

Δ/ΝΣΗ Π.Ε. ΑΝ. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Αριθ. Πρωτ. 27970


Ελήφθη 9/10/2024

34° ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

2024-2025

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2024

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
7/θέσιο 34 ^ο Δημοτικό Σχολείο Θεσσαλονίκης		Διεύθυνση Α'/θμιας Εκπαίδευσης Αν. Θεσσαλονίκης
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9190174

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Διεύθυνση		Αρριανού 3	
Τηλέφωνο	2310238050	Fax	
e-mail	mail@34dim- thess.thess.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/34dimth/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Ευστάθιος Ταξίδης	
Υποδιευθύντρια		Αθανασία Πλακωτή	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Ιωάννης Τσάμης	

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιηθεί όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτευχθούν οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα.

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των Δημόσιων Σχολείων.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε σύμφωνα με την ΥΑ 109697/ΓΔ4/24-09-2024 (ΦΕΚ 5387/Β/26-09-2024), ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και εκπροσώπου του Δήμου Θεσσαλονίκης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιήθηκε σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του συζητήθηκε διεξοδικά με όλα τα παιδιά του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, έτσι, ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις και να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου μας είναι εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία, τη σύγχρονη παιδαγωγική αντίληψη και την εμπειρία των προηγούμενων χρόνων λειτουργίας του Σχολείου μας.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του κάθε παιδιού αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι αξιοπρεπείς και αποδοτικές συνθήκες διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

1. Προσέλευση - παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση.

Η προσέλευση των μαθητών και η συγκέντρωση γίνεται σε προκαθορισμένα σημεία της

αυλής για κάθε τάξη στις **08:00- 08:15** και στη συνέχεια με συνοδεία εκπαιδευτικού στην τάξη. Οι γονείς συνοδεύουν τα παιδιά τους μέχρι την αυλόπορτα του Σχολείου. Όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν στην αίθουσα του Συλλόγου Διδασκόντων και επιβλέπονται από τον διευθυντή και τους εκπαιδευτικούς που έχουν κενό μέχρι την λήξη της διδακτικής ώρας οπότε και επιστρέφουν στο τμήμα τους.

Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.

Διδακτικό Ωράριο Πρωινής Λειτουργίας

07.00 – 07.15 Υποδοχή των μαθητών Πρωινής Ζώνης

07.15 – 08.00 Πρωινή Ζώνη

08.00 – 08.15 Υποδοχή μαθητών

Για την αποφυγή συγχρωτισμού έχει γίνει χωροθέτηση του προαυλίου την ώρα της υποδοχής και των διαλειμμάτων.

Στα διαλείμματα, το 34^ο Δημοτικό Σχολείο χρησιμοποιεί την εσωτερική αυλή δίπλα. Τις βροχερές ημέρες, την ώρα των διαλειμμάτων, τα παιδιά αυλίζονται με την εποπτεία των εκπαιδευτικών εφημερίας στην αίθουσα πολλαπλών χρήσεων και στο διάδρομο της εισόδου.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΔΑΚΤΙΚΩΝ ΩΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΩΝ

ΩΡΕΣ	ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
1η ΩΡΑ	08.15 -9.00
2η ΩΡΑ	9.00-9.40
1ο ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	9.40-10.00
3η ΩΡΑ	10.00-10.45
4η ΩΡΑ	10.45-11.30
2ο ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	11.30-11.45
5η ΩΡΑ	11.45-12.25
3ο ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	12.25-12.35
6η ΩΡΑ	12.35-13.15

Λειτουργία Ολοήμερου Προγράμματος

Η παρακολούθηση του Ολοήμερου Σχολικού Προγράμματος είναι προαιρετική. Ο υπεύθυνος του Ολοήμερου Προγράμματος εκπαιδευτικός φέρει την ευθύνη λειτουργίας του. Το Ολοήμερο Πρόγραμμα του σχολείου ξεκινά στη 13:20 μ.μ. και λήγει στις 15:50 μ.μ.

Στο σχολείο μας δε δημιουργήθηκε τμήμα διευρυμένου ολοήμερου λόγω έλλειψης αιτήσεων των γονέων –κηδεμόνων για φοίτηση των μαθητών στο τμήμα τούτο.

