα και η θετική αξιολόγησή του από την πλευρά των συμμετεχόντων γονέων και κηδεμόνων καθιστά πολύ χρήσιμη τη συνέχιση του θεσμού και τις επόμενες σχολικές χρονιές, εφόσον θα υπάρχουν οι απαραίτητες προϋποθέσεις.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης ευθύνης στους μαθητές σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τους μαθητές στην απαξίωση της δημόσιας περιουσίας. Κάθε καταστροφή, εκτός από τη δυσκολία και το κόστος αποκατάστασης, ασχημίζει και υποβαθμίζει τον χώρο που ζούμε και λειτουργούμε καθημερινά.

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/τριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

Οι μαθητές οφείλουν να προσέχουν τα έπιπλα, τον εξοπλισμό και τις εγκαταστάσεις του σχολείου. Να κρατούν καθαρά τα θρανία, τις αίθουσες, την αυλή και τις τουαλέτες. Με την λήξη του διδακτικού ωραρίου ελέγχουν κάτω από το θρανίο τους μήπως ξέχασαν προσωπικά αντικείμενα και πετούν τα απορρίμματα.

Τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. πετούν τα χαρτιά στους κάδους, τραβούν το καζανάκι, πλένουν τα χέρια, κλείνουν τη βρύση). Δεν εισέρχονται στην ίδια τουαλέτα μαζί δύο ή περισσότερα άτομα, ούτε παίζουν παιχνίδια μέσα στις τουαλέτες. Κλείνουν προσεκτικά τις πόρτες και δεν προκαλούν φθορά στα είδη υγιεινής (καζανάκια, βρύσες, σαπυνοθήκες).

Από το σχολικό έτος στο σχολείο λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη, αλλά διατηρούνται βιβλία και μέσα στις αίθουσες. Οι μαθητές/τριες δανείζονται τα βιβλία από τον/την υπεύθυνο εκπαιδευτικό της βιβλιοθήκης ή της τάξης και τα επιστρέφουν στον χρόνο που θα οριστεί. Εάν δεν το επιστρέψουν ή το επιστρέψουν με φθορές, το αντικαθιστούν με καινούργιο.

Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης στους γονείς/κηδεμόνες του/ της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

7. Ανατροφοδότηση-προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ντρια-Προϊστάμενο/η του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, καθώς και από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

8. Άλλα θέματα

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Χρήση κινητών-καμερών ασφαλείας

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες. Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η χρήση ή η λειτουργία καμερών ασφαλείας στους σχολικούς χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου σύμφωνα με την παρ. 8 του ν. 4610/2019 (Α' 70) και με την με αρ. πρωτ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ.

Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η χρήση ή η λειτουργία καμερών ασφαλείας στους σχολικούς χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου σύμφωνα με την παρ. 8 του ν. 4610/2019 (Α' 70) και με την με αρ. πρωτ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ.

Δημοσίευση οπτικοακουστικού υλικού

Δεν επιτρέπεται στους γονείς και κηδεμόνες η ανάρτηση φωτογραφιών ή βίντεο από διάφορες εκδηλώσεις του σχολείου. Εικόνες από σχολικές δραστηριότητες των παιδιών δύναται να αναρτηθούν από τους/τις εκπαιδευτικούς σε εγκεκριμένους εκπαιδευτικούς ιστότοπους και στον ιστότοπο του σχολείου, μόνο μετά από επεξεργασία και ενυπόγραφη έγκριση των γονέων/κηδεμόνων, για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

Ζητήματα ασφάλειας και υγείας των μαθητών

- ✓ Προς αποφυγή ατυχημάτων, τα παιδιά δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο προσωπικά παιχνίδια, π.χ. μπάλες, πλην της περίπτωσης προγραμματισμένης εκδρομής, οπότε και θα ζητηθεί η άδεια της Διευθύντριας.
- ✓ Δεν επιτρέπεται η χορήγηση φαρμάκων ή άλλου είδους σκευασμάτων από τους εκπαιδευτικούς στα παιδιά. Η χορήγηση των παραπάνω ουσιών στα παιδιά μπορεί να γίνεται μόνο
- ✓ από τους γονείς ή τους κηδεμόνες τους.
- ✓ Συντάσσεται και επικαιροποιείται με ευθύνη του Συλλόγου Διδασκόντων σχέδιο έκτακτης ανάγκης για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και πιθανών κινδύνων.
- ✓ Στην κατεύθυνση αυτή ισχύουν τα εξής: α. διοργάνωση ασκήσεων ετοιμότητας για σεισμό ή άλλο έκτακτο περιστατικό. β. ενημέρωση του προσωπικού, των μαθητών/τριών, των γονέων και κηδεμόνων για να συνδράμουν στην υλοποίηση του σχεδίου και γ. ανάρτηση του σχεδίου εκκένωσης στους κοινόχρηστους χώρους και τις τάξεις.
- ✓ Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών, υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