Πρόγραμμα:

13:15– 13:20 Μετάβαση των μαθητών του Ολοήμερου προγράμματος για σίτιση

13:20 –14:00 1η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος – Σίτιση – Χαλάρωση

14:00 – 14:15 (15΄) Διάλειμμα

14:15 – 14:55 (45΄) 2η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος

15:00 – 15:15 (15΄) διάλειμμα/ δυνατή αποχώρηση μαθητών ολοήμερου προγράμματος
15:15 – 15:50 (45΄) 3η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος
(Λήξη Ολοήμερου Προγράμματος)

Η φοίτηση των μαθητών του Ολοήμερου Προγράμματος διακόπτεται όταν το παιδί συμπληρώσει 15 συνεχόμενες απουσίες, οι οποίες δεν δικαιολογούνται από ιατρική γνωμάτευση ή όταν ο γονέας ή κηδεμόνας του ζητήσει τη διακοπή της φοίτησης με γραπτή αίτησή του.

Το γεύμα των παιδιών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Ο υπεύθυνος/η του Ολοήμερου Προγράμματος βοηθάει και καθοδηγεί τα παιδιά, ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση, ιδιαίτερη προσοχή δίνεται στα παιδιά που φοιτούν σε μικρές τάξεις μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης και προστασίας από την πανδημία, όπως αυτές αναφέρονται στις οδηγίες του ΕΟΔΥ. Επιβάλλεται η χρήση σκευών μιας χρήσης, αν είναι εφικτό, ή αυστηρά ατομικών σκευών, καθώς και η ενημέρωση των μαθητών/τριών να μη μοιράζονται μεταξύ τους φαγητό ή και νερό.

Συμμετοχή μαθητών/τριών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής:

Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φ.Α. απαιτείται η κατάθεση Α.Δ.Υ.Μ. από τους μαθητές της Α΄ και Δ΄ τάξης στο σχολείο μέχρι 30-9-2024 και ισχύει για 3 έτη.

Μετά την 1-10-2024 οι μαθητές χωρίς έγκυρο Α. Δ. Υ. Μ. δεν μπορούν να συμμετέχουν στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

Ασφάλεια μαθητών/τριών

Η αυλόπορτα του Σχολείου παραμένει κλειστή με ευθύνη του Διευθυντή μέχρι τη λήξη του Ημερήσιου Σχολικού Προγράμματος, στις 13:15 μ.μ. και αφού αποχωρήσουν οι μαθητές παραμένει κλειστή μέχρι την αποχώρηση του 1^{ου} κύκλου του ολοήμερού στις 15.00μ.μ. και του 2^{ου} στις 16.00μ.μ. Η είσοδος των μαθητών/τριών, μετά το κλείσιμο της αυλόπορτας, επιτρέπεται μόνο έπειτα από ενημέρωση του Διευθυντή του Σχολείου.

Κανένα άτομο πλην των εκπαιδευτικών δεν μπορεί να παραμένει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας, συμπεριλαμβανομένων και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων. Η παραμονή ατόμων, πλην των εκπαιδευτικών, επιτρέπεται σε έκτακτες περιπτώσεις και μόνο κατόπιν συνεννόησης με τον Διευθυντή του Σχολείου.

Οι γονείς-κηδεμόνες επισκέπτονται το Σχολείο κατά τις προγραμματισμένες συναντήσεις με τους/τις εκπαιδευτικούς και εκτάκτως, όταν κρίνεται αναγκαίο, έπειτα από συνεννόηση και επικοινωνία μαζί τους.

Η είσοδος-έξοδος ατόμων που σχετίζονται με τη διεξαγωγή ερευνών, προγραμμάτων, δραστηριοτήτων, εκδηλώσεων επιτρέπεται μόνο μετά την έγκριση των αρμόδιων Διευθύνσεων του Υ.ΠΑΙ.Θ., με απαραίτητη και τη σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή του Σχολείου. Στη διάρκεια του διαλείμματος όλα τα παιδιά θα βγαίνουν στο προαύλιο του Σχολείου. Οι αίθουσες κλειδώνονται από τον εκπαιδευτικό που εξέρχεται τελευταίος. Η παραμονή στις τάξεις επιτρέπεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις (δυσμενείς καιρικές συνθήκες) με άδεια των εφημερευόντων/ουσών και μόνο με παρουσία εκπαιδευτικού. Όταν η αναγκαιότητα παραμονής σε εσωτερικό χώρο του σχολείου αφορά σε ζήτημα υγείας του παιδιού, οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ειδοποιούν τον Διευθυντή του Σχολείου, για να δοθεί κατά περίπτωση η καταλληλότερη λύση, ώστε να μη δυσχεραίνεται η εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου. Τέλος, για την ασφάλεια των παιδιών, κατά τη διάρκεια παραμονής τους στο Σχολείο, δεν επιτρέπεται η παράδοση τροφίμων ή άλλων αντικειμένων από οποιονδήποτε εκτός Σχολείου.

Κάτι τέτοιο θα επιτρέπεται μόνο σε έκτακτες περιπτώσεις, και μόνο έπειτα από συνεννόηση με τον Διευθυντή του Σχολείου.

Τα παιδιά δεν επιτρέπεται να πίνουν νερό απευθείας από τη βρύση με το στόμα, καθώς και να χρησιμοποιούν κοινά σκεύη, όπως ποτήρια και μπουκάλια. Για τον λόγο αυτό, καλό θα είναι οι μαθητές/τριες να έχουν μαζί τους πάντα όσο νερό κρίνεται ότι τους είναι απαραίτητο σε παγούρι.

Κρίνεται ωφέλιμο να μην φέρνουν στον χώρο του σχολείου δικές τους μπάλες ή άλλου είδους παιχνίδια.

Χορήγηση φαρμάκων:

Η χορήγηση φαρμάκων στους μαθητές στο χώρο του Σχολείου γίνεται από τον ίδιο το γονέα ή από άλλο πρόσωπο, το οποίο θα υποδείξει σχετικά, μετά από συνεννόηση με το/τη δάσκαλο/δασκάλα του τμήματος και άδεια από τον Διευθυντή του Σχολείου.

Αποχώρηση μαθητών/τριών – Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος

Η αποχώρηση των παιδιών πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου στις 13.15. Τα παιδιά κατά τμήματα και οργανωμένα κατευθύνονται στην έξοδο του Σχολείου συνοδεία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την τελευταία διδακτική ώρα. Οι γονείς-συνοδοί παραλαμβάνουν τα παιδιά από την έξοδο του Σχολείου. Την αποχώρηση των παιδιών με συνοδεία, οι εκπαιδευτικοί την επιτρέπουν μόνο όταν αυτά παραλαμβάνονται από τα πρόσωπα που ο γονέας/κηδεμόνας έχει ορίσει με Υπεύθυνη Δήλωση. Σε περίπτωση που ουδείς/ουδεμία από τους/τις οριζόμενους/ες από την Υπεύθυνη Δήλωση συνοδούς δε δύναται για οποιονδήποτε λόγο να παραλάβει το/τα παιδί/άτου, ο γονέας-κηδεμόνας θα καταθέτει εγκαίρως στο Σχολείο συμπληρωματική Υπεύθυνη Δήλωση, στην οποία θα ορίζει έκτακτο/η συνοδό για τη/τις συγκεκριμένη/ες ημερομηνία/ες αλλαγής.

Κατά την διάρκεια της πρωινής προσέλευσης και της αποχώρησης υπάρχουν ένας σχολικός τροχονόμος που σταματά τα διερχόμενα αυτοκίνητα και βοηθά στην διέλευση των μαθητών/τριών από τον κεντρικό δρόμο που άπτεται του σχολείου.

Αποχώρηση παιδιού από το Σχολείο, πριν από τη λήξη του διδακτικού ωραρίου, γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις με την άδεια του Διευθυντή, με ενημέρωση και σύμφωνη γνώμη γονέων-κηδεμόνων και εξασφάλιση συνοδείας του παιδιού από ενήλικα, με ευθύνη των γονέων.