- ✓ Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων, εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες (ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π.) για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

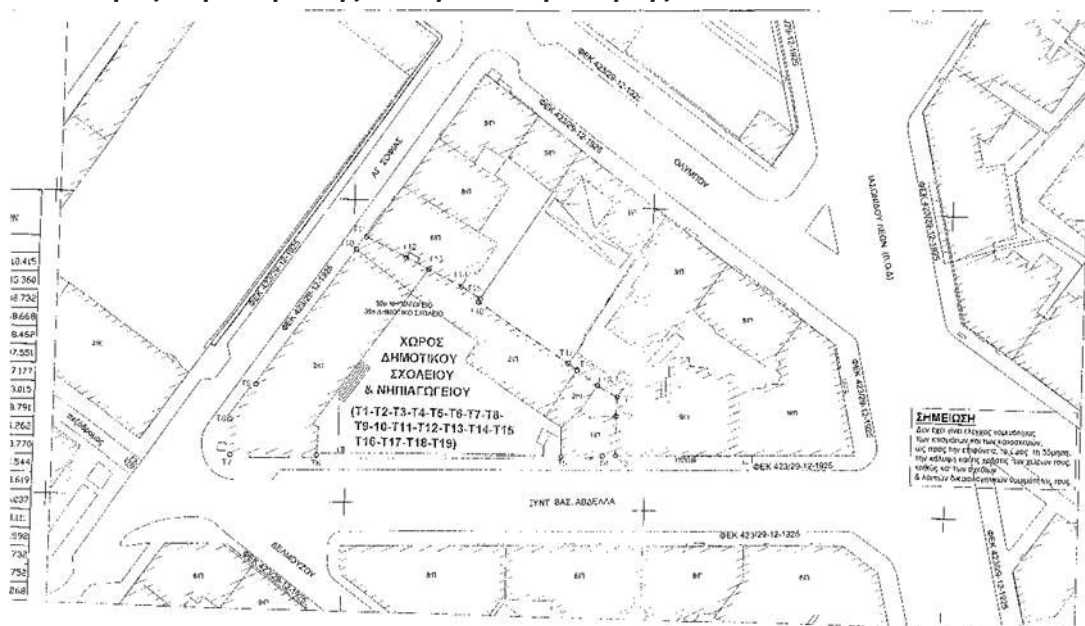
Για την προστασία από σεισμούς και σύνοδα φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Ο Διευθυντής/η Διευθύντρια ή ο Προϊστάμενος/η Προϊσταμένη του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊσταμένες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης



Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Πηγές

Νομοθετικές ρυθμίσεις

- ΠΔ 79/2017 "Οργάνωση και λειτουργία Δημοτικών Σχολείων"
- 143074/ΓΔ4/17-11-2022 "Ασφάλεια των μαθητών"
- Ν. 5090/23-2-2024 άρθρο 33 (ΦΕΚ Α) "Διατάραξη [της λειτουργίας υπηρεσιών νοσηλευτικών ιδρυμάτων και χώρων πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης](#)."

- ο Ν. 1566/85 ΦΕΚ 167 Α) "Δομή και Λειτουργία της Α/θμιας και Β/βάθμιας Εκπαίδευσης"
- ο Φ7/99724/Δ1/04-09-2024 "Οδηγίες Οργάνωσης και Λειτουργίας Δημοτικών Σχολείων σχολικού έτους 2024-2025"
- ο 114188/ΓΔ4/02-10-2024 «Εύρυθμη λειτουργία σχολικών μονάδων Π_θμιας και Δ_θμιας Εκπαίδευσης»
- ο Φ.Ε.Κ.Τεύχος Β' 5387/26-09-2024 "Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης"

Άλλες πηγές

- Σχολικός Οδηγός - Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων - Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων
- Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού (1989) - Συνήγορος του Παιδιού



Εγκρίνεται	
<p style="text-align: center;">Σύμβουλος Εκπαίδευσης</p> <p style="text-align: center;">ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΑΣΙΝΙΔΗΣ 13/10/2024 14:36 (Διευθυντή του Σχολείου)</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p>Ημερομηνία:</p>	<p style="text-align: center;">Διευθυντής Εκπαίδευσης</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p>Ημερομηνία:</p>