Απουσίες μαθητών/τριών

Η φοίτηση των παιδιών παρακολουθείται από τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης. Οι καθημερινές απουσίες καταγράφονται και καταχωρούνται ηλεκτρονικά στο Πληροφοριακό Σύστημα του Υ.ΠΑΙ.Θ. Οι γονείς κηδεμόνες ευθύνονται για την ενημέρωση του Σχολείου σε περίπτωση μακροχρόνιας απουσίας (άνω των 2 ημερών). Όταν ένα παιδί απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα, ο/η εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς-κηδεμόνες. Σε περίπτωση πληθώρας αδικαιολόγητων απουσιών, ακολουθούνται όσα προβλέπονται από τη σχετική νομοθεσία.

Παρακαλούνται οι γονείς-κηδεμόνες να είναι ιδιαίτερως προσεκτικοί ως προς το να μην προσέρχονται παιδιά στο Σχολείο ημέρες που νοσούν, ώστε να αποφευχθεί η μετάδοση ιώσεων ή άλλων ασθενειών, ακολουθώντας τις οδηγίες των θεραπόντων ιατρών. Επιπλέον, θα ενημερώνουν τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό του τμήματος για οποιοδήποτε θέμα υγείας (χρόνιο ή παροδικό) του παιδιού τους.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα παιδιά παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ό,τι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.

Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες κάποιες φορές αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

Ως εκπαιδευτικοί, γονείς και κηδεμόνες προτρέπουμε τα παιδιά για ευγενική συμπεριφορά και επίλυση διαφορών με διάλογο. Για οποιοδήποτε πρόβλημα που δεν μπορεί να αντιμετωπιστεί, τα παιδιά απευθύνονται στους/στις εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικούς, στον/στη δάσκαλο/α της τάξης ή στον Διευθυντή του Σχολείου.

Αυτονόητος είναι ο σεβασμός, από την πλευρά των μαθητών/τριών, στη δημόσια περιουσία του Σχολείου. Η φροντίδα καθαριότητας και προστασίας των σχολικών χώρων , καθώς και των μέσων διδασκαλίας είναι μέλημα όλων μας.

Για τους παραπάνω λόγους **τα παιδιά καλό είναι :**

- Να συμπεριφέρονται με ευγένεια και σεβασμό στους εκπαιδευτικούς και τους συμμαθητές τους.
- Να παίζουν χωρίς να χειροδικούν ή να ασκούν οποιουδήποτε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική, διαδικτυακή) προς τους συμμαθητές τους. Βία και ρατσιστική συμπεριφορά δεν επιτρέπονται κάτω από οποιεσδήποτε συνθήκες.
- Να βοηθούν τους μαθητές των μικρών τάξεων στα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν, όπως και τους νέους μαθητές του Σχολείου, δείχνοντάς τους ότι είναι καλοδεχούμενοι στο νέο περιβάλλον.
- Να συμπεριφέρονται φιλικά σε όλους τους συμμαθητές τους και να προστατεύουν ενεργητικά όσους δέχονται πειράγματα ή άλλου είδους βία.
- Να πετούν τα σκουπίδια τους στους κάδους και όσα ανακυκλώνονται στους ειδικούς κάδους, ώστε το σχολικό περιβάλλον να διατηρείται καθαρό.
- Να χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες των μαθητών, σύμφωνα με το φύλο τους και να τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης). Δεν εισέρχονται σε τουαλέτες άλλου φύλου .
- Να μη διαδίδουν φήμες ή να αποκλείουν συμμαθητές τους από ομαδικές δραστηριότητες, παρακινώντας και άλλους να κάνουν το ίδιο ή να ειρωνεύονται και να ασκούν κακόβουλη κριτική.
- Να μη φέρνουν στο σχολείο σε έντυπη ή ψηφιακή μορφή υλικό με προκλητικό ή ανήθικο περιεχόμενο.
- Να μη φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα.
- Να μη φέρνουν κάμερες, κινητά.

Παιδαγωγικός έλεγχος

Σχετικά με την παραβατική συμπεριφορά παιδιών είναι αυτονόητο πως στο σχολείο μας δεν υιοθετούνται ποινές ως μέσο παιδαγωγικού ελέγχου. Στόχος είναι η συνειδητοποίηση από μεριάς παιδιών ότι κάθε πράξη έχει κάποιες επιπτώσεις ανάλογα με τη σοβαρότητά της, ώστε να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. (καλλιέργεια ενσυναίσθησης – παιχνίδια ρόλων – συζήτηση)

Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο οι τρόποι αντιμετώπισης συνίστανται σε:

- Παρατήρηση
- Σύσταση
- Παραπομπή στον Διευθυντή των εμπλεκομένων για συζήτηση
- Ενημέρωση του Συλλόγου Διδασκόντων
- Ενημέρωση των γονέων (σε περίπτωση επαναλαμβανόμενης συμπεριφοράς)
- Ενημέρωση του Συμβούλου Εκπαίδευσης

Σε καμιά περίπτωση δεν επιτρέπεται η χειροδικία, η άσκηση έμμεσης ψυχολογικής βίας με λεκτικούς χαρακτηρισμούς και η δημόσια έκθεση αδυναμιών μαθητών/τριών. Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/ στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα.

Με γνώμονα το σεβασμό απέναντι σε κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας, το σχολείο μας εφαρμόζει **πολιτική μηδενικής ανοχής** απέναντι σε οποιοδήποτε φαινόμενο λεκτικής, σωματικής και ψυχολογικής βίας, από όπου κι αν προέρχεται.

Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης.

Οι συσκευές κινητού τηλεφώνου και επεξεργασίας εικόνας και ήχου βρίσκονται εντός της σχολικής τσάντας απενεργοποιημένες. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες.

Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η χρήση ή η λειτουργία καμερών ασφαλείας στους σχολικούς χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου σύμφωνα με την παρ. 8 του ν. 4610/2019 (Α' 70) και με την με αρ. πρωτ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας είναι ένα πολυσύνθετο φαινόμενο το οποίο χρειάζεται πολύπλευρη αντιμετώπιση. Η υλοποίηση προγραμμάτων κατά την διάρκεια της σχολικής χρονιάς για το θέμα αυτό συμβάλλει θετικά στη δημιουργία ενός σχολικού κλίματος φιλικού και ενθαρρυντικού για όλους. Η συμβολή της οικογένειας είναι ιδιαίτερα σημαντική προς αυτή την κατεύθυνση, η ευαισθητοποίηση και η στενή συνεργασία σε κλίμα αλληλεγγύης, εμπιστοσύνης, ενσυναίσθησης και σεβασμού είναι καθοριστική. Όταν η οικογένεια και το Σχολείο που είναι οι βασικοί φορείς κοινωνικοποίησης των παιδιών, συνεργάζονται προς αυτή την κατεύθυνση, μπορούμε να ελπίζουμε ότι οι αυριανοί πολίτες θα πιστεύουν σε αξίες που θα τους βοηθούν να έχουν μια καλύτερη ποιότητα ζωής, να ευτυχούν και να προσδεύουν. Η υλοποίηση και η συνέχιση προγραμμάτων που είναι καλά σχεδιασμένα, οργανωμένα και συνδυάζουν τη συνεργασία σχολείου κοινωνίας και αρμόδιων φορέων είναι εξέχουσας σημασίας για την αντιμετώπιση των φαινομένων ενδοσχολικής βίας. Τέτοιες δράσεις χρειάζεται να έχουν διάρκεια και επέκταση καθώς τα φαινόμενα αυτά δεν εξαλείφονται μέσα σε μια σχολική χρονιά αλλά είναι πάντα σε ετοιμότητα να εκδηλωθούν όταν υπάρχουν οι κατάλληλες συνθήκες. Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού.

A. Κλιμακούμενες ενέργειες (συστάσεις, δράσεις κλπ, παιδαγωγικός

έλεγχος, ενημέρωση γονέα και διευθυντή).

B. Σύσταση διμελούς επιτροπής για θέματα πρόληψης/διαχείρισης ζητημάτων βίας.

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας συνιστάται διμελής επιτροπή αντιμετώπισης φαινομένων βίας. Αποτελείται από τον Διευθυντή του σχολείου και την εκπαιδευτικό του Τμήματος Ένταξης κα Στυλιανή Καραπέτσα.

4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των παιδιών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των παιδιών, διότι έτσι αισθάνονται υπεύθυνα, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

A. Σχολικές Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων - δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα, το άνοιγμα του σχολείου στην τοπική κοινωνία.

Τέτοιες είναι οι εορτασμοί εθνικών εορτών και επετείων, οι ημέρες μνήμης όπως η Ημέρα Μνήμης της Γενοκτονίας του Ποντιακού Ελληνισμού, οι ημέρες που αναδεικνύουν την ισότητα, τη δικαιοσύνη και τα ίσα δικαιώματα των ανθρώπων, η πρόσκληση της Φιλαρμονικής Ορχήστρας του Δήμου Θεσσαλονίκης και η συναυλία της στο Σχολείο μας. Εκδηλώσεις εντέλει με πολλαπλούς στόχους αλλά και τη διάχυση των αποτελεσμάτων της εφαρμογής των Καινοτόμων Δράσεων, των προγραμμάτων σχολικών δραστηριοτήτων, σύνολης της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Για τη συμμετοχή του μαθητή/τριας σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του κηδεμόνα, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία.

B. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο

Οι εκπαιδευτικοί του Σχολείου επενδύουν στην επαγγελματική τους ανάπτυξη και τις συνεργασίες εντός και εκτός Σχολείου, πραγματοποιούν σεμινάρια για συναδέλφους και γονείς, και καταβάλουν υπερπροσπάθεια για την επίτευξη των δράσεων του Σχολείου.

Την τρέχουσα σχολική χρονιά στο Σχολείο μας σχεδιάζονται και θα υλοποιηθούν οι ακόλουθες δράσεις:

- Σεμινάριο σε συνεργασία με το Τμήμα Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και του εργαστηρίου του Lires στη χρήση του ρομπότ «Μαργαρίτα» που διαθέτει τεχνητή νοημοσύνη και υποστηρίζει τα παιδιά που είναι στο φάσμα του αυτισμού. Στο πλαίσιο αυτό θα μας παραχωρηθεί μια «Μαργαρίτα» για να χρησιμοποιηθεί στη Εκπαιδευτική Διαδικασία του Τμήματος Ένταξης.

- Ενδοσχολική Επιμόρφωση για τη χρήση του διαδραστικού πίνακα και για τη χρήση και την αξιοποίηση των κινηματογραφικών.

- Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα ενίσχυσης του εαυτού και της αυτοεκτίμησης – Συνεργασία με τη Σχολή Τυφλών

- Κινηματογραφική Εκπαίδευση – Δημιουργία Κινηματογραφικής ταινίας, συνεργασία με το Τμήμα Κινηματογράφου του Α.Π.Θ.

- Κινηματογραφική Λέσχη. Και εφέτος η κινηματογραφική Λέσχη του Σχολείου μας συνεχίζει τις προβολές της για μαθητές και γονείς. Τη φετινή χρονιά προγραμματίζονται και

προβολές ταινιών για συναδέλφους.

- Συμμετοχή στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα European School Radio και την Κοινότητα Podcasting για την Ενεργό Πολιτότητα στην Εκπαίδευση.
- Δημιουργία και Λειτουργία Σχολικής Βιβλιοθήκης. Από εφέτος θα λειτουργήσει στο Σχολείο μας Σχολική Βιβλιοθήκη, αφού το Σχολείο μας εντάχθηκε στο πρόγραμμα Σχολικών Βιβλιοθηκών. Στο πλαίσιο της θα πραγματοποιηθούν σχετικές δράσεις με παρουσιάσεις βιβλίων παιδικής λογοτεχνίας και θα εκπονηθούν σχετικά προγράμματα Φιλαναγνωσίας.
- Εφαρμογή Προγράμματος ενίσχυσης θετικής συμπεριφοράς για την υγιεινή και την ασφάλεια στους χώρους του σχολείου.
- Δημιουργία μαθητικής χορωδίας και τμήματος εκμάθησης παραδοσιακών χορών.
- Εφαρμογή του εκπαιδευτικού προγράμματος «Πάμε γυρεύοντας και μαθαίνουμε μαγειρεύοντας» ενός προγράμματος διαθεματικής ολιστικής διδασκαλίας με βάση τη μαγειρική.
- Διδασκαλία της φυσικής με απλά πειράματα και υλικά κουζίνας.
- Αδελφοποίηση με τον 1ο Δημοτικό Σχολείο Σύρου.

5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Νέα Ψηφιακά Εργαλεία

1. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

2. Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/ 2023 (Α'55)).

Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι ο Διευθυντής του Σχολείου και η εκπαιδευτικός του Τμήματος Ένταξης κα Στυλιανή Καραπέτσα.

Σε κάθε Διεύθυνση Εκπαίδευσης συνιστάται τετραμελής «Ομάδα Δράσης για την Πρόληψη και Αντιμετώπιση της «Ενδοσχολικής Βίας και του Εκφοβισμού» η οποία αποτελείται από: α) τον Διευθυντή Εκπαίδευσης, ο οποίος να αναπληρώνεται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Εκπαιδευτικών Θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης,

β) έναν (1) Σύμβουλο Εκπαίδευσης, με τον αναπληρωτή του, γ) έναν (1) ψυχολόγο σχολικής μονάδας ή Κέντρου Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.) της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του και δ) έναν (1) κοινωνικό λειτουργό σχολικής μονάδας ή ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του.

Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των υπεύθυνων αποδεκτών αναφορών στη σχολική

μονάδα και των τετραμελών ομάδων δράσης στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης ορίζονται στην υπ' αριθμ. 36421/ΓΔ4/8-4-2024 Υ.Α. (Β' 2177).

3. Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>). Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο διάλογο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

Ο Διευθυντής

Ο Διευθυντής έχει ενεργή συμμετοχή στη ζωή του σχολείου, έχοντας γνώση της εκπαιδευτικής νομοθεσίας και φροντίζοντας την εφαρμογή της από όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας.(ΦΕΚ 1340/2002 - Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002).

Εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους (ΦΕΚ 1340/2002 - Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002) περιλαμβάνεται η εκπαίδευση, η διδασκαλία και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Ακόμη ο ρόλος του εκπαιδευτικού μέσα στη σχολική κοινότητα είναι ηγετικός και η επίδρασή του καθοριστική. Εκτός από τη διδασκαλία των μαθημάτων, διαπαιδαγωγεί με το παράδειγμα και την καθημερινή του παρουσία. Επομένως οι υποχρεώσεις του δεν περιορίζονται μόνο στην άρτια επιστημονική του κατάρτιση και στην αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας του, επεκτείνονται και πολύ πέρα από αυτά .

Οι εκπαιδευτικοί με την εν γένει συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία. Ανάλογη σχέση συνεργασίας και επικοινωνίας πρέπει επίσης να καλλιεργείται ανάμεσα σε αυτούς και τη Διεύθυνση του σχολείου με σεβασμό στο θεσμικό της ρόλο.

Γονείς και κηδεμόνες

Α.Ο/οι τρόπος/οι επικοινωνίας και ώρες επικοινωνίας με τους γονείς από τους/τις εκπαιδευτικούς και τον/την Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας

Β. Τυχόν ίδρυση/λειτουργία Σχολών/Γονέων που προβλέπεται να υλοποιηθεί ή έχει υλοποιηθεί

Γ. Η διάχυση των δράσεων μέσω εκδηλώσεων ή ιστοσελίδας (ενημέρωση κοινότητας)

Δ. Κοινές δράσεις με τους Συλλόγους Γονέων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίστηκαν και είναι αναρτημένες στον ιστότοπο του Σχολείου. Θα πραγματοποιούνται σε ιδιαίτερο γραφείο, αμέσως μετά την είσοδο του σχολείου, δίπλα από το γραφείο του Συλλόγου Διδασκόντων στο κενό του εκπαιδευτικού όπως έχει δηλωθεί και κοινοποιηθεί στους γονείς των μαθητών.

Οι Γονείς και Κηδεμόνες των μαθητών

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα, ευπρέπεια και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.
- Να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές σε έντυπη μορφή αλλά και να παρακολουθούν το ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο και την ιστοσελίδα μας, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Να γνωστοποιούν στον/ην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης και στην Διευθύντρια του Σχολείου κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του παιδιού τους.
- Να ενημερώνουν τον Διευθυντή του Σχολείου, εάν κάποιος από τους γονείς απωλέσει (ή δεν έχει) την επιμέλεια/κηδεμονία του παιδιού.

Δεν επιτρέπεται σε κανέναν από τους γονείς και κηδεμόνες και, γενικότερα, σε κανένα ενήλικο άτομο να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί παιδί στο χώρο του σχολείου. Όταν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα, αυτό συζητείται με τον/ην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό (του μαθητή που δημιουργεί το πρόβλημα) και στη συνέχεια με τον Διευθυντή του Σχολείου, ο οποίος και θα πράξει τα δέοντα, σύμφωνα με το ρόλο του.

Βοηθητικό προσωπικό

Οι καθαρίστριες θα βρίσκονται στο χώρο του σχολείου το καθορισμένο ωράριο και θα ασκούν με επιμέλεια τα καθήκοντά τους. Οι εκπαιδευτικοί δεν απευθύνονται στις ίδιες για ό,τι σχετίζεται με το έργο της, αλλά αναφέρουν τις παρατηρήσεις τους στον Διευθυντή και εκείνος φροντίζει για τα περαιτέρω. Οφείλουν να ασφαλίζουν κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τα παιδιά και να τα κρατούν στην αποθήκη πάντα κλειδωμένα, ενώ απευθύνονται στον Διευθυντή για τυχόν προβλήματα που αντιμετωπίζουν και δέχονται παρατηρήσεις και εντολές για το έργο τους μόνο από αυτόν. (ΣΧΕΤ: 193891 /Γ1 17-12-2013 ΣΧΕΤ: 8324/Γ2 /Γ2 21-01-2014 έγγραφο της Διεύθυνσης Σπουδών Πρωτοβάθμιας)

Το βοηθητικό προσωπικό (καθαρίστριες-τροχονόμοι) θα συμπεριφέρεται στους μαθητές, τους γονείς τους και τους εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και θα περιορίζεται αυστηρά στα καθήκοντά του.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/ στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τα παιδιά στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Σε περιπτώσεις που αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την

επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. (από το νέο ΦΕΚ)

Παραχώρηση χώρου:

Το Σχολείο συναινεί πάντα στην παραχώρηση των χώρων του σε ώρες εκτός ωραρίου λειτουργίας του για την πραγματοποίηση επιμορφωτικών δράσεων, εκδηλώσεων ή δραστηριοτήτων από το Σύλλογο Γονέων ή άλλους τοπικούς φορείς με την προϋπόθεση ότι τηρούνται όσα προβλέπει η σχετική νομοθεσία και υπάρχει έγκριση της παραχώρησης του χώρου από την αρμόδια δημοτική αρχή.

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών:

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Ο Διευθυντής του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τα παιδιά για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι τα παιδιά δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνα τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που αυτοί έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τα παιδιά και οι γονείς-κηδεμόνες υποχρεούνται να τηρούν τον κανονισμό του Σχολείου, που έχει συνταχθεί βάσει της εκπαιδευτικής νομοθεσίας, κατόπιν συνεδρίασης του Συλλόγου Διδασκόντων του Σχολείου. Τα θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται στον παρόντα κανονισμό θα αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα πάντοτε με την κείμενη νομοθεσία.

Ο παραπάνω Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου επικαιροποιείται με την έναρξη κάθε σχολικού έτους σε συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων.

7. Ανατροφοδότηση- Προτάσεις Βελτίωσης:

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ντρια-Προϊστάμενο/η του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, καθώς και από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Θεσσαλονίκη 07.10.2024
Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Ευστάθιος Ταξίδης

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ	
<p>Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης</p> <p>Βασιλειάδης Κωνσταντίνος Θεσσαλονίκη.....</p>	<p>Ο Δ/ντής Εκπαίδευσης ΠΕ Αν Θεσσαλονίκης</p> <p>ΚΕΛΕΣΙΔΗΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ Θεσσαλονίκη.....</p>